

До

Г-н/Г-жа.....

с.....

**Уважаеми Г-н/Г-жа общински съветник,**

Уведомяваме Ви, че на 27.10.2016г. от 14:00ч. ще се проведе заседание на Общински съвет- Борован в музикалната зала на Читалище „Цани Иванов” с.Борован при следния дневен ред:

**1.Информация за ремонта на Поликлиниката в с.Борован и моста в с.Малорад.**

**2.Информация относно подготовката на Община Борован за робата при зимни условия.**

**3.Информация за работата на Домашен социален патронаж и обществена трапезария.**

**4.Докладни**

-Докладна записка от инж. Десислава Димитрова Тодорова- Кмет на Община Борован Относно : Одобряване на средства за командировки на Кмета на Община Борован за I I I тримесечие на 2016 година.

-Докладна записка от инж. Десислава Димитрова Тодорова- Кмет на Община Борован Относно: Използване на натрупаните средства от отчисления по чл.20 от Наредба №7/ 19.12.2013г. съгласно протокол от 14.07.2016 година от общото събрание на Регионалното сдружение на общините за управление на отпадъците за регион Оряхово.

**5.Организационни**

**6.Питания**

**Председател**  
**на ОбС Борован.....**  
**/Ив.Костовски/**





ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов” №1, тел.: (09147) 9440  
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200  
e-mail: ob\_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Вх № 103/19.10.2016г.

Изх. № 06-95

18.10.2016 г.

ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
БОРОВАН

ОТНОСНО: Искана информация за работата на Домашен социален патронаж и обществена трапезария.

Уважаеми г-н Костовски,

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Кметът на общината управлява социалните услуги на територията на съответната община, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности, отговаря за спазването на критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги съгласно чл. 18 а от Закона за социалното подпомагане.

Домашен социален патронаж е една от социалните услуги предоставяни в Община Борован, която е местна дейност.

Организацията на работа в ДСП, става с утвърдено щатно разписание от Общински съвет Борован .

Към 30.09.2016 г. персонала на ДСП е както следва: Управител – 1 бр., Социален работник -1 бр., Калкулант- 1 бр., Домакин-1 бр., Главен готвач-1бр., Помощник-готвач- 1 бр.,Работник кухня - 2 бр., Шофьори-2 бр., Нощна охрана -2 бр.

Персонала в ДСП се назначава от кмета на Общината, работното време е съгласно утвърдения Правилник за вътрешния трудов ред в общинска администрация Борован.

Съгласно решение на Общинския съвет Борован, капацитета на ДСП е 200 бр.

Потребители на социалната услуга ДСП към 30.09.2016 г. са 131 бр. лица. Социалната услуга се предоставя на територията на цялата община а именно – с. Борован – 42 бр.,

с. Малорад – 44 бр., с. Добролево- 17 бр., с. Нивянин- 14 бр., с. Сираково- 14 бр.

изразено в жени – 76 бр. и мъже- 55 бр. Общия размер на таксите за период от 01. 01.

2016 г. до 30.09.2016 г. е 37 290,50 лв., като от тях събрани са 37 158,25 лв., а несъбрани са 132,25 лв.

Размера на таксите в ДСП се определя в зависимост от разходите за хранителни продукти, режимните разходи използвани за приготвянето и предоставянето на приготвената храна по домовете на потребителите на социална услуга. Таксата е в размер от 39,00 лв. до 44,00 лв.

Разходите на ДСП за приготвяне и предоставянето на храна за отчетния период са в размер на :

1. Хранителни продукти- 28 986,94 лв.
2. Електрическа енергия – 2,468,12 лв.
3. Вода – 387,96 лв.
4. Горива за автомобилите – 3,109,12 лв.

От 02.01.2016 г. до 30.04,2016 г. Община Борован беше одобрена с проектно предложение съгласно Методиката за оценка на проектните предложения за разкриване на „Обществена трапезаря” от Фонд „Социална закрила” по реда на чл. 27, т. 3 от Закона за социално подпомагане за 200 бр. лица от уязвими групи. Този проект се реализираше на територията на цялата община, лицата получаваха топла храна супа, основно ястие и хляб. Услугата е предоставяна в следните населени места: с. Борован – 63 бр., с. Малорад – 68 бр., с. Добролево- 26 бр., с. Нивянин- 28 бр., с. Сираково- 15 бр.

Разходът за хранителни продукти за едно лице за един ден е 2,00 лв. и режимни разходи 0,30 лв.

Предоставянето на храната по домовете на потребителите на социална услуга ДСП се осъществява от автомобили Дачия „ Доккер “ закупени от Общината на лизинг .

Община Борован е одобрена с Проект „Модернизиране на съществуващата материална база в Домашен социален патронаж в с. Борован, с цел подобряване на предоставените социални услуги“. Финансираща организация е фонд «Социална закрила» към Министерство на труда и социалната политика.

Отпуснати са финансови средства в размер на 19 440 лв. за реализиране на проекта. Община Борован е одобрена с проектно предложение за предоставяне на топъл обяд на нуждаещите се жители на общината, към Агенция за социално подпомагане по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-03.02 „Осигуряване на топъл обяд-2016”. Подписан е договор BG05FMOP001-03-03.002-0098 С 01 на стойност 110 814,00 лв. Проектът има за цел осигуряване и подпомагане на лица в неравностойно положение, живеещи на територията на община Борован, с общ брой 300 човека.

Целевите групи по проекта са:

- Лица и семейства на месечно подпомагане, по реда и условията на чл. 9 от ППЗСП;
- Лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, установено от съответната дирекция "Социално подпомагане";
- Самотно живеещи лица, получаващи минимални пенсии за осигурителен стаж и възраст, за инвалидност, наследствени пенсии, пенсии несвързани с трудова дейност;
- Скитащи и бездомни деца;
- Лица от уязвими групи - граждани на трети страни, по смисъла на §1, т. 17 от Допълнителните разпоредби от Закона за убежището и бежанците.

По проекта не се изисква собствено съфинансиране от страна на Община Борован.

Приети заявления по проекта са 353 бр.

Изготвил:

Зам. кмет на Община Борован:

Илияна Донкова





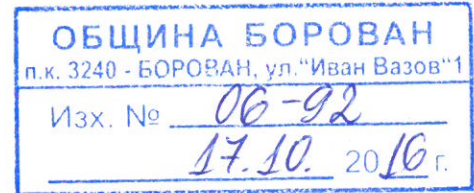


# ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440  
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200  
e-mail: ob\_borovan@abv.bg www.borovan.bg

Изх № 101 / 17.10.2016

ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
БОРОВАН



## ИНФОРМАЦИЯ

Относно подготовката на Община Борован за работа при зимни условия.

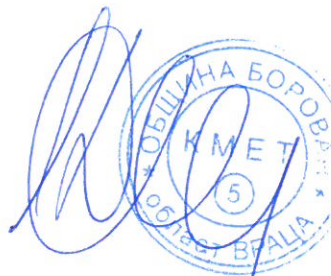
**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с Ваше писмо с изх. № 51/05.10.2016 г., Ви уведомявам следното:

1. На 13.10.2016 г. е открита обществена поръчка стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общински пътища и улици в населените места на територията на община Борован за експлоатационен сезон 2016/2017 г.“. Срокът за представяне на оферти е 20.10.2016 г.

**С УВАЖЕНИЕ,**

**ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА**  
Кмет на община Борован



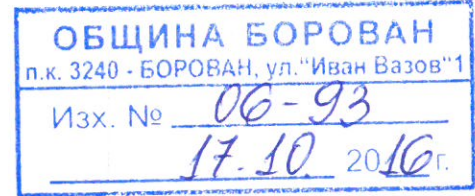


# ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440  
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200  
e-mail: ob\_borovan@abv.bg www.borovan.bg

Вх № 100 / 17.10.2016г

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БОРОВАН



## ИНФОРМАЦИЯ

Относно ремонт на Поликлиниката в с. Борован и моста в с. Малорад.

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Ваше писмо с изх. № 49/05.10.2016 г., Ви уведомявам следното:

1. Ремонт на поликлиниката в с. Борован е завършен. Сградата е готова за обитаване. Подадени са документи за въвеждане на обекта в експлоатация. До 21.10.2016 г. ще бъде обявена обществена поръчка за ремонт на 3 етаж от сградата на поликлиниката, с цел обособяване на зала за заседания на Общински съвет Борован. В същата обществена поръчка е включен и ремонт на сутерен с цел отвеждане на високи подпочвени води.
2. Относно разрушения мост в с. Малорад, Ви уведомявам, че е избран изпълнител на обществената поръчка „Инженеринг-проектиране и изграждане на обект: „Неотложно аварийно-възстановителни работи на съоръженията – мост при с. Малорад, община Борован, за предотвратяване на последиците от притока на река Бързица“. Предстои сключване на договор с избрания участник.

С УВАЖЕНИЕ,

**ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА**  
Кмет на община Борован



Bx №102 / 18.10.2016г



## ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1,  
Кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301,  
e-mail: [ob\\_borovan@abv.bg](mailto:ob_borovan@abv.bg);

централа: (09147) 9363  
факс: (09147) 9200  
[www.borovan.bg](http://www.borovan.bg)

Изх. № 06-94 / 18.10. 2016 г.

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
БОРОВАН

### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От инж. Десислава Димитрова Тодорова – Кмет на Община Борован

**ОТНОСНО:** Използване на натрупаните средства от отчисления по чл.20 от Наредба №7 /19.12.2013г. съгласно протокол от 14.07.2016г. от общото събрание на Регионалното сдружение на общините за управление на отпадъците за регион Оряхово

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Натрупаните средства от отчисления по чл.20 от Наредба №7 /19.12.2013г. за община Борован, съгласно протокол от 22.02.2016г. от общото събрание на Регионалното сдружение на общините за управление на отпадъците за регион Оряхово възлизат на **51 832.64лв.**

На общото събрание на Регионалното сдружение на общините за управление на отпадъците за регион Оряхово се взе решение всяка община, депонираща отпадъци на РДНО Оряхово да участва за проектирането на двете инсталации с 25% от отчисленията.

Община Борован участва със сумата от **12 958.16лв.**, които впоследствие ще бъдат възстановени на общината по ОПОС/2014-2020г./.

Съгласно чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА и във връзка с чл.52, ал.8 от Закона за управление на отпадъците общински съвет Борован прие „Програма за управление на отпадъците на Община Борован за периода 2016-2020г.“ на сесията на Общинския съвет м. януари 2016г. В изпълнение на основните и оперативни цели на програмата, а именно увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци с цел намаляване риска на населението и околната среда в програмата е заложена мярката :

-Периодично извършване от общината на проучвания за морфологичния състав на битови отпадъци.

На общо събрание на Регионалното сдружение на общините за управление на отпадъците за регион Оряхово състояло се на 14.07.2016г. по т.4.2 Други се взе решение: Общото събрание дава съгласие за възлагане изготвянето на анализ на морфологичния състав на битовите отпадъци на община Борован и ползване на



средства от отчисленията по чл. 20 от Наредба №7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изискани при депониране на отпадъци за изготвяне на Анализ на морфологичния състав. За изготвяне на морфологичен анализ е необходима сумата от **15 300лв.** Останалата част от отчисленията в размер на **23 574.48лв.** да се използва за закупуване на контейнери за биоразградими отпадъци за нуждите на общината.

**Предлагам Обс Борован да вземе следното**

**РЕШЕНИЕ:**

1. На основание чл. 21 т. 23 от ЗМСМА и във връзка с Протокол от общото събрание на Регионалното сдружение на общините за управление на отпадъците за регион Оряхово от дата 14.07.2016 г. и съгласно Програма за управление на отпадъците на Община Борован за периода 2016-2020г.“

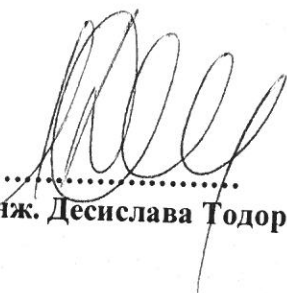
Общински съвет Борован дава съгласието си за част от отчисленията възлизащи на **15 300лв.** да се ползване за изготвянето на морфологичен анализ на битовите отпадъци генерирани на теритоията на община Борован в продължение на 1 година-през четирите сезона, а за закупуване на контейнери за биоразградими отпадъци за нуждите на община Борован да се ползва останалата част от отчисленията в размер на **23 574.48лв.**

**Приложение:**

1. Копие от Протоколи от проведено заседание на Общото събрание на Регионалното сдружение на общините за управление на отпадъците за регион Оряхово от 22.02.2016 г. и 14.07.2016 г.

С уважение,

КМЕТ НА  
ОБЩИНА БОРОВАН .....

  
/инж. Десислава Тодорова/



## Община Борован обл. Враца

3240 с.Борован, обл. Враца, ул. „Иван Вазов” №1,  
тел.: Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200  
e-mail: ob\_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх.№ 06-91 07 / 10.2016 г.

Bx N 99 / 07.10.2016

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА от инж. Десислава Димитрова Тодорова – Кмет на Община Борован

**ОТНОСНО:** Одобряване на средства за командировки на Кмета на Община Борован за II тримесечие на 2016 година

**МОТИВИ:** На основание чл. 8 ал. 4 от Наредбата за командировките в страната предоставям на Вашето внимание Отчет за командировките на Кмета на Община Борован за II тримесечие на 2016 година /Приложение № 1/.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

**предлагам следния ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:**

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

На основание чл. 21 ал. 1 т. 23 и във връзка с чл. 8 ал. 4 от Наредбата за командировките в страната

**РЕШИ:**

Одобрява разходите за командировки на Кмета на Община Борован за III тримесечие на 2016 година в размер на 100,00 лв. съгласно Приложение № 1.

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН .....

инж. Десислава Тодорова



**ОТЧЕТ**  
**ЗА КОМАНДИРОВКИТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА БОРОВАН**  
**ЗА III тримесечие на 2016 година**

№ командировка	Дата:	Командировка до:	цел	Изплатена сума:
123	24.06.2016	София	Среща	10,00 лв.
130	01.07.2016	София	Среща	10,00 лв.
138	07.07.2016	София	Сдружение Толерантност - среща	10,00 лв.
144	14.07.2016	Оряхово	Среща	10,00 лв.
148	22.07.2016	София	Среща	10,00 лв.
151	27.07.2016	София	Среща	10,00 лв.
161	22.08.2016	София	Сдружение Толерантност - среща	10,00 лв.
165	24.08.2016	София	Сдружение Толерантност - среща	10,00 лв.
175	10.09.2016	София	Сдружение Толерантност - среща	10,00 лв.
181	14.09.2016	София	Среща	10,00 лв.
<b>ОБЩО:</b>				<b>100,00 лв.</b>

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН .....

инж. Десислава Тодорова

