**УСЛУГА**

 **Предоставяне на данъчна и осигурителна информация**

**Приемане на документи :**

**Място за подаване :** Дирекция „УТОСЕУЗГФ” ( стая 1)

от 8,00 ч. до 12,00 ч. и от 13,00 ч. до 17,00 ч.

**Място за получаване на готови документи :**

Дирекция „УТОСЕУЗГФ” ( стая 1)

**Нормативна уредба по предоставянето на административната услуга:**

 чл.74 от ДОПК**,** приложение № 1 към чл.47

 **Необходими документи :**

 Искане по образец;

 Писмено искане от Президента на Република България, във връзка с правомощията му по чл. 97 т.12 от Конституцията на Република България ( безплатна);

 Искане на органи на НАП, във връзка с осъществяване на правомощия при условия и по реда на Изпълнителния директор (безплатна);

 Писмено искане на Главния прокурор, управителя на Националният осигурителен институт или Директор на съответното териториално поделение на НОИ, Директор на Агенция „Митници” или поделения, ръководителите на Държавна агенция „Национална сигурност”, Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество и директорите на териториалните дирекции, председателя на Сметната палата, на Държавна комисия по хазарта – при необходимост във връзка с осъществяване на определените им в Закона правомощия ( безплатна);

**Такса на административната услуга**

 Обикновена услуга - 7 раб.дни 5.00 лв.

 Бърза услуга - 3 раб.дни 10.00 лв.

 Експресна услуга - 1 раб.ден 15.00 лв.

**Начин на плащане:**

 На гише – стая 1

 По банкова сметка:

**IBAN: BG11IORT73738401692800**

**BIC: IORTBGSF**

**„ИНВЕСТВАНК“АД клон ВРАЦА**

**Код за вида плащане: 44 80 07**