



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



УТВЪРЖЛАВАМ.

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2
от Регламент (ЕС)2016/679

длъжностно лице, съгласно Заповед
№261/18.10.2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на селата в община
Борован по четири обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: Реконструкция на част от водоснабдителната
система на с. Добролево;**

**Обособена позиция № 2: Реконструкция на част от водоснабдителната
система на с. Сираково;**

**Обособена позиция № 3: Реконструкция на част от водоснабдителната
система на с. Нивянин;**

**Обособена позиция № 4: Реконструкция на част от водоснабдителната
система на с. Малорад”**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Раздел I - Технически спецификации

Раздел II – Методика за оценка

Раздел III - Указания за подготовка на офертите

Раздел IV – Проект на договор

Раздел V – Образци на документи



РАЗДЕЛ III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката:

Зам.-Кметът на Община Борован, Управомощено длъжностно лице, съгласно Заповед №261/18.10.2018г. ще проведе процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП с предмет: „Реконструкция на част от водоснабдителните системи на селата в община Борован по четири обособени позиции: Обособена позиция № 1: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Добролево; Обособена позиция № 2: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Сираково; Обособена позиция № 3: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Нивянин; Обособена позиция № 4: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Малорад”.

Обект на настоящата обществена поръчка е „изпълнение на строеж” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. ”б” от ЗОП.

1.2. Количество и обем на поръчката:

В обхвата на обществената поръчка се включват дейностите:

Подготвителни работи:

- Подготовка на строителната площадка
- Разполагане на временна строителна база с битови помещения, административни помещения и складове за материали и контейнери за отпадъци
- Трасиране на точките от водопроводите
- Въвеждане на временна организация на движение

Строителни работи

- Разваляне на пътни и тротоарни настилки
- Разваляне на трошенокаменни настилки
- Изкопни работи – машинен изкоп, ръчен изкоп
- Полагане на плътно укрепване за изкопа
- Полагане на пясъчна подложка под тръбите



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



- Монтажни работи – полагане на тръби и фасонни част;
- Полагане на пясъчна засипка около тръбите
- Изпитване на водоплътност и якост на тръбите
- Разкрепване
- Обратно засипване на пластове
- Полагане на сигнална и детекторна лента
- Уплътняване на обратния насип
- Възстановяване на трошенокаменни настилки
- Възстановяване на асфалтобетонни настилки
- Възстановяване на бетонни настилки и настилки от бетонни плочи
- Изграждане шахти за комбиниран въздушник
- Изпълняване на кофражни, армировъчни и бетонни работи при изграждане на съоръженията
- Хоризонтално сондиране с управляема машина – при необходимост
- Изграждане на сградни водопроводни отклонения
- Изграждане на съоръжения – преминаване над река (по детайлен чертеж);
- Полагане на пожарни хидранти;
- Други строителни работи, свързани с описаните по-горе;

За Обособена позиция № 1: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Добролево

Предвижда се реконструкция на остарялата водопроводна мрежа в населеното място, която включва: Реконструкция на Висока зона, в т.ч.: Главен клон II и второстепенни клонове с №№ 6, 35, 38, 39, 41, 44, 50, 56, 57, 58 и Реконструкция на Ниска зона, в т.ч.: Главен клон III и второстепенни клонове с №№ 32, 33, 34, 36, 37, 42, 43, 45, 46, 51, 52, 53, 54, 55. Общата дължина на водопроводната мрежа на с. Добролево, предмет на поръчката е 11 004,87 м, като в това число два главни клона с дължина 4 070.97 м, двадесет и четири второстепенни клона с обща дължина 6 848.90 м и 85.00 м допълнителни връзки към тях.

Едновременно с изпълнението на уличния водопровод ще се изпълнят и сградните отклонения. Предвижда се изпълнението на надземни пожарни хидранти (ПХ 70/80Н), предназначени за пожарогасене. Предвиждат се два автоматични въздушника – на Главен клон II и Главен клон III. Предвижда се СМР за преминаване на Главен клон II над р. Бързица. Следва да се изпълни и връзката на новоизградения водопровод със съществуващите клонове. При изпълнение на строителните и монтажните работи по изпълнение на водопроводната мрежа ще се наруши пътната настилка, която след СМР следва да се възстанови във вида в който е била.

За Обособена позиция № 2: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Сираково

Общата дължина на водопроводната мрежа на с. Сираково, предмет на поръчката е 3 710,60 м, в това число два главни клона с дължина 1 243.60 м, както и 40.00 м връзки, пет второстепенни клона с обща дължина 2 362.00 м и 65.00 м допълнителни връзки към тях.

Едновременно с изпълнението на уличния водопровод ще се изпълнят и сградните отклонения. Предвижда се изпълнението на надземни пожарни хидранти (ПХ 70/80), опорни блокове, автоматичен въздушник и възстановяване на пътната настилка.

За Обособена позиция № 3: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Нивянин



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



Общата дължина на водопроводната мрежа на с. Нивянин, предмет на настоящата поръчка е 5 140,67 м, като в това число два главни клона с дължина 1 536.02 м, четиринадесет второстепенни клона с обща дължина 3 551.65 м и 58.00 м допълнителни връзки към тях. Едновременно с изпълнението на уличния водопровод ще се изпълнят и сградните отклонения. Предвижда се изпълнението на надземни пожарни хидранти (ПХ 70/80), опорни блокове, 4 броя автоматични въздушници. Предвиждат се дейности по преминаване на Главен клон II над р. Скът. Предвижда се възстановяване на пътната настилка, направа на тротоари и плочници.

За Обособена позиция № 4: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Малорад

Общата дължина на водопроводната мрежа на с. Малорад, предмет на настоящата поръчка е 11 989.53 м. Четирите главни клона, второстепенните клонове към тях и връзките е предвидено да се изпълнят от тръби полиетилен висока плътност с повишена устойчивост на разпространение на пукнатини PEHD, PE 100 – RC за налягане 1.00 MPa (PN 10) и диаметри ф25 мм, ф50 мм, ф90 мм, ф110 мм, ф160 мм и ф250 мм. Едновременно с изпълнението на уличния водопровод ще се изпълнят и сградните отклонения. Предвижда се изпълнението на подземни (ПХ 70/80П) и надземни пожарни хидранти (ПХ 70/80Н), предвижда изпълнението на опорни блокове и седем броя автоматични въздушника. За измерване на постъпващото водно количество в населеното място се предвижда монтиране на водомерна шахта на Главен клон I. Предвиждат са преминавания на Главен клон I по мост при В I-13 и В I-14 и при В I-21 и В I-22. Предвижда се възстановяване на пътната настилка, направа на тротоари и плочници.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

1.3. Обособени позиции

Обществената поръчка е разделена на четири обособени позиции.

Обособена позиция № 1: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Добролево;

Обособена позиция № 2: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Сираково;

Обособена позиция № 3: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Нивянин;

Обособена позиция № 4: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Малорад”

Участниците могат да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции.

1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5. Място за изпълнение: населени места, на територията на община Борован

Обособена позиция № 1: с. Добролево

Обособена позиция № 2: с. Сираково



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



Обособена позиция № 3: с. Нивянин
Обособена позиция № 4: с. Малорад

1.6. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на строителството е по предложение на участника.

Максималният срок за изпълнение на поръчката, определен от Възложителя, е:

Обособена позиция № 1: с. Добролево – 9 (девет) месеца

Обособена позиция № 2: с. Сираково – 5 (пет) месеца;

Обособена позиция № 3: с. Нивянин – 7 (седем) месеца;

Обособена позиция № 4: с. Малорад – 10 (десет) месеца;

Срокът за изпълнение, който участникът ще посочи в офертата си включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво до завършване на ремонтните работи на обекта и издаване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15 по чл. 7, ал. 3 на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

В срока за изпълнение не се включват дните, в които атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, за което надлежно е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (образец 10) в съответствие с Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Оферти, несъобразени с определения от възложителя максимален срок, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

1.7. Прогнозната стойност.

Прогнозната стойност, която е и максималният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е – 5 306 915.66 лева без ДДС, разпределена по обекти и по диаметър на водопроводите:

№	ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ
1	Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Добролево	1 520 488.74
	Диаметър на водопровода ф110	262 672.97
	Диаметър на водопровода ф90	796 155.46
	Диаметър на водопровода друго ф	461 660.31
2	Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Сираково	597 463.57
	Диаметър на водопровода ф90	293 630.87
	Диаметър на водопровода друго ф	303 832.70



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



	Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Нивянин	866 778.67
3	Диаметър на водопровода ф110	229 703.01
	Диаметър на водопровода ф90	302 413.86
	Диаметър на водопровода друго ф	334 661.80
	„Реконструкция на част от водоснабдителните системи на с. Малорад – община Борован“	2 322 184.68
4	Диаметър на водопровода ф110	296 862.67
	Диаметър на водопровода ф90	966 444.99
	Диаметър на водопровода друго ф	1 058 877.02
	ОБЩАТА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ	5 306 915.66

Прогнозната стойност на поръчката се явява максимална стойност за оферирание.

В цената за изпълнение следва да се включат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Оферти, надвишаващи прогнозната стойност на обособената позиция, както и прогнозните стойности по отделните размери на водопроводите, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

Оферти, съдържащи Ценово предложение, с допуснати аритметични грешки и непълноти, както и несъответствие с приложената КСС, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

При несъответствие на стойности, изписани цифром и словом, участникът се отстранява от участие в обществената поръчка.

1.8. Финансиране и схема на плащане:

1.8.1. Финансиране:

Финансирането на обществената поръчка е осигурено въз основа на договор № 06/07/2/0/00353 от 13.06.2018 г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

1.8.2. Схема на плащане, приложима за всички обособени позиции:

Заплащането на строителните и монтажните работи, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършва по следната **схема на плащане:**

Авансово плащане в размер до **45% (четиридесет и пет на сто)** от цената по договора се извършва в срок от 30 (*тридесет*) дни, след датата на последното по време действие:

1. съгласуване от ДФЗ – РА на проведената процедура за възлагане на обществената поръчка и сключения договор;
2. получаване от Възложителя на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“;
3. представена от Изпълнителя **гаранция за авансово предоставени средства.**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



Гаранция в полза на Възложителя за авансово предоставените средства не се представя, ако при подписване на договора Изпълнителят писмено заяви пред Възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към окончателното плащане и за него се прилагат правилата за извършване на окончателно плащане.

4. представяне на фактура в оригинал от Изпълнителя към Възложителя на стойност равна на стойността на исканото авансово плащане. Фактурата се издава след постъпване на авансовите средства по сметката на Община Борован.

Окончателното плащане е сумата равна на разликата между стойността на договора за изпълнение и получената сума от авансово плащане /в случай, че има такова/. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. За размера на сумата при искане за окончателно плащане по договора Изпълнителят прилага **проформа фактура** и Протокол за установяване извършените и подлежащи на заплащане натурални видове СМР. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности и окончателното приемане на изпълнената работа от специална комисия, назначена от Възложителя, след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15) при предаването на строежа и строителната документация от строителя на Възложителя, съгласно Наредба № 3 от 2003 г., в срок до 30 /тридесет/ дни след одобрено искане за окончателно плащане и преведени средства от ДФЗ-РА.

При подписването и одобряването на представената от Изпълнителя проформа фактура за окончателно плащане се представят:

- Акт за установяване на всички видове и количества изпълнени строително-монтажни работи, подлежащи на изплащане, придружен с всички необходими актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.) (Наредба № 3 от 2003 г.);

- Сертификати и декларации за съответствие на вложените материали;

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация от строителя на Възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.);

- Екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти по чл.175 от ЗУТ;

- Обобщен приемно-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи;

След одобряване на искането за окончателно плащане от финансиращия орган, Изпълнителят издава **фактура** в оригинал на стойност на одобрените средства.

1.8.3. Непредвидени разходи – за всички обособени позиции

В случай на изменение на договора по реда на чл. 116 от ЗОП в следствие, поради необходимост от извършване на непредвидени работи, последните следва като стойности на отделните позиции в съответната заменителна таблица да са в рамките на приетите лимити за различните видове дейности, съгласно изискванията на ПРСР, Наредба № 12/25.07.2016г., ДПФП и приложенията към него.

Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Количествено-стойностната сметка се извършва съгласно ценовите показатели посочени в Ценовото предложение на изпълнителя.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



За новите строително-монтажни работи, за които няма посочени единични цени в количествено стойностните сметки, изпълнителят представя нови единични цени по видове строително-монтажни работи, формирани на база показателите за ценообразуване и фактури на материали, които подлежат на утвърждаване от възложителя.

Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от възложителя и е оформен отделен Констативен протокол, утвърден от възложителя.

При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на договора, възложителят отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, предложени от изпълнителя се съгласува с възложителя преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от подробната КСС, а количествата им се доказват с измерване на място и с подписан протокол (подробна ведомост) от изпълнител, консултант, упражняващ строителен надзор, проектант и упражняващ инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на възложителя за одобрение.

Дейностите включени в заменителните таблици ще се разплащат след приемане и актуване на всички останали дейности на строежа.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

1.8.4. Разплащане с подизпълнители

В случай, че за изпълнението на договора за съответната обособена позиция, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 8-11 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.9. Документация за обществената поръчка

1.9.1. Достъп до документацията:

Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Борован (посочен и в обявлението за откриване на процедурата).

Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в РОП.

1.9.2. Разяснения по документацията:

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до **5 (пет) дни** преди изтичане срока за получаване на офертите.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в срок до **3 (три) дни** от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Изискванията са еднакви за всички обособени позиции

2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

2.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

2.1.2. Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

2.1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за съответната обособена позиция.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение за съответната обособена позиция.

2.1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ:

2.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.



2.2.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.2.3. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.

2.2.5. При участие на обединения, цифрово подписан ЕЕДОП се представя от участника обединение и за всеки от участниците в обединението.

2.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

2.3.1. Участниците могат да се позоват на опита на свои подизпълнители при доказване на критерий за подбор по чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като условието е подизпълнителят да изпълнява дейността, във връзка с която се изисква опит.

2.3.2. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (*ЕЕДОП от подизпълнителя/ите*).

2.3.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на критериите за подбор и за него са налице основания за отстраняване от процедурата поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договор за обществената поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.3.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.3.5. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и специфичните национални основания, предвидени в българското законодателство;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява. *Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*

2.3.6. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.3.5 от настоящите указания, в срок от три дни от неговото сключване.

2.3.7. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен цифрово подписан ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

2.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

2.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

2.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения (ЕЕДОП).

2.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка.

2.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на критерии за подбор и за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4.6. Когато участникът е декларирал в ЕЕДОП, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Изискванията са еднакви за всички обособени позиции

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от Закона за обществените поръчки, а именно:
1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



– 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- 2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато за участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

*****В тридневен срок при настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участниците уведомяват писмено възложителя.**

*****При участие на подизпълнители за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.**

*****Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл. 54, ал. 2 ЗОП).**

*****В случаите когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице (чл. 54, ал. 3 ЗОП).**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



При ЮЛ, горесцитираните лица са както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите на чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, обстоятелствата се декларират само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се декларират от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изтиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

***Забележка:** Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

• *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.*

• *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 - 7 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

***Забележка:** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.*

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата на:
 - влизане в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;
 - влизане в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6, освен ако в акта е посочен друг срок;

4. СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ:

Специфичните национални основания за изключване са еднакви за всички обособени позиции

4.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници за една и съща обособена позиция. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

***Забележка:** В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно*



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

4.2. Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

4.3. За участниците следва да не са налице следните обстоятелства:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по т. 4. чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложените полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

Във връзка с обстоятелствата по т. 4.2, в случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Критерият е еднакъв за всички обособени позиции

Участникът следва да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи **четвърта група, втора категория**, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, от еЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.



При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в еЕЕДОП информация – заверено копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.

При участие на подизпълнител, същият трябва да отговаря на поставеното изискване за годност, съобразно дела и вида на поръчката, който ще изпълнява.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Критерият за притежание на валидна застраховка „Професионална отговорност” се отнася за всички обособени позиции

1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата, в която е установен.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б от ЕЕДОП застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната информация – заверено копие на документи доказващи наличие на застраховка “Професионална отговорност” или еквивалентна.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



2. Участниците в обществената поръчка трябва за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си, да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, както следва:

Обособена позиция № 1: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Добролево – 1 000 000 лева;

Обособена позиция № 2: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Сираково – 500 000 лева;

Обособена позиция № 3: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Нивянин – 800 000 лева;

Обособена позиция № 4: Реконструкция на част от водоснабдителната система на с. Малорад – 2 000 000 лева.

**** Когато участник участва за повече от една обособена позиция, изискването се прилага кумулативно.**

**** Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП “ оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка.**

**** Под дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка следва да се разбира изпълнение на СМР.**

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът попълва в еЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ данни за неговия „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, съгласно годишните му финансови отчети.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя заверени копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, или техните съставни части (справка за оборота в сферата на строителство), когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При сключване на договора възложителят съобразява разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.



7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

7.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Под дейности, сходни с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнение на строително-монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт и/или други видове СМР на преносни проводни (мрежи) и съоръженията към тях в областта на водоснабдяването.

Изискваме минимално ниво:

Възложителят ще приеме, че критерият за подбор е изпълнен ако участникът има изпълнени дейности, включващи строително-монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт и/или други видове СМР на преносни проводни (мрежи) и съоръженията към тях в областта на водоснабдяването на един обект, идентичен/сходен с този на обществената поръчка.

**** Когато участник участва за повече от една обособена позиция, изискването НЕ се прилага кумулативно.**

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В от еЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида му, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания и екв. документи за чуждестранните участници.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

7.2. Участникът следва да разполага със собствен или нает инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

Ръководител екип

▪ завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в област „Технически науки“ с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“ и/или „инженер“ или еквивалентно,



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



специалност „Водоснабдяване и канализация“ и/или „Хидромелиоративно строителство“ и/или „Хидротехническо строителство“ или еквивалент;

▪ участие, като ръководител или зам.-ръководител на минимум 1 /един/ строителен обект;

Експерт 2 - Технически ръководител

▪ технически правоспособно лице по смисъла на чл.163а, ал. 3 от ЗУТ или за чуждестранните лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

▪ участие като „технически ръководител“ на минимум 1 /един/ строителен обект;

Експерт 3 - Специалист за контрол върху качеството

▪ правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания към строежите или еквивалент;

▪ стаж като експерт по контрол на качеството на минимум 1 /една/ година;

Експерт 4 - Специалист по здравословни и безопасни условия на труд

▪ да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.

▪ стаж минимум 1 /една/ година като специалист по здравословни и безопасни условия на труд в областта на строителството.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобитото образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

Уточнение:

Възложителят ще приеме и експерти с висше образование, придобито преди влизане в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, еквивалентни на посочените горе.

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от екипа за изпълнение.

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, НЕ Е НЕОБХОДИМО да представи отделни екипи за отделните обособени позиции.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи информация за специалистите, които ще изпълняват поръчката, от която да е видно съответствието с поставеното изискване (позиция, имена, образование, стаж и допълнителна квалификация, както и участие в изпълнени строителни обекти).

Информацията за лицата от екипа се попълва в Част IV, раздел В от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на членовете на екипа от експерти, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена информация в съответствието с поставеното изискване (позиция, имена, образование и допълнителна квалификация, участие в изпълнени строителни обекти) или еквивалентен документ.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

7.3. Участникът следва да прилага следните системи:

- система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват на сертификация – строителство, и
- система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват на сертификация – строителство.

Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда, ако участникът е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Удостоверяване: При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП. С ЕЕДОП участникът предоставя информация дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхвата на регистрацията и периода на валидност.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки участник в обединението.

Изискването е еднакво за всички обособени позиции.

7.4. Независимо за колко обособени позиции участва, Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, както следва:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



- Машина за челно заваряване на ПЕ-тръби – 1 бр;
- Машина за електродифузна заварка на ПЕВП тръби – 1 бр;
- Товарни автомобили-самосвали – 1 бр;
- Комбиниран багер товарач – 1 бр;
- Ел. агрегат 12 kVA – 1 бр;
- Вибропета – 1 бр;
- Валяк вибрационен до 2.5 т. – 1 бр;
- Валяк вибрационен двубандажен 8 – 10 т. – 1 бр;
- Фугорезачна машина – 1 бр;
- Потопяща помпа – 1 бр.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи информация за оборудването в поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – Декларация за техническото оборудване, което ще използва за изпълнение на поръчката или еквивалентен документ.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с поставеното изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора за дадена обособена позиция е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранция за авансово предоставените средства е в размер на сумата, предвидена за авансово плащане по договора за изпълнение на обособената позиция.

Гаранция в полза на възложителя за авансово предоставените средства не се представя, ако при подписване на договора, изпълнителят писмено заяви пред възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане.

Гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства на договора може да се представят под формата на:

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Борован:

Титуляр: Община Борован

Банка: Инвест банк-финансов център Враца



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



BIC: IORT BGSF

IBAN: BG 60 IORT 7373 3301 6847 00

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за авансово предоставените средства да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Община Борован и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след крайния срок за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за обществената поръчка без ДДС за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора без ДДС за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства, се уреждат в договора за обществена поръчка.



Ако участникът избере да представи банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя, условията по банковата гаранция или застраховката, следва да дават възможност за поетапното ѝ освобождаване, с връщане на оригинала на изпълнителя и издаване на нова банкова гаранция или застраховка за остатъка.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е „Оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал. 2, т. 3).

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

10. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

10.1. Опис на представените документи;

10.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец № 1, съгласно разписаните по-долу указания.

ВАЖНО!

АКО УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЕ ИЗИСКВА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОТДЕЛЕН ЕЕДОП ЗА ВСЯКА ОТ ТЯХ.

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б., а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура в *.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с електронен подпис от всички задължени лица. Възложителят приема използването само на квалифициран електронен подпис.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



Важно! *Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*

Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

- а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.
- б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно! *При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.*

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).
- 2) Документът следва да е подписан с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.
- 3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.
- 5) Електронният подпис следва да е от акредитиран доставчик на удостоверителни услуги.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

➤ При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, специфичните основания за отстраняване, предвидени в националното ни законодателство и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

➤ В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

➤ В част II, Раздел А – Информация за икономическия оператор в еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- еЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
- В Част II, Раздел Г от еЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан еЕЕДОП.
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя цифрово подписан за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице се декларират от представляващия обединението.
- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, всички лица подписват цифрово един и същ еЕЕДОП или еЕЕДОП се подписва само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
- Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, цифрово подписан от съответното лице.
- Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП.
- В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.
- Когато ЕЕДОП се подписва от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация, относно обхвата на представителната му власт.

10.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)

10.4. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

10.5. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ПЗЗОП, както следва:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 2 - оригинал, заедно с приложено към него „Предложение за цялостен подход за изпълнение на обекта”, което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

МЕ.1. Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технологията и последователността на извършване на СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

Следва да се обхванат и опишат всички дейности, необходими за изпълнението, с които същият ще изпълни изискванията на техническата спецификация.

Изложението следва да включва всички нормативно определени задължения, както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката, включително и допълнителни такива, ако участникът предвижда.

В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове, които ще прилага, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от конкретната мярка.

МЕ.2. Предложение за организацията на обезпечаване на необходимите ресурси, организация на работата на човешкия ресурс за всички дейности, включени в поръчката, с посочена йерархична схема, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидения от участника човешки ресурс, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.

В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения и отговорности. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности.

МЕ.3. Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката, включително при допустимите варианти по прекъсването и.

Участникът следва да предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими моменти и да посочи система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация с възложителя и останалите участници в строителния процес.

МЕ.4. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

- А) Предложение относно обхвата и предмета на мярката;
- Б) Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Организиране на работния процес, така че да се сведе до минимум прекъсването на водоподаването в населените места;
- Информирание на населението в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.

МЕ.5. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
- Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство;

МЕ.6. Следва да се представи Линеен график (във формат Диаграма на Гант или еквивалентен вид) придружен от диаграми на работната ръка и механизацията – който отразява всички дейности и задачи за изпълнението на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания, предаване на строежа, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на проекта, и разпределение на работната сила и механизация, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на всички дейности по поръчката и да е в съответствие с техническата спецификация за съответната обособена позиция и предварително обявените условия на възложителя.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите



- спецификации и предварително обявените условия на възложителя;
2. Ако се установи несъответствие между който и да е от елементите на техническото предложение и изискуемия линеен график за изпълнение на поръчката;
 3. Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;
 4. Ако са налице текстове, които са дословно копирани от техническата спецификация;
 5. Ако са налице паразитни текстове, показващи непредназначеност към настоящата обществена поръчка;
 6. Ако Предложението за цялостния подход за изпълнение на участника е от общ характер, т.е. съдържа текстове, приложими за всяка обществена поръчка за строителство, без значение на нейния обхват и специфични особености;

ВАЖНО: Документите по точка 10.5. (техническо предложение) се представят и на електронен носител. Изготвените и комплектувани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

ЗАБЕЛЕЖКА: КОГАТО УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ В ОПАКОВКАТА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ПОЗИЦИИТЕ, ПООТДЕЛНО КОМПЛЕКТУВАНИ ДОКУМЕНТИ ПО ЧЛ. 39, АЛ. 3, Т. 1 (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

10.6. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката ***Образец № 3*** – оригинал на хартиен и електронен носител.

Към ценовото предложение се прилага Количествено-стойностна сметка (КСС) – попълнена с цени и подписана – оригинал на хартиен и електронен носител в ***excel формат***;

ЗАБЕЛЕЖКА: КОГАТО УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ В ОПАКОВКАТА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ПОЗИЦИИТЕ ОТДЕЛНИ НЕПРОЗРАЧНИ ПЛИКОВЕ С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“, С ПОСОЧВАНЕ НА ПОЗИЦИЯТА ЗА КОЯТО СЕ ОТНАСЯТ.

ОТДЕЛНИТЕ ПЛИКОВЕ С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ НЕ СЕ ПОСТАВЯТ В ОБЩА ОПАКОВКА.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Оферти, надвишаващи посочените прогнозни стойности за всяка от обособените позиции, както и прогнозните стойности по отделните размери на диаметъра на водопровода, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.



Оферти, съдържащи Ценово предложение, с допуснати аритметични грешки и непълноти, несъответствие на стойностите, изписани цифром и словом, както и несъответствие с приложената КСС, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

11. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

11.1. Подготовка на оферта

11.1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

11.1.2. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

11.1.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите които са на чужд език, се представят в превод.

11.1.4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.

11.1.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

11.1.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

Забележка: *Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:*

➤ *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg.*

➤ *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.*

➤ *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg.*

11.2. Подаване на оферта



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



11.2.1. Офертата се представят в деловодството на Община Борован в запечатана непрозрачна опаковка, като в горния десен ъгъл се изписва:

Община Борован

с. Борован, обл. Враца, п.к. 3240

ул. „Иван Вазов” № 1

*За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
..... и обособената позиция, за която подава оферта*

В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и e-mail.

Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка

11.2.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

11.2.3. При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

11.2.4. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

11.3. Оттегляне/ промяна на оферта

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

12. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

12.1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание – Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в



процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

12.2. Разглеждане на офертите за участие

Разглеждането на офертите се извършва по обособени позиции

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и класиране на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентиращия ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал. 4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

12.3. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата (обособена позиция), процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

13. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

13.1. Приключване на процедурата

Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на дадена обособена позиция в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на протокола на комисията по чл. 181, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят определя за изпълнител на обособените позиции участници, за които са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.

13.2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява съответната обособена позиция с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обособената позиция;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата/обособената позиция или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;
- са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата по възлагане на съответната обособена позиция с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;



- участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

14.1. Документи за сключване на договор

Преди сключване на договора за съответната обособена позиция, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - **заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение**. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

Свидетелство за съдимост – Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи – документите по чл.58, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП /Свидетелство за съдимост/, **възложителят преди сключване на договора, по служебен път ще изисква информация** от бюрата за съдимост и документи във връзка със съдимостта на изпълнителя.

Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината за липса на обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. За доказване на наличие или липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, когато такива са дължими към държавата или към община (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП), на основание чл.58, ал.6 ЗОП и на основание чл.87, ал.10, ал.11 (в сила от 01.01.2018г., изм. и доп. - ДВ, бр.92 от 2017г.) и ал.12 (в сила от 01.01.2018г., изм. и доп. - ДВ, бр. 92 от 2017г.) от ДОПК, **Възложителят служебно ще изисква** от Териториалната Дирекция на Национална Агенция за Приходите (НАП) и от общините по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител, предоставянето на Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ:

Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – *за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301* - 34



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката, в случай че не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

В случай че определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил регистрацията в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от съответната група и категория.

Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация:

- **копие на документи доказващи наличие на застраховка "Професионална отговорност" или еквивалент**, в случай че не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП;

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

- **заверени копия на годишните финансови отчети** за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, или техните съставни части (справка за оборота в сферата на строителство), когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор за технически и професионални способности:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Списък на членовете на екипа от експерти, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена информация в съответствието с поставеното изискване (позиция, имена, образование и допълнителна квалификация, участие в изпълнени строителни обекти) или еквивалентен документ.

Заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда

Декларация за техническото оборудване, което ще използва за изпълнение на поръчката или еквивалентен документ.

Писмена декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП. 35



Образците на декларации са приложения към Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

3) Съгласно чл.66, ал.2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

14.2. Сключване на договор

14.2.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на обособената позиция в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП на комисията .

14.2.2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява обособената позиция или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

14.2.3. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 14.1;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14.2.4. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



14.2.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

14.2.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение, обаче, случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

14.2.7. Изменения на договора са допустими при наличие на основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

14.2.8. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 66, ал. 5-15 от ЗОП.

14.2.9. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

15. ОБЖАЛВАНЕ

15.1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и осма „Производство по обжалване” от Закона за обществените поръчки.

15.2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка по обособени позиции до сключването на договор за изпълнение подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

15.3. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

16. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

16.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

16.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

17. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;



- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- чрез комбинация от тези средства.

В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществената поръчка;
- документацията за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
- разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
- протоколите и окончателния доклад на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или

б) по факс.

Забележка: Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

18. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ



18.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;
- Образци

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга.

Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила, същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

18.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

РАЗДЕЛ IV ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ V ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ