**Общинска администрация Борован**

**Обявява свободни работни места за следните длъжности:**

**1.Главен специалист „ Благоустройство, опазване на околната среда и води“**

Месторабота – общинска администрация Борован

Вид на договора – срочен

Основание за сключване на договора – чл.68, ал.1, т.3 от КТ

срок на изпитване – 6 месеца

Трудово възнаграждение – 585,00лева

Допълнителни плащания и социални придобивки – работно облекло

Работно време – пълно / 8часа

Описание на длъжността : Извършва дейности по благоустройството, опазването на околната среда и водите на територията на община Борован.

Изискване към кандидатите за заемане на длъжността:

Образование – средно

Изискване за трудов стаж – 1год.

Компютърни умения: Работа с компютър

**2**. **Главен специалист „ Обществени поръчки “**

Месторабота – общинска администрация Борован

Вид на договора – безсрочен

Основание за сключване на договора – чл.67, ал.1, т.1 от КТ

срок на изпитване – 6 месеца

Трудово възнаграждение – 585,00лева

Допълнителни плащания и социални придобивки – работно облекло

Работно време – пълно / 8часа

Описание на длъжността : Събира, обработва и обобщава заявки за стартиране на процедури по обществени поръчки.Изготвя заповеди и организира работата на комисията за провеждане на процедури и други.

Изискване към кандидатите за заемане на длъжността:

Образование – средно

Изискване за трудов стаж – 1год.

Компютърни умения: Работа с компютър

**3. Главен специалист „ Проекти и Обществени поръчки “**

Месторабота – Общинска администрация Борован

Вид на договора – безсрочен

Основание за сключване на договора – чл.67, ал.1, т.1 от КТ

срок на изпитване – 6 месеца

Трудово възнаграждение – 585,00лева

Допълнителни плащания и социални придобивки – работно облекло

Работно време – пълно / 8часа

Описание на длъжността : Събира, обработва и обобщава заявки за стартиране на процедури по обществени поръчки. Участва в изготвянето и разработването на проектна документация при кандидатстване по европейски и национални програми и други.

Изискване към кандидатите за заемане на длъжността:

Образование – средно

Изискване за трудов стаж – 1год.

Компютърни умения: Работа с компютър

Начин на кандидатстване: Подбор от работодателя

Необходими документи : Заявление за работа

Представяне на СV

Копие на документ доказващ трудов стаж

Диплом за завършено образование

Лице за контакт : Таня Петкова – Секретар на община Борован

Телефон за връзка :0896709642