**УСЛУГА**

**Издаване на удостоверение за декларирани данни**

**Приемане на документи :**

**Място за подаване :** Дирекция „УТОСЕУЗГФ” ( стая 1)

от 8,00 ч. до 12,00 ч. и от 13,00 ч. до 17,00 ч.

**Място за получаване на готови документи :**

Дирекция „УТОСЕУЗГФ” ( стая 1)

**Нормативна уредба по предоставянето на административната услуга:**

 чл.110, ал.1, т.12 във връзка с чл.14 и чл.54 от ЗМДТ

**Необходими документи :**

 Искане по образец;

 Документ за самоличност или пълномощно, когато удостоверението не се получава лично;

 Документ за платена такса.

**Такса на административната услуга**

 Обикновена услуга - 7 раб.дни 5.00 лв.

 Бърза услуга - 3 раб.дни 10.00 лв.

 Експресна услуга - 1 раб.ден 15.00 лв.

**Начин на плащане:**

 На гише – стая 1

 По банкова сметка:

**IBAN: BG11IORT73738401692800**

**BIC: IORTBGSF**

**„ИНВЕСТВАНК“АД клон ВРАЦА**

**Код за вида плащане: 44 80 07**