

До

Г-н/Г-жа.....

С.....

Уважаеми Г-н/Г-жа общински съветник,

Уведомяваме Ви, че на 24.11.2016г. от 14:00ч. ще се проведе заседание на Общински съвет- Борован в музикалната зала на Читалище „Цани Иванов” с.Борован при следния дневен ред:

1.Информация за подготовката за Коледно новогодишните тържества в община Борован- 09-24.12.2016г.

2.Отчет на Кмета на Община Борован за общинската обработваема земя, гори, пасища и язовири.

3.Докладни

- Докладна записка от инж. Десислава Димитрова Тодорова- Кмет на Община Борован Относно : Актуализиране на Инвестиционна програма 2016г. на Община Борован.

- Предложение от инж. Десислава Димитрова Тодорова- Кмет на Община Борован Относно : Приемане на Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Борован.

-Предложение от инж. Десислава Димитрова Тодорова- Кмет на Община Борован Относно: Приемане на анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие на деца и ученици от Област Враца, Община Борован по чл.196, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

-Предложение от инж. Десислава Димитрова Тодорова- Кмет на Община Борован Относно: кандидатстване на община Борован, с проектно предложение „Активно включване на неактивни лица за предоставяне на интегриране грижа” по Оперативна програма развитие на човешките ресурси, с наименование на процедурата „Активно включване” BG05M9OP001-2.005.

4.Организационни

5.Питания

Председател
на ОбС Борован.....
/Ив.Костовски/

Вх № 105/16.11.2016г

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. "Иван Вазов" 1	
Изм. №	06-99
	16.11.2016г.

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН**

И Н Ф О Р М А Ц И Я

ЗА ПОДГОТОВКАТА ЗА КОЛЕДНО НОВОГОДИШНИ ТЪРЖЕСТВА В ОБЩИНА БОРОВАН – 09-24.12.2016 г.

Съгласно писмо изх.№ 06-96 / 03.11.2016 г. предлагам за обсъждане следната информация:

01-08.12.2016г.

Украсяване на коледните елхи в с.Добролево, с.Малорад, с.Нивянин, с.Борован.

09.12.2016г.

Централен площад

17:00ч. Забавна програма подготвена от възпитаниците на ЦПЛР „Маша Белмустакова“- Борован.

18:00ч.Тържествено запалване на общинската коледна елха и раздаване на подаръци на присъстващите деца на площада от Кмета на Община Борован – инж.Десислава Тодорова.

16.12.2016г.

Читалище „Цани Иванов“с.Борован

14:30ч. Откриване на изложба „Коледа и Нова година“- приложно творчество и рисунки на децата от Община Борован.

19.12.2016г.

Читалище „Просвета-1919“

10:00ч. Коледно-новогодишна програма.

20.12.2016г.

с.Борован

12:00ч. Коледуване на учениците от танцов състав към ЦПЛР „Маша Белмустакова“- Борован в общинска администрация и търговските обекти на територията на с.Борован.

22.12.2016г.

Музикална зала на читалище „Цани Иванов“с.Борован

11:00ч. Коледен концерт от самодейците към читалището съвместно с деца от ЦПЛР „Маша Белмустакова“с.Борован.

13:00ч. Коледно тържество на самодейците от читалището съвместно с „Пенсионерски клуб“.

24.12.2016г.

с.Борован

18:00ч. Разнасяне на подаръци от Дядо Коледа /към НЧ "Цани Иванов1907" с.Борован/.

18:00ч. Коледари към НЧ"Цани Иванов1907", ще посетят домовете , с програма за здраве и берекет.

23.12.2016г.

с.Добролево

Възстановяване на обичая „Коледуване“ с участието на самодейци от НЧ "Пробуда-Добролево" с.Добролево и ученици от ОУ "Св.св.Кирил и Методий" с.Добролево с посещение при жителите на с.Добролево и общинска администрация Борован.

24.12.2016г.

с.Малорад

Коледуване. С участието на самодейците от НЧ „Просвета-1919“
с.Малорад

В предвид гореизложеното, моля да приемете

**ПРОЕКТ
НА РЕШЕНИЕ:**

Общински съвет Борован приема информация за коледните и
новогодишните тържества в Община Борован.

Изготвил: Цветелина Валентинова – гл.спец."ХД"

Съгласувал:Илияна Донкова – зам.кмет "ХД"

Кмет на Община Борован:


/инж.Десислава Тодорова/



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1,
Кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301,
e-mail: ob_borovan@abv.bg

центра: (09147) 9363
факс: (09147) 9200
www.borovan.bg

Изх.№ 06-98/15.11.2016г.

Вх.№ 106/16.11.2016г.

Съгласно плана за работа на ОбС – Борован и писмо с вх.№ 06-97/03.11.2016г.,
Ви предоставяме :

Отчет на Кмета на Община Борован за общинска обработваема земя, гори, пасища и язовири

1. СПРАВКИ

1.1 Справка за проведените търгове на Общински пасища 2014г., достигнати крайни цени и внесени суми за наем.

Във връзка с параграф 15 от ПЗР към ЗЗИД на ЗСПЗЗ, ОБН. – ДВ, Бр. 61/2015г. всички договори сключени преди 24.02.2015г. бяха приведени в съответствие с изискванията на чл.37и, ал. 1 и 4.

ПРОЛОЖЕНИЕ I

Землище с.Сираково

Имот № и площ	Брой участници Имена	Начална цена	Забележка	Крайна цена на търга	Спечелил участник	№ и дата на ордера или платежното нареждане с което е платен наема за пасището
022061 площ от 53.711 дка.	1. Тони Костов Тодоров 2. Евгени Веселинов Червеняшки	6 /шест/ лева/дека р. или ощо в размер на 322.266 лв		418.96 лв.	Евгени Веселинов Червеняшки	Вносна бележка към СиБанк от дата 10.08.2016г.
024035 площ	1. Емил Йорданов	6 /шест/ лева/дека			Евгени Веселинов	Приходен касов ордер от дата 13.04.2016г.

от 139.599 дка.	Иванов 2. Евгени Веселинов Червеняшки	р. или ощо в размер на 837.58 лв.		1088.87 лв.	Червеняшки	
024036 площ от 187.149 дка.	1. Тони Костов Тодоров 2. Евгени Веселинов Червеняшки	6 /шест/ лева/дека р. или ощо в размер на 1122.89 лв		1459.76 лв.	Евгени Веселинов Червеняшки	Приходен касов ордер от дата 13.04.2016г.
025019 площ от 69.865 дка.	1. Емил Йорданов Иванов 2. Евгени Веселинов Червеняшки	6 /шест/ лева/дека р. или ощо в размер на 419.18 лв.		544.95 лв.	Евгени Веселинов Червеняшки	Приходен касов ордер от дата 13.04.2016г.

Землище с. Малорад

Имот № и площ	Брой участници Имена	Начална цена	Забележка	Крайна цена	Спечелил участник	дата на платежно нареждане с което е платен наема за пасището
000042 площ от 10.628 дка.	1. Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 63,77 лв.		63,77 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.
000043 площ от 235.613 дка.	1. Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 1413,68 лв.		1413,68 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.
000049 площ от 180.264 дка.	1. Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 1081,58 лв.		1081,58 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.
000050 площ от 72.000 дка.	1. Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 432 лв.		432.00 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.
000086 площ от 10.556 дка.	1. Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 63,33 лв.		63.33 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.

000092 площ от 156.000 дка.	1.Борислав Петров Гарвански	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 1940,07 лв.	С анекс № 1/ 21.03.2016 площта по договора за наем е намалена от 323.345 на 156.000дка.	936.00 лв.	Борислав Петров Гарвански	Платежно нареждане от дата 04.05.2016г.
000155 площ от 31.199 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар или ощо в размер на 411.75 лв.	С анекс № 1/ 21.03.2016 площта по договора за наем е намалена от 68.625 на 31.199 дка.	187.19 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.
000225 площ от 144.028 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 864,17 лв.		864,17 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.
000235 площ от 170.384 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 1022.30 лв.		1022.30 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.
000250 площ от 225.349 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 1352.09 лв		1352.09 лв	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.
000259 площ от 38.706 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар или общо в размер на 232.24 лв.		232.24 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.
000260 площ от 92.500 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 555.00 лв.		555.00 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.
000540 площ от 74.023	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на		444.14 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.

дка.		444.14 лв.				
002162 площ от 15.442 дка.	1.Валентин Петров Георгиев	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 92.65 лв.		92.65 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.
002166 площ от 31.026 дка.	1.Валентин Петров Георгиев 2. Евгени Веселинов Червенияшки	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 186.16 лв.		204.78 лв.	Валентин Петров Георгиев	Платежно нареждане от дата 24.03.2016г.

Землище с.Нивянин

Имот № и площ	Брой участници Имена	Начална цена		Крайна цена	Спечелил участник	дата на платежно нареждане с което е платен наема за пасището
000393 площ от 85.614 дка.	1.Мария Дикова Вельова 2.Любка Петкова Илиева	6 /шест/ лева/декар или ощо в размер на 513.68 лв.		1592.45 лв.	Мария Дикова Вельова	Приходна квитанция от дата 08.04.2016г.
190002 площ от 79.329 дка.	1.Мария Дикова Вельова	6 /шест/ лева/декар или ощо в размер на 475.97 лв.		475.97 лв.	Мария Дикова Вельова	Приходна квитанция от дата 08.04.2016г

Землище с.Борован

Имот . № и площ	Брой участници Имена	Начална цена		Крайна цена	Спечелил участник	№ и дата на ордера с който е платен наема за пасището
000569 площ от 24.279 дка.	1. Евгени Веселинов Червенияшки	6 /шест/ лева декар или общо в размер на 145,67 лв.		145,67 лв.	Евгени Веселинов Червенияшки	Вносна бележка към СиБанк от дата 10.08.2016г.
000582 площ	1. Росен Георгиев	6/шест/ лева/декар		1 734,48 лв.	Росен Георгиев	Приходна квитанция от дата 17.05.2016г.

от 56.678 дка.	Беличовски 2.Румен Ценов Вълвовски 3.Евгени Веселинов Червеняшки 4. Иван Петров Топалски	или общо в размер на 340,07 лв.			Беличовски	
000657 площ от 232.000 дка.	1. Валери Велев Бойков 2.Иван Петров Топалски	6 /шест/ лева/декар. или ощо в размер на 2239,45лв.	С анекс № 1/ 21.03.2016 площта по договора за наем е намалена от 373.242 на 232.000 дка.	4 315.20лв.	Валери Велев Бойков	Платежно нареждане от дата 31.03.2016г.

По действащи към момента договори за наем на общински пасища и мери в землищата на с.Борован, с.Малорад, с.Сираково и с.Нивянин, в Община Борован от наем за 2016г. са постъпили 20 721.23 лв.

1.2.Справка за разпределени площи, пасища, мери и ливади на правоимащи лица за стопанската 2014/2015г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

№	Правоимащо лице	Населено място на животновъдния обект	Разпределена площ х 4.9 дка.	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 14-15 година	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 15-16 година
1	Емил Йорданов Иванов	с. Сираково	178.320	Приходна квитанция №009407/28.05.2015г	
2	Тони Костов Тодоров	с. Сираково	166.600	Приходна квитанция №009413/28.05.2015г	Приходна квитанция №010208/10.10.2016г
3	Цветелина Георгиева Попова	с. Нивянин	260.680	Приходна квитанция №009406/27.05.2015г	Платежно нареждане от 22.04.2016г.
4	Любка Петкова Илиева	с. Нивянин	210.210	Приходна квитанция №009408/28.05.2015г	Приходна квитанция №009957/15.04.2016г
5	Цено Валентинов Вачовски	с. Малорад	176.400	Приходна квитанция №009412/28.05.2015г	Приходна квитанция №010105/12.05.2016г

6	Трифон Ненчов Нанов	с. Малорад	106.161	Приходна квитанция №009416/29.05.2015г	Приходна квитанция №010103/11.05.2016г
7	Росен Георгиев Беличовски	с. Борован	313.762	Платежно нареждане от 28.05.2015 г.	Приходна квитанция №010109/17.05.2016г
8	Цветан Йолков Ешановски	с. Борован	294.949	Вносно бележка към СиБанк от 28.05.2015 г.	Приходна квитанция №009970/04.05.2016г
9	Георги Димитров Коцилковски	с. Борован	82.710	Приходна квитанция №009411/28.05.2015г	Приходна квитанция №009955/13.04.2016г
10	Невена Димитрова Коцилковска	с. Борован	58.398	Приходна квитанция №009410/28.05.2015г	Приходна квитанция №009956/14.04.2016г

По действащи към момента договори за наем на общински пасища и мери от разпределението за стопанска 2015-2016г. в Община Борован от наем са постъпили 10 019.22 лв.

За стопанската 2016-2017г., Община Борован съгласно чл.37и, ал.1 от ЗСПЗЗ е извършила индивидуално разпределение на пасища, мери и ливади от ОПФ на всички правоимащи подали заявление до Кмета на Общината. Предстои сключване на договори.

1.3.Действащи към момента договори за наем на общинска земя :

ЗЕМЛИЩЕ	ПЛОЩ	СПЕЧЕЛИЛ УЧАСТНИК	ГОДИШНА НАЕМНА ЦЕНА	ДОГОВОР, СРОК	№ или дата на ордера с който е платен наема
с.Добролево	457.621 дка.	Калин Димитров Братоевски, гр.София, кв. „Полигона“	от 15 101.49 лв. се заплаща от Наемателя в срок до 31.07 на съответната стопанска година.	Д-Д- 4 / 27.01.2014г. За срок от 5 /пет/ стопански години.	Наема за стопанската 2015- 2016 г. е платен с банково бордеро от дата 18.08.2016г.
с.Малорад	803.700 дка.	Валери Георгиев Костадинов, гр. Долни Дъбник, обл.Плевен	от 26 522.00 лв. се заплаща от Наемателя в срок до 31.07 на съответната стопанска година.	Д-Д- 5 / 27.01.2014г. За срок от 5 /пет/ стопански години.	Наема за стопанската 2015- 2016 г. е платен с банково бордеро от дата 01.11.2016г.
с.Сираково	43.528 дка.	Пламен Христов Павлов, с.Алтимир, общ.Бяла Слатина	Годишния наем в размер на 2 872.84 лв за оставащите две стопански години е изплатен	Д-Д- 6 / 27.01.2014г. За срок от 5 /пет/ стопански години.	Наема е платен до края на договора с банково бордеро от дата 27.09.2016г.

			изцяло		
с.Борован	55.000 дка.	Димитър Георгиев Митев, с.Борован, ул.„Паисий Хилендарски“ № 14	от 2 970 лв. /две хиляди деветстотин и седемдесет лева/.	Д-Д- 5 / 27.01.2015г. За срок от 5 /пет/ стопански години	50 % от наема за 2015 г. както е по-решение на ОбС е платен с платежно нареждане от № М 01097 27.01.2015г.

Описание на имотите, които общината има намерение да предостави на концесии.

1. Язовир "Велчов лъг" с. Борован , имот № 000418 с площ 44.743 дка.
2. Язовир "Гъбов дол" с. Борован, имот № 000406 с площ 41.674 дка.
3. Язовир „Сираково“, ПИ № 000091 с площ 30.505 дка.
4. Язовир „Тихов лъг“ с.Борован, имот № 000405 с площ 154, 138 дка.
5. Язовир „Стубеля“ ,представляващ имот № 000403 с площ 19.111дка.
6. Язовир “ Потока” с. Борован, имот № 000398 с площ 15.989 дка.

1.1.4.Действащи към момента договори за концесий на общински язовири.

№	Вид на имота	№ договор/ дата	концесионер	Срок на дого вора	Стойност на наема	№ или дата на документа с който е платена концесията
1	Язовир „Домуславец“ с. Нивянин ЕКАТТЕ 51559, с площ 101.797 дка	07.04.2009г.	“Аква Ленд БВБ” ЕООД	20г.	4 580,00 лв. годишно до 20.12 на отчетната година	Концесионния наем до 2015г. е платен с банково бордеро
2	Язовир „Братковец“ имот № 000401 с. Борован ЕКАТТЕ 05548 , с площ 233,039 дка	07.04.2009г.	“Аква Ленд БВБ” ЕООД	20г.	10 490,00 лв. годишна до 20.12 на отчетната година	Концесионния наем за 2015г. е платен с банково бордеро

3	Яз. "Жарковец" с. Добролево ЕКАТТЕ 21600 площ 156.813	17.04.2009г.	ЕТ „Аквапарк“ - Милчо Георгиев Рачев 7207102025 ул. Сладница 44 гр. Бяла Слатина	20г.	7060,00 лв годишно до 20.12 на отчетната година	Концесионния наем е платен до 2012г. с фактура № 0000000078 /20.12.2012г. С решение № 98/02.04.2015г. на Районен съд Бяла Слатина лицето е осъдено за 15 955.60 лв
---	--	--------------	--	------	---	--

Постъпили приходи от наем на концесий за 2015г. – 15 070.00 лв.

Очаквани приходи от наем на действащи концесий за 2016г. – 31 026 лв. /в това число влизат задълженията на ЕТ „Аквапарк“ -Милчо Георгиев Рачев - 15 955.60 по съдебно решение/

Гори в Община Борован

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Площ /дка.
302001	Върба	Широколистна гора	44.700
303001	Шаварна	Нискостеблена гора	368.768
304001	Изварковец	Нискостеблена гора	120.304
305001	Изварковец	Нискостеблена гора	55.353
306001	Дренето	Нискостеблена гора	31.239
307003	Дренето	Нискостеблена гора	163.308
315001	Могилата	Широколистна гора	216.317

Извършена е мониторингова инвентаризация на новозалесените имоти в землището на с.Добролево, местността „Кленето“ и в землището на с.Борован, местността „Могилата“

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН:

/ИНЖ.ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА/

Съгласувал :

инж.Калинка Петкова – дир.д-ция „УТОСЕУЗГФ“

Изготвил:

инж.Владимир Буковски - гл.експерт „УС“

Изготвил:

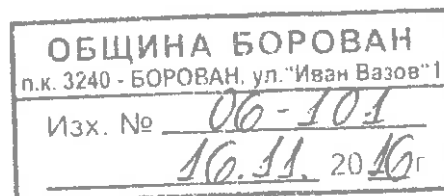
инж.Цеца Петрова - гл.експерт „Земеделие, гори и екология“

Б.Н. 110 / 16.11.2016г.

ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1,
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БОРОВАН



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от инж. Десислава Тодорова - Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Актуализиране на Инвестиционна програма 2016 г. на Община Борован.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Към момента в Инвестиционната програма на Община Борован, не са усвоени средства в размер на 17 127,00 лв., което налага преразпределение на средствата в Инвестиционната програма за следните обекти:

1. Основен ремонт на покрива на общинска сграда в П.И 763, УПИ ІБ сграда Образование – 9 000 лв. (Покривът на сградата, в режим на етажна собственост, е част от т.нар. общи части на сградата. Необходимо е да се съфинансира от останалите собственици, съгласно ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ).
2. Основен ремонт на покрива на общинска сграда в ПИ 763, УПИ І (Сграда ТСУ) – 7 500 лв. (Покривът на сградата, в режим на етажна собственост, е част от т.нар. общи части на сградата. Необходимо е да се съфинансира от останалите собственици, съгласно ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ).
3. Закупуване на 40 бр. Контейнери за отпадъци (тип „Бобър“) - 627,00 лв.

Преразпределението ще се осъществи, както следва:

Предвидените и оставащи средства от „Основен ремонт на покрива на общинска сграда в П.И 763, УПИ ІБ сграда Образование“, „Основен ремонт на покрива на общинска сграда в ПИ 763, УПИ І (Сграда ТСУ)“ и „Закупуване на 40 бр. контейнера“, ще се трансформират към един нов обект „Закупуване на снегорин за почистване на сняг по тротоари“ и ще се завиши стойността на съществуващ обект „Придобиване на НДМА – проектиране“.

Във връзка с тези обстоятелства е необходимо да се предприеме актуализация на Инвестиционната програма за 2016 г. на Община Борован, както следва:

Пореден номер на обекта	Обект	Било	Става	Размер на актуализацията	Източник на финансиране
1.	Основен ремонт на покрива на общинска сграда в П.И.763,УПИ 1Б Сграда Образование	9 000,00 лв.	0,00 лв.	- 9000,00 лв.	Целева субсидия Републикански бюджет 2016 г.
2.	Основен ремонт на покрива на общинска сграда в ПИ 763,УПИБ/Сграда ТСУ	7 500,00 лв.	0,00 лв.	-7 500,00 лв.	Целева субсидия Републикански бюджет 2016
3.	Закупуване на 40бр.контейнери	20000,00 лв.	19373,00 лв.	-627,00 лв.	Целева субсидия Републикански бюджет.
4.	Снегорин за почистване на тротоари	0	1000,00 лв.	1000,00 лв.	Целева субсидия Републикански бюджет 2016
5.	Придобиване на НДМА	10 635,00 лв.	26762,00 лв.	+16127,00 лв.	Целева субсидия Републикански бюджет.

Предвид изложеното, предлагам на Вашето внимание проект за решение.

С УВАЖЕНИЕ,

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован

Съгласували:
Яна Бенинска
Секретар на община Борован

Изготвила:
Мариана Вельовска
Гл. експерт «Финанси»

Инж. Калинка Петкова
УТОСЕУЗГФ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Актуализиране на Инвестиционна програма 2016 г. на Община Борован.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 127 ал. 1 от Закона за публичните финанси, чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 52, ал. 1 от ЗМСМА

РЕШИ:

Одобрява извършването на вътрешнокомпенсирани промени в показатели на капиталовите разходи на Община Борован за 2016 г., както следва:

1. Пренасочват се средствата от обекти:

- а) Основен ремонт на покрива на общинска сграда в П.И 763, УПИ ІБ сграда Образование – 9 000 лв. (Покривът на сградата, в режим на етажна собственост, е част от т.нар. общи части на сградата. Необходимо е да се съфинансира от останалите собственици, съгласно ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ).
 - б) Основен ремонт на покрива на общинска сграда в ПИ 763, УПИ 1 (Сграда ТСУ) – 7 500 лв. (Покривът на сградата, в режим на етажна собственост, е част от т.нар. общи части на сградата. Необходимо е да се съфинансира от останалите собственици, съгласно ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ).
 - в) Закупуване на 40 бр. Контейнери за отпадъци (тип „Бобър“) - 627,00 лв.
2. Средствата се трансформират за създаване на нов обект - „Закупуване на снегорин за почистване на сняг по тротоари“ - 1000,00 лв.
 3. Завишава се стойността на съществуващ обект „Придобиване на НДМА – проектиране“ – 16 127,00 лв.

4. Възлага на Кмета на Община Борован да извърши необходимите действия по изпълнение на решението.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Кмет на Община Борован





ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх. № 06-102 / 16.11.2016 г.

Вх № 108 / 16.11.2016 г.

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

БОРОВАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

ИНЖ.ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА – КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

Относно: Приемане на Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Борован

УВАЖАЕМИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

1.Причини, които налагат приемането на Наредбата.

Влизането в сила от 1 август 2016 г. на Закона за предучилищното и училищното образование налага приемането на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Борован Съгласно чл.59, ал.1 от ЗПУО, условията и редът за записване, отписване и преместване в общинските детски градини се определят с наредба на общинския съвет, а за държавните детски градини - с акт на съответния финансиращ орган.

2. Цели, които се поставят.

С приемането на Наредбата ще се постигнат следните цели:

- изпълнение от местната власт на разпоредбата на чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
- възможност за публичен контрол от страна на родителите върху дейността на детските градини по отношение на реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини в Общината;
- реализиране на общинската политика по обхващането на всички подлежащи на задължително предучилищно образование чрез предоставяне на различни форми на организация – целодневна, полудневна, самостоятелна, почасова.

3. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.

С прилагането на цитираната Наредба ще се постигнат следните резултати:

- ясно разписани правила и критерии за прием на децата в детските заведения на територията в Община Борован;
- добър финансов контрол при събиране на определените такси за ползване на детските градини.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Тенденциите в местното самоуправление и местната администрация са най-концентрирано изразени в Европейската Харта за местното самоуправление и в Европейската Харта за регионално развитие. Те подчертават необходимостта от отчитането в правните актове на всички особености на местните структури с оглед на задоволяването на потребностите на населението по места чрез ефективно местно самоуправление. Предложеният Проект-Наредба е изготвен в съответствие с Европейската харта за местно самоуправление, Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация, както и ЗПУО.

На основание чл. 26, ал. 2 от Закон за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК заинтересованите лица могат в 14-дневен срок от публикуване на настоящия проект на интернет-страницата на Община Борован да направят предложения и да изразят становища по проекта.

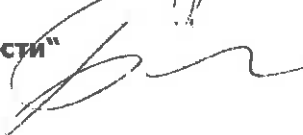
На базата на гореизложеното и на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, чл. 76, ал. 3 от АПК, във връзка с чл. 21, ал. 2 и чл. 27, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Общински съвет – Борован да вземе следното

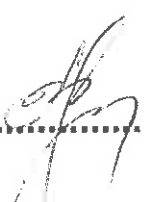
ПРОЕКТ !

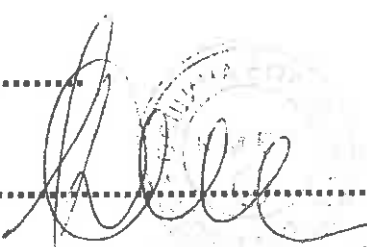
РЕШЕНИЕ:

1. Общински съвет Борован приема Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Борован.

Изготвил: Цветелина Валентинова – Гл.специалист "Хуманитарни дейности" 

Съгласувал:Илияна Донкова – Зам. Кмет „Хуманитарни дейности“ 

Съгласувал Юрист :..... 

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН..... 

ИНЖ.ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

ПРОЕКТ



ОБЩИНА БОРОВАН

НАРЕДБА

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ,ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ В
ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА БОРОВАН**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Наредба е изготвена на основание чл.59 ал.(1) от Закона за предучилищното и училищното образование и наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование

Чл.1. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл.2. Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование - и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, съгласно чл. 55 и чл.56 от "Закона за предучилищното и училищното образование"(ЗПУО)и чл.2 ал.(1) от Наредба №5/03.06.2016 г.

Чл. 3. Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

Чл.4. (1)Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

(2) Родителите избират една от формите по чл. 67 от ЗПУО и чл.14 от Наредба №5/03.06.2016г.за предучилищното образование – (целодневна; полудневна; почасова; самостоятелна).

(3) Общината се задължава да осигури условия за обхват на децата в детските градини и групите за предучилищно образование, съгласно чл.8, ал.(1) от ЗПУО.

Чл.5. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене, чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Чл.6. Записването, отписването и преместването в общинските детски градини в Община Борован се извършва при условията и по реда, определени в настоящата Наредба.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОСТЪПВАНЕ, ЗАПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

II.1. Постъпване

Чл.7. Постъпването на децата в Общинските детски градини на територията на Община Борован се осъществява по желание и по избор на родителите.

Чл.8. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(1) В детската градина може да се разкриват яслени групи.

(2) В яслени групи в детската градина може да постъпват деца от 10-месечна до 3-годишна възраст.

(3) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката

Чл.9.(1) Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2) Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно при спазване на условията на чл.4 от Наредба №5/2016 г.

(3) По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

(4) Деца, които са на възраст по-голяма или равна или равна на 10 месеца и по-малка от 3-години през текущата календарна година, участват в класиране за яслена група в ДГ.

(5) Деца, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за първа възрастова група.

Чл.10. Директорите на детските градини със съдействието на общината и/или кметствата в съставните селища на Община Борован, в срок до 30 юли на текущата година уведомяват с писмо /Приложение №3/ или по друг, избран от тях начин, родителите на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка през съответната година.

II.2. Прием и записване

Чл.11. (1). Приемът на децата се извършва по документи, в съответното общинско детско заведение и се организира от директора или от упълномощено със заповед от него лице.

(2). При подаването на документите подателят получава задължително пореден входящ номер, издаден от детската градина

(3). Заявления за постъпване в яслените групи се подават целогодишно.

Чл.12.(1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4-годишни, а в случаите на чл.4, ал.(2) от Наредба №5/2016 г. – 2-4 години;

2. втора възрастова група – 4-5-годишни;

3. трета подготвителна възрастова група – 5-6-годишни;

4. четвърта подготвителна възрастова група – 6-7-годишни

(2). Задължителното предучилищно образование се осъществява в III-та и IV-та подготвителна възрастова група.

(3). Предучилищното образование може да се организира и в разновъзрастови (смесени) групи.

(4). Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал.(1) е една учебна година.

(5). Заявления за прием на деца от I – ва, II-ра, III-та и IV-та възрастови групи се подават целогодишно и децата се приемат при наличие на свободни места в детската градина.

Чл. 13. Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет при условията на чл.60 от ЗПУО.

Чл. 14. (1). Задължителните документи при приемане и записване в детската градина са:

1. Заявление по образец за прием в детска градина /Приложение №1/, което се предоставя от Директора на детската градина.

2. Акт за раждане на детето (заверено, от приемащия документите, ксерокопие от оригинала).

3. Лична карта на родителя или документ за адресна регистрация (заверено, от приемащия документите, ксерокопие от оригинала).

(2). Документи за наличие на определени обстоятелства :

1. Удостоверение за актуално семейно положение.

2. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) при установено увреждане на дете .(50% и над 50%).

3. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите (90%и над 90%).

4. Експертно решение на регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата.

(3) При записване на детето, родителите задължително внасят такса-депозит от 20 лева, която (ако няма непредвидени разходи и неплатени такси) се връща на родителите при отписване, преместване, напускане, поради записване в 1-ви клас.

Чл.15 (1) Критериите за осъществяване на приема на деца в детските градини се извършва от комисия, определена със заповед на директора.

(2). С предимство се ползват следните категории деца:

1. Дете сирак или полу-сирак;
2. Трето и следващо дете в многодетни семейства и деца-близнаци;
3. Дете от семейството, чието друго дете посещава същото детско заведение;
4. Деца на родители с постоянен или настоящ адрес в селище от Община Борован;
5. Деца близнаци;
6. Деца със СОП (специални образователни потребности) се ползва само от децата над 3-годишна възраст, които кандидатстват за детска градина и имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата.

(3) Обявяването на списъците с приетите деца в яслена и/или подготвителна група се извършва на 05.09.на текущата година на видно място в съответната детска градина.

(4). В едноседмичен срок от обявяването на списъците родителите, на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да посещава съответната детска градина (Приложение № 2).

Чл. 16. (1) В общинските детски градини може да се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга, по желание на родителите.

(2) Приемът в почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските заведения правила, вписани в правилниците им за дейност.

(3) Допълнителните услуги в детските градини се заплащат при условия, и по ред с определени с отделна Наредба на Общинския съвет, съгласно чл.68 и чл.299 от ЗПУО.

Чл. 17. (1) Детските градини са длъжни да приемат деца и ученици със специални образователни потребности, при спазване на разпоредбите в чл.192 от ЗПУО

(2) В група в детска градина може да се обучават до три деца и ученици със специални образователни потребности.

Чл. 18. Записването се извършва от директора на детската градина след проверка на подадените от родителя данни в Заявлението за прием и документи, удостоверяващи ползването на предимства. (Приложение № 1).

Чл.19. Задължителни документи са:

1. попълнена декларация за записване по образец (Приложение № 2);
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настоятник) за удостоверяване при поискване.

Чл.20 При записване на детето родителят (настоятникът) се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на съответното детско заведение.

Чл.21 Родителите (настояниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в ДЯ или ДГ.

/1/ здраво – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

/2/ еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;

/3/ изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;

/4/ изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла;

/5/ данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;

/6/ Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите;

/7/ медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска ясла/ детска градина.

Чл.22. Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини през цялата учебна година при наличие на свободни места.

Чл.23. Задължително условие за записване в нова детска ясла или градина е отписването на детето от предходната

II.3. Отписване

Чл. 24. (1)Децата от детските градини се отписват:

1. По желание на родителите със заявление до директора.
2. При постъпване в първи клас / децата от детските градини се изписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 01 юни в годината на постъпването им в първи клас или в ПГ към училищата./

3. При отсъствие повече от един месец без писмено заявление от родителите до директора.

4. При незаплащане на такса за детската градина за период от 1 месец. В този случай за покриване на таксата се използва внесения депозит.

III. ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА

Чл.25. Кметът на общината сключва и прекратява трудовите договори с директорите на общинските детски градини, съгласно чл.217, ал(3) от ЗПУО

Чл.26. Кметът на общината определя със Заповед представител в Обществения съвет, съгласно чл.265 от ЗПУО.

Чл. 27. Органите на местното самоуправление и местната администрация осъществяват и други правомощия, предвидени в ЗПУО и в други нормативни актове.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на община е разработена на основание чл.17 ал.1 т.3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, чл.119 от Закона за здравето и Наредба №26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и е в съответствие с действащото българско законодателство.

§2. Директорите на детските градини се задължават да прилагат Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски градини в Община Борован и да я поставят на достъпно място за информация на родителите.

§3 Наредбата влиза в сила на2016 г.

§4 При необходимост и/или промяна на нормативните документи настоящата Наредба може да се променя, допълва и актуализира.

§5. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§6. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл.137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

§7. По смисъла на §1, т.27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§8. По смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „Семейството“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).“

Изготвил: Цветелина Валентинова – Гл.специалист “Хуманитарни дейности“

Съгласувал:Илияна Донкова – Зам. Кмет „Хуманитарни дейности“

Съгласувал Юрист:

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН.....

ИНЖ.ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Приложения:

ВХ. № / г.

Приложение № 1

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
град/село

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детска градина

на територията на ОБЩИНА БОРОВАН – 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)																					
От: (трите имена):																					
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село ул. № ж.к. бл. вх. ет. ап.	Телефон																			
		E-mail (незадължително)																			
		@																			
																					
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО																					
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село																					
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ																					
Майка:		Баща:																			
Месторабота:		Месторабота:																			
Длъжност:		Длъжност:																			
Сл. телефон:		Сл. телефон:																			

IV. ПРЕДИМСТВА

Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство

1. Документ за адресна регистрация на родителя/настойника - Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес	
2. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	
3. Деца на родители, които са редовни студенти – Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че и двамата родители са редовни студенти или докторанти, към датата на подаване на заявлението	
6. Деца-сираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родителите	
7. Деца-полусираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родител	
8. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция “Социално подпомагане”	
9. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – Удостоверения за семейно положение – съпруг/съпруга и деца	
10. Деца - близнаци – Удостоверение за раждане	
11. Деца, чийто родител/родители/ е с/са/ трайно намалена работоспособност – Решение на ТЕЛК	
12. Деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, с трайно намалена работоспособност - Решение на ТЕЛК, Решение на Лекарска комисия	

Брой и име на деца в семейството:
/с думи/

Отбележете предимствата с X

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за прием.записване, отписване и преместване на деца в общинските детски заведения на територията на Община Борован
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Подаване на заявлението:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Приел заявлението:

Дата: 20..... г.

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
/Грите имена на лицето/

.....
/адрес/

Декларирам, че детето ми.....
ще бъде записано и ще посещава Общинска детска градина „ ”
гр./с.....

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за дейността на детската градина, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис/

дата: 20 г.

ОБЩИНА БОРОВАН

ДЕТСКА ГРАДИНА

.....
.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уважаеми г-жо/г-н

Дирекцията на Детска градина

Ви уведомява, че детето Ви

родено на подлежи на задължителна предучилищна подготовка

през учебнатаг. съгласно чл.60 от ЗПУО и чл.8 ал.(1),т.3 и т.4 и ал.(3) от Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

Краен срок за подаване на заявления за прием =г.

Директор:



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1,
Кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301,
e-mail: ob_borovan@abv.bg;

централа: (09147) 9363
факс: (09147) 9200
www.borovan.bg

Изх. № 06-103/16.11.2016 г.

BxM 107 / 16.11.2016

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

**ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА – КМЕТ НА ОБЩИНА
БОРОВАН**

Относно: Приемане на анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от Област Враца, Община Борован по чл. 196, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование

УВАЖАЕМИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Законът за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), влязъл в сила от 01.08.2016 г. задължава общините да изготвят анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, въз основа на който Областният управител организира разработването на Областна стратегия за подкрепа на личностното развитие. На проведено заседание на Областен екип за разработване на Областна стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на Област Враца 2016-2018 г. е разработена и приета рамка за анализ на потребностите за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците. Приетата рамка на анализа е изпратена до всички детски градини и училища на територията на Община Борован за предложения и становища. Предлагам на Вашето внимание за приемане съгласно чл. 196, ал. 3 от ЗПУО обобщения анализ, като в тази връзка предлагам Общински съвет Борован да вземе решение съгласно следния проект за такова, а именно:

ПРОЕКТ !

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 21, ал. 2, чл. 44, ал. 4 от ЗМСМА и във връзка с чл. 196, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование – Общински съвет Борован

1. Приема анализ на потребностите от подкрепа за личностното развитие на децата и учениците от Община Борован – Приложение № 1 към това решение.

2. Възлага на Кмета на Община Борован да предостави приетия по т.1 анализ на Областния управител в срок до 22.12.2016 г.

Прилагам: Анализ на потребностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от Община Борован.

Изготвил: Цветелина Валентинова – Гл. специалист "Хуманитарни дейности"

Съгласувал: Илияна Донкова – Зам. кмет „Хуманитарни дейности“

Съгласувал Юрист:.....

С уважение,

инж. Десислава Тодорова
Кмет Община Борован

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

Рамка за анализ на потребностите относно подкрепата за личностно развитие на децата и учениците

Община Борован

I. ОБЩИ ДАННИ

1. Население към 31.12.2015 г. (в регистрите на служба ГРАО)

Население на общината	Постоянен адрес	Настоящ адрес
1.1. Население на общината (общо)	5667	5902
1.2. Момчета до 19 г.	654	610
1.3. Момичета до 19 г.	577	526

2. Брой деца и ученици по възрастови групи към 31.12.2015 г. (в регистрите на служба ГРАО)

2. Общ брой деца	654
2.1. Деца от 0 до 7 г. включително	266
2.2. Деца и ученици от 8 до 14 г. включително	220
2.3. Деца и ученици от 15 до 19 г. включително	168

3. Данни за мрежата от училища и детски градини

№	Име на училището /ДГ	Местоположение	Вид	Брой деца / ученици	Налични специфични ресурси, които могат да бъдат оползотворени за подкрепа за личностно развитие
	Училища				
1	ОУ“Отец Паисий“	с.Борован	общинско	204	-екипна работа между учителите -консултации по учебните предмети -занимания по интереси -участие в проект „Твоят час“ -ресурсно подпомагане
2	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“	с.Добролево	общинско	94	-екипна работа между учителите -консултации по учебните предмети -занимания по интереси -участие в проект „Твоят час“

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

					-ресурсно подпомагане
3	ОУ"Св.Св.Кирил и Методий"	с.Малорад	общинско	191	-екипна работа между учителите -консултации по учебните предмети -занимания по интереси -участие в проект „Твоят час“ -ресурсно подпомагане
4	ПГТ"Коста Петров"	с.Борован	държавно	149	-екипна работа между учителите -консултации по учебните предмети
	Детски градини				
1	ДГ"Тошка Петрова"с.Борован	с.Борован	общинска	110	-екипна работа между учителите -консултации с родители и деца.
2	ДГ"Юрий Гагарин"	С.Малорад	общинска	114	-екипна работа между учителите -консултации с родители и деца.

4. Данни за деца от специализираните институции за предоставяне на социални услуги и на децата, на които се предоставят социални услуги в общността или социални услуги от резидентен тип

Институция /социални услуги	Общ брой на настанените /ползващите социални услуги деца	Данни за включването в образование		Брой настанени деца /лица, нежелателни в образование - причини
		Училище /ДГ	Брой деца /ученици	
ЦНСТ-1	15	ОУ „Отец Паисий,,	9	-
		ПГ по транспорт,,Коста Петров,,	6	-
ЦНСТ-2	15	ОУ „Отец Паисий,,	10	-
		ПГ по транспорт,,Коста Петров,,	5	-

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

II. ИНФОРМАЦИЯ И АНАЛИЗ НА ДАННИТЕ ЗА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Данни за деца и ученици, посещаващи детски градини и училища към 15.09.2016 г. (в документацията на отдел "Образование" на общинската администрация)

1.1. Деца в детски градини /без подлежащи на задължително предучилищно образование/	129
1.2. Деца, подлежащи на задължително предучилищно образование /ПГ в детска градина или училище/	95
1.3. Ученици в общински и държавни училища / 1- 4 клас/	230
1.4. Ученици в общински и държавни училища / 5- 8 клас/	259
1.5. Деца в общински и държавни училища /9-12 клас/	149
ОБЩ БРОЙ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В СИСТЕМАТА НА ПУО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА:	862

5. Данни за обхват и посещаемост на децата и учениците – за уч. 2015 / 2016 г.

Брой необхванати 5 –годишни и 6 –годишни деца на територията на общината	8
Брой деца в задължителна училищна възраст, необхванати в системата на училищното образование	0
Брой деца и ученици, нередовно посещаващи ДГ /училище	16
Брой ученици, отпаднали от системата на училищното образование	0

6. Данни за включването на децата и учениците във форми за развитие на интересите и потребностите

Ученици, включени в ЦОУД за уч. 2016 / 2017 г.		Ученици, включени в училищни форми за развитие на интересите		Ученици, включени във форми за развитие на интересите по проекти към МОН /"Твоят час" и др./		Брой ученици, включени в извънучилищни форми за развитие на интересите	
Брой групи	Брой ученици	Брой групи	Брой ученици	Брой групи	Брой ученици	Брой групи	Брой ученици
10	312	3	65	33	387	4	77

4. Данни за деца и ученици в риск_ в документацията на училищата / ДГ, ДСП, ОЗД, МКБППМН; отдел "Образование". РЗИ, РУО, ГРАО, Областни съвети по наркотични вещества, РПУ и др.

за уч. 2016 / 2017 г.

4.1 Деца без родителска грижа или чиито родители са починали, неизвестни, лишени са от родителски права или родителските им права са	21
--	----

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

ограничени, в т.ч с родители в чужбина	
4.2 Деца, жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание във или извън семейството му	0
4.3 Деца в опасност от увреждане на физическото, психическото, моралното, интелектуалното и социалното развитие	0
4.4 Деца, извършили насилие	0

5. Данни за деца и ученици със специални образователни потребности – данни за уч. 2016 / 2017 г.

5.1 Общ брой на децата и учениците със специални образователни потребности, които се обучават в детски градини по чл. 35 и в училищата по чл. 38 от Закона за предучилищното и училищното образование	32
От общия брой по т.5.1 – с ресурсно подпомагане от РЦПППО	32
5.2. Общ брой на децата и учениците със специални образователни потребности, които се обучават в специални училища	0
5.3 Деца и ученици със сензорни увреждания	0
5.4 Деца и ученици с множество увреждания	0
5.5 Деца и ученици интелектуални затруднения	19
5.6 Деца и ученици с езиково-говорни нарушения	2
5.7 Деца със специфични нарушения на способността за учене (дислексия, дисграфия, дискалкулия)	0
5.8 Деца и ученици с разстройства от аутистичния спектър	0
5.9 Деца с емоционални и поведенчески разстройства	1
От всички деца и ученици със СОП – брой на децата и учениците с необходимост от интензивна грижа и подкрепа	3

6. Данни за деца и ученици с хронични заболявания – данни за уч. 2016 / 2017 г.

6.1 Деца с хронични заболявания	5
---------------------------------	---

7. Данни за деца и ученици с изявени дарби – данни за уч. 2016 / 2017 г.

7.1.1 Деца с постижения в областта на науката	0
7.1.2 Деца с постижения в областта на спорта	6
7.1. 3 Деца с постижения в областта на изкуството	6

Изведени проблеми на училищно и общинско ниво, свързани с обхвата и възможностите за оказване на подкрепа на учениците:

В ОУ „СВ.СВ.Кирил и Методий“с.Добролево:

Слаба мотивация в учениците за учене.

Липса на заинтересованост и недостатъчно участие на родителите в училищния живот:

Неефективно участие на училищното настоятелство;

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

Недостатъчна работа с изявени ученици:

Засилена миграция на родители поради безработица:

Незадоволителни резултати на НВО IV – VII клас:

Голяма част от учениците се отглеждат от непълни семейства или роднини, с нисък социален статус и слаба грамотност;

Устойчива тенденция за натрупване на извинени и неизвинени отсъствия;

Училището прилага мерки за превенция и оказване на подкрепа в зависимост от конкретните условия и отделния случай на всеки ученик;

Информирани на дирекция „Социално подпомагане“ за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец

Активизиране на ученическото самоуправление и включване на учениците в занимания по интереси и др.

В ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“с.Малорад :

Ниският образователен статус на родителите води до проблеми в посещението на училище.Приоритет в семейството не е образованието а изхранването на децата.

Възможности/предложения за решение на изведените по-горе проблеми:

В ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево:

1. Идентифициране на деца в риск .
2. Защита и уважение на личното достойнство на учениците.
3. Осигуряване на възможности за индивидуална изява на учениците в областта на техните способности и таланти.
4. Индивидуална работа на класния ръководител с деца нуждаещи се от подкрепа.
5. Включване на родителите в училищния живот.
6. Осигуряване на безопасна и сигурна среда чрез превенция и овладяване на агресията.
7. Подпомагане на пълноценното участие на ученици в неравносложно социално положение в образователния процес.
8. Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците и провеждане на съвместни дейности за насърчаване на редовното присъствие в училище.
9. Ефективно провеждане на консултациите и допълнителните занимания с децата и учениците,

В ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“с.Малорад:

Назначаване на медиатори от ромски произход ,който да бъдат връзката с училището и общността.

III. ИНФОРМАЦИЯ И АНАЛИЗ НА ДАННИТЕ ЗА РЕСУРСНАТА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Данни за персонала в училищата и ДГ и други специалисти на територията на общината – за уч. 2016 / 2017 г.

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

Училище / ДГ	Населено място	Персонал			Педагогически специалисти													
		Общ брой	Педагогически	Педагогически	Директор	Зам.-директор	Учител	Учител ЦОУД	Психолог	Педагогически съветник	Логопед	Ресурсен учител	Учител на деца с умствена изостаналост	Рехабилитатор на слуха и говора	Коректор	Треньор по вид спорт	Управляващ на	Външни лектори/ИИД
ОУ“Отец Паисий“	Борован	29	21,5	7,5	1	0	14	6	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
ОУ„Св.св.Кирил и Методий“	Добролево	14,5	11	3,5	1	0	8	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
ОУ Св.св.Кирил и Методий“	Малорад	29	19,5	9,5	1	1	11	6	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	2
ПГТ“Коста Петров“	Борован	23	16	7	1	0,5	14	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
ДГ“Т.Петрова“	Борован	17	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ДГ“Юрий Гагарин“	с.Малорад	19	9	10	1	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо:		131,5	86	45,5	6	1,5	55	14	0	1,5	0	1	0	0	0	0	0	2

2. Информация за възможностите на училищата /ДГ за ресурсно обезпечаване на подкрепата на децата и учениците със СОП – от м. януари 2017 г.

Училище / ДГ	Населено място	Брой деца /ученици със СОП	Възможности за:	
			назначаване на ресурсни специалисти /конкретно	назначаване на пом.-учители
ОУ“Отец Паисий“	с.Борован	17	2	0
ОУ„Св.св.Кирил и Методий“	с. Добролево	2	няма	няма
ОУ„Св.св.Кирил и Методий“	с.Малорад	11	0	1
ПГТ“Коста Петров“	с.Борован	-	-	-
ДГ“Т.Петрова“	с.Борован	2	При финансова възможност би могло-1 логопед,1 ресурсен учител и	

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

			1 психолог.	
ДГ "Юрий Гагарин"	с. Малорад	0	няма	няма

3. Кадрова осигуреност със специалисти в социални и други институции на територията на общината

Специалисти	Брой
Медицински специалисти	3
Рехабилитатори	0
Логопеди	0
Ресурсни учители	2
Психолози	0
Педагогически съветник	1

Изведени проблеми на училищно и общинско ниво, свързани с ресурсната обезпеченост:

В ОУ „СВ.СВ.Кирил и Методий“с.Добролево:

Проблемите на училищно ниво са свързани с финансовите проблеми и невъзможността да се назначат правоспособни учители по история, география, химия, биология, англ. език и техн. предмети. Часовете по тези предмети са разпределени между останалите преподаватели като лекторски часове. Повечето от учениците са от социално слаби семейства с нисък социален статус. Засега има само 2 деца със СОП но реално учениците със затруднения са много повече.

В ОУ „СВ.СВ.Кирил и Методий“с.Малорад:

Отдалеченост на училището, липса на транспорт и поради това нежелание от учители за заемане на свободните длъжности в училището.

Възможности/предложения за решение на изведените по-горе проблеми:

В ОУ „СВ.СВ.Кирил и Методий“с.Добролево:

Необходима е много по-задълбочена работа с родителите, за да осъзнаят, че децата им имат затруднения в обучението и общуването-родителски срещи, клубове, обучения за родители.

Родителите на ромските ученици не са достатъчно ангажирани и съпричастни към образованието на техните деца, тяхната успеваемост в училище, нивото на техните знания и адаптация в учебната среда, което се обяснява с ниското ниво на образование, което те самите имат. Образованието в повечето случаи не е ценност сред ромските семейства.

IV. ИНФОРМАЦИЯ И АНАЛИЗ НА ДАННИТЕ ЗА МАТЕРИАЛНАТА СРЕДА И УСЛОВИЯ ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

Достъпна архитектурна среда

Училище	Населено място	Достъпна архитектурна среда									
		Визуални и комуникационни пространства						Пригодност на помещенията и пространствата за общо ползване за хора с увреждания			Достъпно и пригодно за хора с увреждания санитарно-хигиенно помещение
		Достъпен вход		Достъпност до помещения и пространства				Създадени условия в класни стаи и кабинети за ученици с увреждания	Използваемост на общи помещения - зала, аула, столова, физкультурен салон и др. за ученици с увреждания		
		Ръчен	Подгизна платформа	Безплатен паракет	Недълъг и изстижка	Тактилен начин	Подгизна платформа				
ОУ"Отец Паисий"	с.Борован	да	не	да	не	не	не	не	не	не	не
ОУ"Св.Св.Кирил и Методий"с	с.Добролево	не	не	да	не	не	не	Има условия	да		не
ОУ"Св.Св.Кирил и Методий"	Малорад	да	не	не	не	не	не	не	не		не
ПГТ"Коста Петров"	с.Борован	да	не	да	не	не	не	не	не		да
ДГ"Т.Петрова"	с.Борован	не	не	да	не	не	не	не	не		не
ДГ"Юрий Гагарин"	с.Малорад	не	не	да	не	не	не	не	не		не

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

Училище/ДГ	Населено място	Спортна база			База за теле-информационно обезпечаване	Компютърни кабинети	Столово хранене		Транспорт	
		Наличие на физкултурен салон	Наличие на спортна площадка	Оснащеност със спортни съоръжения			В самостоятелен стол	Чрез кетъринг	За ученици до 16 г.	За ученици над 16 г.
ОУ "Отец Паисий"	с.Борован	1	1	1	1	2	1	0	да	-
ОУ "Св.Св. Кирил и Методий"	с.Добролево	1	1	1	1	1	1	0	да	-
ОУ "Св.св.Кирил и Методий"	С.Малорад	0	1	0	1	1	1	0	да	-
ПГТ "Коста Петров"	с.Борован	1	1	1	1	1	0	0	да	да
ДГ "Т.Петрова"	с.Борован	0	0	0	0	1	1	0	-	-
ДГ "Юрий Гагарин"	с.Малорад	0	0	0	0	0	1	0	-	-
Общо		3	4	3	4	6	5	0	да	да

Данни за материалната среда

Бюджет /детски и учебни заведения /:

Финансови средства за последната бюджетна година (2016): сума или процент

- от държавния бюджет : 1 846 893 лв.
- от общинския бюджет : 100 082 лв.
- от проекти НП на МОН и др. проекти – 28 351 лв.
- друго.

Изведени проблеми на училищно и общинско ниво, свързани с осигуряването на пълноценна материална среда за образование на учениците и подкрепа за личностното им развитие:

ОУ "Св.Св.Кирил и Методий" с.Добролево

- Липса на достатъчно финансиране за удовлетворяване на желанията на учениците и родителите за създаване на съвременна, привлекателна и безопасна училищна среда.
- Неефективните законови механизми за търсене на отговорност от недобросъвестни родители прави администрацията безпомощна и намалява нейния престиж.
- Развитието на съвременните информационни технологии изискват осъвременяване на материалната база и квалификация на педагозите.

ОУ "Св.Св.Кирил и Методий" с.Малорад:

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

Липса на средства

Възможности/предложения за решение на изведените по-горе проблеми:

ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
Създаване на условия за активна образователно –възпитателна дейност с учениците.
Подобряване състоянието на външната и вътрешната среда.
Естетизация на околната среда.
Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда, в това число привличане на повече млади учители, учители по езици, информатика, изкуства, подобряване на учебната материална база.

V. ИНФОРМАЦИЯ И АНАЛИЗ НА ДАННИТЕ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ПАРТНЬОРСКИ МРЕЖИ

Населено място	Училище	Изразени партньорства (молим, посочете конкретно)						
		НПО	Културни институции	ЦОП	Доставчици на социални услуги	Клубове	Партньорствата по проект, свързани с подкрепа на учениците	Други
с.Борован	ОУ“Отец Паисий“	ЦМЕДТ“Амалипе“	Библиотека Читалище“Цани Иванов“ с.Борован	да	ЦНСТ	ФК“Торпедо“	по проект на ЦМЕДТ“Амалипе“ ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“Краводери ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“ Малорад	СП -отдел“Закрила на детето“- Борован, обществен възпитател
с.Добролево	ОУ„Св.св. Кирил и Методий“	-	Библиотека Читалище „Пробуда“с.Добролево	-	-	-	-	СП -отдел“Закрила на детето“- Борован, обществен възпитател
с.Малорад	ОУ„Св.св.Кирил и Методий“	ЦМЕДТ“Амалипе	Библиотека Читалище“Просвета 1919“с.Малорад	да		ФК“Торпедо“	по проект на ЦМЕДТ“Амалипе“ ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“Краводери ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“ Борован	СП -отдел“Закрила на детето“- Борован, обществен възпитател
с.Борован	ПГТ“Коста Петров“	-	Библиотека Читалище“Цани	не	ЦНСТ	„Твоят час“	не	СП -отдел“Закр

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

			Иванов" с.Борован					ила на детето"-Борован. обществен възпитател
с.Борован	ДГ "Гошка Петрова"	-	Библиотека Читалище"Просвета 1919"с.Малорад	не	-	-	-	СП -отдел"Закрила на детето"-Борован.
с.Малорад	ДГ"Юрий Гагарин"	-	Библиотека Читалище"Цани Иванов" с.Борован	не	-	-	-	СП -отдел"Закрила на детето"-Борован .

1. Данни за изградените партньорства между образователните институции и други заинтересовани страни

Изведени проблеми на училищно и общинско ниво, свързани с взаимодействието на образователната институция със социални партньори:

ОУ"Отец Пайсий"с.Борован: Училището работи съвместно и няма проблеми със взаимодействието си със следните социални партньори:с ЦОП-Борован, СП -отдел"Закрила на детето"-Бяла Слатина, обществен възпитател, ЦНСТ-Борован, ЦМЕДТ"Амалипе", Читалище"Цани Иванов", ФК"Торпедо"-Борован, по проект на ЦМЕДТ"Амалипе"партньорство с ОУ "Св.Св.Кирил и Методий" с.Краводер и ОУ "Св.Св.Кирил и Методий" с.Малорад

ОУ"Св.Св. Кирил и Методий"с.Добролево: Проблемите на училищно ниво са липсата на комуникация и навременната обмяна на информация между училището, родителите и учениците.Няма родителски и ученически клуб и съвместни дейности в партньорство в разработването и реализирането на програми и проекти с участието на НПО; Слабо участие по оперативни и национални програми.;

Възможности/предложения за решение на изведените по-горе проблеми:

ОУ"Св.Св. Кирил и Методий"с.Добролево:

Работата по проекти е възможност за училището да подобри качеството на учебно-възпитателния процес, да се утвърди образа на училището в местната общност чрез работа в партньорство и осигуряване на публичност на постигнатите резултати.Да се предостави на учениците нови и разнообразни възможности за повишаване на компетентностите и усъвършенстване на уменията . да се подпомогне развитието на учениците, чрез разнообразни извънучилищни форми, да се подпомогне професионалната реализация на педагогическия персонал, родителите да станат съпричастни партньори на усилията, които училището полага, за да се осъществява

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

качественно учебния и възпитателния процес, да се осъществят връзки с институциите на пазара на труда и висшите училища, с оглед ефективна последваща реализация на възпитаниците на училището.

2. Институции и други организации /НПО, социални услуги и др./, функциониращи на територията на общината, които биха могли да бъдат привлечени за изпълнение на дейности по подкрепа за личностно развитие

Развитието на партньорствата между общините, изграждането на мрежи на областно и местно ниво ще допринесе за съгласуване и обединяване на дейностите на ангажираните институции с фокус уязвимите общности и групи.

Услугите за деца на общинско ниво могат да бъдат организирани около центровете за обществена подкрепа (ЦОП), които са с най-широк обхват от дейности. Услугите за възрастни на общинско ниво могат да бъдат организирани на основата на съществуващите Домашни социални патронажи

VI. Обобщен анализ на състоянието в общината /общинска политика по подкрепа на личностното развитие на децата и учениците, специфични условия, обективни и субективни трудности, рискове, възможни решения. Сътрудничество между институциите в системата на предучилищното и училищното образование, държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги/.

Демографското състояние на Община Борован следва тенденциите в развитието на демографията на Област Враца и страната като цяло. Демографската характеристика на общината е резултат от продължителното действие на множество фактори и влияния:

- трайно намаляване на броя на родените деца поради намаления брой на младите семейства живеещи на територията на общината;
- променящ се семеен модел с увеличаващо се предпочитание към съжителство без брак;
- интензивна емиграция предимно на млади хора и семейства в активна репродуктивна и трудоспособна възраст;

Тенденцията е към устойчиво намаляване броя на населението, за общината. Естественят прираст е отрицателен. Данните показват влошена демографска картина като цяло в селата, което е и най-сериозния проблем в бъдещото развитие на територията. Подобряването на икономическия облик на общината е един от възможните начини за частично решаване на проблемите от това естество, като съществено значение се отдава на образованието и обучението – фактор за икономически растеж и заетост. В съответствие с българското законодателство,

ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./

реформирането и развитието на образователната система са обект предимно на целенасочена държавна политика, фокусирана върху създаването на условия и възможности за нейното усъвършенстване и осигуряване на различни видове и степени на образование на гражданите. В обхвата на местните секторни политики в сферата на образованието и обучението попада осигуряването на качествена образователна инфраструктура. Последната включва институции на предучилищното обучение, общото, профилираното и професионалното образование – детски градини и различни видове училища. В общината действа стратегически програмен документ за интеграция на ромите в образователната система.

Община Борован осъществява активна политика в образователния сектор в съответствие с законово регламентирания правомощия, които дават възможност за координирано и ефективно разпределение на учащите в съответните училищни паралелки, подкрепана предучилищното обучение във всички допустими направления, стимулира развитието в средишните училища и своевременно реновиране и обновяване на материалната база и оборудване в училищата.

През учебната 2015/2016г. образователната система в Община Борован обхваща :

2 детски градини:

- Детска градина “Тошка Петрова” с. Борован с филиал в с. Нивянин;
- Детска градина “Юрий Гагарин” с. Малорад с филиал в с. Добролево;

3 основни средишни училища :

- ОУ “Отец Паисий” с. Борован;
- ОУ “Св.Св.Кирил и Методий” с. Добролево;
- ОУ “Св.Св. Кирил и Методий” с. Малорад;

1 средно училище:

- ПГТ “ Коста Петров” с. Борован

1 обслужващо звено:

- Център за подкрепа за личностно развитие „Маша Мелмустакова“

VII. Добри практики на общинско ниво във връзка с разработени политики за:

- 1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;*
- 2. изграждане на позитивен организационен климат;*
- 3. утвърждаване на позитивна дисциплина;*
- 4. развитие на училищната общност*

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

Съгласно чл. 178, ал. 1 от ЗНУО, общата подкрепа за личностно развитие

Включва:

Осигурява се от :

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;	Всички институции
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;	Само училища
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;	Само детски градини
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;	Само училища
5. консултации по учебни предмети;	Само училища
6. кариерно ориентиране на учениците;	Всички институции
7. занимания по интереси;	Всички институции
8. библиотечно-информационно обслужване;	Само училища
9. грижа за здравето;	Всички институции
10. поощряване с морални и материални награди;	Всички институции
11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;	Всички институции
12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;	Всички институции
13. логопедична работа.	Всички институции

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

Общата подкрепа на нивото на системата, обединява съществуващите видове образователна среда у нас образователни институции, центрове за подкрепа за личностно развитие, чиято функция е да подпомагат вътрешната структура за разгръщане на диференцирани подходи за посрещане на разнообразието от образователни потребности.

На нивото на детската градина и училището, общата подкрепа свързва всички услуги, които представляват базисни грижи за физическото, психичното и социалното благополучие, мотивиращи и развиващи интересите дейности. Общата подкрепа отговаря преди всичко на нуждата от превенция и навременно разпознаване на трудностите в ученето при децата и учениците и на нуждата от разпознаване на дарбите на децата. Тук задача на учителя е да систематизира наличната информация за детето (портфолио, тест за училищна готовност, входно ниво, текущи оценки, наблюдение). Това обобщение не е самоцелно.

В рамките на общата подкрепа учителят обобщава информация и наблюденията, си за да организира преподаването съобразно потребностите, стиловете на учене, силните страни на децата и учениците. По този начин учителят може аргументирано и навреме да посрещне със своето преподаване първите признаци на затруднения в ученето на всяко дете, както и да отдели допълнително внимание на децата, които се развиват в конкретна област на знанието, спорта или изкуствата, така че те да разгърнат своя потенциал. Освен да планира работата в клас като се основава на систематизирана информация, учителят целенасочено организира консултациите си, часовете по интереси, допълнителното обучение,.

Общата подкрепа включва и всички онези допълнителни дейности, които помагат на децата и учениците да се развиват и учат – дейности за мотивация, допълнително обучение, превенция на психичното здраве, превенция на насилието и тормоза, училищна политика за позитивна дисциплина, кариерно консултиране, здравна грижа, асистиране и др., които се изпълняват от помагачи и допълнителни специалисти в детската градина и в училището, и от неспециализираният персонал.

Родителите заедно с учителите са най-сигурният ресурс за децата. Дали ще участват активно или пасивно в общата подкрепа, зависи от самите родители. Те са желан от училището партньор, защото са носители на важна информация и на различна гледна точка за детето, а също така, защото за тях, както и за училището е важно детето да се развива и да се чувства добре. Родителите могат да получат, но и да дадат информация и опит, с които да помогнат на учителите да опознаят по-добре детето. Необходимо е училището и детската градина да положат усилия да изградят връзката с родителите и постоянно да поддържат тяхното участие като основен партньор.

Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение реализира Местната Комисия за борба с противообществените прояви на

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

малолетни и непълнолетни. Създадена е практика, местната комисия да работи в тясно сътрудничество с ръководствата и педагогическия състав на училищата в Община Борован с оглед ранното предотвратяване на девиантно поведение сред подрастващите. Основната работа в училищата се осъществява от обществените възпитатели към комисията. Училищата на територията на общината, както и ЦНСТ 1 и ЦНСТ2 имат определен обществен възпитател, който поддържа близък контакт с определен от ръководството представител на училището (обикновено това е педагогическият съветник или председателят на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви) и набира информация за ученици с девиантно и/или агресивно поведение и проблеми с общуването, социално занемарени деца, деца предразположени към противообществени прояви, деца живеещи в рискова среда. Общественият възпитател още съдейства за корекция на асоциално/ рисково поведение, работи с деца, които са в рискова семейна или приятелска среда или са застрашени от отпадане от училище, оказва при нужда социална или възпитателна подкрепа. Превантивната си дейност Комисията извършва в две основни направления: от една страна организиране на масови мероприятия за ангажиране на свободното време, представяне на положителни модели за поведение и личностно развитие на децата и младежите и от друга страна пряка консултативно-възпитателна работа с децата под формата на индивидуални и/или групови консултации, тренинги и беседи.

VIII. Предложения за мерки и дейности, които да бъдат включени в Областната стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в област Враца за периода 2016-2018 г.

Идентифицирана потребност от разкриване /функциониране на ЦПЛР на общинско ниво:

Насоченост на дейностите

Центровете за подкрепа за личностно развитие	Потребност /да /не/	Предложения за мерки и дейности за включване в Областната стратегия
1. За развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;	да	образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности и участие в проекти, програми, форуми и в други изяви на общинско, областно, национално и международно равнище.
2. За кариерно ориентиране и консултиране	да	Включване в дейности за информиране, диагностика, консултиране

**ОБЛАСТНА СТРАТЕГИЯ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЛАСТ ВРАЦА /2016 г. – 2018г./**

3. За превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици	да	Включване в дейности за информиране, диагностика, консултиране
4. За ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности;	да	В училищата и детските градини в Община Борован има 32 деца със СОП , необходимо е да се определят най-добрите възможности за да могат децата и учениците да участват пълноценно и по най-достъпен начин в процеса на овладяване и прилагане на знания и умения.
5. За педагогическа и психологическа подкрепа	да	училищна политика за детска закрила за намаляване на тормоза в училище, през осигуряването на подходящи помощни средства и подобряване на емоционалния микроклимат в класната стая
6. За прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците с увреждания	да	Общините биха имали ползва от разкриването на здравен консултативен център и включване на специалисти като ерготерапевти и други специалисти, работещи с хора с увреждания, във вече съществуващи такива центрове. Бюджетно финансираните проекти свързани със строителството и поддръжка биха имали полза да получат информация и обучения по отношение на необходимостта от специализирана среда за хора с увреждания и съответни програми за достъпност и участие

Обобщил информацията (имена, фамилия; месторабота, длъжност):

1.Цветелина Валентинова Петрова – Гл.специалист“Хуманитарни дейности”в Община Борован

Съгласувал: Илияна Донкова – Зам. Кмет на Община Борован

Кмет на Община Борован:.....

/инж.Десислава Тодорова/



Bx17105/16-11 2016г

ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg: www.borovan.bg

ДО ОБЩНСКИ СЪВЕТ
БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. „Иван Вазов“	
Изм. №	06-100
16.11.2016г.	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Десислава Тодорова - Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Кандидатстване на община Борован, с проектно предложение **„Активно включване на неактивни лица за предоставяне на интегрирана грижа“** по Оперативна програма развитие на човешките ресурси, с наименование на процедурата **„Активно включване“** BG05M9OP001-2.005.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Община Борован подаде проектно предложение **„Активно включване на неактивни лица за предоставяне на интегрирана грижа“** по Оперативна програма развитие на човешките ресурси, процедура **„Активно включване“** BG05M9OP001-2.005. Основни цели на проектното предложение са :

1. Разширяване на възможностите за подобряване на качеството на живот на хора с увреждания и техните семейства, за повишаване на мотивацията им за независим и самостоятелен начин на живот.
2. Улесняване на достъпа до заетост на уязвими групи, чрез предоставяне на интегрирана здравно социална услуга.
3. Предоставяне на услугата „Личен асистент“ и „Социален асистент“.

Изискване на програмата е представяне на решение на Общински съвет за съгласие за кандидатстване и изпълнение на дейностите по проекта. Също така общински съвет трябва да декларира, че включените дейности в проекта отговарят на приоритетите на Общинския план за развитие на община Борован за периода 2014-2020 г.

Предвид изложеното, предлагам на Вашето внимание проект за решение.

Съгласували:

Яна Бецинска

Секретар на община Борован

Боряна Тончева

Юрист

Теодора Иванова

Директор Дирекция ИППОП

Изготвил:

Ани Искренова

Гл. експерт ЕПНП

ПРОЕКТ !

РЕШЕНИЕ

№.....

ОТ.....

ОТНОСНО: Кандидатстване на община Борован, с проектно предложение "Активно включване на неактивни лица за предоставяне на интегрирана грижа" по Оперативна програма развитие на човешките ресурси, с наименование на процедурата „Активно включване“ BG05M9OP001-2.005.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21,ал.1, т.12 от ЗМСМА и съгласно критериите за кандидатстване по процедура „Активно включване“ BG05M9OP001-2.005.

РЕШИ:

1. Дава съгласието си за кандидатстване и изпълнение на дейностите по проект "**Активно включване на неактивни лица за предоставяне на интегрирана грижа**" по Оперативна програма развитие на човешките ресурси, с наименование на процедурата „Активно включване“ BG05M9OP001-2.005.
2. Общинския съвет удостоверява, че включените дейности в проекта отговарят на приоритетите на Общинския план за развитие на община Борован за периода 2014-2020 г.
3. Възлага на Кмета на Община Борован да извърши необходимите действия по изпълнение на решението.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Кмет на Община Борован

