

 **ОБЩИНА БОРОВАН**

 **НАРЕДБА**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА БОРОВАН**

*Приет с Решение № 79 от Протокол № 8 /27.12.2024г. на Общински съвет – Борован*

**І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Наредба е изготвена на основание чл.59 ал.(1) от Закона за предучилищното и училищното образование и наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование и е приета с Решение № 79 по Протокол № 8 от 27.12.2024г. на Общински съвет – Борован.

**Чл.1**. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

**Чл.2**. Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование - и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, съгласно чл. 55 и чл.56 от "Закона за предучилищното и училищното образование"(ЗПУО)и чл.2 ал.(1) от Наредба №5/03.06.2016 г.

**Чл.3.** (1)Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето.

(2) Родителите избират една от формите по чл. 67 от ЗПУО и чл.14 от Наредба №5/03.06.2016г.за предучилищното образование – (целодневна; полудневна; почасова; самостоятелна).

(3) Общината се задължава да осигури условия за обхват на децата в детските градини и групите за предучилищно образование, съгласно чл.8, ал.(1) от ЗПУО.

**Чл.4.** Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене, чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

**Чл.5**. Записването, отписването и преместването в общинските детски градини в Община Борован се извършва при условията и по реда, определени в настоящата Наредба.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОСТЪПВАНЕ, ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**II.1. Постъпване**

**Чл.6.** Постъпването на децата в Общинските детски градини на територията на Община Борован се осъществява по желание и по избор на родителите.

**Чл.7.** Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(1) В детската градина може да се разкриват яслени групи.

(2) В яслените групи в детската градина може да постъпват деца от 12-месечна до 3-годишна възраст.

(3) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката

**Чл.8**.(1)Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2)Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно при спазване на условията на чл.4 от Наредба №5/2016 г.

(3) По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

 (4) Деца, които навършват 3 години през текущата календарна година се записват в първа възрастова група.

**Чл.9.** Директорите на детските градини със съдействието на общината и/или кметствата в съставните селища на Община Борован, в срок до 30 юли на текущата година уведомяват с писмо **/Приложение №2**/ или по друг, избран от тях начин, родителите на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка през съответната година.

**II.2.Прием и записване**

**Чл.10.** (1). Приемът на децата се извършва по документи, в съответното общинско детско заведение и се организира от директора или от отговорника във филиал или учителите, които в момента заместват директора

 (2). Заявления за постъпване в яслените групи и в групите детска градина се подават целогодишно.

**Чл.11**.(1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4-годишни, а в случаите на чл.4, ал.(2) от Наредба №5/2016 г. – 2-4 години;

2. втора възрастова група – 4-5-годишни;

3. трета възрастова група – 5-6-годишни;

4. четвърта възрастова група – 6-7-годишни

(2). Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта възрастова група.

(3).Предучилищното образование може да се организира и в разновъзрастови (смесени) групи.

(4). Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал.(1) е една учебна година.

**Чл. 12.** В детските градини, прилагащи система на делегиран бюджет, броят на групите и броят на децата в група се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет при спазване на тази наредба, на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие./ чл.58,ал.1 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование/

**Чл. 13**. Когато детската градина не прилага система на делегиран бюджет, броят на групите и броят на децата в група се определят от първостепенния разпоредител с бюджет при спазване на нормативните актове по58,ал.1 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование/

**Чл. 14.** (1). Задължителните документи при приемане и записване в детската градина са:

1. Заявление по образец за прием в детска градина /**Приложение №1**/, което се предоставя от Директора на детската градина.

2. Акт за раждане на детето (заверено, от приемащия документите, ксерокопие от оригинала).

 (2). Документи за наличие на определени обстоятелства :

1. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) при установено увреждане на дете .

 **ЧЛ.15.** С предимство се ползват следните категории деца:

1. Дете сирак или полу-сирак;

2. Дете от семейството, чието друго дете посещава същото детско заведение;

3. Деца близнаци;

4. Деца със СОП (специални образователни потребности)

**Чл. 16.** Приемът в почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските заведения правила, вписани в правилниците им за дейност.

**Чл. 17.** (1) Детските градини **са длъжни** да приемат деца със специални образователни потребности, при спазване на разпоредбите в чл.192 от ЗПУО

(2) В група в детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

**Чл. 18. Записването** се извършва от директора на детската градина след проверка на подадените от родителя данни в Заявлението за прием и документи, удостоверяващи ползването на предимства. (Приложение № 1).

**Чл.19.** Задължителни документи са:

1.попълнено заявление по образец (Приложение № 1);

2.копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;

3.личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване.

**Чл.20** При записване на детето родителят (настойникът) се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на съответното детско заведение.

 **Чл.21** Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да направят и представят при постъпване на детето в ДЯ или ДГ. –

**/1/** здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

**/2/** еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;

**/3/** изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;

**/4/** изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и за деца под 3 години, които ще постъпят в първа група в детската градина;

**/5/** данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;

**/6/** Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите;

**/7/** медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска ясла/ детска градина.

**Чл.22.** Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини през цялата учебна година при наличие на свободни места.

**Чл.23.** Задължително условие за записване в нова детска ясла или градина е отписването на детето от предходната

**II.3. Отписване**

**Чл. 24.** (1)Децата от детските градини **се отписват**:

 1. По желание на родителите със заявление до директора.

 2. При постъпване в първи клас

 3. При отсъствие повече от два месеца без писмено заявление от родителите до директора

**III. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на община е разработена на основание чл.17 ал.1 т.3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, чл.119 от Закона за здравето и Наредба №26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и е в съответствие с действащото българско законодателство.

**§2**. Директорите на детските градини се задължават да прилагат Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски градини в Община Борован и да я поставят на достъпно място за информация на родителите.

**§3** Наредбата влиза в сила на ………..20…..г.

**§4** При необходимост и/или промяна на нормативните документи настоящата Наредба може да се променя, допълва и актуализира.

**§5**. „Родител” е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

**§6**. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл.137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

**§7.** По смисъла на §1, т.27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности” на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

**§8.** По смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „"Семейството" включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).”

**ВХ. № …………. / ……… г. Приложение № 1**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА** .............................................

**село** .............................................

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за прием в детска градина**

**на територията на ОБЩИНА БОРОВАН – 20 …. г.**

|  |
| --- |
| **I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник )** |
| **От:** (трите имена) |   |
| **Адрес:**(постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес) | Град/село ……………………………..…….....ул. ......................................................... № ..... ж.к. .................................................... бл. ........... вх. ......... ет. ........ ап. .......... | **Телефон** |
|  |
| **E-mail** (незадължително) |
| .....................**@** .......................... |
| **II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО** |
| **Трите имена на детето:** |  | **ЕГН/ЛНЧ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **ІІ. ПРЕДИМСТВА**Отбележете и представетенеобходимите документи, доказващи предимство |
| 1. Деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, с трайно намалена работоспособност - *Решение на ТЕЛК, Решение на Лекарска комисия* |  |

**Отбележете предимствата с Х**

Декларирам, че детето ми……………………………………………………………...

ще бъде записано и ще посещава Общинска детска градина „ ……………………………………… „ с………………………, общ. Борован, обл. Враца

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за дейността на детската градина, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

**Подаване на заявлението:**

**Дата:** ...................... **20…… г. Подпис:** ........................

**Приел заявлението:**

**Дата:** ...................... **20…… г.**

………………………………………………………… ……………..

(име, фамилия) (подпис)

***Приложение №2***

ОБЩИНА БОРОВАН

**ДЕТСКА ГРАДИНА……………………………………………………**

**УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО**

Уважаеми г-жо/г-н ………………………………...............,

Дирекцията на Детска градина ……………………………………………………..

Ви уведомява, че детето Ви ……………………………………………………………………………..,

родено на ………………………………. подлежи на задължителна предучилищна подготовка

през учебната ……………………….г. съгласно чл.60 от ЗПУО и чл.8 ал.(1),т.3 и т.4 и ал.(3) от Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

Краен срок за подаване на заявления за прием – **………………..**г.

**Директор:** ………………………….