



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ОДОБРЯВАМ:

Илияна Донкова Дончовска – Бърдарска
Упълномощено длъжностно лице
съгласно заповед № 277/30.08.2016 г.

УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка по чл.20, ал.3, т. 2 от ЗОП с предмет:
**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ
„ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ
VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е заместник-кмета на Община Борован ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА – БЪРДАРСКА, определено длъжностно лице съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г. на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

Административен адрес на възложителя: с. Борован, ул. „Иван Вазов" № 1,

- факс: 09147/9200,
- Интернет адрес: <http://www.borovan.bg>
- Адрес на Профил на купувача: <http://www.borovan.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал.3, т.2 и глава двадесет и шеста от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни

нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставки е на стойност от 30 000 лв. до 70 000 лв., без вкл. ДДС, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **35 023.00** лв. (тридесет и пет хиляди и двадесет и три лева) без ДДС.

II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката - доставки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

2. Предмет на поръчката: „ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ”.

3. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на СМР по обществената поръчка се определя в календарни дни и не може да бъде по-дълъг от **35 календарни дни**.

4. Прогнозна стойност - Стойността на поръчката се определя в **български лева без ДДС**.

Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявата е **35 023.00** лв. (тридесет и пет хиляди и двадесет и три лева) без ДДС.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Офертата на участник, който предложи обща цена, надхвърляща обявения максимален финансов ресурс, ще бъде приета за неподходяща оферта по смисъла на § 2., т. 25 от ДР на ЗОП.

При несъответствие между предложената обща цена с или без ДДС изписана с цифри и предложената обща цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.

5.Срок на валидност на офертите: 90 календарни дни.

6. Място за изпълнение на поръчката: Културно-информационен център с.Малорад, Община Борован. Помещение на Общински съвет, ет.3, Поликлиника, с. Борован, Община Борован.

7. Критерий за оценка на офертите - обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за оценка – „най-ниска цена” по чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Избраният критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил най-ниска цена.

8. Финансиране

8.1. Настоящата обществена поръчка ще се финансира от бюджета на Община Борован.

8.2. Начин на плащане

Заплащането на доставките, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва, както следва:

- Аванс в размер на 20% /двадесет процента/ от стойността на договора в 10 дневен срок от представяне на фактура от Изпълнителя и предоставена гаранция, обезпечаваща на 100% авансовото плащане.
- Окончателно плащане – въз основа на двустранни протоколи за действително доставено оборудване и обзавеждане и приспаднатото авансово плащане, до 30 дневен срок след приемане на оборудването и обзавеждането от Приемателна комисия на Възложителя и представена фактура на Изпълнителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. При възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, се прилага събиране на оферти с обява, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП, изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица.

1.4. Участникът посочва в декларация подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията

по т. 1.4.1.

2. Изисквания за лично състояние на участниците

2.1. Административни /законови/ изисквания

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като при възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от

Наказателния кодекс;

- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система,

включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и

321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата

на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверяят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец № 4 и № 4а.

***Важно!** Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

2.2. Други основания за отстраняване:

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.2.2. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически

лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец.**

2.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:
Възложителят не поставя изисквания.

3.3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците за изпълнение на обществената поръчка: Възложителят не поставя изисквания.

4. Гаранция за изпълнение на поръчката:

4.1. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

4.1. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.1.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Титуляр: Община Борован

Банка: Инвест банк-клон Видин

BIC: IORT BGSF

IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00

4.1.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

4.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Борован;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в поръчката/договора размер.

5. Ако изпълнителят се възползва от аванс по договора, то той трябва да представи гаранция за авансово предоставените средства в размер на 100% от предоставения аванс, в избрана от изпълнителя форма.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ
„ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ
VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ”**

Опаковката включва опис на представените документи, документите посочени в т.3 „Съдържание на офертата“, като и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към критериите за подбор, посочени в настоящите указания ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

г) когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

3. Съдържание на офертата

3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец – Приложение № 1);

3.2. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (по образец – Приложение № 2).

Срокът на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.3. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец – Приложение № 3);

3.4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (по образец – Приложение № 4). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец – Приложение № 4а);

3.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 5);

3.6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 6);

3.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец - Приложение № 7);

3.8. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.9. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: с. Борован, ул. „Иван Вазов" № 1.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на община Борован, като върху опаковките се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

1. Оценка на офертите

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали осигуряват качествено изпълнение на поръчката.

Участникът следва да предложи подробен план и организация на изпълнение, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката. Всички дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между отделните изпълнители на участника, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката. Начинът за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и да е съобразен с предмета на поръчката.

От участие в процедурата ще бъдат отстранени участниците, които не са разработили план за организация на доставката, или представеният такъв не съдържа всички изискуеми елементи.

Възложителят ще оценява всички, допуснати до оценка оферти.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил най-ниска цена.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилия участник.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на обществената поръчка

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с

изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от обществената поръчка, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в обществената поръчка ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати обществената поръчка или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

- б) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец – Приложение №8);
- в) гаранция за изпълнение на договора.
- г) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице;

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на община Петрич в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Приложение № 1** – Списък на документите, съдържащи се в офертата – образец;
- 2. Приложение № 2** – Оферта за изпълнение на обществената поръчка - образец;
- 3. Приложение № 3** – Административни сведения за участника – образец;
- 4. Приложение № 4** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;

5. Приложение № 4а - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;

6. Приложение № 5 – Техническо предложение на участника – образец;

7. Приложение № 6 – Ценово предложение на участника – образец;

8. Приложение № 7 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец;

9. Приложение №8 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид и к-во на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1	Оферта за изпълнение на поръчката	
2	Административни сведения за участника	
3	Техническо предложение на участника	
4	Ценово предложение на участника	
5	Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП	
6	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.	
7	В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата.	

Подпис:

Дата ____/____/____

Име и Фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО

.....

ОФЕРТА

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:

адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г. от МВР - гр.
....., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах/ме с изискванията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: **“ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ”**, с настоящото удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник - (*посочва се името на участника*) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в обществената поръчка.

С настоящото, представям на Вашето внимание нашата Оферта за изпълнение на поръчката, като

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Запознати сме с посочените в Обявата за събиране на оферти изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката.

2. Запознати сме с Техническото задание и Техническите изисквания за възлагане на поръчката, приложенията към Указанията за участие, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.

3. Декларираме съгласието си да изпълняваме поръчката при посочените в Техническото задание изисквания и условия в Указанията за участие на Възложителя.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим необходимите документи, за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП.

5. При така предложените от нас условия /описани в Техническото и Ценовото ни предложения/, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

6. Срокът на валидност на настоящата оферта е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

7.1. Техническо предложение;

7.2. Ценово предложение;

7.3. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

Подпис:

Дата _____/ _____/ _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя Законенпредставител / пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

Подпис:

Дата

_____/_____/____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

**“ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ
„ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII,
С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ”**

Долуподписаният /-ната/ _____, с ЕГН
_____, в качеството си на _____ на
_____, с ЕИК _____, със седалище и адрес на
управление: _____, тел./ факс
_____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*)
за:

- престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

- престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

**“ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ
„ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII,
С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ”**

Долуподписаният /-ната/ _____, с ЕГН
_____, в качеството си на _____ на
_____, с ЕИК _____, със седалище и адрес на
управление: _____, тел./ факс
_____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, или

Представяваният от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представяваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____

(подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДО

.....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:,

адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г. от МВР -
гр., ЕГН,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „.....” ние, (*посочва се името на участника*) представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

ПРИЕМАМЕ изискванията на Възложителя, посочени в Обявата за събиране на оферти, Указанията за участие и останалите приложения,

1. Срок на валидност на настоящото предложение: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2. Декларираме, че сме запознати със съдържанието и приемаме условията, съдържащи се в проекта на договора за настоящата обществена поръчка.

3. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, НАШЕТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е :

.....

Участникът следва да разработи план и организация на доставката на всички артикули от техническата спецификация. Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка, включваща използването на технически и човешки ресурси. Да се посочи брой МПС, включени в извършването на доставката.

4. Срок за изпълнение в календарни дни.....(не повече от 35 календарни дни от сключване на договора).

5. Гаранционният срок започва да тече от датата на съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол за доставеното оборудване и е както следва:

№ по ред	КИЦ с. Малорад	гаранционен срок в месеци
1.	посетителски стол	
2.	посетителска маса	
3.	бюро с врата и чекмедже	
4.	работен стол	
5.	открита етажерка с пет рафта	
6.	огледална стена	
7.	дървена пейка	
8.	билярдна маса	
9.	маса от неръждаема стомана с долен рафт	
10.	маса за тенис	
11.	готварска печка	
12.	хладилник	
13.	професионална електрическа скара	

14.	шкаф за съблекалня	
15.	шкаф за съблекалня	
16.	подвижен параван	
17.	душ завеса	
18.	релса за душ завеса	
19.	кошче	
20.	метална закачалка	
	Зала на Общински съвет	
1.	заседателна маса	
2.	конферентна маса	
3.	посетителски стол	
4.	инверторен климатик	
5.	етажерка с четири рафта	
6.	офис контейнер с три чекмеджета	
7.	работен стол	
8.	видеонаблюдение	
9.	бюро	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО

.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:,

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. №, издадена на г. от

МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставените от Вас изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”.

С настоящото, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, с посочените в Техническото ни предложение параметри, както следва:

1. Обща стойност/...../словом/ без ДДС,...../...../словом/ с включен ДДС:

№ по ред	наименование	описание	количество	единична цена без ДДС	обща стойност без ДДС
киц малорад					
1	посетителски стол	пластмасова седалка и облегалка. здрава метална хромирана рамка цвят: черен	208,00		

2	посетителска маса	Ширина: 90 см Дължина: 90 см Височина: 74 см Дебелина на плота 25 мм Метални крака Плот ламинирано ПДЧ	52,00		
3	бюро с врата и чекмедже	Размери: - L120 B60 H75 см Материали: - ламинирано ПДЧ, кант 0,8 мм. - цвят: дъб - водачи за чекмедже - дръжки: алуминий	8,00		
4	работен стол	Мрежа и еко кожа, газов амортизатор, антистатична дамаска, подлакътници, Цвят черен.	8,00		
5	открита етажерка с пет рафта	Етажерка открита 4 рафта, 18 мм ПДЧ, размер: 75/35/158, цвят дъб	15,00		
6	огледална стена	размер: 6,00 м. х 2,40 м. може да бъде изпълнена от няколко огледала, дебелина: 6 мм	1,00		
7	дървена пейка	Рама от квадратна тръба, 30 х 30 мм, прахово покритие, дължина 1,50 м. височина 0,50 м, цвят дъб	12,00		
8	билярдна маса	хромирани метални връзки, износоустойчив слой от меламин, пластмасови джобове (вътрешни, защитени с хромирани метални частици). Единичен плот. Пълен комплект от аксесоари (две шеки за бiliarд, комплект топки, триъгълник, креда и връхчета). Външни размери – см – 252x142 Игрално поле - см - 224x110 Графитен плот - см -241x130	2,00		

9	маса от неръждаема стомана с долен рафт	размери - 100/60/90	2,00		
10	маса за тенис	Масивен плот - 15 мм. MDF • Олекотена конструкция за удобно и лесно прибиране • Стабилна конструкция със стоманен профил - 15 x 30 мм. и 30 x 30 мм. крака • Цвят - син или зелен • Размери - Д 274 x Ш 152.5 X В 76 см. - оборудвана с мрежа - 10 хилки за игра - 20 топки за тенис на маса	1,00		
11	готварска печка	4 обикновени котлона, фурна с вентилатор, бяла	1,00		
12	хладилник	ТИП : ФРИЗЕР ГОРЕ ОБЩ КАПАЦИТЕТ(НЕТО) : 215 L ВИСОЧИНА : 145.00 см ЦВЯТ : БЯЛ	1,00		
13	професионална електрическа скара	с неръждаеми тръби / монофазна / Мощност 4 kw 24 тръби от неръждаема стомана 4 копчета / 4 x 6 ребра / Размери 50 x 60 x 15 см. Размери на работна част 46 x 45 см	1,00		
14	шкаф за съблекалня	Метален шкаф 1800/500/600 Двоен	1,00		
15	шкаф за съблекалня	Метален шкаф Ширина: 90 см Дълбочина: 45 см Височина: 185 см Троен	2,00		
16	подвижен параван	Пълнеж от HDF. Рамка - дърво. Размери: в. 170 / ш. 180 см / размер на едно крило 170 / 60 см	1,00		
17	душ завеса	PVC Завеса за баня, 180x200 см,	2,00		

18	релса за душ завеса	Релса за душ завеса 150 см	2,00		
19	кошче	пластмаса	10,00		
20	метална закачалка	хром, с поставка за чадъри	10,00		
ОБЩО БЕЗ ДДС					
ЗАЛА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ					
1.	заседателна маса	Дължина: 2,00 м. Ширина: 1,00 м. Цвят дъб. Материал ПДЧ	1,00		
2.	конферентна маса	Дължина: 4,50 м. Ширина: 1,40 м.. Цвят дъб. Материал ПДЧ	1,00		
3.	посетителски стол	Стол за посетители с метална рамка и дървена основа на седалката и облегалката. Тапициран. Цвят: черен.	30,00		
4.	инверторен климатик	за отопление и охлаждане на помещение до 20 куб. м. МОЩНОСТ ОХЛАЖДАНЕ : 3.600 KW МОЩНОСТ ОТОПЛЕНИЕ : 3.700 KW включен монтаж	1,00		
5.	етажерка с четири рафта	ПДЧ плоскости PVC кант – 2 мм. Размери : 70/35/198 см. Цвят : Дъб	1,00		
6.	офис контейнер с три чекмеджета	размери - 43/40/55 цвят - дъб	1,00		
7.	работен стол	Без подлакътници, с колелца, Цвят черен.	2,00		
8.	видеонаблюдение	Камера- 2 мегапиксела- 1бр.с необходимото оборудване: Видеорекодер, хард- диск за видеонаблюдение- 1ТВ, комплект едноканален пасивен трансивър, предпазна кутия, захранващ блок, кабел FTR cable, микрофони за вътрешен и външен монтаж – 2бр., букси за камера и захранване, и настройка на системата	1,00		
9.	бюро	Размери: - L120 B60 H75 см Материали: - ламинирано ПДЧ, кант 0,8 мм. - цвят: дъб	1,00		

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Приложение № 7

(ОБРАЗЕЦ)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/.....

с лична карта №, издадена на от с ЕГН
....., в качеството ми на
..... (посочете
длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното
наименование на съответния орган) на
..... (посочете наименованието
на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на
управление - участник в обществена
поръчка с предмет:,

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представяваното от мен дружество не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество е свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

.....
.....

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис и печат)

Забележка: Представа се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим“

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.);

Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица“

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица“ са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица“ са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта
 № _____, издадена на _____ от _____,
 с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете
 длъжността) на _____ (посочете фирмата, която представлявате

ДЕКЛАРИРАМ:

Че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5
 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните
 физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:.....постоянен адрес:.....

.....гражданство:.....

документ за самоличност:.....

2.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:.....постоянен адрес:.....

.....гражданство:.....

документ за самоличност:.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
 неверни данни.

_____ г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР №2017 г.

Днес,2017 г., в с.Борован, на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Протокол от заседанието на длъжностните лица, утвърден от Илияна Донкова Дончовска-Бърдарска, упълномощено длъжностно лице съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г. , се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА БОРОВАН, с ЕИК 000193065, адрес: обл. Враца, общ. Борован, с. Борован 3240, ул. „Иван Вазов“ № 1, представлявана от ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА – БЪРДАРСКА - Заместник-кмет на Община Борован, определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г. и Фейсал Байрамов Кариманов – на длъжност Директор дирекция БФСДАИО и Главен счетоводител, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, , от една страна,

и

2. със седалище и адрес на управление:, БУЛСТАТ(ЕИК), представлявано от –, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, като страните се споразумяха, както следва:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Предмет на този договор е ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ”.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осъществи всички необходими дейности, съгласно обхвата им, определен в Техническата спецификация, неразделна част от Договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок (словом.....) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.3. За изпълнение на посочените в чл.1 дейности ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер общо налева без ДДС или лева с ДДС, съгласно ценовото му предложение.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Плащането се извършва въз основа на представен разходооправдателен документ (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност) и приемо - предавателен протокол, подписан от двете страни за извършената доставка.

(2) Плащането по ал. 1 се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 календарни дни от предоставяне на изискуемите документи, визириани в ал.1.

Плащането се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва
Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: БАНКА: IBAN:
..... BIC:

(3) Изпълнителят може да се възползва от авансово плащане - 20 % от стойността, предложена за изпълнение на договора, а именно:

..... лв. (.....лева) без ДДС, съответно
..... лв. (.....лева) с ДДС в 3 дневен срок
от надлежно издадена оригинална фактура от изпълнителя и предоставяне на гаранция,
обезпечаваща авансово превежданите средства в размер на лв.,
предоставена от Изпълнителя в предпочетена от него форма по ЗОП, а именно:
.....
....

(посочва се вида на гаранцията - парична сума, банкова гаранция или професионална застраховка).

Предоставянето на гаранцията е задължително условие за превеждане на авансовото плащане.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор по приложената Техническата спецификация;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на нискокачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете определени в този договор;
3. да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на дейностите по този договор;
2. при поискване и със съдействието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на дейностите по този договор;
3. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима му за качественото извършване на дейностите по този договор;
4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл.4.
5. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи;
6. се задължава да приеме извършената доставка, ако тя съответства на изискванията, посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на дейностите по този договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши дейностите качествено и в срок, според изискванията посочени в Техническата спецификация, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора „ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТ „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВ. 11, УПИ VII, С. МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН – ЕТАП 2” И ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ”.
2. Да достави и монтира офис оборудването и обзавеждането, според изискванията разписани в Техническата спецификация.
3. Да организира транспортирането, разтоварването, монтирането и пускането в експлоатация на доставката за своя сметка.
4. Да носи всички рискове, свързани със стоките, до момента на приемането им на мястото на доставката. Доставените стоки следва да се опаковат, така че да се избегне тяхното повреждане или разваляне при транспортирането до тяхното местоназначение.

5. Да носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при изпълнение на доставката е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в Техническата спецификация, съгласно договорните условия.
6. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци, за своя сметка.
7. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните услуги по този договор.
8. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на дейностите по договора, като се стреми да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.
9. Да не разпространява за срока на договора пред трети лица собствена или друга информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. Да докладва за възникнали нередности пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 6. (1) Гаранционният срок на доставката по артикули е, както следва:

№ по ред	КИЦ с. Малорад	гаранционен срок в месеци
1.	посетителски стол	
2.	посетителска маса	
3.	бюро с врата и чекмедже	
4.	работен стол	
5.	открита етажерка с пет рафта	
6.	огледална стена	
7.	дървена пейка	
8.	билярдна маса	
9.	маса от неръждаема стомана с долен рафт	
10.	маса за тенис	
11.	готварска печка	

12.	хладилник	
13.	професионална електрическа скара	
14.	шкаф за съблекалня	
15.	шкаф за съблекалня	
16.	подвижен параван	
17.	душ завеса	
18.	релса за душ завеса	
19.	кошче	
20.	метална закачалка	
	Зала на Общински съвет	
1.	заседателна маса	
2.	конферентна маса	
3.	посетителски стол	
4.	инверторен климатик	
5.	етажерка с четири рафта	
6.	офис контейнер с три чекмеджета	
7.	работен стол	
8.	видеонаблюдение	
9.	бюро	

и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

(2) При поява на дефекти в срока по предходната точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен в 3-дневен срок да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка дефектите/недостатъците в гаранционния срок, в 5-дневен срок от получаването на известието по предходната точка;

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право след констатиране на несъответствия или появили се скрити недостатъци на осъществената доставка да поиска подмяната ѝ в 5-дневен срок както следва:

1. За явни дефекти отразени в констативния протокол, съставен и подписан от двете страни по договора;
2. За скрити дефекти, отразени в констативен протокол, съставен при откриването им, но не по-късно от 1 (един) месец от приемане на доставката;

(2) При пълно несъответствие на доставката с техническите характеристики, посочени в Техническата спецификация, както и с изискванията на нормативните разпоредби за състав, опаковане или етиктиране се изготвя констативен протокол;

(3) Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на констатирането им и следва да се отстранят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по чл. 7. (1) от договора.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираят като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.9. (1). При неизпълнение на поетите задължения, уточнени в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10% от стойността на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от общата стойност на договора.

(2) В случай, че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие страните не си дължат неустойки.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да възстановява суми по установени нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

(4). Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е обезщетил третите лица в случаите на предходната алинея, той има право на регрес срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(2) Споровете, възникнали при изпълнение на договора се уреждат с преговори между страните и двустранни писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, същите се отнасят за разрешаване до компетентен орган

XI. ПРИЕМАНЕ

Чл.11.(1). Проверката на предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ офис оборудване и обзавеждане ще се извърши в присъствието на негов представител. Мястото на приемане и преглед е мястото на доставката.

(2) Дейностите по този договор се приемат с приемо-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършената доставка.

(3) Възложителят проверява съответствието на техническите параметри на доставката с тези в техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на негови представители;

(4) При констатирани несъответствия/недостатъци на доставката с техническата спецификация, се съставя двустранен констативен протокол подписан от двете страни;

XII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(12.1) Видове и размер на гаранциите

(12.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на Договора, или сумата от лева (.....);

(12.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(12.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от посочените възможности в чл. 111 от ЗОП.

Член 13. Изисквания по отношение на гаранциите

(13.1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: Титуляр: Община Борован Банка: Инвест банк-клон Видин BIC: IORT BGSF IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(13.2) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

Член 14. Задържане и освобождаване на гаранциите

(14.1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора при условия, както следва:

(14.1.1) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията се извършва в срок от 5 (пет) дни, след изтичане на срока на настоящия Договор.

(14.2) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (14.1).

(14.3) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(14.4) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(14.5) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

(14.5.1) Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на 1 месец) отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя Продукти; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на 1 месец) Несъответствие на доставените Продукти с договорените изисквания; както и че

(14.5.2) При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени Продукти, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите Продукти или на Продуктите, чиято доставка е отказана.

(14.6) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(14.7) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до съответния размер.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. (1). Комуникацията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2). Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

(3). За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(4). Настоящия договор се подписва в четири еднообразни екземпляра.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Мариана Вельовска – гл. експерт „Финанси”

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: – Управител
на.....

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) Техническа спецификация;
- 2) Документ за гаранция за изпълнение на договора;
- 3) Ценово предложение.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

Илияна Донкова Дончовска – Бърдарска

Заместник кмет на Община Борован

Упълномощено длъжностно лице, съгласно

Заповед № 277/30.08.2016 г.

..... Фейсал Байрамов Кариманов

Директор дирекция БФСДАИО и Главен счетоводител