



ОТЧЕТ НА КМЕТА НА ОБЩИНА БОРОВАН ЗА ПЕРИОДА 01.01.2012 – 30.11.2013 Г.



ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият документ е изготвен в изпълнение на чл.44, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, съгласно който кметът на общината представя Годишен отчет за изпълнението на разработената от него Програма за управление.

ПЕРИОД НА ОТЧЕТА

Отчетът обхваща периода 01.01.2012 г. – 30.11.2013 г.

ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА

Настоящият отчет представя работата на кмета на община Борован и ръководената от него изпълнителна дейност на общинската администрация, извършени в съответствие с:

- Програма за управление на кмета 2011-2015
- Общински план за развитие
- Националните, регионалните и местните планови/стратегически документи, попадащи в приложното поле на дейността на отчетния период
- Краткосрочните цели, отразени в бюджета на общината, свързани с гарантиране на финансовата стабилност и реализиране на инвестиции за подобряване на социално-икономическото развитие на общината.

Отчетът цели да предостави подробна информация за конкретно предприетите последователни и систематични действия и инициативи, в съответствие със заявените приоритети за постигане на устойчиво развитие на община Борован:

- Оптимално използване на възможностите на европейско финансиране в ключови стратегически сектори за изпълнение на европейски политики /Европа 2020/;

- Привличане и реализиране на мащабни инвестиции за изпълнение на инфраструктурни мерки, осигуряващи оптимални условия за развитие на икономиката и качествена жизнена среда за населението;
- Повишаване на жизнения стандарт чрез гарантиране на конкурентноспособно образование и обучение, създаване на условия за качествена заетост и социално включване, и гарантиране на достъпно и качествено здравеопазване, осигуряване на условия за развитие на спорта;
- Подобряване и усъвършенстване на системата за услуги за граждани и бизнес, ефективност на администрацията, ориентирана към резултатите;
- Провеждане на активна социална политика, насочена към предоставяне на алтернативни социални услуги и възможности за социално включване.

Настоящият отчет е структуриран така, че отразява в съдържателен аспект работата на отделните структурни звена в общинската администрация. В същото време, изложението е представено на база основните приоритетни области, залегнали в Програмата за управление на кмета за периода 2011-2015 г., а именно:

- Икономическо развитие за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж
- Общински финанси. Общинска собственост. Стопански дейности
- Общинска администрация. Административно обслужване
- Инфраструктура и благоустрояване
- Образование. Социални дейности. Здравеопазване
- Култура. Туризъм и спорт



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Преди две години заявих пред Борован и жителите на общината, че следващите четири години ще бъдат динамични и трудни. Тогава заявих и тезата си, че залагам на открито, диалогично и честно управление, както и на приоритетно привличане на външен финансов ресурс. В подготвената от мен Програма за управление 2011-2015 г. се ангажирах с провеждане на активни политики за превръщане на Борован в модерна европейска община, отличаваща се с целенасочени усилия за инвестиране в интелигентен, устойчив, приобщаващ и териториално балансиращ икономически растеж. След края на втората година от управленския мандат, отговорно мога да кажа, че постигнах много, но и не успях да постигна всичко поради тежкото финансово положение на общината, в което я заварих.

Действително отчетният период е много динамичен. Период, в който местната власт последователно и систематично изпълняваше редица дейности от местно значение, които законът е предоставил в нейната компетентност, в сферата на общинското имущество, финанси, данъци и такси, общинска администрация, устройство и развитие на територията на общината и на населените места в нея, образованието, здравеопазването, културата, благоустрояването и комуналните дейности, социалните услуги, опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси, поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници, развитието на спорта, отдиха и туризма.

При изпълнението на тези функции, основните принципи на работата на кмета и ръководената от него общинска администрация през отчетния период се основаваха на :

- Открито управление и прозрачност на процесите;

- Законосъобразност и целесъобразност;
- Диалогичност и партньорство;
- Финансова стабилност и дисциплина;
- Ефективност на инвестициите с фокус върху конкретни резултати и добавена стойност за:

Постигане на достоен стандарт на живот – съвременна инфраструктура, привлекателна, чиста и безопасна жизнена среда, атрактивни условия за образование, бизнес и инвестиции, богат културен календар, не на последно място – висока степен на социална чувствителност и толерантност.

Всеизвестен факт е, че голяма част от нашите набеязани цели и намерения не са изпълнение, така както искаме. Хората очакваха много повече от нас. Нашите очаквания за допълнително финансиране бяха големи. Наред с всички финансови трудности, общинската администрация извършваше административни услуги за населението в цялото си многообразие от дейности. Ползвателите на административни услуги от община Борован, а така също и външни хора, констатираха, че община Борован предлага едно добро и прилично административно обслужване. Амбицията на Общинската администрация е през следващите години да се повишат още повече критериите в тази сфера и да се достигне среднонационално, а защо не и средноевропейско равнище. Отделено бе много време, сили и средства за активизиране на дейността по разработка и реализация на проекти, осигуряващи финансиране по оперативните програми на Европейския съюз.

Успешно функционира Системата за финансово управление и контрол и резултатите от това са прозрачност, по-добра финансова дисциплина, ефективност и ефикасност в дейността на общинската администрация при спазване принципите на законосъобразност.

Благодарение на усилията на ръководството на Общинската администрация и по-голяма част от служителите и кметствата през отчетния период, който беше много труден във финансово отношение, не бе допуснат срив в нито една от системите на общината. Детските градини, училищата и социалните дейности работиха нормално и финансовата криза не доведе до сериозни проблеми.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Регламентират се от:

- Закона за администрацията
- Закона за държавния служител
- Закон за местното самоуправление и местната администрация
- Устройствен правилник на общинска администрация
- Единен класификатор на длъжностите в администрацията и Наредбата за неговото приложение
- Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители
- Наредба за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация

При осъществяване на дейността си администрацията е длъжна да предоставя информация на гражданите, юридическите лица и органите на държавната власт по ред, определен със закон, в това число е длъжна да дава отговор на гражданите и юридическите лица на отправени от тях запитвания, молби, жалби, предложения и сигнали по въпроси, които представляват техен законен интерес също по ред, определен със закон. За своите действия служителите в общинската администрация носят отговорност по ред, определен със Закона за администрацията.

Ефективното изпълнение на дейността на администрация не е възможно без ясна визия за институционалното изграждане и развитие на общинската структура. Организационната структура има голямо значение за изпълнение на стратегическите цели и функциите на администрацията.

Правното основание, което урежда структурата на администрацията е чл.4 от ЗА, съгласно който администрацията е организирана в дирекции. В структурата би следвало задължително да има поне една дирекция в общата и една дирекция в специализираната администрация.

Съгласно чл.21,ал.1, т.2 от ЗМСМА общинския съвет одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината. С решение №40 от 23.02.2012 г. е одобрена новата структура, а именно:

Кмет

кметове на кметства-3

Кметски заместник-1

Зам.кмет -1	секретар на община	фин.контрольор
-------------	--------------------	----------------

Обща администрация	специализирана администрация
Дирекция БФ,ОП и АПИО	Дирекция УТ,ИР, ПП

С приетата структура на общинската администрация от месец февруари 2012 г., се наложи промяна в Устройствения правилник , който е утвърден на основание чл.44, ал.7, т.17 от ЗМСМА със Заповед № 293/25.07.2012 г. На кмета на община Борован, като с него се определят: наименованията и броят на дирекциите в общата и специализираната администрация, техните функции и числеността на персонала в тях, съгласно одобрената структура на администрацията/чл.11 от ЗА/

На база, одобрена нова структура и утвърден устройствен правилник, кмета на общината е утвърдил длъжностно разписание, в което се определят конкретните длъжности, които ще се използват в администрацията, при спазване на ЕКДА, разпоредбите на наредбата и специфичните изисквания, определени с нормативен акт.

Въз основа на утвърденото длъжностно разписание, актовете за назначаване на държавните служители, сключените трудови договори и допълнителни споразумения към тях, е изготвено поименно разписание на длъжностите, съгласно Наредбата за прилагане на ЕКДА.

Дирекция „Бюджет, финанси, общински приходи и АПИО“ включва следните длъжности:

Директор на Дирекция; главен счетоводител; гл.експерт“Бюджет, ИО и счетоводство“; старши експерт“Счетоводство“; гл.специалист“Касиер“; гл.специалист“ЧР“; ст.експерт“МДТ и РР“; гл.специалист“МДТ и РР“; гл.специалист“Деловодство“; ст.експерт“ГРАПО“; ст.специалист“ГРАО“; ст.експерт“ОМП“ и гл.експерт“Управление на собственост“.

Общо в дирекцията: 13 служители, от които 8 бр.държавни служители.

Дирекция „Устройство на територията, икономическо развитие, програми и проекти включва следните длъжности:

Директор на дирекция; главен архитект; главен специалист “строителен техник“; гл.специалист“Устройство на територията“; гл.експерт“ОК“; гл.специалист“СЗПС“; гл.експерт“ЗГЕ“; гл.експерт“Проекти“; гл.специалист“НП“; гл.специалист“ОП“.

Общо в дирекцията 10 бр.служители, от които 4 бр.държавни служители.

Законът за държавния служител и подзаконовите нормативни актове към него са водеща законова рамка за функциониране на държавната администрация. Регламентирания модел на организация на административната структура и критериите, заложи в длъжностните характеристики на държавните служители, са гаранция за изграждане на ефективна, ефикасна, компетентна и мотивирана държавна администрация.

Всяко лично досие на служителите в администрацията е окомплектовано с всички необходими документи, съгласно нормативната уредба. През отчетния период са извършени две проверки от Инспекцията на труда и пропуски не са открити. За всяка длъжност от длъжностното разписание е разработена и утвърдена длъжностна характеристика, в която са определени основните задължения на служителите.

През отчетния период и във връзка с промяна в структурата се проведеха конкурси, спазвайки законовите и подзаконови нормативни актове за следните длъжности: Директор Д“УТ,ИР,ПП“; ст.експерт“Счетоводство“; Ст.експерт“МДТ“; ст.експерт“ГРАПО“; ст.експерт“ОМП“; гл.експерт“УС“; гл.експерт“ОК“. конкурсната процедура е приложена при заемане на 1 ръководна и 7 експертни длъжности.

В продължение на години след влизане в сила на Наредбата за условия и реда за атестиране на служителите, процесът на атестиране продължава да се прилага успешно в администрацията.

С Постановление №56 от 08.03.2012 г. на МС са приети нормативни актове по прилагането на Закона за държавния служител, а именно:

- Наредба за условията и реда за оценяване на изпълнението на служителите в държавната администрация;
- Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация;
- Наредба за документите за заемане на държавна служба;
- Наредба за длъжностните характеристики на държавните служители.

Във връзка с приетите и действащи наредби, в общинска администрация Борован, се утвърдиха нови правила за работната заплата, което доведе и до промени, изразяващи се в премахването на клас за прослужено време в размер на 1%.

За отчетния период са преминали различни курсове на обучения и семинари, като всяко едно е прецизирано от необходимостта, приложението му и финансово допустимо ли е.

Създадени са здравословни и безопасни условия на труд, което е основно задължение на всеки работодател. Съгласно ЗЗБУТ, са взети необходимите мерки за осигуряване на съответните условия на труд и е **извършена оценка на риска за здравето и безопасността**, която обхваща детайлно работните места, процеси, оборудване, организация на труда, използваните суровини и материали. За целта е сключен договор със Служба по трудова медицина – гр.Враца.

Тежкото финансово състояние доведе и до промяна в работното време на работниците и служителите в „Местни дейности“. На основание заповед №261/06.07.2012 г. на кмета на общината и във връзка с чл.138а от КТ, чл.9 от НРВПО и след получено съгласие от представителите на работниците и служителите, видно от протокол №2/05.07.2012 г. се въведе непълно работно време на служителите и работниците в „Местни дейности“. Всички те преминаха на четири часов работен ден за период от 09.07.2012 г. до 09.10.2012 г. Направената икономия не спомогна за изваждане на общината от блатото, но е глътка въздух, която поехме от запор след запор.

Организация на документооборота и общинския архив. Жалби и сигнали на граждани

По своята същност документооборота съставлява комплекс от технологични операции по документирането и начина на работа с документите в процеса на осъществяване на управленски функции. Постъпилите откън и създадени в процеса на работа ценни и неценни документи образуват документалния фонд на общината. През отчетния период са постъпили 7 403 бр.входящи документа, от които 26 бр.жалби. изходящата кореспонденция е 2 593 бр.

Документооборота се осъществява с програма Архимед, предоставена 2008 г. от МДААР по проект. Към настоящия момент се работи с нея, като е осъвременена версията и разширено обхвата на действие през 2012 г.

В изпълнение на своите правомощия през отчетния период съм издала общо - 960 бр. заповеди, а именно както следва: 489 бр. през 2012 г. и 471 бр. през 2013 г.

Административно обслужване

Състоянието на административното обслужване в общинската администрация се наблюдава и анализира чрез система за самооценка на административното обслужване. Тази система се попълва на всяко шестмесечие и се изпраща в Министерски съвет. В момента в общинската администрация се изгражда Информационен център за обслужване на гражданите, който до края на година ще бъде изграден и ще допринесе за прилагането на принципа на обслужване „едно гише“, което ще подобри качеството на административното обслужване.

Информацията за административното обслужване в общинската администрация, предназначена за потребителите е предоставена и се предоставя на разбираем и достъпен език, поддържа се и се актуализира постоянно. Най-често използваното средство за информация е информационното табло, електронната страница на общината, и не на последно място местния радиовъзел.

За постигане качество на услугите е необходимо административните структури да работят в синхрон и координация. Белег за постигането им е наличието на практика за междуправително съгласуване на преписки, ако има такива, тъй като администрацията е разположена в няколко сгради.

Във връзка с дадените правомощия на кметовете, произтичащи от чл.83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност, през отчетния период са извършени както следва:

Населено място	2012 г./бр.	2013 г./ бр.
Борован	1025	706
Малорад	428	342
Добролево	210	162
Нивянин	129	118
Сираково	74	75
Общо:	1866	1403

През отчетния период са предоставени следните административни услуги, както следва:

	Брой административни услуги в община Борован и кметствата на територията на Общината за периода 01.01.2013 - 30.11.2013г.		Брой административни услуги в община Борован и кметствата на територията на Общината за 2012 година	
	Борован	кметства	Борован	кметства
удостоверение за сем. Положение сем. Положение съпруг/а и деца.	519	937	532	920
Удостоверение за родените от майката деца	28	31	32	28
Удостоверение за наследници	255	430	256	595
Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	25	7	29	50
Удостоверение за П.А	102	150	41	177
Удостоверение за Н.А	55	68	40	35
Удостоверение за правни ограничения	12	0	4	0
Удостоверение по ТСУ	103	0	103	0
Обстоятелствени проверки	33	0	27	0
Удостоверение за идентичност на имената	10	33	32	35
Удостоверение за доход	142	0	169	0
Служебни удостоверения на общината	2	0	0	0
Удостоверение за административен адрес	1	0	0	0
Удостоверение за скл. гр. брак в чужбина	3	1	0	2
Удостоверение за вписване в регистъра	1	0	0	0

Заверка на данните на свидетели, посочени от собственика в молба-декларация до нотариуса за обстоятелствена проверка				71
Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване		745		584
Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите		52		42
Други административни услуги		339	25	377
входяща кореспонденция		1284		891
изходяща кореспонденция		497		289

Вид на административна услуга	2012 бр.	2013 бр.
Издадени разрешителни за сеч на дърва по реда на ЗОСИ	8	5
Издаване на позволителни за транспортиране на дървесина	3	4
Регистрация на домашни любимци	1	15
Регистрация на пчелни семейства	1121	1121
Разрешения за строеж	26	14
скици	212	190
Удостоверение по пар.16, ал.1 от ПРЗУТ	3	1
Служебни скици за издаване на заповеди	1	3
Удостоверения за идентичност	1	1
Удостоверения по чл.52 от ЗКИР	5	5
Удостоверения по чл.149, ал.1 от ЗУТ	2	3
Съобщения по чл.128, ал.3 от ЗУТ	3	6
Заповед за ПУП		3
Виза за проектиране/скици	11	11
Одобряване на ПУП	3	6
Предписания/заповеди по чл.135	5	5
Заповеди по чл.124 от ЗУТ		5
Заповеди по чл.150 от ЗУТ	2	5
Общо други заповеди по ЗУТ	7	11
Заверка на технически паспорти	7	5
Заверка на скици и удостоверения	12	13
Заверка на протоколи за строителна линия и ниво	5	5
Заседания на общински експертен съвет	8	7
Отговори на жалби		5
Отговори на заявления и молби	25	25
Строежи въведени в експлоатация	3	1

Вид документ	2012 бр.	2013 бр.
Приети и обработени декларации по ЗМДТ		
По чл.14 – на физически лица	590	512
По чл.17 – на юридически лица	7	248
По чл.32 – за данък наследство	0	0
По чл.54-за придобито МПС	39	41
По чл.18, ал.5 за освобождаване от такса ТБО	156	206
Издадени удостоверения за деклариране на данни	932	254
Издадени удостоверения за наличие на липса на задължения	42	23
Удостоверения за данъчни оценки	1941	1501
Изпратени съобщения на фирми за дължими данъци и такси	20	
Обработени и въведени удостоверения за бракувани МПС	58	63
Изпращане на покани за доброволно изпълнение на длъжности, просрочили законно установените срокове, за плащане по отделни видове данъци и такси.	389	

Информационни технологии

Важен критерий за развитието на информационните и комуникационните технологии в администрацията е наситеността с компютри във всички работни помещения. Всяко работно място е оборудвано с необходимата техника, макар и на места да е малко остаряла и амортизирана. Въпреки наличието на толкова техника, в администрацията няма изградена локална мрежа, тъй като това е невъзможно да стане между отделните сгради. През отчетния период, въпреки финансовата криза, успяхме да получим дарение и/или да закупим техника, там където е необходимо. От Глобул получихме дарение - три броя лаптопи. От почетния гражданин на Борован – проф.Враховски, получихме дарение на 4 бр.компютърни конфигурации за нуждите на общинската администрация. По проект към НСОРБ получихме – 2 бр.принтери, една компютърна конфигурация, 1 бр.сървър, скенер с формат А0, 1 бр.киоск и 1 бр.плазмен телевизор. Със собствени средства закупихме 3 бр.лаптопи и 3 бр.принтери.

Общината разполага и с електронни подписи, което улеснява работния процес при изпращане на електронни документи.

Социални услуги

Съгласно чл.18а, ал.1 от ЗСП – кметът на община управлява социалните услуги на територията на съответната община, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности. На територията на общината се предоставят следните видове социални услуги, а именно:

- Социални услуги, които се предоставят в общността са :
 - Домашен социален патронаж
 - Обществена трапезария
 - Личен асистент
 - Център за настаняване от семеен тип
- Специализирани институции за предоставяне на социални услуги на територията на общината е Дом за деца лишени от родителска грижа.

Домашен социален патронаж

През отчетния период срещнахме много трудности с предоставянето на услугата в Домашен социален патронаж. По предписание на органите от Агенция по безопасност на храните и РИОКОЗ, бяхме принудени на преустановим дейността на патронаж. Въпреки тежкото положение, ние успяхме и се справихме със срещаните трудности. Изнесохме дейността в ресторанта в с.Нивянин, въпреки опитите на някои лица да саботират работата. Извършихме ремонт и преустройство на сграда на ДСП, както и ново обзавеждане и оборудване. С договор за строителство №12 от 08.11.2012 г. е сключен между община Борован и ЕТ“ЦЕНИТ-ТОТКА ПЕТРОВА“ е извършено преустройството на сградата. Закупеното оборудване и обзавеждане е на стойност 19 870,45 лв., като се заявени необходими и приложими уреди и обзавеждане. Въведена е НАССР система, съвместно със сертифицирана фирма.

Спря се предоставянето на услугата в селата Баница и Оходен.

Брой хранещи се в ДСП към момента са 137 лица, а таксата значително се е понижила и е в размер на 29,54 лв.

При празничното осветяване на обновената и ремонтирана сграда на патронажа, присъства Зам.областния управител – Борислав Банчев, който предостави МПС за нуждите на ДСП. В момента се осъществява и подготвя документация за закупуване на 2 бр.автомобили на лизинг. Спазена е процедурата по ЗОП. Със заповед на кмета на общината е сформирана комисия, която на 04.12.2013 г. е разгледала подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет “Доставка и закупуване на финансов лизинг на два броя нови специализирани леки автомобили за нуждите на ДСП“. Предстои сключване на договора с избрания изпълнител.

Обществената трапезария е по проект към Фонд “Социална закрила“ към МТСП. До месец август 2013 г. броя на бенефициентите е 90. От месец септември 2013 г. по молба на кмета на общината, са отпуснати още 110 бр. общият брой на потребителите на тази услуга е 200. Със заповед на кмета на общината и формирана постоянно действаща комисия за оценка и подбор на потребителите. Съгласно сключения договор за предоставяне на услугата, в комисията е включен и представител на Дирекция социално подпомагане.

Потребителите са разделени и попадат в обхвата на следните целеви групи:

- Лица с доказана липса на доходи
- Лица отговарящи на условията по чл.9 от ППЗСП
- Самотно живеещи възрастни хора, получаващи минималната пенсия за страната
- Лица получаващи пенсия, поради трайни увреждания
- Деца настанени при близки и роднини по реда и условията на ЗЗД.

Предоставянето е организирано на ниво, като на възрастни и трудно подвижни лица, храната се предоставя по домовете. Стойността на един храноден с включени режийни е 2,50 лв. на лице. Потребителите са от всички населени места на територията на община, а те са: Малорад – 60 бр.; Борован -70 бр. ; Добролево - 33 бр.; Сираково – 15 бр.; Нивянин – 22 бр.

Комисията е разпределила бройките, изхождайки от броя на населението и безработицата в дадено населено място. По селата са организирани пунктове за раздаване на храната, като са предоставени съдинки затова. За всяко свое решение комисията изготвя протокол, който се предоставя ежемесечно с отчетната документация пред фонда.

Ежеседмично се изготвят менюта, които се поставят на видно място. Храната е съобразена с лица със заболявания и се изготвя по утвърден рецептурник.

През отчетния период, получихме много дарения от БЧК, които бяха раздадени на социално слаби лица и семейства. Дарения се получиха и за ДСП, които се изразяват в брашно, консерви и други видове хранителни продукти. Въпреки финансовото положение на общината, ние не спряхме дейността му, а благодарение на много фактори, дори понижихме размера на таксата заплащана в него.

През 2013 г. 730 бр. лица-крайно нуждаещи се, получиха хранителни помощи от БЧК. Хранителните продукти са: ориз – 3 кг.; брашно – 4 кг.; захар – 5 кг.; олио – 5 л.; зрял фасул – 1 кг.; леща – 2 кг.; конфитюр – 2 кг.; пчелен мед – 1,5 кг.; вафли – 0,900 кг.; картофено пюре – 0,750 кг.

През отчетния период, благодарение на Движение „България си ти“ и на Българската хранителна банка, се предоставиха хранителни дарения, изразени в супи, млека, баници, картофи, лютеница и др. бяха обхванати социално слаби лица и семейства, които са крайно нуждаещи се.

Личен асистент

През месец октомври 2010 година по Проект „Подкрепа за достоен живот“ се сключи споразумение между МТСП и община Борован – като бенефициент по проекта, за предоставяне на социалната услуга „Личен асистент“. По проекта бяха назначени 20 бр. лични асистенти на 5 и 6 часов работен ден, които да полагат грижи за 20 бр. потребители на социалната услуга, живеещи на територията на общината.

По молба на ръководството на Община Борован през месец декември 2012 г. се подписа допълнително споразумение, с което бяха отпуснати още 60 бр. места. Проведе се задължителната процедура по Проекта и от 01.02.2013 г., бяха назначени лицата. В момента 80 лица предоставят услугата „Личен асистент“, като полагат грижи за 80 лица с трайни увреждания.

Център за настаняване от семеен тип.

На територията на общината към момента съществуват 2 бр. ЦНСТ за деца от 7 до 18 години. Капацитета на центровете е по 15 бр. деца. Децата посещават редовно учебните занятия в ОУ „Отец Паисий“ Борован и ПГ. През отчетния период имаше много 3 бр. подадени жалби от жители на с. Борован, които живеят в близост до ЦНСТ. Успяхме да разрешим проблемите съвместно с персонала. Извършиха се редица проверки от компетентните институции, т.е. ДАЗД и инспектората към омбудсмана на РБ. При извършените проверки се констатираха много пропуски свързани с водената документация, като за това бяха дадени предписания. Всички са отстранени в срок.

ДДЛРГ. През отчетния период намаля броя на децата настанени в институцията, което доведе до намаляване капацитета, съгласно Заповед на Изпълнителния директор на АСП. В момента тече подготовка за реструктурирането му, като са целта направени и спазени всички изисквания по методиката. Средствата подсигурени за преустройството са използвани от получено дарение.

Култура

През отчетния период, въпреки тежкото финансово положение на територията на общината се честват и отбелязват всички празници. Всяка година по традиция се чества Йорданов ден, който е характерен с хвърлянето на кръста във вода. На победителя се връчва парична награда.

На всички родилки и медицински работници подарихме символични подаръци по повод деня на родилната помощ. Празникът се отбелязва по стар български обичай. Възобновихме традиционните конни състезания на Тодоров ден. Всяка година празнуваме и международния ден на ромите, които са част от нашето население. Майските културни празници, се организират и честват подобаващо. Всеки празник и всяка светла дата е отразена и отбелязана. И тук искам да изкажа благодарност на всички читалища на територията на общината, с които съвместно организирахме и чествахме празниците. Благодарност отправям към всички спонсори, благодарение на които доставихме удоволствие на населението и празнично настроени с различни фолк певици.

Образование

На територията на общината съществуват три основни училища в селата Борован, Малорад и Добролево. Благодарение на днешното ръководство те преминаха от 2012 г. изцяло на делегиран бюджет, съгласно нормативната уредба. В края на 2011 г. изплатих преходен остатък в размер на 200 хил.лева, който не е превеждан от предишното ръководство.

Детските заведения съществуваха във всички населени места с изключение на с.Сираково. С решение №52 и № 53 от 20.03.2012 г. на Общински съвет –Борован , детските градини в Нивянин и Добролево преминаха във филиали на детските градини в селата Борован и Малорад.

МКБППМН

2012 г.

I.Организационно състояние на местната общинска комисия:

На основание чл.6,ал.2 от ЗБППМН, със Заповед на Кмета на Община Борован № 33/23.01.12 г. е актуализиран състава на МКБППМН. Нейни членове са юрист,директори на учебни заведения, социален работник от “Закрила на детето” към Дирекция “Социално подпомагане”,инспектор ДПС.Длъжността Секретар на Местната комисия е щатна, с Решение № 365 на Общинския съвет от 01.10.2012г. във връзка с чл.3,ал.5 от наредбата за прилагане на ЕКДА експертните длъжности могат да се заемат по трудови правоотношения в Общинска администрация, затова секретаря не е държавен служител.

Съгласно изискванията на ЦКБППМН, Местната комисия взе решение на свое заседание за назначаване на 1 обществен възпитател за конкретна индивидуална, корекционно- възпитателна работа с малолетни и непъл-нолетни правонарушители.

На поредно заседание, МКБППМН взе решение за активизиране на дейността на УКППМН в местните училища.За целта Местната комисия оказва методическа помощ и контрол на УКППМН за осъществяване на ефективна превенция на противообществените прояви на учениците от Община Борован.Проведени са срещи с директори, председатели на УК, класни ръководители и родители.

II.Дейност на комисията:

През 2012 г. МКБППМН организира и координира социално- превантивна работа на територията на Общината, като съвместно с инспектора от ДПС и социалните работници от Дирекция “ Социално подпомагане” има ефективен синхрон между работещите институции, за да се ограничат до минимум факторите водещи до извършване на проти-вобществени прояви.

През 2012 г. превантивната дейност на МКБППМН е в изпълнение на Закона за БППМН, Национална стратегия за превенция и противодействие на асоциалното поведение и престъпленията на малолетни и непълнолетни и Плана на нейната реализация. Освен задачите, произтичащи от тези документи, МК осъществи дейности по:

- Национална програма за закрила на детето;
- Национална стратегия за превенция, лечение и рехабилитация на наркоманиите в България и съответния план за действие;
- План за действие за защита правата на децата на улицата;

Превантивната дейност е основен акцент в дейността на МКБППМН. За отчетния период са намерени резултатни форми- индивидуална работа с деца и родители, консултации със специалисти, беседи по проблемите на превенция на наркоманите, СПИН, влиянието на секти и създаването на семейства в ранна възраст в ромската общност.

През 2012 г. продължи работата по програма за работа на полицията в училищата. ИДПС активно участва в индивидуално – профилактичната работа с подрастващите деца с рисково поведение.

В резултат на извършената дейност през отчетния период МКБППМН счита, че съществува нагласа сред ученици, учители, родители, граждани, НПО и медии за активна профилактична и превантивна работа по проблемите на асоциалното поведение на подрастващите и наркоманиите.

Общественият възпитател и секретаря поддържат постоянна връзка с училищата и обхождат съвместно с класните ръководители ученици, които имат голям брой неизвинени отсъствия.

2. Създаден е координационен механизъм, но нямаме подадени сигнали за деца, жертви на насилие или в риск от насилие.

3. Нямаме деца с противо-обществени прояви насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане“ и ОЗД.

5. Нямаме деца, настанени от МКБППМН във ВУИ, СПИ, поправителни домове и условно осъдени.

6. Нямаме малолетни и непълнолетни, отглеждани в домовете за деца, лишени от родителски грижи, намиращи се на територията на общината, които да са настанени в СПИ и ВУИ.

По инициатива на МК е разработена програма за осмисляне свободното време съвместно с Читалищата „Просвета1919“, „Цани Иванов“ и „В.Левски“ програма.

7. МКБППМН получава информация от съда за условно осъдените и осъдените на probation непълнолетни.

II.1. Конкретни мерки на МКБППМН, свързани със:

През отчетния период Местната комисия за БППМН- Община Борован не е настанявала малолетни и непълнолетни в СПИ и ВУИ.

През 2012 г. в ДПС при РУ- Б.Слатина са водени на отчет 15 малолетни и непълнолетни.

Престъпления по вид	Брой престъпления	Брой извършители
Кражби от тях взломни, джебчийски	11	13
блудство	0	0
хулиганство	1	2
просия	0	0
Общо брой	12	15

През отчетния период няма извършени тежки криминални престъпления като убийства, телесни повреди и изнасилвания. Забелязва се спад на престъпленията извършени от малолетни лица, най-характерни престъпления са –кражбите. Като причина за извършване на това престъпление от малолетни лица могат да се посочат, икономическото развитие на региона и ниския социален статус на семействата, в които живеят малолетните извършители.

Констатираното намаление на извършените от малолетни лица криминални деяния може да означава начало на позитивна тенденция. В същото време, въпреки устойчивостта по някои параметри, въпреки промените в равнището и структурата на криминалните деяния, извършвани от малолетни и непълнолетни, въпреки констатираното общо намаление на криминалната активност на малолетните, проблемът с девиациите в поведението остава актуален. За тяхното ограничаване следва да продължи работата по подобряване и усъвършенстване взаимодействието между държавните органи и неправителствени организации, ангажирани с превенцията и противодействието на асоциалното поведение сред децата.

Сложно социално явление е престъпността и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни те са детерминирани от редица фактори:

- проблеми, свързани с безработицата и ниския жизнен стандарт, особено сред ромската общност;
- понижен родителски, институционален и обществен контрол;
- деформация в ценностната система и негативно отношение към правните и обществени норми;
- стремежът към "лесните" пари и луксозен живот без труд;
- липсата на възможности и нежелание за запълване на свободното време на децата със смислени, полезни и необходими за развитието им дейности- спорт, творчество, изкуство;
- психо-травмиращите семейни взаимоотношения, престъпната безотговорност и ненаказаност на родителите;
- личностни особености, социално- психични деформации и недостатъчен контрол при проблемите с децата;
- безпрепятствения достъп до материали с порнографско и провокиращо насилие съдържание;
- необхващане и отпадане от училище на подлежащите на задължително обучение малолетни и непълнолетни.

МКБППМН разглежда простъпките на малолетните и непълнолетните на възпитателни дела, като основната цел е предотвратяване на извършването на нови асоциални прояви и своевременна корекция във възпитанието и поведението на детето. За отчетния период са проведени 13 възпитателни дела срещу 15 извършители. От тях 12 са по преписки от РП и 1 възпитателно дело по преписка от РУП- Б.Слатина /нарушили Закона за движение по пътищата/.

Най- често прилаганите възпитателни мерки от МК са "Предупреждения" и "Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател".

Правонарушенията против обществения ред и спокойствие, включително хулиганството, извършването на такива деяния от малолетни е сигнал за сериозни морални деформации в ранна възраст, които са предпоставка за формиране на нагласи за асоциално поведение.

С прилагането на възпитателни мерки се цели постигането на възпитателен ефект и позитивна промяна в мотивацията на децата, корекции в поведението им, преодоляване на деформации и дефицити в нравственото им развитие.

Родителската грижа и поведение са фактори от изключително значение за правилното детско развитие. Безотговорността на родителите води до деформации в поведението на децата. От друга страна, с модели на поведение и въвличане в извършването на противообществени прояви и престъпления, родителите формират у собствените си деца трайни нагласи за асоциално поведение. С цел ограничаване на тези негативни влияния ЗБППМН предвижда налагането на санкциониращи мерки спрямо родители, които не са полагали достатъчно грижи по възпитанието на децата си и в резултат на това, децата им са извършили противообществени прояви.

Причините за асоциалното и девиантно поведение са различни, но основно тръгват от семейството. Подрастащите реагират по различен начин на проблемите в семейст-

вото, в училище или в приятелския кръг. Голямо значение върху поведението оказва слабата и повърхностна комуникация с родителите, като най-зле се отразява родителският тип в двата полюса- авторитарен и либерален. Насилието в семейството е причина за изграждане на агресивен модел на поведение на децата. Не малко са децата от кризисни семейства- разведени родители, работещи в чужбина или отглеждани от единия родител по други причини, както и психично заболяване на някой от родителите. Липсата на контрол и адекватни действия от страна на родителите водят до малоценност, изживявания, противоречива самооценка, неумение за изразяване на емоциите, трудности в справянето с възникнали проблеми. По този начин младежите компенсаторно се насочват към групи, в които изразяват своята идентичност по неприемлив за обществото начин.

Мерки по чл.13 от ЗБППМН	Брой мерки	Брой малолетни и непълнолетни
Предупреждение по чл.13,ал.1,т.1	1	1
Поставяне под надзор на обществен възпитател по чл.13,ал.1,т.5	14	14
Забрана да напускат настоящия си адрес по чл.13,ал.1,т.8	0	0
Предупреждение за настаняване във ВУИ с изпитателен срок 6 месеца	0	0
Предупреждение да не се среща с определени лица	0	0

1. Дейност по изпълнение на национални и общински планове и програми:

На заседание на комисията се изработи проект за Общинска стратегия за превенция на престъпността 2013-2015г. и програма 2013 – 2015 г.

В изпълнение на плана за действие на мултидисциплинарния екип са проведени и ежесмесечни мероприятия с деца под възпитателен надзор. Активно участие в тези мероприятия вземат обществените възпитатели към МКБППМН. За извършените дейности се изготвят протоколи.

2. Взаимодействие с ДПС, УКППУ, Дирекция “СП” / ОЗД/, Съд, Прокуратура, ЦРД, НПО, Медии и др.

Взаимодействието и партньорството на общинската администрация и другите институции, работещи по проблемите на децата е на добро ниво.

Параметрите на взаимодействие между МКБППМН и ОЗД към Дирекция “Социално Подпомагане” се изразява в няколко направления съгласно Указание на ЦКБППМН. Представител на ОЗД е член на МК, участва в пленарни заседания и възпитателни дела, съгласно промените и допълненията в ЗБППМН.

В изпълнение на Националната стратегия за защита правата на децата на улицата, членове на МКБППМН, отдел “Закрила на детето” и инспектора от ДПС изградиха мултидисциплинарен екип.

Като координиращ орган Местната комисия осъществява непосредствено взаимодействие по програмата, касаеща проблемите на гражданското образование и превенцията, както и

с Дирекция “ Социално подпомагане” и Бюро по труда по проблемите на социалното подпомагане, а съвместно с Отдела за закрила на детето- по проблемите на превенция на престъпността и противообществените прояви.

През отчетния период МКБППМН осъществява добра координация и взаимодействие с всички институции, отговорни за живота, здравето и възпитанието на подрастващото поколение/ РУП,ДПС,БЧК, ОДЗ, УКППМН, семейство и училище/.

3. Обществени възпитатели:

При осъществяване на превантивната дейност на МК, особено важна роля изпълняват обществените възпитатели, отговарящи за конкретната индивидуална, корекционно- възпитателна работа с деца с девиантно поведение и техните родители. Търсят се ефективни форми и модели в общуването с родителите, стремят се да дават точни, ясни и конкретни инструкции, да действат гъвкаво и съобразно спецификата на всеки конкретен случай, защото един модел на работа при едно семейство може да се окаже неподходящ при друго. Голямо значение има и това, че един от обществените възпитатели има педагогическо и юридическо образование

Общественият възпитател осигурява на деца и родители помощ и знания за девиациите в поведението, за социалните патологии. Набляга се на индивидуалните консултации и разговори с деца и родители.

С цел ангажиране на децата през лятото МК разработи програма за прекарване на свободното време на децата . Под ръководството на общественият възпитател те бяха насочени към активен спорт, обществено полезен труд, културни занимания и други интересни за тях дейности.

Приоритети на МК- 2013 г.

- привличане на семейството, като основен партньор при провеждане на ефективна превантивна дейност за предотвратяване на противообществените прояви на малолетни и непълнолетните чрез:
- реализиране на програма “ Училище за родители” за повишаване информираността на родителите по проблемите на девиантното поведение на децата, злоупотребата с наркотични вещества, алкохол и създаването на семейства в ранна възраст при ромите.
- Работа в консултативния кабинет със зависими и социални патологии като се осигурят лекар и психолог за получаване на висококачествена помощ.
- Предложение до всички училища за монтиране на видеокамери, което да осигури противодействие и сигурност срещу противообществени прояви.

С Решение на Общинския съвет от 2013г. бяха приети Стратегия за привенция на престъпността и намаляване на протиообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни в Борован и програма 2013 - 2015 г.

От 01.01.2013 до настоящият момент, съгласно описната книга на комисията сме получили 28 сигнала /20 бр. преписки/ за противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни и за престъпления от непълнолетни са постъпили в МКБППМН – Борован:

- От органите на съда и прокуратура – 28/20 бр.преписки/
- От органите на полиция – 0
- От длъжностни лица и граждани – 0

Няма случаи по които да не са образувани възпитателни дела /Таблица №1 – Резултати от проверката/.

От началото на 2013 г. са били разгледани от МКБППМН – Борован 16 дела, по чл.13, ал.1, т.1 дело – т.12 от ЗБППМН

- по чл.13, ал.1, т.5 – 15

- по чл.13, ал.1, т.12 – 1

№	Име, презиме, фамилия	Брой лица, фигуриращи в преписките	РП- Б.Сл., РП- Козлодуй	№ на преписката	Наложено наказание
1	Георги Тодоров Чобанов	3	РП- Б.Сл.	322/2012,819/2012 868/2012	Чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН
2	Найден Евинов Весков	1	РП- Б.Сл	№530/2012	Чл.13,ал.1,т.5 ЗБППМН
3	Мирослав Симеонов Цветанов	1	РП- Б.Сл	№ 530/2012	Чл.13.,ал.1,т.5
4	Златко Ненчов Богданов	1	РП- Б.Сл	№4/2013	Чл.13,ал.1,т.5
5	Георги Венелинов Гьоковски	6	РП- Б.Сл	655/2012,107/2013 1307/2013,234/2013 261/2013,1362/2013	Чл.13,ал.1,т.5 и чл.13, ал.1, т.12 от ЗБППМН
6	Красимира Красимирова Пенчовска	1	РП- Б.Сл	№655/2012	Чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН
7	Борислав Тодоров Митков	3	РП- Б.Сл	868/2013,1200/2013 219/2013	Чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН
8	Детелин Цветанов Ешановски	1	РП- Б.Сл	№54/2013	Чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН
9	Богдан Найденов Богданов	1	РП- Б.Сл	577/2013	Чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН
10	Георги Спасов Василев	2	РП- Козлодуй, Б.Сл.	130/2013, 886/2013- Козлодуй	Чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН
11	Данаил Илиев Цолов	1	РП- Б.Сл	107/2013	Чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН
12	Тони Тодоров Митков	1	РП- Б.Сл	219/2013	Чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН

13	Цветомил Любомиров Цветанов	3	РП- Б.Сл	122/2013,80/2013, 82/2013	Чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН
14	Робертин Емилов Методиев	1	РП- Б.Сл	122/2013	Чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН
15	Виолин Пламенов Георгиев	1	РП- Б.Сл	122/2013	Чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН
16	Светлин Руменов Марковски	1	РП-Б.Сл.	1362/2013	Чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН
	Общо	28	РП – Б.Сл. – 27, РП – Коз- лодуй – 1		Чл.13, ал.1, т.5 – 15, чл.13,ал.1, т.12 -1 ЗБППМН

От началото на годината до настоящия момент нямаме предложения до РС-Бяла Слатина за налагане на възпитателна мярка по чл.13, ал.1, т.11 и 13 от ЗБППМН.

От началото на 2013 г. до настоящия момент нямаме случаи на приложение на чл.15 от ЗБППМН за налагане на мерки по отношение на родители и /или лицата, които ги заместват.

От началото на годината МКБППМН-Борован не е внасяла предложения по чл.131 и, чл.132 и чл.134 от СК и РС – Бяла Слатина.

От началото на годината до настоящия момент имаме един случай на неизпълнение от страна на малолетен/непълнолетен на наложената му възпитателна мярка и образуване на ново възпитателно дело и налагане на по-тежка мярка .

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Общината е основна административно-териториална единица в Република България в която се осъществява местното самоуправление.

Общината е самостоятелно юридическо лице и има право на собственост.

Общинската собственост е постоянен източник на приходи за Общинския бюджет и обезпечава финансирането на голяма част от общинските дейности

Придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи общинска собственост, се извършва под общото ръководство на Общинския съвет.

Основните трудности, които екипът на Община Борован среща при изпълнение на програмата, са свързани с наследени финансови задължения в големи размери, с липсата на достатъчно атрактивна и привлекателна общинска собственост, която да генерира големи собствени приходи.

Редът за придобиване на правото на собственост и на ограничени вещни права, за предоставяне на управление под наем и за разпореждане с имоти и вещи – общинска

собственост и правомощията на кмета на общината и на кметовете на кметства са определени с Наредба 4 за реда на придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общинския съвет при спазване на разпоредбите на Закона за общинска собственост и на специалните закони в тази област.

За отчетния период планирани приходи от общинска собственост в Бюджет 2013 са в размер на 1 131 820 лв., от които най-голям дял заемат планираните приходи от продажба на общинска земя в размер на 900 000 лв.

Събраните приходи от общинско имущество / включително и за минали години/ по отчета за касово изпълнение на бюджета към 08.11.2013 г. е в размер на 1 528 848 лв., от които 1 475 296 лв. приходи от реализирана публична продажба чрез ЧСИ по искане на „Енемона“ АД, ФЕЕИ АДСИЦ, „Пътно поддържане – Бяла Слатина ЕООД. С тези средства се погасиха дълговете към: „Енемона“ АД – включително м.август 2013 г.; „Пътно поддържане – Бяла Слатина ЕООД и КОМОС – задължения от периода 2008 – 2011 година.

Разпоредителните сделки с имоти и вещни права се извършват въз основа на пазарни оценки, определени по реда на чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост.

Оценките се одобряват от Общински съвет и не могат да бъдат по-ниски от данъчните оценки на имотите.

Общинския съвет може да определи и по-висока оценка, освен ако в закона е установено друго. Началните цени при провеждането на търговете или конкурсите не могат да бъдат по-ниски от определените от общинския съвет.

В Община Борован е създаден публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти – общинска собственост, публикуван на официалния сайт на Община Борован.

В регистрите на Община Борован за общинска собственост са вписани данни за имотите според акта за собственост по видове разпоредителни сделки.

Във връзка със стопанисването и разпореждането с общинска собственост Ви информирам, че в Община Борован са проведени следните разпоредителни сделки с имоти – общинска собственост:

I. РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ С ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1. Отдаване под наем на имоти и части от имоти – публична и частна общинска собственост.

На основание решения на ОбС и Наредбата по чл.8 ал.2 от ЗОС са обявени следните търгове за отдаване под наем на пасища, мери – публична общинска собственост.

Землище с.Сираково

Имот №	Брой участници Имена	Начална цена	Стъпка на наддаване	Брой наддадени стъпки	Крайна цена на търга	Спечелил участник	№ и дата на ордера с който е платен наема за пасището след приспадане на внесения депозит
022061	1. Тони Костов Тодоров 2. Евгени Веселинов	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 322.266 лв	10% или общо в р-р на 32.23 лв.	7 -стъпки потвърден и 8-стъпки	580.11 лв.	Евгени Веселинов Червеняшки	Приходен касов ордер № 279/10.06.20 13г.

	Червеняшки			потвърдени			
024035	1. Емил Йорданов Иванов 2. Евгени Веселинов Червеняшки	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 837.58 лв.	10% или общо в р-р на 83.76 лв	3-стъпки потвърдени 4-стъпки потвърдени	1172.62 лв.	Евгени Веселинов Червеняшки	Приходен касов ордер № 279/10.06.2013г.
024036	1. Тони Костов Тодоров 2. Евгени Веселинов Червеняшки	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 1122.89 лв	10% или общо в р-р на 112.29 лв.	6-стъпки потвърдени 7-стъпки потвърдени	1908.92 лв.	Евгени Веселинов Червеняшки	Приходен касов ордер № 279/10.06.2013г.
025019	1. Емил Йорданов Иванов 2. Евгени Веселинов Червеняшки	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 419.18 лв.	10% или общо в р-р на 41.92 лв	10-стъпки потвърдени 11-стъпки потвърдени	880.30 лв.	Евгени Веселинов Червеняшки	Приходен касов ордер № 279/10.06.2013г.

Обща сума: 4 541.95 лв.

Землище с. Малорад

Имот №	Брой участници Имена	Начална цена	Съпка на наддаване	Брой наддадени съпки	Крайна цена	Спечелил участник	дата на платежно нареждане с което е платен наема за пасището след приспадане на внесения депозит
000225	1. Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 864,17 лв.	10% или общо в р-р на 86,41 лв.	Потвърди началната тръжна цена	864,17 лв.	Валентин Петров Георгиев	платежно нареждане в Инвест Банк АД от дата 06.06.2013 г.
000235	1. Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 1022.30 лв.	10% или общо в р-р на 102.23 лв.	Потвърди началната тръжна цена	1022.30 лв.	Валентин Петров Георгиев	платежно нареждане в Инвест Банк АД от дата 06.06.2013 г.
000250	1. Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 1352.09 лв	10% или общо в р-р на 135.21 лв.	Потвърди началната тръжна цена	1352.09 лв	Валентин Петров Георгиев	платежно нареждане в Инвест Банк АД от дата 06.06.2013 г.

000260	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 555.00 лв.	10% или общо в р-р на 55.50 лв.	Потвърди началната тръжна цена	555.00 лв.	Валентин Петров Георгиев	платежно нареждане в Инвест Банк АД от дата 06.06.2013 г.
000540	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 444.14 лв.	10% или общо в р-р на 44.41 лв.	Потвърди началната тръжна цена	444.14 лв.	Валентин Петров Георгиев	платежно нареждане в Инвест Банк АД от дата 06.06.2013 г.

Обща сума: 4 237.70 лв.

Землище с.Борован

Имот №	Брой участници Имена	Начална цена	Стъпка на наддаване	Брой наддадени стъпки	Крайна цена	Спечелил участник	№ и дата на ордера с който е платен наема за пасището след приспадане на внесения депозит
000520	1. Евгени Веселинов Червенияшки	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 1141,82	10% или общо в р-р на 114,18 лв.	Потвърди началната тръжна цена	1141,82	Евгени Веселинов Червенияшки	Приходен касов ордер № 279/10.06.2013г.
000568	1. Евгени Веселинов Червенияшки	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 331,55 лв.	10% или общо в р-р на 33,15 лв.	Потвърди началната тръжна цена	331,55 лв.	Евгени Веселинов Червенияшки	Приходен касов ордер № 279/10.06.2013г.
000575	1. Евгени Веселинов Червенияшки	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 1132,98лв.	10% или общо в р-р на 113,30лв.	Потвърди началната тръжна цена	1132,98лв.	Евгени Веселинов Червенияшки	Приходен касов ордер № 279/10.06.2013г.

000608	1. Евгени Веселинов Червенияшки 2. Цветан Йолков Ешановски	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 3366,49лв.	10% или общо в р-р на 336,65лв.	Потвърди началната тръжна цена 1-стъпка потвърдена	3703.14 лв.	Цветан Йолков Ешановски	платежно нареждане в Инвест Банк АД от дата 07.06.2013г.
000645	1. Росен Георгиев Беличовски	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 2257,50лв.	10% или общо в р-р на 225,75лв.	Потвърди началната тръжна цена	2257,50лв.	Росен Георгиев Беличовски	Приходен касов ордер № 275 /06.06.2013г.
000651	1. Евгени Веселинов Червенияшки 2. Росен Георгиев Беличовски	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 1583,72лв.	10% или общо в р-р на 158,37лв.	1-стъпка потвърдена Потвърди началната тръжна цена	1742.09 лв.	Евгени Веселинов Червенияшки	Приходен касов ордер № 279/10.06.2013г.
000657	1. Валери Велев Бойков	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 2239,45лв.	10% или общо в р-р на 223,94 лв.	Потвърди началната тръжна цена	2239,45лв.	Валери Велев Бойков	платежно нареждане в ИнвестБанк АД от дата 04.06.2013г.

Обща сума: 12 548.53 лв.

Общата сума на приходите за отчетния период от всички землища на Общината, за които са сключени договори и внесени суми за наем на пасищата е 21 328.18 лв.

На основание чл.44,ал.2 от ЗМСМА, чл.45и от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл.14, ал.7 от ЗОС, чл.15, ал.1 и 2 от Наредба № 4 за реда на придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет Борован и Решение № 232, Протокол № 29 от 26.04.2013г. на Общински съвет Борован е открита процедура за отдаване под наем на /пасища,мери/, намиращи се в землището на с.Добролево , Община Борован, Област Враца при следните условия:

1. Пасище, мера представляващо ПИ № 075001 с площ 952.952 дка. /деветстотин петдесет и два декара и деветстотин петдесет и два квадратни метра / в землището на с. Добролево . Начална годишна наемна цена 30 /тридесет/ лева/декар или общо в размер на 28 588.56 лв. / двадесет и осем хиляди петстотин осемдесет и осем лева и петдесет и шест стотинки /. Размер на депозита за участие в търга – 2858.86 / две хиляди осемстотин петдесет и осем лева и осемдесет и шест стотинки / .

2. Пасище, мера представляващо ПИ № 075013 с площ 416.722 дка. / четиристотин и шестнадесет декара седемстотин двадесет и два квадратни метра / в землището на с. Добролево . Начална годишна наемна цена 30/ тридесет /лева/декар или общо в размер на 12 501.66 лв. / дванадесет хиляди петстотин и един лев и шестдесет и шест стотинки/. Размер на депозита за участие в търга – 1250.17 / хиляда двеста и петдесет лева и седемнадесет стотинки / .

Търга е открит със Заповед № 185/10.05.2013г на Кмета на Общината, но няма закупени документи за участие в него.

С Решение № 254, Протокол № 32 от 28.06.2013г. на Общински съвет Борован е открит публичен търг с тайно надаване за отдаване под наем на поземлен имот – публична общинска собственост /пасище, мера /, намиращо се в землището на с.Добролево , Община Борован, Област Враца при следните условия:

1. Пасище, мера представляващо ПИ № 075001 с площ 952.952 дка. /деветстотин петдесет и два декара и деветстотин петдесет и два квадратни метра / в землището на с. Добролево . Начална годишна наемна цена 30 /тридесет/ лева/декар или общо в размер на 28 588.56 лв. / двадесет и осем хиляди петстотин осемдесет и осем лева и петдесет и шест стотинки /. Размер на депозита за участие в търга – 2858.86 / две хиляди осемстотин петдесет и осем лева и осемдесет и шест стотинки / .

Търга е спечелен от „ХОЛДИНГ ТЕКСТИЛЕН КЛЪСТЕР КОПРИНА“ АД с който Община Борован няма сключен договор за наем тъй ,като сумата достигната на търга не е внесена в Общината в законно установения срок. Внесеният депозит в размер 2858.86 / две хиляди осемстотин петдесет и осем лева и осемдесет и шест стотинки / е прихванат, като гаранция за изпълнение по сключване на договора.

2. През изминалата отчетна 2013 г. Община Борован не е извършвала разпоредителни сделки с гори - общинска собственост.

3. Продажби :

Към 08.11.2013 г. в изпълнение на решения на ОбС Борован са обявени следните търгове за продажба, а именно :

3. 1. Самостоятелен обект - кв.111, по плана на с. Добролево с площ 17 295 кв.м. – незастроен, с начална тръжна цена 61620.00 лв. в т.ч.

- УПИ № I, кв.111, по плана на с. Добролево с площ 1 575 кв.м. – незастроен, с начална тръжна цена 6 300 лв.

- УПИ № II, кв.111, по плана на с. Добролево с площ 1 575 кв.м. – незастроен, с начална тръжна цена 6 300 лв.

- УПИ № III, кв.111, по плана на с. Добролево с площ 1 575 кв.м. – незастроен, с начална тръжна цена 6 300 лв.
- УПИ № IV, кв.111, по плана на с. Добролево с площ 1 840 кв.м. – незастроен, с начална тръжна цена 7 360 лв.
- УПИ № V, кв.111, по плана на с. Добролево с площ 1 890 кв.м. – незастроен, с начална тръжна цена 7 560 лв.
- УПИ № VI, кв.111, по плана на с. Добролево с площ 1 880 кв.м. – незастроен, с начална тръжна цена 7 520 лв.
- УПИ № VII, кв.111, по плана на с. Добролево с площ 1 840 кв.м. – незастроен, с начална тръжна цена 7 360 лв.
- УПИ № VIII, кв.111, по плана на с. Добролево с площ 1 615 кв.м. – незастроен, с начална тръжна цена 6 460 лв.
- УПИ № X, кв.111, по плана на с. Добролево с площ 1 615 кв.м. – незастроен, с начална тръжна цена 6 460 лв.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с Решение № 189, Протокол № 20 от 19.12.2012 г. на Общински съвет Борован публичния търг с явно наддаване за продажба на по-горе цитирания обект е прекратен със Заповед № 15/ 08.01.2013 г. На Кмета на Общината.

3.2. Самостоятелен обект – Масивна сграда, метален цех със застроена площ от 132.14 кв. м. с начална тръжна цена 9995,60 лв. и Масивна сграда за казан и разплодници, със застроена площ от 73.81 кв. м., с начална тръжна цена 6 844.40 лв., разположени в имот № 022015 по плана за земеразделяне на с. Добролево, Община Борован, Област Враца;

Към момента процедурата за продажба все още тече, но няма закупени и подадени документи.

3. 3. **Лек автомобил марка „Мерцедес С180“ с рег.№ ВР 3637 АР, с начална тръжна цена 4200.00 лв., лек автомобил марка „Ситроен ZX“ с рег.№ ВР 6086 ВА с начална тръжна цена 1250 лв., автобус марка „Ивеко“ с рег.№ ВР 6066 АТ с начална тръжна цена 14500.00 лв.**

Към момента процедурата за продажба все още тече, но в Община Борован е постъпило запорно съобщение от ЧСИ Милен Бъзински, рег.№ 838 на КЧСИ, с район на действие СГС по изпълнително дело № 20138380405538 с изх. № 59215/27.08.2013г. с което е наложен запор на 14 бр.ППС собственост на Община Борован, три от които са по-горе опоменатите, обявени с процедура за продажба. След като Решението на ОбС влезе в сила търгът ще бъде прекратен.

3.4. На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.35, ал.6 от ЗОС, чл.97 от Наредба № 4 за реда на придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет Борован и Решение № 202, Протокол № 24 от 21.02.2013 г. на Общински съвет Борован се проведе търг с тайно наддаване за продажба на общинска земя - частна общинска собственост : Поземлен имот № 000565, представляващ земя трета категория, с начин на трайно ползване – „ Друг вид земеделска земя“, находящ се в местността „Рога“ в землището на с.Борован, с площ от 4.185 дка (Четири декара сто осемдесет и пет квадратни метра). Начална тръжна цена: общо в размер на на 10 044 лв. (десет хиляди и четиридесет и четири лева).

Със Заповед № 160/07.05.2013г. на Кмета на Общината имота е продаден на спечелилия търга Красимир Иванов Деков.

3.5. **Към момента чрез публична продан наложена от ЧСИ Георги Борисов е продадена Общинска земеделска земя с обща площ от 1311.662 дка за сумата от 1 475 296 лв.**

4. НАЕМИ :

4.1 Действащи към момента договори за наем на общинска земя :

№	Вид на имота	№ договор/ дата	НАЕМАТЕЛ	Срок на договора в години
1	Имот № 012009 ЕКНМ 66617 м. “Над водоема” с. Сираково 42,779 дка – нива	13/12.03.2009	Тони Костов Тодоров ЕГН 7101063988 ЛК № 607236824/30,11,2007 МВР Враца Сираково ул. “ Хр. Ботев “№16 тел. 0893480370	10
2	Имот № 014002ЕКНМ 66617 м. “Под водоема” с. Сираково 33,122 дка – нива	12/12.03.2009	Тони Костов Тодоров ЕГН 7101063988 ЛК № 607236824/30,11,2007 МВР Враца Сираково ул. “ Хр. Ботев “№16 тел. 0893480370	10

Останалата след продажбата на ЧСИ обработваема общинска земеделска земя е обявена за отдаване под наем, след взето решение на Общински съвет Борован от 22.11.2013 г.

4.2. Действащи към момента договори за наем на общинско имущество :

№	Вид на имота	№ договор/ дата	Наемател	Срок на договора	Стойност на наема
1	Помещение в сградата на кметство с. Малорад 32,39 кв.м	10/ 01.01.2011	ЕТ “ Тошка Цветкова” Булстат – 106046361 гр. Враца	5 години	50,10 лв. Месечно или 601.20 лв. годишно
2	Ветеринарна лечебница - ПИ№ 255002 с.Борован	№5/23. 05.2006 г.	ЕТ “ Авис –Цветан Василев”	3 год/ 10 год	30 лв месечно или 360 годишно
3	Наем на площ – банкомат на сградата на община Борован	№4 / 14.04.2006	Банка ДСК ЕАД	5 години	80 лв месечно или 960 лв. годишно
4	Помещение с площ 31.33 кв.м. в сградата на кметство Малорад	№ 3 / 01.02.2010г.	ЕТ “ Д-р Цезар Пенчев” 106509442	5 години	9.39 лв. месечно или 112.68 лв.годишно

5	3 бр.помещения в здравна служба Б-н Лекарски кабинет	№2 30.08.2004	ЕТ “ Даниел Христов Дилков” булстат 106505658	3 години удължен на 10 год с ДС от 01.09.2007	8.02 лв.месечно или 96.24 лв годишно
6	2 бр.помещения в здравна служба Б-н Лекарски кабинет	№ 1/ 30.08.2004г.	ЕТ “ Д-р Пенка Железарска” булстат 106507303	3 години удължен на 10 год с ДС от 01.09.2007	5.23 лв. месечно или 62.67 лв годишно
7	Помещение 17 кв.м в сградата на читалище “ Цани Иванов”	№ Д-Д- 20/20.03.2013г.	“ Петком 2002” ЕООД ЕИК 130951969 Пламен Петров	1 година	150,00 лв месечно или 1800 лв годишно
8	Помещение 15 кв.м в кметство с. Добролево	№ Д-Д- 19/20.03.2013г.	“ Естел 2003”ООД ЕИК 131275807 Мариана Желева	1 година	45,00 лв месечно или 540 лв годишно
9	Помещение за търговка дейност 31 кв.м Ромски клуб с.Добролево	23.03.2011	“ Ай Ен джи партньорс” ЕООД ЕИК 201227373 пълномощник Пепи Маринов Данчев	5 години	93,00 лв. месечно или 1116 лв годишно
10	26 кв.м. кметство Добролево – Лекарски кабинет	2/21.04.2010 на кмета на Об. Д- во 22/01.02.2010 на кмета на Об.Б-н	ЕТ “Д-р Светозар Цигаровски” Булстат - 106054109	5 години	7.80 лв. месечно или 93.60 лв годишно
11	Зъболекарски Кабинет 16.00 кв.м. с.Малорад	№ 15/05.08.2009г.	ЕТ „ДЕНТАЛ –Десислава Ценова” гр.Враца,	5 години	5.20 лв. месечно или 62.40 лв годишно

12	Зъболекарски Кабинет 11.00 кв.м. с.Борован	№ 16/05.08.2009г.	ЕТ „ДЕНТАЛ –Десислава Ценова” гр.Враца,	5 години	4.20 лв. месечно или 50.40 лв годишно
----	--	-------------------	--	----------	--

4.3. Действащи към момента договори за наем на Язовири общинска собственост :

Вид на имота	№ договор/ дата	Наемател	Срок на договора
Имот № 000162 ЕКНМ 46810 “ Езерска падина- 1” с. Малорад 56.577 дка	19.06.2009	Иво Илиев Иванов - Враца	5 години
Язовир “Церов дол” 19.707 дка с. Борован	09.05.2011	“ Ловно рибарска дружина –Борован”	- предоставяне за безвъзмездно ползване 5 год
Язовир Стубеля имот № 000403; 19.111 дка	09.05.2011	“ Ловно рибарска дружина –Борован”	- предоставяне за безвъзмездно ползване 5 год
Язовир Сираково имот № 000091 30.505 дка	09.05.2011	“ Ловно рибарска дружина –Добролево”	предоставяне за безвъзмездно ползване 5 год

4.4. Действащи към момента договори за концесия на Язовири общинска собственост :

№	Вид на имота и собствеността	№ договор/ дата и срок	Режим на ползване
1	Яз. “ Жарковец” с. Добролево ЕКАТТЕ 21600 площ 156.813 дка. Публична общинска собственост	Сключен на 17.04.2009 За срок от 20г.	Концесия
2	Яз. Домуславец с. Нивянин ЕКАТТЕ 51559, 101.797 дка	Сключен на 07.04.2009	Концесия

	Публична общинска собственост	За срок от 20г.	
3	Яз. Братковец имот № 000401 с. Борован ЕКАТТЕ 05548 , площ 233,039 Публична общинска собственост	Сключен на 07.04.2009 За срок от 20г.	Концесия
4	Яз. „Млада овчарка“ имот № 000021 с. Нивянин , площ 14.622 дка. Публична общинска собственост	Сключен на 27.12.2004г За срок от 10г.	Концесия

Останалите Язовири-публична общинска собственост на които договорите за наем са прекратени с предизвестие ще бъдат концесионирани.
от 01.01.2012 до днешна дата са съставени 246 акта за публична и частна общинска собственост.

Програми за временна заетост

С реализацията на проектите и програмите за временна заетост, успяхме да намалим безработицата от 61% на 31%.

- ▶ НП"ОСПОЗ"- 2012 г. – 40 раб.места на 6 ч – от 01.01.2012г. – 31.12.2012 г.
- 100 раб.места на 4 ч.- от 28.11.2012 – 31.04.2013 г.
- ▶ Схема "Развитие" - 60 раб.места на 8 ч. – от 30.08.2012г. – 29.08.2013 г.
- 25 раб.места на 8 ч. – от 01.11.2012 г. – 31.07.2013 г.
- ▶ "Подкрепа за заетост"- 268 раб.места на 8 ч. – от 31.08.2012 г.- 30.08.2013 г.
- ▶ НП"ОСПОЗ"- 2013 г. – 41 раб.места на 6 ч. – от 01.01.2013 г. - 31.12.2013 г.
- 46 раб.места на 6ч. – от 29.04.2013 г. – 31.10.2013 г.
- 167 раб.места на 4 ч.– от 23.08.2013 г.– до 31.03.2014 г.
- ▶ "Подкрепа за достоен живот" - 60 раб.места на 5 ч.- от 01.02.2013 г.
- ▶ чл.46 от ЗНЗ – 1 раб.място на 8 ч. от 15.04.2013 – 14.10.2013 г.
- ▶ чл.41 от ЗВЗ – 3 раб.места на 8 ч. от 26.08.2013 – 26.02.2014 г.
- ▶ "Старт на кариерата" – 1 раб.място на 8 ч. от 29.10.2013 г. до 29.07.2014 г.

През м.Октомври 2013 г. е подаден формуляр за кандидатстване по регионални програми за заетост и обучение за 522 раб.места на 8 ч.раб. ден през 2014 г.

На 22.11.2013 г. в ДБТ – Бяла Слатина е внесен проект по НП"ОСПОЗ" за 2014г. за разкриване на 15 раб.места на 6 ч. раб.ден.

Основен показател и измерител за населението е: Какво е построено, какво е постигнато в областта на строителството по време на управление на този кмет? Ето защо предлагам моя отчет да завърши с раздела проекти:

ПРОЕКТИ /ПРОГРАМИ

ИЗПЪЛНЕНИ ПРОЕКТИ

1."Централния парк на с.Добролево-зона за отдих"-проекта е по „КАМПАНИЯТА ЧИСТА ОКОЛНА СРЕДА-2013Г.- вече е реализиран

Цел на проекта- облагородяване и подобряване на централната част на село Добролево.

ЗА СУМАТА ОТ 15 00.00 ЛЕВА

ПРОЕКТИ, КОИТО В МОМЕНТА СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ

1. РЕМОНТ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА /УЛИЦИ/ В ОБЩИНА БОРОВАН

ЗА СУМАТА ОТ 110 000.00 ЛЕВА

2. „Служителите на Община Борован – компетентни и мотивирани за по-добро обслужване на гражданите и бизнеса”, в изпълнение на Договор финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”,

съ-финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ЗА СУМАТА ОТ 33 000.00 ЛЕВА

ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ, КОИТО ПРЕДСТОЯТ ДА СЕ ИЗПЪЛНЯТ

1. По мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за проект: **„Развитие на спорта в община Борован-Изграждане на многофункционални спортни площадки в с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, община Борован”,**

ЗА СУМАТА ОТ 1 400 000.00 ЛЕВА

2. „Реконструкция и рехабилитация на път „Нивянин-Борован-Малорад” с подобекти:

- Участък от път VRC 1015 „Нивянин-Борован” от км. 13+600 до км. 17+990;

- Участък от път VRC 1003 „Борован –Малорад” от км. 20+360 до км. 27+202”

ЗА СУМАТА ОТ 6 000 000.00 ЛЕВА

3. По мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места” за проект: **„Ремонт и реконструкция на сградата на читалище „Пробуда 1926 с. Добролево, находяща се в кв.11, парцел II, с. Добролево”**

ЗА СУМАТА ОТ 300 0 00.00 ЛЕВА

4. Оперативна програма „Административен капацитет”, процедура **приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет 1.3 „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, бюджетна линия BG051PO002/1.3-07”,** проект **„Ефективни политики и партньорство през следващия програмен период, в помощ на община Борован”,** с проектно предложение №13-13-130/10.04.2013г

ЗА СУМАТА ОТ 53 00.00 ЛЕВА

ПРОЕКТИ С КОИТО СМЕ КАНДИДАТСТВАЛИ И ЧАКАМЕ ТЯХНОТО ОДОБРЕНИЕ

1. „Подобряване на улици, тротоари, паркове и площад в подкрепа на устойчивото развитие на община Борован”, по Мярка 322” по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г

Проекта е със три подобекта:

ПОДОБЕКТ: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ И ТРОТОАРИ В С. БОРОВАН, ОБЩИНА БОРОВАН“;

ПОДОБЕКТ: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ И ПАРК ВС. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН“;

ПОДОБЕКТ: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЛОЩАД И ТРОТОАРИ В С. ДОБРОЛЕВО, ОБЩИНА БОРОВАН“

ЗА СУМАТА ОТ 2 000 000.00 ЛЕВА

2.. „Реконструкция на част от водопроводните мрежи на населените места село Борован и село Добролево, Община Борован” по Мярка 321"Основни услуги за населението и икономиката в селските райони",по Мярка 321” Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г.

ЗА СУМАТА ОТ 6 000 000.00 ЛЕВА

3. Подкрепа за развитие на интегриран туризъм, чрез разработване на електронна система за резервации и изграждане на места за отдих и спорт в Община Борован. Мярка 313 „ насърчаване на туристическите дейности

ЗА СУМАТА ОТ 390 000.00 ЛЕВА

УЧИЛИЩЕН ПЛОД – обхваща всички учебни заведения на територията на общината.

ОБЩИНСКИ ФИНАНСИ

Основен приоритет през отчетния период е финансовото стабилизиране на общината, което включва:

- Погасяване на задълженията от периода 2008-2011 г. към доставчици на стоки и услуги в размер на 1 530 000,00 лв.
- Погасяване на задълженията по ЕСКО договорите към ЕНЕМОНА – АД в размер на 910 000,00 лв. до края на 2012 г.
- Погасяване на ежемесечни задължения по ЕСКО договорите към ЕНЕМОНА – АД, в размер на 48 000,00 лв., или общо за една година 576 000,00 лв. тази сума ще бъде издължавана до 2018 г., за всяка от годините.

С цел излизане от кризата, ръководството на общината предприе различни мерки, които бяха представени на Общински съвет Борован, а именно:

- Прие се програма за финансовата стабилизация на общината. Програмата се спазва стриктно, за което сме предоставили отчет.
- Отпускане на кредит от 1 000 000,00 лв., което не се прие от ОбС – Борован
- Отдаване на земеделска земя за срок от 10 години, което също не се прие на сесия.

Няма да се спускам в подробности за бюджета, тъй като в законоустановените срокове сте информирани за касовото изпълнение, проекта бюджета и инвестиционната програма на общината.

Гордея се, че за такъв кратък период от време, с много усилия, трудности и неволя, успях да запазя съществуването и функционирането на общината.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж.Десислава Димитрова Тодорова – Кмет на община Борован

Относно: Отчет на кмета на община Борован за изпълнение на програмата за управление и дейността на администрацията през периода 01.01.2012 – 30.11.2013 г.

Уважаеми дами и господа, общински съветници,

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.44, ал.5 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет – Борован да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема отчета на кмета на община Борован за изпълнение на програмата за управление и дейността на администрацията през периода 01.01.2012 – 30.11.2013 г.

ВНОСИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

/инж.Десислава Тодорова/