



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, централа: (09147) 9363
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ОДОБРЯВАМ:.....

Илияна Донкова Дончовска – Бърдарска

Упълномощено длъжностно лице съгласно

Заповед № 277/30.08.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - „Доставка на мляко, млечни продукти и яйца”

Обособена позиция № 2 - „Доставка на месо и месни продукти”

Обособена позиция № 3 - „Доставка на риба”

Обособена позиция № 4 - „Доставка на захарни изделия”

Обособена позиция № 5 - „Доставка на пакетирани хранителни стоки и подправки”

Обособена позиция № 6 - „Доставка на пресни плодове и зеленчуци”

Обособена позиция №7 - „Доставка на хляб ”

Обособена позиция № 8 - „Доставка на плодови и зеленчукови консерви”

Изготвил: **информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД**

Станислава Георгиева

съгласно Договор Д-Д-63/23.10.2017г.

**декември 2017 г.
Община Борован**

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Раздел IX. Определяне на изпълнител. Обявяване на Решението на Възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.

Раздел X. Други условия.

Раздел XI Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) изготвен по образец (Образец № 1) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – подписан ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

1.2. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. «в» от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договора - Образец № 2;

1.3. Декларация за срок на валидност на офертата - Образец № 3;

1.4. Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП, ако е приложимо - Образец №4;

1.5. „Предложение за изпълнение на поръчката” - Образец №5;

1.6. „Предлагана цена” - Образец №6;

1.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец №7

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

ЧАСТ I

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществената поръчка е ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА – БЪРДАРСКА, зам.-кмет на Община Борован, упълномощено длъжностно лице съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г.

Община Борован е с административен адрес: с. Борован, ул. "Иван Вазов" № 1, тел. 09147 9330, 09147 9440 факс: 09147 9200, e-mail: ob_borovan@abv.bg интернет адрес: www.borovan.bg, адрес на профил на купувача: <http://www.borovan.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 73, ал. 1, предложение първо и чл. 74 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Кратко описание на обществената поръчка:

1. „Обект” на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. „Предмет” на настоящата обществена поръчка е „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции“.

3. Обособени позиции:

Настоящата поръчка е разделена на 8 (осем) обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - „Доставка на мляко, млечни продукти и яйца”

Обособена позиция № 2 - „Доставка на месо и месни продукти”

Обособена позиция № 3 - „Доставка на риба”

Обособена позиция № 4 - „Доставка на захарни изделия”

Обособена позиция № 5 - „Доставка на пакетирани хранителни стоки и подправки”

Обособена позиция № 6 - „Доставка на пресни плодове и зеленчуци”

Обособена позиция №7 - „Доставка на хляб ”

Обособена позиция № 8 - „Доставка на плодови и зеленчукови консерви”

Възложителят не поставя ограничение за броят на обособените позиции, за които участник подава оферта.

4. Допълнителна информация:

Обособена позиция №1: „Доставка на мляко, млечни продукти и яйца”

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4 г.
1	Прясно краве мляко (пастьоризирано) 3%м. % УХТ кутия минимум 1 л	литър	18800
2	Кисело краве мляко минимум 0,400кг 3,6 % по БДС	брой	30800
3	Кисело краве мляко минимум 0,400кг.2,0%	брой	2880
4	Кашкавал от краве мляко - вакуум	килограм	1152
5	Кашкавал от краве мляко по БДС, с не повече от 2% сол-вакуум	килограм	1120
6	Масло от краве мляко 82%м- минимум 0,250кг.	килограм	4360
7	Бяло краве саламурено сирене по БДС-вакуум	килограм	3280
8	Бяло краве саламурено сирене -тенекия	килограм	1152
9	Яйца размер Л	брой	76800

Обособена позиция № 2 – „Доставка на месо и месни продукти”

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4 г.
1	Пилешки бутчета без кожа	килограм	2920
2	Пилешки бутчета-замразени- натурални	килограм	11200
3	Пилешки дроб-замразен	килограм	1200
4	Кайма смес- 60 %телешко / 40 % свинско за ДСП	килограм	5760
5	Мляно месо смес- 60 % телешко / 40 % свинско	килограм	5600
6	Агнешко месо –бут охладен	килограм	80
7	Телешко месо бут без кост-охладено	килограм	1160
8	Свинско месо- бут без кост охладено за ДСП	килограм	3760
9	Пастет-пилешки за ДСП- минимум 0,300кг.	килограм	16400
10	Наденица- варена свинска	килограм	1104
11	Траен варено-пушен салам	килограм	1704
12	Салам шпеков	килограм	240
13	Кренвирш свински за ДСП	килограм	1104
14	Кърначе свинско	килограм	360
15	Кюфтета свински- минимум 0,060кг.за ДСП	брой	6800
16	Кебапчета свински- минимум 0,060кг. за ДСП	брой	6800

Обособена позиция №3 - „Доставка на риба”

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4г.
1	Скумрия-филе-замразено	килограм	800
2	Хек цял чистен-замразен	килограм	2640
3	Хек филе-замразен	килограм	1760
4	Скумрия-без глави изчистена- замразена	килограм	960

Обособена позиция №4 - „Доставка на захарни изделия”

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4г.
1	Обикновени бисквити - минимум 0,160 кг	брой	9216
2	Халва минимум 1кг.	брой	860
3	Бисквити Закуска- минимум 0,330кг или еквивалент	брой	5120
4	Вафли по 4бр. в пакет.- минимум 0,120кг.за ДСП	брой	2400
5	Кроасани- минимум 0,080кг.за ДСП	брой	2400
6	Руло (пшеничено брашно тип 600, яйца, продукт за разбиване, вода, хидрогенизирана растителна мазнина, млечен белтък, емулгатор, лецитин, стабилизатор, натриев цитрат, калиев фосфат, аромати, крем, бета каротин, захар, натриев бикарбонат, лимонена киселина) минимум 0,200кг.за ДСП	брой	1200
7	Чаени бисквити- минимум 0,150 кг.	брой	1400
8	Суша паста минимум 0,030кг. за ДСП	брой	2400

Обособена позиция №5 - „Доставка на пакетирани хранителни стоки и подправки ”

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4 г.
1	Леща	килограм	3216
2	Зрял боб	килограм	3680
3	Ориз	килограм	4280
4	Пшеница минимум 0.500 кг	брой	2160
5	Макаронени изделия-без оцветители- минимум 0,400кг.	брой	6400
6	„ Кус-Кус“- минимум 0,400кг.	брой	2800
7	Овесени ядки	килограм	1800
8	Корнфлейкс	килограм	920
9	Захар- рафинирана или екстра бяла	килограм	14396

10	Пудра захар	килограм	140
11	Мюсли- минимум 1кг.	опакровка	1280
12	Олио-слънчогледово	литър	8320
13	Оцет-винен- минимум 0,700л	литър	1380
14	Сол	килограм	1520
15	Бакпулвер- минимум 0,010 кг.	брой	1360
16	Ванилия - минимум 0,002 гр	брой	12880
17	Грис- минимум 0,400кг.	брой	2260
18	Дафинов лист- минимум 0,010кг.	брой	560
19	Джоджан- минимум 10 гр.	брой	640
20	Какао- минимум 50гр.	брой	820
21	Канела- минимум 10 гр.	брой	1320
22	Кимион- минимум 10гр.	брой	280
23	Нишесте- минимум 60гр.	брой	12720
24	Сода- минимум 100 гр.	брой	1280
25	Точени кори- минимум 0,500кг.	брой	4480
26	Червен пипер- минимум 0,100 кг	брой	5660
27	Черен пипер- минимум 0,010 кг.	брой	3760
28	Чубрица- минимум 0,010кг.	брой	4720
29	Чай-плодов и билков без оцветители	кутия	2160
30	Лимонена киселина- минимум 0,010кг.	брой	2280
31	Магданоз- минимум 0,010кг.	брой	4200
32	Целина- минимум 0,010кг.	брой	1340
33	Копър- минимум 0,010кг.	брой	2360
34	Сух чесън- минимум 0,010кг.	брой	2220
35	Жива Мая- минимум 0,500кг.	брой	216
36	Жива мая – минимум 0,042кг.	брой	1720
37	Галета- минимум 0,100кг.	брой	440
38	Галета от минимум 1кг.	брой	40
39	Локум- минимум 0,140кг.	брой	1400
40	Фиде- минимум 0,400кг.	брой	4200
41	Бяло брашно- минимум 1кг.	брой	10720
42	Царевично брашно- минимум 1кг.	брой	120
43	Юфка домашна- минимум 0,200кг	брой	1280
44	Сухо мляко	килограм	960

Обособена позиция №6 - „Доставка на пресни плодове и зеленчуци”

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4 г.
---	------------	-------	------------------------------

1	Домати	килограм	4080
2	Зеле българско	килограм	12080
3	Картофи	килограм	22000
4	Краставици	килограм	5080
5	Кромид-стар	килограм	9440
6	Моркови	килограм	1800
7	Спанак	килограм	240
8	Тикви	килограм	240
9	Тиквички	килограм	1480
10	Чушки зелени	килограм	2560
11	Грозде	килограм	2480
12	Диня	килограм	4080
13	Кайсия	килограм	160
14	Киви	килограм	600
15	Круши	килограм	440
16	Лимони	килограм	520
17	Мандарини	килограм	1800
18	Портокали	килограм	1480
19	Праскови	килограм	400
20	Ябълки	килограм	11200
21	Банани	килограм	7400

Обособена позиция №7 - „Доставка на хляб и хлебни изделия”

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4г.
1	Хляб- пълнозърнест – рязан- минимум 0,700кг., без оцветители	брой	30000
2	Хляб-„Добруджа“- минимум 0,700кг.	брой	36928

Обособена позиция №8 - „Доставка на плодови и зеленчукови консерви”

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4 г.
1	Грах минимум 0,680 кг	брой	5520
2	Гювеч минимум 0,680 кг	брой	3440

3	Домати минимум 0,680 кг	брой	14600
4	Зелен боб минимум 0,680 кг- клас I,	брой	8100
5	Зелеви листа- минимум 0,680 гр	брой	1200
6	Краставички минимум 0,680 кг	брой	2560
7	Компот минимум 0,680 кг /праскови, сини сливи, дюли/ с ниско съдържание на захар	брой	9920
8	Паприкаш минимум 0,680 кг	брой	6480
9	Лютеница- минимум 5,00кг.- кофичка	брой	48
10	Лютеница минимум 0.560 кг-по браншови стандарт	брой	3680
11	Лютеница минимум 0.680 кг-по браншови стандарт	брой	680
12	Конфитюр от минимум 0.360 кг -без оцветители с над 60% плодово съдържание	брой	4080
13	Мармалад /шипка/ от минимум 0.360 кг -без оцветители с над 60% плодово съдържание	брой	40
14	Мед натурален 100 %- минимум 1,000 кг	брой	2360
15	Грах замразена минимум 1,000 кг без оцветители	брой	2960
16	Зеленчуков микс- замразен за гарнитура минимум 2,5кг. за ДСП	брой	240
17	Замразени зеленчуци за супа- минимум 0,400кг.	брой	760
18	Замразени зеленчуци за супа- минимум 2,5кг.		480
19	Натурален сок-100% кутия минимум 1 л	Литър	11600
20	Нектар-съгласно изискванията на наредбата за напитки и плодове кутия минимум 1л	литър	2400
21	Доматено пюре-с не по-малко 22 % сухо вещество от домати- минимум 0,680 кг	брой	800
22	Гъби консерва- минимум 0,680кг.- рязани		4080
23	Пастет- минимум 0,180кг. –птичи	брой	1960
24	Минерална вода- минимум 0,500 л.	брой	400

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Всяко посочване на стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство да се чете „или еквивалент“.

II. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Място за изпълнение – Община Борован

**СПИСЪК И АДРЕС НА ДЕТСКИТЕ И СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ, В КОИТО ЩЕ СЕ
ОСЪЩЕСТВЯВА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ**

№	ЗАВЕДЕНИЕ	АДРЕС	РЪКОВОДИТЕЛ	ТЕЛЕФОН
	2	3	4	5
1	ДГ „Тошка Петрова” с.Борован	с.Борован ,ул.”Цено Мишев”№2	Силвия Ангелова	0893/ 909868
	Филиал на ДГ „Тошка Петрова-” „М.Палаузов”- с.Нивянин	с.Нивянин , ул.”Димитър Илиев”№6	Силвия Ангелова	0893/ 909868
3	ДГ „Юрий Гагарин” - с.Малорад	с.Малорад, ул.”Петър Къчев”№7	Полина Гарванска	0877/141350
4	Филиал на ДГ „Юрий Гагарин” — ” Иван Нивянин”- с.Добролево,	с.Добролево, ул.”Петко Д.Петков”№1.	Полина Гарванска	0877/141350
5	ЦНСТ-с.Борован	с.Борован, ул.” Ангел Йошков”№21	Лъчезар Бичовски	0878/ 737386
6	ДСП- с.Борован	с.Борован, ул.”Иван Вазов”№1	Богдана Велчовска и Илияна Донкова Дончовска- Бърдарска	0896/709635 0893/666373

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 4 (четири) години.

За начало на изпълнението на договорите по осемте обособени позиции се счита датата на подписване на договорите, а за край на изпълнението на договорите – окончателното предаване на стоката, съгласно подписани двустранни приемо предавателни протоколи.

Изисквания за изпълнение на поръчката:

Необходимото количество доставяни хранителни продукти се определя ежедневно от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тези лица дават ежедневна заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимото количество и вид на доставката.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя хранителните продукти, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (относно вида и качеството) ежедневно в срок не повече от 2 часа, след подаване

на писмена заявка от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, франко складовете на съответното детско или социално заведение (наименованията и адресите на всяко заведение са посочени в документацията).

III. Стойност на поръчката

Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е **790 603.19 (седемстотин и деветдесет хиляди шестотин и три лева и деветнадесет стотинки)** лева без вкл. ДДС. Прогнозната стойност е формирана от прогнозните стойности по отделните обособени позиции, както следва:

Прогнозна стойност по отделните позиции

	в лева без ДДС	в лева с ДДС
Обособена позиция №1	140 789.93	168 947.91
Обособена позиция №2	205 626.60	246 751.92
Обособена позиция №3	30 487.33	36 584.80
Обособена позиция №4	24 146.03	28 975.24
Обособена позиция №5	125 763.70	150 916.44
Обособена позиция №6	95 922.67	115 107.20
Обособена позиция №7	42 945.47	51 534.56
Обособена позиция №8	124 921.46	149 905.76

Посочените прогнозни стойности - на поръчката като цяло и на всяка обособена позиция, са максимално допустими от възложителя стойности за оферирание от участниците при подаване на оферта.

В случай, че участник посочи цена за изпълнение на съответната обособена позиция в размер по-висок от посочения максимален без ДДС, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Начин на образуване на предлаганите цени

Предлаганата цена за единица мярка (килограм, брой, литър) на хранителните продукти, се образува от обявените от САПИ ЕООД цени в бюлетина за средно - месечните цени на суровините и продуктите за регион Враца, наречена базова цена и размера на отстъпката предложена от участника. Размерът на предложената от участника отстъпка трябва да е **равна или по-голяма от 5 (пет) % от базовата стойност**, определена в бюлетина на САПИ ЕООД. Размерът на отстъпката, като компонент от крайната цена на стоката не се променя през срока на договора. Не е допустимо да се предлага надценка върху базовата стойност, определена в бюлетина на САПИ ЕООД. Участник, който предложи надценка ще бъде отстранен от участие.

Цената на даден продукт от ценовата оферта на изпълнителя се увеличава или намалява след доказване на увеличение или намаление съгласно информационния бюлетин на САПИ ЕООД. Промяна в цените на отделните продукти се прави автоматично без подписване на анекс между страните след представяне на актуален бюлетин на САПИ ЕООД за всеки месец, от Изпълнителя - за негова сметка.

САПИ ЕООД (Система за агропазарна информация) е юридическо лице, упълномощено от България и Европейската комисия да следи за състоянието на пазара, като събира, обработва и разпространява информация за цените на всички продукти и стоки за територията на страната. Информацията е представителна за отделните региони. (Адрес на САПИ ЕООД – 3400 гр. Монтана, бул. “Трети март” № 59, тел./факс: (096) 30 66 18; e-mail: sapi@net-surf.net).

Бюлетинът на САПИ ЕООД с базовите данни, необходими за изчисляване на цените при доставките на хранителните продукти за новия месец ще се подsigурява в периода от 26-то до 30-то число на предходния месец, за сметка на определения за изпълнител на поръчката. Изпълнителят трябва да представя на Възложителя бюлетина си с базовите данни, необходим за изчисляване на единичните цени през следващия месец, който да се получава на следния адрес на Възложителя:

Община Борован, с. Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, ПК 3240, тел.:09147/93-18, Факс: 09147/92-00, e-mail: ob_borovan@abv.bg.

Към документацията за участие не се предоставя бюлетин на САПИ ЕООД за цени на едро за област Враца, а същият трябва да бъде осигурен от участника и да е актуален към месец ноември 2017 г.

Изисквания към изпълнителя по договора за доставка.

Възложителят си запазва правото част от изброения асортимент в обществената поръчка да не се поръча.

Доставчиците (лицата, които произвеждат или търгуват с храни) трябва да отговарят на всички изисквания относно регистрация, начин на опаковане, етикиране и дистрибуция на хранителни продукти, регламентирани в действаща национална и европейска нормативна уредба.

Общи изисквания към доставяните храни:

- Храните трябва да са опаковани и/или пакетирани и етикирани на български език съгласно българската нормативна база в областта на храните.
- Храните при доставката трябва да се придружават от документи доказващи техния произход (търговски документ) и безопасност (здравни документи) и първични финансови документи (стокова разписка, приемо-предавателни протоколи, фактури, кантарни бележки, товарителници и др.) за извършена сделка.
- Документ за произход (търговски документ), придружаващ храните при всяка доставка, в който да има информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер – L), обект/фирмата производител на храната. При храни с произход предприятия от ЕС или внос, в документа се вписва и страната на произхода на храната. При храни с произход РБ се вписва фирмата производител или обекта на фирмата доставчик. Документът за произход може да бъде с наименование: търговски документ или декларация за съответствие, или сертификат за произход.
- При доставките могат да се прилагат и други документи на български език, доказващи качеството и безопасността на съответните партии храни.
- Дейността на доставчиците да отговаря на изискванията към всички етапи на производство, преработка и дистрибуция на храни; условията и реда за производство и търговия с храни; правилата за извършване на официален контрол от органите за държавен здравен контрол предвидени в Закона за здравето, Закона за храните, Закона за ветеринарномедицинската дейност, Закона за защита на растенията и неизброените нормативни документи, имащи отношение към качеството и безопасността на храните.
- Всеки доставен продукт да бъде в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 20% (двадесет процента) от срока на годност на конкретния продукт към датата на съответната доставка.
- Доставяните хранителните Продукти, следва да отговарят на изискванията на :
 1. ***Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;***
 2. ***Наредба №2 от 07.03.2013 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни (Обн. ДВ. бр.28 от 19 Март 2013 г.)***
 3. ***Наредба №6 от 10.08.2011 г. на Министерство на здравеопазването за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (Обн. ДВ. бр.65 от 23 Август 2011 г.);***
 4. ***Наредба №37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ. бр.63 от 7 Август 2009 г.);***

5. *Наредба №9 от 16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за дърговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организиране на мероприятия за деца и ученици* (Обн. ДВ. бр.73 от 20 Септември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.60 от 7 Август 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 3 Ноември 2015 г.);
6. *Наредба №5/25.05.2006 г. на Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и горите за хигиената на храните* (Обн. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2006г.);
7. *Наредба №16/28.05.2010 г. на Министерство на земеделието и храните за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци* (изм. бр. 71 от 13.09.2011 г.);
8. *Наредба №4/03.02.2015 г. на Министерство на здравеопазването за изискванията към използване на добавки в храните* (Обн. ДВ. бр.12 от 13 Февруари 2015г.);
9. *Наредба №5 от 09.02.2015 г. на Министерство на здравеопазването за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните* (Обн. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г.);
10. *Регламент /ЕС/543/2011 г., Регламент /ЕС/2257/94, Регламент /ЕС/853/2004.*
11. *Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;*
12. *Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;*
13. *Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;*
14. *Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;*
15. *Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;*
16. *Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ. бр.23 от 29.02.2008 г.;*
17. *Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;*

18. *Наредба за изискванията към храните със специално предназначение*, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
19. *Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти*, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
20. *Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека*, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
21. *Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека*, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.;
22. *Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени*, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
23. *Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека*, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
24. *Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици*, ДВ, бр. 29 от 7.04. 2006 г.;
25. *Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца*, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;

IV. Финансиране и начин на плащане

Средствата за заплащане на доставките на хранителните продукти са осигурени от бюджета на Община Борован.

Плащането на цената за всяка обособена позиция се извършва по следния начин:

Плащанията ще се извършват в лева по банков път в срок до 30 календарни дни, след представяне на Фактура от изпълнителя, Приемо-предавателен протокол – опис, подписан от представители на страните по договора на доставеното и прието действително количество и видове храна, Ветеринарномедицинско свидетелство за животински суровини и продукти, издаден от РВМС /ако е приложимо за съответната доставка/ или Сертификат за качество, съгласно Наредбите на Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и храните и международните стандарти за качество, анализно свидетелство.

Забележка: Представянето от страна на изпълнителя на актуални документи, удостоверяващи безопасността на хранителните продукти, както и Декларация за съответствие, Декларация за произход и Сертификат за качество на продуктите, за които се изисква, е задължително при всяка доставка.

Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

V. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.
2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.
3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя в определения в нея срок.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.3. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.6. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. Изисквания към участници - обединения.

2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

2.2. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят лице или лица, което да представлява обединението за целите на поръчката.

2.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Условия за допустимост на участниците

3.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.7 и 3.1.11. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.3.1. се попълва в Част III Основания за изключване от ЕЕДОП.

3.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

3.2.1. За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 3.2.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към

Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”.

3.2.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.3.2.2. се попълва в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които

може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”.

3.3. Други основания за отстраняване:

3.3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация;

3.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

3.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП.

3.3.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

3.3.5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен и подписан от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен и подписан от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителя посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и/или чл.55, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ОБЩИ УСЛОВИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

1.1. Участникът следва да има на разположение обект (помещение/склад) при изпълнението на поръчката, регистриран от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождение на обекта. Помещението/склада трябва да има валидни санитарни разрешителни по чл.12 от Закона за храните - „Удостоверение за регистрация”.

Следва да се има на предвид, че регистрацията на съответния обект се изисква за определената група храни, спрямо обособената позиция, за която участникът кандидатства.

Чуждестранните лица - да са вписани в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При сключване на договор избраният за изпълнител трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява дейността в Република България, вкл. че е извършил съответната регистрация, ако е необходимо.

Участникът предоставя (декларира) в раздел А: „Годност” в Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т. 1.1.

Преди сключване на договор участникът, избран за изпълнител следва да представи доказателства за декларираните по-горе обстоятелства под формата на:

а) валидно Удостоверение за регистрация на обекта, съгласно чл.12 от Закона за храните, издадено от ОДБХ по местонахождение на обекта, със срок на валидност не по-кратък от срока на договора за обществената поръчка;

б) за удостоверяване на основанието за ползване на обекта е необходимо да бъде представен документ за собственост, договор за наем, предварителен договор за закупуване или наем, други. Договорите за наем, предварителен договор за закупуване или наем трябва да са със срок не по-малък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

В случай че информацията е достъпна, необходимо условие за Участника е единствено да упомене къде е налична и достъпна информацията за съответното обстоятелство, изискуемо от Възложителя.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: не се изискват.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена като крайна за получаване на офертите, успешно 1 (една) доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под доставки сходни с предмета и обема на поръчката следва да се разбира доставки с предмет идентичен или сходен на обособената позиция, като под „сходен” обем се разбира една четвърт от прогнозните количества на доставките на всеки отделен артикул за съответната обособена позиция, а именно:

Обособена позиция № 1 - „Доставка на мляко, млечни продукти и яйца”

Обособена позиция № 2 - „Доставка на месо и месни продукти”

Обособена позиция № 3 - „Доставка на риба”

Обособена позиция № 4 - „Доставка на захарни изделия”

Обособена позиция № 5 - „Доставка на пакетирани хранителни стоки и подправки”

Обособена позиция № 6 - „Доставка на пресни плодове и зеленчуци”

Обособена позиция №7 - „Доставка на хляб ”

Обособена позиция № 8 - „Доставка на плодови и зеленчукови консерви”

За доказване изпълнението на това изискване участникът декларира обстоятелствата в ЕЕДОП част IV раздел В.

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка;

3.2. За обособени позиции №1, №2, №3 и №8

Участникът следва да има на разположение минимум 1 (един) брой транспортно средство (хладилни автомобили) - за превоз на хранителни продукти от животински произход и замразени храни.

Забележка: *Това изискване е приложимо независимо дали съответният участник участва за изпълнение само на една от горепосочените обособени позиции или ще участва и за четирите едновременно. Т.е. минималният брой на транспортните средства остава 1 (един) брой, ако даден участник подаде оферта за участие само за изпълнение на обособена позиция №1, само за изпълнение на обособена позиция №2, само за изпълнение на обособена позиция №3, само за изпълнение на обособена позиция №8 или подаде оферта за изпълнение в комбинация едновременно от две, три или четири от описаните обособени позиции.*

3.3. За обособени позиции №4, №5, №6 и №7

Участникът следва да има на разположение минимум 1 (един) брой транспортно средство за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци и др.).

Забележка: *Това изискване е приложимо независимо дали съответният участник участва за изпълнение само на една от горепосочените обособени позиции или ще участва и за всички едновременно. Т.е. минималният брой на транспортните средства остава 1 (един) брой, ако даден участник подаде оферта за участие само за изпълнение на обособена позиция №4, само за изпълнение на обособена позиция №5, само за изпълнение на обособена позиция №6, само за изпълнение на обособена позиция №7 или подаде оферта за изпълнение в комбинация едновременно от две, три или четири от описаните обособени позиции.*

Участникът предоставя (декларира) в поле 9) от раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т. 3.2 и 3.3 за специализираните транспортни средства, необходими за изпълнение на поръчката, в зависимост от това, за коя/и обособена/и позиция/и участва.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със списък, в който се упоменава вида, регистрационния номер, собствеността, номера на Удостоверенията за регистрация на

транспортните средства и вида на доказателствата за удостоверяване на изискванията. В случай че информацията не е достъпна, необходимо условие е да се представят копия на документи, за удостоверяване на декларираните обстоятелства.

Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания важат за обединението/консорциума като цяло.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертите се подават на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: Община Борован – село Борован, ул. "Иван Вазов" № 1, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

До: Община Борован

село Борован, , ул. "Иван Вазов" № 1

ОФЕРТА

Избор на изпълнител за доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции «
за обособена позиция №.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **Избор на изпълнител за доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции**” за обособена позиция №.....

2.3. Приемане на оферти/върщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Получените оферти се съхраняват в деловодството на възложителя до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка и се състои от две части:

1. документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи
2. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

При несъответствие на предложените стойности с цифри и думи, за вярно ще се счита записаното с думи. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка

В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и с изискванията на Възложителя:

1. Опис на представените документи – представя се от участниците в свободна форма. Подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение);

5. Техническо предложение, съдържащо:

5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника. Пълномощното се представя в *оригинал или нотариално заверено копие*, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;

5.2. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образец – образец № 5.

5.3. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. «в» от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договора - Образец № 2;

5.4. Декларация за срок на валидност на офертата – образец № 3;

5.5. Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП, ако е приложимо - Образец №4;

6. Плик „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложените образци в документацията за всяка обособена позиция и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

Цените се определят на база бюлетин на САПИ ЕООД за цени на едро за област Враца, а същият трябва да бъде осигурен от участника и да е актуален към **месец ноември 2017 г.**

Цените се посочват в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

Ценовото предложение на участника не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката (ако участва за всички обособени позиции) и максималната прогнозна стойност по отделните позиции.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал.2 от ППЗОП, заедно с описи към тях и ал.3, т.1 от ППЗОП, и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", за всяка от обособените позиции, със съответното отбелязване/ посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Определената от възложителя гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % (три на сто)** от стойността на договора за изпълнение на дадената обособена позиция без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. парична сума внесена по посочена сметка;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя - Община Борован:

Титуляр: Община Борован

Банка: Инвест банк-клон Видин

BIC: IORT BGSF

IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на "парична сума", платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора, за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Предоставяне на достъп до документацията за участие

Предоставя се пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Борован: <http://www.borovan.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления в Община Борован, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се връчват съгласно чл. 43 от ЗОП:

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

1.3. В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

Забележка: Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични и при спазване на условията на чл. 61 от ППЗОП във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП (обърнат ред).

На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване, запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценово предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието на комисията приключва.

Разглеждане на офертите

1) Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

2) Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

3) Когато установи липса, непълното или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

4) В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация

5) Комисията разглежда документите по т.2 и 4. до установяване на съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място. Останалите участници чиито оферти са оценени, не се класират.

РАЗДЕЛ IX

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила на-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- б). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
в) декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари съгласно изискванията на чл.112, ал., т.4 от ЗОП.

г) актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Забележка: *Когато в удостоверението по ал. 1, т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

Важно: документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ X

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

3. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

4. Подаване на жалба

4.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

4.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

5. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

5.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

5.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неписъствен, срокът изтича в първия писъствен ден.

5.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

6. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XI МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят ще определи изпълнителя/-ите на обществената поръчка за всяка обособена позиция отделно, въз основа на оценка на офертите по **критерия „най-ниска цена”**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали осигуряват качествено изпълнение на поръчката.

Участникът следва да предложи подробен план и организация на доставката на хранителни продукти, описващ особеностите на обекта и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно описана организация с разпределение на техническите и човешките ресурси. Реално и мотивирано (доказано) предложение на сроковете за доставка, за замяна при рекламация, за извънредна доставка. От предложението на участника следва да е видно, че с предложения план са гарантирани безпроблемни и навременни доставки на хранителни продукти.

От участие в процедурата ще бъдат отстранени участниците, които не са разработили план за организация на доставката, или представеният такъв не съдържа всички изискуеми елементи.

Възложителят ще оценява всички, допуснати до оценка оферти.

Участниците оферират единични цени на артикулите, обект на доставка. Едновременно с това в Ценовото предложение посочват обща стойност, за която предлагат да изпълнят цялата поръчка. Същата, се формира като сбор от единични цени на артикулите на база посочените от възложителя количества на съответните продукти. Общата цена, представлява сбор от единичните цени за отделните артикули, умножени по количеството за всеки артикул.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилия/те участник/ци.

ГЛАВА II

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Образец № 1

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Пзоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в OB S: [] [] [] [] /S [] [] [] –[] [] [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Община Борован</i>
Име:	
За коя обществена поръчки се отнася?	

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Избор на изпълнител за доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по обособени позиции: Обособена позиция № 1 - „Доставка на мляко, млечни продукти и яйца” Обособена позиция № 2 - „Доставка на месо и месни продукти” Обособена позиция № 3 - „Доставка на риба” Обособена позиция № 4 - „Доставка на захарни изделия” Обособена позиция № 5 - „Доставка на пакетирани хранителни стоки и подправки” Обособена позиция № 6 - „Доставка на пресни плодове и зеленчуци” Обособена позиция №7 - „Доставка на хляб” Обособена позиция № 8 - „Доставка на плодови и зеленчукови консерви”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	[]
Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер,	[]

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление
⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

ако е необходимо и приложимо	
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [.....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

(система за предварително класиране)?	
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	а) [.....] <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена	☐ Да ☐ Не

поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:	
Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива),	☐ Да ☐ Не

посочени в част V по-долу?

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

Отговор:

☐ Да ☐ Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:
[.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

Участие в **престъпна организация**¹³:

Корупция¹⁴:

Измама¹⁵:

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸**

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....]/[.....]/[.....]/[.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....]/[.....]/[.....]/[.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или	Отговор:
------------------------------	-----------------

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

социалноосигурителни вноски:		
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
	<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства ²⁸ ? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация;	☐ Да ☐ Не

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:	
Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i>
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за	Брой години (този период е определен в

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="735 618 1294 730"> <thead> <tr> <th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]								
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не								
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител,									

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.
³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.
⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или	[.....]

правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
--	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА
ДОГОВОР**

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от ППЗОП

Долуподписаният/ата.....

(трите имена, ЕГН)

с данни по документ за самоличност:

(номер на лична карта; дата, орган и място на издаване)

в качеството ми на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет, **„Избор на изпълнител за доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и
социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции,**

за обособена позиция.....(посочва се номера и наименованието ѝ)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет
и съм съгласен с клаузите в него, като ги приемам без възражения.

Дата:

(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г” от ППЗОП

Долуподписаният/ата.....

(трите имена, ЕГН)

с данни по документ за самоличност:

(номер на лична карта; дата, орган и място на издаване)

в качеството ми на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с

предмет: **„Избор на изпълнител за доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции,**

за обособена позиция.....(посочва се номера и наименованието ѝ)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Срока на валидност на подадената от нас оферта е(словом) месеца и започва да тече от определеният в обявлението краен срок за подаване на оферти.

***Забележка:** Сроктът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от б(шест)месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.*

Дата:

(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.102, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата.....
(трите имена, ЕГН)

с данни по документ за самоличност:
(номер на лична карта; дата, орган и място на издаване)

в качеството ми на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: **„Избор на изпълнител за доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и
социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции,**

за обособена позиция.....(посочва се номера и наименованието ѝ)

ДЕКЛАРИРАМ:

Информацията от офертата / част от нея (посочва се коя) има конфиденциален характер във
връзка с наличието на търговска тайна и изисквам от възложителят да не я разкрива.

Запознат съм, че участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение
на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(Трите имена)

.....
(длъжност на представляващия участника)

O_T:

ЕИК: _____, тел.: _____, факс: _____

Наредба №2 от 07.03.2013 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни (Обн. ДВ. бр.28 от 19 Март 2013 г.)

Наредба №6 от 10.08.2011 г. на Министерство на здравеопазването за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (Обн. ДВ. бр.65 от 23 Август 2011 г.);

Наредба №37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ. бр.63 от 7 Август 2009 г.);

Наредба №9 от 16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за дърговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организиране на мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ. бр.73 от 20 Септември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.60 от 7 Август 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 3 Ноември 2015 г.);

Наредба №5/25.05.2006 г. на Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и горите за хигиената на храните (Обн. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2006г.);

Наредба №16/28.05.2010 г. на Министерство на земеделието и храните за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци (изм. бр. 71 от 13.09.2011 г.);

Наредба №4/03.02.2015 г. на Министерство на здравеопазването за изискванията към използване на добавки в храните (Обн. ДВ. бр.12 от 13 Февруари 2015г.);

Наредба №5 от 09.02.2015 г. на Министерство на здравеопазването за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните (Обн. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г.);

Регламент /ЕС/543/2011 г., Регламент /ЕС/2257/94, Регламент /ЕС/853/2004.

Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;

Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;

Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ. бр.23 от 29.02.2008 г.;

Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;

Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;

Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;

Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;

Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.,

Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.,

Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.,

Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ, бр.29 от 7.04. 2006 г.;

Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;

3. Гарантираме, че ще доставяме предлаганите артикули в добър търговски вид както и че същите ще са етикетирани съгласно чл. 6 от Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните.

4. Всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 20% (двадесет процента) от срока на годност на конкретния продукт към датата на съответната доставка.

5. Доставените от нас хранителни продукти ще бъдат придружени при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.

6. Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО).

7. Предлагаме срок на доставка на заявените стоки от получаване на заявка.....час/часа (не повече от 2 часа)

8. Предлагаме срок за замяна на продукти, видимо несъответстващи на изискванията към момента на доставката

9. Предлагаме срок на замяна на продукти с допълнително установени скрити дефекти след доставката

10. Предлагаме срок на доставка при извънредни заявки за доставка на продукти

11. Предлагаме срок на доставка при извънредни ситуации

Забележка: Предлагащите срокове следва да са ЦЕЛИ числа!

13. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, НАШЕТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е :

.....

Участникът следва да предложи подробен план и организация на доставката на хранителни продукти, описващ особеностите на обекта и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно описана организация с разпределение на техническите и човешките ресурси. Реално и мотивирано (доказано) предложение на сроковете за доставка, за замяна при рекламация, за извънредна доставка. От предложението на участника следва да е видно, че с предложения план са гарантирани безпроблемни и навременни доставки на хранителни продукти.

Подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО
ОБЩИНА БОРОВАН
СЕЛО БОРОВАН
УЛ.„ИВАН ВАЗОВ” № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

с идентификационен номер (ЕИК),

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции”,

Обособена позиция № 1 - „Доставка на мляко, млечни продукти и яйца”

I. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева без ДДС

/словам...../ лева

II. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева с ДДС

/словам...../ лева

При оферирание на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме следния процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ” ЕООД

№	Асортимент	Марка	Прогноз но количес тво за 4 г.	Базова цена по САПИ	Отстъпка в %	Оферирана ед.цена в лв. с ДДС	Оферирана ед.цена в лв. без ДДС	Общо предлагана стойност с ДДС	Общо предлагана стойност без ДДС
1	Прясно краве мляко (пастьоризирано) 3%м. % УХТ кутия минимум 1 л	литър	18800						
2	Кисело краве	брой	30800						

	мляко минимум 0,400кг 3,6 % по БДС								
3	Кисело краве мляко минимум 0,400кг.2,0%	брой	2880						
4	Кашкавал от краве мляко - вакуум	килограм	1152						
5	Кашкавал от краве мляко по БДС, с не повече от 2% сол-вакуум	килограм	1120						
6	Масло от краве мляко 82%-минимум 0,250кг.	килограм	4360						
7	Бяло краве саламулено сирене по БДС-вакуум	килограм	3280						
8	Бяло краве саламулено сирене -тенекя	килограм	1152						
9	Яйца размер Л	брой	76800						

ЗАБЕЛЕЖКА: Всяко посочване на стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство да се чете „или еквивалент“.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на **3 % от стойността на договора за обществена поръчка.**

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО
ОБЩИНА БОРОВАН
СЕЛО БОРОВАН
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ:
(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

с идентификационен номер (ЕИК)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции”,

По Обособена позиция № 2 – „Доставка на месо и месни продукти”

I. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева без ДДС
/словом...../ лева

II. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева с ДДС
/словом...../ лева

При оферирание на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме следния процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ” ЕООД

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4 г.	Базова цена по САПИ	Отстъпка в %	Оферирана ед.цена в лв. с ДДС	Оферирана ед.цена в лв. без ДДС	Общо предлагана стойност с ДДС	Общо предлагана стойност без ДДС
1	Пилешки бутчета без кожа	килограм	2920						
2	Пилешки бутчета-замразени-натурални	килограм	11200						
3	Пилешки дроб-замразен	килограм	1200						

4	Кайма смес- 60 %телешко / 40 % свинско за ДСП	килограм	5760						
5	Мляно месо смес- 60 % телешко / 40 % свинско	килограм	5600						
6	Агнешко месо –бут охладен	килограм	80						
7	Телешко месо бут без кост-охладено	килограм	1160						
8	Свинско месо- бут без кост охладено за ДСП	килограм	3760						
9	Пастет-пилешки за ДСП- минимум 0,300кг.	килограм	16400						
10	Наденица- варена свинска	килограм	1104						
11	Траен варено-пушен салам	килограм	1704						
12	Салам шпеков	килограм	240						
13	Кренвирш свински за ДСП	килограм	1104						
14	Кърначе свинско	килограм	360						
15	Кюфтета свински-минимум 0,060кг.за ДСП	брой	6800						
16	Кебапчета свински-минимум 0,060кг. за ДСП	брой	6800						

ЗАБЕЛЕЖКА: *Всяко посочване на стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство да се чете „или еквивалент“.*

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на **3 % от стойността на договора за обществена поръчка.**

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО
ОБЩИНА БОРОВАН
ГРАД БОРОВАН
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" №1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

с идентификационен номер (ЕИК)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции”,

По Обособена позиция №3 - „Доставка на риба”

I. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева без ДДС

/словом...../ лева

II. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева с ДДС

/словом...../ лева

При офериране на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме следния процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ” ЕООД

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4г.	Базова цена по САПИ	Отстъпка в %	Оферирана ед.цена в лв. с ДДС	Оферирана ед.цена в лв. без ДДС	Общо предлагана стойност с ДДС	Общо предлагана стойност без ДДС
1	Скумрия-филе-замразено	килограм	800						
2	Хек цял чистен-замразен	килограм	2640						
3	Хек филе-	килограм	1760						

	замразен								
4	Скумрия-без глави изчистена- замразена	килограм	960						

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на **3 % от стойността на договора за обществена поръчка.**

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО
ОБЩИНА БОРОВАН
ГРАД БОРОВАН
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" №1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

с идентификационен номер (ЕИК)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции”,

По Обособена позиция №4 - „Доставка на захарни изделия”

I. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева без ДДС

/словом...../ лева

II. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева с ДДС

/словом...../ лева

При оферирание на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме следния процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ” ЕООД

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4г.	Базова цена по САПИ	Отстъпка в %	Оферирана ед.цена в лв. с ДДС	Оферирана ед.цена в лв. без ДДС	Общо предлагана стойност с ДДС	Общо предлагана стойност без ДДС
1	Обикновени бисквити - минимум 0,160 кг	брой	9216						

2	Халва минимум 1кг.	брой	860						
3	Бисквити Закуска-минимум 0,330кг или еквивалент	брой	5120						
4	Вафли по 4бр. в пакет.- минимум 0,120кг.за ДСП	брой	2400						
5	Кроасани-минимум 0,080кг.за ДСП	брой	2400						
6	Руло (пшеничено брашно тип 600, яйца, продукт за разбиване, вода, хидрогенизирана растителна мазнина, млечен белтък, емулгатор, лецитин, стабилизатор, натриев цитрат, калиев фосфат, аромати, крем, бета каротин, захар, натриев бикарбонат, лимонена киселина) минимум 0,200кг.за ДСП	брой	1200						
7	Чаени бисквити-минимум 0,150 кг.	брой	1400						
8	Суша паста минимум 0,030кг. за ДСП	брой	2400						

ЗАБЕЛЕЖКА:

Всяко посочване на стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство да се чете „или еквивалент“.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на **3 % от стойността на договора за обществена поръчка.**

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО
ОБЩИНА БОРОВАН
ГРАД БОРОВАН
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" №1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

с идентификационен номер (ЕИК)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции”,

По Обособена позиция №5 - „Доставка на пакетирани хранителни стоки и подправки ”

I. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева без ДДС
/словом...../ лева

II. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева с ДДС
/словом...../ лева

При оферирание на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме следния процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ” ЕООД

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4 г.	Базова цена по САПИ	Отстъпка в %	Оферирана ед.цена в лв. с ДДС	Оферирана ед.цена в лв. без ДДС	Общо предлагана стойност с ДДС	Общо предлагана стойност без ДДС
1	Леща	килограм	3216						
2	Зрял боб	килограм	3680						
3	Ориз	килограм	4280						
4	Пшеница минимум 0.500 кг	брой	2160						
5	Макаронени изделия-без оцветители-	брой	6400						

	минимум 0,400кг.								
6	„ Кус-Кус“- минимум 0,400кг.	брой	2800						
7	Овесени ядки	килограм	1800						
8	Корнфлейкс	килограм	920						
9	Захар- рафинирана или екстра бяла	килограм	14396						
10	Пудра захар	килограм	140						
11	Мюсли- минимум 1кг.	опакровка	1280						
12	Олио- слънчогледово	литър	8320						
13	Оцет-винен- минимум 0,700л	литър	1380						
14	Сол	килограм	1520						
15	Бакпулвер- минимум 0,010 кг.	брой	1360						
16	Ванилия - минимум 0,002 гр	брой	12880						
17	Грис- минимум 0,400кг.	брой	2260						
18	Дафинов лист- минимум 0,010кг.	брой	560						
19	Джоджан- минимум 10 гр.	брой	640						
20	Какао- минимум 50гр.	брой	820						
21	Канела- минимум 10 гр.	брой	1320						
22	Кимион- минимум 10гр.	брой	280						
23	Нишесте- минимум 60гр.	брой	12720						
24	Сода- минимум 100 гр.	брой	1280						
25	Точени кори- минимум 0,500кг.	брой	4480						
26	Червен пипер- минимум 0,100 кг	брой	5660						
27	Черен пипер- минимум 0,010 кг.	брой	3760						
28	Чубрица- минимум 0,010кг.	брой	4720						
29	Чай-плодов и билков без оцветители	кутия	2160						
30	Лимонена киселина- минимум 0,010кг.	брой	2280						
31	Магданоз- минимум 0,010кг.	брой	4200						
32	Целина- минимум	брой	1340						

	0,010кг.								
33	Копър- минимум 0,010кг.	брой	2360						
34	Сух чесън- минимум 0,010кг.	брой	2220						
35	Жива Мая- минимум 0,500кг.	брой	216						
36	Жива мая – минимум 0,042кг.	брой	1720						
37	Галета- минимум 0,100кг.	брой	440						
38	Галета от минимум 1кг.	брой	40						
39	Локум- минимум 0,140кг.	брой	1400						
40	Фиде- минимум 0,400кг.	брой	4200						
41	Бяло брашно- минимум 1кг.	брой	10720						
42	Царевично брашно- минимум 1кг.	брой	120						
43	Юфка домашна- минимум 0,200кг	брой	1280						
44	Сухо мляко	килограм	960						

ЗАБЕЛЕЖКА:

Всяко посочване на стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство да се чете „или еквивалент“.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на **3 % от стойността на договора за обществена поръчка.**

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО
ОБЩИНА БОРОВАН
ГРАД БОРОВАН
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" №1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

с идентификационен номер (ЕИК)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции”,

По Обособена позиция №6 - „Доставка на пресни плодове и зеленчуци”

I. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева без ДДС

/словом...../ лева

II. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева с ДДС

/словом...../ лева

При офериране на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме следния процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ” ЕООД

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4 г.	Базова цена по САПИ	Отстъпка в %	Оферирана ед.цена в лв. с ДДС	Оферирана ед.цена в лв. без ДДС	Общо предлагана стойност с ДДС	Общо предлагана стойност без ДДС
1	Домати	килограм	4080						
2	Зеле българско	килограм	12080						
3	Картофи	килограм	22000						

4	Краставици	килограм	5080						
5	Кромид-стар	килограм	9440						
6	Моркови	килограм	1800						
7	Спанак	килограм	240						
8	Тикви	килограм	240						
9	Тиквички	килограм	1480						
10	Чушки зелени	килограм	2560						
11	Грозде	килограм	2480						
12	Диня	килограм	4080						
13	Кайсия	килограм	160						
14	Киви	килограм	600						
15	Круши	килограм	440						
16	Лимони	килограм	520						
17	Мандарини	килограм	1800						
18	Портокали	килограм	1480						
19	Праскови	килограм	400						
20	Ябълки	килограм	11200						
21	Банани	килограм	7400						

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Всяко посочване на стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство да се чете „или еквивалент“.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на **3 % от стойността на договора за обществена поръчка.**

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО
ОБЩИНА БОРОВАН
ГРАД БОРОВАН
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" №1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

с идентификационен номер (ЕИК)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции”,

По Обособена позиция №7 - „Доставка на хляб и хлебни изделия”

I. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева без ДДС

/словом...../ лева

II. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева с ДДС

/словом...../ лева

При оферирание на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме следния процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ” ЕООД

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4г.	Базова цена по САПИ	Отстъпка в %	Оферирана ед.цена в лв. с ДДС	Оферирана ед.цена в лв. без ДДС	Общо предлагана стойност с ДДС	Общо предлагана стойност без ДДС
1	Хляб-пълнозърнест – рязан-минимум 0,700кг., без оцветители	Брой	30000						

2	Хляб- „Добруджа“ - минимум 0,700кг.	брой							
			36928						

ЗАБЕЛЕЖКА:

2. Всяко посочване на стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство да се чете „или еквивалент“.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на **3 % от стойността на договора за обществена поръчка.**

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО
ОБЩИНА БОРОВАН
ГРАД БОРОВАН
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" №1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

с идентификационен номер (ЕИК)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на община Борован по 8 обособени позиции”,

По Обособена позиция №8 - „Доставка на плодови и зеленчукови консерви”

I. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева без ДДС

/словам...../ лева

II. Цена за цялостно изпълнение на поръчката:лева с ДДС

/словам...../ лева

При офериране на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме следния процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ” ЕООД

№	Асортимент	Мярка	Прогнозно количество за 4 г.	Базова цена по САПИ	Отстъпка в %	Оферирана ед.цена в лв. с ДДС	Оферирана ед.цена в лв. без ДДС	Общо предлагана стойност с ДДС	Общо предлагана стойност без ДДС
1	Грах минимум 0,680 кг	брой	5520						
2	Гювеч минимум 0,680 кг	брой	3440						

3	Домати минимум 0,680 кг	брой	14600						
4	Зелен боб минимум 0,680 кг- клас I,	брой	8100						
5	Зелеви листа-минимум 0,680 гр	брой	1200						
6	Краставички минимум 0,680 кг	брой	2560						
7	Компот минимум 0,680 кг /праскови, сини сливи, дюли/ с ниско съдържание на захар	брой	9920						
8	Паприкаш минимум 0,680 кг	брой	6480						
9	Лютеница- минимум 5,00кг.- кофичка	брой	48						
10	Лютеница минимум 0.560 кг-по браншови стандарт	брой	3680						
11	Лютеница минимум 0.680 кг-по браншови стандарт	брой	680						
12	Конфитюр от минимум 0.360 кг -без оцветители с над 60% плодово съдържание	брой	4080						
13	Мармалад /шипка/ от минимум 0.360 кг -без оцветители с над 60% плодово съдържание	брой	40						
14	Мед натурален 100 %-минимум 1,000 кг	брой	2360						
15	Грах замразена минимум 1,000 кг без оцветители	брой	2960						
16	Зеленчуков микс-замразен за гарнитура минимум 2,5кг. за ДСП	брой	240						
17	Замразени зеленчуци за супа- минимум 0,400кг.	брой	760						
18	Замразени зеленчуци за супа- минимум 2,5кг.		480						
19	Натурален сок-100% кутия минимум 1 л	Литър	11600						
20	Нектар-съгласно изискванията на наредбата за напитки и плодове кутия минимум 1л	литър	2400						
21	Доматено пюре-с не по-малко 22 % сухо вещество от домати-минимум 0,680 кг	брой	800						

22	Гъби консерва- минимум 0,680кг.- рязани		4080						
23	Пастет- минимум 0,180кг. –птичи	брой	1960						
24	Минерална вода- минимум 0,500 л.	брой	400						

ЗАБЕЛЕЖКА:

3. Всяко посочване на стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, патент, тип или конкретен произход или производство да се чете „или еквивалент“.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на **3 % от стойността на договора за обществена поръчка.**

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта
№ _____, издадена на _____ от _____,
с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете
длъжността) на _____ (посочете фирмата, която
представявате

ДЕКЛАРИРАМ:

Че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5
ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните
физически лица:

1.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН:.....постоянен адрес:.....
.....гражданство:.....
документ за самоличност:.....

2.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН:.....постоянен адрес:.....
.....гражданство:.....
документ за самоличност:.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

_____ г. Декларатор: _____
(дата на подписване)

Забележка: На основание чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП Възложителят ще сключи с
определения изпълнител договор за обществена поръчка, при условие, че при
подписване на договора определеният изпълнител представи Декларацията по чл.6,
ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

ДОГОВОР (проект)

№.....

Днес,2017г. между

ОБЩИНА БОРОВАН, с ЕИК 000193065, адрес: обл. Враца, общ. Борован, с. Борован 3240, ул. „Иван Вазов” № 1, представлявана от ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА – БЪРДАРСКА - Заместник-кмет на Община Борован, определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г. и Мариана Ангелова Вельовска – на длъжност гл. експерт «Финанси» - лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-долу „Възложител“,

и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК,
представлявано от, в качеството на,
наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Решение №..... на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Борован по 8 обособени позиции”**

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социални заведения на територията на Община Борован по 8 обособени позиции”** при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични **доставки** на хранителни продукти („**Продукти/те**“) за нуждите на Община Борован по обособена позиция № (*посочва се наименованието на обособената позиция*), описани съгласно Техническата спецификация – (Приложение № 1), както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Доставките се извършват периодично по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) Общата стойност на доставките, предмет на Договора е в размер налева без ДДС и лева с ДДС.

(2.2) Единичните цени на хранителните продукти се изчисляват на база цените по бюлетин на САПИ ЕООД, гр.Монтана за регион Враца за средно месечни цени на едро с ДДС на хранителни продукти, коригиран със съответния процент отстъпка, предложен от изпълнителя с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3 - неразделна част от договора за съответния продукт.

(2.3.) Ежемесечно след подписването на договора се допуска промяна в единичните цени на отделните хранителни продукти на база получен с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД за регион Враца актуален бюлетин, съдържащ усреднени цени на едро за месеца, предхождащ месеца на актуализация на цените. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за действащите цени на съответните продукти и Справка с актуализираните цени в срок от 26-то, но не по-късно от 30-то число на текущия месец. Единичните цени се актуализират по същия начин, като при ценообразуване на предлаганите единични цени в офертите. Промяната в цените на продуктите се извършва автоматично, без подписване на допълнително споразумение между страните. Разноските по поръчката, изработването и доставката на бюлетина са изцяло за сметка на изпълнителя. Актуалният бюлетин става неразделна част от документацията по изпълнението на договора.

(2.4) Процентът за корекция на единичните цени, предложен в ценовото предложение на Изпълнителя се запазва за цялото време на действие на договора.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(3.2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 30 (*тридесет*) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

(3.3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка:

BIC:

IBAN:

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (*три*) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ

Член 4.

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 48 месеца.

(4.2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените Продукти в срок от от получаването на заявката на Възложителя.

(4.3) При извънредни заявки за доставка на продукти Изпълнителят е длъжен да ги достави в срок от от получаването на извънредната заявката на Възложителя.

(4.4) При извънредни ситуации за доставка на продукти Изпълнителят е длъжен да ги достави в срок от

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 5

(5.1) Мястото на доставка е територията на Община Борован. Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

№	ЗАВЕДЕНИЕ	АДРЕС	РЪКОВОДИТЕЛ	ТЕЛЕФОН
1	2	3	4	5
1	ДГ „Тошка Петрова” с.Борован	с.Борован ,ул.”Цено Мишев”№2	Силвия Ангелова	0893/ 909868
2	Филиал на ДГ „Тошка Петрова- ” „М.Палаузов”- с.Нивянин	с.Нивянин , ул.”Димитър Илиев”№6	Силвия Ангелова	0893/ 909868
3	ДГ „Юрий Гагарин” с.Малорад	с.Малорад, ул.”Петър Къчев”№7	Полина Гарванска	0877/141350
4	Филиал на ДГ „Юрий Гагарин” — ” Иван Нивянин”- с.Добролево,	с.Добролево, ул.”Петко Д.Петков”№1.	Полина Гарванска	0877/141350
5	ЦНСТ-с.Борован	с.Борован, ул.” Ангел Йошков”№21	Лъчезар Бичовски	0878/ 737386
6	ДСП- с.Борован	с.Борован, ул.”Иван Вазов“№1	Богдана Велчовска и Илияна Донкова	0896/709635 0893/666373

			Дончовска- Бърдарска	
--	--	--	-------------------------	--

(5.2) Доставяните хранителните Продукти, следва да отговарят на изискванията на:

1. Закона за храните (Обн. ДВ. бр.90 от 15 Октомври 1999 г., изм. и доп. ДВ. бр.56 от 24 Юли 2015 г.);

2. Наредба №2 от 07.03.2013 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни (Обн. ДВ. бр.28 от 19 Март 2013 г.)

3. Наредба №6 от 10.08.2011 г. на Министерство на здравеопазването за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (Обн. ДВ. бр.65 от 23 Август 2011 г.);

4. Наредба №37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословно хранене на учениците (Обн. ДВ. бр.63 от 7 Август 2009 г.);

5. Наредба №9 от 16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за дърговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организиране на мероприятия за деца и ученици (Обн. ДВ. бр.73 от 20 Септември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.60 от 7 Август 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 3 Ноември 2015 г.);

6. Наредба №5/25.05.2006 г. на Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и горите за хигиената на храните (Обн. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2006г.);

7. Наредба №16/28.05.2010 г. на Министерство на земеделието и храните за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци (изм. бр. 71 от 13.09.2011 г.);

8. Наредба №4/03.02.2015 г. на Министерство на здравеопазването за изискванията към използване на добавки в храните (Обн. ДВ. бр.12 от 13 Февруари 2015г.);

9. Наредба №5 от 09.02.2015 г. на Министерство на здравеопазването за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните (Обн. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г.);

10. Регламент /ЕС/543/2011 г., Регламент /ЕС/2257/94, Регламент /ЕС/853/2004.

11. Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;

12. Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

13. Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

14. Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

- 15. Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните**, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- 16. Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти**, ДВ, бр. 23 от 29.02.2008 г.;
- 17. Наредба за изискванията към бързо замразените храни**, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
- 18. Наредба за изискванията към храните със специално предназначение**, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- 19. Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти**, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- 20. Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека**, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
- 21. Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека**, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.;
- 22. Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желеята, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени**, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
- 23. Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека**, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
- 24. Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици**, ДВ, бр. 29 от 7.04. 2006 г.;
- 25. Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца**, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;
- 26. Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета** от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- 27. Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета** от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;
- 28. Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията** от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- 29. Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията** от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- 30. Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета** от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- 31. Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията** от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;

32. **Регламент (ЕС) № 609/2013** на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
33. **Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012** на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;
34. **Регламент (ЕО) № 1825/2000** на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етикетването на говеждо месо и продукти от говеждо месо;
35. **Регламент (ЕО) № 2065/2003** на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
36. **Регламент (ЕО) № 852/2004** на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
37. **Регламент (ЕО) № 854/2004** на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
38. **Регламент (ЕО) № 1935/2004** на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
39. **Регламент (ЕО) № 589/2008** на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;
40. **Регламент (ЕО) № 1331/2008** на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
41. **Регламент (ЕО) № 2073** на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;

(5.3) Доставяните хранителни Продукти:

1. следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;
2. следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.
3. следва да имат добър търговски вид;
4. всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 80 процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

(5.4) Доставките на СТОКИТЕ се извършват след писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежедневно чрез обектите-краен получател. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Обектите крайни получатели могат да правят промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от два часа преди доставката, като писмено уведомят за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането ѝ.

(5.5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(5.6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти съобразно алинея (5.7) от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (5.7) по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(5.7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

1. несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;
2. несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към настоящия Договор);
3. несъответствие на партидните номера с указания в етикета на доставените Продукти;
4. несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
5. несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
6. нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

(5.8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно алинея (5.7) на доставката с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по алинея (5.6). Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(5.9) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 5.8 и ал.5.10 контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(5.10) 1. Рекламация относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по алинея (5.6) и са обвързващи за Изпълнителя.

2. При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея (5.6) подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(5.11) При Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи:

1. Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или

2. цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора.

(5.12) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по член (5.6), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. (5.9) и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(5.13) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка. В хипотезата на алинея (5.11), точка 2., Възложителят има право да прихване цената на Несъответстващите Продукти срещу цената на Продуктите, предмет на следващата доставка на Изпълнителя.

(5.14) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

Член 6.

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Продуктите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да доставя Продуктите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя или при условията на чл. 2 ал.(2.2).

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените Продукти или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на един месец) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция.

(7.4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство (ако е приложимо).

(7.5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.9) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(7.10) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените Продукти с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(7.11) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок отразена в заявката по чл. 5 ал. (5.4).

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените Продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Продуктите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(8.3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(8.4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите до посоченото в алинея (5.1) от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора Продукти, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Продукти, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член (5.12) от този Договор.

(8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 9. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(9.1) Видове и размер на гаранциите

(9.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (три) от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от (.....);

(9.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(9.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция; или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 10. Изисквания по отношение на гаранциите

(10.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(10.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни.

(10.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(10.2.2) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(10.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 11. Задържане и освобождаване на гаранциите

(1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

1. частично освобождаване в размер на 1/4 (*една четвърт*) от стойността на гаранцията в размер на лева, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след края на 12-я месец от срока на договора и осъществяване на съответните доставки, при условие, че доставките през този период са надлежно приети от Възложителя по установения в договора ред.

2. частично освобождаване в размер на 1/4 (*една четвърт*) от стойността на гаранцията в размер на лева, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след края на 24-я месец от срока на договора и след осъществяване на съответните доставки, при условие, че доставките през този период са надлежно приети от Възложителя по установения в договора ред.

3. частично освобождаване в размер на 1/4 (*една четвърт*) от стойността на гаранцията в размер на лева, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след края на 36-я месец от срока на договора и след осъществяване на съответните доставки, при условие, че доставките през този период са надлежно приети от Възложителя по установения в договора ред.

4. окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане на срока на настоящия Договор.

(2). Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по чл.11, ал.1., т. 1, съответно т.2, съответно т.3.

(3). Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на чл.11, ал.1.

(4). Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(5). Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(6). Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия

Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

1. Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на един месец) отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя Продукти; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на един месец) Несъответствие на доставените Продукти с договорените изисквания; както и че,

2. При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени Продукти, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите Продукти или на Продуктите, чиято доставка е отказана.

(7). Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(8). В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (*седем*) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (9.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (9.1).

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 12.

(12.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % (*нула цяло и две на сто*) от стойността на Продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (*пет на сто*) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(12.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,2 % (*нула цяло и две на сто*) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (*пет на сто*) от размера на забавеното плащане.

(12.3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 3 дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (*пет на сто*) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на един месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (*пет процента*) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.5) При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по алинея (16.2), точки 1 или 2, Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(12.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(12.7.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметкаВ случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (*пет*) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(12.8) В случай, че Възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявяването на стоки обект на договора за период по- дълъг от 1 месец без основание, той дължи на Изпълнителя неустойка равна на 5% от разликата между прогнозната стойност на договора и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 13.

(13.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(13.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(13.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(13.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(13.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 14.

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 15.

(15.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(15.2) Разплащанията по ал. (15.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(15.3) Към искането по ал. (15.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(15.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (15.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 16.

(16.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 20 дни;

(16.2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на 1 месец:
 - (а) забавяне на доставка на Продукти; и/или
 - (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или
 - (в) отказ за извършване на доставка; и/или
 - (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;

(д) отказ за представяне на актуални сертификати за качество, произход и годност от производителя при всяка доставка;

2. в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(16.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(16.4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Член 17

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 19.

(19.1) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 20.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 21.

(21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[.....]

Телефон: [.....]

Email: [.....]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[.....]

Телефон: [.....]

Email: [.....]

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 22.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 23.

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване

ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 24.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 25

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

.....

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**ЗАМЕСТНИК-КМЕТ
НА ОБЩИНА БОРОВАН**

/съгласно Заповед № заповед № 277/30.08.2016 г.

на кмета на Община Борован/

/Илияна Донкова Дончовска – Бърдарска/

[.....]