

Информацията е заличена съгл.чл.36а, ал.3 от ЗОП,  
във връзка с чл.5 §1 и във връзка с чл.4, т.1 и т.2  
от Регламент (ЕС)2016/679

ОДОБРЯВАМ:

Десислава Марковска  
оправомощено длъжностно лице съгласно  
заповед № 261/18.10.2018 г.

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

**„Зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища и улици в населените места на територията на Община Борован за експлоатационен сезон 2019/2020 г.“**

**със следните три обособени позиции:**

**Обособена позиция 1:** Зимно поддържане и снегопочистване на пътища от IV-класната пътна мрежа (VRC1015 Борован – Нивянин-4,5км); (VRC1014 Нивянин – границата със с.Соколаре-2.0км); (VRC1015 Нивянин – границата със с.Буковец-2.0км); уличната мрежа на с. Нивянин и уличната мрежа на с. Борован, южно от Оряховско шосе.

**Обособена позиция 2:** Зимно поддържане и снегопочистване на пътища от IV-класната пътна мрежа – VRC 1003 от с. Борован до с. Малорад-7.0км извън регулация; VRC 1037 участъка в регулацията на с. Малорад до границата с. Рогозен-2.5км /III – 133/; уличната мрежа на с. Малорад и уличната мрежа на с. Борован северно от Оряховско шосе.

**Обособена позиция 3:** Зимно поддържане и снегопочистване на пътища от IV-класната пътна мрежа – VRC 1016 от с.Добролево до с.Сираково-1.5км; VRC 1016 границата с. Алтимир – с. Сираково – 3.0км – границата с. Рогозен-2.5км /VRC 1037/, от с. Добролево до Оряховско шосе; уличната мрежа на с. Добролево и уличната мрежа на с. Сираково.

## I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за „Зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища и улици в населените места на територията на Община Борован за експлоатационен сезон 2019/2020 г.” със следните три обособени позиции:

Обособена позиция 1: Зимно поддържане и снегопочистване на пътища от IV-класната пътна мрежа (VRC1015 Борован – Нивянин-4,5км); (VRC1014 Нивянин – границата със с.Соколаре-2.0км); (VRC1015 Нивянин – границата със с.Буковец-2.0км); уличната мрежа на с. Нивянин и уличната мрежа на с. Борован, южно от Оряховско шосе.

Обособена позиция 2: Зимно поддържане и снегопочистване на пътища от IV-класната пътна мрежа – VRC 1003 от с. Борован до с. Малорад-7.0км извън регулация; VRC 1037 участъка в регулацията на с. Малорад до границата с. Рогозен-2.5км /III – 133/; уличната мрежа на с. Малорад и уличната мрежа на с. Борован северно от Оряховско шосе.

Обособена позиция 3: Зимно поддържане и снегопочистване на пътища от IV-класната пътна мрежа – VRC 1016 от с.Добролево до с.Сираково-1.5км; VRC 1016 границата с. Алтимир – с. Сираково – 3.0км – границата с. Рогозен-2.5км /VRC 1037/, от с. Добролево до Оряховско шосе; уличната мрежа на с. Добролево и уличната мрежа на с. Сираково.

### 2. Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на три обособени позиции. Всеки участник може да подаде оферта за една, две или за всички обособени позиции.

### 3. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане и за трите обособени позиции е „най-ниска цена“.

### 4. Възложител

Възложител на настоящата обществената поръчка е Десислава Николаева Марковска, зам.-кмет на Община Борован, оправомощено длъжностно лице съгласно Заповед № 261/18.10.2018 г.

Община Борован е с административен адрес: с. Борован, ул. "Иван Вазов" № 1, тел. 09147 9330, 09147 9440 факс: 09147 9200, e-mail: ob\_borovan@abv.bg интернет адрес: www.borovan.bg, адрес на профил на купувача: <http://www.borovan.bg/bg/profil-na-kuuvacha/>.

**4. Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на обществената поръчка е за периода от сключване на договор с избрания изпълнител до 31.03.2020 г.

**5. Срок на валидност на офертите:** 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**6. Стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **52 498,58 лева (петдесет и две хиляди четристотин деветдесет и осем лева и петдесет и осем стотинки ) без ДДС и 62 998,30 лева (шестдесет и две хиляди деветстотин деветдесет и осем лева и тридесет стотинки) с ДДС.**

**Прогнозната стойност на поръчката по обособени позиции е както следва:**

**Обособена позиция 1:** Зимно поддържане и снегочистване на пътища от IV-класната пътна мрежа (VRC1015 Борован – Нивянин-4,5 км); (VRC1014 Нивянин – границата със с.Соколаре-2.0 км); (VRC1015 Нивянин – границата със с.Буковец-2.0 км); уличната мрежа на с. Нивянин и уличната мрежа на с. Борован, южно от Оряховско шосе.

**Прогнозна стойност на обособената позиция е 14 220,25 (четирнадесет хиляди двеста и двадесет лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС.**

**Внимание !!! Всеки участник в обществената поръчка може да предложи цена за поддържан и почистен километър не повече от 10.00 лв. (десет) без ДДС. Участник предложил по висока цена от 10.00 лв. (десет) без ДДС ще бъде отстраняван от участие в обществената поръчка.**

**Обособена позиция 2:** Зимно поддържане и снегочистване на пътища от IV-класната пътна мрежа – VRC 1003 от с. Борован до с. Малорад-7.0 км извън регулация; VRC 1037 участъка в регулацията на с. Малорад до границата с. Рогозен-2.5 км /III – 133/; уличната мрежа на с. Малорад и уличната мрежа на с. Борован северно от Оряховско шосе.

**Прогнозна стойност на обособената позиция е 28 181,95 лв. (двадесет и осем хиляди сто осемдесет и един лева и деветдесет и пет стотинки) без ДДС.**

**Внимание !!! Всеки участник в обществената поръчка може да предложи цена за поддържан и почистен километър не повече от 10.00 лв. (десет) без ДДС. Участник предложил по висока цена от 10.00 лв. (десет) без ДДС ще бъде отстраняван от участие в обществената поръчка.**

**Обособена позиция 3:** Зимно поддържане и снегочистване на пътища от IV-класната пътна мрежа – VRC 1016 от с.Добролево до с.Сираково-1.5 км; VRC 1016 границата с. Алтимир – с. Сираково – 3.0 км – границата с. Рогозен-2.5 км /VRC 1037/, от с. Добролево до Оряховско шосе; уличната мрежа на с. Добролево и уличната мрежа на с. Сираково.

**Прогнозна стойност на обособената позиция е 10 096,38лв. (десет хиляди деветдесет и шест лева и тридесет и осем стотинки) без ДДС.**

**Внимание !!! Всеки участник в обществената поръчка може да предложи цена за поддържан и почистен километър не повече от 10.00 лв. (десет) без ДДС. Участник предложил по висока цена от 10.00 лв. (десет) без ДДС ще бъде отстраняван от участие в обществената поръчка.**

#### **7. Финансиране и начин на плащане по отделните обособени позиции:**

Финансирането на поръчката е в рамките на одобрените и отпуснати средства на общината по ЗДБРБ за зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа през зимен сезон 2019/2020 г.

##### **7.1. Начин на плащане:**

- Изпълнените работи се заплащат по единични цени за почистен километър път.  
- Отчитането на извършените работи става ежемесечно, за всеки участък от съответната обособена позиция, на база двустранно подписан протокол за изпълнените дейности по доказани количества и оферираните единични цени.

- Плащането на извършените работи става ежемесечно по банков път, въз основа на фактура и двустранно подписани протоколи за изпълнените дейности, (за Изпълнител физическо лице, само подписани протоколи за изпълнените дейности), в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактурата.

- При некачествено и забавено изпълнение от страна на участникът, избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наложи финансова корекция на дължимата сума за конкретната дейност до 50 %, както следва:

а) когато изпълнението е некачествено (т.е. не се създава възможност за нормално движение по пътните участъци едновременно в двете ленти), за всеки километър дължимата сума се намалява с 5 %;

б) когато изпълнението е закъсняло с повече от 1 час, за всеки половин час (30 минути) закъснение дължимата сума се намалява с 5 %.

Коригираната в следствие на некачествено или забавено изпълнение сума не следва да надвишава 50 % от оферираната дължимата сума за конкретната дейност.

- Констатациите за некачествено и забавено изпълнение се извършват в двустранни констативни протоколи, съставени и подписани от представители на двете страни по договора. При отказа на Изпълнителя или негов представител да подпише констативен протокол същия се оформя с имената и подписите на двама свидетели, които имат доказателствена стойност.

- Възраженията по Констативните протоколи се правят в срок до 24 часа от съставянето им.

- Възложителят се произнася окончателно по констатациите, обсъждайки и доводите на Изпълнителя в 3 дневен срок от изтичане на срока на възраженията.

- Контролиране, приемане и заплащане на работите по зимна поддръжка, своевременното и качествено снегочистване, се констатира от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **8. Място на изпълнение**

Мястото за изпълнение на поръчката по всички обособени позиции е общинска пътна мрежа, разположена на територията на община Борован, област Враца.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания**

1.1. Редът за възлагане чрез събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**1.3.3.** Участникът посочва в заявлението за участие (Образец №3) третите лица, чийто капацитет ще използва.

**1.3.4.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.4.** Участникът посочва в заявлението за участие (Образец №3) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

**2.1.1.** който е осъден с влязла в сила присъда, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

**2.1.3.** който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Изискването по т. 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**2.1.4.** за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**2.1.5.** за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.1.7.** за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП с нарочна декларация по образец № 4 и образец № 5.**

*Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

**2.2.** Други основания за отстраняване

**2.2.1.** Участници, които са свързани лица.

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец - образец № 8.**

**2.2.2.** Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец - образец № 9.**

**2.2.3.** Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - образец № 10.**



**2.2.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

**2.2.5.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания.**

**3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците: Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците.**

**3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:**

**3.4.1.** Участникът следва да има на разположение минимум 4 броя трактори с гребло/дъска/.

**Забележка:** Това изискване е приложимо независимо дали съответният участник участва за изпълнение само на една от горепосочените обособени позиции или ще участва и за трите едновременно. Т.е. минималният брой на транспортните средства остава 4 (четири) броя, ако даден участник подаде оферта за участие само за изпълнение на обособена позиция №1, само за изпълнение на обособена позиция №2 и само за изпълнение на обособена позиция №3 или подаде оферта за изпълнение в комбинация едновременно от две или три от описаните обособени позиции.

**Обстоятелството се удостоверява в т.5 от Заявлението за участие – образец №3**

**При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.**

За доказване на собствеността и при ползване под наем на МПС участникът, определен за изпълнител преди сключване на договора представя:

- а) регистрационни талони на машините (заверени от участника копия);
- б) заверени копия на документите, доказващи собственост или официален ангажимент (окончателен договор за покупка, наем, лизинг и прочее). Договорът за наем, трябва да е валиден към датата на подаване на офертата и да е със срок не по-малък от 8 месеца от датата на подаване на офертата. В случай, че се представи договор за ползване с по-кратък срок, участникът представя декларация, с която поема ангажимент да осигури продължаването му до изтичане срока на договора.

**3.4.2.** Участникът следва да разполага с необходимия брой персонал, който ще изпълнява поръчката, а именно най-малко 4 (четири) броя шофьори, съответно за всяко специализирано техническо средство, притежаващи валидна правоспособност за управление на моторното превозно средство от съответната категория.

**Обстоятелството се удостоверява в т.6 от Заявлението за участие – образец №3 с посочване на информация за всяко предложено за изпълнение на поръчката техническо лице, по отношение на професионалната квалификация, информация относно категорията правоуправление на МПС, с посочен срок на валидност, както и кое МПС от предложените от участника ще управлява**

**При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя Списък на технически лица за изпълнение на дейностите по зимно поддържане и снегочистване на общински пътища и улици в населените места на територията на Община Борован.**

Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания важат за обединението/консорциума като цяло.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

##### **1. Подготовка на офертата:**

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

##### **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката, както следва:

**„Зимно поддържане и снегочистване на общински пътища и улици в населените места на територията на Община Борован за експлоатационен сезон 2019/2020 г.” по три обособени позиции:**

**За обособена позиция №.....**

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**Важно!** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**3. Съдържание на офертата**

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**
2. Представяне на участника – **Образец № 2;**
3. Заявление за участие – **Образец № 3;**
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4;**
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец № 5;**
6. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител, ако има такива – **Образец № 6;**
7. Декларация за съгласие, за участие като трето лице, ако има такива – **Образец № 7;**

8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – **Образец № 8;**
9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 9;**
10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – **Образец № 10;**
11. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 11;**
12. Ценово предложение - **Образец № 12;**

#### **4. Място и срок за подаване на оферти**

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Борован, с .Борован, ул. „Иван Вазов” № 1, деловодство, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявата.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на деловодството на Община Борован като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

**ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.**

4.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за събиране на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т.4.4.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА  
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

## Приложение №1 – Техническа спецификация

### МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят ще определи изпълнителя/-ите на обществената поръчка за всяка обособена позиция отделно, въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

**Ще се оценява най-ниска предложена цена за поддържан и почистен километър**

Възложителят ще оценява всички, допуснати до оценка оферти.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил най-ниска стойност за съответната обособена позиция .

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилия/те участник/ци.

### V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

#### 2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

2.4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

2.5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### 1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## 2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда" и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

*Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.*

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 63, ал. 4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.



1.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Община Борован, в раздел „Профила на купувача“.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**