**Приложение № 1**  
(ОБРАЗЕЦ)

**списък на документите съдържащи се в офертата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **Вид и к-во на документите**  */оригинал или заверено копие/* |
| 1 | Оферта за изпълнение на поръчката |  |
| 2 | Административни сведения за участника |  |
| 3 | Техническо предложение на участника |  |
| 4 | Ценово предложение на участника |  |
| 5 | Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП |  |
| 6 | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. |  |
| 7 | В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата. |  |

**Подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и Фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 2**  
(ОБРАЗЕЦ)

**ДО**

**……………………………………..**

**ОФЕРТА**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

От: ...............................................................................................................................................

със седалище и адрес на управление: .............................................................................

ЕИК: ......................................, тел.: ........................................, факс: ……………..............,

адрес на електронна поща: ..........................................................................., представлявано от .........................................................................................................., в качеството ми на ……………………………………, с л.к. № ……………….……, издадена на …………….. г. от МВР - гр. ………………..……......, ЕГН ………………………..,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах/ме с изискванията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: **“ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ”**, с настоящото удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник - …………………………………………............................... (*посочва се името на участника*) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в обществената поръчка.

С настоящото, представям на Вашето внимание нашата Оферта за изпълнение на поръчката, като

**ЗАЯВЯВАМЕ:**

1. Запознати сме с посочените в Обявата за събиране на оферти изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката.

2. Запознати сме с Техническото задание и Техническите изисквания за възлагане на поръчката, приложенията към Указанията за участие, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.

3. Декларираме съгласието си да изпълняваме поръчката при посочените в Техническото задание изисквания и условия в Указанията за участие на Възложителя.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим необходимите документи, за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП.

5. При така предложените от нас условия /описани в Техническото и Ценовото ни предложения/, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

6. Срокът на валидност на настоящата оферта е **90 (деветдесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

7.1. Техническо предложение;

7.2. Ценово предложение;

7.3. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

**Подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 3**

(ОБРАЗЕЦ)

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование на участника**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:** | |
| Седалище и адрес на управление:   * Страна, код, град, община * Квартал, ул., №, * Телефон, факс, * E-mail: |  |
| **Единен идентификационен код** |  |
| **БУЛСТАТ** |  |
| **Инд. № по ЗДДС** |  |
| **Банкови сметки**  Обслужваща банка   * Град, клон, офис * Титуляр на сметката * Банкова сметка (IBAN) * Банков код (BIC) |  |
| **Данни за подателя**  Законенпредставител / пълномощника**:**   * Трите имена * Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН * Длъжност * Телефон / факс / e-mail: |  |

**Подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 4**

(ОБРАЗЕЦ)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

**“ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел./ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1.** Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;

- престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;

- престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателнвия кодекс;

- престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

- престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

- престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

- престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата на деклариране) (подпис)

***Забележка :*** *Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.*

**Приложение № 4а**

(ОБРАЗЕЦ)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

**“ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел./ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представляваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, или

Представляваният от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(*невярното се зачертава*)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представляваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представляваният от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата на деклариране) (подпис)

***Забележка :*** *Декларацията се попълва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.*

**Приложение № 5**

(ОБРАЗЕЦ)

**ДО**

**……………………………………………..**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**………………….**”

От: ..............................................................................................................................................................

със седалище и адрес на управление: .....................................................................................................

ЕИК: ......................................, тел.: ........................................, факс: …………….................................,

адрес на електронна поща: ..........................................................................., представлявано от ....................................................................................................................., в качеството ми на ……………………………………, с л.к. № ……………….……, издадена на ………..……….. г. от МВР - гр. ………………..……......, ЕГН ………………………..,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „**…………………………**” ние, …………………………………………. (*посочва се името на участника*) представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

ПРИЕМАМЕ изискванията на Възложителя, посочени в Обявата за събиране на оферти, Указанията за участие и останалите приложения,

1. Срок на валидност на настоящото предложение: **90 (деветдесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на оферти.
2. **Декларираме, че сме запознати със съдържанието и приемаме условията, съдържащи се в проекта на договора за настоящата обществена поръчка.**
3. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, НАШЕТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е :

.............................................................................................

*Участникът следва да разработи план и организация на доставката на всички артикули от техническата спецификация. Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка, включваща използването на технически и човешки ресурси. Да се посочи брой МПС, включени в извършването на доставката.*

**4.** Срок за изпълнение в календарни дни………….( не повече от 35 календарни дни от сключване на договора).

**5. Гаранционният срок** започва да тече от датата на съставяне на двустранен приемо-предавателен протокл за доставеното оборудване и е както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | КИЦ с. Малорад | гаранционен срок в месеци |
| 1. | посетителски стол |  |
| 2. | посетителска маса |  |
| 3. | бюро с врата и чекмедже |  |
| 4. | работен стол |  |
| 5. | открита етажерка с пет рафта |  |
| 6. | огледална стена |  |
| 7. | дървена пейка |  |
| 8. | билярдна маса |  |
| 9. | маса от неръждаема стомана с долен рафт |  |
| 10. | маса за тенис |  |
| 11. | готварска печка |  |
| 12. | хладилник |  |
| 13. | професионална електрическа скара |  |
| 14. | шкаф за съблекалня |  |
| 15. | шкаф за съблекалня |  |
| 16. | подвижен параван |  |
| 17. | душ завеса |  |
| 18. | релса за душ завеса |  |
| 19. | кошче |  |
| 20. | метална закачалка |  |
|  | Зала на Общински съвет |  |
| 1. | заседателна маса |  |
| 2. | конферентна маса |  |
| 3. | посетителски стол |  |
| 4. | инверторен климатик |  |
| 5. | етажерка с четири рафта |  |
| 6. | офис контейнер с три чекмеджета |  |
| 7. | работен стол |  |
| 8. | видеонаблюдение |  |
| 9. | бюро |  |

**Подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 6**

(ОБРАЗЕЦ)

**ДО**

**………………………………………………..**

**ЦЕНОВО предложение**

От: .............................................................................................................................................................

със седалище и адрес на управление: ....................................................................................................

ЕИК: ......................................, тел.: ...................................., факс: …………….....................................,

адрес на електронна поща: .................................................................................., представлявано от ....................................................................................................................................., в качеството ми на ……………………………………, с л.к. № ……………...……, издадена на ………………….. г. от МВР - гр. ……………………………………………..……......, ЕГН ……………………..……..,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Запознати сме и приемаме изцяло предоставените от Вас изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**………………………….**”.

С настоящото, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, с посочените в Техническото ни предложение параметри, както следва:

1. Обща стойност ………/……………/словом/ без ДДС,………/…………./словом/ с включен ДДС:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | наименование | описание | количество | единична цена без ДДС | обща стойност без ДДС |
| **киц малорад** | | | | | |
| 1 | посетителски стол | пластмасова седалка и облегалка. здрава метална хромирана рамка  цвят: черен | 208,00 |  |  |
| 2 | посетителска маса | Ширина: 90 см Дължина: 90 см Височина: 74 см Дебелина на плота 25 мм Метални крака Плот ламинирано ПДЧ | 52,00 |  |  |
| 3 | бюро с врата и чекмедже | Размери: - L120 B60 H75 см Материали: - ламинирано ПДЧ, кант 0,8 мм. - цвят: дъб - водачи за чекмедже - дръжки: алуминий | 8,00 |  |  |
| 4 | работен стол | Мрежа и еко кожа, газов амортисьор, антистатична дамаска, подлакътници,Цвят черен. | 8,00 |  |  |
| 5 | открита етажерка с пет рафта | Етажерка открита 4 рафта, 18 мм ПДЧ, размер: 75/35/158, цвят дъб | 15,00 |  |  |
| 6 | огледална стена | размер: 6,00 м. х 2,40 м. може да бъде изпълнена от няколко огледала, дебелина: 6 мм | 1,00 |  |  |
| 7 | дървена пейка | Рама от квадратна тръба, 30 x 30 мм, прахово покритие, дължина 1,50 м. височина 0,50 м, цвят дъб | 12,00 |  |  |
| 8 | билярдна маса | хромирани метални връзки, износоустойчив слой от меламин, пластмасови джобове (вътрешни, защитени с хромирани метални частици). Единичен плот. Пълен комплект от аксесоари (две щеки за билярд, комплект топки, триъгълник, креда и връхчета). Външни размери – cm – 252х142  Игрално поле - cm - 224х110 Графитен плот - cm -241х130 | 2,00 |  |  |
| 9 | маса от неръждаема стомана с долен рафт | размери - 100/60/90 | 2,00 |  |  |
| 10 | маса за тенис | Масивен плот - 15 мм. MDF • Олекотена конструкция за удобно и лесно прибиране • Стабилна конструкция със стоманен профил - 15 х 30 мм. и 30 х 30 мм. крака • Цвят - син или зелен • Размери - Д 274 х Ш 152.5 X В 76 см. - оборудвана с мрежа - 10 хилки за игра - 20 топки за тенис на маса | 1,00 |  |  |
| 11 | готварска печка | 4 обикновени котлона, фурна с вентилатор, бяла | 1,00 |  |  |
| 12 | хладилник | ТИП : ФРИЗЕР ГОРЕ ОБЩ КАПАЦИТЕТ(НЕТО) : 215 L ВИСОЧИНА : 145.00 см ЦВЯТ : БЯЛ | 1,00 |  |  |
| 13 | професионална електрическа скара | с неръждаеми тръби / монофазна /   Мощност 4 kw  24 тръби от неръждаема стомана  4 копчета / 4 х 6 ребра /  Размери 50 х 60 х 15 см.  Размери на работна част 46 х 45 см | 1,00 |  |  |
| 14 | шкаф за съблекалня | Метален шкаф 1800/500/600 Двоен | 1,00 |  |  |
| 15 | шкаф за съблекалня | Метален шкаф Ширина: 90 см Дълбочина: 45 см Височина: 185 см Троен | 2,00 |  |  |
| 16 | подвижен параван | Пълнеж от HDF. Рамка - дърво. Размери: в. 170 / ш. 180 см  / размер на едно крило 170 / 60 см | 1,00 |  |  |
| 17 | душ завеса | PVC Завеса за баня, 180x200 см, | 2,00 |  |  |
| 18 | релса за душ завеса | Релса за душ завеса 150 см | 2,00 |  |  |
| 19 | кошче | пластмаса | 10,00 |  |  |
| 20 | метална закачалка | хром, с поставка за чадъри | 10,00 |  |  |
|  | **ОБЩО БЕЗ ДДС** |  |  |  |  |
| **ЗАЛА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ** | | | | | |
| 1. | заседателна маса | Дължина: 2,00 м. Ширина: 1,00 м. Цвят дъб. Материал ПДЧ | 1,00 |  |  |
| 2. | конферентна маса | Дължина: 4,50 м. Ширина: 1,40 м.. Цвят дъб. Материал ПДЧ | 1,00 |  |  |
| 3. | посетителски стол | Стол за посетители с метална рамка и дървена основа на седалката и облегалката. Тапициран. Цвят: черен. | 30,00 |  |  |
| 4. | инверторен климатик | за отопление и охлаждане на помещение до 20 куб. м.  МОЩНОСТ ОХЛАЖДАНЕ : 3.600 KW МОЩНОСТ ОТОПЛЕНИЕ : 3.700 KW включен монтаж | 1,00 |  |  |
| 5. | етажерка с четири рафта | ПДЧ плоскости PVC кант – 2 мм. Размери : 70/35/198 см. Цвят : Дъб | 1,00 |  |  |
| 6. | офис контейнер с три чекмеджета | размери - 43/40/55 цвят - дъб | 1,00 |  |  |
| 7. | работен стол | Без подлакътници, с колелца,   Цвят черен. | 2,00 |  |  |
| 8. | видеонаблюдение | Камера- 2 мегапиксела-1бр.с необходимото оборудване:  Видеорекордер, хард- диск за видеонаблюдение- 1ТВ, комплект едноканален пасивен трансивър, предпазна кутия, захранващ блок, кабел FTR cable, микрофони за вътрешен и външен монтаж – 2бр., букси за камера и захранване, и настройка на системата | 1,00 |  |  |
| 9. | бюро | Размери: - L120 B60 H75 см Материали: - ламинирано ПДЧ, кант 0,8 мм. - цвят: дъб | 1,00 |  |  |

**Подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 7**

(ОБРАЗЕЦ)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният /-ната/……………………………………………………………………

с лична карта № …………………….., издадена на ………………… от …………………………... с ЕГН ……………………………….., в качеството ми на ………………………………………..…………………………………………………….… *(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган)*на ……..……………………………………………….…………………………. *(посочете наименованието на участника),* ЕИК/БУЛСТАТ ………………………………………. и със седалище и адрес на управление …………………………………………………………………… - участник в обществена поръчка с предмет:**…………………………….**,

**Д е к л а р и р а м, Ч Е:**

**1.** Представляваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. **/** Представляваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .......................................

*Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.*

**2.** Представляваното от мен дружество **не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. **/** Представляваното от мен дружество **е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.*

**3.** Представляваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. ............. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

*Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

**4.** Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

……………………… г. Декларатор: ………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

*Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.*

*В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*

*В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

„***Юрисдикции с преференциален данъчен режим***”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „*юрисдикции с преференциален данъчен режим*” са юрисдикциите по смисъла на [§ 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане](apis://Base=NARH&DocCode=40656&ToPar=Par1_Pt64&Type=201) (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „*юрисдикции с преференциален данъчен режим"* са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.);

Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по [чл. 12, ал. 9](apis://NORM|40640|8|12|/) или по [чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица](apis://NORM|40640|8|8|/), които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

***„Свързани лица”***

*По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).*

*По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:*

*1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;*

*2. работодател и работник;*

*3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*4. съдружниците;*

*5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;*

*6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;*

*7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;*

*8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;*

*9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.*

*„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.*

**Приложение № 8**

(ОБРАЗЕЦ)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният /-ната/ с лична карта

№ , издадена на от ,

с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата, която представлявате*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ...................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:...................................постоянен адрес:..............................................................................

...........................................гражданство:.....................................................................................

документ за самоличност:..........................................................................

2...................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:...................................постоянен адрес:..............................................................................

...........................................гражданство:.....................................................................................

документ за самоличност:..........................................................................

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

г. Декларатор: ­

(дата на подписване)

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР № ……………………………..2017 г.**

Днес, ………………….2017 г., в с.Борован, на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Протокол от заседанието на длъжностните лица, утвърден от Илияна Донкова Дончовска-Бърдарска, упълномощено длъжностно лице съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г. , се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА БОРОВАН, с ЕИК 000193065, адрес: обл. Враца, общ. Борован, с. Борован 3240, ул. „Иван Вазов” № 1, представлявана от ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА – БЪРДАРСКА - Заместник-кмет на Община Борован, определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г. и Фейсал Байрамов Кариманов – на длъжност Директор дирекция БФСДАИО и Главен счетоводител, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, , от една страна,

и

2. …………………….........................................................…...... със седалище и адрес на управление: ......................................................................., , БУЛСТАТ(ЕИК) .................................., представлявано от ......................................................... – ......................................................., наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

като страните се споразумяха, както следва:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. (1)** Предмет на този договор е ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН

ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ”.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осъществи всички необходими дейности, съгласно обхвата им, определен в Техническата спецификация, неразделна част от Договора.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.2.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок ……………… (словом……………….) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

**III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

**Чл.З.** За изпълнение на посочените в чл.1 дейности ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер общо на ……………………..лева без ДДС или …………………. лева с ДДС, съгласно ценовото му предложение.

**IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.4. (1)** Плащането се извършва въз основа на представен разходооправдателен документ (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност) и приемо - предавателен протокол, подписан от двете страни за извършената доставка.

**(2)** Плащането по ал. 1 се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 календарни дни от предоставяне на изискуемите документи, визирани в ал.1. Плащането се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: БАНКА: ……………………………….. IBAN: …………………….……………. BIC: ……………………………………..

**(3)** Изпълнителят може да се възползва от авансово плащане - 20 % от стойността, предложена за изпълнение на договора, а именно:

......................................... лв. (....................................................................лева) без ДДС, съответно

......................................... лв. (..............................................................лева) с ДДС в 3 дневен срок

от надлежно издадена оригинална фактура от изпълнителя и предоставяне на гаранция, обезпечаваща авансово превежданите средства в размер на ................................ лв., предоставена от Изпълнителя в предпочетена от него форма по ЗОП, а именно: ..................................................................................................................................................................

(посочва се вида на гаранцията - парична сума, банкова гаранция или професионална застраховка).

Предоставянето на гаранцията е задължително условие за превеждане на авансовото плащане.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.5. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор по приложената Техническата спецификация;

2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на нискокачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете определени в този договор;

3. да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на дейностите по този договор;

2. при поискване и със съдействието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на дейностите по този договор;

3. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима му за качественото извършване на дейностите по този договор;

4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл.4.

5. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи;

6. се задължава да приеме извършената доставка, ако тя съответства на изискванията, посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на дейностите по този договор.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши дейностите качествено и в срок, според изискванията посочени в Техническата спецификация, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора „ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ”.

2. Да достави и монтира офис оборудването и обзавеждането, според изискванията разписани в Техническата спецификация.

3. Да организира транспортирането, разтоварването, монтирането и пускането в експлоатация на доставката за своя сметка.

4. Да носи всички рискове, свързани със стоките, до момента на приемането им на мястото на доставката. Доставените стоки следва да се опаковат, така че да се избегне тяхното повреждане или разваляне при транспортирането до тяхното местоназначение.

5. Да носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при изпълнение на доставката е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в Техническата спецификация, съгласно договорните условия.

6. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци, за своя сметка.

7. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните услуги по този договор.

8. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на дейностите по договора, като се стреми да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

9. Да не разпространява за срока на договора пред трети лица собствена или друга информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Да докладва за възникнали нередности пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**VІ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 6. (1)** Гаранционният срок на доставката по артикули е, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | КИЦ с. Малорад | гаранционен срок в месеци |
| 1. | посетителски стол |  |
| 2. | посетителска маса |  |
| 3. | бюро с врата и чекмедже |  |
| 4. | работен стол |  |
| 5. | открита етажерка с пет рафта |  |
| 6. | огледална стена |  |
| 7. | дървена пейка |  |
| 8. | билярдна маса |  |
| 9. | маса от неръждаема стомана с долен рафт |  |
| 10. | маса за тенис |  |
| 11. | готварска печка |  |
| 12. | хладилник |  |
| 13. | професионална електрическа скара |  |
| 14. | шкаф за съблекалня |  |
| 15. | шкаф за съблекалня |  |
| 16. | подвижен параван |  |
| 17. | душ завеса |  |
| 18. | релса за душ завеса |  |
| 19. | кошче |  |
| 20. | метална закачалка |  |
|  | Зала на Общински съвет |  |
| 1. | заседателна маса |  |
| 2. | конферентна маса |  |
| 3. | посетителски стол |  |
| 4. | инверторен климатик |  |
| 5. | етажерка с четири рафта |  |
| 6. | офис контейнер с три чекмеджета |  |
| 7. | работен стол |  |
| 8. | видеонаблюдение |  |
| 9. | бюро |  |

и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

**(2)** При поява на дефекти в срока по предходната точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен в 3дневен срок да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти;

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка дефектите/недостатъците в гаранционния срок, в 5-дневен срок от получаването на известието по предходната точка;

**VІI. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.7. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право след констатиране на несъответствия или появили се скрити недостатъци на осъществената доставка да поиска подмяната й в 5-дневен срок както следва:

1. За явни дефекти отразени в констативния протокол, съставен и подписан от двете страни по договора;

2. За скрити дефекти, отразени в констативен протокол, съставен при откриването им, но не по-късно от 1 (един) месец от приемане на доставката;

**(2)** При пълно несъответствие на доставката с техническите характеристики, посочени в Техническата спецификация, както и с изискванията на нормативните разпоредби за състав, опаковане или етикиране се изготвя констативен протокол;

**(3)** Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на констатирането им и следва да се отстранят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по чл. 7. (1) от договора.

**VІІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.8. (1)**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**(2).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**(3).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ІX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл.9. (1).** При неизпълнение на поетите задължения, уточнени в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10% от стойността на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от общата стойност на договора.

**(2)** В случай, че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие страните не си дължат неустойки.

**(3).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да възстановява суми по установени нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

**(4).** Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е обезщетил третите лица в случаите на предходната алинея, той има право на регрес срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 10. (1).** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2;

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

**(2)** Споровете, възникнали при изпълнение на договора се уреждат с преговори между страните и двустранни писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, същите се отнасят за разрешаване до компетентен орган

**XІ. ПРИЕМАНЕ**

**Чл.11.(1).** Проверката на предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ офис оборудване и обзавеждане ще се извърши в присъствието на негов представител. Мястото на приемане и преглед е мястото на доставката.

**(2)** Дейностите по този договор се приемат с приемо-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършената доставка.

**(3)** Възложителят проверява съответствието на техническите параметри на доставката с тези в техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на негови представители;

**(4)** При констатирани несъответствия/недостатъци на доставката с техническата спецификация, се съставя двустранен констативен протокол подписан от двете страни;

**XIІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12.** Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

**(12.1)** Видове и размер на гаранциите

**(12.1.1)** Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на Договора, или сумата от ………….. лева (…………………….);

**(12.1.2)** Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

**(12.2)** Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от посочените възможности в чл. 111 от ЗОП.

**Член 13.** Изисквания по отношение на гаранциите

**(13.1)** Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: Титуляр: Община Борован Банка: Инвест банк-клон Видин BIC: IORT BGSF IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

**(13.2.)** Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

**Член 14**. Задържане и освобождаване на гаранциите

**(14.1).** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора при условия, както следва:

**(14.1.1)** окончателно освобождаване на сумата по гаранцията се извършва в срок от 5 (пет) дни, след изтичане на срока на настоящия Договор.

**(14.2)** Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (14.1).

**(14.3)** Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

**(14.4)** Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**(14.5)** Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

**(14.5.1)** Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на 1 месец) отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя Продукти; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на 1 месец) Несъответствие на доставените Продукти с договорените изисквания; както и че

**(14.5.2)** При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени Продукти, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите Продукти или на Продуктите, чиято доставка е отказана.

**(14.6)** Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

**(14.7)** В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до съответния размер.

**XIIІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.15. (1).** Комуникацията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**(2).** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

**(3).** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**(4).** Настоящия договор се подписа в четири еднообразни екземпляра.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Мариана Вельовска – гл. експерт „Финанси” Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ………………. – Управител на…………………...

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1) Техническа спецификация;

2)Документ за гаранция за изпълнение на договора;

3) Ценово предложение.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

........................... ............................

Илияна Донкова Дончовска – Бърдарска

Заместник кмет на Община Борован

Упълномощено длъжностно лице, съгласно

Заповед № 277/30.08.2016 г.

................................... Фейсал Байрамов Кариманов

Директор дирекция БФСДАИО и Главен счетоводител