



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, централа: (09147) 9363
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Утвърдил:
/инж.Слави Милев Димитров
зам.кмет на община Борован
упълномощено длъжностно лице
със Заповед №323/24.11.2015г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Ремонтно – възстановителни работи по сградата на кметство в
с.Добролево, общ.Борован”
по реда на Глава осма „а” за възлагане на обществена поръчка, чрез Публична
покана, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП

СЪГЛАСУВАЛИ:

адв. Милена Миковска-Правно обслужваща община Борован.....

Калинка Петкова – Директор дирекция УТИРПП:.....

Галинка Хлебарска – Финансов контролър:

Силвия Катанска– Директор дирекция „БФОП и АПИО“

Изготвила: Десислава Марковска- гл.спец.”ОП”.....

ОБЩИНА БОРОВАН ЯНУАРИ 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Технически спецификации и проектна документация
2. Указания за участие и подготовка на офертата
3. Методика за оценка на офертите
4. Проект на договор
5. Технически инвестиционен проект: „Ремонтно – възстановителни работи по сградата на кметство в с.Добролево, общ.Борован”
- на електронен носител
6. Образци

Образец № 1	Обща оферта
Образец № 2	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
Образец № 3	Декларация за подизпълнител
Образец № 4	Декларация от членовете на обединението/консорциум - ако е приложима
Образец № 5	Декларация, че участникът е запознат с всички условия, необходими за изпълнение на поръчката
Образец № 6	Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката
Образец № 7	Декларация за приемане на условията в проекта на договор
Образец № 8	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
Образец № 9	Списък на изпълненото строителство
Образец № 10	Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката
Образец № 11	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
Образец № 12	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Образец № 13	Декларация за извършен оглед
Образец № 14	Техническо предложение
Образец № 15	Ценова оферта
Образец № 16	Количествено-стойностна сметка
Образец № 17	Банкова гаранция за изпълнение
Образец № 18	Декларация за икономически отношения
Документацията и Работния проект са достъпни по електронен път на интернет адрес http://www.borovan.bg , Профил на купувача - Обществени поръчки	

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Ремонтно – възстановителни работи по сградата на кметство в
с.Добролево, общ.Борован”
по реда на Глава осма „а” за възлагане на обществена поръчка, чрез Публична
покана, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА БОРОВАН** с административен адрес: **с. Борован 3240, обл. Враца, ул. „Иван Вазов” No1, тел.: 09147/9440; факс: 09147/9200; Електронен адрес: ob_borovan@abv.bg**

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 4, т.1, във връзка с Глава осма „А“ от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

В) Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: „Ремонтно – възстановителни работи по сградата на кметство в с.Добролево, общ.Борован”

Г) Мотиви за избор на процедурата

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на строителството, предмет на настоящата поръчка е **185 619,00 лв.** (сто осемдесет и пет хиляди шестстотин и деветнадесет лева) без вкл. ДДС.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал.4 , т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е по-ниска от 264 000 (двеста шестдесет и четири хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Предмет на поръчката

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: „Ремонтно – възстановителни работи по сградата на кметство в с.Добролево, общ.Борован”

Б) Обхват на предвидените строително-монтажни работи

Основните групи дейности, които са предвидени в поръчката са съгласно *Техническа спецификация* и *Количествена сметка(Образец №16)*, неразделна част от документацията.

В) Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка: „Ремонтно – възстановителни работи по сградата на кметство в с.Добролево, общ.Борован” – **185 619,00 лв.** (сто осемдесет и пет хиляди шестстотин и деветнадесет лева) без вкл. ДДС.

Забележка: Участниците следва да не надвишават общата прогнозна стойност на поръчката.

Г) Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е не повече от 120 /сто и двадесет/ календарни дни и започва да тече от съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и изтича с подписването на Акт образец № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Д) Критерий за оценка на офертата

Класирането на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта” съгласно методиката за оценка, неразделна част от документацията.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето

на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. За доказване на регистрация на участника в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или за представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор. Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен *в нотариално заверен оригинал или в нотариално заверено копие*, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор. Анексът следва да бъде представен *в нотариално заверен оригинал или в нотариално заверено копие*.

Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- 1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- 1.2.2. е определен представляващият член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- 1.2.3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на представляващия член на обединението;
- 1.2.4. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- 1.2.5. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;
- 1.2.6. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договор за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят *не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП или посочените по-долу от т. 2.1.1 – до т. 2.1.4 и т. 2.1.10 – т. 2.1.11, се прилагат и за подизпълнителите.

1.5. Всеки участник може да представи само една оферта.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на поръчката – извършване на строително-ремонтни работи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.7 е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.1.8. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците;

2.1.9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.10. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

***** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1., т. 2.1.6., т. 2.1.8. и т. 2.1.9. се прилагат както следва:**

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република

България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

2.1.11. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

2.1.12. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие;

2.1.14. е представил оферта, която не отговаря на изискванията.

2.1.15. е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

2.2. Посочените в т. 2.1.1.-т. 2.1.11. изисквания се отнасят както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, буква „а“ – „д“, ал. 2, т. 1 – 5 и ал.5 от ЗОП с декларации, подписани от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.1.1. - т. 2.1.11. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларациите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

2.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

3.1. Участникът да има изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано до датата, на подаване на офертата, поне едно строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка.

Под „**строителството, сходно с предмета на обществената поръчка**“ следва да се разбира: изграждане/основен ремонт/реконструкция/рехабилитация на сгради.

Минималното изискване се доказва със:

- **Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено от участника през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата - Образец № 9 и**

а) **посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или**

б) **представяне на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или**

в) **представяне на копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.**

3.2. Участниците трябва да притежава следните валидни сертификати:

- по стандарт БДС ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен с предметен обхват строителство;
- по стандарт БДС ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с предметен обхват строителство.

Минималното изискване се доказва със:

- *заверени от участника **копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати**, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с предметен обхват според предмета на обществената поръчка, за която участникът представя оферта, и по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с предметен обхват според предмета на обществената поръчка.*

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

3.3. Участникът следва да предложи технически лица, които ще участват в изпълнението на поръчката, както следва:

1. Ръководител на част строително-ремонтни дейности (СРД)/Технически ръководител:

- минимум средно специално образование с образователна степен „Строителен техник“ или еквивалентна с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство", или строителен инженер с висше образование по специалност ПГС/ССС или еквивалентна и квалификационна степен – минимум бакалавър.
- Трудов стаж по специалността – минимум 5 години;

2. Отговорник по контрола на качеството:

- притежаващ познания и техническа компетентност в областта на контрол върху качеството на изпълнение на строителството;

3. Координатор по безопасност и здраве:

- отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Забележка: За отговорника по качеството и координатора по безопасност и здраве е допустимо съвместяване на двете позиции от един експерт.

Минималното изискване се доказва със:

- *Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката, с посочени за тях образование, професионална квалификация и професионален опит - **Образец № 10.***

Забележка №1: В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Забележка №2: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т.3.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За целта трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (*Образец №12*) като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта, не се отстранява от участие в процедурата.

Ако участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация (*Образец №12*) и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето, посочено за подизпълнител, ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

Варианти на предложения в офертата **не се приемат.**

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на

конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава **на български език**.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – и в официален превод.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат (ако има такъв) на участника.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертата, систематизирана съобразно посочените изисквания, се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът отбелязва “Оферта”, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

ОФЕРТА

ДО

Община Борован

с. Борован 3240, обл. Враца, ул. „Иван Вазов” №1

За участие в обществена поръчка по ЗОП с предмет:

„Ремонтно – възстановителни работи по сградата на кметство в с.Добролево, общ.Борован”

.....
/име на участника /

.....
/тълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействие като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

2. Съдържание

Офертата, систематизирана съобразно посочените изисквания, се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът отбелязва "Оферта", посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертата трябва да съдържа следните **ДОКУМЕНТИ**, представени в следната **поредност**:

1. **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител.

2. **Обща оферта** – попълва се **Образец №1**;

Пояснение: Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора, който се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.

3. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

4. **Представяне на участника:**

4.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството

на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата */свободен текст/*;

4.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а”- „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП */Образец № 2/- Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език, се представя и в официален превод на български език. В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва и от него в съответствие с чл. 47, ал. 8 от ЗОП.*

Пояснение: В случай че участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП - заверено от участника копие на удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където е регистриран участника, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство, съответстващ на предмета на обществената поръчка и съответните категории на обектите, включени в нея - първа група, съгласно Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и IV-та категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ или еквивалентни за чуждестранни участници **ИЛИ** декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон, когато наличието на регистрация е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката.

Пояснение: В случай че участникът е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, съдържаща посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители (*Образец № 3*).

6. Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или заверено копие.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който анекс да съдържа условията, посочени в Раздел III, буква А, т. 1.2 от настоящите указания. Анексът следва да бъде представен **в оригинал или в заверено копие**.

7. Декларация от членовете на обединението/консорциума (*Образец № 4*) - ако е приложима.

8. Декларация, че участникът е запознат с всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – (*Образец № 5*).

9. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – (*Образец № 6*).

10. **Декларация** за приемане на условията в проекта на договор (**Образец №7**).

11. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – (**Образец №8**).
Справка може да бъде направена в НАП, НОИ, Агенция по заетостта.

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443"

12. **Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:**

12.1. **Списък на строителството**, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено от участника през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата - **Образец № 9 и**

а) посочване на **публичните регистри**, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, **или**

б) представяне на **удостоверения за добро изпълнение**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, **или**

в) представяне на **копия на документи**, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

12.2. заверени от участника **копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати**, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с предметен обхват според предмета на обществената поръчка, за която участникът представя оферта, и по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с предметен обхват според предмета на обществената поръчка.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

12.3. **Списък на техническите лица**, които ще участват в изпълнението на поръчката, с посочени за тях образование, професионална квалификация и професионален опит - **Образец №10**.

13. **Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 11.**
Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай че участникът е

юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от представляващите на членовете включени в обединението. В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва и от подизпълнителите.

14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва (Образец №12), ако е приложимо.

*** В случай че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация Образец №12 не се попълва и не се прилага.

15. Декларация за извършено посещение и оглед на обекта – Образец №13.

16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец №18. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.4.1 и т.2.1.4.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 2.1.4.3 и т. 2.1.13 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Декларация по т. 2.1.12 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

17. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 14) и Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /свободен текст/ - ако е приложима.

Техническото предложение трябва да съдържа:

- Срок за изпълнение на видовете СМР в календарни дни;
- Работна програма и Линеен график за изпълнението на видовете СМР (визуализиращ времетраенето, технологичната последователност, технологичното време за изчакване между отделните видове работи);
- Гаранционен срок на изпълнените работи;
- Характеристики на предложените основни материали; придружени със съответните доказателствени документи
- Програма за управление на риска
- План за управление на строителните отпадъци.

Забележка: 1. Начинът на оценяване на техническите предложения и елементите, които са предмет на оценка, са подробно разписани в Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

2. При несъответствие на характеристиките на основните материали (*посочените видове като минимум от възложителя*), предложени от участника, с техническите спецификации на проекта, същият се отстранява от участие в процедурата.

3. При липса на данни в техническото предложение за някои от основните материали, посочени като минимум от възложителя (в таблицата или приложенията към нея), участникът се отстранява от участие в процедурата.

18. „Предлагана цена”

Съдържа:

- попълнен образец на „Ценова оферта“ (*Образец № 15*)
- остойностена количествено-стойностна сметка във формат EXCEL - *Образец №16*, анализи за конкретни видове СМР, включително и на електронен носител.

Единичните цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Забележка: При несъответствие между основните материали, предложени от участника в техническото му предложение и съответно в анализните цени на конкретните видове СМР, същият се отстранява от участие в процедурата.

3. Специфични изисквания

Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

В) Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие

1. Достъп до документация за участие.

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица. Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя - www.borovan.bg, профил на купувача

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:00 ч. в деловодството на Община Борован най-късно до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения най-късно на следващия ден, като публикува в профила на купувача писмените разяснения по условията на обществената поръчка.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да поиска Участникът да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

Д) Гаранции

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: **ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ВИДИН, ОФИС БОРОВАН**

Банков код (BIC): **IORTBGSF**

Банкова сметка (IBAN): **BG 60 IORT 7373 3301 6847**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност, който покрива срока за изпълнение на предмета на договора, удължен с три месеца. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията **Образец №17** на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

A) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

- Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени със Заповед на Възложителя на основание чл. 101"г" от ЗОП.
- Срокът за приключване на работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на възложителя. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
- След получаване на офертите, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.
- Членовете на комисията определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.
- Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, в случай, че същата съответства на всички зададени от Възложителя условия.
- Оценяването на постъпилите оферти ще се извърши от членовете на комисията, съгласно посочените показатели за оценка на офертите показатели и относителната им тежест при формиране на оценката.
- Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.
- Възложителят публикува Информация за спечелилия участник като публикува съобщение на официалния сайт на Община Борован: www.borovan.bg , **направление „Профил на купувача“**.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.

РАЗДЕЛ V.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор.

2. Класираният на първо място участник писмено ще се уведоми за мястото и за срока на подписване на договор.

3. При сключване на договор класираният на първо място участник следва да представи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*Свидетелство за съдимост – за българските участници*), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

4. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на предходните точки с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договор;

- не представи някой от документите по предходната точка;

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

Договор за подизпълнение.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.

Ако Изпълнителят представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, без да получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.

Раздел VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класиранет на офертите по предмета на поръчката се извършва на база **„икономически най-изгодна оферта“**, по следната методика:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ за участие в обществена поръчка с предмет: „Ремонтно – възстановителни работи по сградата на кметство в с.Добролево, общ.Борован”

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”**.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО).Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Показател – П (наименование)	Максималновъзможенбр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение на съответните ремонтни дейности– П1	100	10 %
2. Финансова оценка– П2	100	40 %
3. Техническо предложение- П3	100	50%

Формулата по, която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 10 \% + П2 \times 40 \% + П3 \times 50 \%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и

представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

I.1. Показател „Срок за изпълнение на съответните ремонтни дейности” – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в работни дни. Предложенията по показател срок, който ще се приема за начален момент на изпълнение на съответните ремонтни дейности, се представят като цяло число в работни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът, който ще се приема за начален момент на изпълнение на съответните ремонтни дейности, е предложен в различна мерна единица, и/или е предложен като дроб. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където C_i е предложението срок, който ще се приема за начален момент на изпълнение на съответните ремонтни дейности, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{\min} е минималният предложен срок, който ще се приема за начален момент на изпълнение на съответните ремонтни дейности, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Забележка: Предлаганият срок не може да бъде по-дълъг от 120(сто и двадесет) работни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо.

Ако участник предложи срок, който ще се приема за начален момент на изпълнение на съответните ремонтни дейности, по-дълъг от предвидения максимален, ще бъде отстранен от участие в процедурата, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

I.2. Финансова оценка – П2 – До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в поръчката.

При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словестното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

П2 – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$П2 = C_{\min} / C_n \times 100, \text{ където}$$

C_{\min} – минималната офертирана сумарна стойност от предложените единични цени сред всички допуснати до оценка оферти

Цп– цената, оферирана като сумарна стойност от предложените единични цени в оценяваната оферта

I.3.Показател- Техническо предложение- ПЗ

Формулата по която се изчислява показателя за всеки участник е:

$$\text{ПЗ} = \text{А} + \text{Б}$$

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ	60
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО	40
	ОБЩО:	100

Оценката за техническите под показатели (А, Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ		Макс. брой точки 60
<p><i>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.</i></p> <p>На основание чл. 28а, ал. 1, т. 1, 2 и 3, ал. 3, т. 3 буква „б” от ЗОП чрез настоящата методика за оценка се <i>оценява</i> качеството и предложените строителни и монтажните работи качеството на предлаганите технологии и организация на изпълнение на строежа и на отделни строителни и монтажни работи. Оценката се извършва, чрез качествени показатели, за които в настоящата методика за оценка е посочен начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретни стойности (точки) чрез експертна оценка. Настоящата методика, обхваща всички ключови характеристики по предмета на поръчката, по отношение подготовката, изпълнението и приключването на цялостния специфичен и сложен комплекс от интегрирани дейности и процеси на строителството, като предоставя безусловна възможност за оценка на предложените качествени параметри и цялостен подход на изпълнение, на всяка конкретна оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации. Чрез настоящите точни указания се дават възможност да бъдат сравнени и оценени обективно-техническите предложения</p>		

във всяка от офертите, като на участниците предоставена достатъчно информация за правилата и начина (чрез образца на техническа оферта), които ще се прилага от комисията при определяне на оценката по всеки показател. Оценката ще се обективира от експертната квалификация и професионалната компетентност по предмета на поръчката на комисията, като на оценка ще подлежи цялостния подход на участниците по пълноценно и ефективно реализиране предмета на поръчката, *представените от участниците предложения за изпълнение на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, осигуряване на качество при организацията и провеждането на дейностите, в т.ч. вътрешен контрол, респ. предложението за осигуряване на качеството; организацията и подхода на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка, включващи следните ключови характеристики на предмета на обществената поръчка по отношение на качеството, съгласно изброените в чл. 28а, ал. 1, т. 2 – 3, от ЗОП във връзка с чл. 28а, ал. 5 от ЗОП:*

- качеството и техническите показатели, на строително и монтажните работи;
- гаранционни срокове за отделните видове СМР съгласно Наредба №2/31.07.2003г.
- подхода за изпълнение на поръчката и предложението управленски процес за организация и осигуряване на интегрираност на процеса по реализиране на строителство и на целите на предмета на поръчката.

При оценяването на най-доброто съотношение качество/цена възложителят, чрез помощния си орган ще извърши сравнителна оценка на нивото на изпълнение, предложено във всяка получена оферта, предвид характера на предмета на поръчката, както е определен в техническите спецификации.

Оценката ще обхване следните ключови моменти и характеристики от управлението и интегрирания контрол на подготовката и реализацията на предмета на поръчката.

- Подготвителни дейности;
- Дейности по организация и изпълнение на строителни-монтажните работи;
- Тествания и изпитания.

Чрез настоящата методика се цели спазване на изискванията на Директива 2014/24/ЕС за обществените поръчки, чрез реализиране на принципа на „Икономически най-изгодната и устойчива“ оферта (MEAST).

Дефиниции приложими към методиката за оценка, чрез които се обективира действията на комисията съгласно чл. 28а от ЗОП, са:

„Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа видовете СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато

<p>същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частично несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ефикасни дейности/мерки – дейности/мерки с положителен резултат; <p>Формално описание – описание, което не е насочено конкретно към предмета на поръчката;</p> <p>"Разумна увереност" е задоволително ниво на увереност, което изисква предложеният цялостен подход за реализиране на дейностите по обществената поръчка да обхваща всички ключови компоненти и характеристики на обществената поръчка, както и идентифицираните от възложителя рискове за реализирането ѝ.</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</p> <p>Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</p> <p>Организация и подход на изпълнение;</p> <p>Съответствие на Линеиния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.</p> <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p> <p>„Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти,</p>	<p>Обърнато е внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована; -Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; -Доставката на материали е съобразена с посоченото в линеиния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение; - Налице е пълно съответствие между 	60 точки

<p>имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p>	<p>предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график.</p>	
<p>Даден гаранционен срок за хидроизолационни, и топлоизолационни дейности на сградата и гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи както и за вътрешни инсталации на сградата</p>	<p>Обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно конкретни действия и аргументирани мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; липсва интегриран подход осигуряващ разумна увереност, че дейностите по строителството ще бъдат едновременно обхванати и реализирани. описана е технологичната последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси, но липсва мотивирано и аргументирано описание и връзка между всички елементи от реализацията на процеса и/или всички процеси са описани несхематично и без да може да се установи взаимовръзката им и/или описаните процеси и ресурси съответстват на техническата спецификация, но са описани без да е налице мотивираност и без да може да се проследи предложенения подход за реализация на всеки от етапите на изпълнение и интеграция. ; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта не е най – подходящата такава за неговото изпълнение. 	<p>40 точки</p>

	<p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение; - Участникът е посочил в обяснителната записка, съдържаща ключовите характеристики от техническото си предложение общо предвидените видове СМР, пресъздавайки техническата спецификация, като в описаната последователност за тяхното изпълнение не са описани конкретни действия за осигуряване на организацията и качеството на офертата и/или не може да се установи достатъчно процесно-организационна връзка между посочената технологична последователност на строителния процес и предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методология за изпълнението на обекта се отклонява значително от най – подходящата такава за неговото изпълнение. 	20 точки.

Забележка: За цена за изпълнение на поръчката се взема сбора от всички единични цени, включени в ценовото предложение

Указания:!!! Участниците задължително изготвят ценовите си предложения при съобразяване с максимално допустимата прогнозна стойност за всяка от обособените позиции, посочена от Възложителя в раздел I, Д) на настоящите Указания.

Единичните цени следва да са в лева, изписани с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая. Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.

Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКАПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО		Макс. брой точки 40
<p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора, като участника трябва да предложи в техническото си предложение от една страна мерки за минимизиране и управление на рисковете по отношение реализирането на инвестиционния процес, а от друга съответни мерки за минимизиране и управление и за рисковете за изпълнението на строителството:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Времеви рискове: <ul style="list-style-type: none"> - Закъснение началото на започване на строителните работи; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по строителство; - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта; 2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; 3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта; 4. Промени в законодателството на България или на ЕС; 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя; 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:</p>		
Фактори, влияещи на оценката:	В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:	40 точки.

<p>Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; - Мерки за недопускане/предотвратяване на риска; - Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. 	<ul style="list-style-type: none"> - Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск. - Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки; - Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора. 	
	<p>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени. - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му 	20 точки.
	<p>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приложено е описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление 	10 точки

	<p>на един или няколко от посочените рискове, но участникът единствено е декларирал и/или посочил готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки и конкретни действия за управлението им;</p> <p>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</p>	
--	--	--

**Изготвил: Калинка Петкова- Директор дирекция
УТИРПШ.....**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА БОРОВАН**ИЗПЪЛНИТЕЛ:****ОБЕКТ: „Ремонтно – възстановителни работи по сградата на кметство в с.Добролево, общ.Борован”****ДОГОВОР**

№ /.....2016г.

Днес, 2016 г., в с.Борован, се сключи настоящият договор между:

Община Борован, Булстат № 000193065, 3240, с.Борован, ул. „Иван Вазов” 1, представлявана от **инж.Слави Милев Димитров**- Упълномощено длъжностно лице, съгласно Заповед №323/24.11.2015г. на Кмета на Община Борован и **Мариана Ангелова Вельовска**– Гл. Счетоводител, наричана за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление:, вписано в регистъра на съд с решение по ф.дело №/.....г., **БУЛСТАТ(ЕИК)**, представлявано от

..... –, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия Договор за следното:

и на основание чл. 101е, от ЗОП, в резултат на проведена процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Ремонтно – възстановителни работи по сградата на кметство в с.Добролево, общ.Борован”**, открита с Публична покана с уникален номер в АОП № на зам.кмета на Община Борован, и Протокол№от год. на комисията назначена със Заповед №..... от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. Предмет на договора

Чл. 1. (1) Предмет на този договор е **„Ремонтно – възстановителни работи по сградата на кметство в с.Добролево, общ.Борован”**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на своя отговорност да извърши строителните и монтажни работи (наричани по-долу СМР), свързани с предмета на договора, предвидени в одобрения инвестиционен проект, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи определената категория строителство, и изискванията на всички други нормативни актове, регулиращи изпълнението на предмета на договора, както и в съответствие с документите по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществените поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности и опазването на околната среда.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в строителството и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение, съгласно приложимото законодателство

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители/съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му:

.....
.....

(6) Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като възложител на настоящия договор, в частност при и до въвеждането на обекта в експлоатация. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се задължава да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато такива разрешения или съгласувания не се получават поради грешки и непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.

Чл. 2. (1) Одобреният инвестиционен проект ведно с количествената сметка, Техническата спецификация, както и Техническото предложение и Ценовото предложение и приложенията към тях, подадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата за възлагане на обществената поръчка, представляват неразделна част от този договор.

(2) Всички клаузи в настоящия договор следва да се тълкуват непротиворечиво и съгласно документацията по ал. 1.

(3) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с неговото съдържание, както и със съдържанието на документите по чл. 2, ал. 1 и с всички приложения към него, съгласява се с тях и се задължава да изпълни всички произтичащи от договора задължения.

II. Строителни книжа

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** копия от разрешението за строеж и от одобрения инвестиционен проект, за което страните подписват протокол.

(2) При завършване на строежа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя екзекутивната документация.

III. Осигуряване на строителни материали и механизация

Чл. 4. (1) Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за строителството, е задължение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с необходимото качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

Чл. 5. Необходимата за строителството механизация се осигурява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. Започване на строителството и срок на договора

Чл. 6. (1) За извършване на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури имота, върху който ще се извършва строителството, съгласно издаденото разрешение за строеж и одобрения инвестиционен проект.

(2) Необходимите за извършването на работата електро- и водозахранване се осигуряват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като разходите за осигуряване и консумация са за негова сметка.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури всички съгласувания и разрешения, необходими за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво.

(2) За откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво се съставя Протокол обр. 2/2а към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при спазване на изискванията на чл. 7 от същата наредба.

(3) Срокът по чл. 8 от този договор започва да тече след съставяне на протокола по ал. 2 и заверяване на заповедната книга от лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ и изтича с подписването на Акт образец № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 8. (1) Изпълнението на видовете СМР по настоящия договор е съгласно предложения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок от **календарни дни**, считано от Протокол обр. 2/2а за строителната площадка до Акт 15, и график за изпълнение на дейностите.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът по ал. 1 се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Забавянето на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е основание за спиране или забавяне на строително-монтажните работи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Предметът на договора се счита за изпълнен на датата, на която е издадено Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

V. Извършване на строителството. Права и задължения на страните

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни всички дейности, възложени му с настоящия договор, точно, пълно, качествено, по реда и в сроковете, указани в него, при спазване на действащата нормативна уредба и приложимите технически стандарти в строителството;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 ЗУТ преди започване на строително-ремонтните работи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на изпълнението на настоящия договор да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност като лице, изпълняващо строителна дейност, за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта;
3. да обезпечи необходимите за работата му финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на настоящия договор;
4. да извърши всички дейности по чл. 1, съгласно одобрения инвестиционен проект и друга техническа документация, при спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 от ЗУТ, в съответствие с Техническите спецификации и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към тях, както и всички действащи към момента на изпълнение закони, правилници, нормативи и стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер, и останалите изисквания на ЗУТ и свързаната с него нормативна уредба;
5. да спазва изискванията за безопасност на труда, пожарна безопасност и всички други изисквания, въведени със законови и подзаконови нормативни актове в приложимата област;
6. да влага в строителството материали и строителни изделия, отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и съответствие, което се установява с представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи, декларации и сертификати за съответствие;
7. Да осигурява достъп и съдействие на лицата, които ще упражняват авторски надзор, както и на лицата, упражняващи инвеститорски контрол, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
8. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (инвеститорския контрол), за извършените СМР, които подлежат на закриване, и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Всички работи, които са закрити, без да е съставен съответният акт, ще бъдат откривани по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
9. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци/некачествено изпълнение и др., констатирани от инвеститорския контрол, от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от органи на държавна власт и др.;
10. да отстрани за своя сметка всички установени дефекти и недостатъци при

извършване на възложените СМР в указания му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок по чл. 12, ал. 3 от настоящия договор;

11. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълен комплект документи за обекта при приемането му от съответните органи;
12. да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато има опасност от забавяне или нарушение на изпълнението на строителството;
13. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;
14. да съхранява и запази поверителността на всички предоставени във връзка с изпълнението на настоящия договор документи, информация или други материали;
15. да изпълни в указаните срокове всички препоръки, направени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в резултат на направена документална проверка или проверка на място;
16. да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

(2) При изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва лицата, посочени в Списък на инженерно-техническия състав от правоспособни лица, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка.

(3) Промяната на експерти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекръпяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

(4) В случай на непредвидени обективни обстоятелства, възникнали и свързани с процеса на изграждане на обекта на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува действията по преодоляването им с ПРОЕКТАНТА, извършващ авторски надзор.

(5) При необходимост от промени в одобрения инвестиционен проект **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува тези промени с ПРОЕКТАНТА, извършващ авторски надзор.

(6) Преди влагането на основните материали и елементи, предмет на архитектурното решение (система покрив, топлоизолационни системи, настилки, осветителни тела, съоръжения и др.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да получи писмено предварително разрешение от ПРОЕКТАНТА, извършващ авторски надзор и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което се дава след представяне на мостри/снимки/декларации за съответствие.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

(8) Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на договора, се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по време на изпълнението на СМР не трябва да допуска повреди или разрушения на инженерната и друга инфраструктура вътре и извън границите на обекта.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува започването и изпълнението на строителните работи с експлоатационните дружества и уточнява на място с представители на тези дружества точното местоположение на съществуващите подземни проводни и съоръжения и прилага дължимата грижа и съответните приложими технологии преди започване и по време на изкопните работи.

(11) В случай че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по ал. 9 и ал. 10, то възстановяването им е за негова сметка.

(12) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(13) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнението на настоящия договор или като последица от него, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска промяна на цената по

настоящия договор по чл. 13, ал. 1 или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

(14) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искиове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия или бездействия от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите подизпълнители, служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(16) Ако за изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни и/или други опасни материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

(17) По време на изпълнението на СМР по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури съдействие за своевременното съставяне на необходимите актове и протоколи, съобразно изискванията на *Наредба № 3/31.07 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на възложените по настоящия договор работи, предмет на настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на възложените работи, предмет на настоящия договор, в случай че са изпълнени точно и качествено, в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, в съответствие с техническата спецификация, приетата оферта и предлагана цена, и всички действащи към момента закони, правилници, нормативи и стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер, и изискванията на ЗУТ и свързаната нормативна уредба, при условията и по реда на настоящия договор;
3. Да получи съответното възнаграждение за изпълнение на настоящия договор при условията и по реда на настоящия договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно всички налични документи и разрешителни, позволяващи законосъобразното започване на строителните и монтажните дейности;
2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложените му работи;
3. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако то е извършено по реда и при условията на настоящия договор;
4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените работи, съобразно уговорените срокове и начини.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол върху изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да анализира и оценява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да изисква нейното своевременно усъвършенстване или подобряване;
3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да не заплаща некачествено изпълнените СМР или изпълнените с некачествени материали до отстраняване на тези недостатъци от или за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Недостатъците по предходната алинея се отстраняват до изтичане за изпълнение на договора или в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подходящ срок. Срокът за отстраняване на недостатъците се определя с предписание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответния констативен акт и не може да бъде по-кратък от 7 дни.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците в определения по предходната алинея

срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приспадне разходите по тази алинея от стойността на междинните плащания или окончателното плащане по настоящия договор.

(5) С разпоредбите на предходните алинея не се засягат правата, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** притежава по чл. 265 от *Закона за задълженията и договорите*.

VI. Цени и плащания

Чл. 13. Цена:

(1) **Общата цена** за изпълнение на всички строителни работи от предмета на обществената поръчка е: лв., (словом.....лв.) **без ДДС** и лв. (словомлв.) **с начислен ДДС**, съгласно приложената Количествено-стойностна сметка (*Приложение към ценовата оферта Образец № 16*).

(2) Всички разноси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.

(3) Цените на отделните СМР, съгласно количествено-стойностната сметки, са крайни, без ДДС, и включват стойността на всички влагани материали, доставно-складови, разходи за механизация, трудови разходи, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи и печалбата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Договорените цени на видовете работи по количествено-стойностните сметки няма да бъдат променяни за целия период на изпълнение на СМР.

(5) В случай, че възникне необходимост от извършване на **непредвидени работи**, извън тези по количествената сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на договорената стойност, установени с двустранен протокол между страните, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши остойностяването на непредвидените количества при същите параметри на ценообразуване, посочени в ценовото предложение.

Чл. 14 Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и безусловно приети по реда на настоящия договор от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи.

Чл. 15 Плащания:

Възложителят заплаща цената по настоящия договор, както следва:

(1) **Авансово плащане** – 50% от стойността на договора след откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво с Протокол обр. 2/2а към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в 10-дневен срок от представяне на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **Окончателно плащане** – въз основа на двустранни протоколи (Акт обр. 19) за действително извършени количества СМР и приспаданото авансово плащане, до 30-дневен срок след приемане на готовия обект с Акт обр. 15 и фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. Контрол

Чл. 16 Контролът по изпълнението на СМР ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (**инвеститорския контрол**) и от проектанта, упражняващ авторския надзор. В изпълнение на това им правомощие предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (**инвеститорския контрол**), и проектанта, упражняващ авторския надзор, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност, не са в противоречие с действащата нормативна база, и не излизат извън рамките, очертани с този договор.

VIII. Гаранции

Чл. 17 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на **5%** от стойността на настоящия договор без ДДС в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като безусловна и неотменима банкова гаранция или

парична сума. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да покрива срока за изпълнение на предмета на настоящия договор (.....), удължен с три месеца, и започва да тече от сключване на настоящия договор.

(2) В случай че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска удължаване на срока и/или изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(3) При претенции на трети засегнати лица към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ползва гаранцията за добро изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за добро изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) За срока по ал. 2 и 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за добро изпълнение.

Чл. 18 (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне изпълнението на настоящия договор в указаните срокове или договорът бъде прекратен поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои представената гаранция за добро изпълнение.

(2) Гаранцията за добро изпълнение на договора се освобождава в срок от 90 (деветдесет) календарни дни след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Чл. 19 (1) Гаранционните срокове за изпълнените СМР по видове работи са, като следва:

- Гаранционен срок за хидроизолационни, топлоизолационни дейности на сградатамесеца;
- Гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи както и за вътрешни инсталационна сградатамесеца

(2) Гаранционните срокове започват да текат от деня на приемането на строежа с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация (Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(3) Извършените работи по отстраняване на дефектите и недостатъците, появили се в гаранционния срок, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок в срок, договорен с двустранен констативен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемането на съответните поправки се извършва с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 20 В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21 За проявили се дефекти и недостатъци в гаранционния срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана, в която определя място, дата и час за съставяне на протокол. Незабавно след съставяне на протокола **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да пристъпи към отстраняване на дефектите или на недостатъците. В противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приложи чл. 23 от настоящия договор.

IX. Приемане на завършените СМР

Чл. 22(1) Извършените СМР се приемат с протоколи за приемане на СМР, изготвени и подписани съгласно действащата нормативна уредба.

(2) За отделните видове работи се съставят актове по *Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството* и се подписват от съответните лица.

Х. Неизпълнение. Отговорност

Чл. 23 (1) При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на настоящия договор.

Чл. 24 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта (без контролните органи), като за свои действия.

Чл. 25 При неспазване срока на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 % от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) общо.

Чл. 26 Независимо от правата по предходния член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от уговореното възнаграждение, когато извършените работи са обременени с недостатъци, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отстрани, но те не пречат на въвеждането на обекта в експлоатация.

ХІ. Непреодолима сила

Чл. 27 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

Чл. 28 (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна писмено в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по настоящия договор, е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

Чл. 29 (1) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е следствие на неположена грижа от страна на изпълнителя на СМР и при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(2) Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостигът на парични средства.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 30 При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила предвидените срокове се увеличават със срока на спирането.

ХІІ. Прекратяване на договора

Чл. 31. Настоящият договор се прекратява без да е необходимо съставянето на изричен документ, считано от датата на настъпване на следните обстоятелства:

1. пълно изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. при прекратяване на лиценза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато такъв е необходим за изпълнение на дейностите по този договор;
3. с прекратяване на договора за изпълнение на СМР.

Чл. 32. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати договора с двуседмично писмено предизвестие, когато:

1. бъде отменено предписание или заповед на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от които са настъпили вреди, надвишаващи размера на неизплатената част от цената за изпълнение на договора;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно и неоснователно забавя изпълнението на своите задължения, на строителството или неоснователно забавя въвеждане на строежа в експлоатация;
3. при нарушение на изискванията за избягване конфликт на интереси, както и при условията на чл. 166 от ЗУТ;
4. при наличие на влязло в сила осъдително съдебно решение по акт за начет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;
8. спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 30 (тридесет) дни, ще счита договора за развален, в следните случаи:

1. ако след изтичане на професионалните застраховки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същите не бъдат незабавно подновени;
2. при неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възстановяване на размера на гаранция в сроковете по този договор.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

XIII. Обмен на информация

Чл. 35 (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си в писмена форма за действителност.

(2) Адрес за кореспонденция, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

.....

(3) Адрес за кореспонденция, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

.....

(4) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната, В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

XIV. Заключителни клаузи

Чл. 36 (1) За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение, изразено писмено.

(2) Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок от 5 работни дни на искане на другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие, изразено писмено.

(3) След изтичането на срока по ал. 2 или опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок от 20 работни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да защити правата си по предвидения от закона ред,

Чл. 37 За всички неуредени е настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Р България.

Чл. 38 Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор изтича с изтичането на сроковете по чл. 19, ал. 1.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са описаните по-долу приложения.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценово предложение;
2. Техническо предложение;
3. Копие/я от валидна застраховка за професионална отговорност;
4. Гаранция за добро изпълнение
5.
6.
7.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.
(подпис и печат)
Инж.Слави Милев Димитров
зам.кмет на община Борован
упълномощено длъжностно лице
със Заповед №323/24.11.2015г./

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
(подпис и печат)

Управител:

2.....
(подпис)
Мариана Ангелова Вельовска
Гл. счетоводител

3.....
(подпис)
Адв.Милена Миковска
Юрист на Община Борован