



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00690          Поделение: Община Борован          Изходящ номер: 866 от дата 28/10/2013          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование ОБЩИНА БОРОВАН		
Адрес ул. "Иван Вазов" № 1		
Град с. Борован	Пощенски код 3240	Държава РБългария
За контакти деловодство	Телефон 09147 9440	
Лице за контакти инж. Десислава Димитрова Тодорова		
Електронна поща ob_borovan@abv.bg	Факс 09147 9200	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.borovan.bg/">http://www.borovan.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.borovan.bg/?lang=bg&amp;r=home/t811">http://www.borovan.bg/?lang=bg&amp;r=home/t811</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на строително-монтажни работи за обекти: „Развитие на спорта в община Борован – изграждане на мултифункционални спортни площадки в с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, общ. Борован“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, общ. Борован код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Строително-монтажните работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка, са основната част от изпълнението на проект: „Развитие на спорта в община Борован – изграждане на мултифункционални спортни площадки в с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, общ. Борован“, по договор № 06/321/01185 от 27.11.2012 г., сключен между община Борован и Държавен фонд „Земеделие“. За изпълнението на обществена поръчка, предмет на настоящата процедура, от Изпълнителя се очаква да извърши строително-монтажни работи, включващи:

Дейност 1 – Изграждане на многофункционална спортна площадка в с. Борован –Обект 1

Под дейност 1.1 Подготовка на площадката съгласно ПБЗ

Под дейност 1.2 Строителство на съоръжения

а/ спортна площадка

б/ ограда

Под дейност 1.3 Довършителни работи

а/ Полагане на настилки и бордюри

Под дейност 1.4 Озеленяване и благоустройство

Дейност 2 Изграждане на многофункционална спортна площадка в с. Малорад–Обект 2

Под дейност 2.1 Подготовка на площадката съгласно ПБЗ

Под дейност 2.2 Строителство на съоръжения

а/ спортна площадка

б/ ограда

Под дейност 2.3 Довършителни работи

а/ Полагане на настилки и бордюри

Под дейност 2.4 Озеленяване и благоустройство

Дейност 3 Изграждане на многофункционална спортна площадка в с. Добролево–Обект 3

Под дейност 3.1 Подготовка на площадката съгласно ПБЗ

Под дейност 3.2 Строителство на съоръжения

а/ спортна площадка

б/ ограда

Под дейност 3.3 Довършителни работи

а/ Полагане на настилки и бордюри

Под дейност 3.4 Озеленяване и благоустройство

\*\*\* Обектите на строителна интервенция по настоящия проект са V-та (пета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ и Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45236100	

Доп. предмети	45212200 45212220
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Строително-монтажните работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка, са основната част от изпълнението на проект: „Развитие на спорта в община Борован – изграждане на мултифункционални спортни площадки в с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, общ. Борован“, по договор № 06/321/01185 от 27.11.2012 г., сключен между община Борован и Държавен фонд „Земеделие“. За изпълнението на обществена поръчка, предмет на настоящата процедура, от Изпълнителя се очаква да извърши строително-монтажни работи, включващи:

Дейност 1 – Изграждане на многофункционална спортна площадка в с. Борован –Обект 1

Под дейност 1.1 Подготовка на площадката съгласно ПБЗ

Под дейност 1.2 Строителство на съоръжения

а/ спортна площадка

б/ ограда

Под дейност 1.3 Довършителни работи

а/ Полагане на настилки и бордюри

Под дейност 1.4 Озеленяване и благоустройство

Дейност 2 Изграждане на многофункционална спортна площадка в с. Малорад–Обект 2

Под дейност 2.1 Подготовка на площадката съгласно ПБЗ

Под дейност 2.2 Строителство на съоръжения

а/ спортна площадка

б/ ограда

Под дейност 2.3 Довършителни работи

а/ Полагане на настилки и бордюри

Под дейност 2.4 Озеленяване и благоустройство

Дейност 3 Изграждане на многофункционална спортна площадка в с. Добролево–Обект 3

Под дейност 3.1 Подготовка на площадката съгласно ПБЗ

Под дейност 3.2 Строителство на съоръжения

а/ спортна площадка

б/ ограда

Под дейност 3.3 Довършителни работи

а/ Полагане на настилки и бордюри

Под дейност 3.4 Озеленяване и благоустройство

\*\*\* Обектите на строителна интервенция по настоящия проект са V-та (пета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ и Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
 (в цифри): 1103968 Валута: BGN  
 Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не   
 от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не   
 Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:  
 след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):  
 след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
 или  
 начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя: IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00; BIC: IORT BGSF; Банка: Инвест банк-клон Видин, офис Борован,
- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция за участие» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде минимум 35 дни след изтичане валидността на офертата.

•Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 11 000,00 /единадесет хиляди/ лв. без ДДС. При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, определеният изпълнител следва да внесе гаранция за изпълнение, която е в размер на 3 % от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение между парична сума или банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено

искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на определения изпълнител. Гаранцията за изпълнение следва да бъде валидна до издаване на разрешение за ползване на обектите.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Настоящата процедура се провежда в рамките на проект „Развитие на спорта в община Борован - изграждане на мултифункционални спортни площадки в с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, общ. Борован“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г. (ПРСР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), съгласно сключен Договор № 06/321/01185 от 27.11.2012 г. между община Борован и Държавен фонд „Земеделие“-Разплащателна агенция. Плащането към изпълнителя ще се извърши по следната схема:

1. Възложителят ще заплати на Изпълнителя аванс според офертата на участника, но не повече от 50 % от цената по договора в срок до 30 календарни дни след датата на връчване от страна на Възложителя на писмена покана до Изпълнителя за започване изпълнението на работите по договора и откриването на строителна линия и строителна площадка и представяне на фактура. Стойността на аванса се приспада пропорционално от всеки следващ акт, фактура и плащане по договора.
2. Окончателно плащане се извършва след подписан без забележки протокол образец 15 за установяване годността на обекта и удостоверение за въвеждане в експлоатация в срок от 30 календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицата осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор регламентирани разходно-оправдателни документи (актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. и Сметка 22), доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документ с нотариална заверка на подписите, с който е създадено обединението, съдържащо минимум клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно

лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко физическо или юридическо лице, или тяхно обединение. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата и гаранция за участие. Участниците могат да участвуват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участника. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, при когото е налице някое от обстоятелствата: по чл. 69, ал.1, точки 1, 3, 4, 5 от ЗОП; по чл.47, ал.1, ал.5 от ЗОП; по чл.47, ал.2, точки 1, 3, 4, 5 от ЗОП. Преди да се пристъпи към отстраняване от участие, възложителят ще вземе под внимание възможността участникът да докаже съответствие с неговите изисквания, предоставена чрез чл. 68, ал. 8 и ал. 9 ЗОП. Отстранява се участник, който е лишен от правото да упражнява професия или дейност като строител, съгласно законодателството в държавата, в която е извършено нарушението. Всички предвидени дейности трябва да бъдат извършени в съответствие с изискванията на Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. на Министерството на регионалното развитие и благоустройството. В наредбата са включени изисквания към устройството на откритите и закритите площадки за игра, настилките на площадките, които са много важни в зоната около и под съоръженията за игра и където се полагат ударопоглъщащи настилки. Съгласно наредбата съоръженията за игра и ударопоглъщащите настилки трябва да отговарят на EN 1176 и EN 1177. Настилките за лекоатлетическата писта и многофункционалните игрища трябва да отговарят на следните стандарти:

- Винилови настилки за мултиспорт - EN 429 EN, 13501-1 , EN 13036 EN, 14808 EN 12235, EN ISO 2813, EN1569, EN ISO 5470-1, EN 1516 EN 717-1 ,EN 434 EN 1517 ,NF EN ISO 846 EN 14904
- Полиетиленови геомембрани- DIN EN ISO 9863-1 DIN EN ISO , 1183 -1/A DEN EN ISO 527-3, DIN EN ISO 12236, ASTM D 1603, ASTM D 5596, DIN 53377(120 °C 1/ч. ,DIN EN ISO 1133 ASTM D 5617
- Настилки полиуретанови-средно бързи- EN 12235,DIN 18032-2 ,ASTM D-395-B EN 1517-1999 ,EN 1516 ,EN 1569:1999, DIN 51960 DIN, 53505, EN ISO 868 EN ISO 5470-1,ASTM C-501, EN-ISO 2813, EN 13046-4, DIN 54004, EN 13745, EN 14836 EN 14836 ,DIN V 18035

Спазването на нормативните изисквания ще гарантира безопасността на съоръженията и ще осигури възможност голяма част от заниманията да са достъпни и за хора с увреждания.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата и приложенията към нея се изготвят по образци. Всяка оферта задължително съдържа: Част I – Оферта за участие – по образец; Част II – Техническо предложение – Приложение №2; Част III – Ценово предложение – Приложение №3. Съдържание на Плик №1 – „Документи за подбор” – 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта по образец; 3. Копие от документ за регистр. или ЕИК, съгл. чл. 23 от ЗТР, за ЮЛ или ЕТ; документ за самоличност за ФЛ. Ако уч-кът е регистриран или пререгистр. след 01.01.2008 г. по реда на ЗТР се представя декларация за регистр. по ЗТР по образец. когато не е представен ЕИК, участниците – ЮЛ или ЕТ прилагат удостов. за актуално състояние. Чуждестр. ЮЛ или обединения на чуждестр. ЮЛ, представят съотв. еквивалентен документ, издаден от съдебен или администр. орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на Уч-ка, а при обединение – от всички съдружници; 4. Пълномощно, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия; 5. Договор или споразум. за обединение/консорциум, което не е ЮЛ, в който е посочен представляващия; 6. Декл. по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП; 7. Декл. по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП; 8. Декл. по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП; 9. Декл. за запознаване с условията на строит. площадка; 10. Документ за внесена гаранция за участие; 11. Доказателства за иконом. и фин. състояние, както и техн. възможности и квалификация на уч-ка; 12. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите; 13. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител; 14. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 15. Документ за закупена документация за участие; 16. Декл. за приемане на условията в проекта на договора, приложението към него и специф. условия по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; 17. Заверено копие на Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група съгл. чл. 5, ал. 1 от ПРВВЦПРС и пета категория съгл. чл. 137, ал. 1 от ЗУТ и чл. 5, ал. 6, т. 1.3.1 от ПРВВЦПРС или доказателство за регистр. в някой от проф. или търговски регистри на строителите на държавата, в която е установен или декл. или удостоверение за наличието на такава регистр. от компетентните органи съгл. националния му закон; При участие на обединения, които не са ЮЛ, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съотв. регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгл. изискванията на нормативен или администр. акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, мин. изисквания се прилагат съобразно вида и дела на участие на подизпълнителите. Чуждестр. ЮЛ/ФЛ представят еквивал. документи, издадени от съотв. орган в държавата, в която са установени (документите се представят на ориг. език и в превод на български език). Когато участникът е чуждестр. ФЛ/ЮЛ доказва регистрацията си в съответния проф. регистър на държавата, в която е установен или да представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентния орган в страната, в която е установен. Предложенията да бъдат валидни със срок до 180 календ. дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението.



**III.2.2) Икономически и финансови възможности****Изискуеми документи и информация:**

- 1) Информация за оборота на строителството, сходно с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си);
- 2) Удостоверения от банки (извлечения от сметки, официални банкови заявления и/или др.) удостоверяващи рамера на финансовия ресурс (собствен и/или привлечен), с който участника може безусловно да разполага при изпълнението на поръчката - оригинал;
- 3) Валидна застрахователна полица на «Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна) покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) за ПЕТА категория строеж.

**Минимални изисквания (когато е приложимо):**

- 1) Оборот от договори за строителство, сходно с предмета на поръчката, общо за предходните 3 (три) счетоводно приключени години в размер на 3 300 000 (три милиона и триста) лева, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си;

Под "строителство, сходно с предмета на поръчката" следва да се разбира строителство на сгради и съоръжения за обществено обслужване и на самостоятелни обекти за обществено обслужване в сгради съгласно номенклатурата в Приложение № 2 към Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

- 2) Участникът да има възможност за осигуряване на оборотни средства за изпълнението на дейностите си по поръчката в размер на не по-малко от 330 000 (триста и тридесет хиляди) лева;

- 3) Участникът да има валидна застрахователна полица на «Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна) покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) за ПЕТА категория строеж.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението

	<p>участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1) Списък на основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 (пет) години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), придружен от заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение за най – важните строителни обекти. Списъкът следва да се представи в оригинал и да съдържа най-малко: вида на обекта, обща РЗП/съответно дължина/ на обекта, предмет на договора, дата и получател. Препоръките трябва да посочват най-малко стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;</p> <p>2) Сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството (или еквивалент) – заверено от участника копие;</p> <p>3) Сертификат ISO 14001:2004 за мерки за опазване на околната среда (или еквивалент);</p> <p>4) Сертификат BS OHSAS</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1) Да има изпълнени през последните 5 години не по-малко от 2 договора за СМР, сходни с предмета на поръчката, от които най-малкото един да е за сграда или съоръжение за спорт по смисъла на т. 9 от Приложение № 2 към Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи; «Сходни с предмета на поръчката» са СМР на сгради и съоръженията за обществено обслужване и на самостоятелните обекти за обществено обслужване в сгради съгласно номенклатурата в Приложение № 2 към Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;</p> <p>2) Да има внедрена система за управление на качеството в строителството по ISO 9001:2008 (или доказателства за въведени еквивалентни мерки) с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.</p> <p>3) Да има внедрена система за управление на околната среда по ISO 14001:2004 (или и доказателства за въведени еквивалентни мерки) с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.</p> <p>4) Участникът трябва да има внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по BS OHSAS 18001:2007 (или еквивалентна) с</p>

<p>18001:2007 за управление на здравословни и безопасни условия на труд (или еквивалент);</p> <p>5) Заверено от участника копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълняване на строително – монтажни работи минимум за категория строеж, която да отговаря на категорията строеж по обекта на обособената позиция или еквивалентен от съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в ЦПРС или в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство към датата на подаване на офертата си, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <a href="http://register.ksb.bg/">http://register.ksb.bg/</a>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 25-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.</p> <p>6) Данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строително – монтажните работи. Списъкът трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит вкл. и професионална автобиография.</p> <p>7) Декларация за техническото оборудване, с което участникът</p>	<p>обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.</p> <p>5) Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи ПЪРВА група, строежи от ПЕТА категория.</p> <p>6) Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <p>6.1. "Технически ръководител на обекта" – минимум 1 (един) брой, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на строителството;</li> <li>-има минимум 5 (пет) години професионален стаж по специалността и опит като технически ръководител или ръководител обект на минимум 2 (два) обекта, сходни с предмета на поръчката;</li> </ul> <p>6.2. Експерти "Строителство" – за всяка част (Архитектурна, Конструктивна, Геодезия и Хидрогеология) участникът да разполага с архитекти/инженери или строителни техници, които да имат минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността и опит на най-малкото 1 обект, сходен с предмета на поръчката. Не се допуска посочването на един и същи експерт по повече от една част.</p> <p>6.3. Координатор по безопасност и здраве, притежаващ Удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.</p> <p>7) Да разполага мин. със следното собствено и/или наето оборудване и механизация за</p>
---	---

<p>разполага за изпълнение на предмета на обществената поръчка, придружена със заверени от участника копия на документи за собственост, договори за наем, предварителни договори за закупуване и т.н.</p> <p>Когато участват подизпълнители, доказателствата за технич. им възможности и квалификация, се представят за всеки от тях</p>	<p>извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката: - Мобилен кран с дължина на телескопичната стрела: 35м. и удължение до 42м., товароподемност: 2 тона-1бр.; Среден клас хидравличен багер - верижен или мобилен ( за машабни изкопи) -1бр; Багер-товарач -2бр.; Товарен автомобил бордови -1бр.; Товарен автомобил самосвал - 4бр.; Булдозер -1бр.; Автогрейдер -1бр.; Челен товарач -2бр.; Валяк за уплътняване земни маси -2бр.; Валяк за уплътняване на асфалт-1бр.; Пневматична или хидравлична техника за разбиване (чук/шило); за челно заваряване на ПЕВП тръби - 1бр.; трамбовки заръчно уплътняване на изкопите -2бр.; Автоцистерна за вода -1бр; Автоплатформа подемна -1бр., бетон-помпа -1бр; Авто-бетонув смесител (бетонувоз) - 4 бр. Когато участват подизпълнители, изискванията за технич. им възможности и квалификация, важат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да  Не**

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да  Не**

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да  Не**

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--	---

<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
---	---

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
--	--

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
---	--

<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
--	--

	Показатели	Тежест
1	П1 - Организация и технология за качествено изпълнение на поръчката	40
2	П2 - Срок на изпълнение	10
3	П3 - Цена	50

<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> _____	
--	--

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 24 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Желаещите да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да направят това в деловодството на Община Борован, с. Борован 3240, обл. Враца, ул. „Иван Вазов“ No1, всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 часа.

Документацията за участие може да се закупи до 10 дни преди изтичане срока за подаване на офертите.

Лицата имат правото да разгледат документацията преди да я закупят.

Сумата може да бъде заплатена на касата на Община Борован или внесена по банков път на следната сметка:

IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00

BIC: IORT BGSF

Банка: Инвест банк-клон Видин, офис Борован

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 19/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
 ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 20/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на община Борован - с. Борован 3240, обл. Враца, ул. „Иван Вазов“ No1

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b></p> <p>Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:</p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b></p> <p>Ако да, посочете проекта и/или програмата:</p> <p>Настоящата процедура се провежда в рамките на проект „Развитие на спорта в община Борован – изграждане на мултифункционални спортни площадки в с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, общ. Борован“, който се осъществява с финасовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г. (ПРСР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), съгласно сключен Договор № 06/321/01185 от 27.11.2012 г. между община Борован и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.</p>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<p><b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b></p> <p>Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: <a href="http://www.borovan.bg/?lang=bg&amp;r=home/t811">http://www.borovan.bg/?lang=bg&amp;r=home/t811</a>. Участниците могат да получат необходимата информация за : - задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел.адрес <a href="http://www.nar.bg">www.nar.bg</a> ; -опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес <a href="http://www.moew.government.bg">www.moew.government.bg</a> ; -закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес <a href="http://www.mlsp.government.bg">www.mlsp.government.bg</a>, които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. Възложителят си запазва правото, ако възникне необходимост от повторение на строителство и при осигурено финансиране, при което да е налице необходимост повторното строителство да се извърши от същия изпълнител, да възложи повторното строителство чрез процедура на договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП, като новата поръчка ще съответства на настоящия проект и ще включва според нуждите на възложителя дейности, сходни с настоящия проект.</p>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		Факс
02 9884070		
Електронна поща		

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>			
Дата: 28/10/2013 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	



Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		