



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

**ОДОБРЯВАМ: (П) Информацията е заличена
съгл.чл.2 и чл.4от ЗЗЛД**

**Илияна Донкова Дончовска – Бърдарска
Упълномощено длъжностно лице съгласно
заповед № 277/30.08.2016 г.**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

„Извършване на СМР по 2 обособени позиции:

Обособена позиция 1 “Частичен ремонт на преливник-смяна на основния изпускател ф 400 и почистване на отводнителния канал на язовир „Езерска падина“

Обособена позиция 2 “Частично възстановяване на язовирна стена.Направа на втори преливник на язовир „Гарвански геран“

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Извършване на СМР по 2 обособени позиции: Обособена позиция 1 “Частичен ремонт на преливник-смяна на основния изпускател ф 400 и почистване на отводнителния канал на язовир „Езерска падина“; Обособена позиция 2 “Частично възстановяване на язовирна стена. Направа на втори преливник на язовир „Гарвански геран“**



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане и за двете обособени позиции е **„най-ниска цена“**.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществената поръчка е ИЛИЯНА ДОНКОВА ДОНЧОВСКА – БЪРДАРСКА, зам.-кмет на Община Борован, упълномощено длъжностно лице съгласно Заповед № 277/30.08.2016 г.

Община Борован е с административен адрес: с. Борован, ул. "Иван Вазов" № 1, тел. 09147 9330, 09147 9440 факс: 09147 9200, e-mail: ob_borovan@abv.bg интернет адрес: www.borovan.bg, адрес на профил на купувача: <http://www.borovan.bg/bg/profil-na-kuuvacha/>.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на СМР и по двете обособени позиции е съгласно предложението на участника, но не повече от 60 календарни дни и започва да тече, считано от получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Посоченият срок за изпълнение на поръчката е максимално допустим от възложителя срок за оферирание от участниците при подаване на оферта.

В случай, че участник посочи срок за изпълнение на съответната обособена позиция над посочения максимален срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Прогнозна стойност

Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е **108 334.00 (сто и осем хиляди триста тридесет и четири лева) лева без вкл.**



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДДС. Прогнозната стойност е формирана от прогнозните стойности по отделните обособени позиции, както следва:

Прогнозна стойност по отделните позиции

	в лева без ДДС
Обособена позиция №1	54 167.00
Обособена позиция №2	54 167.00

Посочените прогнозни стойности - на поръчката като цяло и на всяка обособена позиция, са максимално допустими от възложителя стойности за оферирание от участниците при подаване на оферта.

В случай, че участник посочи цена за изпълнение на съответната обособена позиция в размер по-висок от посочения максимален без ДДС, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Финансиране и начин на плащане по отделните обособени позиции:

7.1. Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от собствени бюджетни средства на Община Борован.

7.2. Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора в срок от 20 (двадесет) дни от подписване на договора и издаването на фактура от изпълнителя. Авансовото плащане се изплаща след представяне на гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

7.3. Окончателно плащане на базата на действително извършената работа, но не повече от 70 % (седемдесет на сто) от стойността на договора в срок от 20 (двадесет) дни след приключването и приемането на работата, удостоверено с протокол за действително извършената работа, след приспадането на аванса и издаването на фактура от изпълнителя.

8. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката – Община Борован

9. Обособена позиция 1 “Частичен ремонт на преливник-смяна на основния изпускател ф 400 и почистване на отводнителния канал на язовир „Езерска падина“

ЗАДАНИЕ изграждане на обект:

А. Съществуващо устройствено положение:

Язовир „Езерска падина“ е построен през 1956г. на малък десен приток на р. Бързина. Язовирната стена се намира на 300 до 400м югоизточно от югоизточния край на с. Малорад. На 120м и 220м в основата на левия склон под стената се намират два каптирани извора с помпена станция за питейно- битово водоснабдяване на с. Малорад, а на 170м на десния склон-графопост.

Типът на стената е земно-насипна. Височина -10,90м. Дължина-219м. Кота корона -158м. Ширина на короната-6м. Воден откос с наклон 1:2 с покритие от каменна броня .Въздушен откос-наклон1:2,5. Дренажна призма-има малка в руслото на реката, която е обрасла с тревна и дървесна растителност .

Преливникът на язовира е затлачен. По трасето на бързотока след него, на левия склон на реката, се проследява ров с почти отвесни откоси, дължина около 300м и дълбочина от 2-3м. при преливника до 8-10м към северозападния му край. Формиран е вследствие на дълбочинна ерозия от периодично преливащи от язовира концентрирани водни токове. По стените на рова се разкриват почвен слой с дебелина 0,4-0,6м от глинест лъос , на места с варовити включения, с дебелина 1-3м. По двете страни на рова се наблюдават обрушвания на малки блокове с широчина 3-5м.

Основен изпускател запушен , неизправен спирателен кран. Има монтиран сифон ф150мм.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Състоянието на язовира е предаварийно. Застрашени са земеделски земи и техническа инфраструктура на с. Малорад, както и помпената станция за питейно водоснабдяване.

Б. Има направен анализ и оценка на състоянието на язовира на базата на които са дадени предписания.

В. Видове работи, касаещи строителството

1. Преливник: Частичен ремонт на преливника, включващ доставка на земни маси, разриване с булдозер на същите и съответното им уплътняване. Насипване с трошен камък и полагане на стоманобетон.

2. Основен изпускател: Смяна на крана на основния изпускател / ф 400/

3. Отводнителен канал: Почистване на отводнителния канал на язовира.

4. Сифон: Направа на втори сифон ф160 със съответните фасонни части към него.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Вид работа	мярка	кол-во
	Частичен ремонт на преливника		
1	Доставка на земни маси	м3	1250
2	Разриване с булдозер	м3	1250
3	Уплътняване на земни маси	м3	1250
4	Насипване с трошен камък / НТК 0,60/	м3	90
5	Доставка и полагане на армировъчни мрежи ф6 от Ст. АIII / 20/20/	кг.	950
6	Доставка и полагане на бетон В15	м3	90
	Смяна на крана на основния изпускател ф400		
1	Доставка и монтаж на СК Ф400 гилотинен със РЧК и необходимите фасонни части	бр	1
	Почистване на отводнителен канал на язовир Езерска падина		
1	Почистване на отводнителен канал	м3	470
	Направа на допълнителен сифон		



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

1	Доставка и монтаж на тръба напорна водопроводна HDPEPN10 OD160	м	84
2	Доставка и монтаж на тройник намалител ф160/90PN10	бр	1
3	Доставка и монтаж на тапа бърза връзка ф90	бр	1
4	Доставка и монтаж на фланшов накрайник ф160	бр	2
5	Доставка и монтаж на фланец стоманен свободен DN 150/160/	бр	2
6	Доставка и монтаж гумен уплътнител ф160	бр	2
7	Доставка и монтаж спирателен кран Бътерфлай DN 160	бр	1

10. Обособена позиция 2 “Частично възстановяване на язовирна стена. Направа на втори преливник на язовир „Гарвански геран“



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ЗАДАНИЕ

изграждане на обект:

“Частичен възстановяване на язовирна стена. Направа на втори преливник на язовир „Гарвански геран“

А. Съществуващо устройствено положение:

Язовир „Гарвански геран“ се намира в землището на с. Малорад, Община Борован на изток от селото. Построен е през 1959 год. Има издължена форма в план и площ около 120 дка.

Типът на стената е земно-насипна с каменна броня по водния откос и дренажна призма в петата на сухия откос. Височина на стената -10,0 м. Дължина на язовирната стена по короната -290 м. Водосборна площ 19 км². Кота корона -164,1 м. Кота дъно -154,1 м. Воден откос с наклон 1:2,2. Земен откос с наклон 1:2,2. Обем на язовирното езеро -404 м³.

Короната на стената е вълнообразна. Наблюдава се изравяне в зоната на случило се преливане през стената. Сухият откос на язовира е изровен вследствие на преливане през короната на язовира. Преливникът на язовира е в лошо състояние. Водният откос е с нарушена каменна броня. Стените на преливника и бързотока са изпълнени от каменна зидария на разтвор и допълнително измазани с циментов разтвор в някои участъци. Състоянието им е лошо, наблюдават се пукнатини, обрушвания и кухини зад тях. Проводимостта на речното корито, 500 м след язовирната стена е осигурена.

Състоянието на язовира е предаварийно. Застрашени са земеделски земи и техническа инфраструктура на с. Малорад.

Б. Има направен анализ и оценка на състоянието на язовира на базата на които са дадени предписания.

В. Видове работи, касаещи строителството

1. Преливник: Направа на втори преливник на язовира, включващ изкоп с натоварване на земни маси. Ръчен изкоп за подравняване с натоварване и извозване на земните маси и съответното им уплътняване. Насипване с трошен камък и полагане на стоманобетон.

2. Язовирна стена: Частично възстановяване на язовирна стена, включваща доставка, разриване и уплътняване на взривената скална маса. Доставка на нова допълнителна земна маса. Разриване с булдозер и съответно уплътняване на доставената земна маса.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Вид работа	мярка	кол-во
	Частично възстановяване на язовирна стена		
1	Доставка ,разриване и уплътняване на взривена скална маса	м3	415
2	Доставка на земна маса	м3	760
3	Разриване с булдозер	м3	760
4	Уплътняване на земна маса	м3	760
	Направа на втори преливник на язовир Гарвански геран		
1	Изкоп с натоварване	м3	420
2	Ръчен изкоп ,подравняване и натоварване на земни маси	м3	96
3	Извозване на земни маси	м3	516
4	Уплътняване на земно легло	м2	800
5	Направа на основа от трошен камък	м3	98
6	Доставка и полагане на армировъчни мрежи ф6 от Ст АIII 20/20	кг.	1100
7	Доставка и полагане на бетон В15	м3	98

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Редът за възлагане чрез събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на

обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация в свободен текст за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

1.4. Участникът посочва в декларация подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец - Приложения № 4 и № 4а.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Други основания за отстраняване

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец.

2.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

За обособени позиции 1 и 2

Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) за строежи от Четвърта група - първа категория, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

В декларацията се посочва информация за № и дата на издаване на удостоверението, срок на валидност и от кого е издаден.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците: важи и за двете обособени позиции



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност” по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж – първа, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. В случай на чуждестранни участници, те представят еквивалентен документ съобразно действащото законодателство в държавата, в която са регистрирани. В случай на участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението, при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите и/или третите лица, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация, че има застраховка „Професионална отговорност“, в която се посочва информация за №, размер, валидност и от кого е издадена застрахователната полица.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност” или еквивалентен документ.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка: важи и за двете обособени позиции

3.4.1. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

важи и за двете обособени позиции

- Технически ръководител – който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: да има квалификация „строителен инженер”, „архитект” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна; 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

- Отговорник по контрола на качеството – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно. Да има най-малко 2 (две) години опит в контрола по качеството на строителни обекти.

- Отговорник за контрол по спазване на здравословни и безопасни условия на труд: Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно. Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

На етап подаване на оферта участникът декларира чрез декларация по образец съответствието си с критерия за подбор.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя доказателства съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.4.2. Участникът трябва да прилага:

важи и за двете обособени позиции

а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен (с обхват в областта на строителството),

и б) система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен (с обхват в областта на строителството).

Изискването се удостоверява със заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът прилага:

а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен (с обхват, включващ строително-монтажни работи),

и б) система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен (с обхват, включващ строително-монтажни работи).

В декларацията се посочва информация за № и дата на издаване на сертификатите, срок на валидност и от кого са издадени.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда или еквивалентен документ.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

„Извършване на СМР по 2 обособени позиции”

за обособена позиция №.....

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на офертата

Офертата трябва да съдържа:



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец – Приложение № 1);

3.2. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (по образец – Приложение № 2).

Срокът на валидност на офертата: **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.3. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец – Приложение № 3);

3.4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (по образец – Приложение № 4). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец – Приложение № 4а);

3.5. Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

3.5.1. Декларация в свободен текст, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

3.5.2. Декларация в свободен текст, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентен документ;

3.5.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката - по образец.

3.5.4. Декларация в свободен текст, че участникът притежава: 1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

с обхват, включващ строително-монтажни работи; 2. Сертификат за опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват, включващ строително-монтажни работи.

3.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - по образец;

3.7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - по образец;

3.8. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец;

3.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образец;

3.10. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по образец;

3.11. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.12. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и 2 от ППЗОП.

Всеки участник може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Борован, с .Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, деловодство, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявата.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на деловодството на Община Борован като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Възложителят ще определи изпълнителя/-ите на обществената поръчка за всяка обособена позиция отделно, въз основа на оценка на офертите по **критерия „най-ниска цена”**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали осигуряват качествено изпълнение на поръчката.

Участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

От участие в процедурата ще бъдат отстранени участниците, които не са разработили предложение за изпълнението на поръчката, отговарящо на предварително обявените изисквания на възложителя или представеното такова в своята последователност не гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Възложителят ще оценява всички, допуснати до оценка оферти.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил най-ниска обща стойност за съответната обособена позиция .

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилия/те участник/ци.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в поръчката ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор;

в) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

г) гаранция за изпълнение на договора

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

Гаранции



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Важи и за двете обособени позиции

1. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс.

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

- застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Участникът сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията може да бъде под формата на:

- 2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

- 2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Борован;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора размер.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Община Борован, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата – образец;
2. Приложение № 2 – Оферта за изпълнение на обществената поръчка - образец;
3. Приложение № 3 – Административни сведения за участника – образец;
4. Приложение № 4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;
5. Приложение № 4а - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;
6. Приложение № 5 - Декларация – списък за персонала, който ще изпълнява поръчката - образец;
7. Приложение № 6 - Техническо предложение на участника – образец;
8. Приложение № 7 – Ценово предложение на участника – образец;
9. Приложение № 8 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – образец;
10. Приложение № 9 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец;
11. Приложение № 10 – Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.