



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00690
Подделение: Община Борован
Изходящ номер: 15-75 от дата 06/04/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Борован

Адрес
ул: Иван Вазов №1

Град
с. Борован

Пощенски код
3240

Държава
Република
България

За контакти
Дирекция УТИРПП

Телефон
09147 9203

Лице за контакти
Веромир Спасов/ Десислава Марковска

Електронна поща
ob_borovan@abv.bg

Факс
09147 9200

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.borovan.bg

Адрес на профила на купувача (URL):
www.borovan.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☒ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура ☐ Социална закрила ☐ Отход, култура и религия ☒ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Специализиран превоз за превозване на деца и ученици до 16-годишна възраст през учебните 2015–2016–2017г.“ на територията на Община Борован, област Враца до ОУ“Св.Св.Кирил и Методий” – с.Добролево; ОУ“Отец Паисий” – с.Борован; ОУ“Св.Св.Кирил и Методий” – с.Малорад; ОДЗ“Ю.Гагарин” – с.Малорад; ОДЗ“Ю.Гагарин” – с.Малорад с филиал с.Добролево”, по следните маршрути :
 МАРШРУТ: Борован–Рогозен–Борован –Малорад–Борован – Рогозен–Добролево–Сираково–Добролево
 МАРШРУТ: Добролево – Рогозен – Добролево –Борован –Малорад – Борован – Добролево – Рогозен – Добролево– Борован – Малорад – Борован

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 2 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата На територията на община Борован код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Специализиран превоз за превозване на деца и ученици до 16годишна възраст през учебните 2015-2016-2017г.“ на територията на Община Борован, област Враца до ОУ"Св.Св.Кирил и Методий"- с.Добролево; ОУ"Отец Паисий"- с.Борован; ОУ"Св.Св.Кирил и Методий"- с.Малорад; ОДЗ"Ю.Гагарин"- с.Малорад; ОДЗ"Ю.Гагарин"- с.Малорад с филиал с.Добролево", по следните маршрути : МАРШРУТ: Борован-Рогозен-Борован -Малорад-Борован - Рогозен-Добролево-Сираково-Добролево МАРШРУТ: Добролево - Рогозен - Добролево -Борован -Малорад - Борован - Добролево - Рогозен - Добролево- Борован - Малорад - Борован Превозването ще се извършва всеки учебен ден по посочените маршрути и съгласувано с часовото разписание.Изискванията към услугите, които ще се предоставят , са посочени в " Техническата спецификация" , представляваща неразделна част от документацията за участие.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60130000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		
		Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		
		Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Маршрутите са следните:

1. Борован - Рогозен - Борован-Малорад- Борован - Рогозен-Добролево - Сираково - Добролево. Дължината на маршрута е 78км. - един курс по 78км.

2. Добролево-Рогозен-Добролево -Борован- Малорад- Борован-Добролево - Рогозен - Добролево - Борован- Малорад-Борован-Рогозен - Борован. Дължината на маршрута е: 138км. Един курс по 138км.

Превозът ще се осъществява всеки учебен ден по разписание, което е съобразено с началото и края на учебното време.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 102000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/06/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие по предмета на поръчката е в размер на 1 020,00лв. (хиляда и двадесет лева). Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми: да се внесе по банков път или под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранция за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност 120 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банковата сметка на община Борован : IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00 BIC: IORT BGSF. Наименование на банката: Инвест Банк АД, Клон Видин, офис Борован; Банковите

разходи за откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя. Възложителят има право да задържи гаранциите за участие в процедурата в случаите по чл.61 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл.62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане – паричната сума се внася по сметката на община Борован :IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00 BIC: IORT BGSF. Наименование на банката: Инвест Банк АД, Клон Видин. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода , през който средствата законно са престояли при него. Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя. Банковите разходи за издаването на гаранциите се поема от Изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

За финансиране на тази обществена поръчка община Борован ще използва целеви средства от централния бюджет. Схема на плащане. Авансово плащане: не се предвижда. Периодични плащания: съгласно чл. 32, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 март 2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници (обн. ДВ, бр. 32 от 18 април 2006 г., в сила от 01.01.2006 г.), финансирането се извършва тримесечно.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор, ако до този момент не е сключен такъв. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договорите; че представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да има представен и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“ – 1 (един) оригинал:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – по образец № 15
2. Административни сведения/ представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец № 1
3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – по образец № 2
4. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – по образец № 3
5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в или извън Р.България за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – по образец № 4 и образец № 4а
6. Документ за внесена гаранция за участие – оригинала на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
8. Декларация за подизпълнители – по образец образец № 5
9. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – по образец образец № 6
10. Декларация от членовете на обединението/консорциума – по образец № 7

- 11.Споразумение (договор) за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);
12. Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в споразумението (договора), с което се създава обединението)
- 13.Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец №8
- 14.Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 ЗОП
15. Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП – по образец №12
- ПЛИК № 2 с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ – 1 (един) оригинал.
1. Техническо предложение за изпълнение – образец №13
2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (в случай, че е приложимо). ПЛИК № 3 с надпис – „Предлагана цена“ – 1 (един) оригинал-образец №14
1. Ценова оферта- образец №14

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не е приложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не е приложимо

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

а)списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга

б)Удостоверение за регистрация на транспортните средства за обществен превоз, съгласно Наредба №9 от 21.март 2005г.към РЗИ.

в)списък на техническите (правоспособни) лица, които отговарят за извършването на услугата с приложени документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит – заверени копия;

Минимални изисквания (когато е приложимо):

а) превозът да се извършва от водачи, които притежават най-малко 2 години професионален опит като водачи на автобус и да са на възраст не по-малка от 25 години;

б) за ППС, с които ще се извършва превоза да има издадени удостоверения за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването им;

в) участникът да разполага с минимум 2 резервни ППС;

г) договорът за предпътен медицински преглед на водачите да бъде валиден към датата на получаване на офертата и за целия срок на изпълнение на обществената поръчка;

е) договорът за сервизно обслужване на превозните средства да бъде валиден към датата на получаване на

г) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за услуги – посочват се ППС, с които участникът ще изпълнява обществената поръчка, с приложени заверени копия на документи за собственост или наем, както и копия на регистрационни талони;

д) удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза) – заверено копие.

е) валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност; контролен талон към знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на пътното превозно средство и карта за допълнителен преглед на автобуса – заверено копие;

ж) договор за предпътен преглед за проверка на техническата изправност – заверено копие;

з) договор за сервизно обслужване на превозните средства – заверено копие;

и) документ за сключена застраховка "Гражданска отговорност" за МПС, което управлява, и документ за сключена застраховка "Злополука на пътниците" – заверени копия;

й) договор за предпътен медицински преглед на водачите – заверено копие.

В случай, че участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите,

офертата и за целия срок на изпълнение на обществената поръчка.

В случай, че участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Наредба №33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на Да ☐ Не ☐	

договаряните оферти.**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят не изисква документацията за участие да се получава на място. В случай, че някое лице е поискало да получи документацията ще му бъде предоставена и изпратена за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на възложителя ведно с искането и документ за платена документация. Сумата от 10.00 лв. (десет лева) с ДДС, представляваща направените разходи за отпечатване и размножаване на тръжната документация, следва да бъде внесена по банковата сметка на община Борован IBAN: BG 11 IORT 7373 8401 6928 00 BIC: IORT BGSF, Име на банка: Инвест Банк АД, Клон Видин, офис Борован или на касата в община Борован.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на

оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
☐ ES	☐ DA	☐ ET
☐ EN	☐ IT	☐ LT
☐ MT	☐ PL	☐ SK
☐ FI	☐ CS	☐ DE
☐ EL	☐ FR	☐ LV
☐ HU	☐ NL	☐ PT
☐ SL	☐ SV	
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 05/05/2015 дд/мм/гггг		Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Сградата на Община Борован, кабинет №8		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐		
Отварянето на офертите е публично и на него трябва да присъстват участниците в процедурата и техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)		
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС		
Ако да, посочете проекта и/или програмата:		

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
Настоящата обществена поръчка се провежда по опростените правила на основание чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата.		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.27а, ал.3- срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 06/04/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		