



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00690          Поделение: Община Борован          Изходящ номер: 800 от дата 15/10/2013          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование ОБЩИНА БОРОВАН		
Адрес ул. "Иван Вазов" № 1		
Град с. Борован	Пощенски код 3240	Държава РБългария
За контакти деловодство	Телефон 09147 9440	
Лице за контакти инж. Десислава Димитрова Тодорова		
Електронна поща ob_borovan@abv.bg	Факс 09147 9200	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.borovan.bg/">http://www.borovan.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.borovan.bg/?lang=bg&amp;r=home/t811">http://www.borovan.bg/?lang=bg&amp;r=home/t811</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Обществена поръчка за възлагане на консултантска услуга по две обособени позиции с предмет:  
 Обособена позиция 1: „Управление и отчитане по проект „Реконструкция и рехабилитация на път „Нивянин-Борован-Малорад“ с подобекти:  
 - Участък от път VRC 1015 „Нивянин-Борован“ от км. 13+600 до км. 17+990;  
 - Участък от път VRC 1003 „Борован -Малорад“ от км. 20+360 до км. 27+202“.  
 Обособена позиция 2: „Управление и отчитане по проект „Развитие на спорта в община Борован - изграждане на мултифункционални спортни площадки в с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, общ. Борован“.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата обособена позиция 1: с. Нивянин, с. Борован и с. Малорад, община Борован; обособена позиция 2: с. Борован, с. Малорад и

код NUTS:	код NUTS:	с. Добролево, община Борован. код NUTS: BG313
<p><b>П.1.3) Настоящото обявление е за</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</p> <p><input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение</p>		
<p><b>П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</p> <p>Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> <hr/> <p><b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:</p> <hr/> <p><b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p> <p><b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b></p> <hr/>		
<p><b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b></p> <p>В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят следва да осъществи пълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи законосъобразното изпълнение на дейностите по управление и отчитане по проект: „Реконструкция и рехабилитация на път „Нивянин-Борован-Малорад“ с подобекти: - Участък от път VRC 1015 „Нивянин-Борован“ от км. 13+600 до км. 17+990; - Участък от път VRC 1003 „Борован -Малорад“ от км. 20+360 до км. 27+202“ и проект „Развитие на спорта в община Борован - изграждане на мултифункционални спортни площадки в с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, общ. Борован“.</p> <p>Дейностите, предвидени по изпълнението на проекта, които подлежат на управление и отчитане по всяка обособена позиция поотделно са:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цялостно управление на дейностите по проекта до окончателното им изпълнение;</li> <li>2. Изпълнение на всички дейности, свързани с ефективното, точно и качествено управление на проекта;</li> <li>3. Управление и изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и изпълнението на проекта;</li> <li>4. Прозрачно управление и изпълнение на проекта, включително мониторинг и докладване, верификации и разплащания и осчетоводяване на разходите, администриране и докладване за нередности;</li> <li>5. Управление на проекта и подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на проекта;</li> </ol>		

6. Планиране на дейностите, тяхната продължителност, бюджет и ресурси;
7. Ефективно разпределение на ресурсите и управление на разходите;
8. Своевременна информация за степента на изпълнение и разходите по проекта;
9. Идентифициране и анализ на рисковете;
10. Подготовка и окомплектоване на документи (фактури, актуализирани графици и бюджети и др.) и заявки за междинно и окончателно плащане на отпуснатата безвъзмездна помощ към Разплащателната агенция /РА/;
11. Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от РА, по време на изпълнение на проекта;
12. Окомплектоване заявката с необходимите документи за окончателно плащане от ДФЗ-РА, в съответствие с изискванията на Наредба №25 от 29.07.2008 г. и всички изм., обн. в ДВ на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от „Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г.“ и Договор за безвъзмездна финансова помощ № 06/321/01159 и № 06/321/01185.
13. Оказване на съдействие на общинската администрация при реализацията на проекта до неговото успешно завършване;
14. Отчитане на дейностите от извършване на цялата инвестиция по проекта до получаване на окончателното плащане на стойността му по финансовата помощ от Разплащателната агенция. Изпълнението на Проекта ще се извършва едновременно до неговото окончателно изпълнение и извършване на цялата инвестиция.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71541000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на дейностите по проекта в съответствие с изискванията на Възложителя и с обхват на работите по всяка обособена позиция поотделно, както следва:

1. Цялостно управление на дейностите по проекта до окончателното им изпълнение;
2. Изпълнение на всички дейности, свързани с ефективното, точно и качествено управление на проекта;
3. Управление и изпълнение на ежедневните дейности, свързани с

- организацията и изпълнението на проекта;
4. Прозрачно управление и изпълнение на проекта, включително мониторинг и докладване, верификации и разплащания и осчетоводяване на разходите, администриране и докладване за нередности;
  5. Управление на проекта и подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на проекта;
  6. Планиране на дейностите, тяхната продължителност, бюджет и ресурси;
  7. Ефективно разпределение на ресурсите и управление на разходите;
  8. Своевременна информация за степента на изпълнение и разходите по проекта;
  9. Идентифициране и анализ на рисковете;
  10. Подготовка и окомплектоване на документи (фактури, актуализирани графици и бюджети и др.) и заявки за междинно и окончателно плащане на отпуснатата безвъзмездна помощ към Разплащателната агенция /РА/;
  11. Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от РА, по време на изпълнение на проекта;
  12. Окомплектоване заявката с необходимите документи за окончателно плащане от ДФЗ-РА, в съответствие с изискванията на Наредба №25 от 29.07.2008 г. и всички изм., обн. в ДВ на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от „Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г.“ и Договор за безвъзмездна финансова помощ № 06/321/01159 и № 06/321/01185.
  13. Оказване на съдействие на общинската администрация при реализацията на проекта до неговото успешно завършване;
  14. Отчитане на дейностите от извършване на цялата инвестиция по проекта до получаване на окончателното плащане на стойността му по финансовата помощ от Разплащателната агенция. Изпълнението на Проекта ще се извършва едновременно до неговото окончателно изпълнение и извършване на цялата инвестиция.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 70194 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/07/2015 дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на: 560,00 (петстотин и шестдесет лева) лв. без ДДС за Обособена позиция 1 и 135,00 (сто тридесет и пет лева) лв. без ДДС за Обособена позиция 2.), а гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора. Участникът избира сам формата на гаранциите за участие и изпълнение на договора. При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на община Борован: IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00; BIC CODE: IORT BGSF; при Банка Инвест банк-клон Видин, офис Борован. Ако Участникът представя Банкови гаранции, то същите трябва да бъдат открити в съответствие с условията по приложенияте в документацията образци на Банковите гаранции.

#### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на обществената поръчка ще се осигури въз основа на Договор № 06/321/01159 и Договор № 06/321/01185 от 27.11.2012г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (ДФП) по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от „Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г.“.

Заплащането на консултантските услуги на настоящата открита процедура ще се извършва по всяка обособена позиция поотделно по следната схема:

1. Авансово плащане – 50% (петдесет) процента от стойността на Договора за консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по съответния проект, след одобряване на процедурата от ДФ“Земеделие”-РА и представяне на фактура от Изпълнителя;

2. Окончателно плащане до 100% (сто) процента от стойността на Договора за консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по съответния проект, платимо след като са изпълнени кумулативно следните условия:

– завършване на обектите, съгласно график за изпълнение, съответно предаването им на Възложителя с Протокол Образец 15 и приемането им с приемо – предавателен протокол;

– след изготвяне на писмен доклад на лицето, осъществяващо строителен надзор на обектите, относно съответствието на обектите с одобрения технически/работен проект и качествено извършване на строителството;

– и след писмен доклад на лицето, осъществяващо финансовото управление и отчитане на проекта, за съответствие на завършения етап с изискванията на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция по Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г.

Плащанията по договора не могат да надхвърлят одобрения от фонда размер на разхода.

#### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е**

**приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Когато в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице, то представя към офертата документа, с който е създадено обединението – в оригинал или нотариално заверено копие.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на Възложителя в указанията и документацията за участие.

2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно указанията на Възложителя и правилата на приложимата нормативна уредба. С представянето на оферта за участие в настоящата процедура се демонстрира съгласието и приемането напълно от участника на всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участник не ангажира по никакъв начин Възложителя.

3. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: а/ всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора; б/ е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; в/ изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, без това да води до отпадане на солидарната отговорност на останалите членове на обединението; г/ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове – за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в

процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл. 56, ал. 2 от ЗОП, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнението на дейностите от обекта на поръчката, с изключение на сертификатите, които не се прилагат за подизпълнителя/ите.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

**Изискуеми документи и информация:**

Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, при когото е налице някое от обстоятелствата: 1. по чл. 69, ал.1, точки 1,3,4,5 от ЗОП; 2. по чл.47, ал.1, ал.5 от ЗОП; 3. по чл.47, ал.2, точки 1,2,2а,3,4,5 от ЗОП. Отстранява се участник, който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, съгласно законодателството в държавата, в която е извършено нарушението. Офертата следва да се представи в един оригинал. Участниците представят: I. Запечатан непрозрачен Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“: 1/Списък на документите в офертата; 2/Оферта, Обр.1; 3/Декл. за Административни сведения, Обр.2; 4/Декларация за запознатост с поръчката, Обр.3; 5/Декларация за спазване всички условия по поръчката, Обр.4; 5/Декларация за пре/регистрация по ЗТР (свободен текст), с посочване на ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР ако е ЮЛ, регистрирано в България; или копие в официален превод на документ за регистрация, издаден от компетентен орган в страната, в която е установено и документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установено, ако участникът е чуждестранно ЮЛ или обединение; или копие от документ за самоличност ако са ФЛ, включени в обединение; 6/Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника; 7/Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника; 8/Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т.1, б. „а“ – „д“ от ЗОП, Обр.13; 9/Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 2, 2а и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, Обр.14; 10/Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП, Обр.15; 11/Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП, Обр.16; 12/Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, обр.17 ако е приложимо. В случай на участие на подизпълнител/и, да се



представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:-  
 доказателства за пре/регистрация на подизпълнителя;-  
 доказателства за икономическото и финансовото състояние,  
 техническите възможности и квалификация;- декларации за  
 отсъствия на посочените обстоятелства по 47, ал. 1, ал. 2 и ал.  
 5 от ЗОП; - декларация по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП;  
 13/Декларация по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП, Обр.18; 14/Документ  
 за внесена гаранция за участие (оригинал); 15/Декларация от  
 членовете на обединението по смисъла на чл. 56, ал. 1, т.2,  
 както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от  
 ЗОП,Обр.19 ако е приложима (в оригинал); 16/Изрично, нотариално  
 заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да  
 представлява участника в настоящата процедура (тогава, когато  
 участникът не се представлява от лицата, които имат право на  
 това, съгласно документите му за съдебна регистрация или  
 споразумението, с което се създава обединението - когато  
 участника е обединение, което не е юридическо лице) (в  
 оригинал);17/Споразумение за създаване на обединение за участие  
 в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение,  
 което не е юридическо лице); 18/Декларация за приемане на  
 условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от  
 ЗОП,Обр.20. II.Запечатан непрозрачен Плик № 2 „Предложение за  
 изпълнение на поръчката“, съдържащ Техническото предложение,  
 изготвено по Обр.6, което включва:1/Обяснителна записка- Прил.1,  
 със съдържанието посочено в образеца; 2/ График за изпълнение на  
 дейностите - Прил.2; III.Запечатан непрозрачен плик №3 с надпис  
 "Предлагана цена" по обр.5.Участникът посочва общата цена  
 (глобална сума) в български лева, без ДДС, като тя трябва да  
 покрива всички работи, дейности и услуги, нужни за качествено  
 завършване на предмета на обществената поръчка, в  
 т.ч.:командировки, квартирни, налози и непредвидени разходи и  
 пр.Извън плик № 3 не трябва да е посочена никаква информация  
 относно цената.Участници, които по какъвто и да е начин са  
 включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани  
 с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от  
 участие в поръчката.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1) Заверено от участника копие на годишен баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните 3 (три) счетоводно приключени години (2010, 2011 и 2012г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) 2) Информация за общия оборот и за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която	1) Да има общ оборот от дейността общо за предходните 3 счетоводно приключени години (2010, 2011 и 2012г.) в размер на 160 000 лева за Обособена позиция 1 и 41 600,00 (четирдесет и една хиляди и шестстотин лева) лева без ДДС за Обособена позиция 2. 2) Да има оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката общо за предходните 3 счетоводно приключени години (2010, 2011 и 2012г.) в размер на 112 000 лева за Обособена позиция 1 и 27 700,00 (двадесет

<p>участникът е учреден или е започнал дейността си).</p>	<p>и седем хиляди и седемстотин лева) лева без ДДС за Обособена позиция 2.  ***"услуги, сходни с предмета на поръчката" – са услуги, които включват изпълнение на една или повече от следните дейности – услуги по управление на инвестиционни проекти, вкл. услуги по подпомагане работата на екипи за управление на инвестиционни проекти, техническа помощ при изпълнение на инвестиционни проекти, мониторинг на изпълнението на инвестиционни проекти.  При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.  Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1) Списък на основните договори за услуги сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружен от заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение;</p> <p>2) Сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството с обхват услуги в</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1) Участникът трябва да има изпълнени през последните 3 (три) години не по – малко от 2 (два) договора за услуги, сходни с предмета на поръчката; ***"услуги, сходни с предмета на поръчката" – са услуги, които включват изпълнение на една или повече от следните дейности – услуги по управление на инвестиционни проекти, вкл. услуги по подпомагане работата на екипи за управление на</p>

сферата на управление на проекти- заверено от участника копие;

3) Данни за собствени или наети лица, които участникът ще използва за изпълнение на услугите – предмет на обществената поръчка. Списъкът трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит вкл. и професионална автобиография.

инвестиционни проекти, техническа помощ при изпълнение на инвестиционни проекти, мониторинг на изпълнението на инвестиционни проекти.

2) Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват на сертификата в сферата на управление на проекти;

3) Екипът от експерти, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания:

а/ Ръководител екип: висше образование, със степен «магистър»; с професионален опит не по-малко от 7г. при подготовката, управлението или изпълнението на национални/ международни/ местни програми/ грантови схеми/ проекти; опит като ръководител екип на не по-малко от 2 проекта;

б/ Ключов експерт – финансист – висше икономическо образование, степен „магистър“; с не по-малко от 5 години професионален стаж в областта на подготовката или изпълнение на дейности, свързани с управлението на проект;

в/ Ключов експерт – Строителен инженер – висше образование «архитект» или «строителен инженер» с най-малко 5 (пет) години професионален опит по специалността и опит на най-малкото 1 обект, сходен с предмета на поръчката;

г/ Ключов експерт – юрист – висше образование „право“, със степен магистър, правоспособен юрист, с най-малко 5 години професионален опит по специалността; познания и опит в прилагането на ЗОП, ЗУТ, търговското или облигационното право;

д/ Ключов експерт – координатор – висше образование в областта на правото, икономиката или публичната администрация; с не по-малко от

	<p>3 години професионален стаж, и участие в изпълнението или координирането не по-малко от 2 проекта.</p> <p>Забележка: Ако участникът представя оферта за двете обособени позиции, достатъчно е да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката един екип от ключови експерти при спазване на посочените по-горе минимални изисквания.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p>
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договоряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече изораните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)							
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена или						
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при						
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)						
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 ТО – Техническа оценка – Качество на техническата оферта</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2 ЦО – Цена</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 ТО – Техническа оценка – Качество на техническата оферта	50	2 ЦО – Цена	50
Показатели	Тежест						
1 ТО – Техническа оценка – Качество на техническата оферта	50						
2 ЦО – Цена	50						
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>							
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____							

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> _____	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде: Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 28/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 24.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Желаещите да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да направят това в деловодството на Община Борован, с. Борован 3240, обл. Враца, ул. „Иван Вазов“ No1, всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 часа.	
Документацията за участие може да се закупи до 10 дни преди изтичане срока за подаване на офертите.	
Лицата имат правото да разгледат документацията преди да я закупят.	
Цената на документацията е 24 лв. (двадесет и четири лева) с ДДС. Сумата може да бъде заплатена на касата на Община Борован или внесена по банков път на следната сметка: IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00; BIC CODE: IORT BGSF; при Банка Инвест банк-клон Видин, офис Борован	
Възложителят е изпратил Обявлението по електронен път и от датата на публикуване на Обявлението в електронен вид община Борован е предоставила пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в Обявлението е посочен следния интернет адрес, на който тя може да бъде намерена: <a href="http://www.borovan.bg/?lang=bg&amp;r=home/t811">http://www.borovan.bg/?lang=bg&amp;r=home/t811</a>	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 06/12/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 09/12/2013 дд/мм/гггг	Час: 13:00
Място (когато е приложимо): община Борован, с. Борован 3240, обл. Враца, ул. „Иван Вазов“ No1	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени	

представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Тази процедура се осъществява в рамките на проект № 06/321/01159 „Реконструкция и рехабилитация на път „Нивянин-Борован-Малорад“ с подобекти: - Участък от път VRC 1015 „Нивянин-Борован“ от км. 13+600 до км. 17+990; - Участък от път VRC 1003 „Борован – Малорад“ от км. 20+360 до км. 27+202“, и проект № 06/321/01185 „Развитие на спорта в община Борован – изграждане на мултифункционални спортни площадки в с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, общ. Борован“, които се финансират по Мярка 321"Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" по Програмата за развитие на селските райони 2007–2013 г., подкрепена от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Община Борован ползва възможността по чл. 64, ал.3 от ЗОП – обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид Възложителят е предоставил пълен достъп до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес: <http://www.borovan.bg/?lang=bg&r=home/t811>.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал.10 или чл. 48, ал.2 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора. Съгласно чл.47, ал.11 от ЗОП не се изисква представяне на документите по чл. 47, ал.10 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
срсadmin@sрс.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал.5, т.1 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование ОБЩИНА БОРОВАН		
Адрес ул. "Иван Вазов" № 1		
Град с. Борован	Пощенски код 3240	Държава РБългария
	Телефон 09147 9440	
Електронна поща ob_borovan@abv.bg	Факс 09147 9200	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.borovan.bg/">http://www.borovan.bg/</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 15/10/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: I Наименование: „Управление и отчитане по проект „Реконструкция и рехабилитация на път „Нивянин-Борован-Малорад“

**1) Кратко описание**

Целта на обособената позиция по настоящата обществена поръчка е да бъде избран Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в управлението и отчитането на дейностите по проекти, финансирани чрез европейски програми и фондове. Работата на екипа от консултанти, който ще бъде избран с настоящата процедура, ще бъде от съществено значение за качествено и срочно приключване на проект: „Реконструкция и рехабилитация на път „Нивянин-Борован-Малорад“ с подобекти: - Участък от път VRC 1015 „Нивянин-Борован“ от км. 13+600 до км. 17+990; - Участък от път VRC 1003 „Борован -Малорад“ от км. 20+360 до км. 27+202”

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)

71541000

**3) Количество или обем**

В рамките на обособената позиция по обществената поръчка следва да бъдат извършени консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на дейностите по проекта в съответствие с изискванията на Възложителя и с обхват на работите, както следва:

1. Цялостно управление на дейностите по проекта до окончателното им изпълнение;
2. Изпълнение на всички дейности, свързани с ефективното, точно и качествено управление на проекта;
3. Управление и изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и изпълнението на проекта;
4. Прозрачно управление и изпълнение на проекта, включително мониторинг и докладване, верификации и разплащания и осчетоводяване на разходите, администриране и докладване за нередности;
5. Управление на проекта и подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на проекта;
6. Планиране на дейностите, тяхната продължителност, бюджет и ресурси;
7. Ефективно разпределение на ресурсите и управление на разходите;
8. Своевременна информация за степента на изпълнение и разходите по проекта;
9. Идентифициране и анализ на рисковете;
10. Подготовка и окомплектоване на документи (фактури, актуализирани графици и бюджети и др.) и заявки за междинно и окончателно плащане на отпуснатата безвъзмездна помощ към Разплащателната агенция /РА/;
11. Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от РА, по време на изпълнение на проекта;
12. Окомплектоване заявката с необходимите документи за окончателно плащане от ДФЗ-РА, в съответствие с изискванията на Наредба №25 от 29.07.2008 г. и всички изм., обн. в ДВ на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от „Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г.“ и Договор за безвъзмездна финансова помощ № 06/321/01159.
13. Оказване на съдействие на общинската администрация при реализацията на проекта до неговото успешно завършване;
14. Отчитане на дейностите от извършване на цялата инвестиция по проекта до получаване на окончателното плащане на стойността му по финансовата помощ от Разплащателната агенция. Изпълнението на Проекта ще се извършва едновременно до неговото окончателно изпълнение и извършване на цялата инвестиция.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 56312 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата 15/07/2015 дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Управление и отчитане по проект „Развитие на спорта в община Борован - изграждане на мултифункционални спортни площадки в с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, общ. Борован”.

**1) Кратко описание**

Целта на обособената позиция по обществената поръчка е да бъде избран Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в управлението и отчитането на дейностите по проекти, финансирани чрез европейски програми и фондове. Работата на екипа от консултанти, който ще бъде избран с настоящата процедура, ще бъде от съществено значение за качествено и срочно приключване на проект: „Развитие на спорта в община Борован - изграждане на мултифункционални спортни площадки в с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, общ. Борован”

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71541000	

**3) Количество или обем**

В рамките на обособената позиция по обществената поръчка следва да бъдат извършени консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на дейностите по проекта в съответствие с изискванията на Възложителя и с обхват на работите, както следва:

1. Цялостно управление на дейностите по проекта до окончателното им изпълнение;
2. Изпълнение на всички дейности, свързани с ефективното, точно и качествено управление на проекта;
3. Управление и изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и изпълнението на проекта;
4. Прозрачно управление и изпълнение на проекта, включително мониторинг и докладване, верификации и разплащания и осчетоводяване на разходите, администриране и докладване за нередности;
5. Управление на проекта и подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на проекта;
6. Планиране на дейностите, тяхната продължителност, бюджет и ресурси;
7. Ефективно разпределение на ресурсите и управление на разходите;
8. Своевременна информация за степента на изпълнение и разходите по проекта;
9. Идентифициране и анализ на рисковете;
10. Подготовка и окомплектоване на документи (фактури, актуализирани графици и бюджети и др.) и заявки за междинно и окончателно плащане на отпуснатата безвъзмездна помощ към Разплащателната агенция /РА/;

11. Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от РА, по време на изпълнение на проекта;

12. Окомплектоване заявката с необходимите документи за окончателно плащане от ДФЗ-РА, в съответствие с изискванията на Наредба №25 от 29.07.2008 г. и всички изм., обн. в ДВ на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от „Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г.“ и Договор за безвъзмездна финансова помощ № 06/321/01185.

13. Оказване на съдействие на общинската администрация при реализацията на проекта до неговото успешно завършване;

14. Отчитане на дейностите от извършване на цялата инвестиция по проекта до получаване на окончателното плащане на стойността му по финансовата помощ от Разплащателната агенция. Изпълнението на Проекта ще се извършва едновременно до неговото окончателно изпълнение и извършване на цялата инвестиция.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 13882 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата 15/07/2015 дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

---



---



---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)