

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет – Борован, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(2) Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

(3) Територията на Община Борован включва териториите на селата Борован, Малорад, Добролево, Нивянин и Сираково.

Чл.2.(1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите в общината при условия и по ред, определени от закона.

(2) Общинският съвет се състои от 13 общински съветници.

Чл.3.(1) Общински съвет – Борован изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) В изпълнение на своите функции Общинския съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации, обръщения, стратегии, прогнози, програми и планове за развитието на общината.

Чл.4. В своята дейност Общински съвет – Борован се ръководи от следните общи принципи:

1. законност и колегиалност;
2. самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;
3. гарантиране и закрила интересите на жителите на община Борован;
4. прозрачност и публичност при вземане на решения и тяхното изпълнение.

ГЛАВА ВТОРА КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Чл.5.(1) Първото заседание на новоизбрания състав на Общински съвет – Борован се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Общинските съветници, кметът на община Борован и кметовете на кметства полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на ОИК.

(3) Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагане на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на Общинския съвет.

(4) Първото заседание на Общински съвет - Борован се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той го ръководи до избирането на председател на Общинския съвет.

Чл.6.(1) Общински съвет –Борован избира от своя състав председател с тайно гласуване на първото си заседание.

(2) За произвеждането на избора се избира комисия от 3 души.

(3) Комисията по ал.2 утвърждава образец на бюлетина, ред и начин на гласуване.

Чл.7. Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция, представена в Общински съвет – Борован, може да издига кандидатури за председател на Общинския съвет.

Чл.8. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. За избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл.9.(1) Общински съвет – Борован се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца Общинския съвет не проведе заседание, пълномощията му се прекратяват с решение на ОИК и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за Общински съвет.

(2) Заседанията на Общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Решенията на Общинския съвет се вземат с явно гласуване, с мнозинство, предвидено в ЗМСМА или друг закон. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

Чл.10. Заседанията на Общински съвет –Борован и на неговите комисии са открити. По изключение Общинския съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

ГЛАВА ТРЕТА ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Чл.11.(1) Общински съвет – Борован определя политиката за изграждане и развитие на общината в рамките на предоставените му правомощия, свързани с общинско имущество, общински предприятия, общински финанси, местни данъци и такси, общинска администрация, устройство и развитие на територията, образование, здравеопазване, култура, благоустройство и комунални дейности, земеделие и гори, социално подпомагане, опазване на околната среда, поддържане и опазване на културни, исторически и архитектурни паметници с общинско значение, развитие на спорта, отдиха и туризма, сигурността, общественния ред и неприкосновеността на собствеността на гражданите.

(2) Общински съвет – Борован решава и проблеми от местно значение, които не са изключителна компетентност на други органи, определени със закон и функции, възложени му от централните държавни органи.

(3) Общински съвет - Борован:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на Общинския съвет;
4. определя размера на местните данъци и такси с наредба при условия, по ред и в границите, установени със Закона за местните данъци и такси;
5. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
6. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

16. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове и други обекти с общинско значение;

17. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

18. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

19. одобрява символ и печат на общината;

20. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани по установен от Общинския съвет ред;

21. решава и други въпроси, включително за обявяване на определен ден за празничен и неprisъстен на територията на общината или съответното кметство по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

22. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

23. определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения междуградски транспорт на територията на общината.

(4) Общински съвет – Борован приема Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.12.(1) Общински съвет – Борован може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от Общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници - 9.

Чл.13.(1) Актовете на Общински съвет – Борован се изпращат на кмета на общината, на областния управител и на районна прокуратура – Бяла Слатина в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез Интернет страницата на общината, в секцията на Общинския съвет.

(3) Актовете на Общински съвет – Борован се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

(4) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общински съвет – Борован се разгласява по същия ред.

(5) Кметът на общината определя подходящо помещение, където се съхраняват копия от актовете на Общински съвет – Борован от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасовото работно време на общината във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на Общински съвет – Борован се осигурява възможност за това срещу заплащане на такса, определена от Общинския съвет.

Чл.14. (1) В структурата на общинска администрация - Борован се създава звено, състоящо се минимум от 1 служител, което подпомага работата на Общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на Общинския съвет. Служителите в звеното се освобождават и назначават от кмета на общината по предложение на неговия председател.

(2) Звеното се използва включително и за осигуряване на контрол по изпълнение решенията на Общински съвет – Борован.

(3) За обслужване на дейността на Общински съвет – Борован могат да бъдат ангажирани по граждански договор и външни експерти.

Чл.15.(1) За нарушаване на наредбите на Общински съвет – Борован могат да се предвидят глоби за физически лица в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица - имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата.

(3) Административнонаказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ И РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.16.(1) Председателят на Общински съвет – Борован свиква съвета на заседание по реда на чл. 44, ал.2 и 3 от този правилник:

1. ръководи подготовката на заседанията на съвета и определя проект за дневен ред;
2. ръководи заседанията на съвета;
3. координира работата на постоянните комисии;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява съвета пред външни лица и организации;
6. изготвя примерен образец на предложение и проект за решение за всички вносител;
7. разпределя работните материали по дейността на Общински съвет – Борован между неговите комисии според компетентността им;
8. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
9. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общинския съвет;
10. регламентира местата в заседателната зала за общинските съветници, кмета на общината, неговите заместници, кметовете на кметства, представителите на общинската администрация и гражданите;
11. контролира дейността на заместник-председателя на Общинския съвет;
12. подготвя за обявяване на населението на приетите от Общински съвет – Борован актове;
13. командирова кмета на общината в страната и чужбина и разрешава ползване на отпуски от кмета на общината, съгласно Кодекса на труда;
14. води регистър на групите общински съветници;
15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, Общински съвет – Борован и този правилник.

(2) При участие на председателя в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председателя (или от избран общински съветник при негово отсъствие) до прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят получава възнаграждение в размер, определен с решение на Общински съвет – Борован и съобразен с чл.26, ал.1 от ЗМСМА.

(4) Председателят на Общински съвет – Борован има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(5) Председателят на Общински съвет – Борован има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

(6) Председателят на Общински съвет – Борован изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда на открито заседание и се разгласява на населението на общината по реда на чл.13, ал.2 от този правилник.

Чл.17.(1) Правомощията на председателя на Общински съвет – Борован се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на Общинския съвет, взето с мнозинство по чл. 8 от този правилник;
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
4. при смърт.

(2) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, заседанието на съвета се председателства от заместник – председателя или от нарочно избран общински съветник.

Чл.18.(1) Общински съвет – Борован, по предложение на председателя избира с явно гласуване от своя състав един заместник-председател с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Избора се извършва непосредствено след приемането на настоящия правилник на Общинския съвет, а избраният заместник-председател встъпва в изпълнение на своите задължения веднага след него.

(2) При ползване на платен или неплатен отпуск от председателя, както и на отпуск по болест същия се замества от заместник-председателя. В този случай заместник-председателят получава възнаграждение равно на възнаграждението на председателя за времето на заместване.

(3) Заместник-председателя на Общински съвет – Борован:

1. подпомага председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;
2. изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато той им възложи това;
3. замества председателя, при всички случаи на обективна невъзможност той да присъства на заседанията на Общинския съвет;

4. подпомага председателя при извършване на всеки вид гласуване и проверката на кворума на общинските съветници;

5. следи за спазването на процедурата и уведомява председателя;

(4) Правомощията на заместник-председателя на Общински съвет – Борован се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца с решение на Общински съвет – Борован, взето с мнозинство по ал.1.

ГЛАВА ПЕТА

ГРУПИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.19.(1) Общинските съветници могат да образуват групи на общински съветници.

(2) Групата на общински съветници се състои от избраните съветници от една, две или повече политически партии, коалиции или независими общински съветници.

(3) Минималният брой общински съветници за образуване на група е двама.

(4) Общински съветници, чийто брой е недостатъчен за образуване на отделна група, могат да се присъединят към вече образувани групи.

(5) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум групата преустановява своето съществуване.

(6) Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

Чл.20.(1) Всяка група на общински съветници внася до председателя на Общински съвет – Борован заявление с приложени решение за образуването си, списък на ръководството и членовете, с подписите на всички съветници от състава на групата.

(2) Групите на общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър, воден от председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общински съвет – Борован включва обявяването на регистрираните групи на общински съветници и техните ръководства на заседание на съвета след приемане на

настоящия правилник и след избора на заместник – председател. При последващи промени в състава и ръководствата им, същите се обявяват веднага след извършването им.

Чл.21.(1) Всеки общински съветник може да членува само в една група на общински съветници.

(2) Условиата за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет – Борован. Председателят на Общинския съвет на следващото заседание на съвета обявява решението на съветника, напуснал групата.

(4) Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, етнически, професионални или религиозни интереси.

ГЛАВА ШЕСТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.22. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА и се прекратяват с полагането на клетва от следващия състав на Общински съвет – Борован.

Чл.23.(1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства и участва в решаването на разглежданите въпроси на заседанията на Общински съвет – Борован и на заседанията на комисиите, в които е избран;

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет.

(2) При неизпълнение на задълженията по ал.1, т.1 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер:

1. за безпричинно отсъствие от заседание на постоянна комисия, в която е избран - 10% от месечното възнаграждение по чл.24, т.8 от този правилник;

2. за безпричинно отсъствие от заседание на Общински съвет – Борован - 20% от месечното възнаграждение по чл.24, т.8 от този правилник.

(3) Общинският съветник подава до края на съответния месец уведомление до председателя за всяко свое отсъствие от заседание на постоянна комисия и/или заседание на Общинския съвет. Уведомлението по предходното изречение се подава лично или чрез представител по утвърден от председателя на Общинския съвет образец. Към уведомлението се прилагат документи, удостоверяващи причините за отсъствието.

Чл.24. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянните и временните комисии на Общински съвет – Борован;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения по ред, определен от този правилник;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя писмени и устни питання към кмета. На питането се отговаря писмено на следващото заседание на Общински съвет – Борован;

5. да ползва материално-техническата база и да бъде обслужван от администрацията на общината;

6. на достъп до ръководните длъжностни лица в администрацията на Община Борован;

7. да получава необходимата за осъществяване на своята дейност информация съгласно чл.33, ал.2 от ЗМСМА;

8. да получава месечно възнаграждение за изпълнение на задълженията си в максимално допустимия размер, определен съгласно правилата на чл.34 от Закона за местното самоуправление и местната администрация;

9. на обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване върху получения размер на месечното възнаграждение за съответния месец;

10. на пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета в размер до размера на минималната работна заплата, които се поемат от общинския бюджет. Направените от съветника разноски се отчитат с разходно оправдателни документи, които се представят в касата на община Борован най-късно до десето число на месеца, следващ месеца, през който е извършен разходът. Заплащането се извършва след представяне на отчета и приложенията към него.

(2) Разноски по смисъла на т.10 от предходната алинея са разходите:

1. за консултантски услуги, свързани с дейността на общинския съветник в работата на Общински съвет – Борован, обучение и квалификация;

2. за комуникационни и информационни услуги /телефон, интернет, пощенски и други услуги/;

3. за наем на помещение, в.т.ч. осветление, отопление и вода;

4. за гориво;

5. за канцеларски и рекламни материали, консумативи;

Чл.25. Разходите за командироване на общинските съветници извън община Борован се поемат от бюджета на общината.

Чл.26.(1) Общинският съветник ползва платен или по негов избор неплатен служебен отпуск за времето, през което е зает във връзка с дейността си в Общински съвет – Борован, което се зачита за трудов стаж.

(2) Общинският съветник може да иска неплатен служебен отпуск въз основа на графика на заседанията на Общинския съвет и на постоянните комисии или с акта за свикване на извънредно заседание, съответно на комисия, на която е член, както и при осъществяване на други дейности, свързани с изпълнение на задълженията на общински съветник.

Чл.27.(1) Времето на служебна заетост се удостоверява с документ от председателя на Общински съвет – Борован.

(2) Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл.28.(1) Общинският съветник няма право да:

1. заема щатна длъжност в Общинска администрация - Борован;

2. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие; да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз; да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия;

3. извършва други дейности, които според закона са несъвместими с положението на общински съветник.

(2) Общинският съветник не може да участва при обсъждане и вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство до втора степен.

(3) В случаите на ал.2 общинският съветник, е длъжен да информира за това председателя на Общински съвет – Борован, съответно председателя на комисията и да не участва в обсъждането и в приемането на решението. Уведомяването се извършва предварително на самото заседание, което се отбелязва в протокола.

(4) В случай, че общински съветник е участвал в обсъждането и приемането на решение в нарушение на ал.2, на следващото заседание на Общински съвет – Борован решението отново се гласува, като се отстранява съответния общински съветник от гласуването.

Чл.29.(1) Председателят на Общинския съвет упражнява контрол по отчитането на присъствията и заетостта на общинските съветници.

(2) Общинският съветник се легитимира чрез полученото удостоверение за избор от ОИК.

Чл.30.(1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на Общински съвет – Борован до ОИК;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет или на щатна длъжност в Общинска администрация - Борован;

5. когато без да е уведомил писмено председателя на Общински съвет – Борован за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или общо пет заседания на Общински съвет – Борован през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от шест месеца;

7. при неизпълнение на задълженията му по чл.34, ал.6 от ЗМСМА;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на община Борован;

9. при избирането му или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона на общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава-членка на Европейския съюз;

10. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;

11. при установяване на неизбираемост;

12. при смърт.

(2) Обявеният за избран по реда на чл.30, ал.9 от ЗМСМА общински съветник полага клетвата по чл.32, ал.1 от същия закон преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец от влизането в сила или постановяването на решението на ОИК, съответно по чл.30, ал.6 и ал.7 от ЗМСМА.

(3) Ако в срока по ал. 2 председателят на Общински съвет – Борован не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по чл.30, ал. 9 от ЗМСМА. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на ОИК, общински съветници и граждани.

ГЛАВА СЕДМА

КОМИСИИ

Чл.31.(1) Общински съвет – Борован създава постоянни и временни комисии по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветници и избира техните членове.

(2) Постоянните комисии на Общински съвет – Борован са:

1. комисия по бюджет и финанси, развитие на местното самоуправление и законност;

2. комисия по регионално развитие, общинска собственост, устройство на територията, околна среда, пътна и селищна мрежа, инфраструктура и безопасност на движението;

3. комисия по образование, здравеопазване, култура, социална политика, спорт, туризъм и младежки политики;

4. комисия по предотвратяване и установяване конфликт на интереси по Закона за противодействие и корупция;

(3) Съставът на постоянните и временните комисии в Общински съвет – Борован се определя с решение на Общинския съвет.

(4) Общински съвет – Борован може да извършва промени в наименованието, броя и състава на постоянните комисии.

(5) Общински съвет – Борован със свое решение може да създава временни комисии за текущ и последващ контрол по изпълнение на приетите от него актове, както и по въпроси с особена значимост, поставени за разглеждане от граждани и институции. Временните комисии се състоят от 3

или 5 члена. Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет, който се приема с решение на Общинския съвет.

Чл.32.(1) Председателят на Общински съвет – Борован не може да бъде избран в състава на постоянни или временни комисии.

(2) Заместник-председателят на Общински съвет – Борован може да бъде избран за председател на постоянна комисия. За времето, през което замества председателя на Общинския съвет постоянната комисия, на която е председател се председателства от нейния заместник-председател.

Чл.33.(1) При определяне състава на постоянните и временните комисии се запазва основното съотношение между общинските съветници, съобразно решението на ОИК.

(2) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и заместник-председател. Председателят организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Общинския съвет.

(3) Ръководствата на постоянните комисии се избират от състава на комисиите на първото им заседание, с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците в комисията.

Чл.34. Председател или заместник-председател на постоянна комисия се освобождава предсрочно с решение на комисията, взето с мнозинство по чл. 33, ал.3:

1. по негово искане;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията като председател или заместник-председател на комисия за повече от три месеца.

Чл.35.(1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) В работата си постоянните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

Чл.36.(1) Постоянните комисии имат следните функции:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общински съвет – Борован при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

(2) По разглежданите въпроси комисиите изготвят писмени доклади, становища, предложения и препоръки, които се предоставят на председателя на Общински съвет – Борован и на съответните заинтересовани лица.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят в комисиите на Общинския съвет писмени предложения и становища.

Чл.37.(1) Дневният ред и продължителността на заседанията на комисиите се приемат от общинските съветници, членове на комисията, по предложение на председателя на комисията.

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател или по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ.

Чл.38. В заседанията на постоянните комисии без право на глас могат да участват вносителите, поканени експерти, консултанти и лица, за които проектът за решение се отнася.

Чл.39.(1) Председателите на комисии обявяват часа и мястото на заседанията. Дневният ред за заседанията на комисиите се обявява съобразно постъпването на материалите. Всички членове на комисията се уведомяват задължително по телефон, на предоставен личен e-mail, не по-късно от 2 дни преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието.

(2) Постоянните и временните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(3) Решенията на постоянните и временните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

Чл.40.(1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет или председателят на съответната комисия свиква заседания на постоянните и временните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за

комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, по изключение, когато за отделни общински съветници няма техническа възможност за участие в заседания на постоянните и временните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на комисията може да допусне участие в заседанието на технически възпрепятстван общински съветник чрез телефонна или друга връзка за пренос на глас, като се осигурява спазването на условията за кворум, участие в дебата и лично гласуване, както и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) В началото на заседанието на съответната комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет или председателят на комисията осигурява публичност на заседанията, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

(4) При провеждане неприсъствени заседания на постоянните комисии се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет или председателя на съответната комисия.

Чл.41.(1) По решение на председателя на общинския съвет комисииите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос и води отделен протокол. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което предоставя на председателя на Общински съвет – Борован.

Чл.42.(1) За заседанията на постоянните комисии се води протокол в който се отбелязват всички проекти и становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и членовете на комисииите.

Чл.43.(1) При съвместни заседания председателят на Общинския съвет определя водещата комисия за всеки проект за решение.

(2) Водещата комисия изготвя становище по проекта за решение, който се предоставя на председателя на Общински съвет – Борован в деня, следващ заседанието на комисията.

(3) На заседанието на Общински съвет – Борован, на което се разглежда съответният проект за решение, председателят на водещата комисия или член на комисията представя становището/доклада пред съвета, преди разискванията по него.

Чл.44.(1) Комисията по закон за противодействие на корупцията в становището, доколкото и е известно, вписва липсата или наличието на конфликт на интереси на общинските съветници по всеки проект за решение.

(2) Комисията по закон за противодействие на корупцията предоставя становището на председателя на Общински съвет – Борован в деня, следващ заседанието на комисията.

(3) На заседанието на Общинския съвет, председателят на комисията по закон за противодействие на корупцията или член на комисията представя становището пред съвета, след като е изслушан докладът на водещата комисия.

(4) При необходимост председателят на Общински съвет – Борован предоставя на вносителя доклада на водещата комисия и становището на комисията по закон за противодействие на корупцията, с оглед даване на възможност за внасяне на промени в текста или оттегляне.

ГЛАВА ОСМА

ЗАСЕДАНИЯ

Чл.45.(1) Общински съвет – Борован заседава в сградата на ул.Освобождение, №1, с. Борован, или на друго място, определено от съвета.

(2) Общински съвет – Борован се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;

2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(3) Исканията по т.2, 3 и 4 на предходната алинея следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. В случаите по ал. 2, т. 2, 3 и 4 председателят на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(4) Кметовете на кметства на територията на общината се уведомяват задължително по телефона и/или на предоставен от тях личен е – mail адрес 7 дни преди заседанието на Общинския съвет.. Уведомлението съдържа проекта за дневен ред, деня, часа и мястото на заседанието, както и възможността за запознаване с материалите за заседанието.

(5) Проектът за дневен ред и материалите към него се изпращат 7 дни преди заседанието на кмета на община Борован и на областния управител.

(6) Поканата, проектът за дневен ред и материалите към него се публикуват на Интернет страницата на общината, в секцията на Общински съвет и на общинските съветници на е - mail адрес в срок - 7 дни преди заседанието.

Чл.46.(1) Общински съвет – Борован заседава на основание чл.27 от ЗМСМА.

(2) При събития, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

Чл.47.(1) Заседанията на Общински съвет – Борован са публични. Съветът може да реши някои от заседанията да се проведат при закрити врати.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя на Общински съвет – Борован, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При възникване на безредие председателят прекъсва заседанието, обявява почивка с продължителност най – малко 10 мин. и взема необходимите мерки за възстановяване на реда за нормалното протичане на заседанието. При необходимост се прилага чл. 48, ал. 1, 2 и 3 от настоящия правилник.

(4) Кметът на общината (съответният заместващ го със заповед или представляващият го на съответното заседание зам. кмет) , кметовете на кметства и секретаря участват в заседанията на Общински съвет – Борован с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за съответното кметство.

Чл.48.(1) Общински съвет – Борован може да провежда закрити заседания по целия дневен ред или по отделни точки от него.

(2) Предложения за закрито заседание могат да направят председателят на Общинския съвет, общинските съветници или кметът на общината най – малко 8 дни преди заседанието.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание при условията на чл.47, ал. 3 от този правилник председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общинския съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Обсъжданията и протоколът от закритото заседание са служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по ред, определен с решение на Общински съвет – Борован.

Чл.49. Откритите заседания на Общински съвет – Борован могат да бъдат предавани пряко (при техническа възможност) или чрез излъчване на репортажи от електронните средства за масово осведомяване, по тяхно искане, с разрешение на председателя или по изрична негова покана.

Чл.50.(1) Председателят открива заседанието, след проверка на кворума, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворума се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимият кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл.51 (1) Когато неотложни обстоятелства налагат това, кметът на Община Борован и общинските съветници могат да внасят при председателя на съвета писмени предложения относно допълване на дневния ред на предстоящото заседание до 24 часа на деня, предшестващо заседанието.

(2) Председателят предлага промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане, направено по реда на ал.1. Предложенията се допускат до разглеждане, като се добавят в обявения дневния ред в края и по реда на тяхното постъпване.

(3) Председателят може да отложи разглеждането на отделна точка от дневния ред за по-късен час на същото заседание или за следващото заседание, когато няма готовност за разглеждането ѝ, или отсъства кметът на кметство, когато се разглеждат предложения, касаещи съответното кметство, или когато не е осигурено онагледяването на предложенията по реда на чл. 74, ал.4 от този правилник, освен ако Общинският съвет не реши друго.

(4) Председателят е длъжен да включи в проекта за дневен ред разглеждането на проекти, които са в правомощията за решаване от Общинския съвет и са внесени в срок по-голям от два месеца. Искането за включване се прави от вносителя на проекта.

Чл.52.(1) Председателят на Общински съвет – Борован ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя последователността им.

(5) Веднъж на заседание председателят на Общински съвет – Борован дава думата на председателите или представител на групите от общински съветници по въпроси извън обсъждания дневен ред, ако я поискат. Техните изказвания са до 5 минути.

Чл.53.(1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл.54.(1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то също не се обсъжда. Думата се дава еднократно на общински съветник, който не е съгласен с предложението за прекратяване и се поставя веднага за гласуване.

Чл.55. Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл.56.(1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общински съвет – Борован по предложение на председателя или общински съветник.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.57. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници или когато важни причини налагат това, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група на общински съветници и общински съветници, които не са обособили група, могат да поискат прекъсване на заседанието до 20 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.58. Общинските съветници говорят от място (или от поставен в залата микрофон) по обсъждания въпрос с продължителност до 5 минути.

Чл.59.(1) Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

(3) По изключение председателят на Общински съвет – Борован дава допълнително време за изчерпване на определен въпрос.

Чл.60.(1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществото на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики от различни съветници.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.61. Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично и поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на съвета.

Чл.62. След изчерпване на желаещите да участват в обсъждането, председателят обявява разискванията за приключени и обявява процедура на гласуване.

Чл.63. Заместник-кметовете на Община Борован, секретарят на общината или служител от общинската администрация се изслушват при обсъждането на проектите за решения, ако е необходимо допълнително разясняване по определен въпрос от тяхната компетентност. Думата им се дава и се отнема само от председателя на съвета.

Чл.64.(1) Решенията на Общински съвет – Борован се вземат с явно гласуване. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се".

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. поименно, чрез саморъчно подписване на съветниците в списък с колони "за", "против" и "въздържал се". В началото на всяка страница от списъка се отбелязва към коя точка от дневния ред се отнася.

Начинът на явното гласуване се определя от председателя (председателстващият) отделно за всяка точка от дневния ред преди преминаване в режим на гласуване. Гласуването е задължително поименно, когато за приемането на решение е необходимо квалифицирано мнозинство от 2/3 – 9.

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден от Общинския съвет образец.

Чл.65.(1) Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването ѝ не се допускат изказвания.

Чл.66.(1) Първо се гласуват, по реда на постъпването им, предложенията за допълнения и/или изменения в проекта, след което се гласува и окончателен текст на решение.

(2) Предложението за изменение и/или допълнение в проекта се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници. В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 67.(1) Решенията на Общински съвет – Борован по чл.21, ал.1, т.1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на

съветниците - 7. Решенията по чл.21а, ал.4 от ЗМСМА се вземат с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници - 9.

(2) Решенията на Общински съвет – Борован по чл.21, ал.1, т.6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат задължително с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

Чл.68.(1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат мотивирано оспорени от общински съветник, веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.69.(1) За всяко заседание на Общински съвет – Борован да се изготвя видеозаснемане и звукозапис по определен ред и се води протокол, който се подписва от протоколчик и от председателя на Общинския съвет най-късно 3 дни след заседанието.

(2) Към протокола се прилагат списъците за произведеното тайно или поименно гласуване.

Чл.70. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Чл.71.(1) Поправки на явни фактически грешки в приетите от Общински съвет – Борован актове се извършват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Председателят обявява поправките пред Общински съвет – Борован на следващото заседание.

Чл.72.(1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на Общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, по изключение, когато за отделни общински съветници няма техническа възможност за участие в заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на Общинския съвет може да допусне участие в заседанието на технически възпрепятстван общински съветник чрез телефонна или друга връзка за пренос на глас, като се осигурява спазването на условията за кворум, участие в дебата и лично гласуване, както и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на Общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване в интернет, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 се прилагат съответно правилата по тази глава и се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет. Гласуването се осъществява по реда за проверка на кворума или чрез компютъризирана система за гласуване, позволяваща гласуването да се извърши от разстояние. Когато се гласува чрез компютъризирана система се прилага разпечатка от гласуването или списък на общинските съветници по азбучен ред, в който е отбелязан техният вот.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 се обявяват публично.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Чл.73. (1) Проекти на актове на общинския съвет могат да внасят общинските съветници, кметът на община Борован, заместник – кметовете и секретарят на общината.

(2) Срокът за внасяне на проекти за решение да е най-малко 9 дни преди датата на заседанието на Общинския съвет, като на общинските съветници, подали предварителна заявка се предоставя екземпляр на хартиен носител.

(3) Преди внасянето на проект на нормативен акт за издаване или приемане от Общински съвет – Борован, съставителят на проекта го публикува на секцията на общинския съвет на интернет страницата на община Борован заедно с мотивите, съответно доклада, ако такъв е изготвен. На заинтересованите лица се предоставя най-малко 30-дневен срок за предложения и становища по проекта. Когато проектът на нормативен акт подлежи на разглеждане на две четения, условията по предходното изречение следва да бъдат изпълнени преди разглеждането на второ четене.

(4) В процеса по изработване на проект на нормативен акт и преди внасянето му за разглеждане от общинския съвет се провеждат обществени консултации с гражданите и юридическите лица по покана на съставителя, респективно вносителя на проекта, която се публикува по реда на предходната алинея. Когато проектът на нормативен акт подлежи на разглеждане на две четения обществената консултация се провежда между двете четения, като в този случай насрочването на обществената консултация се осъществява от общинския съвет с решението, с което се приема проектът на първо четене.

(5) Срокът за предложения и становища по проектите, публикувани за обществени консултации по ал.3 и ал.4 от този правилник, е не по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта може да определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни.

(6) Ако проектите на актове и материалите към тях не се предоставят в определения срок се разглеждат на следващото заседание на съвета.

Чл.74.(1) Проектите на актове, внасяни за разглеждане на заседания на Общински съвет – Борован се предоставят на хартиен и електронен носител.

(2) Проектите за индивидуални административни актове и нормативни актове, внасяни за разглеждане на заседания на Общински съвет – Борован следва да отговарят на изискванията на Административнопроцесуалния кодекс и Закона за нормативните актове и съдържат:

1. правни и фактически основания с подробно изложени мотиви в предложението и проект за решение;

2. мотивите към общите нормативни актове съдържат:

а/ причините, които налагат приемането;

б/ целите, които се поставят;

в/ финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба;

г/ очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива;

(3) Проект за решение, към който не са приложени мотиви не се обсъжда от Общински съвет – Борован.

(4) Проекти за решения, свързани с управление и разпореждане с общинска собственост и промени в устройствения план, се обезпечават с онагледяване чрез технически средства по време на заседание на Общински съвет – Борован и по време на заседание на определената за водеща комисия.

(5) Всички постъпили проекти на актове се завеждат в нарочен регистър от звеното, обезпечаващо работата на Общински съвет – Борован, с отбелязване на изходящия им номер от деловодството на Общинска администрация – Борован и датата и часа на депозирането им в Общинския съвет.

Чл.75.(1) Председателите на постоянните комисии разглеждат проектите на актовете и заложените в дневния ред точки, съобразно тяхната компетентност.

(2) Председателят на Общински съвет – Борован определя водеща постоянна комисия за всеки проект, която зразява становище, съдържащо становище за приемане, допълване, изменение или отхвърляне на проекта и го изразява на съответното заседание.

Чл.76.(1) Общинските съветници могат да правят писмени или устни предложения по текста на внесенния проект за решение.

(2) Предложенията се предоставят на председателя на Общински съвет – Борован до 24 часа преди заседанието на съвета.

(3) Председателят запознава Общинския съвет с постъпилите предложения на заседанието на съвета и ги подлага на гласуване.

Чл.77.(1) Вносителят на проекта за решение може да го оттегли по всяко време преди гласуването на дневния ред на заседанието на Общински съвет – Борован.

(2) Вносителят на проекта за решение може да внася промени в предложението си до 24 часа преди гласуването му.

Чл.78. Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинския съвет изслуша становището на водещата комисия, освен ако съвета не реши друго.

Чл.79. Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на Общината. Проекта за годишния бюджет на Общината се внася от кмета на Общината;

Чл.80.(1) Председателят на Общински съвет – Борован съобщава на следващото заседание за върнато за ново обсъждане решение от областния управител на Област Враца и/или от кмета на община Борован в случаите, посочени в чл. 45, ал. 4 и 5 от ЗМСМА.

(2) Общински съвет – Борован разглежда върнатия за ново обсъждане акт в 14-дневен срок от получаването му.

(3) Общински съвет – Борован може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт. Актът върнат за ново обсъждане се приема повторно с мнозинството, определено в закон или този правилник.

Чл.81.(1) Председателят на Общински съвет – Борован изпраща приетите от съвета актове на кмета на община Борован, на областния управител на Област Враца в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) Актовете на Общински съвет – Борован се разгласяват на населението на общината в срока по ал.1 чрез Интернет страницата на общината, в секцията на Общинския съвет. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се огласяват по същия ред. Актовете на Общински съвет – Борован се обнародват в ДВ, когато това е предвидено със закон.

(3) Копия на хартиен носител от приетите актове на Общински съвет – Борован от последните 10 години се съхраняват в подходящо помещение, определено от кмета на общината. На желаещите граждани се осигурява достъп да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин желаещ да получи копие от даден акт на Общински съвет – Борован, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

Чл.82.(1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на община Борован и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по бюджет и финанси, развитие на местното самоуправление и законност.

(2) При обсъждането на отчет и проект за бюджет на община Борован се изслушва становище на комисията по бюджет и финанси, развитие на местното самоуправление и законността.

Чл.83.(1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

Чл.84. Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел.

Чл.85. Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат особените правила по глава девета от този правилник.

ГЛАВА ДЕСЕТА

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ И ДЕЙНОСТТА НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл.86. Общинските съветници имат право да отправят питания и актуални въпроси до кмета на общината, които представляват обществен интерес.

Чл.87.(1) Питанията се отправят в писмена форма чрез председателя на Общинския съвет и в устна форма на заседание на същия. Питанията в писмена форма се представят в срок до 7 дни преди датата за провеждане на заседанието.

(2) Питанията могат да бъдат развити и на заседание на Общински съвет – Борован.

(3) Председателят на Общинския съвет уведомява незабавно кмета на община Борован за постъпилите писмени и устни питания.

(4) Отговорът е писмен и се предоставя чрез председателя на Общинския съвет на общинския съветник най-късно до края на работния ден, предхождащ следващото заседание.

(5) Отговорът се прочита от кмета (или от негов представител) пред Общински съвет – Борован в началото на заседанието.

(6) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на Общинския съвет.

(7) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието или устно - в самото заседание. Председателят на Общински съвет – Борован уведомява кмета на общината за това.

Чл.88.(1) Времето за изложение на питаннята от общински съветник е в рамките на 3 минути.

(2) Отговорът на питането не се обсъжда и не може да бъде репликиран. Общинският съветник, отправил питането, има право мотивирано да заяви дали е доволен от отговора или не. Когато общински съветник, отправил питането отсъства, този ред не се спазва.

Чл.89. Общински съвет – Борован изслушва писмените отговори по питаннята в началото на съответното заседание, като точка първа от дневния ред, освен ако не реши друго.

Чл.90. Отправените питання и получените по тях отговори се публикуват на Интернет страницата на общината, в секцията на Общинския съвет.

Чл.91. Общински съвет – Борован или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите на общината.

Чл.92.(1) Контролът по изпълнение на приетите актове на Общински съвет – Борован се извършва чрез изпращане от кмета на община Борован до председателя на Общинския съвет на административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, незабавно след издаването или подписването им.

(2) По решение на Общински съвет – Борован могат да бъдат взети допълнителни мерки при забавяне или непълно изпълнение на актовете му, в които случаи може да изисква и лично изслушване на кмета на общината или ресорния заместник-кмет.

(3) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.93. Общински съвет – Борован, чрез председателя, може да изисква от кмета на общината, неговите заместници, както и от служителите на общинската администрация справки, предложения, информация, конкретни документи и други материали, относно изпълнението на взетите решения.

Чл.94.(1) Два пъти в годината, съответно до 15 юли и до 15 януари, кметът на общината внася в Общински съвет – Борован отчет за изпълнението на актовете на съвета, възложени на кмета и общинската администрация.

(2) В отчета задължително се съдържа информацията относно:

1. конкретните актове, договори и др., датата на издаването им, с които е изпълнено дадено решение;

2. подробно изложени причини, поради които конкретно решение не е изпълнено, както и срокове, в които ще бъде изпълнено;

3. издадените въз основа на наредби на Общински съвет – Борован актове и наказателни постановления, както и данни за събираемостта на наложените по тях глоби.

Чл.95.(1) Кметът на община Борован представя пред Общинския съвет Програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата.

(2) Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете на изпълнение и очакваните резултати.

(3) Кметът на общината представя пред Общински съвет – Борован годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 15 януари.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БОРОВАН.

СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.96.(1) Международните връзки на Общински съвет – Борован се организират от председателя на съвета и се утвърждават от Общинския съвет.

(2) Председателят на съвета или ръководителят на съответната делегация запознават Общински съвет – Борован с резултата от посещението.

Чл.97.(1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на Общински съвет – Борован съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кметът на община Борован, когато предложението не е направено от него.

Чл.98.(1) Договорът за сдружаване на общината се сключва от кмета на община Борован след решение на Общинския съвет.

(2) Общински съвет – Борован одобрява подписаните споразумения за общинско сътрудничество в случаите на чл.59 от ЗМСМА. Споразуменията за общинско сътрудничество трябва да отговарят на изискванията на чл.61 от ЗМСМА.

Чл.99. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Борован с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

ГЛАВА ДВАНДЕСЕТА

УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИ В РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.100. Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, изразяват становища и да правят предложения, свързани и от компетентността на Общински съвет – Борован, кмета на общината или общинската администрация, представляващи обществен интерес и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени с този правилник.

Чл.101.(1) Гражданите могат да присъстват на заседанията на Общински съвет – Борован.

(2) Гражданите заемат определените им места в залата за заседания на Общинския съвет до откриване на текущото заседание.

(3) По време на заседанията на Общинския съвет пазят тишина и не прекъсват или репликират изказващите се лица.

Чл.102.(1) В дневния ред на всяко заседание на Общински съвет – Борован, преди последната точка ДРУГИ се предвижда точка „Изказвания, становища, предложения и питання от граждани”, по която се дава думата на гражданите.

(2) Гражданите, които желаят да вземат думата по ал.1, ДО началото на заседанието заявяват желанието си пред председателя на Общински съвет – Борован, който изготвя списък.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказвания на гражданите, съгласно изготвения списък.

(4) Гражданите имат право да правят изказвания и предложения, да изказват становища и да отправят питання, в рамките на до 3 минути. На поставените въпроси се отговаря веднага или най-късно на следващото заседание в същата точка от дневния ред.

(5) Гражданинът ползва правата си по ал. 4 само един път на едно заседание.

(6) Отговорът на питането не се обсъжда и не може да бъде репликиран. Гражданинът, задал въпроса, има право единствено да заяви дали е доволен от отговора или не.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

ПОВЕДЕНИЕ В ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.103. Общинските съветници, както и всички присъстващи в заседателната зала лица нямат право да прекъсват изказващия се, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против него, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение, да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието, да ползват мобилни телефони с включена звукова сигнализация.

Чл.104.(1) Към общинските съветници, председателят на Общински съвет – Борован (или председателстващият) могат да прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;

3. отнемане на думата;

4. отстраняване от заседание;

Чл.105. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е начин.

Чл.106.(1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега, колеги или други лица с оскърбителни думи, жестове или със заплахи.

(3) Забележка се прави задължително на общински съветник, който е отсъствал без уважителни причини от заседания на Общински съвет – Борован или заседанията на постоянна комисия.

Чл.107. Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени последователно предвидените в чл.105, ал.1, т.1 и 2 дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си въпреки поканата на председателя на Общинския съвет да го прекрати.

Чл.108. Председателят на Общински съвет – Борован може да отстрани от заседанието общински съветник, който:

1. оскърбява общински съветници, кметове, служители на общинска администрация – Борован или граждани;

2. призовава към насилие в залата;

3. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

4. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.

Чл.109. Отстраненият от заседанието общински съветник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за организацията и дейността на Общински съвет – Борован, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация е приет на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА.

§2. Правилникът е приет на заседание на Общински съвет – Борован, с Решение № ... по Протокол № ... от2023 г. и е в сила от деня на приемането му.

§3. Този правилник отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Борован, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация *(приет с Решение № 18 по Протокол № 3 от 23.12.2019 г., изм. и доп. с Решение № 16 по протокол №20 от 29.01.2021 г., изм. по административно дело №628/2021г. с решение №29 от 27.01.2022г. на административен съд – Враца)*.

§4. По въпроси, неуредени с този правилник се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.