



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Од

Ил

ут

съг.

Информацията е заличена съгласно
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ
ЗОП ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА” С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, в изпълнение на проект
„Модернизиране на съществуващата материална база в Домашен социален патронаж в
с. Борован, с цел подобряване на предоставените социални услуги”.**

с. Борован, септември 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА” С
ПРЕДМЕТ:

**„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, в изпълнение на проект
„Модернизиране на съществуващата материална база в Домашен социален патронаж в
с. Борован, с цел подобряване на предоставените социални услуги”.**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА
ПЛАЩАНЕ

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

VII. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

VIII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

X. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ

XI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

XII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

XIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

XIV. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ

XV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

XVI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана чрез обява за събиране на оферти е заместник-кмета на Община Борован ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА – БЪРДАРСКА, определено длъжностно лице съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г. на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

- Административен адрес на възложителя: с. Борован, ул. „Иван Вазов" № 1,
- Телефон: 09147/ 9440, факс: 09147/9200
- Интернет адрес: <http://www.borovan.bg>

II. ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, в изпълнение на проект „Модернизиране на съществуващата материална база в Домашен социален патронаж в с. Борован, с цел подобряване на предоставените социални услуги”..**

Техническите характеристики на предмета на настоящата доставка и обема на същата са изчерпателно описани в „Техническата спецификация”, приложена към настоящата покана.

Изпълнителят на доставката следва да осъществи и монтаж на доставеното оборудване и обзавеждане.

Доставеното и монтирано оборудване следва да е придружено от указания за техническата му експлоатация в оферирания (заявения) от участника срок на пълно гаранционно обслужване, поддържане и подмяна на дефектирали части, за всеки вид доставено оборудване.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Техническите характеристики на обзавеждането/оборудването, предмет на настоящата обществена поръчка са изчерпателно посочени в долната таблица на настоящата техническа спецификация.
2. Доставеното и монтирано обзавеждане/оборудване, следва да бъде придружено от: инструкция за експлоатация и документ с пълно описание на техническите характеристики на български език.
3. Гаранционният срок, по времето, на който участника избран за изпълнител следва да осъществява пълно гаранционно обслужване, поддържане и подмяна на дефектирали части на доставеното и монтирано обзавеждане/оборудване, се заявява от участниците в техническото им предложение, и е единен за всички включени в доставката компоненти на обзавеждането/оборудването, като започва да тече от деня, на приключване изпълнението на монтажа на доставеното обзавеждане/оборудване.
4. Срокът за доставка и монтаж на обзавеждането/оборудването предмет на настоящата поръчка е не-повече от 30 (тридесет) календарни дни, след датата на сключване на Договор.

5. Предложеният от участниците гаранционен срок не може да е по-кратък от предвидения в чл. 105, ал. 2 от ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ минимален срок от (24 месеца).

№	Вид оборудване/обзавеждане	Технически и функционални характеристики	Мерна единица	Кол-во
1	2	3		4
1	Кухненска мивка	Мивка кухненска с 3 гнезда без долен рафт Размер: 1600-700-850 мм	брой	1,00
2	Емайлирана голяма тава	Правоъгълна тава 60 см с дръжки. Размер външен: Ш: 40 см., Д: 60см., В: 8см. Тегло: 2700 гр.	брой	6,00
3	Казан алпака 100 л.	Вместимост 150 литра Ф 50	брой	4,00
4	Електрическа пекарна с три фурни	Професионална електрическа фурна на 3 нива, терморегулатори - горен и долен до 300°C вътрешни размери на фурната 540x710 мм (за тава GN 2/1 - 650/530 мм), изцяло от неръждаема стомана, както камерата, така и корпуса. Предназначени както за готвене, така и за печене. Външни размери: 800/820/1650 мм Мошност: 18KW/380V	брой	1,00
5	Фризер-ракла 380 л.	Хоризонтален фризер - енергиен клас A+ - полезен обем - 380 л. - статична система на охлаждани - 2 кошници - горно осветление - максимално ниво на шум - 43 dB	брой	2,00

6	Печка с 6 газови горелки	Печка газова с 6 горелки - 3x3.5 kW, 3x7.0 kW електрическа фурна Размери (L/D/H): 1200x700x900 мм Мощност: 31.5 + 7.5 kW Напрежение: 380 V	брой	1,00
7	Голям абсорбатор	Аспирационен чадър тип "шапка": - изработен изцяло от неръждаема стомана; - с регулируеми ламелни филтри; - с кран за източване на мазнината.	брой	1,00
8	Въздушна завеса с ел. нагревател и дистанционно управление с регулиране на изходящия въздух на 3 нива	Топлинна мощност kW 9.0 / 18.0 Напрежение/Фаза/Честота V/Ø/Hz 400/3/50 Максимална скорост m/s 9 Максимален дебит m³/h 2500 Ниво на шума dB(A) 55 Тегло kg 37 Габаритни размери - Височина / Дължина / Ширина 198/2200/275 mm Максимална монтажна височина 3 m	брой	1,00
9	Съдомиялна машина	Външни размери: В 655 x Т 885 x Н 1505 mm Размери на кошницата: В 500 x Т x Н 120 Височина: 365 mm Бойлер капацитет: 7 л. Капацитет на резервоара: 28 л. Температура на водата: 50 ° C Мощност: 6,9 kW Напрежение: V 400 / 3 N	брой	1,00
10	Голям хладилник	хладилник с горна камера - система NO-FROST - енергиен клас A+ - общ обем – 289 л.. - хладилна част – 227л . - фризерна част – 62 л. - антибактериален филтър	брой	1,00

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

1. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на поръчката е **18 000 лв. без ДДС (21 600 лв. с ДДС)**, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Предлаганата цена за всеки отделен вид оборудване не може да надхвърля следните единични цени без ДДС:

№	Вид оборудване/обзавеждане	Мерна единица	Кол-во	Максимална единична стойност без ДДС
1	2		4	9
1	Кухненска мивка	брой	1,00	833,34
2	Емайлирана голяма тава	брой	6,00	83,34
3	Казан алпака 100 л.	брой	4,00	145,83
4	Електрическа пекарна с три фурни	брой	1,00	3333,33
5	Фризер-ракла 380 л.	брой	2,00	500,00
6	Печка с 6 газови горелки	брой	1,00	4750,00
7	Голям абсорбатор	брой	1,00	1416,67
8	Въздушна завеса с ел. нагревател и дистанционно управление с регулиране на изходящия въздух на 3 нива	брой	1,00	2083,34
9	Съдомиялна машина	брой	1,00	3083,33
10	Голям хладилник	брой	1,00	416,63

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност и/или някоя от максималните цени на отделните видове оборудване.

Оферти надвишаващи посочената обща стойност и/или някоя от максималните цени на отделните видове оборудване, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

2. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се отнася за дейности, изпълнявани в рамките на проект **„Модернизиране на съществуващата материална база в Домашен социален патронаж в с. Борован, с цел подобряване на предоставените социални услуги”** финансиран от Фонд „Социална закрила”, към МТСП и съфинансиран от Община Борован.

Дейности, изпълнявани в рамките на проекта ще се финансират, както следва:

- От Фонд „Социална закрила” (ФСЗ) в размер до 19 440,00 лв. с ДДС.
- С бюджетни средствата на община Борован в размер до 2 160,00 лв. с ДДС.

3. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането към Изпълнителя става по реда и условията на сключен тристранен договор, между Фонд „Социална закрила”, Община Борован и Изпълнителя.

Фонд „Социална закрила” (Инвеститора) ще разплаща за доставеното и монтирано оборудване в лева, по банков път, по посочената сметка на Изпълнителя, в следният ред:

1. Отчитането на работата става с представяне на приемо-предавателен протокол за доставка и монтаж на обзавеждане/оборудване, съгласно представената техническа спецификация, снимков материал и копия на гаранционните карти, заверени с гриф „вярно с оригинала”, с придружително писмо до Инвеститора (ФСЗ) и Възложителя-Съинвеститор (община Борован).

Възложителя-Съинвеститор (община Борован) или упълномощено от него физическо или юридическо лице, проверява извършената работа на място, след което оформя и подписва горесцитирания протокол и в пет дневен срок от датата на подписването му го изпраща на Инвеститора (ФСЗ) за проверка и подпис.

Представител на Инвеститора (ФСЗ) проверява представените протоколи, извършва проверка на място, след което подписва окончателно протокола.

След подписване на окончателния протокол Изпълнителя издава фактура за изпълнените дейности с получател ФСЗ.

2. Разплащането на извършените и отчетени протоколи ще става в срок от двадесет работни дни, считано от датата на получаване на издадената от страна на Изпълнителя фактура.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Конкретният срок за изпълнение на поръчката обхваща срокът по доставката и монтажа на предложеното от участника оборудване и се предлага от участниците в техническото им предложение в календарни дни, като срокът започва да тече считано от датата на подписване на тристранния договор.

Предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.

VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

С. Борован, община Борован, ул. „Иван Вазов” № 1.

VII. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

VIII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът за подаване на офертите по настоящата поръчка е 16.09.2016 г., 17.00 часа

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Срокът на валидност на офертите е 30 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.
3. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност, или ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

X. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на публичната покана.

XI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

1. Когато за участникът са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП.
2. Когато участникът не е представил някой от изискуемите документи, предвидени в настоящите указания;
3. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

4. Участници, които са свързани лица

5. Участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

XII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания към офертата

Всеки участник представя само една оферта. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци. Офертата се представя на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез пощенска или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: с. Борован, ул. „Иван Вазов" №1.

Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

При получаване на Офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените Оферти Възложителя води регистър.

2. Съдържание на офертата

1. Данни за участника - по образец (Образец № 1);

В представянето се посочва единния идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

От представената информация и документи трябва да става еднозначно ясно, кое лице има право да представлява участника.

2. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в покана (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация или за учредяване при обединенията неперсонифицирани лица);

3. Декларация Образец 2 (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП).

4. Декларация Образец 3 (по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП).

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - трябва да бъде изготвено съобразно Образец № 4, при съблюдаване на описаните в техническата спецификация параметри.

6. Ценово предложение - трябва да бъде изготвено съобразно Образец № 5.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

3. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на общинската администрация Борован, находяща се в с. Борован, ул. „Иван Вазов" №1 в посочената дата и час в обявата.

Възложителя със Заповед назначава комисия, която да разгледа и оцени получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представляващите участника или техни упълномощени представители.

XIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е „най-ниска цена”.

XIV. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя.
2. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът предложил най-ниска цена за извършване на дейностите по поръчката.

XV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят предоставя достъп до документите за участие на интернет адрес <http://www.borovan.bg/?lang=bg&r=home/t811>
2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.
3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - лично - срещу подпис;
 - по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - чрез куриерска служба;
 - по електронна поща, с електронен подпис съгласно закона за Закон за електронния документ и електронния подпис
 - чрез комбинация от тези средства.

XVI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

Образците на документи са дадени в doc формат.