

Политика за възстановяване при бедствия

Дата: 01/03/2021

Версия 1.0

Община: Борован

Table of Contents

1. ПРЕГЛЕД	2
2. ЦЕЛ.....	2
3. ОБХВАТ.....	2
4. ПОЛИТИКА	2
4.1 ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ В ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ	2
5. СЪОТВЕТСТВИЕ С ПОЛИТИКАТА.....	3
5.2 ИЗКЛЮЧЕНИЯ	3
5.3 НЕСЪОТВЕТСТВИЕ	3

1. Преглед

Тъй като бедствия се случват толкова рядко, ръководството често пренебрегва процеса на планиране на възстановяване при бедствия. Важно е да се разбере, че наличието на план за действие в случай на бедствие дава на Община Борован конкурентно предимство. Тази политика изисква ръководството да подкрепя финансово и внимателно да присъства на усилията за планиране на извънредни ситуации. Бедствията не се ограничават до неблагоприятни метеорологични условия. Трябва да се има предвид всяко събитие, което би могло да причини продължително забавяне на услугата. Планът за възстановяване при бедствия често е част от Плана за непрекъснатост на бизнеса и услугите.

2. Цел

Тази политика определя изискването за разработване на основен план за възстановяване при бедствия и изпълнение, изпълнено от Община Борован, което ще опише процеса за възстановяване на ИТ системи, приложения и данни от всякакъв вид бедствия, които причиняват голям прекъсване на услугата.

3. Обхват

Тази политика е насочена към персонала по управление на информационните технологии, който е отговорен да гарантира, че планът е разработен, тестван и актуализиран. Тази политика е единствено да посочва изискването да има план за възстановяване при бедствия, не предвижда изискване около това, което влиза в плана или под плановете.

4. Политика

4.1 Планове за действие в извънредни ситуации

Трябва да бъдат създадени следните планове за действие в извънредни ситуации:

- Компютърен план за аварийно реагиране: Кой трябва да се свърже, кога и как? Какви незабавни действия трябва да се предприемат в случай на определени събития?
- План за приемственост: Опишете поемането на отговорност, когато нормалният персонал не е в състояние да изпълнява своите задължения.
- Проучване на данни: Детайлизиране на данните, съхранявани в системите, тяхната критичност и конфиденциалност.
- Критичност на списъка с услуги: Списък на всички предоставени услуги и редът им на важност.
- Също така обяснява реда на възстановяване както в краткосрочни, така и в дългосрочни времеви рамки.
- План за архивиране на данни и план за възстановяване: Подробно кои данни са архивирани, носителя, на който са записани, къде се съхранява този носител и колко често се прави архивирането. Той също така трябва да опише как тези данни могат да бъдат възстановени.
- План за подмяна на оборудването: Опишете какво оборудване е необходимо, за да започнете да предоставяте услуги, посочете реда, в който е необходимо, и отбележете къде да закупите оборудването.

- Управление на средствата за масова информация: Кой е отговорен за предоставянето на информация на средствата за масова информация?
- Също така дайте някои насоки за това какви данни е подходящо да бъдат предоставени.

След създаването на плановете е важно да ги практикувате доколкото е възможно. Ръководството трябва да отдели време за тестване на изпълнението на плана за възстановяване при бедствия. Упражненията трябва да се провеждат ежегодно. По време на тези тестове проблемите, които могат да доведат до неуспех на плана, могат да бъдат открити и коригирани в среда, която има малко последствия.

Планът трябва да се преразглежда като минимум актуализиран на годишна база.

5. Съответствие с политиката

5.1 Измерване на съответствие

Екипът на Община Борован ще провери спазването на тази политика чрез различни методи, включително, но не само, периодично тестване, доклади за бизнес инструменти, вътрешни и външни одити и обратна връзка към собственика на политиката.

5.2 Изключения

Всяко изключение от политиката трябва да бъде одобрено предварително от екипа на Община Борован .

5.3 Несъответствие

Служител, за когото е установено, че е нарушил тази политика, може да бъде обект на дисциплинарни мерки, включително до прекратяване на работата.