**НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ, ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ И РЕКЛАМНИ ИНФОРМАЦИОННИ И МОНУМЕНТАЛНО - ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ, СЪГЛАСНО ЧЛ.56 И ЧЛ.57 ОТ ЗУТ**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**ЧЛ.1. (1).** Тази наредба урежда обществените отношения, свързани с условията и реда за поставяне и премахване на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и рекламни, информационни и монументално - декоративни елементи върху поземлени имоти, които не са трайно свързани с терена и не изискват трайно захранване с ток и вода.

**(2).** Под преместваеми обекти се разбират обектите за търговия и други обслужващи дейности като: павилиони, кабини, маси, стойки, съоръжения и други.

**(3).** Елементи на градското обзавеждане са спирки за масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, градински елементи, часовници, естради и други.

**(4).** Монументално-декоративни елементи са паметници, малки пластики, стенописи, паметни плочи и други.

**(5).** Рекламно-информационни елементи са табла, табели и витрини на стойки, стени, огради и калкани, светещи и несветещи, стационарни и мобилни/ листовки, проспекти, мостри, високоговорители, поставени върху моторни превозни средства /и други.

**ГЛАВА ВТОРА**

**ИЗГОТВЯНЕ НА СХЕМИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТИТЕ ПО ЧЛ.56 И ЧЛ.57 ОТ ЗУТ**

**ЧЛ.2. (1).** Разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ и елементите по чл. 57 от ЗУТ върху държавни и общински имоти се издава въз основа на схема за поставяне.

**(2).** Схемите за поставяне на преместваемите обекти и на елементите на обзавеждане върху държавните и общински поземлени имоти по чл. 56 от ЗУТ, както и схемите за поставяне на рекламните, информационни и монументално-декоративните елементи се изготвят от общински специалисти и се одобряват от главния архитект на общината, след съгласуване със заинтересованите ведомства.

**(3).** Със схемите за поставяне се определя пространственото разположение на преместваемите обекти, техният вид, размер, респективно площ, която ще заемат, и функция, която ще изпълняват.

**(4).** Схемите за поставяне на преместваеми обекти и рекламни съоръжения в паркове и градини се одобряват по реда на чл. 62, ал. 9 от ЗУТ, като за тях не се прилага посочения в чл. 2, ал. 1 – 3 ред.

**(5).** Изменения в схемите за поставяне се правят по реда на тяхното създаване.

**ЧЛ.3. (1).** Разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ и елементите по чл. 57 от ЗУТ върху имоти, които не са собственост на държавата или на общината, се издава въз основа на скица с указан начин на поставяне на съответния обект, респективно елемент.

**(2).** Скицата с указан начин на поставяне определя пространственото разположение на обекта по чл. 56 от ЗУТ, респективно елемента по чл. 57 от ЗУТ в поземления имот и неговия вид, размер, респективно площ, която ще заема, и функция, която ще изпълнява.

**(3).** Отстоянията на обектите от сгради и от регулационни и имотни граници се определят със скицата по ал. 1 съобразно правилата за строежи по Закона за устройство на територията и Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

**(4).** Скицата с указан начин на поставяне по ал. 1 се издава от главния архитект на общината.

**ЧЛ.4. (1).** Рекламни пана с площ повече от 3 квадратни метра се разрешават само по улици I-ви и II-ри клас.

**(2).** По тротоари с ширина до 1,50 м. не се разрешава поставяне на свободно- стоящи рекламно-информационни табла, витрини и указателни табели.

**(3).** Всички наименования и данни (освен запазените знаци) да бъдат на български език, като по желание могат да бъдат дублирани на латиница.

**(4).** Особени случаи за рекламни пана, транспаранти и други се разрешават чрез указания, посочени в разрешението за поставяне, като с последното се определя и срокът за поставяне.

**ГЛАВА ТРЕТА**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ЕЛЕМЕНТИ**

**ЧЛ.5. (1).** Поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ и елементите по чл. 57 от ЗУТ се извършва въз основа на разрешение за поставяне.

**(2).** Искането за издаване на разрешение за поставяне се отправя до главния архитект на общината.

**(3).** Искане за разрешение за поставяне може да се отправя от:

1. собственика на имота;
2. лице, сключило писмен договор за наем със собственика на имота, или което разполага с изричното писмено съгласие от собственика на имота, с нотариално заверен подпис.
3. един от съсобствениците на имота с изричното писмено съгласие на останалите съсобственици на имота, с нотариално заверени подписи.

**(4).** Когато имотът е държавна или общинска собственост договорът по ал. 3, т.2 и 3 се сключва по реда на Закона за държавната собственост, съответно по реда на Закона за общинската собственост и подзаконовите нормативни актове по приложението им въз основа на одобрена схема за поставяне.

**(5).** Отдаването под наем на общински терени, за монтиране на преместваеми обекти, представляващи слънцезащитни устройства (сенници, тенти и др.), се разрешава на собствениците на заведения за обществено хранене за покриване на търговските площи за сервиране на открито, без търг или конкурс и по цени, определени в чл. 16, ал. 4, б. „В“ от Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Борован, приета от Общински съвет – Борован.

**(6).** За издаване на разрешение за поставяне се представят следните документи:

1. заявление – образец;
2. за физически лица – фотокопие от документ за самоличност;
3. за юридически лица – удостоверение за актуално правно състояние или извлечение от търговския регистър по партидата на юридическото лице, когато заявителят има качеството на търговец. При търговец-физическо лице се представят фотокопие от документ за самоличност и извлечение от търговския регистър по съответната партида.
4. документ за собственост, писмен договор за наем, сключен със собственика на имота и/или съгласие от съсобствениците на имота с нотариално заверени подписи;
5. скица на поземления имот с предложение за точно разположение и посочени размери на обекта – за разполагане на обект, респективно елемент в частен имот.
6. Снимка и размери на изделието, сертификат за съответствие.
7. Други документи по желание на заявителя.

**(7).** Писмените заявления се разглеждат в едномесечен срок от комисия, назначена от кмета на общината.

**(8).** Комисията се произнася с писмено решение, с което се разрешава или отказва да се разреши поставянето на преместваемия обект по чл. 56 от ЗУТ, респективно елементите по чл. 57 от ЗУТ.

**(9).** Заявителят се уведомява за взетото от комисията по ал. 7 решение в седемдневен срок. Когато комисията разрешава поставянето на преместваемия обект по чл. 56 от ЗУТ, респективно елементите по чл. 57 от ЗУТ, в съобщението се указва, че заявителят следва в седемдневен срок от получаване на съобщението да внесе сумата, представляваща такса за издаване на разрешение за поставяне и такса за поставяне на обекта по чл. 56 от ЗУТ, респективно елемента по чл. 57 от ЗУТ, за първия месец от действието на разрешението. Внасянето на сумата е предпоставка за издаване на разрешение за поставяне.

**(10).** В седемдневен срок от внасяне на сумата, указана в съобщението по предходната алинея, главният архитект на общината издава разрешение за поставяне на преместваемия обект по чл. 56 от ЗУТ, респективно елементите по чл. 57 от ЗУТ.

**ЧЛ.6. (1).** Срокът на разрешението за поставяне на преместваеми обекти не може да бъде по-малък от 1(един) месец и губи правно действие с прекратяване на правното основание за неговото поставяне.

**(2).** Срокът на разрешението за поставяне на рекламно-информационни елементи не може да бъде по-малък от 1(един) месец и губи правно действие с прекратяване на правното основание за неговото поставяне.

**ЧЛ.7. (1).** Разрешение за издаване на листовки, проспекти, стокови мостри и други с рекламна цел се издава от главния архитект на общината без документите по чл. 5, ал. 6, т. 4, т. 5 и т. 6 в седемдневен срок от отправяне на искането, като в този случай не се спазва процедурата, регламентирана в чл. 5, ал. 4 – 10.

**(2).** Срокът на разрешението по ал. 1 не може да бъде по-голям от 1 месец.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**ЧЛ.8.** Не се допуска преотстъпване под каквато и да е форма на разрешението за поставяне на отделен преместваем обект или рекламен елемент.

**ЧЛ.9.** Промяна на вида и местоположението на преместваемите обекти и рекламни елементи, разрешени по реда на чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ, се извършва с ново разрешение по реда на тази наредба.

**ЧЛ.10.** Поставянето на обекта или рекламния елемент се извършва след заплащане на такса в размер, определен от Общинския съвет за издаване на разрешение за поставяне, и такса за поставяне на обекта или рекламния елемент за първия месец от действието на разрешението, респективно съгласно Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Борован, приета от Общински съвет – Борован и Приложение № 1 към настоящата наредба.

**ЧЛ.11.** Лицата, получили разрешение по съответния ред, са длъжни да поддържат в добър вид обектите и пространството около тях, както и да осигурят безопасни условия за тяхната експлоатация или провеждане.

**ЧЛ.12.** Разрешението може да се отнеме след отправено едномесечно предизвестие в следните случай:

1. При промяна на собствеността, реституция или продажба на имота.
2. При реализация на ПУП.
3. Ако обекта не се постави в срок от 2 месеца от разрешението му.
4. При неплащане на дължимата такса за поставяне на преместваем обект, респективно елемент, в продължение на два последователни месеца.
5. При неспазване изискванията на тази наредба.

**ЧЛ.13.** **(1).** Сизтичане срока на действие на издаденото разрешение, при неговото отнемане, както и в хипотезите, регламентирани в чл. 57а, ал. 1 от ЗУТ, обектите и елементите се премахват от лицето, на което е било издадено разрешението, за негова сметка.

**(2).** Кметът на общината издава заповед за премахване на преместваемия обект, респективно елемент по чл. 57 от ЗУТ, като определя срок за доброволно изпълнение.

**(3).** При непремахване на обекта, респективно елемента в срока за доброволно изпълнение, се пристъпва към неговото принудително премахване.

**(4).** За принудителното премахване по предходната алинея се прилагат разпоредбите, регламентирани в НАРЕДБА за условията и реда за принудителното изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи от органите на Община Борован, приета от Общински съвет – Борован.

**ГЛАВА ПЕТА**

**АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**ЧЛ.14.** За нарушение на разпоредбите на тази наредба на виновните лица се налага глоба до 500 лева (освен ако със закон не е предвидено друго).

**ЧЛ.15.** (1)Актоветеза установяване на нарушенията се съставят от служители на общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице в предвидените по закон случаи.

**ЧЛ.16.** Административно наказателно производство се извършва по реда на ЗАНН.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Тази наредба, отменя всички предишни наредби, правилници и инструкции, които уреждат реда и начина на поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане.

§2. Контролът по прилагането и изпълнението на наредбата се възлага на кмета на Община Борован.

§3. Наредбата се приема на основание чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ.

§4. Наредбата е приета с решение № 298от протокол №45 на Общински съвет с. Борован.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**НАЕМНИ ЦЕНИ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА РЕКЛАМНИ И ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ**

|  |
| --- |
| **Вид реклама /кв.м. Цена /лв./ Месечен наем** |
| Специални рекламни пана – осветени отвътре  касети, тривъжени, светлинни стени, бягащи светлинни 15.00 лв.  пътеки, видеостени и други технически сложни съоръжения |
| Рекламни пана, трансперанти, знамена и др. 10.00 лв. |
| Рекламни пана с билбордове 10.00 лв. |
| Фирмени пана, информационни табели  Информационни указателни табели 5.00 лв. |

До Главния архитект

на Община Борован

З А Я В Л Е Н И Е

От………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

с адрес: ………………………………………………………………………………………………….

Господин/Госпожо Главен архитект на Община Борован,

Моля да ми се издаде разрешение за поставяне на ……………………………………….. .……………………………………………………………………………………………..…. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Считам, че заявлението ми ще бъде уважено.

Прилагам следните документи: ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………. С уважение:

с. Борован