



Утвърждавам:...

Полина Гарванска - Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН“ с. МАЈОРАД,
ДОПЪЛНИТЕЛНА СТРАДА с. ДОБРОЛЕВО**

Общ. БОРОВАН, обл. ВРАЦА

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Приет на ПС с протокол № 1 от 14.09.2017г.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на ДГ през предходната година.

Цялостната дейност на ДГ „Юрий Гагарин“ бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен с малки изключения при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГКП, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това.

През изтеклата учебна година в детската градина се работи по изпълнение на Наредба №5 за предучилищното образование и други ДОС, касаещи дейностите в ДГ.

В ДГ бе осигурено единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в петте градински групи през отчетния период. През изтеклата година ДГ бе осигурана на 100% с правоспособни педагогически специалисти. Те са компетентни и в голямата си част с богат педагогически опит. Екипът от 8 педагози изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности – учител и старши учител бе осигурана творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти.

В детската градина се изпълняваха заложените дейности свързани с провеждането на възпитателно-образователната работа; – квалификационна дейност; -контролната дейност; хиgienата, храненето, участието в национални програми на МОН, работата с родителите, работа по проекти, пазарниците и развлеченията;

Представен и реализиран бе проект по 129-то ПМС – за предоставяне на средства за физическо възпитание и спорт, както и в схемата „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

Детската градина е класирана с 3 проекта по НП „Развитие на системата на предучилищното образование“, които ще се реализират през настоящата 2017/2018 година.

ДГ кандидатства с проект като партньор на Община Борован към ЦОИДУЕМ и сега предстои неговото изпълнение за период от 2 години.

През настоящата година ще продължим да кандидатстваме по различни проекти – сами и в партньорство с други организации. ДГ и филиалът кам нея разполагат с добре проектирани помещения, които обаче са обзаведени и оборудвани / във филиал/ със стари и нефункционални мебели. Игровият фонд е твърде осъден. Според възможностите, които имаме е създадена подходяща организация на средата за образователни цели и за игри. Макар и в недостатъчна степен материалната среда изпълнява своите възпитателно – социални, комуникативни, познавателни и здравословни функции. Поради недостатъчни финансови средства не можем да си позволим обогатяване на материалната база. ДГ не разполага с почти никакви технически средства.

Голяма част от децата, които посещаваха ДГ са от ромски произход. Сред родителите бе проведена сериозна разяснителна работа, с която им бе предоставена информация за необходимостта и ползите от задължителното обучение, но въпреки нашите усилия не успяхме да обхванем децата на 100%.

За учебната 2017/18 година се възстанови една от групите и 5 и 6 годишните деца са обособени като чисти във възрастово отношение групи.

Въпреки всички трудности в сравнение с предходни години интереса към ДГ се увеличава и имаме по-добър обхват. Качеството на педагогическото взаимодействие в групите е на едно добро ниво, но има какво още да се желае. С децата се работи системно, те имат необходимите знания и умения за отделните възрастови групи. Целенасочено и последователно се работи за постигане на поставените цели и задачи. В процеса на работа се включват дейности, съобразени с възможностите и интересите на децата. Все още не се използват в достатъчна степен интерактивни методи за обучение.

Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Разбиране, че доброто общуване с децата и родителите е в основата на доверието, уважението, конкурентноспособността и престижа на детското заведение.
- Отлично поддържане на помешението в санитарно-хигиенно отношение.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете.
- Много добро хранене
- Добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.
- Оформен е естетически издържан интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители.
- Социална изява на децата от ДГ.

СЛАБИ СТРАНИ:

- Недостатъчно ангажирано участие на родителите в работата на ДГ.
- Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията.
- Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ
- Недостиг на финансови и материали ресурси.

- Недостатъчна мотивация на децата и родителите от ромски произход за необходимостта от обучение и образование
- Трудно събиране на такси за ДГ.
- Проблем е намирането на учители, поради това, че до сега няма достъпен транспорт, а местни специалисти липсват.

МИСИЯ:

Утвърждаване на ДГ «Юрий Гагарин» с. Малорад, филиал с. Добролево като модерна, конкурентно способна ДГ и желана територия на децата, осигуряваща равен шанс, качествено образование, постигане на високи резултати и множества компетентности в съответствие с ДОС за предучилищно образование и достигане на училищна готовност – гаранция за успешно училищно образование. ДГ да бъде пространство за игра, познание, общуване и творчество на всяко дете.

ВИЗИЯ:

В ДГ «Юрий Гагарин» с. Малорад и филиалът в с. Добролево има създадени добри условия за пълноценно развитие на децата. През учебната 2017/18 г. в нея ще се отглеждат и обучават около 110 деца, в голямата си част от ромски произход. В ДГ са привлечени и деца от съседните села Сираково и Рогозен. Работи се за утвърждаване на детската индивидуалност и разширяване на хоризонта на детското светоусещане. ДГ е място за социални контакти, където се реализира целенасочен процес на възпитание, социализация и образование на деца от 1,5 до 7 г. възраст от екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на достойнството на децата.

Описайки се на традицийте, постигнатото да момента в ДГ и добрият педагогически опит ще се работи по посока:

- Предлагане на качествено образование чрез използване на иновативни и интерактивни методи и форми на педагогическо взаимодействие.
- Квалификация на педагогическите специалисти
- Привличане на семействата като партньори във ВОП и повишаване мотивацията им за включване в съвместни дейности.
- Обогатяване на материалната среда.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Обединяване усилията на учители, медицински сестри, помощно-обслужващ персонал, родители и Община за усъвършенстване условията в детската градина за пълноценно интелектуално, емоционално, духовно-нравствено, физическо и творческо развитие на децата в съответствие с възрастта, потребностите, особеностите и интересите им. Изграждане на екип от педагогически специалисти – мотивирани, със самочувствие и високо квалифицирани.

I. Основни приоритети в дейността на детската градина согласно националните, регионалните приоритети и спецификата на ДГ за учебната 2017/2018 година

- Информираност, координация и ефективно взаимодействие и обединяване усилията на институциите във връзка с Решение № 373 / 05.07.2017 г. на Министерски съвет за Механизъма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст в село Малорад и в село Добролево.
- Квалификационно – методически дейности, основани на обмен на добри практики и практическо приложение. Повишаване подготовката на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда съобразно потребностите на децата;
- Прилагане на ефективни мерки за повишаване на резултатите на децата с акцент върху достигане на добра училишна готовност.
- Предлагане на разнообразни възможности за изява на децата от различни етнически групи чрез включването им в празници и инициативи и чрез проекти;

II. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

№	Действие	Срок	Извършила се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка/	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1.	Изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Механизъма за съвместна работа на институции по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в област Враца.					
1.1.	Сформиране на екип за обхват	18.08.2017г.	Началник РУО, директор, брой Община	брой	0	2
1.2.	Изготвяне на актуални списъци на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.	01.09.2017г.	ГРАО, директор	брой	2	3
1.3.	Осъществяване на личен контакт на екипа за обхват със семействата на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка деца, застрашени от отпадане или необхвашане.	09.2017г.	Екип за обхват	Индивидуални протоколи посещения	0	8
1.4.	Партньорство с други заинтересовани страни	Учебна	Директор	Брой	1	4

✓ Справки и информация към Община Борован - Периодично проследяване бюро на децата, намиращи се на територията на с. Малорад и с. Добролево / заминали и придошли/ с цел предприемане мерки за тяхното привличане в ДГ. Изпращане писма до Общинска администрация и родители.	година	Община ДСП, РУО	Брой предложение	уведомителни писма
✓ Кореспонденция и взаимни действия по посока привличане на децата с Агенция „Социално подпомагател“ – отдел „Закрила на детето“. Изготвяне на предложения за предоставяне на помощ в натура за дете съобразно идентифицираните му потребности.	0	2		
✓ Взаимодействие с РУО- Враца				
1.5. Предоставяне на кмега на Общината информация за отсъствалите 5 и 6 г. деца повече от 3 дни по неуважителни причини с цел налагане на наказания на родителите.	Ежемесечно до 15-то число	Директор	Брой информация	0 9
1.6. Въвеждане в информационната система за предучилищно и училищно образование информация за записаните деца	30.09.17г. 20.12.17г.	Директор	Брой актуализации	4 3
1.7. Изготвяне списък на децата, които в продължение на 10 дни не са открити на постоянния или на настоящия им адрес и изпращане в РУО	30.10.17г. 28.02.18г.	Директор	Брой деца	0
1.8. Подобряване достъпа до образование чрез допълнителни мерки – осигуряване на бесплатни помагала, схема „Училищно място и плод“, бесплатен транспорт на деца от други населени места.	Учебна година	Директор, Община	Брой възползвачи се от тях	80 85
2. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката				

	2.1. Обучение и допълнителна квалификация по ИКТ умения на педагогически специалисти	Учебна година	директор	Брой учители	обучени 0	2
	2.2. Оборудване на ДГ с преносими компютри, мултимедия и таблети	Учебна година, при одобрение на проект по НП „ИКТ”	директор	Брой техника	0	3
	2.3. Ползване на удостоверителни услуги – поддръжка на ел. подпись на ръководен персонал/ продължаване/	08.09.2017г.	директор	брой	1	1
	2.4. Използване на мултимедийни образователни материали в процеса на преподаване	Учебна година	Учители на групи, директор	брой	3	6
3.	Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот					
	3.1. Разработване на подходящо за възрастта и за развитието на децата тематично учебно съдържание	15.09.17г.	Учители на групи	брой	4	5
	3.2. Квалификация на педагогическите специалисти:	Учебна година	Директор, външни лектори,	Брой педагогически специалисти	8	10
	❖ Вътрешна			участвали в обучения		
	- Открити ситуации и тренинги и други форми на тема „Ние сме приятели добри и „Здрави и силни да растем”					
	- Изготвяне на презентации представлящи добри педагогически практики					
	❖ Външна					
	3.3. Организиране на педагогически форум за представяне на добри педагогически практики	април 2018г.	Учители на групи, директор	Брой презентации	1	3
4.	Изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					

	4.1. Актуализиране и приемане на ПС План за образователна интеграция на децата в ДГ	15.09.17г.	директор	брой	1	1
	4.2. Квалификация на учители за работа в мултикултурна образователна среда	Учебна година	директор	брой	0	11
	4.3. Ритуализация :	Учебна година	Директор, учители, Община	Брой	0	1
	✓ Създаване на училищни символи – лого, знаме, емблема	Брой	Брой	Брой	0	1
	✓ Създаване на традиции за честване на национални, официални, фолклорни и местни празници/ изслушване химна на РБ, издигане на националното знаме, посрещане знамето на ДГ	Брой	Брой	Брой	0	1
	✓ Утвърждаване система за награждаване на деца, родители и учители	Брой	Брой	Брой	0	1
	4.4. Съвместни празници	Учебна година	Директор, родители	Учители,	Брой празници и инициативи	14
	➤ Участие в отбелязване Деня на Община Борован	Брой	Брой	Брой	Брой	10
	➤ „Златна есен е дошла“	Брой	Брой	Брой	Брой	1
	➤ « Коледа в ДГ » - тържество по групи	Брой	Брой	Брой	Брой	14
	➤ Сирни заговезни	Брой	Брой	Брой	Брой	10
	➤ Васил Левски	Брой	Брой	Брой	Брой	1
	➤ „Мартеници – бели и червени“	Брой	Брой	Брой	Брой	1
	➤ Трети март	Брой	Брой	Брой	Брой	1
	➤ Ден на мама – тържество по групи	Брой	Брой	Брой	Брой	1
	➤ „Пролет здравей“, Отбелязване на патронния празник на ДГ	Брой	Брой	Брой	Брой	1
	➤ „От Цветница до Гергьовден“ – изложба, лазаруване	Брой	Брой	Брой	Брой	1
	➤ 24-ти май	Брой	Брой	Брой	Брой	1
	➤ Изпращане на децата от ПУТ в първи клас.	Брой	Брой	Брой	Брой	1
	➤ Първи юни	Брой	Брой	Брой	Брой	1
	➤ Рождени и именни дни	Брой	Брой	Брой	Брой	1

5. Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование				
	5.1. Участие в НП „ Оптимизация на училищната мрежа”	2017-2018г.	директор	Брой лица
	5.2. Участие в НП „ Развитие на системата на предучилищното образование“	Октомври 2017г. - май 2018г.	Анелия Данчева Луиза Коцева Йорданка Стефанова	Брой групи
	5.3. Кандидатстване по НП „ ИКТ в образованието“	Учебна година	директор	Брой устройства
6. Изпълнение на проекти по оперативни и други програми				
	6.1.Изпълнение на проект към ЦОИДУЕМ	2017-2019г.	- Директор, учители	Брой дейности, % обхванати деца
	6.2 Кандидатстване с проект към ОП НОИР	При отваряне на процедура	Директор, учители	Брой проекти
	6.3. Кандидатстване с проект към ПУДООС	Февруари 2018г.	директор	Брой проекти
	6.4. Изготвяне проект по 129 ПМС	Април 2018г.	директор	Брой проекти
7. Изпълнение на Механизъма за противодействие на ученическия тормоз между децата и учениците в детската градина и училище, и междуинституционалния план за действие за превенция и засилване на агресията в детските градини и училища				
	7.1. Осигуряване изпълнението на утвърдения Механизъм за противодействие на ученическия тормоз между децата и учениците и алгоритъм за неговото прилагане. Реализиране на училищни инициативи за превенция и противодействие на агресията	Уч. 2017 / 2018 г.	Анелия Данчева,Директор Родители	Брой дейности
8. Изпълнение на Националната стратегия за настърчаване и повишаване на грамотността				
	8.1. Обогатяване на училищната библиотека и Учебна година	Директор, Община	Брой нови книги и списания - абонамент	10

	8.2. Допълнителна работа с 5 и 6 г. деца по ОН БЕЛ	Октомври 2017г. - май 2018г.	Анелия Данчева Луиза Коцева Йорданка Стефанова директор	Брой деца	обхванати	0	15
	8.3. Осигуряване на дидактични материали и Учебна година образователни игри за развитие на речта	Учителя, директор Март 2018г.	Учителя, директор, читалишни работници	Брой материали	0	10	
	8.4. Организиране и провеждане на седмица на книгата – приз „Най-добър разказвач“	Учителя, директор Февруари 2018г.	Учителя, директор	Брой инициативи	1	2	
	8.5. „Любими приказни герои гостуват на детската“ – карнавал	Учителя, родители	Брой участници	Брой родители	0	10	
	8.6 „Мама, татко и аз заедно четем“ – четене с Декември, януари два пъти месечно във всички групи	Учителя, родители	Брой включени родители		5	15	
	8.7. Моята първа среща с книгите в библиотеката – посещение на читалищната библиотека	Учителя, читалищни работници	Брой посещения		1	3	
	8.8. Дарителски инициативи – подари ми книга Изгответяне табло на дарителите в ДГ.	Учителя, директор, родители и други лица	Брой дарена литература	Брой свидетелства за дарения	0	10	
	8.9. Училище за родители – „Как детето да стане приятел с книгата?“	Учителя, директор	% родители		0	15%	
	8.10 Организиране на информационни срещи с родители за подкрепа на деца с проблеми в езиковото развитие.	Учебна година октомври 2017г.	Брой срещи		0	1	
9.	Организиране и реализиране на приема в детската градина						
	9.1.Приемане на заявления за прием / Приложение 1/ приджаващи документи / Обособяване на отделен класър със заявления.	с целогодишн о входиране в дневник за входяща кореспонденция.	директор	Брой заявления	0	100	
	9.2. Обявяването на списъците с пристите деца в детската градина.	септември	директор	Изготвени списъци	5	6	
	9.3. Приемане на декларации от родителите на записаните деца, че същите ще посещават ДГ/ Приложение №2/	В едноседмичен срок от	директор	Брой декларации	0	100	

		обявяване на списъците				
	9.4. Уведомяване с писмо /Приложение №3/ родителите на детата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка през съответната година.	До 30.07. директор		Брой изпратени писма	50	55
10. Организиране на дейностите по проследяване на резултатите от предучилищното образование						
10.1. Провеждане на входяща диагностика на децата от градинските групи						
	Октомври 2017г.	Учители групи		Брой деца, на които е проведена входяща диагностика	0	90
				Изготвени протоколи	0	90
				Попълнени дневници	4	5
				Проведени срещи,протоколи	1	1
				Изготвена информация	4	5
				Брой деца, на които е проведена изходяща диагностика	0	90
				Изготвени протоколи	0	33
				Попълнени дневници	4	5
				Проведени срещи,протоколи	1	1
				Изготвена информация	4	5
				Брой издадени свидетелства	0	33

11.	Организиране и реализиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности, и за обучението на деца <u>ученици, даровити и чийто майчин език е различен от българския и изпълнение на Регионалната стратегия за приобщаващо образование</u>			
11.1.	Осигуряване за децата подходяща физическа, игрова, учебна, психологияческа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.	Учебна година	Община ДГ	
11.2.	Идентифиране на ниво ДГ на децата и учениците, които се нуждаят от предоставяне на общ подкрепа за личностно развитие и планиране на адекватни и ефективни мерки и дейности	В началото на всяка учебната година	Директор на ДГ педагогически специалисти	Брой деца 0 3
11.3.	Осигуряване на логопед ,посещаваш ДГ за оказване на квалифицирана и навременна превантивна подкрепа на всяко дете, нуждаещо се от помощ	При назначаване е на специалист и в ЦПЛР - Борован	Директор на ДГ Община	Брой специалисти 0 1
11.4.	Осъществяване на съвместни инициативи, организиране на събития и др. с родителите на децата за постигане на координирани действия и подобряване на образователните резултати на децата - Провеждане на индивидуални разговори с родителите, както за затрудненията на децата, така и за техните успехи; -Добри практики при работа с родители на деца от малцинствени групи /роми/ -Организиране и провеждане инициативи на територията на ДГ	Учебна година	Директор, педагогически специалисти,родители	Брой включени родители 5 10 Брой дейности 0 2
11.5.	Изготвяне на регистър в ДГ за: Дета в рисък Дета със СОП	Октомври 2017	Работна група	Изготвен регистър 0 1

	Деца с изявени дарби Деца с хронични заболявания			
	11.6. Осигуряване на ресурсното подпомагане при спазване на указаните процедури в Наредбата за приобщаващото образование / при наличие на такива деца/	Учебна година	Директор, Община, ЦПЛР РЦППО – Враца	Осигурена допълнителна подкрепа, съобразно извършената оценка на индивидуалните потребности на децата със СОП / при наличие на такива деца/
	11.7. Осигуряване на учебни помагала за деца със СОП. Изработване на дидактически материалы / при наличие на такива деца/	Учебна година	Ресурсни директор учители,	Разработени и помагала и дидактични материалы / при наличие на такива деца/
	11.8. Консултиране на родители на деца със СОП и организиране на съвместни събития / при наличие на такива деца/	Учебна година	Педагогически специалисти от ДГ , ЦПЛР, РЦППО – Враца	Проведени консултации Организирани събития
	11.9. Включване на деца със СОП в дейности и инициативи на ДГ / при наличие на такива деца/	Учебна година	Педагогически специалисти	Брой участници събития
	11.10. Сътрудничество със медиатор за по- пълен обхват на децата в рисък .	Учебна година	Кметове на общини, директор ДГ, медиатор	Брой успешно завършили четвърта група дева в рисък
12.	Организиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на познавателни книжки учебни помагала за безвъзмездно ползване			
	12.1. Оценка и избор на познавателни книжки и	Февруари	Учители,	Проведено
			1	1

	учебни помагала за следващата учебна година	2018г.			заседание		
12.2. Обсъждане избора на познавателни книжки и учебни помагала с Обществения съвет	Февруари 2018г.	Председател Обществения съвет	на заседание,	Проведено заседание,	1	1	
12.3. Изпращане на заявки за ЗУД и за учебни комплекти в избраните издателства	Учебна година	директор	протокол				
12.4. Приемане на учебни помагала и попълване приемо-предавателен протокол	Юли – август 2018г.	директор	Брой учебни комплекти	3	3		
12.5. Предаване на комплекти на учителите на групите с 5 и 6 годишни деца.	септември	директор	протокол	0	1		
13. Информираност, координация, сътрудничество и взаимодействие с родители и институции.							
13.1. Планиране работата с родителите. Определение дни за консултации.	с Септември 2017г.	учители	Изготвени планове за работа с родителите	0	4		
13.2. Създаване на условия за по-лесно адаптиране на децата от семейна към образователна среда	Учебна година	Учители и медицински сестри	Брой анкети с родители	10	20		
13.3. Реализиране на информационни кампании за повишаване на информираността относно значението на образованнието	Учебна година	СУ Елеонора Василева	Брой срещи	1	2		
13.4. Индивидуални консултации на родителите с учителите на групата	Учебна година	Учители на групи					
13.5. Осъществяване на съвместни инициативи, организиране на събития и др. с родителите на децата за постигане на координирани действия и подобряване на образователните резултати на децата	Учебна година	Директор ДГ педагогически специалисти, родители	Брой съвместни дейности	5	10		
► Тематични родителски срещи							
► Открити практики – дни на отворените врати							
► Разговор – беседа на деца и родители със здравни работници и специалисти по хранене							
► Тренинг с родители / темите са по							

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ избор на учители, деца и родители/ ➤ Практикуми за подготовкa на тържества ➤ Празници и изложби 				
	13.6. Провеждане на анкети с родители по актуални въпроси , касаещи развитието на децата	Учебна година	Учители, директор	Брой анкети	2
	13.7. Излел	Април 2018г.	Учители, родители читалище	% участвали родители % деца	10% 25%
	13.8. „Работилница на Баба Марга”	Март 2018г.	Учители, читалище	% деца	35%
	13.9. Посещение на етнографска сбирка в Читалище „Прогресвега”	Април 2018г.	Учители, читалище	% деца	25%
	13.10. Прожектриране на детски анимационни филми	Учебна година	Учители, читалище	Брой прожекции	2
	13.11. Посещение на ОУ „ Св.св. Кирил и Методий” с. Малорад с б-годишните деца	Април 2018г.	Директор, учители	Брой посещения	1 1
	13.12. Съвместно участие в празнини или проекти с училището	Учебна година	директор	Брой инициативи	0 1
	13.13. Открити практики пред начални учители.	Май 2018г.	Учители четвърта група	Брой открыти ситуации	0 1
15.	Дейности според спецификата на детската градина				
	15.1. Определяне броя и състава на групите .Ресурсна обезпеченост.	14.09.2017г.	Община	Брой групи	5 6
	15.2. Заседания на Обществения съвет	Септември 2017г. Декември 2017г. Март 2018г. Юни 2018г.	председател	Брой заседания	3 4
	15.3. Педагогически съвет	На всеки два месеца	директор	Брой заседания	5 5
	15.4. Изготвяне на заповеди за организация работата на ДГ за текущата учебна година.	Септември и през учебната	Класър със заповеди	Класър със заповеди	2 2

	15.5. Общо събрание на членовете на колектива	година Септември, Януари , април	директор директор	Брой заседания, протоколи	2	3
	15.6. Изготвяне на щатно разписание.	Периодично при необходимост	директор директор	Класър със щатни	3	3
	15.7. Осигуряване на санитарно – хигиенни условия за провеждане на учебен процес	целогодишно	директор директор	Брой проверки РЗИ, АБХ Брой предписания, Брой докладни	4 1 3	3
	15.8. Осигуряване на хранителни продукти	целогодишно	директор директор	Класър със стокови разписки	1	1
	15.9. Оформяне и компилектование на Медицинска документация на дектата.	Септември 2017г.	Учители, МС, директор	Класър брой	0	1
	15.10. Изготвяне , заверка и актуализация на Списък – Образец № 2	30.09.17г. , декември , февруари и при необходимост	директор	Приет забележка Върнат за корекция	без	
	15.11. Изготвяне и актуализиране на меню периодично през годината	Септември и октомври 2017г.	Готвач, Тони Костова, Полина Кулинска	Брой менюта	2	3
	15.12. Оценка труда на педагогическите специалисти за 2016/2017г. и изгответие необходимата документация	Октомври 2017г.	директор	Брой учители	7	7
	15.13. Осигуряване на гориво за отопление на ДТ	Октомври и периодично	директор	Осигурено количество	12т.	14т.
	15.14. Извършване на масови медицински изследвания на дектата	Нояември 2017г.	Тони Костова - МС	% деца	50%	65%
	15.15. Годишна инвентаризация на основни материални	Декември 2017г.	комисия	классър	1	1
	15.16. Изготвяне предложения за извършване на ремонтни дейности	Декември 2017г.	директор	Брой предложения	0	1
	15.17. Изготвяне план за работа през летния период	Май 2018г.	директор	Брой планове	1	1

	15.18. Изготвяне доклад – анализ за работата на ДГ през 2017/2018г.	Юни 2018г.	директор	Брой доклади	1	1
16	Контролна дейност на директора					
	Педагогически контрол – тематичен:		директор	Брой групи	2	3
	► Организация на ЗПП на децата в условията на ДГ.Обхват на децата.	Ноември 2017г., февруари		Брой наставници	0	3
	► Наставничество	Декември 2017г.		Брой учители	1	3
	Педагогически контрол – превантивен:		директор	Брой проверени	5	6
	► Работа на новоназначен учител.	Учебна година		дневници	4	5
	Педагогически контрол – текущ:		директор	Брой проверени	5	6
	► Водене и съхранение на ЗУД в групите	Октомври 2017г		учители	4	5
	► Планиране и организация на допълнителните дейности	Периодично през учебната година		% деца	85%	95%
	► Организация , управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите	Октомври – април				
	► Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата	Октомври и май				
	► Работа на новоназначен учител.	Ноември и периодично		Брой проверени	0	3
	► Квалификационна дейност	март		% изпълнение на плана	90%	100%

Административен контрол:

- Изпълнение на дължностни характеристики и ПВГП
- Събирамост и отчетност на таксите
- Здравно-хигиенни условия в ДГ.

директор

Декември
ЯнуариОктомври и
март

Брой проверени	10
Брой служители	1
Брой проверени	1
Брой служители	6

Брой проверени	18
Брой служители	1
Брой проверени	1
Брой группы	4