



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, централа: (09147) 9363
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги
№ 2-2-4 / 11.02.2020 г.

Днес, 11.02.2020 г. в с. Борован, между:

ОБЩИНА БОРОВАН, ЕИК по БУЛСТАТ № 000193065, със седалище и адрес на управление: обл. Враца, общ. Борован, с. Борован 3240, ул. „Иван Вазов“ № 1, представлявана от Д. Митков – Зам.-Кмет на Община Борован, оправомощено длъжностно лице съгласно Заповед № 261/18.10.2018 г. и Ф. Б. К. – директор на дирекция „БФСДАИО и Гл. счетоводител“ при Община Борован, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

„АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ“ ООД, ЕИК: 203911957, със седалище и адрес на управление: обл. София, общ. Столична, гр. София 1612, р-н Красно село, ж.к. Лагера, ул.Боговец, бл. 38, вх. В, ап. 10, представлявано от В. А. П. – управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на решение № 368/06.12.2019 г. на Зам. кмета на община Борован за определяне на изпълнител за обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите“ на обект в изпълнение на проект „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“.

(2) Дейностите, предмет на Договора, трябва да бъдат реализирани в съответствие с действащото законодателство (Закона за устройство на територията и нормативните актове по неговото приложение) и при съобразяване и с изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Общите условия към финансирания договор

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, както и с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 година, за относимите дейности.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услуги, свързани с осъществяване на строителен надзор на обекта, включващи:

- Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемане и въвеждането му в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;

- Дейност 2. Изпълняване на функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Дейност 3. Изготвяне на технически паспорт/и съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите;

(4) Обхватът на дейностите по осъществяване на строителен надзор по време на строителството е съгласно чл. 168, ал. 1 ЗУТ, включително координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите по настоящия договор в съответствие с установените нормативни изисквания, Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на договора, стартира с **получаване на възлагателно писмо**, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на строителен надзор до издаване на Разрешение за ползване от ДНСК и изготвяне на технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изработи и предаде окончателен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ за обекта в срок от 14 (четирнадесет) дни от приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежите и по готовността им за въвеждане в експлоатация */подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“/*.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически паспорт/и, съгласно чл.176а от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от 15 (петнадесет) дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

(4) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ и ще продължи съгласно изискванията на Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни

срокове за извършени строително-монтажни работи, считано от датата на издаване на разрешение за ползване, издадено от ДНСК.

(5) При спиране на строителството по нареждане на Управляващия орган, както и на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е територията на община Борован, област Враца.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 103 333,33 лева без ДДС (словом: *сто и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки*) или 124 000,00 лева с ДДС (словом: *сто двадесет и четири хиляди лева.*) (наричана по-нататък „Цената“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(1) **Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 50% (петдесет на сто) от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок от сключване на договора след получаване на заявка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и постъпване на авансово плащане в община Борован от финансиращия орган.

(2) **Окончателно плащане** - в размер, равен на остатъка от цената по договора, след приспадане на авансовото плащане (ако има заявено такова). Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване, представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и технически паспорт на строежа, подписване на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по Договора съгласно чл. 29, ал. 2, издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура в оригинал за дължимата сума и след одобрено искане за окончателно плащане и преведени средства от финансиращия орган. За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия.

Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

Чл. 10.(1) Сроковете за плащане се спират, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи

допълнителна информация, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При прекратяване действието на Договора не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи частта от Цената за изпълнение на Договора, съответстваща на извършените консултантски услуги до момента на прекратяване.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД

BIC: BG10RZBB91551006774726

IBAN: RZBBBGSF

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и изискванията на ПРСР, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Община Борован

Адрес: гр. Борован, ул. „Иван Вазов” № 1

ЕИК 000193065

ИН по ЗДДС: BG000193065

МОЛ: Д. [REDACTED] кмет на община Борован

Номер на документа, дата и място на съставяне

В описателната им част се вписва задължително следния текст: „Разходът е направен по Договор № 06/07/2/0/00353 от 13.06.2018 г..

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел: Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от Стойността на Договора без ДДС, а именно 5 166,67 (пет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл.14.(1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл.15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл.16.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.11, ал.1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на

задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (четирнадесет) дни след Датата на стартиране и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този Договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в заповедната книга.
4. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението - и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителите на предписанията за отстраняване на

констатираните пропуски, да уведоми незабавно възложителя и органите на съответната ДНСК.

5. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;

6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (когато е приложимо);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

10. да изпълнява консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

11. да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве, на основание чл. 5, ал. 1 и ал. 3, т. 2 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР за периода от началото на строежа, съобразно издаденото разрешение за строеж до съставянето и подписването на констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа (без забележки).

12. да извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на този договор, както и да съдейства активно за осигуряването на всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектуване на техническата документация.

13. да завери заповедната книга на строежа и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол/ДНСК.

14. да упражнява ежедневен контрол върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство с нормативните изисквания, строителните правила и норми, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарни изисквания, предвижданията на инвестиционните проекти и договора за строителство за спазване изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ. Да не допуска при изпълнението на СМР извършване на съществени отклонения от одобрените проекти, а при необходимост от такива, да се спази разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;
15. да следи за точното и качествено изпълнение на СМР и взема решения по технически въпроси. Да осъществява контрол за вписването на всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи в заповедната книга, която се съхранява на строежа;
16. да констатира извършените СМР, като подписва текущите протоколи и актове за количествата и стойностите на извършените и подлежащи на разплащане СМР;
17. да контролира строителните продукти с изискванията на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, в това число да взема проби от положените бетони и да получава съответните сертификати и протоколи от сертифицирана лаборатория;
18. да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19);
19. да координира строителния процес, включително контрола по спазването на сроковете за изпълнение на СМР, съгласно договорения график до въвеждането на строежа в експлоатация.
20. да наблюдава за спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
21. да осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
22. да осигурява необходимите мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
23. да изисква присъствието на авторския надзор по съответните части на работните проекти при изпълнението на СМР. Предписанията на Проектанта за точното спазване на одобрените проекти, свързани с авторското му право върху тях, се вписват в Заповедната книга на обекта и са задължителни за останалите участници в строителството (чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ);
24. да допуска осъществяването на инвеститорски контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на строителството - Община Борован;
25. в 15-дневен срок след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежите и по готовността им за въвеждане в експлоатация/разрешаване за ползване, да изготви окончателен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 1 (един) екземпляр на електронен носител;
26. да състави техническия/те паспорт/и на строежа преди въвеждането му в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, като го предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител във формат .pdf или еквивалент, съответстващ на хартиения;
27. да съставя и подписва съвместно със строителя всички актове и протоколи, издадени по време на строителството, необходими за оценка на качеството на изпълнение на СМР, и

предвидени в Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

28. да комплектува цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и оказване на съдействие за тяхното набавяне;

29. да участва при заверката на екзекутивната документация и представянето ѝ на съответните органи, при несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл. 175, ал. 2 от ЗУТ и да носи отговорност за правилното ѝ окомплектоване;

30. да оказва съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи за подписване на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и получаването на документ от Агенция по геодезия, картография и кадастър, за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър;

31. да участва при съставяне на констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Констативен акт обр. 15), с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и условията на сключения договор;

32. да предостави екзекутивната документация в необходимия обем за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж, съгласно чл. 175, ал. 5 от ЗУТ;

33. да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа, разрешителните за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенция по геодезия, картография и кадастър, съгласно изискванията на ЗУТ.

34. да упражнява контрол относно дефекти, появили се по време на гаранционния срок, съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се констатираат своевременно в протокол, на база на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги отстрани в подходящ срок;

35. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на услугите и/или за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора за строителство, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем и при необходимост да уведомява контролните органи;

36. да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи РДНСК в 3-дневен срок от установяване на нарушението, съгласно чл. 168, ал. 5 от ЗУТ;

37. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл. 171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството срок.

38. да носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ;

39. да спира строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

40. да предостави възможност на компетентните органи, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

41. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

42. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани със средства от европейския съюз, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на докладите, в съответствие с уговореното в този Договор;
5. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
6. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
7. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строително-монтажни работи на обекта;
8. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на докладите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;
7. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите, както и до оперативната информация за специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежите и извършването на СМР;
8. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи и да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на договора;
9. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на обектите в експлоатация;
10. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежите.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на докладите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол”).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно клаузите на настоящия Договор.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35.(1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7(седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от датата получаване на възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните,

а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

Чл. 40 (1) Независимо от клаузите на настоящия договор при определяне или възникване на нови правила от финансиращия орган, установени в негови документи, същите имат предимство пред клаузите на настоящия договор и се изпълняват по този ред. По реда на тази разпоредба не може да се променя предмета на договора.

(2) При промяна на нормативната уредба, приложима към предмета на настоящия договор, страните се задължават да спазват актуалните разпоредби.

Чл. 41.(1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Държавни органи по силата на нормативни актове и разпоредби.

Чл. 42. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 43. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен по изключение при спазване на условията на ЗОП.

Чл. 44.(1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в духа на добрата воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 116 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

(2) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при

непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 45. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.46. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 47. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 49. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 50. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП, които не водят до промяна на предмета на обществената поръчка.

Непреодолима сила

Чл. 51. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.52. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл.53. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 54. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1.3а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: с. Борован 3240, ул. „Иван Вазов” № 1

Тел.: 0878 24 86 68

Факс: 09147 9200

e-mail: ob_borovan@abv.bg

Лице за контакт: Д. [REDACTED] М. [REDACTED]

2.3а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1612, р-н Красно село, ж.к. Лагера, ул.Боговец, бл. 38, вх. В, ап. 10

Тел.: 0878 59 11 74

Факс:

e-mail:3.14office@gmail.com

Лице за контакт: В. [REDACTED] П. [REDACTED]

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс;
5. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.55. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 56. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор е подписан в 4 броя еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 - Техническа спецификация;
- Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

При подписването на договора се представиха следните документи:

1. Платежно нареждане от дата 20.01.2020 г. за сумата от 5 166.67 лв. с основание за плащане: гаранция по договор стр. надзор реконструкция на водосн. с-ми – оригинал;
2. Електронно свидетелство за съдимост рег. № 19111900133 от 19 ноември 2019 г. г. на Министерство на правосъдието за лицето **Венелин Ангелов П.** – разпечатка;
3. Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП на ИА „ГИТ“ с изх. № ИЗХ32000761 от 14.01.2020 г. – разпечатка;
4. Удостоверение за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК с изх. № 220202000009762/16.01.2020 г. на ТД на НАП – София, офис София - оригинал;
5. Удостоверение за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК с изх. № 7209000059/16.01.2020 г. на Столична община - оригинал;
6. Информация за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 10 от ДОПК с изх. № 5601000017/27.01.2020 г. на Община Борован - оригинал;
7. Удостоверение изх. № 20200117101935/17.01.2020 г. на Агенция по вписванията – оригинал;
8. Удостоверение изх. № 20200117102026/17.01.2020 г. на Агенция по вписванията – оригинал;
9. Удостоверение № РК-0722/04.07.2017 г. за вписване в регистъра на консултантите за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор със срок на валидност до 04.07.2022 г. ведно със Списък на екипа от правоспособни физически лица – заверено копие;
10. Застрахователна полица № 04100100003916 от 14.03.2019 г. на Застрахователно акционерно дружество „ЕВРОИНС“ АД със срок на валидност до 23.59 ч. на 16.03.2020 г. – заверено копие;
11. Списък на услугите, идентични и сходни с предмета на поръчката от 20.01.2020 г. – оригинал;
12. Декларация за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението от 20.01.2020 г. – оригинал;
13. Диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен магистър по транспортно строителство, Серия УАСГ – 2000, № 047667 на **Венелин Ангелов П.** – заверено копие;
14. Диплома за висше образование с квалификация инженер - геодезист, Серия ВДФС-97-УАСГ, рег. № 30784 от 1998 г. на **Симеон Живков С.** – заверено копие;
15. Диплома за висше образование с квалификация строителен инженер по водоснабдяване и канализация, Серия ВДФС-97-УАСГ, рег. № 31185 от 29.06.1998 г. на **Ангел Венелин Венелин** – заверено копие;
16. Удостоверение за допълнително обучение рег. № 10879/04.04.2017 г. – „Управление на строителни отпадъци“ на **Ангел Венелин Венелин** – заверено копие;
17. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП от дата 20.01.2020 г. – оригинал;
18. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП от дата 20.01.2020 г. – оригинал;
19. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ от 20.01.2020 г. – оригинал;

20. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП от 20.01.2020 г. – оригинал;
21. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП от 20.01.2020 г. – оригинал;
22. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП от 20.01.2020 г. – оригинал;
23. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от дата 20.01.2020 г. – оригинал;
24. Референция от 18.11.2017 г. на „ЗЕВ ГРУП“ ЕООД – заверено копие;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
Д-р СИСЛАВА НИКОЛАЕВА
МАРКОВСКА

Зам.-кмет на Община Борован
Оправомощено длъжностно лице
съгласно Заповед № 261/18.10.2018 г.

.....
Ф. И. С. А. Б. П. РАМОВ К. РИМАНОВ

Директор на дирекция „БФСДАИО и Гл. счетоводител“

Съгласувал:

В. С. Е. М. И. Г. О. Р. И. М. А. Н. О. В. - юриконсулт

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
В. С. Е. М. И. Г. О. Р. И. М. А. Н. О. В.
Управител



Информацията е заличена съгл. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 5 §1 и във връзка с чл. 4, т. 1 и т. 2
от Регламент (ЕС) 2016/679

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на настоящата обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка включва упражняването на строителен надзор, съгласно чл.166 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт по смисъла на ЗУТ за обектите по проект: „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

Обществената поръчка цели да бъде избран изпълнител, който ще упражнява строителен надзор по време на строителство. Основната задача на лицето, което ще осъществява строителния надзор е, да защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес, както и да изпълнява всички ангажименти предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, свързани с прилагането му, по отношение на неговата дейност. Той ще проверява дали избраният строител извършва строително-монтажните работи за изграждането на обектите в съответствие с техническите норми и изисквания на законодателството, ще изготвя писмени становища до Възложителя при необходимост и ще участва в приемателни комисии.

По време на изпълнението на строително-монтажните работи надзорът следи и отговаря основно за:

- Спазване на проекта, за изпълнението на видовете работи, съобразно изискванията на СМР и спазването на условията и изискванията в договора за реализирането на строителството;
- Спазване на правилата по осигуряване безопасност и здраве;
- Влагане на материали и други продукти с доказано съответствие и качество;
- Недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Пълнотата и правилното съставяне на протоколите и актовете по време на строителството, както и достоверността на данните в тях.

2. Изисквания към лицето упражняващо строителен надзор

- Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж;

- Съставя протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общинска администрация и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга;
 - Изготвя и извежда заповедна книга за обекта и я предава на изпълнителя на строителството;
 - Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
 - Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
 - Изготвя и представи на Възложителя технически паспорт за обекта и Окончателен доклад за обекта по смисъла на Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвени в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.
- В изпълнение на своите задължения Изпълнителят на обществената поръчка:
- Упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно инвестиционните проекти и изискванията на нормативните актове;
 - Извършва проверка на изпълнените СМР по количества и подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя;
 - Осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
 - Осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;
 - Извършва контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
 - Извършва контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с одобрената подробна количествено-стойностна сметка;
 - Не допуска увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
 - Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по ЗУТ;
 - По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
 - Лицето, упражняващо строителен надзор подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
 - Съставя констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;

- Съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи, да направи (регистрира) искане за въвеждането на всеки обект в експлоатация, като се представя окончателен доклад и други документи, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Лицето, упражняващо строителен надзор се задължава след завършване на строежа да състави технически паспорт за строежите, съгласно чл.176а и 176б от ЗУТ, в обхват и съдържанието на Наредба №5/28.12.2006 г.;
- Лицето, упражняващо строителен надзор изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи на обекта.
- Лицето, упражняващо строителен надзор контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един от строежите поотделно;
- Лицето, упражняващо строителен надзор взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- В рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, доказателствен снимков материал.

Строежите от първа, втора и трета категория се въвеждат в експлоатация въз основа на разрешение на ползване, издадено от ДНСК, при условия и по ред определени в Наредба № 03/2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на обектите в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР съоръжения и строителни обекти. Лицето, упражняващо строителен надзор се включва в състава на държавната приемателна комисия и в съответствие с чл.8 от Наредба № 03/2 е длъжно да присъства на заседанията и да подпише съставения протокол обр.16, да изпълнява възложените от председателя на комисията задачи и да не допуска приемане на строежа при неспазени изисквания на нормативни актове. Лицето, упражняващо строителен надзор запознава ДПК с изпълнените строежи, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него. При не съставяне на протокол обр.16 по реда на чл.13 и при решение за отказ на ДПК за приемане на строеж по чл.14 от Наредба № 03/2, възложителят има правата по чл.265 от ЗЗД.

3. Представяне на документи от Възложителя:

Възложителя се задължава да представи документи за собственост, инвестиционни проекти по всички части, взаимно съгласувани с всички специалисти, Разрешения за строеж и други документи, необходими за започване на строителството.

Възложителя се задължава да не допуска изменение на инвестиционните проекти по време на строителство, с изключение на описаните случаи в чл.154 от ЗУТ.

4. Цел на обществената поръчка

Да се избере изпълнител на лице, упражняващо строителен надзор по време на строителството съгласно ЗУТ, необходим за изпълнението на проект „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“.

5. Резултати, които трябва да бъдат постигнати от изпълнителя на обществената поръчка:

- Осъществен строителен надзор по време на строителство съгласно ЗУТ и други подзаконови нормативни документи, във връзка с изпълнението на проекта на общината финансиран по „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“;
- Съставени технически паспорт на обектите, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Издадено разрешение за ползване на строежите от I-ва до III-та категория.

6. Основни дейности:

Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;

Дейност 2. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

Дейност 3. Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обектите.

7. Основни задачи за изпълнение на предвидените дейности

Посочените задачи са за информация и не отменят необходимостта Изпълнителят да спазва изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им. Изпълнителят трябва да изпълни задачите, произтичащи от задълженията му като Консултант по смисъла на ЗУТ, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издадения на Изпълнителя лиценз/удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва да определи свой представител, който ще има съответните правомощия и ще носи отговорността на ръководител на екипа на строителния надзор.

Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното:

7.1. Общи задачи

Общо задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата включват, но без да се ограничават до следното:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежите; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на вляганите в строежите строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;
- Планове по безопасност и здраве. Изпълнителят е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи;
- Периодично уточняване със Строителя на съответния обект обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на ежемесечни срещи на обектите с участие на Строителя и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения;
- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, ексекутивната документация и внасяне на документацията за издаване на разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;
- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;
- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежите в експлоатация и участие в Държавна приемателна комисия;
- Изготвяне на технически паспорт на Строежите съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.

7.2. Административни задачи

- Подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако същите не са налични;
- Информиране на Възложителя за напредъка на строителството, организиране на информационни срещи и посещения на място;
- Предоставяне на Възложителя, при приключване изпълнението на договора на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на договора за строителен надзор и договора за строителство;
- Информиране на Възложителя и Изпълнителя на Договора за строителство на съответния обект за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- Уведомяване на Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Обезпечаване на постоянно присъствие на обектите на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
- Във всеки един момент Изпълнителят следва да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
- Осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;
- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

7.3. Специфични задачи

Специфичните задачи на Консултанта в изпълнение на гореизброените основни дейности включват, но не се ограничават до изброените по-долу:

Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ

Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за всеки строеж, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него;

Проверка за съответствието на строежите с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива на строежите;

Проверка за съответствието на строежите с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп и проектни нива дъно водопровод, преди засипване на новоизградените подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри;

Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива и отбелязване, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;

Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедната книга на строежите (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.);

Заверка на Заповедните книги за всеки обект и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверените заповедни книги в 7-дневен срок от заверката;

Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежите;

Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения;

Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;

Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;

Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежите, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР;

Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка;

Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежите;

Спиране на строеж, ако са налице условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

Контрол на влаганите в строежите строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договорите за строителство;

Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;

Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;

Издаване на предписания и заповеди относно строежите, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;

Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица;

Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;

Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;

Контрол върху кадастралното заснемане на обектите и документацията за издаване на Удостоверения, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката;

Организиране провеждането на:

- едночасови (предварителни) и дванадесетчасова (окончателни) проби за всички участъци от водопроводната мрежа при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, вкл. подписване на Протоколи за извършените проби;
- проби за установяване на достигната плътност на уплътнения обратен насип;

Исключителна отговорност на изпълнителя е осигуряването на високо качество на изпълнените СМР при изпълнението на Договорите за строителство, което включва:

- Качеството на материалите, изделията и оборудването, вложено в процеса на строителството;
- Работа на квалифицирани специалисти, където се налага */електромонтажници, монтажници на оборудване, монтажници на тръби и др. /*
- Работа на подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;
- Спазване на технологията на изпълнение, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология / например насипни работи/. Строителният надзор може да изисква писмено разясняване на начина на изпълнение на някои специфични видове СМР за одобряване;

Отговорност на изпълнителя е установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране, като се спазват и указанията на органите на ДФЗ за верифицирането и доказването им. Основен елемент в този процес е дейността по съставянето на измервателни листа, които съпровождат съответните протоколи по Наредба № 3 и документите към ДФЗ, както и на строителната документация към тях.

На базата на двете предходни точки, Изпълнителят е отговорен за сертифицирането на извършените СМР, като взема отношение и контролира:

Изпълнението на СМР съгласно строителните норми и одобрени работни проекти;

Изпълнението на СМР съгласно Договорите за строителство и покриване на специфични условия за издаване на Актове за междинни плащания;

Изпълнение на СМР при спазване на договорните количества и индивидуалните цени на СМР;

Документално представяне на изпълнените СМР и окомплектовката с необходимата строителна документация и тестове;

Спазване на графици за плащане на извършени работи / договори, финансови планове/;

Изготвяне на Окончателен доклад за строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи на обекта. Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежите, включени в обхвата на поръчката, и тяхното приемане.

Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка изготвя "Окончателен доклад" по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2. Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежите по съответните проектни части. Изпълнителят представя на Възложителя окончателния доклад, описан в настоящата точка *в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител*, включително подготвено Искане за назначаване на Държавна приемателна комисия по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Дейност 2. Дейност 2. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството:

контролира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на отделните видове СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на видовете СМР;

контролира осъществяването на изискванията за ЗБУТ от строителя;

контролира актуализацията на плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

Дейност 3. Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ

Съгласно изискванията на 176"б" от ЗУТ избраният изпълнител следва да изготви Технически паспорт на строежите.

Техническият паспорт се изготвя в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за строежа в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Изпълнителят представя на Възложителя техническият паспорт/и, описан в настоящата точка в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

8. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнение на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

Всички симултантни и писмени преводи от и на български език, които са необходими за изпълнението на поръчката са за сметка на консултанта.

9. ДОКЛАДВАНЕ

9.1. Обща информация

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклади, формата на които се съгласува с него.

За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и представи доклади както следва:

- междинен доклад за напредък;
- окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежите в експлоатация.

Консултантът изготвя горепосочените доклади на български език в три (3) еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

Възложителят представя на Изпълнителя становището си по внесените доклади в 10 (десет) дневен срок. В случай, че Възложителят не представи своите коментари в този срок, докладите се считат за одобрени от него.

Коригираните версии на докладите, след обсъждане и при необходимост, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 5 (пет) дни след получаване на становището, но в рамките на определеното за дадената дейност време.

9.2. Междинен доклад за изпълнение на договора

Изпълнителя представя Междинен доклад за изпълнението на задълженията си по договора, които следва да съдържат информация относно:

- изпълнението на договора за упражняване на строителен надзор;
- изпълнението на договорите за строителство.

Информацията относно изпълнението на договора за упражняване на строителен надзор включва:

- информация относно изпълнение на задълженията му, описани в настоящата техническа спецификация;
- информация относно администрирането на настоящия договор - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- информация относно екипа на Изпълнителя, участващ в надзора на строителството;
- информация относно проблемите, свързани с настоящия договор, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

Информацията относно изпълнението на договора за строителство включва информация за напредъка на строителството и следва да съдържа като минимум:

- резюме - обобщена информация относно напредъка на строителството, информация за възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на строителството, информация за предприетите от страна на Изпълнителя действия за решаване на проблемите;
- спазване на работната програма на строителя; издадени актове за авансово плащане на строителя по съответния договор за строителство; ресурсите по договора за строителство, в това число наличието или липсата на необходимото оборудване на строителя; човешките ресурси на обектите; анализ на физическия и финансовия напредък на строителството съгласно работната програма;
- информация относно качеството на извършените строителни дейности, наличието на извършени доставки и др., в това число проведените проби;
- детайлна информация относно финансовия напредък на строителството, очакваните отклонения от предвижданията и др.; рисковете и проблемите, свързани с финансовия процес на договорите за строителство, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
- детайлна информация относно администрирането на договорите за строителство, включително проведени срещи и взетите решения на тях; проверки на строителния обект, действията, предприети за потвърждаване на устните инструкции, издадените протоколи и др.; нерешени/спорни въпроси по договора за строителство; рисковете и проблемите, свързани с администрирането на договорите, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми; безопасност, безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда; непредвидени обстоятелства (ако има настъпили такива).
- Приложения, които подкрепят информацията, изложена в доклада информация - документи, таблици и др.

9.3. Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежите в експлоатация.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежите, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на изградените съоръжения на строежите с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежите съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- наличие или липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежите за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежите в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

В окончателния доклад се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

- разрешение за строеж (акт за узаконяване);
- протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Заверени заповедни книги;

10. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

10.1. Българското законодателство и в частност на:

1. Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
2. Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
3. Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
4. Законодателство свързано с данъци и осигуровки;
5. Законодателство, свързано със закрила на труда и условията на труд.
6. Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на ВМК мрежи и съоръженията към тях;
7. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
8. Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
9. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
10. Всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по настоящата обществена поръчка;

11. Разпоредбите на Договора за строителство за всеки обект, който/които ще бъде сключен след провеждането на процедура за възлагане съгласно ЗОП.
12. Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.
13. Одобрените инвестиционни проекти;
14. Разпоредбите на договора за обществена поръчка и приложенията към него.

Забележка:

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>.

Информация за законодателството, свързано с данъци и осигуровки и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Национална агенция по приходите на следния адрес: <http://www.nap.bg/>.

Информация за законодателството, свързано със закрила на заетостта и условията на труд и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ на следния адрес: <http://www.gli.government.bg/>.

Този списък е за информация и може да не изчерпва всички приложими към проекта нормативни актове.

Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към предмета на договора. В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи предмета на поръчката.

11. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка е обвързан със срока на договорите за строителство на обектите и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране изпълнението на договора. Същият приключва с окончателното приемане на обектите в експлоатация чрез издаване на съответно Разрешение за ползване на строежите от РДНСК и изготвянето на технически паспорти, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

12. ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ

Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката са за негова сметка и същият няма основание на

претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.

13. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Предложението си за изпълнение на поръчката – Програма за изпълнение на дейностите (Работна програма/Обяснителна записка за организация и изпълнение на договора).

Работната програма/Обяснителната записка подлежи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите, тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на техническата спецификация или условията на обявлението и указанията на възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие на основание това предварително обявено условие. Когато се установи в Предложението за изпълнение на поръчката вътрешно противоречие, противоречие с изискванията на техническата спецификация, условията на процедурата или противоречие с нормативен акт, както и в него присъстват текстове, които не могат да бъдат съотнесени към настоящата обществена поръчка, офертата на участника се отстранява от процедурата на основание чл.107, т.2, б. „а” от ЗОП.

14. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.

При използване на настоящата техническа спецификация за изготвяне на офертите, участниците следва да ползват и да имат предвид не само информацията и данните от настоящия документ, но и от всички документи, които са неразделна част от документацията на обществената поръчка.

Забележка: За посочени в техническата спецификация конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент”.

ДО
ОБЩИНА БОРОВАН
С. БОРОВАН
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

от „АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ“ ООД.....
(наименование на участника)

и подписано от..... В..... А..... П..... ЕГН
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител.....
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):..... ЕИК 203911957.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за обществена поръчка. Съгласен съм с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Заявявам, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявата и указанията за възлагане на обществената поръчка.
2. При изготвяне на офертата съм спазил/а задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Неразделна част от това предложение е:

1. Програма за изпълнение на дейностите (Работна програма/Обяснителна записка за организация и изпълнение на договора).
2. Предложение за изпълнение на електронен носител

Наименование на участника
Име и фамилия на представителя на
участника
Длъжност
Подпис

„АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ“ ООД

В..... П.....

Управител

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

Дата: 16.08.2019 г.

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

Приложение № 1 към Образец 3

**ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
(РАБОТНА ПРОГРАМА/ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА)**

към ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
на обществена поръчка с предмет:

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА
СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ
ДЕЙНОСТИ, ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ПРОЕКТ С
РАБОТНО ЗАГЛАВИЕ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ
ВОДОСНАБДИТЕЛНИТЕ СИСТЕМИ НА С. ДОБРОЛЕВО, С,
СИРАКОВО, С. НИВЯНИН, С. МАЛОРАД –
ОБЩИНА БОРОВАН“**

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ
* АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на настоящата обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка включва упражняването на строителен надзор, съгласно чл.166 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт по смисъла на ЗУТ за обектите по проект: „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

Обществената поръчка цели да бъде избран изпълнител, който ще упражнява строителен надзор по време на строителство. Основната задача на лицето, което ще осъществява строителния надзор е, да защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес, както и да изпълнява всички ангажменти предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, свързани с прилагането му, по отношение на неговата дейност. Той ще проверява дали избраният строител извършва строително-монтажните работи за изграждането на обектите в съответствие с техническите норми и изисквания на законодателството, ще изготвя писмени становища до Възложителя при необходимост и ще участва в приемателни комисии.

По време на изпълнението на строително-монтажните работи надзорът следи и отговаря основно за:

Спазване на проекта, за изпълнението на видовете работи, съобразно изискванията на СМР и спазването на условията и изискванията в договора за реализирането на строителството;

Спазване на правилата по осигуряване безопасност и здраве;

Влагане на материали и други продукти с доказано съответствие и качество;

Недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Пълнотата и правилното съставяне на протоколите и актовете по време на строителството, както и достоверността на данните в тях.

2. Изисквания към лицето упражняващо строителен надзор

- Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж;

- Съставя протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общинска администрация и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга;

- Изготвя и извежда заповедна книга за обекта и я предава на изпълнителя на строителството;

- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

- Изготвя и представи на Възложителя технически паспорт за обекта и Окончателен доклад за обекта по смисъла на Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвени в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят на обществената поръчка:

- Упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно инвестиционните проекти и изискванията на нормативните актове;

- Извършва проверка на изпълнените СМР по количества и подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя;

- Осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;

- Осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;

- Извършва контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

- Извършва контрол върху съответствието на вляганите материали и продукти, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с одобрената подробна количествено-стойностна сметка;

- Не допуска увреждане на грети лица и имоти в следствие на строителството;

- Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по ЗУТ;

- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;

- Лицето, упражняващо строителен надзор подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;

- Съставя констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;

- Съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи, да направи (регистрация) искане за въвеждането на всеки обект в експлоатация.

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

като се представя окончателен доклад и други документи, съгласно изискванията на ЗУТ;

- Лицето, упражняващо строителен надзор се задължава след завършване на строежа да състави технически паспорт за строежите, съгласно чл.176а и 176б от ЗУТ, в обхват и съдържанието на Наредба №5/28.12.2006 г.;

- Лицето, упражняващо строителен надзор изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи на обекта.

- Лицето, упражняващо строителен надзор контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един от строежите поотделно;

- Лицето, упражняващо строителен надзор взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;

- В рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, доказателствен снимков материал.

Строежите от първа, втора и трета категория се въвеждат в експлоатация въз основа на разрешение на ползване, издадено от ДНСК, при условия и по ред определени в Наредба № 03/2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на обектите в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР съоръжения и строителни обекти. Лицето, упражняващо строителен надзор се включва в състава на държавната приемателна комисия и в съответствие с чл.8 от Наредба № 03/2 е длъжно да присъства на заседанията и да подпише съставения протокол обр.16, да изпълнява възложените от председателя на комисията задачи и да не допуска приемане на строежа при неспазени изисквания на нормативни актове. Лицето, упражняващо строителен надзор запознава ДПК с изпълнените строежи, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него. При не съставяне на протокол обр.16 по реда на чл.13 и при решение за отказ на ДПК за приемане на строеж по чл.14 от Наредба № 03/2, възложителят има правата по чл.265 от ЗЗД.

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

3. Представяне на документи от Възложителя:

Възложителя се задължава да представи документи за собственост, инвестиционни проекти по всички части, взаимно съгласувани с всички специалисти, Разрешения за строеж и други документи, необходими за започване на строителството. Възложителя се задължава да не допуска изменение на инвестиционните проекти по време на строителство, с изключение на описаните случаи в чл.154 от ЗУТ.

4. Цел на обществената поръчка

Да се избере изпълнител на лице, упражняващо строителен надзор по време на строителството съгласно ЗУТ, необходим за изпълнението на проект „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“.

5. Резултати, които трябва да бъдат постигнати от изпълнителя на обществената поръчка:

- Осъществен строителен надзор по време на строителство съгласно ЗУТ и други подзаконовни нормативни документи, във връзка с изпълнението на проекта на общината финансиран по „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“;
- Съставени технически паспорт на обектите, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Издадено разрешение за ползване на строежите от I-ва до III-та категория.

6. Основни дейности:

Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;

Дейност 2. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

Дейност 3. Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обектите.

7. Основни задачи за изпълнение на предвидените дейности

Посочените задачи са за информация и не отменят необходимостта Изпълнителят да спазва изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им. Изпълнителят трябва да изпълни задачите, произтичащи от задълженията му като Консултант по смисъла на ЗУТ, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издадения на Изпълнителя лиценз/удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл. 166 ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва да определи свой представител, който ще има съответните правомощия и ще носи отговорността на ръководител на екипа на строителния надзор.

Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следните:

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

7.1. Общи задачи

Общо задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата включват, но без да се ограничават до следното:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежите; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежите строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;
- Планове по безопасност и здраве. Изпълнителят е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи;
- Периодично уточняване със Строителя на съответния обект обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на ежемесечни срещи на обектите с участие на Строителя и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения;
- ОТГОВОРНОСТ за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, ексективната документация и внасяне на документацията за издаване на разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;
- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;
- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежите в експлоатация и участие в Държавна приемателна комисия;
- Изготвяне на технически паспорт на Строежите съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.

7.2. Административни задачи

- Подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако същите не са налични;
- Информиране на Възложителя за напредъка на строителството, организиране на информационни срещи и посещения на място;

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

- Предоставяне на Възложителя, при приключване изпълнението на договора на всички първични документи и получени материали, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на договора за строителен надзор и договора за строителство;
- Информирание на Възложителя и Изпълнителя на Договора за строителство на съответния обект за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- Уведомяване на Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Обезпечаване на постоянно присъствие на обектите на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
- Във всеки един момент Изпълнителят следва да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
- Осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;
- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

7.3. Специфични задачи

Специфичните задачи на Консултанта в изпълнение на гореизброените основни дейности включват, но не се ограничават до изброените по-долу:

Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ

Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за всеки строеж, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него;

Проверка за съответствието на строежите с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива на строежите;

Проверка за съответствието на строежите с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп и проектни нива дъно водопровод, преди засипване на новоизградените подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри;

Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива и отбелязване, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;

Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедната книга на строежите (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.);

Заверка на Заповедните книги за всеки обект и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверените заповедни книги в 7-дневен срок от заверката;

Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежите;

Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения;

Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;

Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;

Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежите, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР;

Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка;

Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежите;

Спиране на строеж, ако са налице условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

Контрол на вляганите в строежите строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договорите за строителство;

Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;

Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;

Издаване на предписания и заповеди относно строежите, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;

Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица;

Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;

Заверка на ексекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;

Контрол върху кадастралното заснемане на обектите и документацията за издаване на Удостоверения, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката;

Организиране провеждането на:

- едночасови (предварителни) и дванадесетчасова (окончателни) проби за всички участъци от водопроводната мрежа при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, вкл. подписване на Протоколи за извършените проби;

- проби за установяване на достигната плътност на уплътнения обратен настип;

Исключителна отговорност на изпълнителя е осигуряването на високо качество на изпълнените СМР при изпълнението на Договорите за строителство, което включва:

- Качеството на материалите, изделията и оборудването, влягано в процеса на строителството;

- Работа на квалифицирани специалисти, където се налага /електромонтажници, монтажници на оборудване, монтажници на тръби и др. /

- Работа на подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;

- Спазване на технологията на изпълнение, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология / например настип работи/. Строителният надзор може да изисква писмено разясняване на начина на изпълнение на някои специфични видове СМР за одобряване;

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

Отговорност на изпълнителя е установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране, като се спазват и указанията на органите на ДФЗ за верифицирането и доказването им. Основен елемент в този процес е дейността по съставянето на измервателни листа, които съпровождат съответните протоколи по Наредба № 3 и документите към ДФЗ, както и на строителната документация към тях.

На базата на двете предходни точки, Изпълнителят е отговорен за сертифицирането на извършените СМР, като взема отношение и контролира:

Изпълнението на СМР съгласно строителните норми и одобрени работни проекти;

Изпълнението на СМР съгласно Договорите за строителство и покриване на специфични условия за издаване на Актове за междинни плащания;

и
Изпълнение на СМР при спазване на договорните количества и индивидуалните цени на СМР;

Документално представяне на изпълнените СМР и окомплектовката с необходимата строителна документация и тестове;

Спазване на графици за плащане на извършени работи / договори, финансови планове/;

Изготвяне на Окончателен доклад за строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи на обекта. Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежите, включени в обхвата на поръчката, и тяхното приемане.

Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка изготвя "Окончателен доклад" по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2. Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежите по съответните проектни части. Изпълнителят представя на Възложителя окончателния доклад, описан в настоящата точка в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) /ш електронен носител, включително подготвено Искане за назначаване на Държавна приемателна комисия по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Дейност 2. Дейност 2. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството: контролира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на отделните видове СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на видовете СМР; контролира осъществяването на изискванията за ЗБУТ от строителя;

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

контролира актуализацията на плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

Дейност 3. Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ

Съгласно изискванията на 176“б“ от ЗУТ избраният изпълнител следва да изготви Технически паспорт на строежите.

Техническият паспорт се изготвя в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за строежа в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Изпълнителят представя на Възложителя техническия паспорт/и, описан в настоящата точка в 3 (три) оригинала на хартиен носител и I (един) на електронен носител.

8. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнение на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

Всички симултантни и писмени преводи от и на български език, които са необходими за изпълнението на поръчката са за сметка на консултанта.

9. ДОКЛАДВАНЕ

9.1. Обща информация

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклади, формата на които се съгласува с него.

За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и представи доклади както следва:

междинен доклад за напредък;

- окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежите в експлоатация.

Консултантът изготвя горепосочените доклади на български език в три (3) еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

Възложителят представя на Изпълнителя становището си по внесените доклади в 10 (десет) дневен срок. В случай, че Възложителят не представи своите коментари в този срок, докладите се считат за одобрени от него.

Коригираните версии на докладите, след обсъждане и при необходимост, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 5 (пет) дни след получаване на становището, но в рамките на определеното за дадената дейност време.

9.2. Междинен доклад за изпълнение на договора

Изпълнителят представя Междинен доклад за изпълнението на задълженията си по договора, които следва да съдържат информацията относно:

- изпълнението на договора за упражняване на строителен надзор;
- изпълнението на договорите за строителство.

Информацията относно изпълнението на договора за упражняване на строителен надзор включва:

- информация относно изпълнение на задълженията му, описани в настоящата техническа спецификация;

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

- информация относно администрирането на настоящия договор - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- информация относно екипа на Изпълнителя, участващ в надзора на строителството;
- информация относно проблемите, свързани с настоящия договор, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

Информацията относно изпълнението на договора за строителство включва информация за напредъка на строителството и следва да съдържа като минимум:

- резюме - обобщена информация относно напредъка на строителството, информация за възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на строителството, информация за предприетите от страна на Изпълнителя действия за решаване на проблемите;

спазване на работната програма на строителя; издадени актове за авансово плащане на строителя по съответния договор за строителство; ресурсите по договора за строителство, в това число наличието или липсата на необходимото оборудване на строителя; човешките ресурси на обектите; анализ на физическия и финансовия напредък на строителството съгласно работната програма;

информация относно качеството на извършените строителни дейности, наличието на извършени доставки и др., в това число проведените проби;

детайлна информация относно финансовия напредък на строителството, очакваните отклонения от предвижданията и др.; рисковете и проблемите, свързани с финансовия процес на договорите за строителство, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;

детайлна информация относно администрирането на договорите за строителство, включително проведени срещи и взетите решения на тях; проверки на строителния обект, действията, предприети за потвърждаване на устните инструкции, издадените протоколи и др.; нерешени/спорни въпроси по договора за строителство; рисковете и проблемите, свързани с администрирането на договорите, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми; безопасност, безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда; непредвидени обстоятелства (ако има настъпили такива).

- Приложения, които подкрепят информацията, изложена в доклада информация - документи, таблици и др.

9.3. Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежите в експлоатация.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия: законосъобразно започване и изпълнение на строежите, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

свързване на изградените съоръжения на строежите с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

изпълнение на строежите съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;

наличие или липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

годност на строежите за въвеждане в експлоатация;

изпълнение на строежите в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

В окончателния доклад се вписват:

основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

разрешение за строеж (акт за узаконяване);

протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;

констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Заверени заповедни книги;

10. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

10.1. Българското законодателство и в частност на:

1. Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

2. Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

3. Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;

4. Законодателство свързано с данъци и осигуровки;

5. Законодателство, свързано със закрила на труда и условията на труд.

6. Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на ВиК мрежи и съоръженията към тях;

7. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

8. Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
9. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
10. Всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по настоящата обществена поръчка;
11. Разпоредбите на Договора за строителство за всеки обект, който/които ще бъде сключен след провеждането на процедура за възлагане съгласно ЗОП.
12. Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.
13. Одобрените инвестиционни проекти;
14. Разпоредбите на договора за обществена поръчка и приложенията към него.

Забележка:
Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mtrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>.

Информация за законодателството, свързано с данъци и осигуровки и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Национална агенция по приходите на следния адрес: <http://www.nap.bg/>.

Информация за законодателството, свързано със закрила на заетостта и условията на труд и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ на следния адрес: <http://www.gli.government.bg/>.

Този списък е за информация и може да не изчерпва всички приложими към проекта нормативни актове.

Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към предмета на договора. В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи предмета на поръчката.

11. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка е обвързан със срока на договорите за строителство на обектите и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране изпълнението на договора. Същият приключва с окончателното приемане на обектите в експлоатация чрез издаване на съответно Разрешение за ползване на строежите от РДНСК и изготвянето на технически паспорти, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

12. ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ

Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката са за негова сметка и същият няма основание

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

на претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КЛЮЧОВИЯ ЕКИП

Строителният надзор ще се упражнява с екип от специалисти, включени в състава на правоспособните физически лица за консултантска дейност. Съгласно изискванията на тръжната процедура екипът на Строителния надзор се състои от:

- **Ръководител на екипа**
- **Експерт по част „ВиК“**
- **Експерт по част „ПУСО“**

При изпълнение на задачата Строителният надзор ще ползва помощен персонал в лицето на шофьор и технически сътрудник. Техническият ресурс който ще е предоставен на експертния състав ще са компютърна техника, служебни коли, измервателни уреди /нивелир, лазерни ролетки, тотална станция/, и други.

РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ЕКИПА - ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ

Ръководителят на екипа ще ръководи екипа и ще изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи за строителство и задачите, възложени от Възложителя като покаже, че екипа за строителен надзор работи ефективно и изпълнява услугите в съответствие с Договора. Той ще бъде постоянно на обекта на пълно работно време през времетраенето на строителните работи, а през гаранционните срокове заетостта му ще е съгласно изискванията на Възложителя, като е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението на работите от строителя и ще участва при предаването на обекта според Българското законодателство. Други негови задължения са:

- Да мобилизира екипа за консултантската услуга;
- Да отговаря за законосъобразното започване на строителните работи;
- Да задължава строителя за предприемане на всички необходими мерки, свързани със здравето, безопасността и опазването на околната среда;
- Да дава указания на строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за строителство;
- Да присъства на обекта на строителство до приключването изпълнението на проекта и контролира присъствието и на останалите експерти от екипа на Консултанта;
- Да присъства при откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво;
- Да отговаря за извършване контрол на работата (качество и активност) на екипа за консултантски услуги и упражняване на строителен надзор;
- Да упражнява контрол по изпълнението на строително-монтажните работи по време, количество и качество на вложените материали;
- Да разпорежда допълнителни изпитвания при съмнение в резултатите;
- Да проверява съответствието на сертификатите и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти.

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

при необходимост - да препоръчва използването на други стандарти след одобрение от Възложителя;

- Да потвърждава изпълнените работи чрез измервания и да удостоверява тяхното съответствие с методите, описани в договора за строителство;
- Да удостоверява изпълнените количества СМР и да оформя изискващите се документи по договора;
- Да подписва всички необходими документи, съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ;
- Да подпомага Възложителя при разрешаване на всеки спор между страните по Договора за строителство;
- Да отговаря за идентифицирането, анализа и оценката на възможни причини за забавяне на изпълнението на обекта, ефекта от това върху цялостното изпълнение на проекта и вземане на решения за навременни превантивни мерки;
- Своевременно да информира Възложителя за потенциални рискове и проблеми при изпълнението, причини за закъснение и нередности;
- Да съблюдава напредъка на работите, сравнявайки ги с актуалната работна програма на строителя;
- Да разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента;
- Да докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;
- В случай на проектиране от страна на Строителя, да организира поддържането на връзка между екипа на Консултанта и този на Проектанта за оперативен контрол по време на проектирането с цел изготвяне на качествен проект;
- Да контролира и участва при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект;
- Да изготвя периодичните и други доклади, съгласно условията на договора;
- Да проверява и предава на Възложителя всички екзекутиви, доклади, записи, сертификати и дневници, подготвени от строителя за завършване на строителството;
- Да изготви окончателен доклад до Възложителя след завършване на строителството (издаване на Разрешение за ползване);
- Да осъществява строителен надзор по време на гаранционния срок съгласно Наредба № 2 към ЗУТ, в т.ч.:
 - Потвърждение на изпълнението от Строителя на довършителните работи по време на Гаранционните срокове;
 - Изготвяне на необходимите доклади по време на Гаранционните срокове;
 - Да изпълнява и други дейности, неупоменати изрично по-горе, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка, договора за строителство и българското законодателство.

ЕКСПЕРТ ПО ЧАСТ „ВИК“ - ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ

- преди започване на строителството проучва цялата документация на обекта, касаеща част „Вик“;

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

- упражнява контрол при изпълнението на СМР по част „ВиК“ на обекта по отношение съответствието им с одобрения инвестиционен проект и разпоредбите на приложимото действащо законодателство;
- участва в съставянето и подписването на актове и протоколи по Наредба № 3/2003;
- проверява сертификатите за качество на вляганите материали по част ВиК относно съответствието им с изискванията на действащото законодателство, и одобрява влягането им в строежа;
- извършва количествен контрол на изпълнените СМР по част „ВиК“;
- предоставя експертно становище и дава решения за отстраняване на проблеми, свързани с въпроси по част „ВиК“ по време на изпълнението;
- извършва количествен контрол на изпълнените СМР по част „ВиК“;
- участва в комисии за провеждане на 72-часови проби на реконструирани водопроводна и канализационна мрежи;
- упражнява строителен надзор по време на пусковите изпитания на „ВиК“ съоръженията - водопроводните и канализационните клонове;
- участва при необходимост в провеждането на месечни и други координационни срещи по преценка на Ръководителя на екипа;
- участва при изготвяне на периодичните доклади за извършените на обекта СМР по част „ВиК“;
- подготвя извънредни доклади, поискани от Възложителя, които са от неговите компетенции;
- участва в изготвянето на Окончателен доклад по ЗУТ по част „ВиК“ и Технически паспорт на строежа;
- в случай на проектиране от страна на Строителя, участва при изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектите по част „ВиК“;
- осъществява строителен надзор по време на гаранционния срок съгласно Наредба № 2 към ЗУТ;
- изпълнява и други дейности, неупоменати изрично по-горе, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка, договора за строителство и българското законодателство.

ЕКСПЕРТ ПО ЧАСТ „ПУСО“ - ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙНОСТИ

- Извършва контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Контрол по спазването на мерките за разделно събиране и съхранение на образуваните СО;
- Контрол по спазването на изпълнението на ПУСО от Строителя по отношение на: деклариране на реалните количества на СО, постигане на целите, предаването на СО с договор на лица притежаващи документ по чл. 35 на ЗУО;
- Контролиране записите в Транспортния дневник и пълнотата на придружаващата документация
- Контрол за достоверността на данните в Отчета за изпълнението на ПУСО и изчисляване реална степен на ополотворяване по кодове и за проекта като цяло.

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

➤ Наредждане за извършване на корективни действия за отстраняване на несъответствията.

НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО СА НЕОБХОДИМИ ЗА КАЧЕСТВЕНОТО И СРОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА УСЛУГА

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в инвестиционния проект при необходимост от набиране на допълнителна информация, получаване на одобрение и съгласуване на действията. По време на изпълнение на проекта ще бъде установена добра координация между всички участници, с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати.

Ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникация и подчиненост на екипа на Възложителя - вътре в самия екип, пряка подчиненост на Възложителя, за недопускане на дейности извън правомощията на Консултанта.

Като особено важен ключов момент в дейността си считаме изграждането на добри, професионални и колегиални отношения с всички участници в изпълнението на проекта за постигане на крайната цел в зададения времеви диапазон и при добро финансово управление.

Комуникация с Възложителя

Организационните мерки, за контролиране спазването на Времето за завършване и продължителността на всеки етап от Обекта и включените в него работи са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи по изпълнението на Договора.

Основните правила за комуникация по Договора са следните:

- 1) Всички предложения и решения между страните ще са в писмена форма;
- 2) Въпросите от наша страна ще се задават в писмена форма до Възложителя;
- 3) Възложителя ще връща отговорите на въпросите в срок.
- 4) При необходимост от получаване на техническа документация от Възложителя, страните ще изготвят приемо-предавателен протокол;
- 5) Комуникацията между страните ще се осъществява предимно чрез електронна поща;
- 6) Ако файловете са прекалено големи за изпращане по електронен път, те ще бъдат записвани на съответен носител и предавани на Възложителя;
- 7) Всички документи, предавани на Възложителя, ще се представят на деловодството и ще бъдат входиран;
- 8) Основния канал за комуникация, ще е електронната поща, но ще се осъществят и телефонни разговори, потвърдени и с e-mail. Допуска се и използването на Skype, с цел по-точно и бързо предаване на информацията и уточняване на детайлите.

Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените лица и са потвърдени от получателя в писмен вид. За дата на съобщението ще се смята датата на получаване на полученото съобщение.

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

Работни срещи по изпълнението на Договора.

Екипът на АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД отговорен за изпълнение на задачите има ръководител/ Координатор, който ще отговаря за качеството на работата на експертите, включени в изпълнението на съответната дейност. За улесняване на комуникацията между различните експерти, както и тази между Възложителя и Надзора и специалистите от различните екипи ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си (редовни работни срещи). На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа на АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД, текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите по обекта, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности ежеседмично ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- 1) един път дневно при нормални обстоятелства;
- 2) извънредно при необходимост.

Във връзка с Договора ще бъдат провеждани два вида срещи в съответствие с графика за изпълнение на Договора:

1) **Официални срещи между представителите на Възложителя, Изпълнителя и Надзора;**

2) **Вътрешни срещи между членовете на екипа на Надзора.**

Срещите ще бъдат провеждани на базата на план, предоставен на възложителя с въстъпителния доклад. Дневният ред на срещата ще бъде изпращан предварително на страните в деня, предхождащ провеждането на срещата. Работните срещи между представителите на Възложителя, Изпълнителя и Надзора ще се провеждат на съответното определено място за това между страните. Вътрешните оперативни срещи между членовете на екипа ще се провеждат в офиса на АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД.

Решенията взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол от работните срещи по Договора – официални и вътрешни. В протокола ще бъде вписано името на експерта отговарящ за извършване на съответната Задача и крайния срок за извършване на Задачата. Екземпляр от протокола ще бъде предоставян на всички заинтересовани лица. Протоколите от срещите ще се изготвят до 5 работни дни след срещата.

а. Между Възложителя, Надзора, Изпълнителя и/или Трети страни

Официалните срещи между представителите на Възложителя, Надзора, Изпълнителя и/или Трети страни ще се провеждат при предварително съгласуване и на тях ще се дискутира напредъка по изпълнението на Договора.

б. Вътрешнокоординационни

Всяка седмица ще се състоят срещи за докладване и обсъждане на прогреса по Договора между ръководителя на Надзора/ Координатора и водещия експерт за съответната Задача. Ще се организират също текущи обсъждания. Ръководителят на Надзора/ Координатора ще следи прогреса на основните Задачи. Допълнително ще осъществява мониторинг на Задачите по времето на целия Договор, с цел да осигури идентифицирането и ефективното и ефикасно разрешаване на всички възникнали въпроси.

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

Дружеството предлага правилните начини за комуникация с клиента по отношение на:

- информация, свързана с обекта;
- обсъждане на искането за офертата, договора или поръчката, включително промените в тези документи;

Отчитане на напредъка на извършените дейности като при риск за забавяне на строителните процеси ще се вземат необходимите мерки за предотвратяване, съобразени с Възложителя.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ

В табличен вид сме представили:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

Дейност	Ангажирани технически лица/ ресурси	Продължителност на изпълнение и времето на ангажираност на техническите лица съобразно последователността на услугите	
		Начало	Край
Строителен надзор на обектите, в обхвата и по реда на чл.166 от ЗУТ.	Ръководител на екипа Експерт по част „ВиК“ Експерт по част „ПУСО“ Компютърна конфигурация с монитор+софтуер (MS Windows и MS Office) лаптоп цифрова копирна машина Лек автомобил Тотална станция GPS Дигитален нивелир и окомплектовка с лата и тринога	След получаване на разрешение за строеж	До издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

Дейности по контрол на документацията внасяна за съгласуване от изпълнителя на договор за инженеринг избран от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	Ръководител на екипа Експерт по част „ВиК“ Експерт по част „ПУСО“ Компютърна конфигурация с монитор+софтуер (MS Windows и MS Office) лаптоп цифрова копирна машина Лек автомобил	След получаване на разрешение за строеж	До издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация
Изготвяне на технически паспорт за обекта	Ръководител на екипа Експерт по част „ВиК“ Експерт по част „ПУСО“ Компютърна конфигурация с монитор+софтуер (MS Windows и MS Office) лаптоп цифрова копирна машина Лек автомобил	След завършване на строеж	До 7 дни след стартиране на дейността
Контрол на количествата СМР и заверяване на актове с количества СМР заявени от Строителя.	Ръководител на екипа Експерт по част „ВиК“ Компютърна конфигурация с монитор+софтуер (MS Windows и MS Office) лаптоп цифрова копирна машина Лек автомобил	След Откриване на строителна площадка Акт 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяме констативен акт по чл. 176 от ЗУТ (Акт 15/16)
Контрол на количества, включително на количествата записани в актове за скрити работи, заверяване на актовете за натурални СМР.	Ръководител на екипа Експерт по част „ВиК“ “ Компютърна конфигурация с монитор+софтуер (MS Windows и MS Office) лаптоп цифрова копирна машина Лек автомобил	След Откриване на строителна площадка Акт 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяме констативен акт по чл. 176 от ЗУТ (Акт 15/16)

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2 от Регламент (ЕС)2016/679

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие:
„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с. Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

Контрол на всички данни и материали изготвени от строителя, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на службата по ГKK във връзка с чл. 54а, ал. 2 ЗКИР.	Ръководител на екипа Експерт по част „ВиК“ Компютърна конфигурация с монитор+софтуер (MS Windows и MS Office) лаптоп цифрова копирна машина Лек автомобил	10 дни преди завършване на обекта	До съставяме констативен акт по чл. 176 от ЗУТ (Акт 15/16)
Проверяване и заверяване на ексекутивна документация.	Ръководител на екипа Експерт по част „ВиК“ Компютърна конфигурация с монитор+софтуер (MS Windows и MS Office) лаптоп цифрова копирна машина Лек автомобил	След Откриване на строителна площадка Акт 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяме констативен акт по чл. 176 от ЗУТ (Акт 15/16)
Изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа	Ръководител екип Компютърна конфигурация с монитор+софтуер (MS Windows и MS Office) лаптоп цифрова копирна машина Лек автомобил	В срок от 30 дена след приключване на последните СМР и съставяне на окончателен акт обр. 19 за извършените СМР.	До съставяме констативен акт по чл. 176 от ЗУТ (Акт 15/16)
Съставяне на технически паспорт считано от подписване на Констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3	Ръководител екип Компютърна конфигурация с монитор+софтуер (MS Windows и MS Office) лаптоп цифрова копирна машина Лек автомобил	В срок от 3 дена след съставяне на акт по чл. 176 от ЗУТ (Акт 15/16)	До събиране на всички документи за окомплектоване и предаване за назначаване на комисия от РДНСК
Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия	Ръководител екип Компютърна конфигурация с монитор+софтуер (MS Windows и MS Office) лаптоп цифрова копирна машина	В срок от 1 ден след окомплектоване на всички документи	Срок до 10 дена за изчакване на назначаване на приемателна комисия

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2 от Регламент (ЕС)2016/679

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ ООД

	Лек автомобил		
Координация и съдействие при окомплектоване на искане по чл.4, ал.1 от Наредба 2, за назначаване, срещи на обекта и работа на държавната приемателна комисия и при други действия по въвеждане в експлоатация.	Ръководител екип Компютърна конфигурация с монитор+софтуер (MS Windows и MS Office) лаптоп цифрова копирна машина Лек автомобил	След съставяме констативен акт по чл. 176 от ЗУТ (Акт 15/16)	До издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация

Наименование на участника
Име и фамилия на представителя на участника
Длъжност
Подпис

„АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ“ ООД

Управител

Дата: 16.08.2019 г.

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2 от Регламент (ЕС)2016/679

„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

ДО
ОБЩИНА БОРОВАН
С. БОРОВАН
УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

От: „АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ“ ООД.....¹
с адрес: гр. София, жк. „Лагера“, ул. „Боговец“, бл.38, вх В, ап. 10.....
тел.: 0878 59 11 74..., факс: , e-mail: 3.14office@gmail.com.....
ЕИК:203911957.....,
ДДС №: BG 203911957.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Добролево, с, Сираково, с. Нивянин, с. Малорад - община Борован“

ОБЩА ЦЕНА: 103 333,33 лв. / цифром в лева без ДДС/

Словом без ДДС: сто и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 стотинки.

Или сумата от 124 000,00 лв. / цифром в лева с ДДС /

Словом с ДДС: сто двадесет и четири хиляди лева и 0 стотинки [посочва се словом стойността и валутата - лева]

1. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.
2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.
3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.
4. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

¹ Посочва се наименованието на участника

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

