

ДОГОВОР
№ Д-Д-51/08.08.2019г.

Днес 08.08.2019 г. в с. Борован между:

1. **ОБЩИНА БОРОВАН**, с ЕИК по БУЛСТАТ 000193065, с адрес: обл. Враца, общ. Борован, с. Борован 3240, ул. „Иван Вазов“ № 1, представлявана от ~~Десислава Марковска~~ ~~Николаева Марковска~~ – заместник-кмет и упълномощено длъжностно лице съгласно Заповед № 261/18.10.2018 г. на Кмета на Община Борован и ~~Файна~~ ~~Байрактар Кривопаланска~~ – директор на дирекция „БФСДАИО и Главен счетоводител“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и
2. **„ЕЛЕКТРИК ФОРС ГРУП“ ДЗЗД**, с ЕИК (по БУЛСТАТ) 177370472, със седалище и адрес на управление: обл. Враца, общ. Мездра, гр. Мездра 3100, ул. „Любен Каравелов“ № 33, представлявано от ~~Светослав~~ ~~Светослав~~ ~~Костов~~ в качеството му на управител, наричано за краткост в договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);
на основание чл. 183 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с предмет „**Ремонт на кметство и културно – просветен дом село Нивянин**“, открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с Решение № 73/01.04.2019 г. на Десислава Николаева Марковска – заместник-кмет на Община Борован и упълномощено длъжностно лице съгласно Заповед № 261/18.10.2018 г. на Кмета на Община Борован, и в изпълнение на Решение № 181/26.06.2019 г. на Десислава Николаева Марковска – заместник-кмет на Община Борован и упълномощено длъжностно лице съгласно Заповед № 261/18.10.2018 г. на Кмета на Община Борован за избор на изпълнител, се сключи този договор за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на свой риск срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи (СМР) във връзка с изпълнението на обществена поръчка с предмет: „**Ремонт на кметство и културно – просветен дом село Нивянин**“, при условията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и съгласно Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2 и 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Строително-монтажните работи са с място на изпълнение – с. Нивянин, Община Борован.

Чл.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши предвидените в предмета на обществената поръчка строително-монтажни работи, в съответствие с установените нормативни документи, Техническата спецификация и клаузите на този договор.

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Сроктът за изпълнение на строително-монтажните работи по договора е 120 /сто и двадесет/ календарни дни и започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изпратено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и приключва с окончателното приемане на обекта без забележки и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за предаване на извършените **СМР** и Протокол за завършени и подлежащи на заплащане натурални видове строителни и монтажни работи (Акт обр. 19) от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл.4. (1) Сроктът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, е в съответствие с технологията за изпълнение и линейния график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приети за обекта, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Сроктът за изпълнение на заложените СМР спира да тече, когато настъпят обстоятелства, пречат за извършването им, които не могат да се вменят във вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (неблагоприятни атмосферни или геоложки условия, забавяне на доставката на машини и съоръжения, когато не е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, нареждане на общински или държавен орган и др.). За спирането на строителството се съставя Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10). След отстраняване на причините, довели до спиране, се съставя Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи (Образец 11).

(3) В случаите по ал. 2 срокът за изпълнение на СМР се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради настъпилите неблагоприятни обстоятелства.

(4) В срок до седем календарни дни след отстраняване на причините, довели до спиране на изпълнението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нов актуализиран календарен линеен план-график, удължен с времето на периода, през който не са извършвани строително-монтажни работи.

Чл.5 Действието на договора за обществена поръчка се прекратява след окончателното приемане на обекта съгласно чл. 3 и заплащане на действително извършените и приети по надлежен ред СМР.

Чл.6 Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на уговорения гаранционен срок.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7 (1) Цената за изпълнение на договора, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответства на остойностената

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

количествено-стойностна сметка, предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата, и е в размер на:

Обща стойност 382 905,37 лв. без ДДС

Словом: триста осемдесет и две хиляди деветстотин и пет лева и тридесет и седем стотинки без ДДС

Обща стойност 459 486,45 лв. с ДДС

Словом: четиристотин петдесет и девет хиляди четиристотин осемдесет и шест лева и четиридесет и пет стотинки с ДДС

(2) В цената по ал. 1 са включени и до 10% непредвидени разходи, възлизащи на 34 809,58 лв. /тридесет и четири хиляди осемстотин и девет лева и петдесет и осем стотинки/ без ДДС, 41 771,50 лв. /четиридесет и една хиляди седемстотин седемдесет и един лева и петдесет стотинки/ с ДДС. Непредвидените разходи се начисляват само върху стойността на разходите за строителство и се изплащат само при доказване на необходимостта от изпълнението им, при представяне на съответните доказателствени документи. Остойностяването на непредвидените разходи за извършването на СМР, за които няма договорена цена или аналогична такава в КСС на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ще става на база ценовите показатели, включени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- Часова ставка – не повече от 5.10 лева без ДДС/час;
- Допълнителни разходи върху труда – 90 процента на сто.
- Допълнителни разходи върху механизацията – 30 процента на сто.
- Доставно-складови разходи – 15 процента на сто.

(3) В цената по ал. 1 са включени всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на предмета на договора, включително тези за подготовка на строителството, извършването на временните строителни работи (ако е приложимо), за осигуряване на транспорта на машините и заплащането на работната ръка, временната организация на движението, депонирането на строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, разходи по изготвяне на екзекутивна документация и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе, но необходими за изпълнението и завършването на всички дейности по договора.

(4) Договорените цени на видовете работи по количествената сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителство. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената на договора.

(5) Изпълнението на СМР се изплаща по договорените цени в съответствие с реалните разходи за отделните видове работи и с действително изпълнените количества, отчетени на място, въз основа на точни геометрични измервания и в съответствие с Техническата спецификация. Изплащането на дължимата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само при наличие на достатъчно доказателства за качеството на извършените СМР, които се удостоверяват от лицето, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на инвеститорски контрол.

(6) В случай, че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична цена в КСС, разплащането ѝ ще се извърши въз основа на Заменителна таблица по образец на

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Не могат да се заменят количества СМР, които не са били включени в предмета на обществената поръчка.

Чл.8. Плащанията по настоящия договор се извършват под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане.

Чл.9. Авансовото плащане е еднократно в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора и се изплаща при следните условия:

а) авансът се изплаща в срок до тридесет календарни дни след получаване на Възлагателно писмо от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

б) авансовото плащане се приспада пропорционално от междинните плащания и окончателното плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до размера на полученото авансово плащане.

в) авансът се изплаща само след представяне на фактура-оригинал и гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане.

Чл.10. Междинни плащания - в размер до 60 (шестдесет) % от стойността, предложена за изпълнение на СМР, платими в срок до 10 (десет) календарни дни след приемане на поетапно извършената работа с Протокол за завършени и подлежащи на заплащане натурални видове строителни и монтажни работи /Акт обр. 19/, подписан от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица, и представена оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включваща стойността на реално извършените до момента СМР съгласно горепосочения протокол.

Чл.11. (1) Окончателното плащане е в размер не по-малко на 10 (десет) % от стойността на договора, и представлява разликата между общата стойност на действително извършените и одобрени строително-монтажни работи и общата сума от извършените авансово и междинни плащания.

(2) Окончателно плащане се извършва в 30 дневен срок от представяне на последния от посочените документи:

1. Двустранно подписан приемо-предавателен протокол от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи;

2. Протокол за завършени и подлежащи на заплащане натурални видове строителни и монтажни работи /Акт обр. 19/, подписан от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица;

3. Представена оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за окончателно плащане по договора.

Чл.12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доказва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извършените и актувани СМР с количествени сметки, актове и протоколи по Наредба No3/2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) За завършени и подлежащи на заплащане строително-монтажни работи ще се считат само тези видове работи, които са приети от лицето, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на инвеститорски контрол, и са отразени в

съответния протокол. Всички плащания ще се извършват срещу актуване на действително извършени строително-монтажни работи и след одобряването им от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

(2) В случаите по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

(а) да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да поправи работата си за своя сметка;

(б) да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

(в) да намали възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(3) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

(4) Рискът от случайно погиване на обекта преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването на строежа с окончателен двустранно подписан приемо-предавателен протокол от лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Плащанията по чл. 7 – чл. 11 от договора, се извършват след представяне на необходимите документи в оригинал с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: УниКредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 62 UNCR 7000 1523 6252 90

Титуляр: Електрик Форс Груп

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в банковата сметка, в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.15. Фактурите за извършените плащания следва да се изготвят на български език и в съответствие със Закона за счетоводство.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен:

1. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената по чл.7 (1) цена при изпълнение на условията, посочени в чл.9, чл.10 и чл.11 от настоящия договор.

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок след подписване на договора, цялата документация, необходима му за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор, за което се съставя протокол от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

3. Да възложи изпълнението на строително-монтажните работи по настоящия договор с Възлагателно писмо към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свободен достъп до обекта, предмет на договора.

5. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, които са в неговата компетентност.

6. Да определи лице, което носи отговорност за инвеститорския контрол при извършване на СМР.

7. Да приеме предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** смяна на ключов експерт, в случай че са представени и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, удостоверяващи квалификация и опит на експерта еквивалентна или по-добра от тези на предложения в офертата.

8. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в случай на възникнали проблеми във връзка с изпълнението на договора.

9. Да участва при съставяне на актове и протоколи по Наредба No3 от 31.07.2003год., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 ЗУТ за съответните извършени СМР.

10. Да приеме извършените строително-монтажни работи, в случай, че съответстват по обем и качество на неговите изисквания, посочени в Техническата спецификация на поръчката и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено за установени в гаранционния срок на договора дефекти.

Чл.17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в Техническата спецификация на поръчката.

2. Да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение.

3. Да изисква и получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и в определения за това срок в ЗОП (ако е приложимо).

5. Да не приеме предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** смяна в екипа от ключови експерти при недоказване на еквивалентни или по-добри квалификация и опит, като уведоми за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено. При отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на замяната, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг, с ново уведомление.

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

6. Да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и нормативните актове, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставянето на информация за текущото изпълнение на договора за обществена поръчка.

8. Да освободи или задържи гаранцията за изпълнение при условията на настоящия договор.

9. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде всички материали, свързани с изпълнението на договора.

10. Да развали едностранно договора, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времето на изпълнение на строителството.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни СМР, предмет на договора, в срока по чл. 3, като организира и координира цялостния процес на строителството в съответствие с:

1. условията на обществената поръчка, въз основа на която се сключва договорът, Техническата спецификация, офертата и приложенията към нея.

2. Действащата нормативна уредба в Република България.

(2) При неспазване на изискванията по ал. 1, да отстрани своевременно констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци съгласно клаузите на настоящия договор, като всички допълнителни разходи са за негова сметка.

(3) Да уведоми в 5 (пет) дневен срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и лицето, определено да осъществява инвеститорския контрол, при установяване на каквито и да било неточности, непълноти или несъответствия в Техническата спецификация.

(4) Да актуализира в 7 (седем) дневен срок представения с офертата линеен календарен график при спиране извършването на СМР и последващото му възобновяване в съответствие с чл. 4, ал. 4 от договора.

(5) Да осигури свой представител за своевременното съставяне и подписване на всички необходими документи, предмет на настоящата поръчка. Съставянето на актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, се извършва непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ за съответните извършени работи. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



(6) При изпълнението на строежите да съставя всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, лицето, упражняващо инвеститорски контрол и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съхраняват по един екземпляр. Актовете и протоколите се съставят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт и от констатациите от задължителните проверки, огледи и замервания на място. Съставените и оформени съгласно изискванията на действащото законодателство актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

(7) Да влага в строителството качествени материали, строителни изделия, продукти и др., само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания и стандарти. Материалите се доставят със сертификат за произход и сертификат или декларация за съответствие. Неспазването от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изискванията на Техническата спецификация и всички приложими законови разпоредби, относно стандартите и качеството на строителните продукти, както и на извършените СМР, ще се счита за неизпълнение на този договор, което ако е системно представлява съществено неизпълнение и може да бъде основание за едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Контролът на качеството на влаганите на строежа строителни материали и продукти се осъществява от лицето, определено за осъществяване на инвеститорски контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) Да изготви и представи за одобрение от Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице План за управление на строителните отпадъци (ПУСО).

(9) Да представи отчет за изпълнението на ПУСО и състоянието на обектите.

(10) Да осигури регулярност на доставките на строителни продукти, необходими за изпълнението на строежа, по начин който да обезпечава навременно, качествено и ефективно извършване на СМР и спазване на одобрения линеен график.

(11) Да съхранява доставките до влагането им на строежа, в складовете на строителната площадка или на друго място, съобразно изискванията за съхранение.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши за своя сметка дейностите по извозване на строителни отпадъци на определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за целта места.

(13) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждането на обекта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(14) Да осигури екип за изпълнение на договореното строителство за целия период на договора, в определения в списъка на ключови експерти състав:

- Технически ръководител – Калин Красимиров Митински;
- Отговорник по контрола на качеството – инж. Красимира Георгиева Цанева;
- Координатор по безопасност и здраве – Тихомир Цветанов Ценов.

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

(15) Подмяна на ключови експерти може да става само с изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след 5 (пет) дневно предварително уведомяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, придружено със съответните документи, удостоверяващи еквивалентен или по-добър опит и квалификация.

(16) Осигурява и поддържа цялостно наблюдение и необходимото осветление и охрана на обекта по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности.

(17) Да осигурява възможност на лицето, определено да осъществява инвеститорски контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да извършва контрол по изпълнението на СМР през целия период на изпълнение на договора. Да предоставя възможност за контрол и приемане на изпълнените СМР съгласно Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(18) Обезпечава сигурен достъп по всяко време до всяко работно място на обекта, поддържа ред и чистота на строителната площадка.

(19) Започва изпълнението на следващите СМР, в съответствие с приетата технология, само след като изпълнените предхождащи СМР са приети от лицето, определено да извършва инвеститорски контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(20) Носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на обекта. Приемането на отделните елементи или видове работи по време на строителството не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от тази отговорност.

(21) В случай на проявени дефекти в изпълнените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** СМР през гаранционния период, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се яви при покана от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за подписване на Констативен протокол и да отстрани дефектите за своя сметка. При неявяване констативният протокол се съставя в негово отсъствие, като констатациите имат задължителна и обвързваща сила спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(22) Отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа (ако е приложимо).

(23) Сключва с подизпълнителя/подизпълнителите споразумение по чл.16, ал.1, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и споразумение за взаимно покриване на нанесени щети един на друг (ако е приложимо).

(24) Извършва предвидените в техническата спецификация СМР, създава необходимата организация за извършване на строителството, така че неговите представители, служители или подизпълнители да извършват СМР по начин, който да не накърнява или уврежда доброто име и репутация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(25) Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението и работния процес в кметството и културно-просветния дом в с. Нивянин, където се извършват дейностите, по време на строително-монтажните работи и да спазва изискванията по ЗБУТ и ППО, в т.ч. да осигури за своя сметка обезопасяване на строежа.

(26) Взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен трафик, за което носи пълна отговорност. СМР трябва да бъдат извършвани по начин, че да не създават

пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица, освен предвидените му по право. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Той носи и отговорността за вреди, поради неизпълнение на това задължение.

(27) Организира отстраняването на всички появили се по време на строителството проблеми, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с други заинтересовани страни.

(28) Носи пълна отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване. Отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на, или е в близост до строителната площадка, срещу щети или вреди вследствие на извършените СМР по този договор.

(29) Е длъжен да възстанови всички щети на вещи и имоти, повредени или нарушени от извършените СМР в изпълнение на този договор.

(30) Без одобрението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не може да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(31) Не изпълнява СМР, за изпълнението на които съществуват ограничения през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия.

(32) Да спазва приложимите законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазване на приложимите законови разпоредби се носи само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(33) Преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по обекта до неговото приключване, за своя сметка, да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните документи.

(34) При изпълнение на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа строителната площадка и частите на обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за целта места.

(35) След завършване на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява от строителната площадка и обекта всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(36) Да изпълнява приложимите законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на строителната площадка и на граничещите и обекти.

(37) Длъжен да представи гаранция за пълния размер на авансово плащане със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

- (38) Да поддържа валидността на застраховката по чл. 171 от ЗУТ - минимум 30 календарни дни след датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.
- (39) Съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за своя сметка.
- (40) Изготвя екзекутивна документация, отразяваща действителното положение на обекта (ако е приложимо).
- (41) Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за окончателното приемане на обекта, за което се подписва протокол от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.
- (42) Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 10 (десет) дневен срок за готовността си да му предаде обекта и подпише окончателен приемо-предавателен протокол.
- (43) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на поръчката и за предприетите мерки за тяхното решаване в срок до 5 (пет) дни от възникването им.
- (44) Да изпълнява мерките, препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържащи се в докладите от проверки на място.
- (45) Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.
- (46) Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или лицето, определено да осъществява инвеститорски контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (47) Да осигури достъп до финансовата, техническата, счетоводна и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на настоящия договор.
- (48) Да осигури достъп до обекта, както и до документацията, която се съхранява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя на настоящата обществена поръчка.
- (49) Да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.
- (50) Да поема за своя сметка всички разходи във връзка с организацията и изпълнението на строителството.
- (51) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с изпълнение на СМР са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на същите, се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- (52) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.
- (53) Няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение на същия.

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИИ

Чл.20. Гаранционните срокове за договорените СМР в рамките на настоящия договор за обществена поръчка са посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същите са в съответствие с Наредба No2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти/ ДВ бр.72 от 2003год./.

Чл.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти в поетия гаранционен срок.

Чл.22. Гаранционните срокове текат от датата на окончателното приемане на обекта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.23. При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти в разумен срок, определен в подписания от страните констативен протокол.

Чл.25. В случай на неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл.24 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.26. В случаите на чл.25 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняване на дефектите.

Чл.27. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи документи за внесена гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства и за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него.

(2) Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на 100 % /сто процента/ от стойността на аванса в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора. Гаранция следва да е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 5 % от общата стойност на договора по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 % от общата стойност на договора със срок на валидност - 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.28. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) В случай, че отговорността за неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията за изпълнение на договора и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда на чл.30, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

Чл.29. (1) В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатижоспособност/свръхзадължнялост, или и се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 5 (пет) дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.30. В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да възстанови размера на гаранцията.

Чл.31. След приключване на договора 0,5% от стойността на гаранцията за изпълнение се трансформира в гаранция за гаранционна поддръжка, която се освобождава в 20 дневен срок след изтичане на последния от гаранционните срокове, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да я поддържа, в

противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се удовлетворява преди да възстанови гаранцията, която обезпечава изпълнението на договора.

Чл.32. Гаранцията за изпълнение на договора в оставащия размер се освобождава в срок до един месец след окончателното приемане на строежа. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция за изпълнение, то следва тя да бъде със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

Чл.33. При приемането на обекта се съставят:

1. Заменителни таблици (ако е приложимо).
2. Протоколи за завършени и подлежащи на заплащане натурални видове строителни и монтажни работи (Акт обр. 19) с приложени към тях:
 - всички съставени за строежа актове и протоколи по Наредба No3/31.07.2003год.;
 - всички документи, удостоверяващи качество и произход на вложените на обекта материали;

Чл.34. За окончателно предаване на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита подписването на двустранен приемо-предавателен протокол и Протокол за завършени и подлежащи на заплащане натурални видове строителни и монтажни работи (Акт обр. 19) от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл.35. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие отклонения от договорените изисквания или нарушения на изисквания на нормативни актове.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.36. (1) При нарушаване на сроковете на този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да изплати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0, 05 % от стойността на договора/ крайната стойност на изпълнените СМР за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(3) При лошо, обременено с недостатъци или частично изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приспада начислените по ал.1, ал.2 и ал.3 неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор/ от окончателно плащане по договора.

Чл.37. Всяка страна има право да претендира заплащането на обезщетението за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор, надвишаващи размера на неустойката и лихвата.

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

Чл.38. Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.39. Настоящия договор може да бъде изменян съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.40. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.41. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на СМР за повече от 20 (двадесет) дни;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.42. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.43. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл.44. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

Х. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл.45. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(1) За извършване на дейностите по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се счита за неизпълнение на

¹Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл.46. Договори с подизпълнители

(1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл.47. Разплащане с подизпълнители

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.48. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно определението дадено в т.27 от §2 на Допълнителни разпоредби към ЗОП, в т.ч. и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в 5 (пет) дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал.4.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.49. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да вмени и осигури изпълнението на това задължение на всяко лице от екипа си и на подизпълнителите си.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.50. Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на ГПК.

Чл.51. Настоящият договор подлежи на допълнение и изменение само при изричната воля на страните, изразена писмено в допълнително споразумение към договора.

Чл.52. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл.53. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.54. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.55. Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.56. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени на адрес: по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; по

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

факс. Като дата за получаване се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Чл.57. При промяна на адреса си за кореспонденция **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл.58. Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

Чл.59. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес за кореспонденция:
с. Борован 3240
ул. „Иван Вазов“ № 1
тел.: 0878 24 86 68
факс: 09147 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg
Отговорно лице:
Десислава Митрова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕЛЕКТРИК ФОРС ГРУП“ ДЗЗД
Адрес за кореспонденция:
гр. Мездра 3100
ул. „Любен Каравелов“ № 33
тел.: 0878 82 81 39
факс:
e-mail: isg2010@abv.bg
Отговорно лице:
Светослав Кьолер

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Техническа Спецификация

Предложение за изпълнение на поръчката

Ценово предложение

При подписване на договора се представиха следните документи:

1. Застрахователна полица № 192130000037 от 11.07.2019 г. на Застрахователна компания България Иншурънс АД – оригинал;
2. Удостоверение изх. № 20190703132425 на Агенция по вписванията – заверено копие;
3. Свидетелство за съдимост рег. № 912 от 02.07.2019 г. на РС Мездра за лицето Светослав Симеонов Кьолер – заверено копие;
4. Удостоверение за наличие или липса на задължения изх. № 5607000396/10.07.2019 г. на Община Мездра – заверено копие;
5. Удостоверение за наличие или липса на задължения изх. № 5607000400/12.07.2019 г. на Община Мездра – заверено копие;

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

6. Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП изх. № ИЗХ31912100 от 12.07.2019 г. на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – заверено копие;
7. Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП изх. № ИЗХ31911954 от 10.07.2019 г. на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – заверено копие;
8. Удостоверение изх. № 20190722101407/22.07.2019 г. на Агенция по вписванията – заверено копие;
9. Удостоверение изх. № 20190722101148/22.07.2019 г. на Агенция по вписванията – заверено копие;
10. Удостоверение № I-TV 016798 за вписване в ЦПРС – заверено копие;
11. Удостоверение № I-TV 011203 за вписване в ЦПРС – заверено копие;
12. Списък на изпълнено строителство, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката от 17.07.2019 г. – оригинал;
13. Референция за „Интер Строй Груп“ ЕООД от Кмета на Община Видин – заверено копие;
14. Списък на техническите лица на ДЗЗД „Електрик форс груп“, гр. Мездра от 17.07.2019 г. – оригинал;
15. Сертификат № СИБ 114 19 0010 на система за управление по изискванията на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 за Електрик Форс ЕООД – заверено копие;
16. Сертификат № СИБ 114 16 0036 на система за управление по изискванията на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 за ИНТЕР СТРОЙ ГРУП ЕООД – заверено копие;
17. Сертификат № СИБ 109 19 0010 на система за управление по изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 за Електрик Форс ЕООД – заверено копие;
18. Сертификат № СИБ 109 16 0036 на система за управление по изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 за ИНТЕР СТРОЙ ГРУП ЕООД – заверено копие;
19. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от ~~Светослав Симеонов Кочер~~ – управител на „Електрик форс груп“ ДЗЗД от 17.07.2019 г. – оригинал;
20. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от ~~Светослав Симеонов Кочер~~ – управител на „Електрик форс“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
21. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от ~~Гена Христова Коджийска~~ – управител на „Интер Строй Груп“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
22. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 3-4 от ЗОП от ~~Светослав Симеонов Кочер~~ – управител на „Електрик форс груп“ ДЗЗД от 17.07.2019 г. – оригинал;
23. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 3-4 от ЗОП от ~~Светослав Симеонов Кочер~~ – управител на „Електрик форс“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
24. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 3-4 от ЗОП от ~~Гена Христова Коджийска~~ – управител на „Интер Строй Груп“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
25. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП от ~~Светослав Симеонов Кочер~~ – управител на „Електрик форс груп“ ДЗЗД от 17.07.2019 г. – оригинал;

Информацията е заличена съгл. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 5 § 1 и във връзка с чл. 4, т. 1 и т. 2
от Регламент (ЕС) 2016/679

26. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП от ~~Светослав Симеонов Кюлер~~ – управител на „Електрик форс“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
27. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП от ~~Гена Христова Кадийска~~ – управител на „Интер Строй Груп“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
28. Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС от ~~Светослав Симеонов Кюлер~~ – управител на „Електрик форс груп“ ДЗЗД от 17.07.2019 г. – оригинал;
29. Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС от ~~Светослав Симеонов Кюлер~~ – управител на „Електрик форс“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
30. Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС от ~~Гена Христова Кадийска~~ – управител на „Интер Строй Груп“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
31. Данни за разкрита банкова сметка в УниКредит Булбанк – заверено копие;
32. Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ от ~~Светослав Симеонов Кюлер~~ – управител на ДЗЗД „Елекрик форс груп“ от 17.07.2019 г. – оригинал;
33. Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ от ~~Светослав Симеонов Кюлер~~ – управител на „Електрик форс“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
34. Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ от ~~Гена Христова Кадийска~~ – управител на „Интер Строй Груп“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
35. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП от ~~Светослав Симеонов Кюлер~~ – управител на „Електрик форс“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
36. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП от ~~Гена Христова Кадийска~~ – управител на „Интер Строй Груп“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
37. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП от ~~Светослав Симеонов Кюлер~~ – управител на ДЗЗД „Електрик форс груп“ от 22.07.2019 г. – оригинал;
38. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП от ~~Светослав Симеонов Кюлер~~ – управител на „Електрик форс“ ЕООД от 22.07.2019 г. – оригинал;
39. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП от ~~Гена Христова Кадийска~~ – управител на „Интер Строй Груп“ ЕООД от 22.07.2019 г. – оригинал;
40. Декларация по чл. 63, ал. 4 от ЗМИП от ~~Светослав Симеонов Кюлер~~ – управител на ДЗЗД „Електрик форс груп“ с нотариална заверка на подписите рег. № 2150 от 25.07.2019 г. на нотариус ~~Билана Манева~~ с район на действие РС Мездра с рег. № 593 на Нотариалната камара. – оригинал;
41. Декларация по чл. 63, ал. 4 от ЗМИП от ~~Светослав Симеонов Кюлер~~ – управител на „Електрик форс“ ЕООД с нотариална заверка на подписите рег. № 2149 от 25.07.2019 г. на нотариус ~~Билана Манева~~ с район на действие РС Мездра с рег. № 593 на Нотариалната камара – оригинал;
42. Декларация по чл. 63, ал. 4 от ЗМИП от ~~Гена Христова Кадийска~~ – управител на „Интер Строй Груп“ ЕООД с нотариална заверка на подписите рег. № 2140 от 25.07.2019 г. на нотариус ~~Билана Манева~~ с район на действие РС Мездра с рег. № 593 на Нотариалната камара – оригинал;

Информацията е заличена съгл. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 5 § 1 и във връзка с чл. 4, т. 1 и т. 2
от Регламент (ЕС) 2016/679

43. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП от ~~Светослав Симеонов Кънев~~ – управител на ДЗЗД „Електрик форс груп“ от 17.07.2019 г. – оригинал;
44. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП от ~~Светослав Симеонов Кънев~~ – управител на „Електрик форс“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
45. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП от ~~Гена Христова Кочийкова~~ – управител на „Интер Строй Груп“ ЕООД от 17.07.2019 г. – оригинал;
46. Информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 10 от ДОПК с № 5601000100/31.07.2019 г. на Община Борован за „Интер Строй Груп“ ЕООД;
47. Информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 10 от ДОПК с № 5601000101/31.07.2019 г. на Община Борован за „Електрик форс“ ЕООД;
48. Информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 10 от ДОПК с № 5601000096/31.07.2019 г. на Община Борован за „Електрик форс груп“ ДЗЗД;
49. Информация за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 10 от ДОПК с изх. № 065331901843849/26.07.2019 г. на НАП за „Интер Строй Груп“ ЕООД;
50. Информация за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 10 от ДОПК с изх. № 065331901918783/05.08.2019 г. на НАП за „Електрик форс“ ЕООД;
51. Информация за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 10 от ДОПК с изх. № 065331901843833/26.07.2019 г. на НАП за „Електрик форс груп“ ДЗЗД;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2 от Регламент (ЕС)2016/679

Д-р А. М. Младенов
Заместник-кмет
упълномощено длъжностно лице
съгласно Заповед № 261/18.10.2018 г.
на Кмета на Община Борован

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2 от Регламент (ЕС)2016/679

Директор дирекция „БФСДАИО и Главен счетоводител“

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2 от Регламент (ЕС)2016/679

Съгласувал: ...

В. Г. – юристконсулт

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2 от Регламент (ЕС)2016/679

Управител на „ЕЛЕКТРИК ФОРС ГРУП“ ДЗЗД

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка в сградата на община Борован. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие в обществена поръчка за строителство, наред с договорните условия и количествената сметка. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора за строителство. При

- Очукване на подкожучена мазилка по стени.
- Полагане на нова мазилка по стени.
- Полагане на гипскартон на конструкция по таван и шпакловка
- Латексово боядисване по стени и тавани
- Полагане на ламиниран паркет и PVC первази
- Обработка и блажно боядисване на врати
- Монтаж на осветителни тела

2.3.Ремонт на фасадата

- Подмяна на дограма врати и прозорци
- Обръщане около дограма
- Стъргане стара боя
- Изкърпване ,шпакловане и боядисване със силиконова фасадна боя

2.4.Описание на дейностите

При изпълнение на поръчката трябва да се извършат следните дейности:

"Ремонт на кметство и културно-просветен дом
с. Нивянин, община Борован, област Враца"
КС

№	ВИДОВЕ РАБОТИ	ЕД.М	К-ВО
1	Демонтаж стари керемиди	бр.	18950
2	Събиране и изнасяне на боклуци и строителни отпадъци от под покривно пространство	м ²	800
3	Демонтаж стара ламаринена обшивка	м ²	98
4	Доставка и монтаж ламаринена обшивка по улама, комини и капандури	м ²	145
5	Изкърпване тухлена зидария на комини с единични тухли вкл. Шапки	м ²	28
6	Варо-циментова мазилка по комини и капандури	м ²	67
7	Доставка и монтаж на над улучна пола	м	198
8	Доставка и монтаж улуци вкл. Скоби	м	198
9	Доставка и монтаж водосточни тръби	м	192
10	Демонтаж стари и монтаж нови челни дъски	м	198
11	Демонтаж стара ламперия по стрехи	м ²	169
12	Подмяна дървена скара за ламперия	м ²	169
13	Доставка и монтаж дървена ламперия по сачак	м ²	169
14	Доставка и монтаж фасадно скеле	м ²	1510
15	Ремонт и приковаване стара дървена обшивка	м ²	1 290
16	Доставка и монтаж OSB обшивка върху стара дървена обшивка	м ²	1290
17	Доставка и монтаж хидроизолация под керемиди	м ²	1290
18	Доставка и монтаж компенсаторни ивици върху контрапетви	м	2600

14	Доставка и монтаж осветително тяло 4 x 18 W	бр.	4
	ВХОД КЪМ КУЛТУРНО-ПРОСВЕТЕН ДОМ		
	ЧИТАЛНЯ		
1	Начукване вароциментова мазилка по стени	м ²	72
2	Доставка и полагане бетонконтакт по стени	м ²	72
3	Доставка и направа гипсова мазилка по стени	м ²	72
4	Доставка и направа гипскартон на конструкция по таван вкл. 5см топлоизолация	м ²	36
5	Гипсова шпакловка по гипскартон	м ²	36
6	Обръщане ъгли с гипсова шпакловка и AL ъгли	м	14.5
7	Доставка и полагане стабилизиращ грунд	м ²	108
8	Доставка и боядисване с латекс	м ²	108
9	Доставка и монтаж ламиниран паркет	м ²	36
10	Доставка и монтаж PVC первази вкл.аксесоари	м	36
11	Прогонка и ремонт врата	м ²	30
12	Шкурене и почистване от блажна боя по врати	м ²	30
13	Доставка и боядисване врата с блажна боя	м ²	30
14	Доставка и монтаж осветително тяло 4 x 18 W	бр.	8
	БИБЛИОТЕКА		
1	Начукване вароциментова мазилка по стени	м ²	48
2	Доставка и полагане бетонконтакт по стени	м ²	48
3	Доставка и направа гипсова мазилка по стени	м ²	48
4	Доставка и направа гипскартон на конструкция по таван вкл. 5см топлоизолация	м ²	16
5	Гипсова шпакловка по гипскартон	м ²	16
6	Обръщане ъгли с гипсова шпакловка и AL ъгли	м	14.5
7	Доставка и полагане стабилизиращ грунд	м ²	64
8	Доставка и боядисване с латекс	м ²	64
9	Доставка и монтаж ламиниран паркет	м ²	16
10	Доставка и монтаж PVC первази вкл.аксесоари	м	16
11	Прогонка и ремонт врата	м ²	20
12	Шкурене и почистване от блажна боя по врати	м ²	20
13	Доставка и боядисване врата с блажна боя	м ²	20
14	Доставка и монтаж осветително тяло 4 x 18 W	бр.	8
	ПРЕДВЕРИЕ		
1	Начукване вароциментова мазилка по стени	м ²	30
2	Доставка и полагане бетонконтакт по стени	м ²	30
3	Доставка и направа гипсова мазилка по стени	м ²	30

3	Доставка и монтаж ал. врати	м ²	38
5	Обръщане около прозорци и врати отвън и вътре с ал. ъгли и подзидане	м	790

3. Изисквания към участниците за изпълнението на СМР:

3.1 Участникът, в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да изпълни строително-монтажни работи по видове и обем, съгласно настоящата техническа спецификация.

3.2 Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да бъде съгласно изискванията на Правила и норми за извършване и приемане на СМР (ПИПСМР) и всички действащи към момента наредби, правила, норми и нормативи за изпълнение на строителство.

3.3 При подаване на офертата за участие в настоящата процедура, участникът трябва да разработи:

- Като част от „Предложението за изпълнение на поръчката” линеен график за организация на дейностите, като зависимост от:

а/ време за изпълнение на дейностите;

б/ технологична последователност;

в/ продължителност.

Линеен График се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва за всички позиции по количествена сметка по дни.

Графикът се изготвя в условни или точни календарни дни, съобразно програмният продукт на участника. Ако програмният продукт позволява посочването единствено на точни календарни дни, точните календарни дни не обвързват по никакъв начин нито участника, нито Възложителя.

Ако комисията установи, че в графиците е налице съществено нарушение на технологичната последователност на строителството или е налице несъответствие с разполагаемият ресурс, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Съществено нарушение на технологичната последователност на строителството е налице, когато участникът е нарушил технологичната последователност за 3 /три/ или повече позиции от Количествената сметка.

- Като част от „Ценовото предложение” остойностяване на видовете дейностите, посочени в настоящата техническа спецификация на обекта. Ценообразуването на строителните работи да се извършва по елементи на разхода, съгласно нормативно-документите изисквания.

Като неразделна част от „Ценовото предложение” се прилага попълнено КСС .

- Наредба № 7 / 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 / 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.

Ако при извършването на ремонтните работи е допуснал отклонения от изискванията на строителните, техническите и технологичните правила или е нарушил разпоредбите на нормативните актове, Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя

6. Изисквания по безопасност и здраве на работната площадка

Здравословни и безопасни условия на труд СРР/СМР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл.171 от ЗУТ, важащо за целия период на договора. На обекта се въвежда "Книга за инструктаж" на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на Министерството на труда и социалната политика и Министерство на здравеопазването. Изпълнението на СМР/СРР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

7. Изисквания по опазване на околната среда

Изпълнителят е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително относно опазването на околната среда, безопасността на строителните работи както и Закона за управление на отпадъците.

Изпълнителят носи пълна отговорност за опазване на местата за работа или в тяхна близост, като например замърсявания или щети от всякакъв вид.

Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със закона на депо, посочено от Общината. Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места/улици и пр./ от колелата на камионите, напускащи площадката

От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството. Той трябва да спазва Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

8. Гаранционни изисквания

Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в предложените от него гаранционните срокове, които не могат да бъдат по-малки от тези по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От участник: „Електрик форс груп“ ДЗЗД
Седалище и адрес на управление: гр. Мездра, ул. „Любен Каравелов“ № 33, ЕИК/БУЛСТАТ, представляван от Светослав Кьолер в качеството си на Управител

Относно: публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Ремонт на кметство и културно просветен дом, село Нивянин”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка посочени в документацията за участие, а именно:

Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строително-монтажни работи на обект: **„Ремонт на кметство и културно-просветен дом, с. Нивянин, община Борован, област Враца“**. Нашата оферта е разработена на база на богатия ни опит при изпълнение на обекти със сходен характер. Както е видно от документите, които прилагаме, имам необходимия потенциал за извършване на предвидените операции, както технически /механизация и строителни специалисти/, така и финансово.

Изпълнението на проекта ще започне с изготвянето на проектна документация от страна на Изпълнителя и съгласуването му с Възложителя и контролните органи.

След съгласуване на проектната документация се издава разрешение за строеж.

Преди започване на строителните работи ще се състави Протокол за приемане и предаване на одобрената строителна документация и разрешение за строеж, съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 г. Акт Образец №1.

Строителните работи ще започнат след подписване на Акт Образец №2, съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ, която определя условията и реда за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях.

Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и одобрения Работен проект, пълното описание на обекта на обществената поръчка и допълнителните разяснения на Възложителя.

Целият процес на строителство и въвеждане в експлоатация на обекта, ще бъде стриктно съобразен с действащите нормативни актове, като:

1. Закон за устройство на територията - ДВ, бр. 1/2001; Посл. изменение ДВ. бр.105/2014г. от 19.12.2014г.

2. Наредба №1/2003 за номенклатурата на видовете строежи - ДВ бр. 72/2003, Посл. изменение ДВ бр.98/2012 г. От 11.12.2012г.

3. Наредба 2/2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове, за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни и обекти - ДВ, бр. 72/2003, Посл. изменение ДВ бр. 98/2012 от 11.12.2012г.

4. Наредба 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - ДВ бр. 72/2003, Посл. изменение ДВ бр. 98/2012 2012г.

5. Наредба 4/2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти - ДВ бр. 51/2001, Посл. изменение ДВ бр. 93/2014 от 11.11.2014г.

6. Наредба 5 за техническите паспорти на строежите - ДВ бр. 7/2007, Посл. изменение ДВ бр. 102/2014 от 12.12.2014г.

7. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството - ДВ бр. 17/2004г.

8. Закон за признаване на професионални квалификации - ДВ бр. 13/2008, Посл. изменение ДВ бр. 68/2013 от 02.08.2013г.

9. Наредба 9/2001 за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор - ДВ бр. 58/2001г.

10. Наредба 10/2001 за регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти - ДВ бр. 58/2001г.

11. Наредба 13/2001 за принудително изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Дирекцията за национален строителен контрол - ДВ бр. 69/2001г.

12. Закон за задълженията и договорите - ДВ бр. 275/1950, Посл. изменение ДВ бр. 50/2008 от 30.05.2008г.

13. Закон за обществени поръчки - ДВ бр. 28/2004, Посл. изменение ДВ бр. 17/2015 от 06.03.2015г.

14. Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки - ДВ бр. 53/2006, Посл. изменение ДВ бр. 104/2014 от 16.12.2014г.

15. Наредба 3 за контрол и приемане на бетонни стоманобетонни конструкции - ДВ бр. 97/1994, Посл. Изменение ДВ бр. 53/1999г.

16. Правилник за изпълнение и примане на стоманени конструкции - БСА 10/68г, Посл. Изменение 1/1982г.

17. Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителни конструкции и съоръжения - БСА 1/1982, Посл. Изменение 6/1988г.

18. Контрол без разрушаване на метални заверени съединения - БСА 5/80, Посл. изменение 4/1984г.

19. Правилник за изпълнение и приемане на зидани конструкции - БСА 5/1984г.

20. Правилник за изменение и приемане на дървени носещи конструкции - БСА 1/1968г.

21. Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството - БСА 3/86г, Посл. Изменение ДВ бр. 89/2008г – отменя се част Хидроизолации 2008г.

22. Правила за приемане на подови настилки - БСА 2-3/89, Попр. 8/1989г.

23. Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи - БСА 11/1984г.

24. Правила за приемане на дърводелски (столарски) и стъклрски работи - БСА 10/1986г.

25. Правила за приемане на строително-метални (железарски) и тенекеджийски работи - БСА 4/1986г.

26. Закон за инспектиране на труда - ДВ бр. 102/2008, Посл. изменение ДВ бр. 98/2014г от 28.11.2014г.

27. Наредба 1 за обследване на аварията в строителството - ДВ бр. 36/2007г.

28. Наредба РД -07/8 от 20 декември 2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа - ДВ бр. 3/2009г.

29. Наредба за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите по тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството - ДВ бр. 5/2007г.

30. Наредба за изискванията към разработването и съдържанието на стратегическите карти за шум и към плановете за действие - ДВ бр. 70/2006г.

31. Наредба 6 за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението - ДВ бр. 58/2006г.

32. Наредба 3 за изискванията за създаването, поддържането и съдържанието на регистрите на агломерациите, основните пътища, железопътни линии и летища в страната - ДВ бр. 38/2006г.

За изпълнение на обекта ще бъдат обособени отделни звена от специалисти с постоянна численост за всяка отделна операция. В офертата си предлагаме приблизително постоянна численост на строителните специалисти, които ще работят по време на изграждане на обекта. Освен високо-квалифицираните ни и с богат опит специалисти, необходимите ни материали, които ще бъдат доставени на обекта ще бъдат единствено от лицензирани производители, като всеки един отделен материал, ще бъде предварително съгласуван с Възложителя и Проектанта, и ще бъде придружен със съответния сертификат или декларация за съответствие:

В изпълнение на своите задължения по договора, Изпълнителят ще покаже добро познаване на конкретни условия за строителната площадка и ще приложи своя опит като Изпълнител, при изграждане на подобни обекти, приети и въведени в редовна експлоатация.

Във всеки един момент от изпълнението на договора се предвижда работа в тясно сътрудничество с Проектанти, Възложител и Строителен надзор.

Разработената програма за изпълнение на предмета на поръчката е направена въз основа на конкурсната документация, техническите спецификации, проучване вида и състоянието на строителната площадка, както и изискванията на Възложителя описани в указанията за участие в конкурса.

Преди започване на СМР на обекта ще състави акт обр. 2, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за откриване на строителната площадка. Всеки вид работа, подлежаща на закриване, преди закриването и ще бъде представена на лицето/лицата, представляващи Възложителя и Строителния надзор. Завършването на всеки етап от обекта ще се удостоверява с двустранно подписан протокол за реално изпълнените СМР по количества и цени съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Основния ни подход за изпълнение на обекта се определя от спазване на следните принципи:

- Правилото за изпълнение „отгоре-надолу“ – т.е. от покрива към най-долното ниво, с възможност за паралелна работа както на покрива, така и на по-долните нива;

- Едновременна работа от еднотипен характер на всички нива с приоритет на по-горните, когато е възможно и технологията на изпълнение го позволява;

- Правилото „технологична последователност и надграждане“ – извършване на скритите СМР да предхождат довършителните СМР;

- Хронологична и технологична последователност при изпълнение на СМР, включително изготвяне и подписване на протоколи обр. 12 за скрити и подлежащи за закриване СМР;

- Изготвяне на съответните протоколи с резултати и констатации преди Акт обр. 15 за удостоверяване на годност на строежа;

- Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, осигурени от непрекъснат контрол от Координатора по ЗБУТ и съответните нормативни изисквания;

- Спазване на правилата за опазване на околната среда, ритмично почистване на обекта, изхвърляне на отпадъците за съответното регионално депо, като опасните такива се съхраняват и предават по съответния ред;

- Спазване на правилата за противопожарна безопасност на обекта със съответното оборудване, обезопасяване и начини за предотвратяване на пожари, както и пожарогасене при аварийни ситуации;

Организация, мобилизация и разпределение на отговорностите и задачите на членовете на инженерно – техническият екип, определен за реализирането на проекта:

1) Планиране:

- Организиране на ресурсите за изпълнение на работите;

- Съгласуване на Линейния график с Възложителя и осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности. Идентифициране и коригиране на отклонение в графика за изпълнение на работите;

2) Доставка и логистика:

- Подготовка и осъществяване на плана за логистика и свързаните с нея процедури за осигуряване на ритмично и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки на строителния обект;

3) Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда:

- За оказване на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими;

- Изпълнителят разполага с назначено длъжностно лице по въпросите на здравеопазването, безопасността и защита на околната среда, чиято задача ще е да наблюдава, контролира и консултира строителните екипи по въпроси с процедури за предотвратяване на злополуки;

4) Работно време и смени:

- Работното време на обекта ще бъде ежедневно от 8:00 часа до 17:00 часа при осигурена почивка на персонала, съгласно Кодекса на труда;

5) Мобилизация:

Дейностите по мобилизацията ще започнат непосредствено след съставяне на Протокол 2 от Наредба № №към ЗУТ и ще включват мобилизиране на човешки ресурси и строителна механизация, необходими за напредъка на работите, които ще ни позволят да приключим договорните дейности в рамките на договорения с Възложителя срок.

6) Демобилизация:

След приключване и предаване на обекта, всички остатъчни строителни отпадъци ще бъдат събрани, натоварени и депонирани на посоченото от Възложителя депо;

Организация и подход на изпълнение

1.1. Подготовка

Обекта ще бъде сигнализиран с необходимите информационни табели, които освен съгласно чл. 13 съдържат: дата на откриване на строителната площадка, номер и дата на разрешението за строеж, точен адрес на строителната площадка, възложител, координатор по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране, координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, планирана дата за започване на работа на строителната площадка, планирана продължителност на работа на строителната площадка, планиран брой строители и лица. Ще бъде разчистена строителната площадка за разполагане на необходимото оборудване – машини, фургони, складови помещения и еко тоалетни. Ще бъдат предвидени места за складиране на необходимите строителни материали и суровини за изграждането на обекта.

Началото на СМР по обекта ще започне с монтиране на знаци за сигнализация в съответствие на Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временна организация и безопасност на движението при извършване на строително-монтажни работи на пътищата и улиците. Ще

бъдат поставени предупредителни табели „Внимание! Строителен обект - Внимание! Изход!“, които трябва да отговарят на изискванията на БДС 1517. На входа/изхода на строителния обект се поставя временен пътен знак Б2/СТОП/.

Откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво от строителния надзор, съгласно Наредба № на ЗУТ.

Налагане на работния проект върху самата сграда с оглед проверка на неговото съответствие.

Осигуряване на адекватно ограждане на строителната площадка и контрол на достъпа на външни лица до нея, като същото предварително ще бъде съгласувано с Възложителя.

Временното ел. захранване на обекта ще се осигури чрез монтиране на ел. табло. За целта ще се използват проводници, изолирани и закрепени стабилно, като мястото на присъединяване ще бъде уточнено предварително с Възложителя. Ще бъде монтиран лицензиран измервател за консумираната ел. енергия и ще се подпише двустранен протокол с неговите показатели към момента.

Вода за производствени и питейни нужди ще се осигури от съществуващото водопроводно отклонение, като мястото на присъединяване ще бъде уточнено предварително с Възложителя, ще бъде монтиран лицензиран измервател на консумираната вода и ще се подпише двустранен протокол с неговите показания към момента.

Всички разходи свързани с изграждането, инсталирането на подходящите измервателни устройства и използваните ресурси са за сметка на Изпълнителя.

За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка и на работещите се използват: постоянни или временни ограждения (парапети, капаци, мрежи, екрани и др.), прилагани при шахти, стълби и площадки, стърчащи части и части с остри ръбове и краища, движещи се машини и съоръжения, заготовки на материали, пръскащи или разливащи се течности, хвърчащи частици и др.

Ще бъдат оформени площи за пожарогасители, поставяне на фургони за почивка на работниците и за оказване на първа медицинска помощ, оформяне на складови площи – цялостна организация на строителната площадка. Преди започване на строителството Изпълнителя ще подготви и постави на необходимите места обозначителни и предупредителни знаци и табели, както и схеми за временно Ел и ВиК захранване, схеми за евакуация, схеми на противопожарни табла, схеми и графици за поетапна работа на строителната техника и хора на строителната площадка, да организира временна организация на движение /при необходимост/. Да се спазват условията за безопасен труд при товароразтоварни работи, при работа с машини и др.

След което се преминава към същинската част от строителния процес.

Фирмата ни ще достави и закупи всички материали, съоръжения и услуги, необходими за изграждането на обекта.

Материалите ще бъдат навременно представени на Възложителя и Проектанта за одобрение, придружени с мостри, каталози и сертификати за качество /декларации за експлоатационни показатели/. Материали, които не са официално одобрени от Възложителя няма да бъдат допускани до обекта.

Всички материали ще бъдат специфицирани с техните качествени показатели и ще отговарят на изискванията на проектната документация.

Дружеството ни ще събира и съхранява информация за доставените и вложени в строителството материали и оборудване, доказващи тяхното качество, съответствие с действащите норми и експлоатационни параметри. Тази информация ще бъде на разположение за проверка от страна на Възложителя, Строителния надзор и други участници в строителния процес.

1.2. Подход на изпълнение

При изпълнението на строителството ще приложим всички действия и мерки описани в настоящата техническа оферта.

Ние като Изпълнител ще предоставим всички работи по доставката на материали и

оборудване, строителство, изпитване и сертифициране (до изготвяне на Акт 15 без забележки) и активно участие при въвеждане в експлоатация на обекта.

Общия подход за изпълнение на договора се основава на разбирането на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в тръжната документация, необходимото качество и в рамките на срока на договора, предложен от него.

Оценявайки широкия обхват на проекта, изискващ синхронизирана и едновременна работа на различни специалисти, която следва да е съгласувана с Възложителя, а също така и факта, че дейностите за изпълнението на проекта са взаимосвързани и с ясна последователност, Изпълнителят ще организира работата по проекта по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график и използването на екипа от специалисти.

Ще бъдат сформирани отделни звена за различните дейности по предмета на поръчката. Така изградените на функционален принцип екипи ще позволят използването на натрупания експертен опит от ключовите експерти и ще подобрят ефективността на работа на участниците в тях.

За постигането на успешно изпълнение на договора, Изпълнителят ще направи необходимото като:

- Използва своя значителен опит при изграждането на обекти, сходни с настоящия;
- Определи методология за осигуряване успешен ход на работите, като оцени основните влияещи фактори, по-важните от които са:

- Обхват на поръчката на Възложителя, нейния обем и характер на видовете работи;
- Изискванията на Възложителя (срок за завършване, последователност на изпълнението, конструктивни и технически изисквания, изисквания за прилагане на определени материали и др.);

- Съобразяване със специални условия в района на строителството;
- Възможности за организиране на обектова строителна база и за разгръщане на строителната дейност на Изпълнителя;

Срока за изпълнение на СМР предложен от Изпълнителя ще наложи едновременна работа на някои от отделните етапи, респективно осигуряване на обекта със значителен брой строителни машини и квалифицирани работници, като при това ще гарантира:

- Съобразяване на строителните работи с условията на работа в застроени райони;
- Спазване на утвърдените от Възложителя проекти;
- Спазване на качествените изисквания за изграждане на обекта;
- Съответствие на изпълнението и завършване на работите с последователността, поискана от Възложителя и сроковете в строителния график;

- Ползване на съвременни методи за изпълнение на СМР;
- Съобразяване с условията за живот в жилищна среда, с оглед минимални неудобства на местното население;

- Непрекъснат контрол на качеството – за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отстраняване на некачествено изпълнение работи;

- Отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период (ако има такива);

За изпълнение на горните условия, Изпълнителят ще обезпечи необходимите ресурси от:

- Високо квалифицирано техническо ръководство;
- Необходимия брой квалифицирани работници;
- Качествени материали;
- Съвременна строителна механизация;
- Контрол на изпълняваните работи относно качество, спазване на проектите и на строителния график

- Доставки с минимално нарушаване на ритъма на транспорта – при необходимост;

- За всеки отделен вид работа ще бъдат предварително изяснявани следните въпроси:
- Дата на започване и завършване;
 - Подробно описание на технологичните операции и последователността на изпълнението им;
 - Осигурена работна ръка с квалификация, съответстваща на изпълняваните работи;
 - Осигурени материали и съответствието им с техническите спецификации и нормативни изисквания;
 - Използвана механизация с данни и характеристики на отделните машини и уреди;
 - Начини на изпитания и контрол;
 - Документиране на изпълняваните работи съгласно техническите спецификации и Наредба № 3 на МРРБ;
 - Фото документация;

Посочените по-горе подходи и методи гарантират по-бързо и същевременно качествено изпълнение на поръчката.

Описание на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал:

1. Ръководител на обекта – строителен инженер или строителен техник с минимален опит най-малко 5 години при изпълнение на обекти сходни с предмета на поръчката. Неговите отговорности в управлението на проекта ще бъдат:

- Да контролира и координира организацията на труда при изграждането на строителния обект. В непрекъснат контакт е с Възложителя, Проектанта и Строителния надзор;
- Да контролира организацията на труда при изграждането на строителния обект, изпълнението на СМР, правилното използване на съоръженията на строителната площадка и качеството на изпълнените видове работи;
- Да контролира техническата и оперативна подготовка за работата на обекта;
- Да осъществява координацията между всички отделни звена участващи в строителството;
- Да е в непрекъсната връзка с Главния офис на строителя, Строителния надзор, строителните лаборатории, Проектанта и Възложителя;

2. Отговорник по качеството на СМР – строителен инженер с минимален опит най-малко 5 години при изпълнение на обекти сходни с предмета на поръчката. Неговите отговорности в управлението на проекта ще бъдат:

- Да контролира качеството при изпълнението на всички видове работи, представени в проекта;
- Ежедневно да осъществява контрол върху влаганите материали в строителството и методите на влагането им в изпълнението на проекта;
- В непрекъснат контакт е със Строителния надзор и строителните лаборатории, където ежедневно се изпълняват тестовете необходими за стриктния контрол при изпълнението на СМР;
- Следи ежедневно за издаваните протоколи, сертификати и декларации за вложените материали на обекта;

3. Координатор по безопасност и здраве – ще бъде лице с необходимото образование и квалификация, притежаващо Сертификат, издаден от лицензирана организация. Неговите отговорности в управлението на проекта ще бъдат:

- Да контролира и следи ежедневно за правилното провеждане на инструктажите /първоначален, ежедневен, периодичен и извънреден/;
- Да контролира стриктното изпълнение на условията по безопасност на труда, наличието на необходимите обезопасителни средства на труда и получаване на необходимото работно облекло от всеки работник;

Кадрово осигуряване и обучение на кадри

В подготвителна фаза на обекта се създава Специализиран екип за ръководство на обекта, както следва:

- Ръководител обект, специалисти от отдел ПТО, както и други специалисти;
- Ядро от технически ръководители, съставено от специалисти с опит, работили на обекти на дружеството;

- В зависимост от технологията на изпълнение на работите на отделните етапи са сформирани различни технологични групи, които са специализирани по видове работи;

Групите за изпълнение на работите са:

- Група ремонт на покрив – 1 група
- Група вътрешни довършителни работи – 2 групи
- Група външни довършителни работи – 1 група
- Група Ел инсталации – 1 група

На всички работници, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на настоящия обект, ще бъде проведено, вътрешно фирмено обучение, на което ще бъдат запознати с изискванията на проекта, технологиите и материалите които ще се използват за да бъдат извършени с необходимото качество предвидените СМР.

Предложение за реализиране на всички дейности по изпълнение на СМР

Изготвили сме подробен график за изпълнение на обекта, в който са посочени необходимия брой квалифицирани и общи строителни работници, количеството материали и механизация, и съответно за колко работни дни ще се изпълни всяка една строителна операция заложена от Възложителя. Изпълнението на проекта започва с мобилизация на персонала и техниката на дружеството. В рамките на 5 работни дни ще се проведе вътрешно фирмено обучение, на което всички работници и служители заети с изпълнението на проекта ще се запознаят с техническите проекти и спецификации, с изискванията на Възложителя, с технологиите и материалите които ще се използват при неговото изпълнение. Ще бъде направена проверка на техническата готовност и изправност на всички машини и съоръжения с които ще се работи на обект. От отдел ПТО ще бъде подготвена необходимата документация за Протокол обр. 2.

Втората работна седмица ще се изпълняват дейности по подготовка на строителната площадка, ще се транспортират контейнерите за техническия персонал и за отпих на работниците, ще се достави на обекта фасадното скеле, ще се монтира предпазната ограда, ограничаваща достъп на външни лица в обсега на обекта, ще се доставят мобилни тоалетни за работниците. Ще се осигури временно ел. захранване за строителните нужди, като се поставя временно ел. табло, което се заземява съгласно изискванията за безопасност. Вода за производствени и питейни нужди ще се осигури от най-близкия водопровод. В непосредствена близост до вход/изхода на строителната площадка се предвижда временна чешма, която да обслужва както битовите нужди на работниците, така и да се използва за измиване на строителната механизация напускаща строежа. На строителната площадка ще се обособи площ за поставяне на: съблекални и почивни помещения за работниците – 1 контейнер; 1 контейнер за ръководния персонал; химическа тоалетна – 1 брой. Предвиждат се места за складове за строителни материали и за строителни отпадъци.

От третата работна седмица започва фактичното изпълнение на обекта, стартираме с монтажа на фасадното скеле и обезопасяване на покрива.

Спазвайки технологичната последователност на строителните операции, ще започнем с ремонтни дейности по покрива, ще се провери внимателно покритието на покрива, като всички керемиди ще демонтирани. Ще бъде проверена изцяло дървената конструкция на покрива, като компрометираната такава ще бъде подменена с нова, като размерите на греди и ребра ще се вземат на място. Здравата, стара, дървена конструкция ще бъде проверена, прикована на нужните места. Ще се укрепи и където се налага, ще се монтира нова дъсчена обшивка, върху нея ще се положи изцяло нови плоскости OSB, върху който ще се положи хидроизолация. След това ще се монтират контралетни и летви, съответно компенсаторни ивици върху контралетвите. Ще се ремонтират комините, като бъдат подзидани където е необходимо, измазани с нова вароциментова мазилка и боядисани. Ще се монтира обшивките около комините, надулукната пола, чедна дъска и

Ref/

Am

10

улук, след което ще се монтират нови керемиди и капаци.

По времето когато се изпълняват ремонтите дейности по покрива, ще се изпълняват такива и във вътрешните помещения на сградата. Първо ще се подмени дограмата, след което започва паралелно изпълнение на СМР в помещенията на кметството и културно-просветния дом. В изготвения график много подробно сме посочили технологичната и хронологична последователност на изпълнение на ремонтните работи по помещения, с нужния брой работници и количества материали и механизация.

След приключване на дейностите по покрива, ще се изпълни ремонта на фасадите с изкърпване на вароциментовата мазилка на нужните места, цялостно шпакловане с мрежа на фасадите и полагане на силикатна боя. Накрая ще се монтират водосточните тръби и ще се демонтира скелето.

Технологично изпълнение на отделните видове СМР

При възстановяване на компрометираната мазилка по фасади, първо ще се провери за отклонения във вертикалността и хоризонталността на плоскостите. Подкожушената мазилка ще бъде очукана до здраво. След което повърхностите ще бъдат почистени с четки от прах, кал, петна и други наслойвания. Ще бъдат запълнени с разтвор по-големи вдлъбнатини. Дограмата ще бъде облепена с цел защитата ѝ. Фасадата ще се намокри с вода, след което ще се положи шприц от циментово мляко. Ще се направят и отвесират водещи майки, полагане на разтвор и подравняване на мазилката с мастер. Отвесират се ръбовете на издаденостите (колони, пиластри, страници, отвори и други) посредством мастер, полагане на разтвора, подравняване на плоскостта и ъглите, и заглаждане до получаване на гладка повърхност, включително окончателно оформяне на ъгли и робове. Всички монтажни отвори, дупки и неравности по основата се отстраняват най-малко един ден преди полагане на мазилката. Всички гладки и плътни повърхности се почистват и обработват (чрез нагряване, бучардисване и др.) за осигуряване на сцепление на мазилката с основата. След обработката повърхностите се измиват с вода и се шприцоват с циментовопясъчен разтвор. При нанасяне на разтвора, основата трябва да е влажна без да има по нея излишна неопита вода. Навлажняването се прави и на стари по-рано положени и изсъхнали пластове. Нанасянето на шприц става ръчно. Разтворът се нанася равномерно по цялата повърхност, без да се заглажда. Нанасянето на мазилката става ръчно, след като шприцът се е свързал, но преди да е изсъхнал, в противен случай шприцът се навлажнява преди нанасяне на хастара. Обикновената мазилка се изпълнява от един пласт разтвор – изравнява се с мастер и мистрия и след това се изпердашва. При необходимост вароциментовите мазилки се мокрят през 1-2 дни, а циментовите – по 2-3 пъти в денонощие, в продължение на една седмица.

Контролът по приемането и полагането на варовите смеси на строителната площадка се извършва от техническия ръководител и включва: входящ контрол при доставяне на разтвора по документи от доставчика и външен оглед. По време на изпълнението се следи за следното: повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли и др. замърсявания и без следи от обработващите инструменти. Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и др. видими дефекти. Приемането на мазилките се извършва преди изпълнението на полагане на фасадна боя с акт обр. 12 в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Подмяна на дограма

При съществуващото положение на сградата старата дограма не е в добро състояние, има пукнати и счупени прозорци. Констатиран са неуплътнени фуги, които водят до повишаване на инфилтрацията на студен въздух.

Дограмата ще се монтира под ръководството на техническия ръководител. Всички профили и елементи, които ще се ползват за прозорците и вратите ще са придружени със сертификати за качество, като ще са спазени всички технически спецификации-изисканите профили, обков, стъклопакет, отваряемост, крила на вратите.

Стъклопакетът ще се крои, реже и монтира в дограмата още в цеха и ще бъде доставен на строителната площадка в полу готов вид. Превоза на дограмата от цеха до строителната площадка ще се извърши със специално оборудвани автомобили, така че да не се получат деформации или счупвания.

Монтажът на дограмата е сложен и много важен процес. От качеството на монтажа зависи дали дограмата е монтирана професионално. Неправилното монтиране на дограмата води до лоши последици, като някои от тях са образуване на влага, деформация на прозорците, пропускане на вода и т.н.

Етапи при монтаж на дограмата

❖ Първото и най-важното при започване на работа е измерване и взимане на точни размери на старите и нови прозорци. То ще бъде извършено от нашия квалифициран екип.

❖ Подготовката за поставяне на новата дограма включва пробиване на отвори. Първо се пробиват отворите, а след това се поставя самият прозорец. Той трябва да бъде добре захванат за стената. От изключително важно значение е да се използва само монтажна професионална пяна, защото обикновената допринася след време за деформация на прозореца. Ако по време на монтажа или непосредствено след това се появи пяна, тя не трябва да се отстранява на момента. Изчаква се пяната да се втвърди и след това се отстранява внимателно с помощта на мека шпатула.

❖ Монтажът на дограмата ще започне с внимателно и стриктно поставяне на транспортния профил и закамяване на прозореца, спазвайки указанията и правилата на производителя. За да се получи най-добро качество особено важно е перфектното нивелиране на рамката на прозорците. Стабилността на рамката се осигурява от захващането ѝ със специални метални дюбели към стените. Те се поставят на разстояние 60-70 см един от друг. Подложките (трупчетата) между панелата и касата осигуряват безупречно функциониране на крилата на прозореца и няма да се отстраняват. Подложките ще останат в мазилката.

❖ След това ще се монтира стъклопакета, без да се нарани дограмата. Ще се спазят всички разстояния за разпробиване и разположение на монтажните винтове. Техническият ръководител ще следи да се уплътнят добре отворите в профилите, през които се монтират винтовете. За най-добър краен продукт ще се направи изолиране на полиуретановата пяна от външната среда. Евентуални метални стружки, останали от монтажа могат да предизвикат поява на петна от ръжда. Затова след приключване на монтажа ще се почисти долната каса с помощта на прахосмукачка с островръха дюза.

❖ При монтажа на вратите допълнително ще се следи и проверява за най-прецизно нивелиране, тъй като то е от най-голямо значение за бъдещото им безпроблемно функциониране. Първо ще се нивелират вертикалните части на рамките и след това се фиксират със стандартните монтажни дюбели. Окончателният монтаж на вратата ще се извърши с монтажна пяна. Между панелите и касите на вратите ще има разстояние поне по 1 см от отгоре и отстрани. Положената монтажна пяна, при разширението си ще уплътни касите и ще ги фиксира здраво. Овлажняването на повърхностите преди нанасяне на пяната подобрява захващането и структурата на втвърдената пяна. След като са монтирани касите ще се поставят и самите крила на вратите. След като изсъхне, монтажната пяна се изрязва. Фугите между касите и стените ще се уплътнят с акрилен уплътнител. Спазвайки тези правила ще се гарантира най-добро качество на монтажа на вратите.

След приключване на работата по монтажа на прозорците и вратите ще се направят допълнителни проверки за:

- Стабилно монтиране към отвора.
- Захващане на прозореца към отвора, по начин безопасен за рамката с оглед напреженията, на които е подложена (топлинни разширения, напрежения подавани от сградата).
- Изолиране пространството между рамката и стената, което гарантира, че полиуретановата пяна ще остане изолиращ фактор.

- Устойчиво отваряне на крилата.

Нашите специалисти ще дадат подробни указания на Възложителя за бъдещата експлоатация, поддръжка в изправност и правилно почистване на дограмите на прозорците и вратите, както и за проветряването на помещенията, с цел максимално предотвратяване на получаване на конденз.

Изпълнението на бояджийските работи започва задължително след почистване и обезпращаване на всяко едно помещение, като единствено СМР което може да остане в последствие е полагането на настилка. Преди боядисването се прави подготовка на основата, почистване на прах и замърсявания, пренос на необходимите материали. Подготовката на основата включва изкърпването и грундиране с грунд. След грундирането се правят поправки на шпакловката или прешпакловане на негодните участъци и шлайфане на подготвяните за боядисване повърхности. След завършване на подготовката се нанасят боите на тънки пластове, като се изчаква изсъхването на предишния пласт с мече, а ъглите се отсичат с четка. Полагането на боите се извършва при температура на най-студената външна стена най-малко +8 С°, измерена на разстояние 0.5 м от пода, ако не е предписано друго в проекта.

Технически параметри и предимства на материалите

Фасадна боя - ще използваме високоефективна топлоотразяваща боя Изомакс ТЕРМ. Продукта е модерна технология, дело на утвърдения вече 26 години български производител ИЗОМАКС. Изомакс ТЕРМ е базиран на специални полимерни микросфери, представляващи еластични кръгли затворени клетки с много малка специфична повърхност, които поглъщат топлинна енергия само повърхностно и веднага излъчват 85% от нея обратно. Покритието е буквално като огледало за топлинните лъчи. Вследствие на този отразяващ ефект се намаляват топлинните загуби, реализира се икономия на енергия, повишава се комфорта и се елиминират конденза и мухъла. Покритието е устойчиво на миене, и не задържа прах. При преобладаващия в България режим на отопление, затоплянето на помещенията започва едва след затопляне първо на студената стенна конструкция. Теплоотразяващия ефект на Изомакс ТЕРМ осигурява по-бързо затопляне на помещението и реални 25% по-малки разходи за отопление. Външното фасадно покритие Изомакс ТЕРМ намалява с 4-5% температурата на въздуха вътре в помещенията, което осигурява икономия с около 25% на разходите за климатизация през лятото. Еластичното и водоустойчиво покритие запълва съществуващите пукнатини в мазилката и не допуска навлизането на вода и появата на нови пукнатини.

Подобни бои се използват по света повече от 20 години, тъй като топлоотразяващите покрития намалявайки поглъщането на топлина от сградите, охлаждат не само самите сгради, но понижават и околната температура, като така се намалява и така наречения „островен ефект“. „Островния ефект“ е понятие което обяснява защо температурата в градовете е по-висока от тази в незаселените райони – именно топлопоглъщането от сгради и пътища, което снимано с термо-камера от въздуха показва как градовете приличат на „нагорещени острови“

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ЗАТРУДНЕНИЯТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ПОЛЗВАЩИТЕ СГРАДАТА

По време на изпълнение на строителните работи няма да се причинят неудобства за хората и транспорта. Ще бъдат сведени до минимум негативните въздействия на строителните работи, чрез следните мерки, които ще се вземат, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на околната среда:

- Ще се използват съществуващите възможности на преминаване, вместо да се създават нови такива.

- Затварянето на пътища за моторни превозни средства ще бъде ограничено до минимум.

• Специално внимание ще се обърне на обозначителните табели и други публични мерки. Голяма табела, която да посочва наименованието на обекта ще бъде монтирана на входа на обектите. Подходящи табели ще бъдат поставени пред и около съоръженията за пречистване и вътре в сградите, които да показват посоки, опасни зони и др.

• Ще се намали до минимум неудобството, причинено от транспортирането на материали и строителни дейности. Внимателно ще се планират придвижването и строителните дейности, транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани превозните средства.

• За избягване на затруднения при тесни и по-натоварени улици, ще се предприема облекчаващи мерки. Такива мерки са:

- информирание за съществуващите райони на работа;
- внимателно планиране на организацията на трафика и предложения за алтернативни маршрути;
- избягване на ненужното паркиране на работните камиони или съхраняването на материал.

Достъпна среда

За осигуряване на нормален достъп до сградата за хора с увреждания, Възложителят трябва да предвиди подвижен транспортър, като ние ще осигурим ел захранването му. При изпълнение на вертикалната планировка ще съобразим всички наклони и преходи, така че да не се създават проблеми при придвижването на посетителите.

При преустройство на санитарните помещения, ще се съобразим с изискванията на Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително хората с увреждания. Ще се монтиран необходимите ръкохватки, ще се осигури необходимия размер на помещенията и вратите.

С изпълнение на предвидените по проект и предложени от нас дейности, сградата ще предостави лесна достъпност за своите служители и посетители, включително и за хора с увреждания. Сградата ще стане по-удобна за употреба и ще облекчи работещите в нея.

Начини (мерки) за постигане на качеството

Политиката по качество на Изпълнителя е документирана и одобрена от Управляващия. Тя се реализира чрез прилагането на системата за управление на проекта и се провежда постоянен мониторинг върху нейната адекватност чрез одити и прегледи на Управлението. Фирмата поема ангажимент към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да достави продукти и услуги в обхвата на работите в пълно съответствие с всички релевантни договорни спецификации посредством разработването, реализирането и поддържането на документално обезпечена система за управление на проекта съобразно БДС EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 и EN ISO 14001:2004.

Управителя е приел политика за осигуряване на качество, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда на строителната площадка, включително по отношение на персонала, зает на строителната площадка, клиенти и/или посетители, както и всички заинтересовани страни, касаещи дейностите, свързани с обекта. За постигането на тази политика в качеството си на ИЗПЪЛНИТЕЛ се ангажираме да:

- изпълни и завърши Обекта в съответствие с Договора и да отстранява всякакви дефекти, свързани с отклонение в качеството;
- спазва действащото законодателство на Република България в тази област;
- предприема необходимите действия за предотвратяване на наранявания и заболявания;
- обръща внимание на индивидуалните потребности на персонала и останалите свързани лица на строителната площадка;
- набелязва и постига цели по основните си дейности и в главните направления

на системата за управление: качество, безопасност и околна среда;

- създава работна обстановка, осигуряваща спокойствие и сигурност;
- се стреми към непрекъснато подобряване на своята система за управление, подобряване условията на труд в Фирмата и намаляване и предотвратяване на замърсяването на околната среда;

За изпълнение на декларираната Политика на фирмата, Изпълнителят дефинира следните цели:

- удовлетворяване изискванията и очакванията на Клиента, с цел постигане на желаното качество;
- управление на реализираните процеси по начин, гарантиращ крайното качество на извършваната услуга от страна на Изпълнителя;
- отговорно управление, позволяващо колективна организация и постоянно повишаване на квалификацията на персонала, зает на строителната площадка;
- ресурсно обезпечаване на процесите, позволяващо тяхното качествено и ритмично изпълнение;
- синхронизиране на взаимно свързаните процеси;
- установяване, поддържане и развитие на взаимноизгодни отношения с доставчици и клиенти;
- управление, което осигурява и поддържа функционални звена с повишена безопасност, минимизиран риск за персонала и околната среда, и с необходимото за работа оборудване;
- изпълнение на дейностите по начин, осигуряващ запазването на здравето и безопасността на служителите, както и на всички външни и заинтересовани лица/страни;
- осигуряване на подходящи методи за обмен на необходимата информация между функционалните звена по отношение на въпросите за здравето, безопасността и околната среда, както и на нужните обучения и резултатите от непрекъснатото наблюдение с цел коригиране и превенция;
- изпълнение на работните дейности при използване на всички лични предпазни средства;
- задълбочен анализ на възникнали инциденти, причини за появата им, предприети мерки за недопускане на повторение и резултатността на предприетите действия;
- установяване на наличните рискове за здравето и безопасността при използване на закупени продукти и услуги, както и своевременно уведомяване на доставчиците за специфичните изисквания на фирмата по отношение на здравословните и безопасни условия на труд;
- изпълнение на общите условия на Договора, действащата нормативна уредба, както и изискванията на БДС EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 и EN ISO 14001:2004.

Осигуряване на качеството

Фирмата оценява своята дейност въз основа на залаганите или ревизирани месечно цели, на базата на управленски изходни данни от проектни срещи. Типичните изходни данни могат да включват:

- Мнения на Клиента и на други страни;
- Обратна връзка от прегледи;
- Оценка на представянето на доставчици;
- Изминали записки за несъответствия;
- Резултати от прегледи от Управлението;
- Записки за напредъка по проекта;
- Брой възникнали злополуки към общия брой инциденти;
- Общия брой възникнали ситуации, застрашаващи околната среда, към/общия констатиран несъответствия;

За положителното развитие на договора е необходимо всички горепосочени показатели да имат позитивно развитие спрямо отчетените в минали периоди. Способността да се оказват качествени услуги при елиминирани или минимизирани на риска за персонала, зает на строителната площадка и рисковете за околната среда, е ключов елемент при постигане целите на фирмата.

Изпълнителят притежава сертифицирана Интегрирана система за управление (ИСУ), съгласно горепосочените стандарти и поема отговорността за контрола върху качеството, здравословните и безопасни условия на труд и опазването на околната среда при работата на всички служители на строителната площадка. В тази връзка контролът по тези направления ще се осъществява от квалифицирани одитори.

С цел гарантиране качеството на крайните продукти и услуги пред своите клиенти, ръководството е установило механизъм за предварителен подбор и последващ контрол на доставчиците, регламентиран в Интегрираната система за управление (ИСУ). Понастоящем системата по качество функционира съвместно с изискванията на следните стандарти: BS OHSAS 18001:2007 - Системи за здравословни и безопасни условия на труд и БДС EN ISO 14001:2004 - Системи за управление на околната среда. Трите стандарта формират рамката на т.нар. Интегрирана система за управление. Управлението на качеството обикновено включва:

- разработване на политика по качеството;
- поставяне на цели по качеството;
- планиране на качеството;
- контрол на качеството;
- осигуряване на качеството;
- подобряване на качеството;

Контролът на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2008 е „част от управлението на качеството, насочена към изпълнението изискванията на качество". Контролът трябва да се разбира като вид управление, насочено към поддържане стойностите на характеристики в определени граници. В този смисъл Изпълнителят поема отговорност за спазване изискванията на Възложителя при изпълнение на етапите на строителство, както и произтичащите от тях действия, свързани с контрола на качеството.

Заетият персонал на строителната площадка е наясно със своите отговорности, права и задължения, запознавайки се със своите длъжностни характеристики. За изпълнението на дейности, които могат да повлияят пряко върху качеството на продуктите или услугите се допускат само квалифицирани и с подходяща компетентност служители, чийто образование и/или опит съответства на спецификата на осъществяваните процеси или подходящо инструктирани сътрудници.

Контрол по спазване на нормативните разпоредби и изискванията на стандарта по качество БДС EN ISO 9001:2008 се осъществява от Специалист по качество посредством метода на вътрешните одити на самия обект.

Изпълнителят ще изпълни обекта в съответствие с Договора и ще отстранява всякакви дефекти в обекта. След като бъде завършен, проектът трябва да бъде годен за целите, за които обектът е предназначен съгласно определението в Договора.

Изпълнителят е ангажиран да осигури необходимите финансови и човешки ресурси за прилагане, поддържане и непрекъснато подобряване на системите по качество, здравословни и безопасни условия на труд и околна среда във връзка с изпълнението на Проекта.

Една от основните ресурсни единици, даваща сигурност за постигане на минимално изискуемо и постоянно качество е обучението и квалификацията на персонала. Изпълнителят притежава обучен персонал във всички аспекти на работа.

Всички производители на продукти и материали, които ще бъдат вложени в строителния обект, трябва да имат система за осигуряване на качеството, която да отговаря на ISO 9001:2008.

Гарантиране качеството на вложените материали

При изготвяне на нашето предложение сме се съобразили напълно с изискванията на Възложителя към качеството на вложените материали. Доставени на обекта, материалите ще се складираат и съхраняват съгласно изискванията на производителя и инструкциите за безопасност при складиране на съответните видове материали, съобразени с плана по безопасност и здраве.

Съгласно изискванията на внедрената система за контролиране на качеството за всички доставяни материали на обекта се попълват карти за оценка на качеството им и се правят предварителни проучвания на доставчиците (работи се с доставчици, които също имат внедрена система за контрол на качеството).

Контрол на качеството на вложените материали

Контрол на качеството ще се упражнява и чрез оценка на съответствието на строителните продукти вложени по време на изпълняване на СМР на настоящият обект съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Техническите изисквания към строителните продукти и техните характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите, се определят с технически спецификации.

За строителен продукт, който отговаря на изискванията на техническите спецификации - български стандарти (БДС), с който се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или на изискванията на европейски технически одобрения, се приема, че той удовлетворява изискванията на Наредбата.

Съответствието на строителните продукти със съществените изисквания към строежите ще се удостоверява с декларация за съответствие, съставена от производителя или от негов представител, и с маркировка за съответствие със съществените изисквания.

Маркировката "СЕ" на строителните продукти ще удостоверява, че е оценено съответствието им с изискванията на наредбата и с аспектите за безопасност от приложими наредби за оценяване на съответствието, в чийто обсег попадат.

В строежа ще се вложат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на поставените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със техническите изисквания към продуктите като се спазват и изискванията на Възложителя.

Гарантиране качеството на изпълнените СМР

Качеството на изпълнените СМР е в основата на фирмената политика на Фирмата. Имаме изготвена програма за обучение и квалификация на нашите кадри, с което целим да специализираме нашите работници в изпълнение на определени направления на СМР и по този начин да се намалят рисковете както с постиганото качество, така и за се оптимизира времето за изпълнение.

Във връзка с постигане на качество при изпълнение на СМР се провеждат задължителни инструктажи на работниците, осигурява им се необходимата механизация и работно облекло. В процеса на изпълнение са въведени и се прилагат всички доказани нови технологии, с които се постига и се гарантира качеството на изпълнени СМР.

Контрол на качеството на изпълнените СМР

Процесът "Управление на проект" осигурява планиране и контрол върху изпълнението на договора за предоставяне на продукти и/или услуги в съответствие с изискванията на Възложителя и на приложимите нормативни актове. Процесът включва планиране, управление на измененията, контрол върху изпълнението и резултатите, предаване на Клиента. Този процес ползва процесите: "Закупуване", "Проектиране", "Производство", "Изпълнение на СМР", както и когато е приложимо спрямо сключения договор.

Контролът при изпълнение на строително-монтажните дейности се състои от контрол и съблюдаване на спазването на проекта, нормативните изисквания и техническите

норми и спецификации. Контролът се осъществява от Изпълнителя чрез ръководителя на обекта, от Възложителя. Основната отговорност по спазването на проекта и техническата спецификация е на Техническият ръководител /Ръководител на проекта и респективно неговите заместници/. Те са материално отговорни длъжностни лица, които ръководят пряко изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговарят за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така отговарят за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.

Техническият ръководител /Ръководител на проекта/ определя пропускателния режим на обекта, изготвя график за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване. Той също така следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на ръководения от него обект.

Техническият ръководител /Ръководител на проекта/ е длъжен да следи за точното спазване на проектите и да не допуска отклонения от тях или ако се наложи изменение на утвърдения проект, то да бъде отразено със съответната писмена заповед в заповедната книга от съответното лице, имащо право да направи това. Друго основно задължение на техническия ръководител е да познава в детайли проектната и нормативна база и да дава нужните разяснения и инструкции по прилагането и на конкретния строителен обект, както на пряко подчинените си работници и бригади от работници.

Задължение на техническия ръководител е да следи и води документацията на обекта в съответствие с действащата нормативна уредба.

Воденето на документацията на строителния обект включва:

- Водене на заповедна книга на обекта;
- Водене на протоколи за проби и изпитвания;
- Водене на ексекутивна документация (ексекутиви) за извършените СМР;
- Водене на отчет за обучението по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- Водене на всички видове инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- Следене и записване на пропускателния режим на обекта - точно колко лица се намират и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта;
- Получаване и архивиране на всички видове проекти, свързани с обекта;
- Води дневник на получената от подизпълнителите проектна документация - предоставена и върната;
- Следи за договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- Получаване и архивиране на сертификатите за материали и изделия, вложени в обекта;
- Изготвяне на количествено-стойностни сметки за извършените СМР;
- Изготвяне на актове и протоколи за дейностите по строителството;
- Водене на отчети за разплащанията със съответните документи;
- Водене и документиране на изпълнението на графика;
- Водене на документацията по състоянието на машините и съоръженията, използвани на обекта, поддръжката им и обслужването им;

Стриктното водене на гореописаната документация гарантира изпълнението на СМР по начин, на всички договорни, нормативни и технически изисквания, както и качествено на всички дейности, предмет на настоящият проект.

Част от качествено изпълнение на дейностите на предмета на поръчката е определяне на рисковете, които могат да настъпят и изготвяне на стратегия за управление на риска.

Мерки за управление на качеството за изпълнение на поръчката с дефинирани отговорности при подготвителния период, последащо изпълнение на СМР и заключителния период.

Подготвителен период

Съвместно с Възложителя се определят помещенията и площадките за складиране на материали. Въз основа на преосатавените площи се оразмерява количеството на доставката и нейната периодичност. Качеството на складовите площи да отговаря на изискванията за съхранение на отделните материали, полуфабрикати и изделия и съвместно с Възложителя се извършва предварителен оглед на работната площадка и се отчита състоянието ѝ, което се протоколира.

Извършва се предварителна среща между всички участници в поръчката, където се детайлизират и изясняват критични точки.

Изпълнение на предвидените СМР

- Въвежда се регистър за доставката на материали, полуфабрикати и изделия. В регистъра се записват: наименованието на материала, доставчика, дата на доставка, производител, срок на годност, № на съпътстващите сертификати и декларации за експлоатационни показатели, № и основни характеристики от изпитвания, кога е вложен материала, къде е вложен материала. Регистъра се поддържа от отговорника по качеството.
- Приемането на доставените материали се извършва от техническия ръководител на обекта. Задължение на длъжностните лица, е да проследят качествата на доставения материал – дали отговаря на техническите изисквания и дали е съпроводен с изискуемата документация (сертификати, декларации за експлоатационни показатели, протоколо от изпитващи лаборатории и др.)
- При използването на материала се извършва повторна проверка. При съмнение за годността на използване, материала се заменя с друг – годен, а отстранения се бракува или се предоставя за проверка от акредитирана лаборатория. Дейностите се протоколират. След получаване на резултат от лабораторните изпитвания: при положителен резултат за годност, съответстваща на техническите изисквания, протокола се прикачва към документацията за материала и той се включва в процесите; при отрицателен резултат – материала се бракува и се изнася от приобектовия склад.
- След края на всеки работен ден се извършва проверка за качеството на произведената продукция. Проверката се извършва от ръководителя на специализираното звено, техническия ръководител и отговорника по качеството.
- На всеки оперативен период (веднъж седмично) проверка на качеството на произведената продукция се осъществява и с представителя на Възложителя, като същия може да присъства на проверки и по друго време.
- При завършване на даден строителен процес, упълномощените лица извършват проверка на качеството на изпълнените работи. Проверката се протоколира, като в протокола се включват видовете и количествата на работите, които не отговарят на изискванията. Същите се отстраняват и се изпълняват повторно.
- Преди изпълнението на дадени строителен процес, който ще покрие предшестваш, също се проверява от упълномощените лица, работата се протоколира и се подписва Акт обр 12 от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- След приключване на отделен етап, на същия се прави обстоен оглед, съпътстван с проверка на цялата документация. Огледа се протоколира.

Заключителен период

Извършва се среща с участниците в поръчката. Извършва се обстоен глед на обекта и документацията. Всеки представител пише своето становище и отчита качеството на извършената работа. Срещата се протоколира с приложените становища. Нередностите, установени и описани в становищата се отстраняват. Извършва се нова среща за проверка на отстранените нередности.

След приключване на строителните дейности се демонтират съоръженията за



колективна защита и обезопасителните заграждения. Демонтират се елементите на временното строителство. Освобождава се пространството около строителната площадка. Всички площи се почистват и привеждат в първоначалния си вид.

Организацията на строителната площадка и изпълнението на СМР ще бъде така, че да се избегнат или намалят максимално затрудненията на работещите държавни служители и посетителите в сградата по отношение на ежедневието им.

Организационна структура и взаимовръзки на експертния екип, за осигуряване качеството при изпълнение на обществената поръчка

„Електрик форс груп“ ДЗЗД ще изпълни възложените му дейности, посредством прилагането на стройна организация на работа за изпълнение на СМР, гарантираща ефективно взаимодействие между отделните екипи при изпълнение на договора.

Добрата вътрешна комуникация между членовете на екипа е много важен фактор за качествено изпълнение на дейността. Като изпълнители ще организираме работата по този начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите.

В рамките на изпълнението на поръчката, всеки един от експертите ни ще бъде на разположение на Възложителя по всяко време.

Взаимодействие и координация с Възложителя и заинтересованите страни, ще се осъществи по следните начини:

- Провеждане на текущи срещи между Изпълнителя и Възложителя;
- Официална кореспонденция, представена на ръка;
- Кореспонденция, изпратена по ел. поща и/или факс;

В рамките на изпълнение на дейностите по поръчката, Изпълнителят приема да бъде изцяло на разположение на Възложителя, съгласно предложения индикативен план-график. При възникване на технически проблем, Изпълнителят ще реагира незабавно като предложи алтернативно решение, което изцяло да покрива заложените цели и параметри на заданието, но не по-късно от 2 работни дни. В рамките на изпълнението на проекта, всеки един от експертите ще бъде на разположение всеки ден, от 9.00 ч. до 18.00 ч. на посочени на Възложителя контакти. А при извънредни ситуации, през почивни дни или след официално работно време, връзката ще се осъществява през мобилен телефон или e-mail.

За компетентното ръководство на обекта ще бъде ангажиран екип от технически правоспособни лица в състав:

- Технически ръководител – длъжностното лице на Изпълнителя, което е пряко отговорно за обекта. Контролира всяко едно СМР, спазването на графика, контролира последователността на изпълняваните СМР и извършва необходимите промени в организацията на работа с цел оптимизиране процеса на изпълнение, изисква добро качество на изпълнение, координира работата на работните групи от различните специалности, планира нуждите от строителни материали и механизация и организира доставките на обекта. Той изготвя необходимата отчетна документация относно изпълнените количества СМР, вложените материали и труд, координира дейността на обекта и взаимоотношенията с Възложителя, строителния надзор, Държавна и общинска администрации;
- Специалист контрол по качеството – прави оглед на място, като всякакви забележки по качеството се отстраняват от Изпълнителя. Планира, организира и координира производствената дейност. Контролира качеството на вложените материали, следи за спазване на изискването на проектната документация и наредбите. Следи за качественото изпълнение на строително – монтажните работи;
- Координатор по безопасност и здраве – координира контрола по правилното извършване на СМР, преприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството, актуализира плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпили изменения напредване на СМР. Координира действията на всички участници в строителството за осигуряване на ЗБУТ на строителната площадка. Дава нареждания и забележки по отношение на използването на

лични предпазни средства, на изпълнението на дейностите за осигуряване на безопасна работа на работниците и водене на дневниците за инструктажи. Има за задача да гарантира реализацията на мероприятията за подобряване на управлението и спазването на законовите изисквания по отношение на производствения контрол, здравословните и безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Разработва и актуализира Правилника за вътрешния ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;

- ПТО специалист – отговорен е за документалната осигуреност на изпълняваните СМР – събира и проверява съответните сертификати, декларации за съответствие и протоколи от изпитване на влаганите строителни материали и продукти и съответството им с договорените;

И външни експерти:

- Строителен надзор – регулярно ще упражнява контрол за качеството на влаганите материали, начина на изпълнение на вложените СМР и качеството на крайния продукт и съответствието му на законовата нормативна уредба. При доказано несъответствие, Изпълнителят се задължава да коригира констатираните забележки по изпълнението на СМР;

- Инвеститорски контрол – регулярно ще упражнява контрол за качеството на влаганите материали, начина на изпълнение на възложените СМР и качеството на крайния продукт. При доказано несъответствие, Изпълнителят се задължава да коригира констатираните забележки по изпълнение на СМР;

- Доставчици – отговорни са за качеството и техническите характеристики на доставяните строителни материали и продукти. При доказано несъответствие спрямо договорените, ще бъде задължени посредством съответните договорни документи, в договореният срок да ги подмени с такива със съответното качество;

План за действие по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване.

Както по горе бе споменато на етап Подготовка ще бъде направена техническа проверка на нужната за изпълнение на обекта механизация и съоръжения. Ще бъде осигурена заместваща техника на тази на обекта в случай че тази разположена на обекта аварира. Дружеството има подписан договор с лицензиран сервиз за ремонт на механизацията, собственост на фирмата, и при необходимост ремонтни групи посещават в рамките на няколко часа след настъпване на повредите, на място на обекта и ако е възможно извършват ремонта на място. Ако се налага оборудването да бъде ремонтирано в сервиз, на следващия ден след настъпване на повредата, на обекта се доставя заместваща механизация, така че да не се спира строителния процес. Авариралата техника се транспортира до сервиза за бърз ремонт, за да е в готовност да бъде заместваща, при необходимост.

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

За осигуряване на мерките за постигане на качеството се предвижда изпълнение на план за безопасност и здраве (ПБЗ) на трите обекта. Той е част от проектната документация и е съставен въз основа на ЗБУТ и Наредба №2 на МТСП и МРРБ за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (МИЗБУТИСМР) от 22.03.2004 год., в сила от 05.11. 2004 год.

В плана за безопасни и здравословни условия на труд е посочена система от организационно-технически мероприятия, която следва да бъде изпълнена от участниците в строителния процес, за да се обезпечат оптимални безопасни и здравословни условия на

труд, съобразно определената технология и организация за изпълнение на строително-монтажните работи при изграждането на обекта.

Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд изисква вземане на мерки за: предотвратяване на риска за живота и здравето; оценка на риска, който не може да бъде предотвратен; борба с риска при източника на възникването му; приспособяване на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредното им влияние върху неговото здраве; въвеждане на техническия прогрес в технологичните процеси, машини и съоръжения; замяна на опасните производства, работно оборудване, инструменти, вещества, суровини и материали с безопасни или с по-малко опасни; прилагане на единна обща политика за превантивност, обхващаща технологията, работните места и организацията на работа, условията на труд и социалните взаимоотношения; използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства; предоставяне на работещите лица на необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд; обозначаване на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори.

Права и задължения на участниците в строителния процес:

За провеждане на контрол и координация между дейностите по работните места, в които има различни специфични рискове и вземане на съответни мерки за БЗ се определят длъжностни лица, отговарящи за спазване изискванията по опазване на здравето и живота на работещите, а това са: Координатор по безопасност на обекта и Техническият ръководител - определен от Изпълнителя, който да следи и за ЗБУТ; Назначено със Заповед лице от състава на строителите да отговаря за противопожарната охрана по време на работата (примерно бригадира). На всички отговорни лица се вписват трите имена и длъжността.

Техническият ръководител :

- Изпълнява и контролира спазването на ЗБУТ;
- Пряко участва при изработването на инструкции за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното изпълнение;
- Спазва изискванията на ЗБУТ към използваните технологии и проекти;
- Провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работници;
- Забранява работа с машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията на ЗБУТ;
- Разпределя работниците по правоспособност, квалификация, знания и опит;
- Осигурява прекратяване на работата и извеждане на всички лица от строителната площадка при сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им;
- Определя - работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация;
- Изпълнява в срок предписанията на контролните органи по ЗУТ;

Координатор по безопасност и здраве - назначен на обекта, който:

- Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ;
- Организира съвместна работа между строителя и всички други участници в строителния процес, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Координира контрола по правилното извършване на СМР;
- Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяването на строителството.

Отговорник - назначен на обекта, който стриктно да следи за:

- Водене на периодични и ежедневни инструктажи на работниците по специалности и

отразяването им в съответните дневници;

- Осъществяване на непрекъснат контрол за използване на подходящи инструменти, работно облекло и лични предпазни средства (каска, защитно работно облекло, предпазни колани и др.) от работниците, техническите лица и контролните органи на обекта.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини и инструменти.

- Спазват инструкциите за експлоатация и за безопасност и здраве и наредбите за съответната машина;
- Преди започване на работа проверява изправността им, а при наличие на неизправност прекратява работата с тях;
- Изпълнява подаваните сигнали от сигналиста;
- Изпълнява нарежданията на техническия ръководител.

Местата със специфични за този строеж рискове са:

1. Работа на покрив;
2. Работа по и около скеле;
3. Придвижване край отвори;
4. Работа в близост автомобилно движение.
5. Работи, при които работещите са изложени на рискове от височина;
6. Работи, при които са изложени на риск от удар от падащи предмети;
7. Работи в близост до електропроводи и поражения от електрически ток;
8. Работи при съществуваща опасност от неправилно стъпване и удряне;
9. Работи с електрозаваръчна апаратура;
10. Работи с механизирани инструменти за рязане;
11. Работи за монтаж и демонтаж на тежки готови строителни елементи;
12. Работи при повдигане транспорт и монтаж на елементи;

Класификация на опасностите:

1. Опасност от затрупване от земни маси;
2. Убождане, ухапване от насекоми и влечуги - на всички етапи;
3. Удар от падащи предмети и материали - на всички етапи;
4. Падане от височина;
5. Притискане от материали при неправилно разтоварване и складиране;
6. Неправилно стъпване, изкълчване, спъване, подхлъзване, удряне, падане;
7. Нараняване с режещи, пробивни и др. инструменти и при работа с ел. техника;
8. Поражения на електрически ток;
9. При работа на няколко души на едно работно място, както и работа в изкоп или на две лица един над друг;
10. Топлинен и слънчев удар, измръзване;
11. Опасност от пожари, от светкавици, палене на огън ;
12. Претоварване;

Предпазни средства и специално работно облекло, които ще бъдат осигурени на строителната площадка:

Лични предпазни средства:

- **Каски** - всички лица, които са на територията на строителния обект ще са длъжни да носят каски по време на строително ремонтните работи.
- **Антифони или тапи за уши** - ще се използват при работни операции в шумна среда, около машини и инструменти, създаващи шум.
- **Ръкавици** - брезентови с пръсти или без пръсти и диелектрични.
- **Обувки** - с грапави подметки и твърди бомбета, предпазващи ходилата от травми при изпускане на предмети, при пренасяне и работа. Грапави подметки против хлъзгане.
- **Маски и противогази** - задължително в случаите, когато се приготвят бои в

затворени помещения - при разбъркване, разреждане с органични разтворители, оформяне на цветови гами.

Всяка наложила се промяна в ПБЗ се отразява писмено в протокол и специална за целта тетрадка. В заповедната книга Координаторът не вписва заповеди.

Задълженията и правомощията на Строителя са регламентирани в чл.16 на Наредба №2.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа строителят е длъжен да извършва оценка на риска. Оценката на риска обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда.

Ако по време на извършването на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска се актуализира.

Другите участници в строителния процес са технически ръководители, бригадири, оператори на строителни машини и инструменти, работници и доставчици. Задълженията и правомощията им са регламентирани в съответно в чл.265 чл.27, чл. 28 и чл.29 на Наредба №2 за МИЗБУТИСМР.

Работа със строителни машини

- Допусканите до работа на строителната площадка строителни машини ще имат паспорт и съответните инструкции, изисквания с член 4 от правилника.
- Лицата, които работят със строителни машини, задвижващи посредством електрически двигатели, ще отговарят на изискванията на чл. 8 и 9 от този правилник и да притежават удостоверение за втора квалификационна група по безопасност.
- Забранява се работата със строителни машини или с отделни техни агрегати, системи не по предназначението им.
- Забранява се работата със неокомплектовани, неизправни или необезопасени машини, съоръжения, инсталации, уредби, агрегати и други както и с такива, които не отговарят на изискванията на чл.135 от Правилника по безопасност на труда.
- При работа с машини и съоръжения, които създават опасна зона, да се подават предупредителни сигнали – видът, редът и начинът на подаване, на които да се уреждат с инструкторите.
- Забранява се извършването на техническо обслужване и на ремонтни работи на строителните машини, когато същите не са изключени от действие от захранването им и не са в пълен покой, а самите те или работните им органи – сигурно укрепени срещу преместване или пускане в действие от странични лица.
- След приключване на работа лицата, работещи с машините се задължават да не оставят в състояние, което изключва възможността за пускане или привеждане в движение, преобръщане, самоволно придвижване на цялата машина или на отделни нейни органи.
- При преминаване на строителни машини под електропроводи, работните им органи да се намират в предписаното в паспорта им положение за транспорт. Преминаването им извън пътищата да се извършва на местата с най-малък провес на електропровода.
- Забранява се съхраняването в самите строителни машини на лесно запалителни, горивни, пожаро и взривоопасни вещества в съдове, количества и начин, противоречащи на разпоредбите на противопожарната охрана.

Работа с подемно транспортни машини и съоръжения

- Регистрирането, техническото освидетелстване, въвеждането в експлоатация, обслужването, поддържането, експлоатирането и техническия надзор на повдигателните съоръжения, на товарозахранващите органи и на сменяемите приспособления, ползвани при СМР, да става в съответствие с Наредба 31 от 27.12.1996 г. за изискванията към устройството и безопасната експлоатация на

повдигателните съоръжения.

- При извършване на товаро-разтоварни работи на строителната площадка с повдигателни съоръжения, освен Наредба 31 да се спазват изискванията и на Правилника по безопасност на труда при товаро-разтоварни работи, раздел III.

Работа с агрегати машини и инструменти

- Забранява се ползването на агрегати, машини и инструменти за извършване на СМР, които не са електрообезопасени и изпитани, съгласно съответните изисквания, посочени в Правилника по безопасността на труда и експлоатация на електрическите уреди и съоръжения, глава VI т.1

Класифициране на възможните опасности на строежа

Съгласно чл. 15 от Наредба № 2 за МИЗБУТИСМР преди започване на работа и до завършване на строежа Строителят е длъжен да извършва оценка на риска и да я актуализира при настъпили промени в обстоятелства.

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР в съответствие с оценката на риска, произхождат от:

- Удар от падащи предмети;
- Падане от височина;
- Неправилно стъпване, подхлъзване и удряне;
- Опасност от превозни средства и строителни машини;
- Поражения от ел.ток;
- Работа в стеснени условия;
- Пресилване;
- Изгаряния;
- Наднормен шум;
- Ухапвания от насекоми;
- Наранявания с режещи инструменти и машини;
- Други опасности.

За всеки вид работа, свързана с опасностите, установени с оценката на риска, Координаторът изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция се поставя на достъпни и видни места в работната зона. Инструкциите се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са утвърдени и изменени.

Инструкциите по безопасност и здраве съдържат:

- 1) правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват съответните трудови процеси;
- 2) изискваната правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР по определени строителни технологии и на операторите на строителни машини и инструменти;
- 3) изискванията за ЗБУТ:
 - а) преди започване, по време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;
 - б) за използване на съответните строителни машини и другото работно оборудване;
 - в) при извършване на изпитвания и проби за функционалност на технологично оборудване и инсталации;
- 4) средствата за колективна защита и личните предпазни средства, необходими за изпълнение на работата, като се дава предимство на колективните пред личните;
- 5) други изисквания, свързани с конкретните условия на работа;
- 6) условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;
- 7) схема на местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и ПАБ и на местата за поставяне на описанията на сигналите, подавани с ръка и на словесните съобщения, които при необходимост се подават при работа.

ПЛАН ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАРИ И АВАРИИ

Ще се разработи и план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и изискванията на Наредба № I – 209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация. Планът цели да осигури пожарната и аварийна безопасност на СМР при строително-монтажните работи.

Специализираните групи, които ще работят с пожароопасни и лесно запалими материали, ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите, необходимите предупредителни табели, необходимите ПП уреди и съоръжения, и да ги поставят на необходимите места.

КБЗ на етапа на изпълнение на строежа ще бъде отговорен да изисква и постоянно ще наблюдава и проверява за:

- Състоянието и местоположението на табелите по чл. 65, ал.2 от Наредба № 2/2004г;
- Наличието и обявяването на инструкции по чл. 66, ал.2, т. 1 от Наредба № 2/2004г;
- Наличието и обявяването на пожаротехническа комисия с постоянни и подменявани членове, съобразно изпълнението на графика;
- Местата за тютюнопушене, подсигурени съгл.чл.72,ал.2;
- Наличието на заповед по чл. 67, ал.3 от Наредба № 2/2004г;
- Състоянието и съоръжеността на противопожарното табло.

Преди започване на строителството на видни места на строителната площадка се поставят табели със знаци за пожарна и аварийна безопасност, съгласно чл.65 от Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. Знаците, които трябва задължително се поставят на видни за работниците места на строителната площадка, са както следва:

1. **Т** Информационна табела, която съдържа: Телефонния номер на службата за ПАБ; Адресът и телефонния номер на местната медицинска служба; Телефонните номера на Координатора по ПАБ, Управител на строителната организация и Спешния телефон 112.

Отговорници:

В групите (бригадите), които ще работят с леснозапалими и лесногорими материали се определя отговорник, член на обектовата нещатна пожаротехническа комисия, оглавявана от техническия ръководител. На тези отговорници техническият ръководител възлага контрола и отговорността по поддържане в изправност на противопожарните табла и уреди.

Предпоставки за пожари и аварии

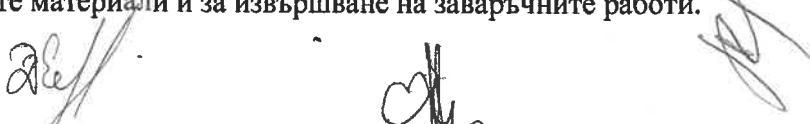
Всички СМР ще се извършват на открито от квалифицирани и правоспособни работници.

Технологията предвижда използването на битумни смеси, горива и др., които ще се съхраняват и използват, съгласно инструкциите.

Ще се използват заваръчни съоръжения сертифицирани по Закона за техническите изисквания към продуктите.

Организация на ПАБ на територията на обекта.

- Ръководителят на обекта установява контакт с Районна служба "Пожарна и аварийна безопасност" (РС "ПАБ ") и конкретизира системата за връзка на обекта с РС "ПАБ", включително и чрез използването на мобилни телефони.
- На видно място на територията на обекта се поставя табела с телефонния номер на РС"ПАБ".
- Ръководителят на обекта издава заповед за пожаробезопасното съхраняване на леснозапалимите материали и за извършване на заваръчните работи.



- Ръководителят на обекта със заповед определя забранените места за тютюнопушене.
- Ръководителят на обекта със заповед организира инструктажа на работниците по ПАБ, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
- Ръководителят на обекта със заповед определя отговорник за ПАБ на обекта и организира противопожарно ядро на обекта.
- Ръководителят на обекта организира проверка за техническата изправност на електрозаваръчните и другите технологични съоръжения и на машините, и за тяхното оборудване с изправни и годни противопожарни уреди и съоръжения.
- Ръководителят на обекта осигурява обозначаването на местата за съхраняване на противопожарните уреди и съоръжения, местата за съхраняване на леснозапалимите и горимите материали, и местата забранени за тютюнопушене съгласно Наредба № 4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.
- Ръководителят на обекта със заповед определя вида на отоплителните уреди, които ще се използват във фургоните и реда за пожаробезопасното използване на отоплителните, електронагревателните и другите електрически уреди, както и реда за изключване на електрическото захранване след приключване на работното време.

Изисквания за ПАБ на обекта

- Не се допуска отваряне на съдове, съдържащи леснозапалими вещества, по начин и със средства, различни от указанията на производителя.
- Не се допуска паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта на денонощието на местата и в близост до тях определени като пожароопасни.
- Не се допуска извършването на заваръчни работи преди да са изпълнени всички мероприятия предвидени в Правилника по безопасност на труда при заваряване.
- Не се допуска извършването на заваръчни работи с неизправни заваръчни съоръжения и когато в процеса на работа е възможно образуването на взривоопасни концентрации на пари, газове или горими прахове.
- Не се допуска извършването на заваръчни работи когато работното облекло и ръкавиците, ползвани от работниците на обекта, са изцапани с леснозапалими и горими течности.
- Преди започване на работа работниците, извършващи заваръчни работи са длъжни да проверят подготовката на работното място в противопожарно отношение, да проверят изправността на заваръчните съоръжения и при наличие на неизправности в тях същите да бъдат отстранени.
- Не се допуска използването на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и на други директни горивни устройства, както и тяхната работа без наблюдение.
- Не се допуска окачването на дрехи, кърпи и др. подобни върху контакти, изолатори или други части на електрическите инсталации и сушенето им върху отоплителни или нагревателни уреди, както и използването на хартия, картон, тъкани и др. горивни материали за абажури на лампи.

Действия при пожар

При възникване на пожар, отговорникът, съответно бригадирът (ръководител на звено), подават установения при инструктажите сигнал и предприемат необходимите мероприятия, като:

1. Съобщение в служба ПАБ;
2. Изключване на електронапрежението;
3. По най-бърз и безопасен начин евакуират всички работещи, които не участват в борбата с пожара или аварията, по посока на надветрената страна на мястото на произшествието.

4. Организирантът на противопожарното ядро за локализиране и ликвидиране на пожара или аварията чрез използването на защитни и безопасни инструменти и съоръжения и наличните противопожарни съоръжения и средства.

5. Не възобновяват работата, докато все още е налице сериозна непосредствена опасност.

План за предотвратяване и действие при аварии

Авариите се предотвратяват чрез спазване на правилата за ЗБУТ, описани в този ПБЗ, в техническите спецификации към технологичната част на проекта, в Наредба №2/2004 г. и по-специално в нашия конкретен случай монтажните площадки.

При настъпване на авария се предприемат последователно следните мероприятия:

- Ако има пострадали им се оказва помощ;
- Прекратява се всякакъв достъп до мястото на аварията;
- Съобщава се на техническия ръководител.

Отмяна на аварийното положение.

Ръководителят на обекта, съгласувано с РС"ПАБ", отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията и пожара, при невъзможност за тяхното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Мерките за опазване на околната среда ще отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни ефекти.

През време на изпълнението на обекта предвиждаме следната организация за опазване на околната среда:

- Преди започване на строителството ще се проведе инструктаж на работниците по безопасност и хигиена на труда и относно начина на изхвърляне и съхранение на отпадъците генерирани в процеса на извършваните работи.

- Изсичането на дърветата и храстите, попадащи в зоната на обекта ще става след получаване на разрешителни от съответните органи.

- Депониране /изхвърляне на твърди отпадъци от строителството:

- строителни отпадъци – натоварват се и се превозват до депо, определено от инвеститора с протокол подписан от РИОСВ;

- излишна изкопана маса - превозва се до депо, определено от инвеститора с протокол подписан от РИОСВ ;

- остатъци от не вложени строителни материали и от почистване на обекта след завършване на СМР – събират се в контейнери и се извозват до градското сметище за строителни отпадъци.

- Депониране /изхвърляне на течни отпадъци ще става на определените за целта места и ще се обезвреждат и депонират съгласно нормативните изисквания;

- Депониране /изхвърляне на друг вид отпадъци - всякакъв вид дребни строителни и битови отпадъци ще се събират на определени за целта места и ще се извозват на сметището, за целта на обекта ще се предвиди доставката на контейнери за сметосъбиране.

- Извозването на всички видове отпадъци и земни маси ще се извършва по график одобрен от Общината, за да не се нарушава екологичното равновесие в района.

Други мерки:

- Строителните материали ще се возят в покрити коли, за да не замърсяват околната среда;

- Строителните машини и оборудването ще се съхранява на определени приобектови площадки;

- Всички засегнати трайни насаждения ще се възстановят от изпълнителя в

първоначалния им вид.

- След завършването на СМР на обекта цялата строителна площадка ще се почисти.
- Всички мероприятия по опазването на околната среда ще се консултират Общината.

Всички строителни дейности ще бъдат извършвани съгласно действащите норми и разпоредби за опазване на околната среда при минимално количество прах и шум по време на строителството.

Повърхностната почва (хумусния слой) ще се отстрани и складира временно, за да се използва отново при озеленителните работи. Няма да се допуска отгъпване, замърсяване и разрушаване на естествените площадки в близост до строителните работи.

Описание на мерките за опазване на околната среда при изпълнението на строително-монтажните дейности:

- Строителните отпадъци ще депонираме на съответните, определени с разрешителни депа.
- За зареждане с гориво-смазочните материали ще използваме най-близко разположените автобази.
- При евентуално генериране на опасни отпадъци ще сключваме договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране.
- Транспортните схеми в населените места за извозване на отпадъците до депата ще съгласуваме с Общината.
- За ограничаване на въздействието основно в работната среда ще предприемем съответните мерки: оросяване, контрол върху техническото състояние на механизацията и транспорта.
- Против утечки на масла ще извършваме ежесменен контрол на техническото състояние на машините.
- За битово-фекалните води ще използваме химически тоалетни.
- За предотвратяване замърсяване на почвите ще извършваме контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства ще се измиват на определените за тази цел места.
- Транспортните коли ще се покриват.
- При изпълнение на строителните работи унищожаването на дървесна растителност и храсти ще бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган.
- Използваните машини и агрегати ще поддържахме в добро техническо състояние.
- Съгласно българското законодателство използването на инертни материали и бетонови смеси ще става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им.
- По отношение на отпадъците, във всички етапи на строителството, ще изпълняваме изискванията на Закона за управление на отпадъците.
- В процеса на строителството ще предприемаме всички необходими мерки, за да опазим околната среда на самата площадка и извън нея и да ограничим щетите и неудобствата за хора в следствие на замърсяване, шум и други последици от строителните работи.
- Чрез изпълнението на посочените мерки няма да допуснем, въздушните емисии, въздействията от шум и вибрации и др., в резултат от извършваната от нас дейност, да надвишават стойностите предписани от приложимите закони.
- Суровините, съдържащи опасни вещества ще се съхраняват в базите на фирмата изпълнител и ще се доставят на обекта непосредствено преди употреба, в количества, необходими за деня. След завършване на строителството неизползваните количества се връщат в основния склад.

- Периодичен анализ на националните и международни нормативни документи, оценка за отражението им върху извършваната от фирмата дейност, както и непрекъснат контрол за изпълнението на всички задължения, наложени от този вид документи.

Стратегия за управление на риска в „Електрик форс груп“ ДЗД

В дружеството има обособен екип за управление на риска включващ в себе си висококвалифицирани специалисти (икономисти, строителни инженери, юрист). Разработената от тях стратегия за управление на риска, се базира на модела за интегрирана рамка, която включва:

- **оценка на контролната среда** – анализиране на информацията от попълнени въпросници и информацията от базата данни. При евентуално избиране на нашето дружество за изпълнител на настоящата поръчка, екипа за управление на риска във фирмата, съвместно с отдел ПТО изготвя въпросник, обхващащ евентуалните рискове по време на изпълнение на дадения обект. Тези въпросници се връчват на всички страни в строителния процес /Възложител, Строителен надзор, авторски надзор, контролни органи и лаборатории, доставчици и др./, при организиране на встъпителната среща се изисква да бъдат върнати попълнени преди нейното провеждане. След получаването им те се анализират и получените резултати се съпоставят с базата данни в дружеството за реализирани обекти от подобен характер.

- **идентифициране на потенциалните съществени рискове** – след извършването на анализа се извеждат тези рискове, които са най-съществени и оказват ключово влияние при изпълнение на дейностите на обекта и тези, с най-голяма вероятност на проявление

- **оценка на риска** – идентифицираните рискове се оценяват от гледна точка на вероятността да настъпят и какво въздействие ще окажат на изпълнение на дейностите по договора

- **определяне на мерки за недопускане и/или предотвратяване на риска**
- **контролни дейности при отделните мерки**
- **мерки за преодоляване/управление на риска**
- **контролни дейности**

Възложителят е изискал от участниците в настоящата процедура да предложат мерки за превенция и управление на потенциални рискове, а именно:

1. Времеви рискове:

- **Закъснение при началото на започване на работите;**
- **Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението;**
- **Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от забавяне на доставките на оборудване и материали;**
- **Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи с изпълнение на договора;**

Поради предварително определените рискове, ние ще направим анализ на тях пречупени през нашата стратегия за управление на риска. Поради факта че към настоящия момент няма как да получим информация от останалите участници в строителството на настоящия обект, оценката на околната среда за всеки един риск ще се направи въз основа на информацията от нашата база данни. Останалите етапи от стратегията ще бъдат подробни описани за всеки риск.

Ако възникнат описаните рискове (възможни опасности), то това ще доведе до невъзможност за изпълнение на дадена строително-монтажна дейност, или до некачественото ѝ изпълнение, както и до недостигане на очакваните резултати и до ненавременен въвеждане на строежа в експлоатация.

Времеви риск

Рискова ситуация 1 - Закъснение при началото на започване на работите

Два са факторите, които основно влияят върху проявлението на посочената рискова ситуация. Първият фактор са климатичните условия. Тук основна тежест имат проливните

дъждове и продължителен период с постоянни валежи. Продължителността и силата на тези природни явления определят и степента на въздействие върху изпълнението на проекта.

Вторият фактор е **социален**. Настъпването на рискова ситуация, в следствие на този фактор, може да доведе до сериозни проблеми и цялостно забавяне на дейностите свързани с изпълнението на проекта. Социалните фактори, могат да се разделят на вътрешнофирмени и външни. По тежък за решаване е рискът от външните социални фактори – неодобрение на проекта от страна на жителите на община Борован, масови протести и блокади, протичащи в близост до района за изпълнение на договора, свързани с други социални брожения. Вътрешно фирмените могат да доведат до краткотрайно забавяне изпълнението на проекта и почти не оказват влияние върху графика за изпълнение.

Аспекти на проявление, области и сфери на влияние:

Основния аспект на проявление на тази рискова ситуация се състои в закъснение на началото на започване на предвидените за изпълнение по договор дейности. Конкретните аспекти на проявление са следните:

- незапочване на изпълнението на договорените дейности, поради лоши климатични условия. Прогнозното начало на дейностите е средата на м. Юни, когато може да има сериозно количество валежи

- незапочване на изпълнението на договорените дейности, поради провеждане на граждански протести в района на проекта. Блокиране на достъпа до работните площадки, в следствие на граждански протест и блокадата на пътищата.

- незапочване/спиране на изпълнението на договорените дейности, поради възникване на проблеми с работници и служители във фирмата, масово напускане на работници и служители, преди започване на дейностите.

Оценка на риска:

1. Оценка на вероятността за настъпване на риска

Дружеството разполага с опитен и квалифициран персонал, изпълнил множество проекти от подобен характер и предвиждаме ниска вероятност от възникване на рисковите ситуации от този идентифициран риск. Вероятността да настъпи може да бъде продиктувана основно от климатичния фактор. Метеорологичните условия през месец Юни се характеризират с превалявания от дъжд и градушки в този период от годината.

2. Оценка на очакваното въздействие от настъпването на риска (степен на въздействие/влияние)

Посоченият от Възложителя риск има голямо значение върху изпълнението на дейностите, предвидени за реализирането на договора, предмет на настоящата поръчка. При евентуално възникване на рискови ситуации, финансовите отражения върху договора ще бъдат между 15 и 30 %, а времевите между 5 и 10 календарни дни.

Определяне на мерки за недопускане и/или предотвратяване настъпването на риска

1. Предварително задълбочено проучване прогнозите на времето, както в краткосрочен, така и в дългосрочен план, като своевременно се оптимизира графика за изпълнение, съобразен с параметрите на тези прогнози. Вменяване на задължение на служител в офиса на участника, да следи прогнозите за времето и съответно да попълва дневник със седмичните прогнози.

2. При дългосрочни прогнози за неблагоприятни климатични условия, инициира подписването на анекс за удължаване на срока за изпълнение.

3. Провеждане съвместно с Възложителя на информационна кампания сред жителите на района, за запознаване с проекта, поставените цели и очакваните резултати.

4. Отстранява от обекта работници и служители нарушаващи правилника за вътрешния трудов ред, като веднага ги замества с други, без да се нарушава графика за изпълнение.

Контролни дейности при отделните мерки



- по т. 1. – ежедневно съпоставяне на информацията от метеорологичните прогнози и графика за изпълнение на заложените дейности
- по т. 2. – писмено информирание на Възложителя;
- по т. 3. – писмо до община Борован за това ни намерение, като се предоставя и информацията относно темите за разяснение
- по т. 4. – ежедневна проверка на работниците ни за употреба на алкохол, непрестанно наблюдение от страна на техническите ръководители за спазване на условията за безопасност и здраве при работа

Мерки по отстраняване и управление на риска

1. Въвеждане на увеличен работен ден или двусменен режим на работа в благоприятните дни от климатична гледна точка. Работа в почивни дни и на официални празници при благоприятно време за работа, като своевременно сме уведомили и съгласували тези действия с всички контролни органи.

2. При необходимост от полагане на извънреден труд, за наваксване на изгубеното време поради климатични, социални и други обстоятелства, създаване на система от бонуси и допълнително стимулиране.

Контролни дейности

- по т. 1. – пускане на заповед за запознаване с измененото работно време на всички работници и служители на обекта.

- по т. 2. – пускане на заповед за информирание на работниците и служителите на обекта за въведената система.

Рискова ситуация 2 – Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението

Както в предходната рискова ситуация, тук факторите, които основно влияят върху проявлението на посочената рискова ситуация са същите. При първият фактор, **климатичните условия**, с основна тежест са валежите от дъжд. Продължителността и силата на тези природни явления определят и степента на въздействие на този риск върху изпълнението на заложените дейности.

Вторият фактор е **социален**. Настъпването на рискова ситуация, в следствие на този фактор, може да доведе до сериозни проблеми и цялостно забавяне на дейностите свързани с изпълнението на проекта. Социалните фактори, могат да се разделят на вътрешнофирмени и външни. По тежък за решаване е рискът от външните социални фактори – неодобрение на проекта от страна на жителите на населеното място, масови протести и блокади, протичащи в близост до района за изпълнение на договора. Вътрешно фирмените могат да доведат до много малко забавяне изпълнението на проекта и почти не оказват влияние върху графика за изпълнение.

Аспекти на проявление, области и сфери на влияние:

Основния аспект на проявление на тази рискова ситуация се състои в забавяне на предвидените за изпълнение по договор дейности. Забавяне на завършване на ремонтните дейности по покрива, автоматично ще доведе до забавяне на изпълнение на дейностите по фасадите. Конкретните аспекти на проявление са следните:

- спиране на изпълнението на договорените дейности, поради лоши климатични условия, в последствие изоставяне от графика. През м. Юни има голяма вероятност да се случат няколко дни с обилни проливни дъждове, което да затрудни извършването на предвидените операции.
- спиране на изпълнението на договорените дейности, поради провеждане на граждански протести в района на проекта, в последствие изоставяне от графика.
- спиране на изпълнението на договорените дейности, поради възникване на проблеми с работници и служители във фирмата, в последствие изоставяне от графика;
- нарушаване на технологичната и хронологичната последователност на строителния процес.

Оценка на риска:





1. Оценка на вероятността за настъпване на риска

Фирмата разполага с опитен и квалифициран персонал, изпълнил множество проекти от подобен характер и предвиждаме средна вероятност от възникване на рисковите ситуации от този идентифициран риск. Възможна е периодична вероятност за възникване на рискови ситуации, свързано основно с климатичните условия.

2. Оценка на очакваното въздействие от настъпването на риска (степен на въздействие/влияние)

Посоченият от Възложителя риск има голямо значение върху изпълнението на дейностите, предвидени за реализирането на договора, предмет на настоящата поръчка. При евентуално възникване на рискови ситуации, финансовите отражения върху договора ще бъдат между 10 и 20 %, а времевите между 5 и 10 календарни дни.

Определяне на мерки за недопускане и/или предотвратяване настъпването на риска

1. Предварително задълбочено проучване прогнозите на времето, както в краткосрочен, така и в дългосрочен план, като своевременно се оптимизира графика за изпълнение, съобразен с параметрите на тези прогнози. Вменяване на задължение на служител в офиса на участника да следи прогнозите за времето и съответно да попълва дневник със седмичните прогнози.

2. При дългосрочни прогнози за неблагоприятни климатични условия, инициира подписването на анекс за удължаване на срока на изпълнение.

3. Отстранява от обекта работници и служители нарушаващи правилника за вътрешния трудов ред, като веднага ги замества с други, без да се нарушава графика за изпълнение.

Контролни дейности при отделните мерки

- по т. 1. – ежеседмично съпоставяне на информацията от метеорологичните прогнози и графика за изпълнение обекта.
- по т. 2. – писмено информироване на Възложителя;
- по т. 3. – ежедневна проверка на работниците ни за употреба на алкохол, непрестанно наблюдение от страна на техническите ръководители за спазване на условията за безопасност и здраве при работа

Мерки по отстраняване и управление на риска

1. Въвеждане на увеличен работен ден или двусменен режим на работа в благоприятните дни от климатична гледна точка. Работа в почивни дни и на официални празници при благоприятно време за работа, като своевременно сме уведомили и съгласували тези действия с всички контролни органи.

2. При необходимост от полагане на извънреден труд, за наваксване на изгубеното време поради климатични, социални и други обстоятелства, създаване на система от бонуси и допълнително стимулиране.

Контролни дейности

- по т. 1. – пускане на заповед за запознаване с измененото работно време на всички работници и служители на обекта.
- по т. 2. – пускане на заповед за информироване на работниците и служителите на обекта за въведената система.

Рискова ситуация 3 – Трудности при изпълнение на СМР, продиктувани от забавяне на доставките на оборудване и материали

Във дружеството е въведена система за управление на качеството, във връзка с това имаме изготвени списъци с предварително одобрени доставчици, отговарящи на определени критерии, основния от които е доставка на качествени материали, придружени с декларации за експлоатационни качества, технически карти и гаранционно обслужване. При подписване на договор за изпълнение, ние своевременно ще подадем нужните ни количества и видове материали на одобрените доставчици, като съответно ще подпишем предварителни договори за доставка с поне по двама доставчици за дадем вид материал или

оборудване и ще се изготви график на доставките, съобразен с изготвения график за изпълнение. Така при евентуално забавяне на доставката от страна на един доставчик, да имаме готов вариант за доставка от друг доставчик.

Аспекти на проявление, области и сфери на влияние:

Основния аспект на проявление на тази рискова ситуация се състои в забавяне на предвидените за изпълнение по договор дейности. Конкретните аспекти на проявление са следните:

- спиране на изпълнението на договорените дейности, поради забава на доставка на даден материал, водещо до закъснение за окончателното приключване на възложената работа;

Оценка на риска:

1. Оценка на вероятността за настъпване на риска

Ръководния и изпълнителски състав на дружеството е изпълнил множество проекти от подобен характерна базата на което предвиждаме средна вероятност от възникване на тази рискова ситуация. Вероятността да се получи ситуация, в следствие на този риск е нулева

2. Оценка на очакваното въздействие от настъпването на риска (степен на въздействие/влияние)

Посоченият от Възложителя риск няма голямо значение върху изпълнението на дейностите, предвидени за реализирането на договора, предмет на настоящата поръчка, поради взетите превантивни мерки. При евентуално възникване на рискови ситуации, финансовите отражения върху договора ще бъдат между 2 и 5 %, а времевите между 2 и 5 календарни дни.

Определяне на мерки за недопускане и/или предотвратяване настъпването на риска

1. Предварително изготвяне на списък с необходимите материали и оборудване, изготвяне на график за доставките, съобразен с графика за изпълнение на обекта
2. Подписване на предварителни договори с одобрените доставчици с посочване на конкретни видове и количества материали и оборудване и конкретни дати за доставка.
3. Поддържане на постоянна връзка с доставчиците и проверка на графика за доставките

Контролни дейности при отделните мерки

- ежедневно съпоставяне на информацията от графика за доставки и графика за изпълнение
- ежеседмична проверка на доставчиците по отношение изпълнение от тяхна страна на графика за доставките;

Мерки по отстраняване и управление на риска

1. Въвеждане на увеличен работен ден или двусменен режим на работа в благоприятните дни от климатична гледна точка. Работа в почивни дни и на официални празници при благоприятно време за работа, като своевременно сме уведомили и съгласували тези действия с всички контролни органи.
2. При необходимост от полагане на извънреден труд, за наваксване на изгубеното време поради забавени доставки, създаване на система от бонуси и допълнително стимулиране.

Контролни дейности

- Определяне на служител на дружеството и съответно служители при доставчиците, които да поддържат ежедневна кореспонденция.
- пускане на заповед за информирание на работниците и служителите на обекта за въведената система.

Рискова ситуация 4 – Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора

Въз основа на направения анализ на техническите спецификации, проектна документация и нормативната база касаеща настоящия проект, както и неговото значение за

Възложителя, ние смятаме че възможността на проявление на този риск е минимална. Ние с намерението си да участваме в тръжната процедура за избор на изпълнител, заявяваме категорично волята си да бъдем коректна страна в този процес, като сме обезпечили с всички необходими ресурси, неговото бъдещо изпълнение. Видно от предоставената от Възложител документация за настоящата поръчка, заложили са 10 % непредвидени разходи в ценовата ни оферта. Тези средства са напълно достатъчни, да покрият евентуално възникналите допълнителни и непредвидени разходи, свързани с изпълнението на договора.

Аспекти на проявление, области и сфери на влияние на риска

Основният аспект на проявление на този риск се състои в забавяне и неизпълнение на предвидените за изпълнение по договора дейности. Конкретните аспекти на проявление са следните:

- Забавяне на изпълнението на дейности по договора
- Неизпълнение на договора

Оценка на риска

1. Оценка на вероятността за настъпване на риска

Вероятността да възникнат рискови ситуации от този идентифициран риск ние определяме като ниска. Причина за това е увереността ни в нашите възможности, дружеството разполага със достатъчно ресурс /финансов, човешки, технически/ за да изпълни проекта. Смятаме че Възложителя, също няма проблеми да спази своите задължения по договор, като ни предостави необходимата документация свързана с реализирането на проекта, за който е предвидил всички дейности.

2. Оценка на очакваното въздействие от настъпването на риска (степен на въздействие/влияние)

При евентуално възникване на така идентифицирания от Възложителя риск потенциалните отражения върху договора ще бъдат кумулативно (едновременно) между 5 и 10 % финансови отражения и времеви - между 2 и 5 календарни дни. Степента на въздействие на този риск може да се определи като ниска.

Определяне на мерки за недопускане и/или предотвратяване настъпването на риска:

1. Участника разполага със свободни финансови средства, кредитни линии, суми в разплащателни сметки, с които да обезпечи изпълнението на настоящия проект.

2. Веднага след подписване на договора за изпълнение, ще изискваме от Възложителя, цялата налична документация, свързана с проекта, при установяване на пропуски, на встъпителната среща ще ги уведомим и предложим мерки за тяхното отстраняване.

Контролни дейности при отделните мерки:

- на база изготвения график за изпълнение, ще изготвим план сметка за необходимите финансови ресурси за изпълнение на проекта по седмици
- постоянна връзка с представители на Възложителя, водене на дневник за писмената кореспонденция
- водене на дневник за писмената кореспонденция на обекта и протоколиране на срещите

Мерки по отстраняване и управление на риска

1. На база на разработената план сметка, при установяване на недостиг на финансов ресурс, участника ще изтегли оборотен банков кредит, покриващ финансовите нуждите за завършване на обекта.

Контролни дейности при отделните мерки:

- ежеседмична проверка на съответствието на графика за изпълнение, план сметката за проекта и финансовите наличности във фирмата.
- постоянна връзка с представители на Възложителя, водене на дневник за писмената кореспонденция.



3. Срок за изпълнение в календарни дни:

120 /сто и двадесет/ календарни дни

4. Гаранционни срокове:

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - 10 години;

2. за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии - 8 години;

3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 години, а в агресивна среда - 3 години;

4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 - 5 години;

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20 ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г., се предлага за отстраняване.

Дата: 19.04.2019 г.

ПОДПИС:.....
(Светослав Симеонов Кюлер - Управител)

Образец

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Участник: „Електрик форс груп“ ЕООД

Седалище и адрес на управление: гр. Мездра, ул. „Любен Каравелов“ № 33, ЕИК/БУЛСТАТ, представляван от Светолав Кьолер, в качеството си на Управител.

Относно: публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Ремонт на кметство и културно просветен дом, село Нивянин”**.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“Ремонт на кметство и културно просветен дом, село Нивянин”**

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

Обща цена за изпълнение: 382 905,37 лв. без ДДС, 459 486,45 лв. с ДДС, включваща:

1. Цена за извършване на строително–монтажните работи в размер на **348 095,79 /словом: триста четиридесет и осем хиляди деветдесет и пет лева и 79 ст/ лв. без ДДС, 417 714,95 /словом: четиристотин и седемнадесет хиляди седемстотин и четиринадесет лева и 95 ст./ лв. с ДДС**
2. Цена за възникнали непредвидени строително-монтажни работи **10 %** върху стойността по т. 1: **34 809,58 /словом: тридесет и четири хиляди осемстотин и девет лева и 58 ст./ лв. без ДДС, 41 771,50**

/словом: четиридесет и една хиляди седемстотин седемдесет и един лев и 50 ст./ лв. с ДДС.

Единичните цени за изпълнение на строително-монтажни работи, посочени в количествено-стойностната сметка, са формирани при следните елементи на ценообразуване:

- часова ставка работник I ст 3,80 лв./час, ; работник II ст 5,10 лв./час
- допълнителни разходи върху труда 90 %;
- допълнителни разходи върху механизацията 30 %;
- доставно складови разходи 15 %;
- печалба 10 %;

При възникване на непредвидени строителни работи, по отношение на които няма аналогични или сходни предложени цени в КСС същите ще се ценообразуват съгласно следните показатели:

- Часова ставка – не повече от 5,10 лева без ДДС/час;
- Допълнителни разходи върху труда – 90 процента на сто.
- Допълнителни разходи върху механизацията – 30 процента на сто.
- Доставно-складови разходи – 15 процента на сто.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от цената на договора без ДДС.

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

**Приложение: КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА /подписана/;
АНАЛИЗНИ ЦЕНИ за предвидените в количествената сметка СМР;**

Дата: 19.04.2019 г.

ПОДПИС:.....

(Светослав Симеонов Кьолер - Управител)

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА
 обект: "Ремонт на кметство и културно-просветен дом с. Нивянин,
 община Борован, област Враца"

№	ВИДОВЕ РАБОТИ	ЕД.М	К-ВО	ЕД.ЦЕНА	СТОЙНОСТ
1	Демонтаж стари керемиди	бр.	18950	0,09	1 705,50
2	Събиране и изнасяне на боклуци и строителни отпадъци от под покривно пространство	м ²	800	2,45	1 960,00
3	Демонтаж стара ламаринена обшивка	м ²	98	4,39	430,22
4	Доставка и монтаж ламаринена обшивка по улама, комини и капандури	м ²	145	32,46	4 706,70
5	Изкърпване тухлена зидария на комини с единични тухли вкл. шапки	м ²	28	86,26	2 415,28
6	Варо-циментова мазилка по комини и капандури	м ²	67	17,56	1 176,52
7	Доставка и монтаж на над улучна пола	м	198	19,30	3 821,40
8	Доставка и монтаж улуци вкл. скоби	м	198	28,17	5 577,66
9	Доставка и монтаж водосточни тръби	м	192	28,83	5 535,36
10	Демонтаж стари и монтаж нови челни дъски	м	198	19,05	3 771,90
11	Демонтаж стара ламперия по стрехи	м ²	169	4,46	753,74
12	Подмяна дървена скара за ламперия	м ²	169	13,93	2 354,17
13	Доставка и монтаж дървена ламперия по сачак	м ²	169	26,78	4 525,82
14	Доставка и монтаж фасадно скеле	м ²	1510	10,83	16 353,30
15	Ремонт и приковаване стара дървена обшивка	м ²	1 290	11,14	14 370,60
16	Доставка и монтаж OSB обшивка върху стара дървена обшивка	м ²	1290	17,93	23 129,70
17	Доставка и монтаж хидроизолация под керемиди	м ²	1290	9,34	12 048,60
18	Доставка и монтаж компенсаторни ивици върху контралетви	м	2600	1,69	4 394,00
19	Доставка и монтаж летви и контра летви	м	5210	0,98	5 105,80
20	Доставка и монтаж нови керемиди	бр.	16770	2,78	46 620,60
21	Доставка и монтаж капаци вкл. подмазване	бр.	543	6,81	3 697,83
22	Товарене и извозване на отпадъци	м3	120	80,02	9 602,40
23	Вдигане нови керемиди и капаци на покрив	бр.	18950	0,14	2 653,00
24	Частичен демонтаж на греди и ребра от покривната конструкция	м3	13,5	55,00	742,50
25	Доставка и монтаж нови греди и ребра по индивидуални размери	м3	13,5	782,00	10 557,00
26	Приковаване и укрепване стара дървена конструкция	м3	34	182,49	6 204,66
27	Разходи за организация и обезопасяване на строителната площадка	бр.	1	1 500,00	1 500,00
	ВХОД КЪМ КМЕТСТВО				
	СТАЯ И ПРИЕМНА НА КМЕТА				
1	Начукване вароциментова мазилка по стени	м ²	120	2,33	279,60
2	Доставка и полагане бетонконтакт по стени	м ²	120	2,41	289,20
3	Доставка и направа гипсова мазилка по стени	м ²	120	15,49	1 858,80
4	Доставка и направа гипсокартон на конструкция по таван вкл. 5см топлоизолация	м ²	48	38,42	1 844,16
5	Гипсова шпакловка по гипсокартон	м ²	48	9,45	453,60
6	Обръщане ъгли с гипсова шпакловка и AL ъгли	м	18,8	12,66	238,01
7	Доставка и полагане стабилизирац грунд	м ²	168	2,30	386,40
8	Доставка и боядисване с латекс	м ²	168	8,45	1 419,60
9	Доставка и монтаж ламиниран паркет	м ²	48	37,65	1 807,20
10	Доставка и монтаж PVC первази вкл. аксесоари	м	48	4,12	197,76
11	Прогонка и ремонт врата	м ²	35	16,62	581,70
12	Шкурене и почистване от блажна боя по врати	м ²	35	17,52	613,20
13	Доставка и боядисване врата с блажна боя	м ²	35	9,23	323,05
14	Доставка и монтаж осветително тяло 4 x 18 W	бр.	6	62,26	373,56

СЕКРЕТАР					
1	Начукване вароциментова мазилка по стени	м ²	54	2,33	125,82
2	Доставка и полагане бетонконтакт по стени	м ²	54	2,41	130,14
3	Доставка и направа гипсова мазилка по стени	м ²	54	15,49	836,46
4	Доставка и направа гипсокартон на конструкция по таван вкл. 5см топлоизолация	м ²	20	38,42	768,40
5	Гипсова шпакловка по гипсокартон	м ²	20	9,45	189,00
6	Обръщане ъгли с гипсова шпакловка и AL ъгли	м	9,8	12,66	124,07
7	Доставка и полагане стабилизиращ грунд	м ²	74	2,30	170,20
8	Доставка и боядисване с латекс	м ²	74	8,45	625,30
9	Доставка и монтаж ламиниран паркет	м ²	20	37,65	753,00
10	Доставка и монтаж PVC первази вкл. аксесоари	м	20	4,12	82,40
11	Прогонка и ремонт врата	м ²	10	16,62	166,20
12	Шкурене и почистване от блажна боя по врати	м ²	10	17,52	175,20
13	Доставка и боядисване врата с блажна боя	м ²	10	9,23	92,30
14	Доставка и монтаж осветително тяло 4 x 18 W	бр.	4	62,26	249,04
ВХОД КЪМ КУЛТУРНО-ПРОСВЕТЕН ДОМ					
ЧИТАЛНЯ					
1	Начукване вароциментова мазилка по стени	м ²	72	2,33	167,76
2	Доставка и полагане бетонконтакт по стени	м ²	72	2,41	173,52
3	Доставка и направа гипсова мазилка по стени	м ²	72	15,49	1 115,28
4	Доставка и направа гипсокартон на конструкция по таван вкл. 5см топлоизолация	м ²	36	38,42	1 383,12
5	Гипсова шпакловка по гипскартон	м ²	36	9,45	340,20
6	Обръщане ъгли с гипсова шпакловка и AL ъгли	м	14,5	12,66	183,57
7	Доставка и полагане стабилизиращ грунд	м ²	108	2,30	248,40
8	Доставка и боядисване с латекс	м ²	108	8,45	912,60
9	Доставка и монтаж ламиниран паркет	м ²	36	37,65	1 355,40
10	Доставка и монтаж PVC первази вкл. аксесоари	м	36	4,12	148,32
11	Прогонка и ремонт врата	м ²	30	16,62	498,60
12	Шкурене и почистване от блажна боя по врати	м ²	30	17,52	525,60
13	Доставка и боядисване врата с блажна боя	м ²	30	9,23	276,90
14	Доставка и монтаж осветително тяло 4 x 18 W	бр.	8	62,26	498,08
БИБЛИОТЕКА					
1	Начукване вароциментова мазилка по стени	м ²	48	2,33	111,84
2	Доставка и полагане бетонконтакт по стени	м ²	48	2,41	115,68
3	Доставка и направа гипсова мазилка по стени	м ²	48	15,49	743,52
4	Доставка и направа гипсокартон на конструкция по таван вкл. 5см топлоизолация	м ²	16	38,42	614,72
5	Гипсова шпакловка по гипскартон	м ²	16	9,45	151,20
6	Обръщане ъгли с гипсова шпакловка и AL ъгли	м	14,5	12,66	183,57
7	Доставка и полагане стабилизиращ грунд	м ²	64	2,30	147,20
8	Доставка и боядисване с латекс	м ²	64	8,45	540,80
9	Доставка и монтаж ламиниран паркет	м ²	16	37,65	602,40
10	Доставка и монтаж PVC первази вкл. аксесоари	м	16	4,12	65,92
11	Прогонка и ремонт врата	м ²	20	16,62	332,40
12	Шкурене и почистване от блажна боя по врати	м ²	20	17,52	350,40
13	Доставка и боядисване врата с блажна боя	м ²	20	9,23	184,60
14	Доставка и монтаж осветително тяло 4 x 18 W	бр.	8	62,26	498,08
ПРЕДВЕРИЕ					
1	Начукване вароциментова мазилка по стени	м ²	30	2,33	69,90
2	Доставка и полагане бетонконтакт по стени	м ²	30	2,41	72,30
3	Доставка и направа гипсова мазилка по стени	м ²	30	15,49	464,70
4	Доставка и направа гипскартон на конструкция по таван вкл. 5см топлоизолация	м ²	5	38,42	192,10
5	Гипсова шпакловка по гипскартон	м ²	5	9,45	47,25
6	Обръщане ъгли с гипсова шпакловка и AL ъгли	м	4	12,66	50,64
7	Доставка и полагане стабилизиращ грунд	м ²	35	2,30	80,50
8	Доставка и боядисване с латекс	м ²	35	8,45	295,75

Handwritten signature

9	Доставка и монтаж ламиниран паркет	м ²	5	37,65	188,25
10	Доставка и монтаж PVC первази вкл. аксесоари	м	5	4,12	20,60
11	Прогонка и ремонт врати	м ²	15	16,62	249,30
12	Шкурене и почистване от блажна боя по врати	м ²	15	17,52	262,80
13	Доставка и боядисване врати с блажна боя	м ²	15	9,23	138,45
14	Доставка и монтаж осветително тяло 4 x 18 W	бр.	2	62,26	124,52
ДЕТСКА БИБЛИОТЕКА					
1	Начукване вароциментова мазилка по стени	м ²	60	2,33	139,80
2	Доставка и полагане бетон контакт по стени	м ²	60	2,41	144,60
3	Доставка и направа гипсова мазилка по стени	м ²	60	15,49	929,40
4	Доставка и направа гипскартон на конструкция по таван вкл. 5см топлоизолация	м ²	24	38,42	922,08
5	Гипсова шпакловка по гипскартон	м ²	24	9,45	226,80
6	Обръщане ъгли с гипсова шпакловка и AL ъгли	м	18,6	12,66	235,48
7	Доставка и полагане стабилизиращ грунд	м ²	84	2,30	193,20
8	Доставка и боядисване с латекс	м ²	84	8,45	709,80
9	Доставка и монтаж ламиниран паркет	м ²	24	37,65	903,60
10	Доставка и монтаж PVC первази вкл. аксесоари	м	24	4,12	98,88
11	Прогонка и ремонт врати	м ²	30	16,62	498,60
12	Шкурене и почистване от блажна боя по врати	м ²	30	17,52	525,60
13	Доставка и боядисване врати с блажна боя	м ²	30	9,23	276,90
14	Доставка и монтаж осветително тяло 4 x 18 W	бр.	6	62,26	373,56
ФАСАДИ					
1	Изкърпване външна вароциментова мазилка	м ²	165	17,60	2 904,00
2	Стъргане стара боя по фасада	м ²	165	2,53	417,45
3	Грундиране фасади с бетон контакт	м ²	1510	2,41	3 639,10
4	Шпакловка фасада с циментово лепило и мрежа	м ²	1510	17,95	27 104,50
5	Грундиране фасади с дълбоко проникващ грунд	м ²	1510	2,36	3 563,60
6	Боядисване фасада със силиконова фасадна боя в цвят	м ²	1510	18,05	27 255,50
ДОГРАМА ПО ФАСАДИ					
1	Демонтаж стари врати и прозорци	м ²	190	7,26	1 379,40
2	Доставка и монтаж PVC прозорци 70% отв.	м ²	152	181,92	27 651,84
3	Доставка и монтаж ал. врати	м ²	38	193,43	7 350,34
5	Обръщане около прозорци и врати отвън и вътре с ал. ъгли и подзидане	м	790	19,06	15 057,40

Общо без ДДС: 348 095,79
 10 % Непредвидени: 34 809,58
 ВСИЧКО без ДДС: 382 905,37

19.4.2019

Управител: *Handwritten signature*
 /Светослав Кьолер/