



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ОДОБРЯВАМ: Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Илияна Донкова Дончовска-Бърдарска,

упълномощено длъжностно лице

съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ
ЗОП ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА“ С ПРЕДМЕТ:**

**ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ
ЗА ОБЕКТ „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII, С. МАЛОРАД,
ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ**

Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Изготвил:

Теодора Иванова

Директор ИППОП

с. Борован 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА" С
ПРЕДМЕТ:**

**ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ
„ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII,
С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

- 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**
- 2. ОБЩИ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**
- 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- 4. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- 5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й**
- 6. ГАРАНЦИИ**
- 7. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ**
- 8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- 9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**
- 10. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1 Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, е заместник-кметът на Община Борован ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА – БЪРДАРСКА, определено длъжностно лице съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г. на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

- Административен адрес на възложителя: с. Борован, ул. „Иван Вазов" № 1,
- факс: 09147/9200,
- Интернет адрес: <http://www.borovan.bg>
- Адрес на Профил на купувача: <http://www.borovan.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>

2. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **35 023.00** лв. без ДДС (тридесет и пет хиляди и двадесет и три лева) без ДДС.

Участник, чието ценово предложение надхвърля обявената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

При несъответствие между предложената обща цена с или без ДДС изписана с цифри и предложената обща цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.

3. Място на изпълнение на поръчката: Културно-информационен център с. Малорад, Община Борован. Помещение на Общински съвет, ет. 3, Поликлиника, с. Борован, община Борован.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка: максимален срок за изпълнение на поръчката **35** календарни дни.

5. Критерии за възлагане - икономически най-изгодната оферта.

6. Възможност за предоставяне на варианти в офертите. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

7. Срокът на валидност на офертите. Минимален срок на валидност на офертата – 60 дни.

8. Разяснения по документацията - Всеки участник може писмено да поиска от възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува разясненията на официалния интернет адрес на Община Борован www.borovan.bg в раздел „Профила на купувача". В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

9. Начин на плащане: Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на доставките, както следва:

(1) Авансово плащане – 20% от стойността на договора, в 10 дневен срок от представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предоставена гаранция, обезпечаваща на 100 % авансовото плащане..

(2) Окончателно плащане – въз основа на двустранни протоколи за действително доставено оборудване и обзавеждане и приспаданото авансово плащане, до 30 дневен срок след приемане на оборудването и обзавеждането от Приемателна комисия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представена фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, които отговарят на изискванията на Възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

ОБЩИ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие и в публикуваната обява.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

3. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", печат на фирмата и подпис на представляващия участника.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

В случай на участник консорциум/обединение - офертата се подписва от лицето, посочено за представляващ обединението/консорциума, за което се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

5. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

6. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП има право да представи само една оферта.

9. Възложителя ще отстрани от участие в обществената поръчка кандидат или участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

9.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321 а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

9.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

9.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

9.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

9.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. *** Основанията по т.9.1, т. 9.2. и т. 9.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

***** Основанието по т. 9.3 не се прилага, когато:**

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Участникът подава към офертата си декларации по Образец на Възложителя, за описаните в т. 9 обстоятелства.

10. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания.

Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания.

Технически и професионални способности – Възложителят не поставя изисквания.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена

Показател - П (наименование)	Относител но тегло
1.Предложена цена – П 1	50 точки
2. Срок на доставка – П 2	20 точки
3. Гаранционен срок– П 3	30 точки

Максимален брой точки - 100

Показател 1 - „Предложена цена” с максимален брой точки – 50

Оценката на показателя предложена цена се определя по следната формула:

$$П1 = 50 \times \frac{Ц_{мин}}{Ц_{участник}}, \text{ където :}$$

- “50” е максималните точки по показателя;
- “ $Ц_{мин}$ ” е най-ниската предложена цена ;
- “ $Ц_{н}$ ” е цената на оценявания участник.

Показател 2 - „Срок на доставка“ - Този показател представлява предложен от участника срок на доставка след сключване на договора. Този показател е с максимален брой точки – 20.

Максималният брой точки получава участника дал най-кратък срок на доставка.

$$П2 = 20 \times \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{участник}}}, \text{ където :}$$

- “20” е максималните точки по показателя;
- “ $C_{\text{мин}}$ ” е най-кратък срок на доставка;
- “ $C_{\text{участник}}$ ” е предложен срок на доставка на оценявания участник

Показател 3 - „Гаранционен срок“ - Този показател представлява предложен от участника гаранционен срок.

За целта на методиката, на оценка подлежи сборът от предложените гаранционни срокове за съответните артикули.

Този показател е с максимален брой точки – 30. Максималният брой точки получава участника дал най-дълъг общ сбор на гаранционните срокове.

$$П3 = 30 \times \frac{\Gamma_{\text{участник}}}{\Gamma_{\text{Макс}}}, \text{ където :}$$

- “30” е максималните точки по показателя;
- “ $\Gamma_{\text{н}}$ ” е предложен гаранционен срок на оценявания участник.
- “ $\Gamma_{\text{Макс}}$ ” е най-дългия гаранционен срок;

Комплексната оценка /**КО**/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя (**П 1, П 2 и П3**), изчислени по следната формула:

$$\text{КО} = \text{П 1} + \text{П 2} + \text{П3}$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ

1. Общи изисквания към офертата

Всеки участник представя само една оферта. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци. Офертата се представя на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез пощенска или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: с. Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1.

Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

При получаване на Офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените Оферти Възложителя води регистър.

2. Съдържание на офертата

2.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се Приложение № 1.

Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението/консорциума, съгласно Споразумението за създаване на обединение/консорциум или допълнителното споразумение.

2.2. Представяне на участник - попълва се Образец № 1.

Документът се подписва от представляващия участника или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно

2.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата - когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

2.5. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - попълва се Образец № 2 и Образец № 3

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

2.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се Образец № 7 от всеки от подизпълнителите.

Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

2.8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4.

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

2.9. Техническо предложение - попълва се Образец № 5.

Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя, без да посочват цени.

2.11. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - попълва се Образец № 6, с приложена КСС.

3. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на общинската администрация Борован, находяща се в с. Борован, ул. „Иван Вазов" №1 в посочената дата и час в обявата.

Възложителят със Заповед назначава комисия, която да разгледа и оцени получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представляващите участника или техни упълномощени представители.

ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, това следва да стане по следната банкова сметка:

Титуляр: Община Борован
Банка: Инвест банк-клон Видин
BIC: IORT BGSF
IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Борован и че е валидна за срока на изпълнение на договора.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Съгласно разпоредбата на чл. 111, ал. 9 от ЗОП условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

3. Ако изпълнителят се възползва от аванс по договора, то той трябва да представи гаранция за авансово предоставените средства в размер на 100 % от предоставения аванс, в избрана от изпълнителя форма.

ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

1. Когато за участникът са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП.
2. Когато участникът не е представил някой от изискуемите документи, предвидени в настоящите указания;
3. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.
4. Участници, които са свързани лица
5. Участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста чрез събиране на оферти с обява с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:
 - преди подписването на договора не представи документи съгласно изискването на чл.67, ал.6 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника). Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.
 - не представи документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията и в обявата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

ОБРАЗЦИ

ОБРАЗЦИТЕ СА ДАДЕНИ В WORD ФОРМАТ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№2017 г.

Днес,2017 г., в с.Борован, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП, във връзка с проведена обществена поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява и одобрен Протокол от работата на Комисия, назначена със Заповед №...../.....2017 г. на Илияна Донкова Дончовска-Бърдарска, упълномощено длъжностно лице съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г., се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА БОРОВАН, с ЕИК 000193065, адрес: обл. Враца, общ. Борован, с. Борован 3240, ул. „Иван Вазов” № 1, представлявана от ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА – БЪРДАРСКА - Заместник-кмет на Община Борован, определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г. и Фейсал Байрамов Кариманов – на длъжност Директор дирекция БФСДАИО и Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, , от една страна,

и

2. със седалище и адрес на управление:, , БУЛСТАТ(ЕИК), представлявано от –, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

като страните се споразумяха, както следва:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Предмет на този договор е **ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН**

ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осъществи всички необходими дейности, съгласно обхвата им, определен в Техническата спецификация, неразделна част от Договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок (словом.....) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.3. За изпълнение на посочените в чл.1 дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер общо налева без ДДС или лева с ДДС, съгласно ценовото му предложение.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Плащането се извършва въз основа на представен разходооправдателен документ (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност) и приемо - предавателен протокол, подписан от двете страни за извършената доставка.

(2). Плащането по ал. 1 се извършва с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 календарни дни от предоставяне на изискуемите документи, визирани в ал.1.

Плащането се извършва с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва :
Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:

IBAN:

BIC:

(3) Изпълнителят може да се възползва от авансово плащане - 20 % от стойността, предложена за изпълнение на договора, а именно:

..... лв. (.....лева) без ДДС, съответно

..... лв. (.....лева) с ДДС в 3 дневен срок

от надлежно издадена оригинална фактура от изпълнителя и предоставяне на гаранция, обезпечаваща авансово превежданите средства в размер на лв., предоставена от Изпълнителя в предпочетена от него форма по ЗОП, а именно:

(посочва се вида на гаранцията - парична сума, банкова гаранция или професионална застраховка).

Предоставянето на гаранцията е задължително условие за превеждане на авансовото плащане.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор по приложената Техническата спецификация;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на нискокачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете определени в този договор;
3. да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на дейностите по този договор;
2. при поискване и със съдействието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на дейностите по този договор;
3. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима му за качественото извършване на дейностите по този договор;
4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл.4.
5. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи;
6. се задължава да приеме извършената доставка, ако тя съответства на изискванията, посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на дейностите по този договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши дейностите качествено и в срок, според изискванията посочени в Техническата спецификация, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора. **ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**
2. Да достави и монтира офис оборудването и обзавеждането, според изискванията разписани в Техническата спецификация.
3. Да организира транспортирането, разтоварването, монтирането и пускането в експлоатация на доставката за своя сметка
4. Да носи всички рискове, свързани със стоките, до момента на приемането им на мястото на доставката. Доставените стоки следва да се опаковат, така че да се избегне тяхното повреждане или разваляне при транспортирането до тяхното местоназначение.
5. Да носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при изпълнение на доставката е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в Техническата спецификация, съгласно договорните условия.
6. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци, за своя сметка.
7. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните услуги по този договор.
8. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на дейностите по договора, като се стреми да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

9. Да не разпространява за срока на договора пред трети лица собствена или друга информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Да докладва за възникнали нередности пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 6. (1) Гаранционният срок на доставката по артикули е, както следва:

№ по ред	КИЦ с. Малорад	гаранционен срок в месеци
1	посетителски стол	
2	посетителска маса	
3	бюро с врата и чекмедже	
4	работен стол	
5	открита етажерка с пет рафта	
6	огледална стена	
7	дървена пейка	
8	билярдна маса	
9	маса от неръждаема стомана с долен рафт	
10	маса за тенис	
11	готварска печка	
12	хладилник	
13	професионална електрическа скара	
14	шкаф за съблекалня	
15	шкаф за съблекалня	
16	подвижен параван	
17	душ завеса	
18	релса за душ завеса	
19	кошче	
20	метална закачалка	
№ по ред	Зала на Общински съвет	

1	заседателна маса	
2	конферентна маса	
3	посетителски стол	
4	инверторен климатик	
5	етажерка с четири рафта	
6	офис контейнер с три чекмеджета	
7	работен стол	
8	видеокамера	
9	бюро	

и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

(2) При поява на дефекти в срока по предходната точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен в 3-дневен срок да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка дефектите/недостатъците в гаранционния срок, в 5-дневен срок от получаването на известието по предходната точка;

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право след констатиране на несъответствия или появили се скрити недостатъци на осъществената доставка да поиска подмяната ѝ в 5-дневен срок както следва:

1. За явни дефекти отразени в констативния протокол, съставен и подписан от двете страни по договора;

2. За скрити дефекти, отразени в констативен протокол, съставен при откриването им, но не по-късно от 1 (един) месец от приемане на доставката;

(2) При пълно несъответствие на доставката с техническите характеристики, посочени в Техническата спецификация, както и с изискванията на нормативните разпоредби за състав, опаковане или етикиране се изготвя констативен протокол;

(3) Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на констатирането им и следва да се отстранят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по чл. 7. (1) от договора.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.9. (1). При неизпълнение на поетите задължения, уточнени в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10% от стойността на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от общата стойност на договора.

(2) В случай, че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие страните не си дължат неустойки.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да възстановява суми по установени нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

(4). Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е обезщетил третите лица в случаите на предходната алинея, той има право на регрес срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(2) Споровете, възникнали при изпълнение на договора се уреждат с преговори между страните и двустранни писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, същите се отнасят за разрешаване до компетентен орган

ХІ. ПРИЕМАНЕ

Чл.11. (1). Проверката на предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ офис оборудване и обзавеждане ще се извърши в присъствието на негов представител. Мястото на приемане и преглед е мястото на доставката.

(2) Дейностите по този договор се приемат с приемо-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършената доставка.

(3) Възложителят проверява съответствието на техническите параметри на доставката с тези в техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на негови представители;

(4) При констатирани несъответствия/недостатъци на доставката с техническата спецификация, се съставя двустранен констативен протокол подписан от двете страни;

ХІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Член 12. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(12.1) Видове и размер на гаранциите

(12.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на Договора, или сумата от лева (.....);

(12.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(12.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от посочените възможности в чл. 111 от ЗОП.

Член 13. Изисквания по отношение на гаранциите

(13.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Титуляр: Община Борован

Банка: Инвест банк-клон Видин

BIC: IORT BGSF

IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(13.2.2) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

Член 14. Задържане и освобождаване на гаранциите

(14.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора при условия, както следва:

(14.1.1) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията се извършва в срок от 5 (пет) дни, след изтичане на срока на настоящия Договор.

(14.2) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (14.1).

(14.3) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(14.4) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(14.5) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

(14.5.1) Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на 1 месец) отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя Продукти; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на 1 месец) Несъответствие на доставените Продукти с договорените изисквания; както и че

(14.5.2) При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени Продукти, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите Продукти или на Продуктите, чиято доставка е отказана.

(14.6) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(14.7) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (*пет*) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до съответния размер.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. (1). Комуникацията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

(3). За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(4). Настоящия договор се подписва в четири еднообразни екземпляра.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Мариана Вельовска – гл. експерт „Финанси”

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: – Управител на.....

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1) Техническа спецификация;

2) Документ за гаранция за изпълнение на договора;

3) Ценово предложение.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

Илияна Донкова Дончовска – Бърдарска

Заместник кмет на Община Борован

Упълномощено длъжностно лице, съгласно

Заповед № 277/30.08.2016 г.

.....
Фейсал Байрамов Кариманов

Директор дирекция БФСДАИО и Главен счетоводител