

ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ОДОБРЯВАМ: Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД
ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА –
БЪРДАРСКА

Заместник-кмет на Община Борован
Определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от
ЗОП, съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с
предмет:

***„Доизграждане и ремонт на сгради общинска собственост,
находящи се в с. Борован и с. Малорад, община Борован по
обособени позиции”, както следва:***

1. *Обособена Позиция № 1: „Доизграждане на Културно-информационен център в кв. 11, УПИ VII, с. Малорад, община Борован – етап 2”;*
2. *Обособена Позиция № 2: „Сграда на Поликлиниката в с. Борован, община Борован – Ремонт на помещенията, определени за нуждите на Общински съвет – Борован. Повдигане на пода на сутерен, с цел избягване на високи подпочвени води”;*
3. *Обособена Позиция № 3: „Поставяне на PVC дограма, външен и вътрешен ремонт на сградата на кметство с. Малорад, община Борован”.*

с. Борован, ноември 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Раздел III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Раздел V. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Раздел VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложител

1. Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана чрез процедура на публично състезание е заместник-кмета на Община Борован ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА – БЪРДАРСКА, определено длъжностно лице съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г. на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

- Административен адрес на възложителя: с. Борован, ул. „Иван Вазов" № 1,
- факс: 09147/9200,
- Интернет адрес: <http://www.borovan.bg>

Обект и предмет на обществената поръчка

2. Обект на обществената поръчка е строителство в хипотезата на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Обществената поръчка, открита с Решение № 357/03.11.2016 г. на възложителя и изпълнима при условията, описани в настоящата документация, е с предмет: **„ДОИЗГРАЖДАНЕ И РЕМОНТ НА СГРАДИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, НАХОДЯЩИ СЕ В С. БОРОВАН И С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”:**

1. Обособена Позиция № 1: „Доизграждане на Културно-информационен център в кв. 11, УПИ VII, с. Малорад, община Борован – етап 2”;

2. Обособена Позиция № 2: „Сграда на Поликлиниката в с. Борован, община Борован – Ремонт на помещенията, определени за нуждите на Общински съвет – Борован. Повдигане на пода на сутерен, с цел избягване на високи подпочвени води”;

3. Обособена Позиция № 3: „Поставяне на PVC дограма, външен и вътрешен ремонт на сградата на кметство с. Малорад, община Борован”.

4. Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 45000000

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации по отделните обособени позиции, представляващи част от настоящата документация, описани по-долу в раздел II.

Вид на процедурата, правно основание за обявяването ѝ и мотиви за избора ѝ

5. Избраната от възложителя процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка е публично състезание.

6. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки

и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

7. Мотивите за избор на процедурата са следните:

Обществената поръчка е за строителство в хипотезата на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б” от ЗОП като включва изпълнение на строително-монтажни работи.

8. Максималният предвиден финансов ресурс за изпълнение на предмета на настоящата процедура е, както следва:

- Обособена Позиция № 1: „Доизграждане на Културно-информационен център в кв. 11, УПИ VII, с. Малорад, община Борован – етап 2” - **249 600 лв. без ДДС;**
- Обособена Позиция № 2: „Сграда на Поликлиниката в с. Борован, община Борован – Ремонт на помещенията, определени за нуждите на Общински съвет – Борован. Повдигане на пода на сутерен, с цел избягване на високи подпочвени води” – **18 330 лв. без ДДС;**
- Обособена Позиция № 3: „Поставяне на PVC дограма, външен и вътрешен ремонт на сградата на кметство с. Малорад, община Борован” – **54 290 лв. без ДДС.**

9. Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП, когато обществените поръчки при строителство имат прогнозна стойност от 270 000.00 лв. до 5 000 000.00 лв. Процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП - публично състезание предоставя по-широки гаранции за реализиране на всички принципи по чл. 2 от ЗОП. Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства.

Прогнозна стойност на поръчката:

10. Общата прогнозна стойност на поръчката е, както следва:

- Обособена Позиция № 1: „Доизграждане на Културно-информационен център в кв. 11, УПИ VII, с. Малорад, община Борован – етап 2” - **249 600 лв. без ДДС;**
- Обособена Позиция № 2: „Сграда на Поликлиниката в с. Борован, община Борован – Ремонт на помещенията, определени за нуждите на Общински съвет – Борован. Повдигане на пода на сутерен, с цел избягване на високи подпочвени води” – **18 330 лв. без ДДС;**
- Обособена Позиция № 3: „Поставяне на PVC дограма, външен и вътрешен ремонт на сградата на кметство с. Малорад, община Борован” – **54 290 лв. без ДДС,**

която сума е и максималната обща стойност за съответната обособена позиция за офертите на участниците при подготовката и подаването на техните оферти.

11. Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишава обявената обща прогнозна стойност на поръчката по обособени позиции.

12. Общата предложена цена трябва да бъде в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

13. Оферти, надвишаващи посочената обща прогнозна стойност на поръчката ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

14. Цените на съответните дейности, посочени в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител на поръчката не се променят за срока на договора.

Източник на финансиране и условия за плащане

15. Към момента на обявяване на обществената поръчка е подсигурано финансиране от Капиталовата програма на Община Борован за 2016 г.

16. Възнаграждението за извършените работи, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка.

Място на изпълнение на обществената поръчка

17. Предметът на поръчката включва изпълнение на дейности в обл. Враца, общ. Борован, с. Малорад и с. Борован.

Срок за изпълнение на поръчката

18. Срокът за завършване на обекта и въвеждането му в експлоатация не може да надвишава 60 (шестдесет) календарни дни от датата на сключване на договора, като този срок спира да тече по времето, през което строителството е спряно по реда на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му в резултат на предвидени в тях хипотези, за които изпълнителят не отговаря.

Критерии за възлагане на обществената поръчка

19. Избраният критерий за възлагане на настоящата обществена поръчка е посоченият в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показатели, подробно конкретизирани по вид и тежест по-долу в раздел III МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Гаранции, обезпечаващи авансово предоставяните средства и изпълнението на договора

20. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

21. Гаранция, обезпечаваща авансово превежданите средства се предоставя от участника, определен за изпълнител, в седем дневен срок подписване на договора, в размер 70% (седемдесет) от стойността на авансово превежданите средства без ДДС, изчислена на база посочените цени за изпълнение на строителството в ценовото предложение на участника и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Предоставянето на тази гаранция е условие за извършването на авансовото плащане.

22. Гаранциите по т. 20 и т. 21, се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

23. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

24. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите за обезпечаване на авансово превежданите средства и за изпълнение на договора.

25. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

26. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

27. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

Титуляр: Община Борован

Банка: Инвест банк-клон Видин

BIC: IORT BGSF

IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00

28. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

29. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходи във връзка с обществената поръчка

30. Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

31. Всички разходи, свързани с дейността на комисията за разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

Участници. Изисквания към участниците. Критерии за подбор.

32. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

33. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

34. Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

35. Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

36. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

37. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

38. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

39. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

40. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

41. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

42. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

43. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

44. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

44.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е, от Наказателния кодекс;

44.2. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 44.1. в друга държава членка или трета страна;

44.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

44.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

44.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

44.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

44.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

44.8. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

45. Условието на т. 44 се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

46. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

47. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

48. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

49. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

50. Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

51. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социално го и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72. ал. 1 от ЗОП или чиято оферта е приета съгласно чл. 72. ал. 3 - 5 от ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

52. УТОЧНЕНИЕ:

52.1 Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

53. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

54. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

55. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

55.1 Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Обособена Позиция № 1: „Доизграждане на Културно-информационен център в кв. 11, УПИ VII, с. Малорад, община Борован – етап 2”.

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи - **пета категория, а за изпълнение на част „Външно ел. захранване” – трета категория**, като за чуждестранните лица в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка в която са установени или на друга държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

Документ, с който се доказва:

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз. или на друга държава - страна

но Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

55.2 Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Участникът трябва да е реализирал за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, в размер не по-малко от 249 000 лв. (двеста четиридесет и девет хиляди лева) без ДДС.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по-горе трябва да бъде изпълнено от обединението като цяло или от участник в него.

Документ, с който се доказва:

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

55.3 Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност" на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж – *пета категория, а за изпълнение на част „Външно ел. захранване” – трета категория*, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Документ, с който се доказва:

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

55.4 Минимални изисквания към техническите и професионални способности.

Участниците трябва да имат опит в изпълнението на СМР, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, участникът да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентична или сходна.

За „сходно” с предмета на поръчката следва да се разбира: дейности по изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане, и/или ремонт, и/или рехабилитация, и/или реконструкция) на сгради, или еквивалентно.

Доказва се със:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Професионален капацитет.

Участниците следва да разполагат с екип, съгласно техническите спецификации, свързани с предмета на настоящата поръчка, включващ специалисти с позиции, квалификация и професионален опит, както следва:

Участниците следва да разполага с екип за изпълнение на строителството: технически лица, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително лица, отговарящи за контрола на качеството (ръководни служители), както следва:

- **Ръководител на Строежа - 1 брой** - със специалност „Промислено и гражданско строителство" или еквивалент, който да отговаря на условията по чл. 163а от ЗУТ, да има минимум 5 години трудов стаж по специалността и да е изпълнявал длъжността „Ръководител обект" на най-малко един обект с предмет, сходен на предмета на поръчката.

- **Технически ръководител - 1 брой** - със специалност „Промислено и гражданско строителство" или еквивалент и да има минимум 3 години трудов стаж по специалността, да притежава квалификационна група за безопасност при работа в ел. уредби и мрежи и да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител" на най-малко един обект с предмет, сходен на предмета на поръчката.

- **Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ - 1 брой** - да притежава официално удостоверение по чл. 26, ал. 2 от ЗЗБУТ, по чл. 9 във връзка с чл. 2, ал. 1 и чл. 6, ал. 2 от Наредба № РД-07.2/16.12.2009 г. и изпълняваща функции като такъв минимум 1 година.

Документ, с който се доказва:

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

56. Възложителят изисква валидно удостоверение за завършен курс или друг документ за лицето предложено за позицията КБЗ. Лицето, предложено за позицията КБЗ, следва да притежава и валидно удостоверение за завършен курс или друг документ, който дава възможност за заемане на такава позиция.

57. Участниците посочват следната информация: служител/експерт (трите имена), позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение; професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

58. Участниците следва да разполагат със следното техническо оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката:

- Земякопна машина/ багер/ - 1 бр.
- Фреза за асфалтобетон - 1бр.
- Валяк - 1 бр.

Участниците следва да посочат вида на техническото оборудване; основание за ползване (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника).

Документ, с който се доказва:

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

59. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

59. Участниците трябва да са сертифицирани по следните стандарти:

БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен) Система за управление на качеството за дейностите в обхват приложим към предмета на поръчката и - БДС EN ISO 14001:2004 (или еквивалентен) Система за опазване на околната среда, сертифицирани съгласно стандарт, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област ИЛИ да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

Документ, с който се доказва:

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

60. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

61. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

62. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

63. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които

участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения. При използване капацитета на трети лица, участникът представя за тях отделен ЕЕДОП.

64. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

65. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

66. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

67. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП. При използване капацитета на трети лица, участникът представя за тях отделен ЕЕДОП.

68. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

68.1 Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Обособена Позиция № 2: „Сграда на Поликlinikата в с. Борован, община Борован – Ремонт на помещенията, определени за нуждите на Общински съвет – Борован. Повдигане на пода на сутерен, с цел избягване на високи подпочвени води”.

Обособена Позиция № 3: „Поставяне на PVC дограма, външен и вътрешен ремонт на сградата на кметство с. Малорад, община Борован”.

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи - **пета категория**, като за чуждестранните лица в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка в която са установени или на друга държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

Документ, с който се доказва:

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз. или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

68.2 Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Няма.

68.3 Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност” на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж – *пета категория*, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Документ, с който се доказва:

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

68.4 Минимални изисквания към техническите и професионални способности.

Участниците трябва да имат опит в изпълнението на СМР, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, участникът да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентична или сходна.

За „сходно” с предмета на поръчката следва да се разбира: дейности по изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане, и/или ремонт, и/или рехабилитация, и/или реконструкция) на сгради, или еквивалентно.

Доказва се със:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Професионален капацитет.

Участниците следва да разполагат с екип, съгласно техническите спецификации, свързани с предмета на настоящата поръчка, включващ специалисти с позиции, квалификация и професионален опит, както следва:

Участниците следва да разполага с екип за изпълнение на строителството: технически лица, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително лица, отговарящи за контрола на качеството (ръководни служители), както следва:

- **Ръководител на Строежа - 1 брой** - със специалност „Промислено и гражданско строителство" или еквивалент, който да отговаря на условията по чл. 163а от ЗУТ, да има минимум 5 години трудов стаж по специалността и да е изпълнявал длъжността „Ръководител обект" на най-малко един обект с предмет, сходен на предмета на поръчката.

- **Технически ръководител - 1 брой** - със специалност „Промислено и гражданско строителство" или еквивалент и да има минимум 3 години трудов стаж по специалността и да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител" на най-малко един обект с предмет, сходен на предмета на поръчката.

- **Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ - 1 брой** - да притежава официално удостоверение по чл. 26, ал. 2 от ЗЗБУТ, по чл. 9 във връзка с чл. 2, ал. 1 и чл. 6, ал. 2 от Наредба № РД-07.2/16.12.2009 г. и изпълняваща функции като такъв минимум 1 година.

Документ, с който се доказва:

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

69. Възложителят изисква валидно удостоверение за завършен курс или друг документ за лицето предложено за позицията КБЗ. Лицето, предложено за позицията КБЗ, следва да притежава и валидно удостоверение за завършен курс или друг документ, който дава възможност за заемане на такава позиция.

70. Участниците посочват следната информация: служител/експерт (трите имена), позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение; професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

71. Участниците трябва да са сертифицирани по следните стандарти:

БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен) Система за управление на качеството за дейностите в обхват приложим към предмета на поръчката и - БДС EN ISO 14001:2004 (или еквивалентен) Система за опазване на околната среда, сертифицирани съгласно стандарт, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област ИЛИ да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

Документ, с който се доказва:

Участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна

агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

72. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

73. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

74. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

75. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения. При използване капацитета на трети лица, участникът представя за тях отделен ЕЕДОП.

76. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

77. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

78. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

79. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на

чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП. При използване капацитета на трети лица, участникът представя за тях отделен ЕЕДОП.

Забележки

80. Поръчката не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите

81. В нарочна декларация по образец, всеки участник декларира срока на валидност на офертата си, който срок **не може да е по-къс от 6 месеца**, считано от датата, която е посочена в обявлението за оповестяване на откриването на процедурата за крайна дата за подаване на офертите.

82. Обмен на информация. Правила за предаване на информация

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

83. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра по обществени поръчки и на интернет страницата на „Профила на купувача” на Възложителя:

<http://www.borovan.bg/?lang=bg&r=home/t81131>

84. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача

Раздел II . ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 1: „Доизграждане на Културно-информационен център в кв. 11, УПИ VII, с. Малорад, община Борован – етап 2”

I. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да осъществи следните строително-ремонтни работи:

1. По архитектурно-строителната част

- Всички довършителни работи вътре в сградата вкл. сервизните помещения
- Направа на окачените тавани вътре в сградата
- Направа на всички подови настилки вътре в сградата
- Направа на вертикална планировка
- Направа постоянна ограда на двора

2. По ВиК част

-Заустване на отпадните битово-фекални води в новопроектирана монолитна водоплътна изгребна яма

- Изграждане на водопроводно отклонение с прилежащите му елементи
- Зареждане с мивки, тоалетни клекала, батерии, ел. бойлери

3. По Ел. част- вътрешно и външно

- Направа на цялостна вътрешна инсталация
- Доставка и монтаж на ГРТ
- Изграждане на нова подземна кабелна линия НН до електромерно табло /таблото е задължение на ЧЕЗ/ за присъединяване на обекта към електроразпределителната мрежа на ЧЕЗ.

- Зареждане с контакти, ключове, осветителни тела

4. По ОВК част

- Зареждане с алуминиеви радиатори –доставка и монтаж
- Зареждане на климатизатори сплит система - инверторни - доставка и монтаж

5. Вертикална планировка

- оформяне на паркинг места
- оформяне на зелени площи
- изграждане на постоянна ограда на обекта 122 м.

II. Технология на изпълнение.

Културно-информационния център е новоизградена сграда, разположена в югозападната част на парцела под формата на буквата „Г“, като е отворена към улиците на север и изток. Там се оформя двор, също отворен към прилежащите улици. Сградата е едноетажна в едната си половина и двуетажна в другата.

За функциите на културно-информационния център в сградата са обособени следните помещения:

- многофункционална зала за събиране и мероприятия
- разливна за бързо приготвяне на храна в зависимост от мероприятиято
- зала за тенис на маса със съблекалня и душове
- зала за билиардни игри с две маси
- зала за тихи игри
- тоалетни към залите
- котелно помещение а котел на твърдо гориво
- административна част с 4 офиса и тоалетни към тях

Сградата е изградена при първия етап на строителство.

За втория етап са останали изцяло вътрешните довършителни работи.

Първо ще се започне с полагане на вътрешната ел. инсталация, а след това с направата на окачен таван и измазване и боядисване на стените и таваните.

Успоредно с това ще се полага:

-циментова замазка теракота и фаянса в сервизните помещения

-гранитогреса и другите настилки по подове, дадени в проекта /част архитектурна/.

Последно от довършителните работи ще се извърши:

- зареждането с мивки, тоалетни клекала, батерии, ел. бойлери

- зареждане с контакти, ключове, осветителни тела

- зареждане с алуминиеви радиатори

- зареждане на климатизатори сплит система - инверторни

По време на вътрешните довършителни работи ще се извършват и следните строително-монтажни работи:

- Изграждане на нова подземна кабелна линия НН до електромерно табло/таблото е задължение на ЧЕЗ/ за присъединяване на Културно-информационния център към електроразпределителната мрежа на ЧЕЗ.

-Заустване на отпадните битово-фекални води в новопроектирана монолитна водоплътнаизгребна яма

-Изграждане на водопроводно отклонение с прилежащите му елементи

Преди започване на изкопните работи задължително да бъдат уведомени експлоатационните дружества и общината.

След приключване на изкопните работи по част ел. и част ВиК ще се направи вертикална планировка и постоянната ограда на двора на Културно-информационния център.

III. Сигнализация при СМР свързани с прекопаване на улици за външно ел и ВиК захранване.

Изкопните работи за външното Ел. и ВиК захранване да се извършва, без да се спира движението на МПС през улицата където се копае.

Пътните участъци, в които се извършват строителните работи, задължително се сигнализират и ограждат съгласно изискванията, дадени в Наредба№ 01/16 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците.

Сигнализацията на участъците е временна. Тя се извършва с използване на стандартни пътни знаци и други средства за сигнализиране - конуси, бариери, водещи ограничителни табели, затварящи табели и др.

За сигнализиране на строителните работи по пътищата се използват най-често преносими пътни знаци, закрепени на стойки.

Техническите средства за сигнализация и ограждане се поставят непосредствено преди започване на работа и се отстраняват веднага след приключване.

Схемата за временната сигнализация, броят и видът на необходимите пътни знаци се определят в зависимост от разположението, обхвата и времетраенето на СМР, необходимата организация на движението при създадените условия, интензивността на движението и наложените ограничения в режима на движението в участъка.

Пътните знаци на постоянната сигнализация, които противоречат или несъответстват на установената временна сигнализация, се отстраняват до завършване на строителните работи.

При извършване на СМР на пътища, работниците, намиращи се върху платното за движение, трябва да бъдат задължително облечени с дневносветещи сигнални жилетки.

IV.Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд.

По време на изпълнение на СМР да се спазват правилата за безопасност на труд при тези видове работи, съгласно Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и безопасността на работещите по времена извършването на всички СМР на уличната мрежа, а също така и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

V. Изисквания към изпълнението.

1. След подписване на договора за възлагане на строителството на етап II се съставя протокол за продължаване на строителството на етапа. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя приемо-предавателни протоколи и Акт за установяване годността за приемане на строежа.

2. При изпълнението и приемането на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на «Техническа спецификация».

3. Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти и лиеквивалентни международни стандарти.

4. Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

5. Изпълнителят е длъжен да обезопасява и сигнализира обекта, при спазване изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.).

6. При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

7. След приключване на работата, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя.

8. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

9. Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

10. Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

11. Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

12. Преди започване на работа е необходимо работните участъци да бъдат сигнализирани съгласно НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

13. По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

14. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

Изготвил:

/инж. К. Петкова/

Директор дирекция УТОСЕУЗГФ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 2: „Сграда на Поликлиниката в с. Борован, община Борован – Ремонт на помещенията, определени за нуждите на Общински съвет – Борован. Повдигане на пода на сутерен, с цел избягване на високи подпочвени води”.

I. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да осъществи следните строително-възстановителни работи:

1. Сутерен

След замерване се установи, че котата на пода в сутерена е по-ниска от тази на реката.

Вследствие на обилните валежи се вдигна нивото на подпочвените води и сутерена се напълни с вода.

След консултация с конструктор се реши :

- да се положи армиран бетон с дебелина 30 см. на пода на сутерена

- да се направи шахта в която да се постави потопяема помпа за мръсна вода тип „Бибо“.

Предназначението на тази помпа е при вдигане на нивото на подпочвените води да се задейства и да източва водата, за да не се задържа в сутерена.

- да се подвърже помпата към ел. инсталацията и се постави апартаментно табло.

2. Етаж 3

2.1. По Архитектурно-строителната част

Извършване на всички довършителни работи на етаж без тези в сервизните помещения.

- Направа топлоизолация от XPS 2см. по стени, греди и колони

- Направа шпакловка с мрежа и лепило по стени, греди и колони

- Направа гипсова шпакловка по стени, греди и колони

- Направа настилка от теракота по под

- Обръщане на страници /врата и прозорци/

- Грундиране и латексово боядисване по стени и тавани

2.2. По Ел. част- вътрешно

- Направа на цялостна вътрешна инсталация на етаж

- Зареждане с контакти, ключове и осветителни тела

II. Технология на изпълнението

Етаж 3 в сградата на поликлиниката е обособен като самостоятелно помещение.

При започване на строителните работи ще се работи успоредно на третия етаж и в сутерена при следната технология:

На третия етаж ще се започне първо с полагане на вътрешната ел. инсталация. След това ще се очука старата вароциментова мазилка и залепи топлоизолацията /XPS 2см./. Ще се продължи с шпакловката с мрежа и лепило, гипсовата шпакловка, грундирането и латексовото боядисване.

Успоредно с това ще се полага и настилка от теракота по подове

Последно от довършителните работи ще се извърши зареждането с контакти, ключове и осветителни тела.

По време на вътрешните довършителни работи ще се извърши и полагането на бетона в сутерена, оформянето на ямата за потопяемата помпа и поставянето на самата помпа.

III. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд.

По време на изпълнение на СМР да се спазват правилата за безопасност на труд при тези видове работи, съгласно Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

IV. Изисквания към изпълнението.

1. След подписване на договора за възлагане на изпълнението на довършителните работи на поликлиниката - сутерена и етаж III се съставя протокол за започване на строителството. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя приемо-предавателни протоколи и Акт за установяване годността за приемане на строежа.

2. При изпълнението и приемането на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на «Техническа спецификация».
3. Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.
4. Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.
5. При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.
6. След приключване на работата, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя.
7. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.
8. Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.
9. Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.
10. Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.
11. По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
12. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

Изготвил:

/инж. К. Петкова/

Директор дирекция УТОСЕУЗГФ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена Позиция № 3: „Поставяне на PVC дограма, външен и вътрешен ремонт на сградата на кметство с. Малорад, община Борован”.

Кметството в с. Малорад представлява двуетажна масивна сграда с ремонтирана покривна конструкция. Предмет на този ремонт /външен и вътрешен/ е смяна на дограмата /прозорци и врати на фасадата без входната врата/, изкърпване, шпакловка и боя на цялата фасада и частичен вътрешен ремонт.

I. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осъществи следните строително-ремонтни работи:

1. Външен ремонт

- демонтаж дървените прозорци по цялата фасада
- доставка и монтаж на нова PVC дограма с едно отваряемо крило
- уплътняване със силикон на фуга около врати и прозорци от външната страна
- шкурене, почистване и блажно боядисване на касите на прозорците
- реставриране на входната врата
- изкърпване компрометираните участъци от фасадата с вароциментова мазилка
- шпакловка на цялата фасада с циментово лепило и мрежа
- възстановяване пиластри, орнаменти около отвори и надписи
- грундиране с дълбокопроникващ грунд
- боядисване фасада със силиконова фасадна боя в цвят

2. Вътрешен ремонт

Извършване ремонт на следните помещения, коридори и стълбища.

2.1. Етаж I

- фоайе при входа
- фоайе и коридора пред лекарския кабинет
- коридора на първия етаж
- стълбището от първия до втория етаж

2.1. Етаж II

- коридора на втория етаж
- кабинета на кмета
- стаята на деловодството

Вътрешният ремонт включва стъргане на старата блажна боя от цокъла, начукване на стените и таваните, доставка и полагане на бетонконтакт преди гипсовата мазилка, направа на гипсова мазилка, полагане на стабилизиращ дълбокопроникващ грунд, боядисване с латекс, прогонка и ремонт на врати.

II. Технология на изпълнението

Външният и вътрешният ремонт ще се извършва успоредно.

Външен ремонт.

При външният ремонт ще се започне с монтажа на фасадното скеле около сградата, След това ще се демонтират дървените прозорци по фасадата и ще се монтира новата PVC дограма с едно отваряемо крило.

Получената фуга около вратите и прозорците от външната страна ще се уплътни със силикон и ще се започне с шкурене, почистване и блажно боядисване на касите на прозорците. Входната врата няма да се подменя, а ще се реставрира.

Успоредно с монтажа на дограмата ще се изкърпват компрометираните участъци от фасадата с вароциментова мазилка, ще се шпаклова цялата фасада с циментово лепило и мрежа, ще се възстановят пиластрите, орнаментите около отворите и надписите.

След като се приключи с обработката на фасадата ще се положи дълбокопроникващия грунд и силиконовата фасадна боя в цвят /избран от кмета на селото/.

Вътрешен ремонт

При вътрешният ремонт ще се започне със стъргането на старата блажна боя от цокъла,начукване на стените и таваните и полагане на бетонконтакта.

Вътрешните врати няма да се подменят, а ще се прогонят, ремонтират и боядисат.

След подготовката на стените и таваните ще се положи гипсовата мазилка, стабилизиращия, дълбокопроникващ грунд и латекса. По подовите на ремонтираните помещения ще се положи настилка която е дадена в количествената сметка.

III. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд.

По време на изпълнение на СМР да се спазват правилата за безопасност на труд при тези видове работи, съгласно Наредба №2/2004г.за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

IV. Изисквания към изпълнението.

1. След подписване на договора за възлагане на изпълнението на строително-ремонтните работи на кметството в с. Малорад се съставя протокол за започване на на строителството. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя приемо-предавателни протоколи и Акт за установяване годността за приемане на строежа.

2. При изпълнението и приемането на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на „Техническата спецификация.

3. Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

4. Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-ремонтните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществения изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

5. Изпълнителят е длъжен да обезопасява и сигнализира обекта, при спазване изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. 6.При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения.При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

7. След приключване на работата, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя.

8. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

9. Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

10. Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение.В случай на констатирани дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

11. Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

12. По време на изпълнение на строително – ремонтните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

13. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

Изготвил:
/инж. К. Петкова/
Директор дирекция УТОСЕУЗГФ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Показател – П (наименование)	Максималновъзможенбр . точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение на съответните ремонтни дейности– П1	100	10 %
2. Финансова оценка– П2	100	40 %
3. Техническо предложение- ПЗ	100	50%

Формулата по, която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 10 \% + П2 \times 40 \% + ПЗ \times 50 \%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

I.1. Показател „Срок за изпълнение на съответните ремонтни дейности” – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по показател срок, който ще се приема за начален момент на изпълнение на съответните ремонтни дейности, се представят като цяло число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът, който ще се приема за начален момент на изпълнение на съответните ремонтни дейности, е предложен в различна мерна единица, и/или е предложен като дроб. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **C_i** е предложения срок, който ще се приема за начален момент на изпълнение на съответните ремонтни дейности, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **C_{min}** е минималния предложен срок, който ще се приема за начален момент на изпълнение на съответните ремонтни дейности, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Забележка: Предлаганият срок не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо.

Ако участник предложи срок, който ще се приема за начален момент на изпълнение на съответните ремонтни дейности, по-дълъг от предвидения максимален, ще бъде отстранен от участие в процедурата, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

1.2. Финансова оценка – П2 – До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в поръчката.

При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словестното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

П2 – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$П2 = Ц_{min} / Ц_n \times 100, \text{ където}$$

Ц_{min}– минималната офертирана сумарна стойност от предложените единични цени сред всички допуснати до оценка оферти

Ц_n– цената, офертирана като сумарна стойност от предложените единични цени в оценяваната оферта

1.3. Показател- Техническо предложение- П3

Формулата по която се изчислява показателя за всеки участник е:

$$П3 = А + Б$$

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ	60
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО	40
	ОБЩО:	100

Оценката за техническите под показатели (А, Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ		Макс. брой точки 60
<i>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.</i> Чрез настоящата методика за оценка се <i>оценява</i> качеството и предложените строителни и монтажните работи качеството на предлаганите технологии и организация на изпълнение на строежа и на отделни строителни и монтажни работи. Оценката се извършва, чрез качествени показатели, за които в настоящата методика за оценка е посочен начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретни стойности (точки) чрез експертна оценка. Настоящата методика, обхваща всички ключови характеристики по предмета на поръчката, по отношение подготовката, изпълнението и приключването на цялостния специфичен и сложен комплекс от интегрирани дейности и процеси на строителството, като предоставя безусловна възможност за оценка на предложените качествени параметри и цялостен подход на изпълнение, на всяка конкретна оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации. Чрез настоящите точни указания се дават възможност да бъдат сравнени и оценени обективно-техническите предложения във всяка от офертите, като на участниците предоставена достатъчно информация за правилата и начина (чрез образа на техническа оферта), които ще се прилага от комисията при определяне на оценката по всеки показател. Оценката ще се обективира от експертната квалификация и професионалната компетентност по предмета на поръчката на комисията, като на оценка ще подлежи цялостния подход на участниците по пълноценно и ефективно реализиране предмета на поръчката, <i>представените от участниците предложения за изпълнение на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, осигуряване на качество при организацията и провеждането на дейностите, в т.ч. вътрешен контрол, респ. предложения подход за осигуряване на качеството; организацията и подхода на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка, включващи следните ключови характеристики на предмета на обществената поръчка по отношение на качеството:</i> - качеството и техническите показатели, на строително и монтажните работи; - гаранционни срокове за отделните видове СМР съгласно Наредба №2/31.07.2003г. - подхода за изпълнение на поръчката и предложения управленски процес за организация и осигуряване на интегрираност на процеса по реализиране на строителство и на целите на предмета на поръчката. При оценяването на най-доброто съотношение качество/цена възложителят, чрез помощния си орган ще извърши сравнителна оценка на нивото на изпълнение, предложено във всяка получена оферта, предвид характера на предмета на поръчката, както е определен в техническите спецификации. Оценката ще обхване следните ключови моменти и характеристики от управлението и интегрирания контрол на подготовката и реализацията на предмета на поръчката.		

- Подготвителни дейности; - Дейности по организация и изпълнение на строителни-монтажните работи; - Тествания и изпитания. Чрез настоящата методика се цели спазване на изискванията на Директива 2014/24/ЕС за обществените поръчки, чрез реализиране на принципа на „Икономически най-изгодната и устойчива“ оферта (MEAST). Дефиниции приложими към методиката за оценка, чрез които се обективизира действията на комисията: • „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа видовете СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания; • „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на изискванията на конструктивното становище и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“ Ефикасни дейности/мерки – дейности/мерки с положителен резултат; • Формално описание – описание, което не е насочено конкретно към предмета на поръчката; • "Разумна увереност" е задоволително ниво на увереност, което изисква предложеният цялостен подход за реализиране на дейностите по обществената поръчка да обхваща всички ключови компоненти и характеристики на обществената поръчка, както и идентифицираните от възложителя рискове за реализирането ѝ.		
Фактори, влияещи на оценката: - Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; - Организация и подход на изпълнение; - Съответствие на Линейния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.	Обърнато е внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е	60 точки

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва: • „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;	аргументирана и обоснована; -Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; -Доставката на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретното конструктивно становище и предложената в офертата методика за неговото изпълнение; - Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график.	
Даден гаранционен срок за хидроизолационни, и топлоизолационни дейности на сградата и гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи както и за вътрешни инсталации на сградата	Обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства: - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно конкретни действия и аргументирани мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по- общо и обобщено; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; липсва интегриран подход осигуряващ разумна увереност, че дейностите по строителството ще бъдат едновременно обхванати и реализирани. описана е технологичната последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси, но липсва мотивирано и аргументирано описание и връзка между всички елементи от реализацията на процеса и/или всички процеси са описани несхематично и без да може да се установи взаимовръзката им и/или описаните процеси и ресурси съответстват на техническата	40 точки

	спецификация, но са описани без да е налице мотивираност и без да може да се проследи предложения подход за реализация на всеки от етапите на изпълнение и интеграция.; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретното конструктивно становище, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта не е най – подходящата такава за неговото изпълнение.	
	В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение; - Участникът е посочил в обяснителната записка, съдържаща ключовите характеристики от техническото си предложение общо предвидените видове СМР, пресъздавайки техническата спецификация, като в описаната последователност за тяхното изпълнение не са описани конкретни действия за осигуряване на организацията и качеството на офертата и/или не може да се установи достатъчно процесно-организационна връзка между посочената технологична последователност на строителния процес и предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретното конструктивно становище, но предложената от участника методология за изпълнението на обекта се отклонява значително от най – подходящата такава за неговото изпълнение.	20 точки.

Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО		Макс. брой точки 40
Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора, като участника трябва да предложи в техническото си предложение от една страна мерки за минимизиране и управление на рисковете по отношение реализирането на инвестиционния процес, а от друга съответни мерки за минимизиране и управление и за рисковете за изпълнението на строителството: 1. Времеви рискове: - Закъснение началото на започване на строителните работи; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по строителство; - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта; 2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; 3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта; 4. Промени в законодателството на България или на ЕС; 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя; 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:		
Фактори, влияещи на оценката: Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове; - Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; - Мерки за недопускане/предотвратяване на риска; - Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.	В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: - Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск. - Участникът е отчетл всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите	40 точки.

	по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки; - Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.	
	В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното: - Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени. - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му	20 точки.
	В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства: - Приложено е описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, но участникът единствено е декларирал и/или посочил готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки и конкретни действия за управлението им; - Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.	10 точки

Забележка: За цена за изпълнение на поръчката се взема сбора от всички единични цени, включени в ценовото предложение

Указания:!!! Участниците задължително изготвят ценовите си предложения при съобразяване с максимално допустимата прогнозна стойност, посочена от Възложителя.

Единичните цени следва да са в лева, изписани с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая. Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.

Раздел IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образците са дадени в отделно приложение в doc формат.

Раздел V. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

85. Образци на документи:

1. ОБРАЗЕЦ № 1 - ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ;
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – Опис на представените документи;
3. ОБРАЗЕЦ № 3 – ЕЕДОП;
4. ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
5. ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари;
6. ОБРАЗЕЦ № 6 - Предложение за изпълнение на поръчката;
7. ОБРАЗЕЦ № 7 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
8. ОБРАЗЕЦ № 8 - Декларация за срока на валидност на офертата;
9. ОБРАЗЕЦ № 9 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
10. ОБРАЗЕЦ № 10 - Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата
11. ОБРАЗЕЦ № 11 - Ценово предложение на участника
12. ОБРАЗЕЦ № 12 – Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП

86. Указания за подготовка на образците.

1. В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54 от ЗОП и предвидените по чл. 55 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Лицата, които декларират в ЕЕДОП липса на основания по чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, са:

1. лицата които представляват участника или кандидата;
2. лицата които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин еквивалентен на този валиден за представляващите го лица членовете на управителните или надзорните органи;

Лицата по т. 1 и 2 са както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран, както и прокуристите когато има такива.
8. в останалите случаи включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на Заявлението за участие или офертата, той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

2. **Папка № 1 съдържа:** Оферта за участие - **Образец № 1**, Опис на представените документи **Образец № 2**, ЕЕДОП - **Образец № 3**, Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо), Договор за обединение (в случай, че участникът е обединение), Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 4**, Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари - **Образец № 5**,

Декларация за поети задължения по чл. 65, ал. 3 от ЗОП - **Образец № 12** (при необходимост).

Участникът подава Папка № 1 за всяка обособена позиция, за която кандидатства!

3. **Папка № 2 съдържа:** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител, Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 6**. *В Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде включена Работна програма за изпълнение на СМР - по свободен образец на участника. Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР, включително начина на изпълнение на една или повече от дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Като част работната програма за изпълнение на СМР участникът представя разработен от него подробен линеен график за изпълнение на видовете СМР - по свободен образец на участника. Участникът следва да посочи поетапността на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложеният линеен график е тясно свързан с работната програма за изпълнение на строителството предложена от участника. Към линейният график да бъде приложена и диаграма на работната ръка. Работната програма трябва да е съобразена с гаранционни срокове за строителните дейности, съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4, т. 8 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - **Образец № 7**, Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 8**, Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - **Образец № 9**, Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата - **Образец № 10**.*

За всяка обособена позиция, участникът представя отделно Папка № 2!

4. Участници, чието техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.
5. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.
6. В случай на непредставяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 9, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
7. **„Ценово предложение на участника”.** Ценовото предложение на участника се изготвя и представя, съгласно **Образец № 11**. Ценовото предложение се запечатва в непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри”**. **Ценово предложение се**

изготвя за всяка обособена позиция, за която участника ще представя оферта. Ценовото предложение за изпълнение на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обособената позиция. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност на обособената позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.

77. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Всички документи, както и Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ се запечатват в една обща непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

До

Община Борован

ул. „Иван Вазов“ №1, с. Борован

ОФЕРТА

За участие в публично състезание по ЗОП с предмет:

„Доизграждане и ремонт на сгради общинска собственост, находящи се в с. Борован и с. Малорад, община Борован по обособени позиции”, както следва:

- 1. Обособена Позиция № 1: „Доизграждане на Културно-информационен център в кв. 11, УПИ VII, с. Малорад, община Борован – етап 2”;*
- 2. Обособена Позиция № 2: „Сграда на Поликлиниката в с. Борован, община Борован – Ремонт на помещенията, определени за нуждите на Общински съвет – Борован. Повдигане на пода на сутерен, с цел избягване на високи подпочвени води”;*
- 3. Обособена Позиция № 3: „Поставяне на PVC дограма, външен и вътрешен ремонт на сградата на кметство с. Малорад, община Борован”.*

Изписва се обособената позиция, за която участника ще представя оферта.

име на участника, пълен адрес за кореспонденция - улица, номер, град, код, държава, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес.

78. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес – с. Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, Община Борован.

79. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

80. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или са в прозрачна опаковка, или са в опаковка с нарушена цялост.

81. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър на възложителя.

82. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

83. Официални езици — Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

84. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации;
4. Условия за участие в процедурата;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място

Проект!

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доизграждане и ремонт на сгради общинска собственост, находящи се в с. Борован и с. Малорад, община Борован по обособени позиции”, както следва:

- 1. Обособена Позиция № 1: „Доизграждане на Културно-информационен център в кв. 11, УПИ VII, с. Малорад, община Борован – етап 2”;**
- 2. Обособена Позиция № 2: „Сграда на Поликлиниката в с. Борован, община Борован – Ремонт на помещенията, определени за нуждите на Общински съвет – Борован. Повдигане на пода на сутерен, с цел избягване на високи подпочвени води”;**
- 3. Обособена Позиция № 3: „Поставяне на PVC дограма, външен и вътрешен ремонт на сградата на кметство с. Малорад, община Борован”.**

Днес, 2016 год., в с. Борован, между страните:

ОБЩИНА БОРОВАН, с ЕИК, адрес: обл. Враца, общ. Борован, с. Борован 3240, ул. „Иван Вазов” № 1, представлявана от ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА – БЪРДАРСКА - Заместник-кмет на Община Борован, определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г. и Мариана Ангелова Вельовска – на длъжност гл. експерт «Финанси» - лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-долу „Възложител“,

и

....., със седалище и адрес на управление:, Идентификационен номер / ЕИК, представлявано от -, наричано по-долу „Изпълнител“, на основание на проведена процедура по чл. 20, ал. 2 от ЗОП и Решение на Възложителя №...../.....2016 г. за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доизграждане и ремонт на сгради общинска собственост, находящи се в с. Борован и с. Малорад, община Борован по обособени позиции”, както следва:

- 1. Обособена Позиция № 1: „Доизграждане на Културно-информационен център в кв. 11, УПИ VII, с. Малорад, община Борован – етап 2”;**
- 2. Обособена Позиция № 2: „Сграда на Поликлиниката в с. Борован, община Борован – Ремонт на помещенията, определени за нуждите на Общински съвет – Борован. Повдигане на пода на сутерен, с цел избягване на високи подпочвени води”;**
- 3. Обособена Позиция № 3: „Поставяне на PVC дограма, външен и вътрешен ремонт на сградата на кметство с. Малорад, община Борован”.**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да изпълни строителство, възложено с обществена поръчка с предмет: „Доизграждане и ремонт на

сгради общинска собственост, находящи се в с. Борован и с. Малорад, община Борован по обособени позиции”, както следва:

1. Обособена Позиция № 1: „Доизграждане на Културно-информационен център в кв. 11, УПИ VII, с. Малорад, община Борован – етап 2”;
2. Обособена Позиция № 2: „Сграда на Поликлиниката в с. Борован, община Борован – Ремонт на помещенията, определени за нуждите на Общински съвет – Борован. Повдигане на пода на сутерен, с цел избягване на високи подпочвени води”;
3. Обособена Позиция № 3: „Поставяне на PVC дограма, външен и вътрешен ремонт на сградата на кметство с. Малорад, община Борован”..

(3) Строително-монтажните работи са с място на изпълнение - обл. Враца, общ. Борован, с. Малорад кв. 11, УПИ VII, в границите на населеното място.

II. ЦЕНА.

Чл.2. (1) Стойността на изпълнение на поръчката е (.....) лева без включен ДДС или (.....) лева с включен ДДС, съгласно Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора, която е окончателна и не подлежи на корекция с инфлационни и други коефициенти:

(2) Посочената цена: включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката в това число непредвидени разходи за СМР и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок и не подлежи на увеличение.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.3. (1) Цената на договора ще се заплаща на части с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лева:

БАНКА

IBAN

BIC

Чл.4. Плащанията по договора ще се извършват по следния начин:

т. 1. За изпълнение на строителството плащанията се извършват, както следва:

- 1.1. Авансово - 20 % от стойността, предложена за изпълнение на СМР, а именно:

..... лв. (.....лева) без ДДС, съответно

цифром

словом

..... лв. (.....лева) с ДДС в 3 дневен срок

цифром

словом

от надлежно издадена оригинална фактура от изпълнителя и предоставяне на гаранция, обезпечаваща авансово превежданите средства в размер на лв., предоставена от Изпълнителя в предпочетена от него форма по ЗОП, а именно:
.....

(посочва се вида на гаранцията - парична сума, банкова гаранция или професионална застраховка).

Предоставянето на гаранцията е задължително условие за превеждане на авансото плащане.

- 1.2. Междинно плащане – до 40 % от стойността, предложена за изпълнение на СМР, със съответно начислен върху нея ДДС, ако изпълнителят е регистрирано по ЗДДС лице, а в абсолютна стойност – до лв. (.....лева)

цифром

словом

без ДДС, съответно лв. (.....лева) с ДДС

цифром

словом

в в 7 дневен срок от изпълнение на договорените СМР, приети с двустранно подписани протоколи и представяне на надлежно издадени оригинални фактури от изпълнителя, включваща стойността на реално извършените СМР до този момент на база единичните предложени от него цени, съгласно ценовата му оферта и приложенията към нея. Срокът се изчислява от датата на представяне на по-късно представения от двата документа (протокол и фактура);

- 1.3. Окончателно плащане за изпълнение на СМР - в двумесечен срок от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация и представяне на надлежно издадена оригинална фактура от изпълнителя, включваща стойността на реално извършените СМР до този момент на база единичните предложени от него цени, съгласно ценовата му оферта и приложенията към нея. Срокът се изчислява от датата на представяне на по-късно представения от двата документа (Удостоверение за въвеждане в експлоатация и фактура).

IV. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл.5. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и приключва с изтичане на гаранционните срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Чл.6. (1). Сроковете за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора, са както следва:

т. 1. Срокът за завършване на строителните работи по количествено-стойностна сметка, изработена на база одобрения инвестиционен проект и въвеждането му в експлоатация с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, не може да надвишава 60 (шестдесет) календарни дни от датата на сключване на договора, като този срок спира да тече по времето, през което строителството е спряно по реда на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му в резултат на предвидени в тях хипотези, за които изпълнителят не отговаря в това число:

(2) Срокът на договора спира да тече:

т. 1. При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, включително, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за спирането. За спирането на строителството се съставя Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). След отстраняване на причините, довели до спирането се съставя Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството (приложение № 11 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни договорените строително-ремонтни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническото задание и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да държи на обекта един комплект от работните чертежи и да ги предоставя, при поискване от Инвеститорския контрол за нанасяне и заверка на поправки по време на изпълнението на обекта.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен по време на строителството да влага при изпълнението на обекта оферираните материали и изделия, които следва да бъдат придружени с копие от съответните сертификати за качество и декларации за съответствие, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за оценяване съответствието на строителните продукти, за които да представи при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от лицето, осъществяващо инвеститорски контрол, необходимите сертификати, техническите одобрения и копия от фактури за придобиването им.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и организира текущото осъществяване на авторски надзор в процеса на строителството.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка и да осигури свободен достъп до обекта съгласно одобрения от него график. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва нужното съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на работата по този договор.

Чл.14. В тридневен срок от сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ упълномощен свой представител /Инвеститорски контрол/, който ще участва при приемане на работите и ще подписва актове и протоколи съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, чрез определено лице, осъществяващо инвеститорски контрол:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, който не затруднява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. При констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и съоръжения да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да не приеме извършените СМР, ако те не съответстват по обем и качество, съгласно одобрения проект и изискванията на Техническата спецификация и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Да указва писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникнали в хода на изпълнението проблеми, включително и да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ налагане на санкции и търсене на отговорност, включително и отстраняване на всяко лице, причинило неизпълнение или некачествено изпълнение на СМР или доставени материали и оборудване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме необходимите действия в едномесечен срок;

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква налична информация, свързана с предмета на настоящия договор, включително строителни книжа и разплащателни документи.

Чл.16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява по всяко време изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите вложени в строителството.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ.

Чл.17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 3 % от стойността на договора, без включен ДДС в размер налв. (.....лева).

цифром

словом

в следната форма:.....,
предоставена от името на за сметка на

като трето лице гарант.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.18. Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава, в срок от 30 (тридесет) дни от :

1. приемане на работата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при прекратяване (в случай на обединение, което не е юридическо лице) или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същия е юридическо лице);
3. при прекратяване на вписването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Централния професионален регистър на строителя.

Чл.20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията за добро изпълнение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в чл. 17, ал. 1 по-горе размер.

(6) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен съд.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция, обезпечаваща авансово превежданите средства по настоящия договор, в размер на 70 % от стойността без ДДС на авансово

превежданите средства за строителство по чл. 4, т. 1 от този договор, в размер наЛВ.
(.....лева).

цифром

словом

в следната форма:.....,
предоставена от името на за сметка на
като трето лице гарант.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) Гаранцията по този член, обезпечаваща авансово превежданите средства се освобождава в срок до три дни след връщане или усвояване на аванса. Предоставянето на тази гаранция е условие за извършването на авансовото плащане по чл. 4, т. 1 от този договор.

VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ.

Чл.22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(3) За проявилите се в посочените гаранционни срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва проверка (вкл. на място). В резултат на извършената проверка и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, двете страни определят срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме съответните действия и да отстрани тези дефекти. "Гаранционният срок" спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.23. Настоящият договор се прекратява:

1. С извършването и предаването на възложената работа;
2. С изтичане на срока му;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, в три-дневен срок от настъпване на обстоятелствата;

6. Едностранно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел V от настоящия договор;

7. В случай че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност;

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл.24. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна:

Да уведоми писмено другата страна, в срок от 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди;

Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като “непреодолима сила”, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.

Чл.25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. НЕУСТОЙКИ

Чл.26. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло възложени дейности по строително-монтажни работи или част от тях, или не ги изпълни съгласно изискванията за тяхното извършване, посочени в настоящия договор, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 (десет) на сто от стойността на неизпълнените или незавършени дейности.

Чл.27. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

Чл.28. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

Чл.29. При прекратяване на договора по чл.25, т.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението.

XIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл.30. (1) Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от лицето осъществяващо строителен надзор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо строителен надзор, да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци на изпълнените СМР.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.31. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.32. Възникналите спорове по този договор, съгласно сключения между страните договор, се решават пред компетентния съд.

Чл.33. Неразделна част от настоящия договор са техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от проведената процедура.

Чл.34. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.35. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: 3240 с. Борован, община Борован, област Враца, ул. «Иван Вазов» № 1.

За Изпълнителя:

(3) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл.36. Страните по договора нямат право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите предвидени в съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Технически спецификации;

Приложение № 2 – Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка на изпълнителя;

Приложение № 3 – Техническо предложение към офертата за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка на изпълнителя;

Приложение №4 - Ценово предложение на изпълнителя;

Приложение №5 – Заверено копие от застраховка професионална отговорност по член 171 от Закона за устройство на територията;

Приложение № 6 – документ, удостоверяващ предоставянето на гаранция за изпълнение на договора, а именно:.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Илияна Донкова Дончовска – Бърдарска
Заместник кмет на Община Борован

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

Мариана Вельовска

гл. експерт «Финанси» - лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС