

До

Г-н/Г-жа.....

с.....

Уважаеми Г-н/Г-жа общински съветник,

Уведомяваме Ви, че на 21.07.2017г. от 14:00 ч. ще се проведе заседание на Общински съвет- Борован в музикалната зала на Читалище „Цани Иванов” с.Борован при следния дневен ред:

1.Доклад относно организацията на работата на ПУ- Борован при РУ – Бяла Слатина за периода от 01.01.2017г. до 30.06.2017г.

2.Информация за приключване на учебната година 2016/17г в основните училища и детски градини на община Борован

3.Информация за изразходваните бюджетни средства във връзка с асфалтиране на улиците в община Борован.

4.Докладни

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Отчет за касовото изпълнение на бюджета на община Борован към 31.12.2017г.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Актуализиране на Инвестиционна програма 2017г. на Община Борован

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Предложение за промяна в числеността и организационната структура на общинска администрация Борован.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно:Избирането на временно изпълняващ длъжността кмет на кметство Нивянин за срок до полагане на клетвата от новоизбрания кмет.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно:Кандидатстване на Община Борован по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.002 – Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битовите отпадъци, по приоритетна ос 2 „Отпадъци” на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020г.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно:Кандидатстване на Община Борован по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.002 – Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битовите отпадъци, по приоритетна ос 2 „Отпадъци” на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020г.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Разрешение с решение на Общински съвет на основание чл.124а,ал.1 и 2, чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за изработване на проект за ПУП (специализирана схема) за обект „Нова оптична тръбна мрежа по плана на с.Борован, община Борован, с оказан обхват и одобряване задание по чл.125 от ЗУТ

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно:Предоставяне на информация за техническото състояние на язовирните стени и съоръжения към тях на язовирите „Млада овчарка” и „Корея” – публична общинска собственост на Община Борован, намиращи се в предаварийно състояние, обявени за потенциално опасни.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно:Изменения по Програма за управление на отпадъците на община Борован за периода 2016-2020г.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно:Актуализация на Общински план за интегриране на ромите 2017-2020г. на Община Борован.

- Докладна записка от инж. Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на 30.07.2017г.

5. Организационни

6. Питания

Председател
на ОбС Борован.....
/Ив. Костовски/



ЗН Шв. Косевачи
13.07.17

Вх № 69 / 13.07.2017

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ВРАЦА
РАЙОННО УПРАВЛЕНИЕ „ПОЛИЦИЯ” – БЯЛА СЛАТИНА
3200 гр.Б.Слатина, ул.„Гимназиална” № 1

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ОД на МВР – ВРАЦА
РАЙОННО УПРАВЛЕНИЕ „ПОЛИЦИЯ”
12070 07

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН
3240 - БОРОВАН, ул.„Иван Вазов” 1
Вх № 24-388
13.07.2017 г.

ДОКЛАД

ОТНОСНО: Организация на работата в У- Борован при РУ–Бяла Слатина за периода 01.01-30.06.2017 г.

1. Анализ на оперативната обстановка.

Оперативната обстановка на територията на У-Борован се характеризира основно с посегателства срещу собствеността на гражданите, в голямата си част това са кражби на битови техника, метали, парични суми. Извършват се кражби проводници от електропреносната мрежа и захранващи проводници на необитаеми къщи и съобщителни съоръжения. Доминиращи са кражбите, нараства и дела на транспортните престъпления, телесни повреди, престъпления против държавни и общински органи.

През отчетния период в У – Борован са заведени 60 з.м., регистрирани са 44 престъпления.

Коефициент на престъпност за РУ – Б. Слатина – отчита се 834 при 1092 за м.г., т.е. има спад от 258 единици в коефициента на престъпност на територията на РУ Бяла Слатина.

Разкриваемост – от регистрираните в периода криминални престъпления са разкрити 26, което е **59,1 % разкриваемост**. Отчита се **ръст 17,0 процентни пункта** спрямо м.г.

Престъпления против личността – за периода са регистрирани общо 3 престъпления, няма към момента разкрити за същия период на м.г. е било разкрито едно от регистрираните против личността.

Престъпления против собствеността – за периода са регистрирани общо 13 престъпления, разкрити са 3,

В малките населени места се провеждат СПО, съвместни с Жандармерия и СПП – районите са тежки. Има ефект – спад в престъпленията против собствеността. СПО се провеждат на територията на участъците.

Провеждат се отделни СПО в най-тежките населени места. Ползват се помощни сили на КАТ-Враца.

Използва се ротационен принцип при провеждане на СПО – извършват се проверки със служители от двата участъка и градска част в райони, които не обслужват. Постоянно се извършват проверки от непознати за района служители.

Грабежи не са регистрирани за отчетния период.

Кражбите са с 20 броя по-малко от м.г.

Измамите не са регистрирани

Общопасни престъпления – за периода са регистрирани общо 16 престъпления, разкрити от тях са 15,

Кражбите и ПЗО на МПС не са регистрирани през отчетния период.

Престъпления, свързани с наркотици са 1 брой и 1 брой разкрито

Престъпления, свързани с оръжие и ВОБ не са регистрирани през отчетния период.

Престъпления във връзка с чл. 235 от НК – за периода има образувани 1бр. ДП и 5 бр. Бързо ДП, като за периода има установени 8 лица извършители на незаконна сеч на същите са

съставени АУАН по закона за горите и са конфискувани 8 бр. ПС / каруци/ и 8 бр. животни / коне/

Основна задача е и адекватната разстановка на силите и средствата на У- Борован с цел превенция, пресичане и предотвратяване на престъпления както и бързото разкриване на вече извършени посегателства. Приоритет са населените места със завишена престъпност съгласно интерактивната карта, чрез незабавно предприемане на необходимите мерки за събиране на информация за изясняване на факти и обстоятелства по случая.

2. Проблеми в дейността на У -Борован

Проблем е автомобилният парк. Недостатъчен кадрови състав.

Изготвил

За Н-к У – Борован П. Иванов.....

Отп. в 2 екз.

екз.№1 – За Н-к У- Борован

екз.№2 – Председател Общински съвет - Борован

ЗА НАЧАЛНИК НА
/РУ-БЯЛА СЛАТИНА
СТ. ИНСПЕКТОР:

/ ПЛАМЕН СТОЯНОВ/



До
Председателя на
Общински съвет Борован

Изх. № 06 - 63/М. ОФ. 18г.

Вх № 60 / М. ОФ. 2018г.

ОБЩИНА БОРОВАН

ИНФОРМАЦИЯ
ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕБНАТА 2016/2017 г. В ОСНОВНИТЕ УЧИЛИЩА И
ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ОБЩИНА БОРОВАН

СТРУКТУРА, ЦЕЛИ И АКЦЕНТИ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА

I СТРУКТУРАТА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА В ОБЩИНА БОРОВАН ВКЛЮЧВА:

- ✚ Две целодневни детски градини с два филиала:
 - Детска градина „Ташка Петрова“ с.Борован с филиал в с. Нивянин
 - Детска градина „Юрий Гагарин“ с.Малорад с филиал в с.Добролево

- ✚ Три основни училища :
 - Основно училище „Отец Паисий“ с.Борован
 - Основно училище „Св.Св. Кирил и Методий“с.Малорад
 - Основно училище „Св.Св. Кирил и Методий“ с.Добролево

- ✚ Една професионална гимназия:
 - Професионална гимназия по транспорт „Коста Петров“с.Борован

II РОЛЯ НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА В ОБРАЗОВАНИЕТО:

1. Детски градини, роля на предучилищното образование.

Предучилищното образование:

- създава мотивация за учене и така полага основите на учене през целия живот;
- осигурява физическото, познавателното, езиковото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата;
- е ефективно средство за превенция на ранното напускане и отпадане от училище, основните причини за които са:
 - училищна готовност на децата
 - равен шанс при постъпване в първи клас
 - основа за по-напредно учене
- осигурява общуване в различна от семейната среда и положителна нагласа към новата социална роля „ученик“
- осигурява базови езикови и математически познания и развитие на социални умения.

2. Училища:

В индивидуален план ролята на училищното образование е да осигури придобиването на знания, умения и компетентности, които ще дадат възможност на младите хора:

- да продължат своето образование през целия живот
- да бъдат конкурентоспособни спрямо своите връстници от други страни
- да се реализират успешно на пазара на труда
- да бъдат активни граждани в глобалния свят

В национален план ролята на училищното образование е да изгражда и развива човешкия капитал – двигателът на обществото на знанието и националната икономика.

Да изгради знаещи и можещи личности и да обезпечи възможността за тяхното бъдещо развитие и реализация на пазара на труда

III. СЪСТОЯНИЕ И КЛЮЧОВИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА:

Взимайки предвид ролята, която предучилищното и училищното образование играят в индивидуален и национален план, към днешния момент се очертават две сфери на ключови предизвикателства:

1. Достъп до образование
 - повишаване на обхвата на децата в задължителна училищна възраст
 - намаляване на преждевременното напускане на училище
 - осигуряване на достъпна среда
2. Качество на образованието
 - разработване на нови образователни стандарти и програми
 - повишаване на квалификацията на учителите
 - въвеждане на система за инспектиране

Оставането извън образователната система е проблем както в индивидуален, така и в национален план

В индивидуален план:

- Възпрепятства развитието на личността
- Ограничава възможностите за персонална и професионална реализация
- Има пряк и негативен ефект върху нивото на доходи
- Увеличава риска от безработица и изпадането в социална изолация

В национален план води до:

- Ниска конкурентоспособност на икономиката и производителност на труда
- Уязвимост в условията на финансова и икономическа криза – нарастване на групата в риск от бедност и изключване
- Значително натоварване на системата за социално подпомагане

Оставането извън образователната система има негативни последици както в краткосрочен, така и в дългосрочен план

В краткосрочен план то води до:

- Демотивиране, неучастие в различни форми на продължаващо образование и квалификация, и трудна реализация на пазара на труда
- Повишаване на нивото на агресия и битовата престъпност
- Риск от попадане на младежите под негативни влияния и зависимости, както и в мрежите на организираната престъпност поради силно ограничени алтернативи за личностно и професионално развитие

В дългосрочен план:

- Устойчивост на негативните явления и тенденции (пр. риск от увеличаване на броя на незаписаните в училище деца при неграмотни или слабограмотни родители)
 - Пряк негативен ефект върху производството с висока добавена стойност и икономическото развитие като цяло (увеличаване на процента на нискоквалифицираните работници; необходимост от „внасяне“ на специалисти)
 - Сериозно изпитание за системите за социално подпомагане
- България има един от най-високите за ЕС проценти на младежи, които нито продължават своето образование, нито са заети на пазара на труда
 - Разрешаването на този проблем може да се постигне не само чрез повишаване качеството на училищното образование, но и чрез различни мерки за осигуряване на алтернативни механизми за натрупване на компетенциите, знанията и уменията придобивани в училищното образование и получаване на последващ достъп към системата на висшето образование и пазара на труда

IV. ОСИГУРЕНОСТ НА УЧИЛИЩА И ДЕТСКИ ГРАДИНИ С ПЕДАГОГИЧЕСКИ КАДРИ

Въпросът с кадрите в системата на образованието обикновено се отнася към темата за качеството. Учителите обаче имат ключова роля не само по отношение на осигуряването на качество на учебно-възпитателния процес, но и за задържането на учениците в училище. Това обосновава поставянето на специален акцент върху проблема с кадрите.

Учители и директори работещи в училищата и детските градини - 2016 /2017 учебна година

Таблица №1

Разпределение на учителите според тяхната образователно - квалификационна степен		Разпределение на учителите, съобразно придобитата от тях професионално-квалификационна степен						
магистри	бакалаври	Специалисти/ проф. бакалаври	V	IV	III	II	I	
5	4	1	3	2	—	—	—	ДГ"Т.Петрова"Борован с ф-л в с.Нивянин
5	4	2	3	—	—	—	—	ДГ"Юрий Гагарин" с ф-л в с.Добролево
13	4	2	3	1	—	—	—	ОУ"Св.Св.К.и М."Малорад
15	4	1	1	3	2	3	—	ОУ"Огец Паисий"Борован
6	3	2	1	—	—	1	—	ОУ"Св.Св.К.иМ."Добролево
11	3	2	1	4	—	2	—	ПГТ"Коста Петров"с.Борован
55	22	10	12	10	2	6	—	Общо

Разпределение на учителите, съобразно заеманата длъжност

Таблица №2

Младши учител/възпитател	Учител	Старши учител/възпитател	Главен учител	Училище/ДГ
0	2	6	1	ДГ "Т. Петрова" с.Борован
2	0	9	0	ДГ „Юрий Гагарин“ с.Малорад
0	2	18	1	ОУ „Отец Паисий“ с.Борован
—	1	16	—	ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Малорад
0	9	1	0	ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Добролево
0	2	14	0	ШГТ“Коста Петров“с.Борован
2	16	64	2	Общо

Отличия на педагогическия и педагогическия персонал:

Отличия	Учители/служители	За какви заслуги
1	Павлинка Диковска	Учител на годината 2017 г-учредена от Община Борован, ЦДГ „Т.Петрова“ с.Борован с ф-л- за заслуги в образователното дело.
1	Веселина Ивановска	Учител на годината 2017 г-учредена от Община Борован, ОДЗ „Юрий Гагарин“ с.Малорад с ф-л - за заслуги в образователното дело.
1	Мима Иванова	Учител на годината 2017 г-учредена от Община Борован, ОУ"Отец Паисий" с.Борован - за заслуги в образователното дело.
1	Нели Найчова	Цялостна високо професионална трудова дейност в системата на предучилищното и училищното образование
1	Евгения Коцовска	Грамота за постигнат висок професионализъм и достоен принос за издигане авторитета и престижа на училището през учебната 2016/2017г от директора на училището
1	Маруся Гаврилова	Грамота за усилия и труд чрез приобщаване на ученици и родители към активно участие в училищни и извънкласни инициативи, с цел подобряване учебно-възпитателната дейности социализацията им през учебната 2016/2017г. от директора на училището.
1	Раица Калинчева Божилова	Учител на годината 2017 г-учредена от Община Борован, ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“с.Малорад - за заслуги в образователното дело.
1	Олимпия Ненчева Мая Донкова	Учител на годината 2017 г -учредена от Община Борован, ОУ „Св.Св. Кирил и“ Методий“с.Добролево - за заслуги в образователното дело.
1	Валентин Вельовски	Учител на годината 2017 г-учредена от Община Борован, ПГ по транспорт"К.Петров"с.Борован - за заслуги в образователното дело.

Брой учители преминали квалификационни форми през учебната година /на различни нива/

Таблица №4

Училище/ДГ	Национално	Регионално	Общинско	Вътрешна квалификация
ДГ „ Тошка Петрова“ Борован с ф-л в с.Нивянин	3	20	0	20
ДГ „ Юрий Гагарин „ Малорад с ф-л в с.Добролево.	0	4	0	11
ОУ „Отец Паисий“ с.Борован	3	20	0	20
ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Малорад	-	10	0	19
ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево	0	4	0	10

ПГТ“Коста Петров“с.Борован	1	12	0	16
Общо	7	70	0	96

Проблемът с осигуряването на квалифицирани и отговорни учители е общ за цяла Европа. България обаче показва едни от най-добрите резултати (TALIS 2009)

- Според образователните политики на ЕС разбират добрата подготовка на учителите и безопасността с необходимия брой кадри на ученик са ключови фактори за осигуряване на качество на образованието
- Според националните данни, в България добре подготвени и квалифицирани учители, които работят с по-малко ученици от средните нива за ЕС 27, не успяват да постигнат големи образователни успехи
- Причина за това несъответствие може да се търси в
 - Липсата на система за оценка на качеството на подготовката на учителите и на техните умения за преподаване на необходимите знания и компетенции на новите поколения ученици
 - В прекъсването на връзката между участниците в образователния процес
 - В липсата на мотивация учителите да работят за постиженията на своите ученици
 - Застаряването на учителската професия е общ проблем за цяла Европа – нужна е система за привличане на млади и мотивирани професионалисти за реализация в училище

V. ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

1. *Информация за броя на децата и детските групи*
/съгласно Списък-Образец № 2 и направените актуализации/

Деца и групи

	Брой групи		Брой ДЕЦА					
	Полудневни групи	Целодневни групи	ДЯ-филиал и основна сграда	Първа смесена група-филиал	Втора смесена група 5 и 6 г. филиал Д-во	Първа група – основна сграда М-д	III гр.5-6 г. основна сграда	ПУГ6 г.- основна сграда
ДГ Малорад20 16/2017 г.		7/5	30/18	21/26	16	19/32	16/0	24
	Общ брой групи в детското заведение:		Общ брой деца:					
	- в началото на учебната година: 7		- в началото на учебната година: 134					
	- в края на учебната година : 5		- в края на учебната година: 116					

	Брой групи		Брой ДЕЦА				Таблица № 6	
	Полудневни групи	Целодневни групи	ДЯ	Деца под 3 г.	1 гр. 3-4 г.	11 гр. 4-5 г. филиал	III гр.5-6 г/филиал	ПУГ6 г./филиал
ДГ Борован 2016/2017								
	Общ брой групи в детското заведение:		Общ брой деца:					
	- в началото на учебната година - 4		- в началото на учебната година: 112					
	- в края на учебната година - 4		- в края на учебната година: 100					
Общо за двете детски заведения	Общ брой групи в детските заведенияв края на учебната година :9 групи		Общ брой деца:					
	- в началото на учебната година:246		- в началото на учебната години на: 216					

СРЕДНА МЕСЕЧНА ПОСЕЩАЕМОСТ 2016/2017Г.

Изисквана за средна месечна посещаемост за населеното място:

За ДГ – 12 деца

За Детска ясла – 8 деца

Детска група	ДЯ-Малорад	I смесена група- Малорад	III 5-годишни- Малорад	III 6-годишни- Малорад	Ясла-филиал	I Смесена група филиал	II Смесена група 5иб годишни филиал
Средна месечна посещаемост ДГ-Малорад	11	13	12	18	5,5	10,3	9

Детска група	ДЯ	I група	II група	III група	ПУГ 5 г.	ПУГ 6 г.	Смесена група	
							филиал	Нивянин
Средна месечна посещаемост ДГ-Борован	-	-	15	-	18	12	-	19

Ученици

Информация за броя на учениците и бр. паралелки съгл. Списък-Образец № 1 / и направните актуализации/

НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ КЪМ 01.01.2017 Г.

УЧИЛИЩА

Код на училище	Име на училище	Вид на училище по Чл. 10 от ЗНП	Вид на училище чл. 26 от ЗНП	Форма на обучение	Брой ученици Клас													
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	X	XI	XII	Общо		
602003	ОУ "Отец Паисий" Борован	Общинско	основно (I - VIII клас)	дневна	22	23	19	32	18	37	29	20	0	0	0	0	0	200
602001	ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" Добролево	Общинско	основно (I - VIII клас)	дневна	11	5	12	10	10	13	17	16	0	0	0	0	0	194
602002	ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" Малорад	Общинско	основно (I - VIII клас)	дневна	27	23	22	19	19	37	22	11	0	0	0	0	0	180
	ЦГТ "Коста Петров" с. Борован	Държавно	Гимназия (VIII-XII)	дневна	0	0	0	0	0	0	0	0	40	37	28	29	134	

Основни училища: брой ученици –

В края на учебната година - 200 ученика/Борован/
 - 178 ученика/Малорад/
 - 94 ученика /Добролево/

Общо: 472 ученика

Отпаднали ученици:

Таблица № 8

Клас/ Брой/ причини	ОУ“От.Паисий“Борован	ОУ“Св.Св. К. и Методий“Малорад	ОУ“Св.Св.К. и Методий“ Добролево	ПГТ“Коста Петров“Борован	Общо
Социални причини	0	0	5	5	5
Семейни причини	0	1	0	0	1
По болест	0	0	0	0	0
Слаб успех	0	0	0	0	0
Заминали в чужбина	0	3	0	0	3
Трайно не посещаващи училище поради отсъствия	1	0	0	0	1
Общо	1	4	5	5	10

VI. УСПЕХ ОТ РЕЗУЛТАТИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

По училища:

Таблица 9 - ОУ „Отец Паисий“ с. Борован;

Таблица 10 - ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с.Добролево;

Таблица 11 - ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с.Малорад;

Таблица 12 - ШГТ „Коста Петров“ с.Борован;

Ср.успех по учебни предмети	3,31	3,53	3,71	3,43	3,15	3,27	3,85	3,16	3,29	3,29	3,46	4,58
-----------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Среден успех за учебната 2016/2017г.

Таблица 13

№	Училище	Среден успех за 2016/2017 уч.г.
1	ОУ „ Отец Паисий“ с.Борован	4,49
2	ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Малорад	4,45
3	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“ с.Добролево	4,45
4	ПГТ „Коста Петров“ с.Борован	3,70

Резултатите от образователния процес в детските градини /по възрастови групи/

ДГ „ Юрий Гагарин“ с.Малорад с ф-л в с.Добролево:

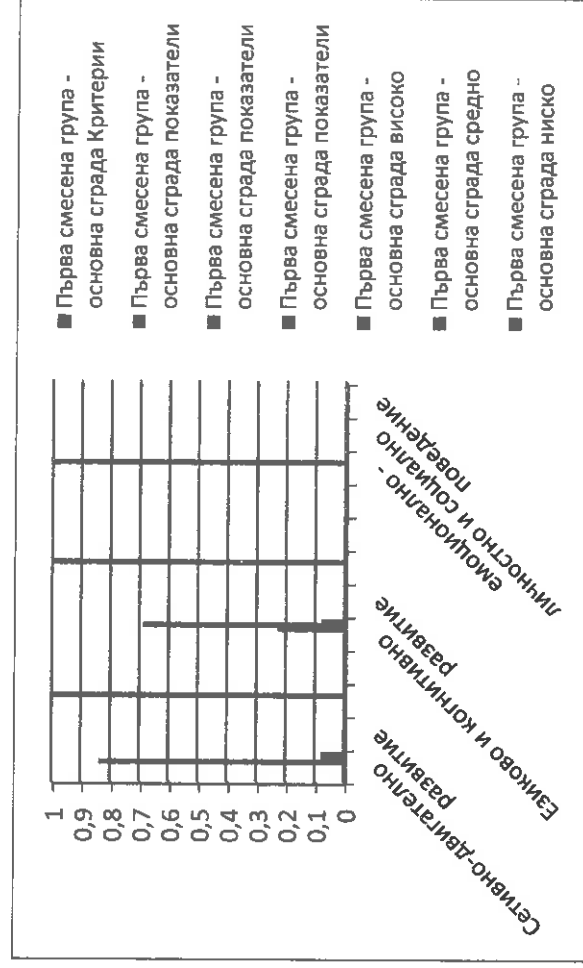
По групи:

Готовност на децата за училище:

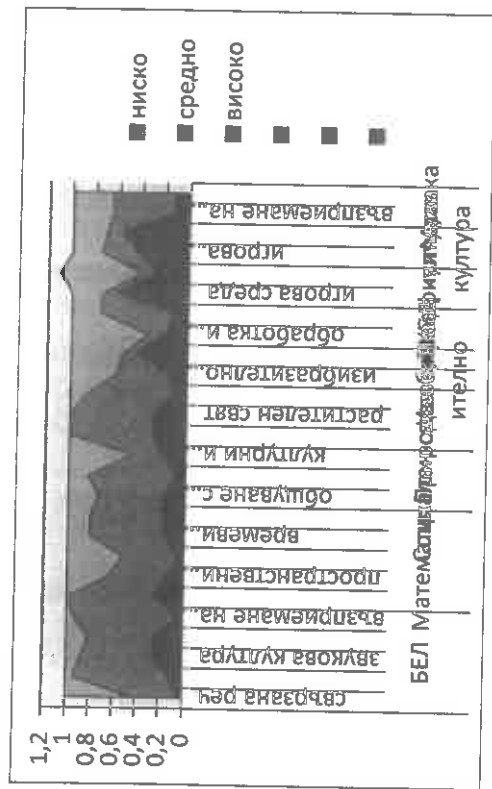
Анализ на резултатите от образователния процес

В първа група са използвани диагностичните упражнения на издателство "Изкуства", а в останалите групи – диагностични упражнения на изд. „ Белвест“. Като слабост отчитаме липсата на конкретни указания по какъв начин да се изчисляват постигнатите резултати. Съпоставимост с ДОИ за прегледно взпитание и подготовка - Разпределенията, плановите и цялостния ОВП са съобразени с Програмата „ Активността на детето в ДГ „ и с Програмата за ПУГ и са насочени към изпълнение на ДОИ. Всички направени диагностични упражнения отговорят на ДОИ за прегледно взпитание и подготовка .Като цяло резултатите за цялата детска година по всички образователни направления са с преобладаващо средно ниво.

ПЪРВА СМЕСЕНА ГРУПА – ФИЛИАЛ



ПЪРВА СМЕСЕНА ГРУПА – ОСНОВНА СГРАДА

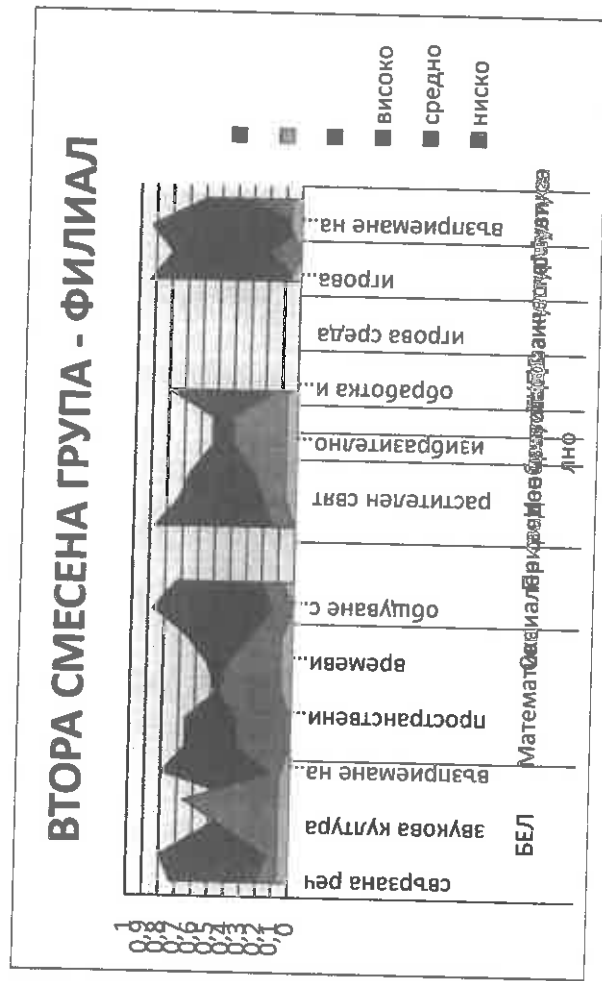


Деца от I-ва група имат елементарни представи, знания и умения по всички направления. Това се дължи на създадената добра организация в началото на учебната година, на уменията на учителките да поднесат материала интересно, увлекателно, както и на факта, че голяма част от децата редовно посещаваха ДГ. Всички деца говорят български език. Оценъчната процедура използвана при децата от първа смесена група – филиал включва изследване по 4 критерия всеки с по 3 показателя: моторно развитие, езиково развитие, личностно-социално развитие и когнитивни операции, а за първа група – основна сграда диагностиката е по образователни направления и ядра. Получените резултати са добри – преобладава достигнато средно ниво на овладяване на знания, което говори за професионалното отношение на ДУ към образователния процес. Загруднения срещат основно онези деца, които отсъстват често от ДГ.

Готовност на децата за училище

Във втора смесена група с деца на 5 и 6 години и ПУГ „Лиско“ постигнатите резултата са много добри. Те варират от средно към високо ниво на усвояване на учебния материал. Това е така, защото педагогическите ситуации и цялостния режим се водят с оглед постигане на добра подготовка на децата за ролята им на бъдещи ученици. Според възможностите ни се постаряхме да създадем подходяща образователна среда, от която децата да черпят необходимия материал за своите открития и която среда да ги стимулира и буди интерес да са ученици. Голяма част от децата са от ромски произход и макар, че всички говорят български език в работата си ДУ обръна особено внимание на овладяването на книжовните форми на езика, на формирането на умения за успешно участие в речевото общуване и подготовката на децата за начално четене и писане. Посредством груповата и индивидуална работа в планирани и непланирани ситуации децата овладяваха българския език като единство от лексика, граматика и фонетика. Работи се в колектив, изградено е устойчиво внимание. Поставени в позицията на „ученик“ децата с интерес и внимание работят по зададен въпрос или

задача. Каго цяло групите бързо се организираат за работа. С преобладаващо средно ниво са постигнатите резултати на децата от трета група – 5 годишни в основна сграда. Несъмнено местенето от една група в друга, наложилата се смяна на учители оказва своето влияние върху подготовката на децата.



Резултатите от образователния процес в детските градини /по възрастови групи/

ДГ „ Тошка Петрова “ с.Борован с ф-л в с.Нивянин:
По групи:

- II разновъзрастова група : ОН“Български език и литература“- средно ниво;ОН „Математика“ – средно ниво;ОН „Околен свят“ – средно ниво; ОН „ Изобразително изкуство“ – средно ниво; ОН „ Физическа култура“ – средно ниво; ОН „Музика“ – средно ниво; ОН „Конструирани и технологии“ – средно ниво;
- III 5 годишни - : ОН“Български език и литература“- средно ниво;ОН „Математика“ – средно ниво;ОН „Околен свят“ – средно ниво; ОН „ Изобразително изкуство“ – средно ниво; ОН „ Физическа култура“ – средно ниво; ОН „Музика“ – средно ниво; ОН „Конструирани и технологии“ – средно ниво;
- III 6 годишни : ОН“Български език и литература“- средно ниво;ОН „Математика“ – средно ниво;ОН „Околен свят“ – средно ниво; ОН „ Изобразително изкуство“ – средно ниво; ОН „ Физическа култура“ – средно ниво; ОН „Музика“ – средно ниво; ОН „Конструирани и технологии“ – средно ниво;
- Филиал с.Нивянин - : ОН“Български език и литература“- средно ниво;ОН „Математика“ – средно ниво;ОН „Околен свят“ – средно ниво; ОН „ Изобразително изкуство“ – средно ниво; ОН „ Физическа култура“ – средно ниво; ОН „Музика“ – средно ниво; ОН „Конструирани и технологии“ – средно ниво;

Готовност на децата за училище:Децата от подготовителните групи покриват Държавните Образователни Стандарти ДОС.Притежават достатъчна готовност за постъпване в първи клас.

VIII УЧИЛИЩА. ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ И МАТУРИ

IV клас. Сравнение на училищните средни резултати /в точки/по предходни години

Таблица 14

	2015	2016	2017	Среден успех НВО в оценки	Разлика между 2017 и предходнат	Училище
БЕЛ	11,26	13,29	14,80/74	4,88	1,51	ОУ „ Отец Паисий“ с.Борован
Математика	11,68	13,82	14,73/73,65	4,82	0,91	ОУ „ Отец Паисий“ с.Борован
Човекът и природата	14,19	15,71	15,80/79	5,23	0,09	ОУ „ Отец Паисий“ с.Борован
Човекът и обществото	12,52	17,18	13,80/69	4,71	-3,38	ОУ Отец Паисий“ с.Борован
Общ среден бал:	12,41	15,00	14,78/73,9	4,91	-0,22	ОУ „ Отец Паисий“ с.Борован
БЕЛ	9,27	10,80	11,90	4,23	+1,10	ОУ“Св. Св.Кирил и Методий“с.Добролево
Математика	13,80	12,63	8,30	3,13	-4,33	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
Човекът и природата	12,53	13,10	12,11	4,19	-0,99	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
Човекът и обществото	17,47	13,58	12,00	4,25	-1,58	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
Общ среден бал:	13,27	12,52	11,08	3,95	-1,44	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
БЕЛ	16,14	14,00	15,32		+1,32	ОУ“Св. Св.Кирил и Методий“с.Малорад
Математика	14,48	13,19	12,95		-0,24	ОУ“Св. Св.Кирил и Методий“с.Малорад
Човекът и природата	17,11	14,62	16,89		+2,27	ОУ“Св. Св.Кирил и Методий“с.Малорад
Човекът и обществото	13,82	14,47	13,17		-1,3	ОУ“Св. Св.Кирил и Методий“с.Малорад
Общ среден бал:	15,39	14,07	14,58		+0,51	ОУ“Св. Св.Кирил и Методий“с.Малорад

IV клас. Сравнение на средните училищни резултати (в точки) по предмети за 2017 г. с областни и национални средни резултати

НВО-2016г.	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между 2017 и предходната година	Училище
БЕЛ	74	73	1	71,67	2,33	ОУ“Отец Паисий“ с.Борован
Математика	73,65	68,9	4,75	70,3	3,35	ОУ“Отец Паисий“ с.Борован
Човекът и природата	79	80,20	-1,2	79,35	-0,35	ОУ“Отец Паисий“ с.Борован
Човекът и обществото	69	74,05	-5,05	74,07	-5,07	ОУ“Отец Паисий“ с.Борован
Общ среден тестови бал:	73,90	74,05	-0,15	73,85	0,05	ОУ“Отец Паисий“ с.Борован
БЕЛ	11,90	14,60	-2,70	71,67	+1,10	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
Математика	8,30	13,78	-5,48	70,3	-4,33	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
Човекът и природата	12,11	16,05	-3,94	74,07	-1,58	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
Човекът и обществото	12,00	14,81	-2,80	79,35	-1,58	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
Общ среден тестови бал:	11,08	14,81	-3,73	73,85	-1,44	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
БЕЛ	78,6	73,02	+3,61	71,67	+4,96	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Малорад
Математика	64,75	68,89	-4,14	70,3	-5,55	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Малорад
Човекът и природата	84,45	80,19	+4,26	79,35	+5,10	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Малорад
Човекът и обществото	65,85	74,04	-8,19	74,07	-8,22	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Малорад
Общ среден тестови бал:	72,9	74,04	-1,14	73,85	-1,55	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Малорад

Таблица №16

VIII клас. Съпоставка на училищни средни резултати / в точки и оценки / по предмети

Предмети	Училищен среден резултат/точки/	Училищен среден резултат	Училища
БЕЛ	19,92	3,24	ОУ“Отец Паисий“с.Борован
Математика	13,60	2,85	ОУ“Отец Паисий“с.Борован
Чужд език – Английски език	13,36	2,56	ОУ“Отец Паисий“с.Борован
<i>Среден бал за училището</i>	15,63	2,88	<i>ОУ“Отец Паисий“с.Борован</i>
БЕЛ	27,42	3,14	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Малорад
Математика	13,42	2,40	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Малорад
Чужд език	11,82	2,40	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Малорад
<i>Среден бал за училището</i>	17,55	3,87	<i>ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Малорад</i>
БЕЛ	13,00	3,05	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
Математика	13,47	3,16	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
Чужд език	10,00	2,35	ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево
<i>Среден бал за училището</i>	12,16	2,85	<i>ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“с.Добролево</i>

РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНИ МАТУРИ				
XII клас:				
<i>Таблица №17</i>				
Предмети	Училищен среден резултат/точки/	Училищен среден резултат	Училище	
Български език и литература	3,44	3,44	ШГТ“КОСТА ПЕТРОВ“ С.БОРОВАН	
Химия и ООС	3,67	3,67	ШГТ“КОСТА ПЕТРОВ“ С.БОРОВАН	

VIII. НАГРАДИ И ОТЛИЧИЯ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА. ИЗЯВИ.

Отличия на учениците училищата, получени през учебната година :

ОУ“ОТЕЦ ПАЙСИЙ“С.БОРОВАН

Таблица №18

ОЛИМПИАДА по :	Брой участници в общински кръг	Брой класирани за областен кръг	Брой класирани за национален кръг
Български език и литература	2	0	0
Математика	19	0	0
История и Цивилизация	23	4	0
География и икономика	6	0	0
Биология и здравно образование	1	0	0
Физика и астрономия	3	0	0
Химия и опазване на околната среда	6	0	0
СЪСТЕЗАНИЕ :	Брой участници в училищен кръг	Брой класирани за областен кръг	Брой класирани за национален кръг
Викторина по БДП „Да запазим децата на пътя“	4	4	4
Състезание по математика „Черноризец Храбър“		24	0
Коледно математическо състезание		3	0
Състезание „Знам и мога“	11	0	0

ОУ“ОТЕЦ ПАЙСИЙ“С.БОРОВАН

Изяви:

- Състезание по БДП „Да запазим децата на пътя!“ – Първо място на Общински кръг, Първо място на Областен кръг и Седмо място на Национален кръг
- „Чети! Сподели! Бъди крачка напред! –Първо място на Общинския кръг и Трето място на Областен кръг
- Кръгла маса с родителските клубове - дейност по реализиране на проект „Всеки ученик ще бъде отличник“ на ЦМДТ „Амалипе“- гр.Велико Търново
- Регионален форум на тема: Качествено образование в условията на мултикултурна среда
- Състезание „Аз обичам България“ - дейност по реализиране на проект „Всеки ученик ще бъде отличник“ на ЦМДТ „Амалипе“- гр.Велико Търново
- Практикуми с родители за изработване на: сурвачки, коледни картички, мартеници и боядисване на великденски яйца;

- Участие на Християн Пламенов Христов в 55 национален рецитал-конкурс за изпълнение на Ботева и възрожденска поезия и проза;
- Участие в Общинския футболен турнир , част от майските културни и спортни празници;
- Участие в зоналния турнир по футбол за купата на „Кока –кола 2017”
- „Борованските врачета” - първо място за популярна песен и второ място за народна песен
- Ескурзия по проект „Твоят час” до Ботаническата градина на БАН –София във връзка с отбелязването на 22Април – Ден земята;
- „Водата – извор на живот” – първо място на Общинския конкурс за рисунка и четвърто място на Областно ниво
- Участие в 12-то издание на националния конкурс за коледна картичка под наслов „Весела Коледа за всички” под почетния патронаж на Негово Високотреосвещенство Сливенския Митрополит Йоаникий

ОТКРИТИ УРОЦИ:

- Открити уроци по Български език и литература: „Среща с родовата памет”, „Снежанка и седемте джуджета”, „Трите пеперудки”, „Храбрият пивач”, „Пролетна разходка”, „Граматическо състезание
- Открити уроци по Математика и Информационни технологии: математически състезания, празник на числото П и „В света на новите технологии” с гост –лектор Емилiaan Кадийски, създател на IT център –Враца и номиниран за глобалната учителска награда
- Открити уроци - КОО „Обществени науки и гражданско образование”: „Българската държава и общество през 12-14 век”, „Виртуална разходка из Южна Америка”;
- Открити уроци по КОО „Природни науки”: „Пролет пъстроцветна”, „22 – международен ден на Земята”, „Да опазим планетата Земя”, „В страната на периодичната система”
- Открити уроци по Технологии: „Макети на сгради”, „Макети на възрожденски къщи”, „Макети на праисторически селища”, „Кулинарни изложби
- Открит урок в ЦДО –„С танц и песен, животът е чудесен”
- Открит урок в 1-ви клас- „Подавам ръка и гърся приятел” и „Забавна математика” – екипна работа между класен ръководител и учители в група
- Открит урок по БДП с гост –лектор Валери Николов – преподавател в автошкола „ДИГСИ” –Враца

Празници и чествания:

- Училищни утра за Народните будители, За Васил Левски, Баба Марга, Ден на розовата фланелка, Осми март
- Патронен празник на училището с литературно-музикална програма и постановката на Врачанския драматичен театър „Храбрият шивач“
- Участие в концертната програма за 24 май;
- Тържества по случай Първи юни в Начален етап и Прогимназиален етап по проект „Твоя час“;
- Училищни празници за Коледа и Нова година – „Коледна приказка“ и Коледен концерт на учениците 5- 8 клас
- Тържествено откриване и закриване на учебната година;
- Празник на буквите в 1-ви клас;
- Концерт на СИП „Фолклор на етносите – Ромски фолклор“ за 8 април –международният ден на ромите;
- Сурвакане в Община Борован на 14 януари –ромската Нова година – Василица

ОУ“Св.Св. Кирил и Методий“С.МАЛОРАД

Таблица №19

ОЛИМПИАДА по :	Брой участници в общински кръг	Брой класирани за областен кръг	Брой класирани за национален кръг
Математика	15	0	0
СЪСТЕЗАНИЕ :	Брой участници в училищен кръг	Брой класирани за областен кръг	Брой класирани за национален кръг
Не са провеждани			

ОУ“Св.Св. Кирил и Методий“С.ДОБРОЛЕВО

Таблица №20

ОЛИМПИАДА по :	Брой участници в общински кръг	Брой класирани за областен кръг	Брой класирани за национален кръг
Математика	6	1	0
Български език и литература	5	0	0
СЪСТЕЗАНИЕ :	Брой участници в училищен кръг	Брой класирани за областен кръг	Брой класирани за национален кръг
„Чети,сподели,бъди крачка напред“	10	0	0

ОУ“Св.Св. Кирил и Методий“С.ДОБРОЛЕВО

Изяви:

- Ден за възпоменание на жертвите на ПТП;
- Ден на християнското семейство;
- Коледа и новогодишен концерт на таланти;
- Световен ден на думата „Благодаря“;
- Традиции и обичаи ;
- Свети Валентин;
- Патронен празник на училището-„Радни възлнения“;
- Баба Марта
- „Дядо и ряпа“ -драматизация
- „Вече сме грамотни“
- „Боровански врабчета“

ШГТ“КОСТА ПЕТРОВ“С.БОРОВАН

ОЛИМПИАДА по :	Брой участници в общински кръг	Брой класирани за областен кръг	Брой класирани за национален кръг
Техническо чертане	8	0	0
СЪСТЕЗАНИЕ :	Брой участници в училищен кръг	Брой класирани за областен кръг	Брой класирани за национален кръг
Най добър млад автомонтьор	4	0	0
70 Национален туристически поход – Козлодуй – Околчица“	16	0	0
VIII Национален ученически конкурс за рецитатори на руски език	0	0	1

ОТЛИЧИЯ НА ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ, ПОЛУЧЕНИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА :

ДГ “ЮРИЙ ГАГАРИН“С.МАЛОРАД:

ОДЗ „ Юрий Гагарин” –

2 наградени деца за рисунки и 1 дете с втора награда от фестивала „ Боровански вработета”

ДГ “ТОШКА ПЕТРОВА“С.БОРОВАН:

През учебната 2016/2017 година децата от ДГ „Тошка Петрова“ участваха в общински фестивал „Боровански вработета“.Бяха отличени с първа награда за най-малък участник Весислава Бърдарска – 3 години, първа награда за народна песен на Виктория Лорова и Нина Ивайлова – бгодишни и две втори места за българска забавна песен на Вилиана Пламенова Христова и Деница Димитрова – 5 годишни

IX. ТРАНСПОРТ

В Община Борован осигурява транспорт на пътуващи ученици от населените места, където живеят, до училищата. Училищата, които приемат ученици от други населени места, са: ПГ по транспорт“ К.Петров” с.Борован, ОУ „ Отец Паисий „ с.Борован , ОУ „ Св.Св.Кирил и Методий „, с.Добролево, ОУ“ Св.Св.Кирил и Методий ., с.Малорад, ОДЗ , Юрий Гагарин , с.Малорад и ЦДГ „ Т.Петрова „, с.Борован. Две от училищата са средишни / ОУ“ Отец Паисий“ и ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Добролево/. Пътуващите ученици са от три съседни общини от Община Бяла Слатина /с.Алтимир, с.Буковец и с.Тлачене/, от Община Враца/с.Девене.с.Лесура, с.Три кладенци, с. Чирен/ и от Община Хайредин/с.Рогозен/.

X. СВЕДЕНИЕ.ПРОЕКТИ ПРЕЗ 2016/2017Г.В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/организация партньор	Детска градина
1	Проект за реализация на средства по ПМС 129 от 11.07.2000г.	април-декември	МОН	ДГ“Топка Петрова“
2	Схема „Училищен плод“	декември-май	Министерство на земеделието	ДГ“Топка Петрова“
3	Схема „Училищно мляко“	ноември-май	Министерство на земеделието	ДГ“Топка Петрова“
4	Проект по 129 ПМС за физ.възпитание	Декември 2015г.	МОН	ОДЗ „Юрий Гагарин“
5	Проект „Играя и уча в чиста среда” –	Не е класиран	ПУДООС	ОДЗ „Юрий Гагарин“
6	„ С грижа за всеки ученик” – 5 групи за допълнителна работа с деца по БЕЛ и Математика	Октомври 2015г. – май 2016г.	МОН	ОДЗ „Юрий Гагарин“
7	„ Ние сме приятели добри”	Не е класиран	ОП НОИР	Сдружение с нестопанска цел , Община , ЦДГ - Борован ОДЗ „ Юрий Гагарин“

ХІ. СВЕДЕНИЕ. ПРОЕКТИ ПРЕЗ 2016/2017 Г. В УЧИЛИЩАТА

Таблица 23

ОУ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" С. БОРОВАН

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/организация партньор	Училище
1	„Твоят час“	2016 - 2020	МОН	
2	„Всеки ученик ще бъде отличник“	2016-2017	ЦМДТ „Амалипе“	
3	„Европейска схема за раздаване на плодове“	2016-2017	Фонд Земеделие	
4	„Европейска схема за раздаване на мляко в училищата“	2016-2017	Фонд Земеделие	

Таблица 24

ОУ“СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“С.МАЛОРАД

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/организация партньор	Училище
1	„Всеки ученик може да бъде отличник“	10.12.2016 – 31.05.2017 г.	ЦМЕДГ „Амалипе“	
2	„Училищен плод“	01.11.2016 - 31.05.2017 г.	Фонд „Земеделие“	
3	„Училищно мляко“	01.11.2016 - 31.05.2017 г.	Фонд „Земеделие“	
4	Твоят час	01.11.2016 – 15.06.2017 г.	МОН	
	„Чети и предай напътък“	01.04.2016 – 31.05.2017 г.	Vivacom	

Таблица 25

ОУ“СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“С.ДОБРОЛЕВО

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/организация партньор	Училище
1	BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)“	15.09.2016г.- 31.10.2018г.	Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансиран от Европейския съюз	ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ с.Добролево
2				

Таблица 26

ПГТ“КОСТА ПЕТРОВ“С.БОРОВАН

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/организация партньор	Училище
1	BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование“	2013 г. - 2020 г.	Министерството на образованието и науката, финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси“ съфинансиран от ЕСФ.	ПГТ“Коста Петров“-Борован
2	„Моето първо работно място“	2011 г.	КНСБ и СБУ и с подкрепата на МОН	ПГТ“Коста Петров“-Борован
3	BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС)“	2016 г. – 2018 г.	Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските	ПГТ“Коста Петров“-Борован

			структурни и инвестиционни фондове	
4	НП „Ученически олимпиади и състезания“, Модул 2 „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“	2016 г. – 2017 г.	Министерство на образованието и науката	ПГТ“Коста Петров“-Борован
	BG051PO001-4.3.02 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“	2012 г. – 2018 г.	МОН чрез Дирекция „Образователни програми и образователно съдържание“.	ПГТ“Коста Петров“-Борован

ХІІ. УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.КЛЮЧОВИ ЦЕЛИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ПРИОРИТЕТИ

- Подобряване на обхвата на децата в ученическа възраст, превенция на отпадането, създаване на възможности за връщане в образователната система (интервенция и компенсация)
- Подобряване на качеството на образованието:
 - Усвояване на ключови знания, умения и компетентности в съгласуваност с Националната квалификационна рамка на Република България (чрез въвеждане на адекватни съвременни държавни образователни стандарти)
 - Усъвършенстване на механизмите за (само-)управление на качеството на резултатите на училищното образование (създаване на цялостна независима система за оценка на качеството, гарантиращи неговата адекватност във времето; мониторинг на индивидуалните постижения на учениците)

3. Въвеждане на система за продължаваща квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти
4. Осигуряване на необходимите ресурси и материална база, включително чрез подобряване на системата на контрол и управление
5. Създаване на условия за признаване на резултатите от неформално и самостоятелно учене; наваксващи програми за ограмотяване на възрастни

Изготвил и обобщил информацията :

Цветелина Петрова – Г.л.спец. „Хуманитарни дейности“ в община Борован

**Кмет на Община Борован
Инж.Десислава Годорова**



Вх № 62 / 12.07.2017г.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх. № 06-58 / 12.07.2017г.

ДО
ИВАН КОСТОВСКИ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРО

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗРАЗХОДЕНИ БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА ВЪВ ВРЪЗКА
С АСФАЛТИРАНЕ НА УЛИЦИТЕ В ОБЩИНА БОРОВАН

ОТ

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

ОТНОСНО: Ваше писмо-питане изх. №51 /27.06.2017г. за предоставяне на информация за изразходените бюджетни средства във връзка с асфалтиране на улиците в община Борован, качество на изпълнение и отстранени нередности“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КОСТОВСКИ,

Във връзка с горното Ви информирам, че:

- Отпуснатите бюджетни средства от първия етап са в размер на 300000 лв. и са както следва:
 - Авансово плащане - 105000.00 лв.
 - Първо междинно плащане - 96758.76 лв.
 - Второ междинно плащане - 95082.38 лв.
 - Остават за усвояване - 3158.86 лв./същите ще бъдат усвоени до 20.07.2017г./
- За времето от 29.03.2017г. до днес на територията на село Борован бяха ремонтирани и асфалтирани следните улици:
 - Ул. „Иванко“ - с дължина 100 м. и ширина 4.00 м.
 - Ул. „Ив. Нивянин“ - с дължина 130 м. и ширина 4.00 м.
 - Ул. „Симеон“ - с дължина 530 м. и ширина 5.00 м.
 - Ул. „Цар Асен“ - с дължина 590 м. и ширина 5.00 м.
- В процеса на изпълнение на строителните дейности с икономисани средства и материали бяха извършени допълнително:
 - Ремонт на водосток/мост/ на ул. „Цар Асен“;

- Монтиране на бордюри 74.50 л./м. на ул. „Симеон“ на местата застрашени от наводнение при силни повърхностни води, обилни валежи и снеготопене;

Въпреки затрудненията създадени от спешната подмяна на подземната техническа инфраструктура на ВИК мрежата на горепосочените улици, която бе извършена предхождащо и успоредно с ремонтните дейности по асфалтирането, същото бе извършено в срок и при добро качество.

Като доказателство за същото са технологичните проби/ядки/ взети от асфалтираните участъци, за което има издаден протокол № 269/23.06.2017г. от мобилна строителна лаборатория „ТРЕЙС“ – София ЕАД.

За проверка на качество на изпълнение на строителните дейности, комисия от служители на Община Борован назначена със Заповед № 174/05.05.2017г. на Кмета на община Борован извърши проверка и състави констативен протокол № 12 – 1 /05.05.2017г.

С уважение,

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА



КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

Вх № 58/11.07.2017г



Община Борован обл. Враца

3240 с.Борован, обл. Враца, ул. „Иван Вазов” №1,
тел.: Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх.№ 06-61 / 11.072017 г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С. БОРОВАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА от инж. Десислава Тодорова – Кмет на Община Борован

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 21, ал. 1 т. 6 от ЗМСМА, чл. 140 ал. 1 от Закона за публичните финанси и чл.74 от Наредба за условията и реда за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на ОБС Борован, предлагам на Вашето внимание.

ОТЧЕТ ЗА КАСОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА БОРОВАН КЪМ 31.12.2016 Г.,
както следва:

1. По приходите в размер на 4 297 447 лв., разпределени по видове и параграфи съгласно Приложение № 1. /Наличност по бюджетни сметки към 31.12.2016 г. в размер на 1 143 958 лв./
2. По разходите – 4 297 447лв., разпределени по параграфи от ЕБК 2016, функции, дейности съгласно Приложение № 2 и № 3.
3. Изпълнение на инвестиционната програма за 2016 г. в размер на 1 958 446 лв., съгласно Приложение № 4.
4. Справка за просрочени вземания и просрочени задължения към 31.12.2016 г., съгласно Приложение № 5.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Доклад към касовото изпълнение на бюджета на Община Борован към 31.12.2016 г.
2. Приложение № 1 - Справка за изпълнението на приходите по бюджета на Община Борован към 31.12.2016 г.
3. Приложение № 2 - Справка за изпълнението на разходите по параграфи на бюджета на Община Борован към 31.12.2016 г.
4. Приложение № 3 - Справка за изпълнението на разходите по функции и дейности на бюджета на Община Борован към 31.12.2016 г.
5. Приложение № 4 – Отчет за изпълнението на капиталовите разходи в Община Борован към 31.12.2016 г.
6. Приложение № 5/1 – Справка за просрочените задължения към 31.12.2016 г. на Община Борован.
7. Приложение № 5/2 – Справка за просрочените вземания и задължения към 31.12.2016 г. на Община Борован.
8. Приложение № 6 – Годишен отчет за състоянието на общинския дълг за 2016 година.
9. Приложение № 7 – Годишен отчет за сметките за средства от ЕС за 2016 г.
10. Проект за Решение на ОБС.

..... 2017 г.

КМЕТ НА ОБЩИНА



/инж. Д. Тодорова/



Община Борован обл. Враца

3240 с.Борован, обл. Враца, ул. „Иван Вазов” №1,
тел.: Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Доклад на Кмета на община Борован към Отчет за касово изпълнение на бюджета за 2016 година /обяснителна записка/

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Приетият с Решение № 30/26.01.2016 г. на Общински съвет бюджет на Община Борован за 2016 год. е в размер на 4 513 547 лв. в т.ч.:

- **По приходната част:**

- за делегирани от държавата дейности - 2 771 725 лв.
- за местните дейности – 1 741 822 лв.

- **По разходната част:**

- за делегирани от държавата дейности - 2 771 725 лв.
- за местни дейности - 1 365 822 лв.
- за дофинансиране на делегираните от държавата дейности - 376 000 лв.

В процеса на изпълнение на бюджета и на основание ЗПФ са извършени промени, на плана на бюджета на община Борован през отчетния период, които включват увеличения и намаления, но като цяло същият е завишен с 1 276 567 лева.

Уточненият годишен план към 31.12.2016 г. възлиза на 5 790 114 лв. в т.ч.:

- **По приходната част:**

- за делегирани от държавата дейности – 3 363 848 лв.;
- за местните дейности - 2 426 266 лв.

- **По разходната част:**

- за делегирани от държавата дейности – 3 361 777 лв.
- за местни дейности – 2 052 377 лв.
- за дофинансиране на делегираните от държавата дейности – 376 000 лв.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИХОДНАТА ЧАСТ НА БЮДЖЕТА

Приходите по бюджета се делят на приходи с държавен характер и приходи с общински характер. Относителният им дял в уточнения годишен план за 2016 год. е както следва:

- приходи с държавен характер – 58 %;
- приходи с общински характер - 42 %,

Изпълнението на приходите по отчет към 31.12.2016 год., като се включва банковата и касова наличност, е общо в размер на 5 004 305 лв., което е 86 % от уточнения план.

Подробна информация за планираните и отчетени държавни и местни приходи е дадена в Приложение № 1.

1. Приходи с държавен характер

Приходите с държавен характер за отчетния период 31.12.2016 г. са изпълнени в размер на **3 130 659** лв., което представлява 100 % спрямо уточнения план. Тук се включват: обща субсидия, местни приходи за ДДД във функция „Образование“, преходен остатък, трансфери от МТСП за ПВЗ, други получени целеви субвенции - за превози, получени трансфери от МОН, трансфери от АСП, за избори Евро парламент и Президент на РБ, предоставени трансфери към сметки за средства от ЕС в училищата, временен безлихвен заем за ОП РЧР и ДФЗ – РА.

Наличност по банкови сметки в ДДД – 67 962 лв.

2. Приходи с общински характер

Общинските приходи са източник за финансиране на местните дейности.

Отчетените приходи с общински характер по бюджета на Община Борован към 31.12.2016 год. са в размер общо на 1 166 788 лв. Изпълнението на местните приходи е на 70 %. Налице е едно сравнително добро изпълнение на местните приходи за бюджетната година, но като се има пред вид, че са планирани 400 000 лв. приходи от продажба на собственост, която е реализирана на 38% в следствие на извършена продажба на земя за разплащане на просрочени задължения по ЕСКО договори.

Анализ на изпълнението на местните приходи:

Приходите от **местни данъци**, при уточнен план 218 500 лв, са изпълнени в размер на 202 826 лв., което представлява 93 % изпълнение спрямо годишната прогноза за 2016 година.

Неданъчни приходи са изпълнени в размер на 799 886 лв., което е 82 % от уточнения план. Без да се вземат пред вид планираните приходи от продажба на общинско имущество, реалното изпълнение на останалите неданъчни приходи е на 102 %, което е висок показател за отчетния период.

Изпълнението на плана за приходите от концесии е 100 %.

Наличност по банкови сметки – 1 075 996 лв.

ПО РАЗХОДНАТА ЧАСТ НА БЮДЖЕТА

При уточнен план на разходите 5 790 114 лв., към 31.12.2016 г. са отчетени 4 297 447 лв. или 74 % от уточнения годишен план.

Подробна информация за изпълнението на бюджета по параграфи, функции и дейности е представена в Приложение № 2 и Приложение № 3.

- **За делегираните от държавата дейности** при уточнен план 3 363 777 лв., отчетените разходи са в размер на 2 769 582 лв., което представлява 82 % спрямо уточнения план.

В делегираните от държавата дейности най-голям относителен дял имат разходите във функция „Образование“ /училищата на територията на общината, които прилагат системата на делегирани бюджети и детските градини/ и функция „Социално подпомагане и грижи“ /Програмите за временна заетост, ЦНСТ/. За отчетния период не се наблюдава недостиг на средства в никоя от тези дейности. Преходният остатък от 2015 г. в делегираните от държавата дейности е в размер на 112 278 лв., от които 20 450 лв. остатъци в делегираните бюджети, които в началото на 2016 година общината по закон върна на училищата. Разходите за делегирани държавни дейности в Община Борован се извършват в съответствие с нормативните изисквания и указанията на МФ.

Субсидиите за народните читалища са разпределени съгласно ЗНЧ и Указанията на МК и към края на бюджетната година субсидиите на читалищата са преведени в срок на 100 %.

- **За дофинансиране на делегираните от държавата дейности с общински приходи** при уточнен годишен план 390 482 лв., отчетените разходи са 304 225 лв. Тук са планирани и се отчитат разходи за дофинансиране на ДДД – Общинска администрация, ОДК /Извънучилищни дейности/ – недостиг за заплати и осигуровки и издръжка и СРР по ЕСКО договори и други договори за СРР на основните училища.

- **За местните дейности** при уточнен годишен план 2 052 337 лв., отчетът към 31.12.2016 г. е 1 223 640 лв., което представлява 60 % от планираните разходи в годишен обем.

С най-голям дял от общите разходи по бюджета в делегираните местни дейности са разходите по функция 3 „Образование“ – издръжка на детските градини, функция 1 „Общи държавни служби“ /издръжката на общинска администрация и Общински съвет/. За отчетния период се формира преразход спрямо плана по някои от параграфите в дейностите. Продължаваме политиката към длъжниците към общинския бюджет, на които периодично се изпращат покани за доброволно изпълнение, сключват се спогодби за разсрочване на старите задължения. И въпреки всичко, приходите са недостатъчни за осигуряване на увеличения размер разходи и ангажиментите по бъдещи плащания до 2018 година по ЕСКО договорите, сключени в периода 2008 - 2011 г.

СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

	НАЛИЧНОСТ	ПРИХОДИ	РАЗХОДИ	НАЛИЧНОСТ
НАИМЕНОВАНИЯ НА ФОНДОВЕ И СМЕТКИ	на 01.01. 2016	към 31.12.2016	към 31.12.2015	на 31.12. 2015
БЕНЕФИЦИЕНТИ НА КОХЕЗИОННИЯ И СТРУКТУРНИТЕ ФОНДОВЕ КЪМ НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД (СЕС-3-КСФ)	8 700	298 015	296 727	9 988

РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ КЪМ ДЪРЖАВЕН ФОНД " ЗЕМЕДЕЛИЕ " (СЕС-42-ДФЗ-РА)	32 611	1 089 621	1 119 720	2 512
ОБЩО ЗА СЕС с/ка 7443	41 311	1 387 636	1 416 447	12 500

По отношение на извънбюджетните сметки и фондове за СЕС състоянието към 31.12.2016 г. е следното:

Приключи проект „Училищен плод“ за учебната 2015 / 2016 г., с което се осигуряват пресни плодове и зеленчуци на децата в детските градини и на учениците в училищата, който е верифициран и извършените плащания са възстановени. Подписан е същия проект и за учебната 201/2017 г., който се изпълнява.

АСП ни възстановяваше регулярно през годината средствата за възнаграждения по проект „Нови възможности за грижа“ за осигуряване на временна заетост на лични асистенти. Към края на бюджетната година са изразходени 84 252 лв. бюджетни средства за плащания на заплати по този проект, които средства се очаква да бъдат възстановени през 2017 г.

През 2016г. стартира нов проект „Право на независим живот“, финансиран от АСП с извършен общ разход 135 654лв.

По проект „Топъл обяд“ са извършени авансово междинно плащане в размер 20 163лв от страна на УО. За 2017 г. остава да се получат средства за окончателно плащане.

Договорите с ДФЗ от края на 2012 г. за ремонт на пътища и изграждане на спортни площадки, се изпълниха в частта им за ДДС през 2016г.

Училищата регулярно отчитат и получават постъпления от МОН по проекти от ОПРЧР.

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА

По приетата Инвестиционна програма за 2016 г. за отчетния период извършените разплащания са представени по обекти и източници на финансиране в Приложение № 4.

Изразходените средства по Инвестиционната програма на Общината за 2016 г. са в общ размер на 1 958 446 лв.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Състоянието на общинския бюджет е сравнително стабилно. Частично се плащат вноските по ЕСКО договорите, защото няма достатъчен размер свободни парични средства. През 2016г. от 11.01. до 01.10. ЧСИ Георги Борисов наложи запор на банковите сметки на Община Борован, по съдебни искове от страна на Енемона АД, ФЕЕИ АДСИЦ, Елит ДиГ ООД, принудително бяха иззети над 420 000 лева, в следствие на което цялостната финансова дейност на Общината беше изложена на поредното предизвикателство.

Точно поради тази причина оценяваме рискът за нормално функциониране на бюджетните дейности като **съществен**.

Съставил:
Гл.експерт Финанси

/ М.Вельовска

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН
/ ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА



СПРАВКА
за изпълнението на приходите
по бюджета на Община Борован към 31.12.2016г.

Наименование на приходите	Параграф по ЕБК	Начален план 01.01.2016г.	Уточнен план 31.12.2106г.	Отчет 31.12.2016г.	Отчет спрямо първоначален бюджет: неизпълнение към 31.12.2016 () преизпълнение към 31.12.2016 (+) к.5-к.3	% на изпълнение спрямо начален план к.5/к.3 в %
1	2	3	4	5	6	7
ПРИХОДИ С ОБЩИНСКИ ХАРАКТЕР						
I. ДАНЪЧНИ И НЕДАНЪЧНИ ПРИХОДИ		1 017 650	1 018 232	757 516	-260 634	74%
<i>1. Данъчни приходи</i>		<i>218 500</i>	<i>218 500</i>	<i>202 826</i>	<i>-15 674</i>	<i>93%</i>
<i>1.1. Данък върху доходите на физически лица</i>	<i>01 00</i>	<i>8 000</i>	<i>8 000</i>	<i>5 721</i>	<i>-2 279</i>	<i>72%</i>
<i>1.1.1. Окончателен годишен /патентен/ данък</i>	<i>01 03</i>	<i>8 000</i>	<i>8 000</i>	<i>5 721</i>	<i>-2 279</i>	<i>72%</i>
<i>1.2. Имуществени данъци</i>	<i>13 00</i>	<i>210 000</i>	<i>210 000</i>	<i>196 935</i>	<i>-13 065</i>	<i>94%</i>
<i>1.2.1. Данък върху недвижими имоти</i>	<i>13 01</i>	<i>75 000</i>	<i>75 000</i>	<i>54 314</i>	<i>-20 686</i>	<i>72%</i>
<i>1.2.3. Данък върху превозните средства</i>	<i>13 03</i>	<i>55 000</i>	<i>55 000</i>	<i>52 230</i>	<i>-2 770</i>	<i>95%</i>
<i>1.2.4. Данък дарения и придобиване имуц.възмезден начин</i>	<i>13 04</i>	<i>80 000</i>	<i>80 000</i>	<i>90 391</i>	<i>10 391</i>	<i>113%</i>
<i>1.3. Други данъци /недобори/</i>	<i>20 00</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>170</i>	<i>-330</i>	
<i>2. Неданъчни приходи</i>		<i>799 150</i>	<i>799 732</i>	<i>554 690</i>	<i>-244 960</i>	<i>69%</i>
<i>2.1. Приходи и доходи от собственост</i>	<i>24 00</i>	<i>119 000</i>	<i>119 000</i>	<i>159 254</i>	<i>40 254</i>	<i>134%</i>
<i>2.1.1. Приходи от продажби</i>	<i>24 04</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	<i>5 659</i>	<i>659</i>	<i>113%</i>
<i>2.1.2. Приходи от наеми на имущество</i>	<i>24 05</i>	<i>7 000</i>	<i>7 000</i>	<i>8 611</i>	<i>1 611</i>	<i>123%</i>
<i>2.1.3. Приходи от наеми на земя</i>	<i>24 06</i>	<i>103 000</i>	<i>103 000</i>	<i>144 984</i>	<i>41 984</i>	<i>141%</i>
<i>2.1.4. Приходи от дивиденди</i>	<i>24 07</i>	<i>4 000</i>	<i>4 000</i>		<i>-4 000</i>	<i>0%</i>
<i>2.1.5. Приходи от лихви по текущи банк.сметки</i>	<i>24 08</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
<i>2.2. Общински такси</i>	<i>27 00</i>	<i>264 650</i>	<i>264 650</i>	<i>211 172</i>	<i>-53 478</i>	<i>80%</i>
<i>2.2.1. За ползване на детски градини</i>	<i>27 01</i>	<i>28 600</i>	<i>28 600</i>	<i>26 046</i>	<i>-2 554</i>	<i>91%</i>
<i>2.2.2. За ползване на детски ясли</i>	<i>27 02</i>	<i>6 500</i>	<i>6 500</i>	<i>4 750</i>	<i>-1 750</i>	<i>73%</i>
<i>2.2.2. За домашен социален патронаж</i>	<i>27 04</i>	<i>60 000</i>	<i>60 000</i>	<i>51 051</i>	<i>-8 949</i>	<i>85%</i>
<i>2.2.3. За пазари, тържища и други</i>	<i>27 05</i>	<i>3 000</i>	<i>3 000</i>	<i>1 594</i>	<i>-1 406</i>	<i>53%</i>
<i>2.2.4. За битови отпадъци</i>	<i>27 07</i>	<i>105 000</i>	<i>105 000</i>	<i>82 874</i>	<i>-22 126</i>	<i>79%</i>
<i>2.2.5. За технически услуги</i>	<i>27 10</i>	<i>15 000</i>	<i>15 000</i>	<i>8 446</i>	<i>-6 554</i>	<i>56%</i>
<i>2.2.6. За административни услуги</i>	<i>27 11</i>	<i>45 000</i>	<i>45 000</i>	<i>36 394</i>	<i>-8 606</i>	<i>81%</i>
<i>2.2.7. Такса куче</i>	<i>27 17</i>	<i>550</i>	<i>550</i>	<i>12</i>	<i>-538</i>	<i>2%</i>
<i>2.2.8. Други общински такси</i>	<i>27 29</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>	<i>5</i>	<i>-995</i>	<i>1%</i>
<i>2.3. Глоби, санкции, наказателни лихви</i>	<i>28 00</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>17 363</i>	<i>16 863</i>	<i>3473%</i>
<i>2.4. Други неданъчни приходи</i>	<i>36 00</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>600</i>	<i>100</i>	<i>120%</i>
<i>2.5. Други неданъчни приходи</i>	<i>37 00</i>		<i>0</i>	<i>-3 104</i>	<i>-3 104</i>	
<i>2.6. Приходи от продажба на общинско имущество</i>	<i>40 00</i>	<i>400 000</i>	<i>400 000</i>	<i>153 363</i>	<i>-246 637</i>	<i>38%</i>
<i>2.6.1. От продажби на ДМА</i>	<i>40 22 и 24</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	<i>1 425</i>	<i>-98 575</i>	<i>1%</i>
<i>2.6.2. От продажби на НДА</i>	<i>40 30</i>				<i>0</i>	
<i>2.6.3. От продажба на земя</i>	<i>40 40</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>	<i>151 938</i>	<i>-148 062</i>	<i>51%</i>
<i>2.7. Приходи от концесии</i>	<i>41 00</i>	<i>15 000</i>	<i>15 000</i>	<i>15 070</i>	<i>70</i>	<i>100%</i>
<i>2.8. Помощи, дарения и други</i>	<i>45 00</i>		<i>82</i>	<i>972</i>	<i>972</i>	
II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦБ	31 00	634 300	1 284 300	1 284 300	650 000	
<i>1. Трансфери за местни дейности</i>	<i>31 12</i>	<i>435 400</i>	<i>435 400</i>	<i>435 400</i>	<i>0</i>	<i>100%</i>
<i>2. Целева субсидия за капиталови разходи</i>	<i>31 13</i>	<i>198 900</i>	<i>848 900</i>	<i>848 900</i>	<i>650 000</i>	<i>427%</i>
<i>3. Други целеви субсидии от РБ</i>	<i>31 18</i>				<i>0</i>	
<i>4. Вноски за ЦБ от текущата година</i>	<i>3128</i>				<i>0</i>	
III. ТРАНСФЕРИ		0	34 362	31 251	-3 111	
<i>1. Трансфери м/у бюджетни сметки</i>	<i>61 00</i>	<i>0</i>	<i>34 362</i>	<i>31 251</i>	<i>-3 111</i>	
<i>1.1. Получени трансфери +/-</i>	<i>61 01</i>		<i>34 362</i>	<i>49 722</i>	<i>49 722</i>	
<i>1.2. Предоставени трансфери +/-</i>	<i>6102</i>			<i>-18 471</i>	<i>-18 471</i>	
<i>2. Трансфери м/у бюджетни и извънбюджетни</i>	<i>62 00</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>2.1. Предоставени трансфери</i>	<i>62 02</i>				<i>0</i>	
<i>3. Трансфери от за ПУДООС</i>	<i>64 00</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>3.1. Предоставени трансфери</i>	<i>64 01</i>				<i>0</i>	<i>0%</i>

Наименование на приходите	Параграф по ЕБК	Начален план 01.01.2016	Уточнен план 31.12.2016	Отчет 31.12.2016	Отчет спрямо първоначален бюджет: неизпълнение към 31.12.2016 (-) /преизпълнение към 31.12.2016 (+) к.5-к.3	% на изпълнение спрямо начален план к.5/к.3 в %
1	2	3	4	5	6	7
IV. ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ		21496	21496	56574		
1. Временни безлихв. заеми	76 00	21496	21496	56574		
1.2. Безлихвен заем между бюджети	75-00					
V. Операции с финансови активи		0	0	45267		
1.1 Погашения по краткосрочни заеми	83 21					
1.2 Погашения по дългосрочни заеми	83-22					
1.3. Чужди средства	88 00			45346		
1.4 Чужди средства от други лица / депозити и гаранции/	93-10		0	-79		
VI. ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК		67 876	67 876	-1 008 120		
1. Преходен остатък от 2015г.	95-01	67 876	67 876	67 876		100%
2. Наличност на 31.12.2016 г.	95-07			-1 075 996		
Общо местни приходи I + II + III + IV + V+VI/		1 741 822	2 426 266	1 166 788		67%
ПРИХОДИ С ДЪРЖАВЕН ХАРАКТЕР						
I. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦБ	31 00	2 411 501	2 968 834	2 968 834	0	
1. Обща субсидия за държавни дейности	31 11	2 411 501	2 555 644	2 555 644	0	106%
2. Други целеви трансфери от ЦБ	31 28		113 190	113 190	0	
3. Капиталови трансфери	31 13					
4. Други субсидии от РБ	31 18		300 000	300 000		
5. Вноски за ЦБ от текущата година	31 20					
3. Приходи и доходи от собственост	24 00	0	54	238	184	
3.1. Приходи от продажби	24 04		54	191	137	
3.2. Глоби санкции неустойки	28 02			47	47	
3.3. Приходи от лихви по текущи банк. сметки	24 08				0	
4. Други неданъчни приходи	36 00			595	595	
5. Помощи, дарения и други от страната	45 00		100	4148	4 048	
6. Помощи, дарения и други от чужбина	46 00				0	
II. ТРАНСФЕРИ						
1. Трансфери между бюджетни сметки, сметки за средства от ЕС, ПУДООС	61 00 и 62 00 и 64 00	0	34 636	61 457	1 170 909	
1.1 Получени трансфери /+/	61 01		20 259	1 161 152	1 140 893	
1.2 Предоставени трансфери	61 02				0	
1.3 Трансфери от МТСП по прог. за осиг. на заетост	61 05		14 377	44 393	30 016	
1.4. Предоставени трансфери	62 02			-1 144 088		
1.5. Получени трансфери от ПУДООС	64 00					
II. Временни безлихвени заеми		247 946	247 946	51 071	0	
2.1. Временни безлихвени заеми	76-00	247 946	247 946	40 699		16%
2.2 Чужди средства на разпореждане	88 00			10 372		
III. ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК		44 316	112 278	44 316	-67 962	
1. Преходен остатък от 2015 г.	95-01	112 278	112 278	112 278	0	100%
2. Преходен остатък в края на 2016 г.	95-07	-67 962	0	-67 962		
Общо държавни приходи / I + II + III +IV+V/		2 771 725	3 363 848	3 130 659		113%
ОБЩО ПРИХОДИ ПО БЮДЖЕТА		4 513 547	5 790 114	4 297 447		95%

Главен експерт "Финанси"
Мариана Вельоевска

Директор Дирекция "БФСДАИО" и Главен счетоводител
Ф. Кариманов

Кмет на Община Борован:
инж. Д. Тодорова

СПРАВКА

Приложение № 3

за изпълнението на разходите по функции
и дейности на бюджета на Община БОРОВАН към 31.12.2016 г.

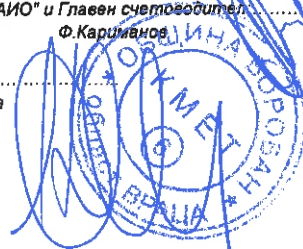
1	код на дейност	Наименование на функцията, дейност	Всичко:			В това число:					
			Всичко:			Държавни дейности			Общински дейности		
			Начален план	Уточнен план	Отчет	Начален план	Уточнен план	Отчет	Начален план	Уточнен План	Отчет
2	3	4	5	6	7	8	10	11	12		
I.		Общи държавни служби	914 400	956 714	823 708	359 300	379 559	319 154	555 100	577 155	504 554
1	122	Общинска администрация	794 400	816 455	706 360	359 300	359 300	298 890	435 100	457 155	407 470
2	122/1	Общинска администрация-дофинансиране	0	0	0						
3	117	Избори, референдум	0	20 259	20 264		20 259	20 264			
4	123	Общински съвет	120 000	120 000	97 084				120 000	120 000	97 084
II.		Отбрана и сигурност	410 384	725 684	393 072	410 384	710 384	391 772	0	15 300	1 300
1	239	Други дейности по вътр. сигурност	16 870	16 870	4 039	16 870	16 870	4 039			
2	219	Други дейности по отбраната	0	0	0		0				
3	284	Дейности по предотв. на БАК	319 214	634 514	323 839	319 214	619 214	322 539		15300	1 300
4	282	ОМП	74 300	74 300	65 194	74 300	74 300	65 194			
III.		Образование	2 121 111	2 297 546	2 061 758	1 565 411	1 799 464	1 641 341	555 700	498 082	420 417
1	311	ЦДГ и ОДЗ	701 635	693 850	587 577	433 935	433 768	351 148	267 700	260 082	236 429
2	322	Общообразователни училища	1 119 476	1 236 860	1 183 780	1 119 476	1 236 860	1 183 780			
3	322	Общообразователни училища-дофинансиране	220 000	220 000	183 171				220 000	220 000	183171
4	389	Други дейности по образование	60 000	115 952	81 402		105 952	81 402	60 000	10 000	
5	389	Други дейности по образование - дофинансиране	0	0	0						
6	337	Извънучилищни дейности - дофинансиране	8 000	8 000	817				8 000	8 000	817
7	337	Извънучилищни дейности	12 000	22 884	25 011	12 000	22 884	25 011			
IV.		Здравеопазване	75 610	94 974	44 673	75 610	72 974	44 673	0	22 000	0
1	431	Детски ясли, детски кухни и яслени групи	3 160	1 580	3 771	3 160	1 580	3 771			
2	437	Здравни кабинети в ДГ и ОУ	72 450	70 944	40 392	72 450	70 944	40 392			
3	469	Други дейности по здравеопазването	0	22 450	510		450	510		22 000	
V.		Социално подпомагане и грижи	505 710	576 577	504 555	276 060	312 565	287 275	229 650	264 012	217 280
1	524	Домашен социален патронаж	202 650	202 650	157183				202 650	202 650	157 183
2	525	Клубове на пенсионера	2 000	2 000	400				2 000	2 000	400
3	530	Центрове за настаняване от семеен тип	276 060	276 060	243516	276 060	276060	243 516			
4	530	Центрове за настаняване от семеен тип - дофинансиране	20 000	20 000	22482				20 000	20 000	22 482
5	532	Програми за временна заетост	5 000	19 377	23726		14 377	21 841	5 000	5 000	1 885
6	546	Домове за деца	0	0	0						
7	546	Домове за деца - дофинансиране	0	0	0						
8	589	Др. служби и дейности по соц. осигуряване	0	56 490	57248		22 128	21 918		34362	35330

1	код на дейност	Наименование на функция, дейност	Всичко:			В това число:					
						Държавни дейности			Общински дейности		
			Начален план	Уточнен план	Отчет	Начален план	Уточнен план	Отчет	Начален план	Уточнен План	Отчет
	VI.	Жилищно строителство, БКС и ООС	172 000	472 373	193 511	0	0	0	172 000	472 373	193 511
1	603	Водоснабдяване и канализация	0	0	35 143						35 143
2	604	Осветление на улици и площи	45 000	45 000	60 033				45 000	45 000	60 033
3	606	Изграждане, ремонт и поддр. на улична мрежа	0	300 000	0					300 000	
4	628	Др. дейности по межд. и евр. програми	0	0	0						
5	619	Други дейности по благоустрояването	2 000	2 000	0				2 000	2 000	
6	623	Чистота	125 000	125 373	98 335				125 000	125 373	98 335
	VII.	Почивно дело, култура	126 960	478 831	98 474	84 960	86 831	85 367	42 000	392 000	13 107
1	713	Спорт за всички	0	1 871	407		1 871	407			
2	714	Спортни бази за спорт за всички	30 000	30 000	5 700				30 000	30 000	5 700
3	738	Читалища	84 960	84 960	84 960	84 960	84 960	84 960			
4	738	Читалища - дофинансирани	0	0	0						
5	759	ДЦК	10 000	360 000	7 147				10 000	360 000	7 147
6	745	Обредни домове	2 000	2 000	260				2 000	2 000	260
	VIII.	Икономически дейности и услуги	182 372	182 415	154 359	0	0	0	182 372	182 415	154 359
1	832	Поддържане общинска пътна мрежа	128 872	128 915	107 790				128 872	128 915	107 790
2	829	Др. дейности по ССПР	0	0	7 114						7 114
3	866	Общински пазари и тържища	500	500	0				500	500	
4	898	Други дейности по икономиката	53 000	53 000	39 455				53 000	53 000	39 455
	IX.	Разходи за лихви	5 000	5 000	23 337	0	0	0	5 000	5 000	23 337
1	910	Разходи за лихви	5 000	5 000	23 337				5 000	5 000	23 337
	X.	Резерв за непредв. и неотложни разходи	0	0	0			0			
		ОБЩО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА:	4 513 547	5 790 114	4 297 447	2 771 725	3 361 777	2 769 582	1 741 822	2 428 337	1 527 865

Главен експерт "Финанси"
Мариана Вельовска

Директор Дирекция "БФСДАИО" и Главен счетоводител
Ф.Карилянов

Кмет на Община Борован.....
инж. Д. Тодорова



Инвестиционна програма 2016
НА ОБЩИНА БОРОВАН, ОБЛ. ВРАЦА
изпълнение към 31.12.2016 година

Приложение № 4

№ по ред	описание	от преходен остатък 2015	от възстановени бюджетни средства § 76-00	капитало ви разходи от продажба на общински и ДМА и земя	капитало ви разходи от местни приходи	капиталови разходи субсидия 2016	общо	актуализиране на плана с приходи от делегирани средства на училищата	със средства от ЕС - проекти към Разплащателни а агенции,ДФЗ	ВСИЧКО	източник на финансиране	платено до 31.12.2016
1	Основен ремонт на покрива на сграда на Кметство Малорад			364	94401					0	целева субсидия Републикански бюджет	29612
2	Придобиване на компютри и хардуер				5992					0	целева субсидия Републикански бюджет	5992
3	Изработване на работни и инвестиционни проекти				27135		27135			27135	целева субсидия Републикански бюджет	23885
4	Ремонтно -възстановителни работи по сграда на Поликлиника в с.Борован	96470		1300			96470			96470	целеви средства Пар.31-18	97770
5	Ремонтно -възстановителни работи по сграда на Кметство с.Добролево	222744					222744			222744	целеви средства Пар.31-18	222744
6	Аварийно -възстановителни работи по съоръженията мост,стр.надзор с.Малорад ПМС №115/10.05.2016г.				314000		314000			314000	целева субсидия Републикански бюджет, целеви средства пар.31-18	
	ЕСМ и СРР за сградите на ДГ в Община Борован			160000			160000			160000	Банков запов	159534

8	Инженеринг с гарантиран резултат на ОУ с. Малорад					100000				100000			100000	Банков запор	71914
9	Изпълнение на енергоефективни действия с гарантиран резултат за сграда на ОУ с. Борован					100000				100000			100000	Банков запор	103543
10	Дренажна система в ОУ с. Борован					20000				20000			20000	Банков запор	7714
11	Ремонт на помещението, определени за нуждите на Общински съвет Борован						15000			15000			15000	Целева субсидия Републикански бюджет	0
12	Повдигане пода на сутерен на Поликлиника с. Борован/с цел избягване висики подпоч. води						7000			7000			7000	Целева субсидия Републикански бюджет	0
13	Инженеринг с гарантиран резултат на ДДЛРГ с. Борован					20000				20000			20000	Банков запор	22482
14	Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в населени места от Община Борован ПМС № 209/18.08.2016г.						300000			300000			300000	Целева субсидия Републикански бюджет пар.31.13	0
15	Придобиване на снегорин за почистване на тротоари						1000			1000			1000	Целева субсидия Републикански бюджет пар.31.13	1000

16	Придобиване на 40 бр. контейнери					19373	19373			19373	Целева субсидия Републикански бюджет пар.31.13	19373
----	----------------------------------	--	--	--	--	-------	-------	--	--	-------	--	-------

17	Доизграждане на КИЦ втори етап с. Малорад ПМС № 192/29.07.2016г.				350000	350000	350000	350000	Целева субсидия Републикански бюджет пар.31.13	0	930496
18	Изграждане на мултифункционални спортни площадки в Община Борован по Проект № 06/321/01185/27.11.2012г. с ДФЗ						0	179549	средства от проекти, финансирани по оперативни програми на ЕС - ПРСР - РА - ДФЗ	179469	
19	„Реконструкция и рехабилитация на път „Нивянин-Борован-Малорад“ с подобрени: - Участък от път VRC 1015 „Нивянин-Борован“ от км. 13+600 до км. 17+990; - Участък от път VRC 1003 „Борован –Малорад“ от км. 20+360 до км. 27+202“, по договор № 06/321/01159 от 27.11.2012 г., сключен между община Борован и Държавен фонд „Земеделие“							932892	средства от проекти, финансирани по оперативни програми на ЕС - ПРСР - РА - ДФЗ		930496

20	Рехабилитация на общинска пътна мрежа участъци VRC 2002 Добролево- Сираково VRC1016 - Сираково - Алтимир VRC- 1016 Сираково - Рогозен	67876					43				0	67919
----	---	-------	--	--	--	--	----	--	--	--	---	-------

21	Възстановяване на компрометирана настилка от гранитогрес на централен площад, сцена, в парка и цветарници.	14999																Целева субсидия Републикански бюджет пар.31.13	14999
22																		преходен остатък 2014	
23																			
	Всичко:																		1958446

Главен експерт "Финанси"
 Мариана Вельовска

Директор Дирекция "БФСДАИО" и Главен счетоводител
 Ф.Кариманов

Кмет на Община Борован
 Община Борован
 Област Враца



Справка за просрочените задължения към 31.12.2016 г..
в Община Борован

Задължения					
Местни дейности					
Общи държавни служби	122	10-15	Материали	2540.55	57596.55
			Депозити от участия в търгове в периода 2008-2011г.	55056.00	
Образование	311	10-11	Храна	7054.42	7054.42
Социални	524	10-11	Храна	12200.79	12200.79
	623	10-20	Външни услуги	12225.24	12225.24
Дофинансиране - ЕСКО договори					
Образование и социални дейности	311	51-00	ЕСКО договори ДГ	445987.00	984705.00
	322	51-00	ЕСКО договори ОУ	518448.00	
	546	51-00	ЕСКО договори сграда ДДЛРГ	20270.00	
Всичко					1073782.00

Главен експерт "Финанси"
Мариана Вельовска

Директор Дирекция "БФСДАИО" и Главен счетоводител
Ф.Кариманов

Кмет на Община Борован:
инж. Д. Тодорова



ОБЩИНА БОРОВАН - 5601

(наименование и код на Общината)

Приложение № 5/2

СПРАВКА

за просрочените вземания и задължения
към 31.12.2016 г.

СМЕТКИ ЗА ПРОСРОЧЕНИ ВЗЕМАНИЯ /ПОДГРУПА 991/	СУМА		СМЕТКИ ЗА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ПОДГРУПА 992/	СУМА		/лева/ *
	Всичко:	Местни		Всичко:	Местни	
9911 "Просрочени публични държавни вземания"	0		9921 "Просрочени задължения по наднесени публични държавни вземания"	0		
9912 "Просрочени публични общински вземания"	387 216	387 216	9922 "Просрочени задължения по наднесени публични общински вземания"	0		
9913 "Просрочени вземания от клиенти"	0		9923 "Просрочени задължения към доставчици"	1 002 053		1 002 053
9914 "Просрочени вземания от приватизация"	0		9924 "Просрочени задължения към персонала"	0		
9915 "Просрочени вземания от наеми, лихви и консумативи"	22 973	22 973	9925 "Просрочени задължения за пенсии, стипендии и социални помощи"	0		
9918 "Просрочени вземания от заеми"	0		9928 "Просрочени задължения по заеми"	0		
9919 "Други просрочени вземания"	0		9929 "Други просрочени задължения"	55 055		55 055
Общо просрочени вземания :	410 189	0	Общо просрочени задължения :	1 057 108	0	1 057 108
			от тях:			
			Текущи разходи	964 593		964 593
			Задължения по заеми	0		
			Капиталови разходи	0		
			Общо просрочени задължения :	92 515	0	92 515

* Сумите се закръгляват в лева без стотинки при слагане на общоръчните правила за закръгляванията.

/дата/

ИЗГОТВИЛ: Мариана Вельовска
/име, фамилия и подпис/

КМЕТ: инж. Десислава Тодорова
/име, фамилия и подпис/



(Handwritten signature in blue ink)

Приложение № 6

Годишен отчет на Кмета на общината за общинския дълг за 2016 година

Общинският дълг на Община Борован към 31.12.2016 г. е, както следва:

Идентификационен номер на договора	Валута	Вид на кредита	Размер на кредита към датата на договаряне във валута	Размер на кредита към датата на договаряне в лева	Усвоения във валута	Плащания (погасителни вносци) във валута	Извършени лихвени плащания във валута	Платен и такси и комисиони във валута	Плащания (погасителни вносци) в лева	Извършен и лихвени плащания в лева	Платени такси и комисиони в лева	Състояние на кредита към 31.12.2015 г.
5931	EUR	Финансов лизинг над две години	24 663,00	48 237,00	24 663,00	0,00	0,00	0,00	34634 лв.		393 лв.	Действащ, редовно обслужван



Кмет на Община Борован:.....
инж. Десислава Тодорова

**Годишен отчет за сметките за средствата от ЕС в лева
в Община Борован за период 01.01.2016 – 31.12.2016 г.**

Приложение № 7

Наименование	§ по ЕБК 2014	Национален фонд към МФ	Разплащате лна агенция към ДФЗ	Общо:
Приходи		296727	1119720	1416447
Приходи от лихви по текущи банкови сметки	24-08			0
I. Трансфери				
Трансфери м/у бюдж. и извънб. с/ки/ф.(+/-)	62-00	3194	1140894	1144088
Трансфери м/у извънб. сметки/ф.(нето)	63-00	349623	1570	351193
II. временни безпихв.заеми				
Врем.безл.заеми м/у бюдж.и извънб.с/ки	76-00	-51754	-45519	-97273
Врем.безл.заеми м/у извънб.с/ки / фондове	77-00	7324	-7324	0
Чужди средства	88-00	-10372		-10372
III. Депозити и средства по сметки				
Остатък от предходния период (9501до 9506)(+)	95-01	8700	32611	41311
Наличн.в края на периода(9507до9512)(-)	95-07	-9988	-2512	-12500
Разходи		296727	1119720	1416447
Функция „Общо държавно управление“				
Дейност 122 „Общинска администрация“		0	0	0
Възнаграждения и плащания за персонал	01-00			0
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00			0
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			0
Издръжка	10-00			0
Функция „Образование“				
Дейност 334 „Повишаване на квалификацията“		0	0	0
Запл. и възнагр. за перс.,нает по тр.и сл.правоотн.	01-00			0
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			0
Дейност: 337 „Извънучилищни дейности“		0	0	0
Запл. и възнагр. за перс.,нает по тр.и сл.правоотн.	01-00			0
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00			0
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			0
Издръжка	10-00			0
Стипендии	40-00			0
Дейност: 389 "Други дейности по образованието		0	0	0
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00			0
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			0
Издръжка	10-00			0
Стипендии	40-00			0
Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“				

Дейност: 532 „Програми за временна заетост“		284907	0	284907
Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	01-00	105700		105700
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00	135398		135398
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00	43809		43809
Стипендии	40-00			0
Дейност: 562 „Личен асистент“		0	0	0
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00			0
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			0
Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“				
Дейност 588 „Училищен плод“		11820	9755	21575
Издръжка	10-00	11820	9755	21575
Дейност 589 Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта		0		0
Издръжка	10-00			0
Функция „Икономически дейности и услуги“				
Дейност 827 „Развитие на селските райони“		0	930496	930496
Издръжка	10-00			0
Основен ремонт на ДМА	51-00		930496	930496
Дейност 714 "Спортни бази за спорт за всички"				
Придобиване на ДМА	52-00		179469	179469

Главен експерт "Финанси".....
М. Вельовска

Директор Дирекция "БФСДАИО"
и Главен счетоводител.....
Ф. Кариманов

Кмет на Община Борован.....
инж. Д. Тодорова

**ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ЗА ПРИЕМАНЕ НА
КАСОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТЧЕТА НА БЮДЖЕТ 2016 г. НА
ОБЩИНА БОРОВАН
към 31.12.2016г.**

ОбС Борован, на основание чл. 21, ал. 1 т. 6 от ЗМСМА, чл. 140 ал. 5 от ЗПФ и чл. 74 от Наредба за условията и реда за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, приета от ОбС – Борован

РЕШИ:

Приема Отчета за касовото изпълнение на бюджета на Община Борован към 31.12.2016 г., както следва:

1. По приходите в размер на 4 297 447 лв. / Наличност по бюджетни сметки към 31.12.2016 г. в размер на 1 143 958 лв. /, съгласно Приложение № 1.

2. По разходите – 4 297 447 лв., разпределени по параграфи от ЕБК 2016, функции и дейности, съгласно Приложение № 2 и Приложение № 3.

3. Изпълнение на инвестиционната програма за 2016 година в размер на 1 958 446 лв., съгласно Приложение № 4.

4. Отчет за средствата по сметки от Европейския съюз съгласно Приложение № 7.

5. Размер на просрочените вземания и задължения съгласно Приложения № 5/1 и 5/2.

6. Приема Годишен отчет за състоянието на общинския дълг за 2016 година, съгласно Приложение № 6.

КМЕТ НА ОБЩИНА:.....

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА



Вх № 70/12. 07.17г

ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1,
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. „Иван Вазов“ 1	
Изх. №	06-68
	12.07 2018 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от инж. Десислава Тодорова - Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Актуализиране на Инвестиционна програма 2017 г. на Община Борован.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Към момента в Инвестиционната програма на Община Борован, са предвидени средства в размер на 100 000,00 лв. за обект: "Аварийно-възстановителни разходи на съоръженията – мост при с. Малорад и предотвратяване последствията от наводнения". Поради това, че Община Борован е получила средства за цялостно финансиране на гореспоменатия обект от Комисия по бедствия и аварии се налага преразпределение на средствата в Инвестиционната програма.

Предвидените и оставащи средства за обект: "Аварийно-възстановителни разходи на съоръженията – мост при с. Малорад и предотвратяване последствията от наводнения" ще се трансформират към следните нови обекти:

1. Основен ремонт на покрива на общинска сграда в П.И 763, УПИ ІБ сграда Образование – 10 700 лв. (Покривът на сградата, в режим на етажна собственост, е част от т.нар. общи части на сградата. Необходимо е да се съфинансира от останалите собственици, съгласно ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ).
2. Основен ремонт на покрива на общинска сграда в ПИ 763, УПИ 1 (Сграда ТСУ) – 8 500 лв. (Покривът на сградата, в режим на етажна собственост, е част от т.нар. общи части на сградата. Необходимо е да се съфинансира от останалите собственици, съгласно ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ).
3. Направа на нов тротоари около парк с. Борован -25 000лв.
4. Основен ремонт на покрива на Кметството в с. Сираково и оправяне на последствията от течовете на покрива -20 000лв.
5. Ремонт на улична мрежа в с. Малорад - 20 000лв.
 - ул. Г. Генов
 - ул. Н. Паралунов
 - ул. „Цар Симеон І-ви“

и ще се дофинансират следните обекти заложи в инвестиционната програма:

1. Ремонт на помещенията определени за нуждите на общинския съвет - 10 550лв

2. Повдигане на пода на сутерена на Поликлиниката с цел избягване на високи подпочвени води -5 250 лв.

Във връзка с тези обстоятелства е необходимо да се предприеме актуализация на Инвестиционната програма за 2017 г. на Община Борован, както следва:

Пореден номер на обекта	Обект	Било	Става	Размер на актуализацията	Източник на финансиране
1.	Основен ремонт на покрива на общинска сграда в П.И.763, УПИ 1Б Сграда Образование	0	10 700	10 700	Целева субсидия Републикански бюджет2017
2.	Основен ремонт на покрива на общинска сграда в ПИ 763, УПИБ/Сграда ТСУ	0	8 500	8 500	Целева субсидия Републикански бюджет2017
3.	Направа на тротоари около парк с. Борован	0	25 000	25 000	Целева субсидия Републикански бюджет2017
4.	Ремонт на помещенията определени за нуждите на общинския съвет	15000	25 531	10 550	Целева субсидия Републикански бюджет2017
5.	Основен ремонт на покрива на Кметството в с. Сираково и оправяне на последствията от течовете на покрива	0	20 000	20 000	Целева субсидия Републикански бюджет2017
6.	Ремонт на улична мрежа в с. Малорад -ул. Г. Генев -ул. Н. Парапунов -ул. Цар Симеон I-ви	0	20 000	20 000	Целева субсидия Републикански бюджет2017
7.	Повдигане на пода на сутерена на Поликлиниката с цел избягване на високи подпочвени води	7000	12 256	5 250	Целева субсидия Републикански бюджет2017

Предвид изложеното, предлагам на Вашето внимание проект за решение.

С УВАЖЕНИЕ:
ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован

Съгласували:
Фейсал Каримов
Директор дирекция "Финанси"

Изготвили:
Мариана Вельовска
Гл. експерт «Финанси»

инж. Калинка Петкова
Директор дирекция "УТОСЕУЗФ"

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Актуализиране на Инвестиционна програма 2017 г. на Община Борован.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 127 ал. 1 от Закона за публичните финанси, чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 52, ал. 1 от ЗМСМА

РЕШИ:

Одобрява извършването на вътрешнокомпенсирани промени в показатели на капиталовите разходи на Община Борован за 2017 г., както следва:

Пренасочват се средствата от обект: "Аварийно-възстановителни разходи на съоръженията – мост при с. Малорад и предотвратяване последствията от наводнения"

за създаването на нови обекти както следва:

1. Основен ремонт на покрива на общинска сграда в П.И 763, УПИ ІВ сграда Образование – 10 700 лв. (Покривът на сградата, в режим на етажна собственост, е част от т.нар. общи части на сградата. Необходимо е да се съфинансира от останалите собственици, съгласно ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ).
2. Основен ремонт на покрива на общинска сграда в ПИ 763, УПИ 1 (Сграда ТСУ) – 8 500 лв. (Покривът на сградата, в режим на етажна собственост, е част от т.нар. общи части на сградата. Необходимо е да се съфинансира от останалите собственици, съгласно ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ).
3. Направа на нови тротоари около парк с. Борован -25 000лв.
4. Основен ремонт на покрива на Кметството в с. Сираково и оправяне на последствията от течовете на покрива – 20 000лв.
5. Ремонт на улична мрежа в с. Малорад – 20 000лв.
-ул. Г. Генов
-ул. Н. Парапунов
-ул. „Цар Симеон І-ви”

И дофинансиране на следните обекти:

1. Ремонт на помещенията определени за нуждите на общинския съвет - 10 550лв
2. Повдигане на пода на сутерена на Поликлиниката с цел избягване на високи подпочвени води -5 250 лв.

Възлага на Кмета на Община Борован да извърши необходимите действия по изпълнение на решението.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Кмет на Община Борован



Bx W- 61/1207.2017r



ОБЩИНА БОРОВАНИ

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов” №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАНИ

ОБЩИНА БОРОВАНИ п.к. 3240 - БОРОВАНИ, ул. "Иван Вазов" 1
Изх. № <u>06-64</u> <u>12.08</u> 201 <u>8</u> г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Предложение за промяна в числеността и организационната структура на общинска администрация Борован.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл. 21, ал.1, т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общинският съвет одобрява общата численост и структура на общинската администрация на общината по предложение на кмета на общината. Действащата до момента структура на Общинска администрация – Борован е одобрена от общинския съвет с Решение № 14 от Протокол № 3/17.12.2015 г.

С цел оптимизация на процесите и подобряване качеството на работа на администрацията, предлагам обособяване на длъжност «юрисконсулт» в дирекция «Бюджет, финансово-счетоводни дейности, административно и информационно обслужване и главен счетоводител», делегирана от държавата дейност, функция 1, дейност 122 – общинска администрация.

Длъжността «юрисконсулт» е свързана с осъществяването на процесуално представителство на Община Борован, както и с разработването на предложения за решения на правни проблеми, свързани с дейността на общината. Оказва юридическа помощ на служителите в Общинската администрация, дава писмени и устни становища по правни въпроси във връзка с юридическата дейност, подготвя или участва в подготовката на становища по проекти на нормативни актове, заповеди и други документи, дава становища относно законосъобразността на административните актове, съдейства за законосъобразно сключване и изпълнение на всички договори, по които Община Борован е страна, изпълнява и други специфични задължения.

Длъжността е отразена в Приложение № 1 – Организационна структура на общинска администрация Борован.

С предложената промяна са спазени изискванията на Закона за администрацията, Класификатора на длъжностите в администрацията и Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията.

Предвид изложеното, предлагам на Вашето внимание проект за решение.

Приложение: Приложение № 1.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован



Съгласувал:
Веселина Георгиевска - Юрист



Изготвил:
За Секретар:
Теодора Иванова
Заповед № 238/10.07.2017



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Предложение за промяна в числеността и организационната структура на общинска администрация Борован.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал.1, т.2 от ЗМСМА и при мотиви изложени в докладната записка

РЕШИ:

1. Приема следните изменения в одобрената структура на Общинска администрация Борован:

- увеличава числеността на персонала на Общинска администрация Борован от 42,5 на 43,5 бройки, с 1 щатна бройка и разкрива длъжност „ юрисконсулт”, по служебно правоотношение в дирекция «Бюджет, финансово-счетоводни дейности, административно и информационно обслужване и главен счетоводител», както следва:

функция	дейност	било	става
Ф1	122 – общинска администрация	10	11

2. Утвърждава допълнителната численост за общинската администрация, съгласно Приложение № 1.
3. Възлага на Кмета на Община Борован да отрази съответните корекции в длъжностното разписание на общинската администрация.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВАН – 43,5 ЩАТНИ БРОЙКИ

Кмет на община	1
Заместник-кметове	2
Секретар на община	1
ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ	11
Дирекция «Бюджет, финансово-счетоводни дейности, административно и информационно обслужване и главен счетоводител»	11
Директор на дирекция	1
Главен експерт «Финанси»	1
Старши експерт – счетоводител	1
Главен специалист «Счетоводство и кадри»	1
Главен специалист – Касиер и РЗ	1
Главен експерт «Управление на собствеността»	1
Старши експерт «ОМП»	1
Старши експерт «ГРАО»	1
Главен специалист «ГРАО и архив»	1
Главен специалист «Деловодство»	1
Юрисконсулт	1
СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ	19,5
Дирекция «Устройство на територията, общинска собственост, екология и управление на земи и горски фонд»	10,5
Директор на дирекция	1
Главен архитект	0,5
Главен специалист «Устройство на територията и строителен техник»	1
Старши специалист «Незаконно строителство и надзор»	1
Главен специалист «Хуманитарни дейности»	1
Главен експерт «Земеделие, гори и екология»	1
Главен специалист «Благоустройство, опазване на околната среда и води»	1
Технически сътрудник	1
Главен специалист «Общински приходи и трудова заетост»	1
Старши експерт «Общински приходи и разрешителни режими»	1
Главен специалист «МДТ и принудителни събирания»	1
Дирекция «Инвестиционна политика, проекти и обществени поръчки»	9
Директор на дирекция	1
Главен експерт «Европейски проекти и национални програми»	1
Главен специалист «Обществени поръчки»	1
Главен специалист «Национални програми и трудова заетост»	1
Главен специалист «Проекти и обществени поръчки»	1
Главен специалист «Счетоводител европейски програми и проекти»	1
Главен специалист «Спрот, туризъм, етнически и демографски въпроси»	1
Технически сътрудник «Общински съвет и призовкар»	1
Главен специалист «Куриер и призовкар»	1

Кметове на кметства	4
Кмет на кметство Малорад	1
Кмет на кметство Добролево	1
Кмет на кметство Сираково	1
Кмет на кметство Нивянин	1
Секретари на кметства	4
Секретар на кметство Малорад	1
Секретар на кметство Добролево	1
Секретар на кметство Сираково	1
Секретар на кметство Нивянин	1



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Box № 65 / 12.07.2017

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. "Иван Вазов" 1	
Изх. №	06-65
	12-07 2017 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на община Борован

ОТНОСНО: Избирането на временно изпълняващ длъжността кмет на кметство Нивянин за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбите на ЗМСМА кметът на кметството е орган на изпълнителната власт на територията на кметството, който се избира пряко от населението за срок от 4 години при реда и условията на Изборния кодекс. Неговите правомощия възникват от момента на полагане на клетва съгласно чл. 32 от ЗМСМА и същите се упражняват до настъпване на някое от посочените в разпоредбата на чл. 42 от ЗМСМА обстоятелства и при спазване на посочената в последната разпоредба процедура.

Към настоящия момент правомощията на кмета на кметство Нивянин са прекратени с Решение № 193/10.07.2017 г. по Протокол № 37/10.07.2017 г. на ОИК Борован, вследствие настъпване на събитието „смърт“, за което е съставен съответният акт за гражданско състояние, видно от приложения към докладната препис-извлечение от акт за смърт на Община Борован. В резултат на това кметството е останало без орган на изпълнителната власт на своята територия, което от своя страна възпрепятства правилното му функциониране. Съгласно разпоредбите на ЗМСМА и Изборния кодекс в настоящия случай кметът на кметство следва да се конституира след надлежно проведени частични избори и събиране на необходимото мнозинство от подадените гласове. До провеждането на последните такива обаче възниква необходимостта от избирането на временно изпълняващ длъжността кмет на кметство Нивянин. Последното е в изключителните правомощия на Общински съвет съгласно разпоредбата на чл. 42, ал. 6 от ЗМСМА при наличието на документ, установяващ настъпване на обстоятелството, и надлежно взето решение на ОИК за прекратяване на правомощията на кмета.

Вследствие на горепосоченото предлагам на Общински съвет – Борован на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 6 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 1, т.13 от ЗМСМА, във връзка с чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуален кодекс (АПК), съгласно който се допуска предварително изпълнение на административен акт, с цел да се защитят особено важни обществени интереси и във връзка с приложени препис-извлечение от акт за смърт на Община Борован и Решение

193/10.07.2017 г. по Протокол № 37/10.07.2017 г. на ОИК Борован, да вземе следното решение:

За временно изпълняващ длъжността кмет на кметство Нивянин до полагане на клетва от новоизбрания кмет след проведени частични избори избира Калинчо Иванов Костовски – ст. експерт ОМП към общинска администрация Борован.

Приложения:

1. Преписка по взето Решение № 193/10.07.2017 г. по Протокол № 37/10.07.2017 г. на ОИК Борован;
2. Препис-извлечение от акт за смърт.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на община Борован



Съгласувал:

Теодора Иванова – Директор Дирекция „ИППОП“

Изготвил:

Веселина Георгиевска – гл. специалист „ПОП“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

ОТ.....

ОТНОСНО: *Избирането на временно изпълняващ длъжността кмет на кметство Нивянин за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 6 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 1, т.13 от ЗМСМА, във връзка с чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуален кодекс (АПК) и във връзка с приложени препис-извлечение от акт за смърт на Община Борован и Решение № 193/10.07.2017 г. по Протокол № 37/10.07.2017 г. на ОИК Борован и при мотиви изложени в докладната записка

РЕШИ:

За временно изпълняващ длъжността кмет на кметство Нивянин до полагане на клетва от новоизбрания кмет след проведени частични избори избира Калинчо Иванов Костовски – ст. експерт ОМП към общинска администрация Борован.

Общински съвет - Борован допуска предварително изпълнение на решението от деня на приемането му, съгласно чл. 60, ал. 1 от АПК.

МОТИВИ: Настоящото решение се прие на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 6 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 1, т.13 от ЗМСМА, във връзка с чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуален кодекс (АПК), като същото се допуска до предварително изпълнение поради следните причини: след прекратяване правомощията на кмета на кметство Нивянин на територията на кметството няма орган на изпълнителната власт, който да упражнява предвидените по закон правомощия в полза на намиращото се там население. Вследствие на това от една страна се затруднява работата на служителите от администрацията, а от друга – за определени действия като организиране работата на лица по временната заетост и извършването на нотариални заверки на документи по ЗННД няма субект, към който да се обърнат гражданите. Създават се неудобства за населението в насока че за извършването на едни или други действия следва да се предприема пътуване до община

Борован, като по този начин в известна степен се накърняват защитени по закон права. Следователно с оглед съблюдаване на обществените интереси и тяхната последваща защита е необходимо допускането на решението до предварително изпълнение.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на община Борован



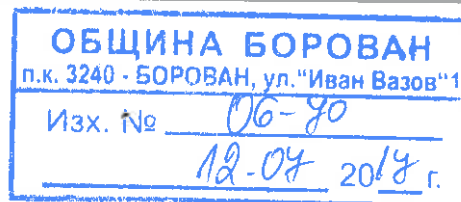


Вх № 63 / 12.07.2017г

ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Кандидатстване на Община Борован по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.002 - Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци, по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С оглед постигане на законоустановените цели по Законът за управление на отпадъците /ЗУО/, Община Борован заедно с общините от Регионалното сдружение за управление на отпадъците за регион Оряхово подадоха общо проектно предложение по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.002 - Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци, по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

На етап проверка на документите от Управляващия орган по процедурата се констатира следното: Регионалното сдружение за управление на отпадъците за регион Оряхово в качеството си на Кандидат е представил решение на Общински съвет Борован, в което се посочва, че недопустимите разходи ще бъдат финансирани от отчисленията по чл. 20 от Наредба № 7 от 19 декември 2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци, което е недопустимо съгласно разпоредбата на чл. 24 от същата Наредба.

С оглед на установеното са дадени указания на Кандидата да представи документи (съгласно изискванията на т. 12, стр. 28 от Насоките за кандидатстване по процедура № BG16M1OP002-2.002 Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци, по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.) удостоверяващи осигурено финансиране от община Борован на недопустимите разходи по Проекта. Такива документи съгласно т. 12, стр. 28 от Насоките за кандидатстване по процедурата, които са допустими и имат качеството на доказателство, че общината разполага с финансови ресурси за покриване на посочените разходите, са един или няколко от посочените по-долу:

- Решение на Общинския съвет за съгласие горепосочените разходи или част от тях да бъдат поети от бюджета на общината;
- Решение на Общинския съвет за поемане на общински дълг и даване на съгласие за получаване на банков кредит или кредит от друга финансова институция, а също и писмено предварително съгласие/уверение/ намерение от банка/финансова институция за финансиране на горепосочените разходи, ако проектът бъде финансиран по ОПОС 2014-2020 г.;
- Договор за безлихвен заем от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС);
- Договор за заем от банка и Решение на Общинския съвет за ползване на банков кредит;
- Документ, удостоверяващ намерение за финансиране от ФЛАГ и Решение на Общинския съвет за ползване на кредит от ФЛАГ;
- Документ, удостоверяващ одобрен заем от Европейска инвестиционна банка или доказващ наличието на такова съгласие;
- Решение на Общинския съвет, че средствата ще бъдат осигурени чрез такса битови отпадъци за времето на изпълнението на проекта;

Видно от документите, същите касаят финансови въпроси, отнасящи се до община Борован, решаването на които се намира в изключителната компетентност на Общински съвет – Борован. В същото време представянето на един или няколко от посочените документи, в зависимост от това дали с един или няколко от тях ще се осигури покриване на недопустимите разходи, е необходимо за отстраняване на констатираните пропуски по документацията за кандидатстване. Без тяхното представяне е възможно последващото отстраняване на Кандидата от процедурата.

При изложените по-горе мотиви и при положение, че вземането на такова решение е изключителна компетентност на Общински съвет - Борован, на основание чл. 21, ал. 1 , т. 6, т. 10 и т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУО и във връзка с чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуален кодекс (АПК), съгласно който се допуска предварително изпълнение на административен акт, с цел да се защитят особено важни обществени интереси и ако от закъснението на изпълнението може да последва значителна или трудно поправима вреда, предлагам Общински съвет – Борован да вземе решение:

1. За даване на съгласие, недопустимите разходи или част от тях да бъдат поети от бюджета на общината.
2. За даване на съгласие община Борован да поеме общински дълг и да получи банков кредит или кредит от друга финансова институция, а също и дава писмено предварително съгласие/уверение/ намерение от банка/финансова институция за финансиране на горепосочените разходи, ако проектът бъде финансиран по ОПОС 2014-2020 г.
3. За даване на съгласие за сключване на договор за безлихвен заем от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) и упълномощава кмета на общината да предприеме необходимите действия.

4. За даване на съгласие за ползване на банков кредит и сключване на договор за заем от банка и упълномощава кмета на общината да предприеме необходимите действия.
5. За даване на съгласие за ползване на кредит от ФЛАГ и упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия.
6. За даване на съгласие за теглене на заем от Европейска инвестиционна банка.
7. За приемане, че средствата ще бъдат осигурени чрез такса битови отпадъци за времето на изпълнението на проекта.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован



Съгласувал:

Теодора Иванова – Директор Дирекция „ИППОП“

Изготвил:

Веселина Георгиевска – гл. специалист „ПОП“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Кандидатстване на Община Борован по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.002 - Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци, по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 1 , т. 6, т. 10 и т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУО и във връзка с чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуален кодекс (АПК), и при мотиви изложени в докладната записка

РЕШИ:

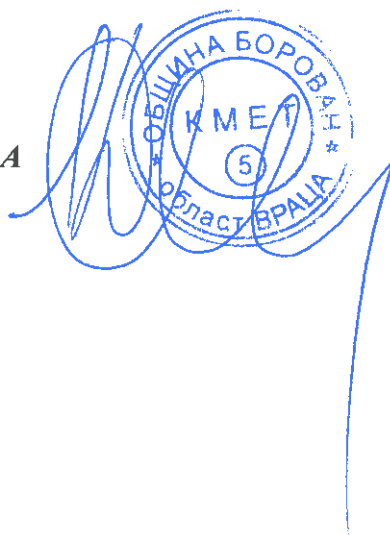
1. Дава съгласие недопустимите разходи или част от тях да бъдат поети от бюджета на общината. **ЗА/ПРОТИВ.**
2. Дава съгласие община Борован да поеме общински дълг и да получи банков кредит или кредит от друга финансова институция, а също и дава писмено предварително съгласие/уверение/ намерение от банка/финансова институция за финансиране на горепосочените разходи, ако проектът бъде финансиран по ОПОС 2014-2020 г. **ЗА/ПРОТИВ.**
3. Дава съгласие за сключване на договор за безлихвен заем от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) и упълномощава кмета на общината да предприеме необходимите действия. **ЗА/ПРОТИВ.**
4. Дава съгласие за ползване на банков кредит и сключване на договор за заем от банка и упълномощава кмета на общината да предприеме необходимите действия. **ЗА/ПРОТИВ.**
5. Дава съгласие за ползване на кредит от ФЛАГ и упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия. **ЗА/ПРОТИВ.**
6. Дава съгласие за теглене на заем от Европейска инвестиционна банка. **ЗА/ПРОТИВ.**
7. Приема, че средствата ще бъдат осигурени чрез такса битови отпадъци за времето на изпълнението на проекта; **ЗА/ПРОТИВ.**
8. Общински съвет - Борован допуска предварително изпълнение на решението от деня на приемането му, съгласно чл. 60, ал. 1 от АПК.

МОТИВИ: Настоящото решение се прие на основание чл. 21, ал. 1 , т. 6, т. 10 и т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУО и във връзка с чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуален кодекс (АПК), като същото се допуска

до предварително изпълнение поради следните причини: срокът за отстраняване на констатирани пропуски и нарушения от Кандидата по процедурата е изключително кратък – до 31.07.2017 г. В рамките на същия следва да се предложи за гласуване на Общински съвет - Борован проект на решение, с което се уреждат въпросите относно финансиране на недопустимите разходи по процедурата от страна на община Борован като община – партньор по подаденото проектно предложение. След като се гласува предложението и при положение, че същото бъде прието, съгласно АПК решението на Общински съвет като административен акт подлежи на обжалване по реда и в сроковете посочени в закона. След изтичане на срока за обжалване на акта, същият влиза в законна сила. Следователно с оглед изпълнение на указанията на Управляващия орган в срок с цел преминаване към следващия етап от процедурата, допускането на решението до предварително изпълнение е единствената възможност, при която няма да се допусне засягане на обществените интереси от евентуалното отстраняване на Кандидата от процедурата.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован





Вх № 64/12.07.2017г

ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. "Иван Вазов" 1
Изх. № <u>06-66</u>
<u>12.07.2017</u> г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Кандидатстване на Община Борован по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.002 - Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци, по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С оглед постигане на законоустановените цели по Законът за управление на отпадъците /ЗУО/, Община Борован заедно с общините от Регионалното сдружение за управление на отпадъците за регион Оряхово подадоха общо проектно предложение по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.002 - Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци, по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

На етап проверка на документите от Управляващия орган по процедурата се констатира следното: Регионалното сдружение за управление на отпадъците за регион Оряхово в качеството си на Кандидат не е представил Решение на Общински съвет - Борован:

- да придобие собствеността върху изградената със средства по процедурата инфраструктура, в т.ч. движимо и недвижимо имущество, както и на съпътстващата инфраструктура в съответствие с приложимото законодателство;
- да не променя собствеността на изградената със средства по процедурата инфраструктура, в т.ч. движимо и недвижимо имущество, и съпътстваща инфраструктура, най-малко в продължение на 5 години от окончателното плащане на средствата за проекта по ОПОС 2014-2020 г. по настоящата процедура;
- да експлоатира активите, изградени по проекта, при спазване на законодателството за държавните помощи в областта на услугите от общ икономически интерес (УОИИ).

С оглед на установеното следва регионалното сдружение да представи необходимия по-горе документ в най-кратък срок, за да се изпълнят дадените указания.

При изложените по-горе мотиви и при положение, че вземането на такова решение е изключителна компетентност на Общински съвет - Борован, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУО и във връзка с чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуален кодекс (АПК), съгласно който се допуска предварително изпълнение на административен акт, с цел да се защитят особено важни обществени интереси и ако от закъснението на изпълнението може да последва значителна или трудно поправима вреда, предлагам Общински съвет – Борован да вземе следното решение:

1. Приема, че изградената със средства по процедурата инфраструктура, в т.ч. движимо и недвижимо имущество, ще бъде общинска собственост като всяка конкретна инсталация, обект на проектното предложение, следва да е съсобственост на всички общини, чиито отпадъци ще се третира в нея. Собствеността върху съпътстващата инфраструктура се урежда съгласно клаузите на подписаното между общините споразумение.
2. Приема, че изградената със средства по процедурата инфраструктура, в т.ч. движимо и недвижимо имущество, няма да се прехвърля на трети лица най-малко в продължение на 5 години от окончателното плащане на средствата за проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране и инсталации за компостиране, в рамките на Регионалната система за управление на отпадъците в Регион Оряхово“, финансирано по процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битовите отпадъци“ по Приоритетна Ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. по ОПОС 2014-2020 г. по настоящата процедура.
3. Община Борован се ангажира да експлоатира активите, изградени по проекта, при спазване на законодателството за държавните помощи в областта на услугите от общ икономически интерес (УОИИ).
4. Общински съвет - Борован допуска предварително изпълнение на решението от деня на приемането му, съгласно чл. 60, ал. 1 от АПК.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован

Съгласувал:

Теодора Иванова – Директор Дирекция „ИППОП“

Изготвил:

Веселина Геормезовска – гл. специалист „ПОП“

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Кандидатстване на Община Борован по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.002 - Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци, по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 1 , т. 23 от ЗМСМА във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУО и във връзка с чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуален кодекс (АПК) и при мотиви изложени в докладната записка

РЕШИ:

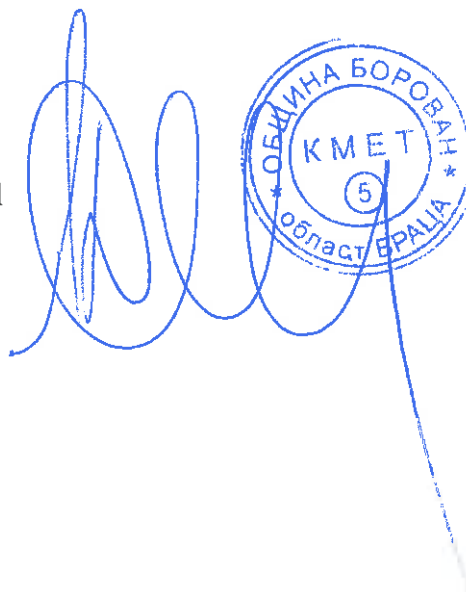
1. Приема, че изградената със средства по процедурата инфраструктура, в т.ч. движимо и недвижимо имущество, ще бъде общинска собственост като всяка конкретна инсталация, обект на проектното предложение, следва да е съсобственост на всички общини, чиито отпадъци ще се третират в нея. Собствеността върху съпътстващата инфраструктура се урежда съгласно клаузите на подписаното между общините споразумение.
2. Приема, че изградената със средства по процедурата инфраструктура, в т.ч. движимо и недвижимо имущество, няма да се прехвърля на трети лица най-малко в продължение на 5 години от окончателното плащане на средствата за проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране и инсталации за компостиране, в рамките на Регионалната система за управление на отпадъците в Регион Оряхово“, финансирано по процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битовите отпадъци“ по Приоритетна Ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. по ОПОС 2014-2020 г. по настоящата процедура.
3. Община Борован се ангажира да експлоатира активите, изградени по проекта, при спазване на законодателството за държавните помощи в областта на услугите от общ икономически интерес (УОИИ).
4. Общински съвет Борован допуска предварително изпълнение на решението от деня на приемането му, съгласно чл. 60, ал. 1 от АПК.

МОТИВИ: Настоящото решение се прие на основание чл. 21, ал. 1 , т. 23 от ЗМСМА във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУО и във връзка с чл. 60, ал. 1 от

Административнопроцесуален кодекс (АПК), като същото се допуска до предварително изпълнение поради следните причини: срокът за отстраняване на констатирани пропуски и нарушения от Кандидата по процедурата е изключително кратък – до 31.07.2017 г. В рамките на същия следва да се предложи за гласуване на Общински съвет - Борован проект на решение, с което се уреждат въпросите относно собствеността на инсталациите. След като се гласува предложението и при положение, че същото бъде прието, съгласно АПК решението на Общински съвет като административен акт подлежи на обжалване по реда и в сроковете посочени в закона. След изтичане на срока за обжалване на акта, същият влиза в законна сила. Следователно с оглед изпълнение на указанията на Управляващия орган в срок с цел преминаване към следващия етап от процедурата, допускането на решението до предварително изпълнение е единствената възможност, при която няма да се допусне засягане на обществените интереси от евентуалното отстраняване на Кандидата от процедурата.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован



The image shows a handwritten signature in blue ink, which is a cursive representation of the name Desislava Todorova. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "ОБЩИНА БОРОВАН" (Municipality of Borovani) at the top, "КМЕТ" (Mayor) in the center, and "5" in a small circle below it. At the bottom of the stamp, it says "област БРАЦА" (Blagoevgrad region).

Вх № 68/13.07.2017г



ОБЩИНА БОРОВАН

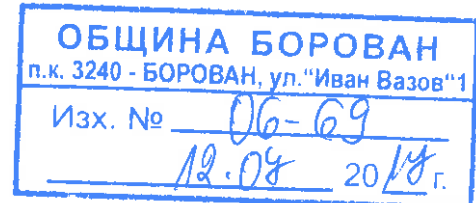
3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440

Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200

e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован



Относно: Разрешение с решение от Общинския съвет на основание чл. 124а, ал. 1 и 2, чл. 124б, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за изработване на проект за подробен устройствен план (специализирана схема) за обект „Нова оптична тръбна мрежа по плана на с.Борован, община Борован, област Враца“ с указан обхват и одобряване задание по чл. 125 от ЗУТ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Борован е подадено заявление вх.№ 94-909/29.06.17г. от Йоана Петрова Буруджиева - пълномощник (пълномощно № 00983/24.01.17г.) на „ТЕЛЕНОР БЪЛГАРИЯ“ ЕАД с БУЛСТАТ 130460283 и адрес: гр. София, район „Младост“, ж.к. „Младост“ 4, „Бизнес парк“ София, сграда 6 за разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план (специализирана схема) за обект „Нова оптична тръбна мрежа по плана на с. Борован, община Борован, област Враца“ с обхват:

1. от кръстовището на ул.„Иван Вазов“ и ул.„Ангел Йошков“
2. от ул.„Ангел Йошков“ до кръстовището на ул.„Сергей Румянцев“ и ул.„Ангел Йошков“
3. от ул.„Сергей Румянцев“ до кръстовището на ул.„Ангел Андреев“ и ул.„Васил Друмев“
4. от кръстовището на ул.„Ангел Андреев“ и ул.„Васил Друмев“ до ул.„Климент Охридски“ ос. точка № 254 (до ул.п.и. V-548)

Изработването на специализирана схема за нова оптична тръбна мрежа по плана на с.Борован е необходимо за реализиране на инвестиционното намерение за изграждането на подземна оптична свързаност с начална точка съществуваща шахта с. Борован и крайна точка мобилна станция на „ТЕЛЕНОР БЪЛГАРИЯ“ ЕАД, намираща се на покрива на читалище „Цани Иванов“.

Към заявлението са приложени копие на нотариално заверено пълномощно за предприемане действия по изграждане на обекти на „ТЕЛЕНОР БЪЛГАРИЯ“ ЕАД, представляващи подземни тръбни мрежи с фибро-оптичен кабел, както и техни бъдещи изменения и/или разклонения, скица-предложение за трасето на новата тръбна мрежа и задание по чл. 125, ал. 2 от ЗУТ.

Предвид изложеното, предлагам на Вашето внимание проект за решение.

Вносител :
ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

Относно: Разрешение с решение от Общинския съвет на основание чл. 124а, ал. 1 и 2, чл. 124б, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за изработване на проект за подробен устройствен план (специализирана схема) за обект „Нова оптична тръбна мрежа по плана на с. Борован, община Борован, област Враца” с указан обхват и одобряване задание по чл. 125 от ЗУТ

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с правомощията си по чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 124а, ал. 1 и ал. 2, както и чл. 124а, ал. 5 от Закона за устройство на територията – ЗУТ (искането е направено от заинтересовано юридическо лице, имащо право да строи по силата на специален закон – Закон за електронните съобщения) и при мотиви, подробно изложени в докладната записка,

РЕШИ:

1. Одобрява/ Не одобрява заданието по чл. 125, ал. 2 от ЗУТ за изработване на проект за подробен устройствен план на основание чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ.

2. Разрешава/ Не разрешава. по искане и за сметка на заинтересованото юридическо лице, подало заявление вх.№ 94-909/29.06.17г. („ТЕЛЕНОР БЪЛГАРИЯ“ ЕАД с БУЛСТАТ 130460283 и адрес: София, район „Младост”, ж.к.„Младост” 4, „Бизнес парк” София, сграда б) изработването на проект за подробен устройствен план (специализирана схема) за обект „Нова оптична тръбна мрежа по плана на с. Борован, община Борован, област Враца” с начална точка съществуваща шахта и крайна точка мобилна станция на „ТЕЛЕНОР БЪЛГАРИЯ“ ЕАД, намираща се на покрива на читалище „Цани Иванов“ с обхват:

1. от кръстовището на ул.„Иван Вазов“ и ул.„Ангел Йошков“
2. от ул.„Ангел Йошков“ до кръстовището на ул.„Сергей Румянцев“ и ул.„Ангел Йошков“
3. от ул.„Сергей Румянцев“ до кръстовището на ул.„Ангел Андреев“ и ул.„Васил Друмев“
4. от кръстовището на ул.„Ангел Андреев“ и ул.„Васил Друмев“ до ул.„Климент Охридски“ ос. точка № 254 (до ул.п.и. V-548)

Проектът да се изготви в три екземпляра (оригинал на недеформируема прозрачна основа и две копия) от компетентен проектант, съгласно чл. 230, ал. 1 от ЗУТ и на основание на чл.6 и чл. 29, ал.1 от ЗКАИИП и да отговаря на изискванията на Наредба № 8/2001г. (изменена и допълнена 2004г.) за обем и съдържание на устройствените схеми и планове и Наредба № 7/2003г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

3. Решението на общинския съвет да се разгласи с обявление, което да се постави на определените за това места в сградата на общината, района или кметството, както и на други подходящи места в съответната територия - предмет на плана, и да се публикува на интернет страницата на общината и в един местен вестник (чл. 124б, ал. 2 от ЗУТ).

4. Решението не подлежи на оспорване съгласно чл. 124 б, ал. 4 от ЗУТ.

5. Възлага на Кмета на Община Борован да извърши необходимите действия по изпълнение на решението.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Кмет на Община Борован



**ОБЩИНА****БОРОВАН**3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №11,
Тел: (0147) 9330, секретар (0147) 9301,
E-mail: borovan@boliv.bgинтернет: www.borovan.bg
факс: (0147) 9320Изх. № 06-62/11.07 2017 г.Вх № 59 / 11.07. 2017гДО ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С. БОРОВАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Десислава Тодорова – Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Предоставяне на информация за техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях на язовирите „Млада овчарка“ и „Корея“ - публична общинска собственост на Община Борован, намиращи се в предаварийно състояние, обявени за потенциално опасни.

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ, УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ

В изпълнение на Заповед № 41 / 02.02.2017г. на Кмета на Община Борован на 13.02.2017г. в кабинета на зам.Кмет на Община Борован се проведе заседание на Експертен технико икономически съвет относно техническото състоянието на язовирите публична общинска собственост на община Борован намиращи се в пред аварийно състояние, обявени за потенциално опасни. След запознаване с техническата документация и оглед на място комисията единодушно реши, че всички разглеждани язовири се намират в пред аварийно състояние, което налага спешни мерки за осигуряване нормален експлоатационен режим на част от тези язовири и извеждане от експлоатация на тези с най- висока степен на нарушения, деформации и потенциална опасност от аварии. Налице са реални предпоставки за разрушаване на част от язовирните стени и съоръженията към тях, заливане на площи, нанасяне на вреди на екологията и застрашаване безопасността и живота на населението. На базата на тези констатации, Община Борован в качеството на собственик на язовирите, да предприеме конкретни мерки.

С решение №146 по протокол №22/23.02.2017г.на Общински съвет Борован, на основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА, във връзка с 138,чл.139 и чл.140, ал.1 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасна експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, Общински съвет Борован:

1. Възлага на Кмета на община Борован да премине към процедура по извеждане от експлоатация на язовирите „Церов дол“, и „Стубеля“.

2. Възлага на Кмета на община Борован да подаде заявление по образец да председателя на ДАМТН за извеждане от експлоатация или ликвидация на язовирните стени на горепосочените язовири.

В изпълнение на решението са изготвени заявления с изходящи № 08-209/12.06.2017г.

и № 08-210/12.06.2017г. на община Борован , за издаване на разрешение за извеждане от експлоатация и или ликвидация на язовирните стени и съоръженията към тях .Заявленията са адресирани и изпратени до Председателя на ДАМТН гр.София : Входящи номера от ДАМТН са както следва: № 85-00-722 и № 85-00-723/13.06.2017г.

За яз. „Корея” и яз. „Млада овчарка” съветът реши , да се набере допълнителна информация, отнасяща се за качествата на насипа на стените и изправността на облекчителните съоръжения. На базата на допълнителната информация да се вземе окончателно решение за възстановяването или извеждане от експлоатация на същите.

От постъпилите доклади и индивидуални оценки от оператора на язовирните стени инж.Стефан Стефанов относно работата и ефективността на язовирните стени и на съоръженията към тях на язовирите „Корея“ и „ Млада овчарка“ е видно ,че след извършения оглед и заложените физико-механични показатели на материала ,от който са изградени язовирните стени и извършената проверка при земетръс и при нормални експлоатационни условия ,след анализ на текущото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях е видно ,че язовирите са много опасни .Поради наносите във водохранилищата им е намалена ретензионната им функция и се създават предпоставки за аварийни ситуации и наводнявания на имоти.

Съгласно Чл.153 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях ,както и на контрола за техническото им състояние – техническото състояние на язовирните стени се охарактеризира като предаварийно.В чл.138 от същата Наредба са посочени две основания ,при които се предприемат действия за извеждане от експлоатация и ликвидация на язовирни стени.Първото основание е когато сигурността им не е гарантирана съгласно нормативните изисквания и второто основание е когато не отговорят на нормативните изисквания за опазване на околната среда.

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Вашето внимание следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 138, чл. 139 и чл.140, ал.1 от Наредба за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, Общински съвет Борован:

1. Възлага на кмета на община Борован да премине към процедура по извеждане от експлоатация на яз. „Млада овчарка” и яз. „Корея”

2. Възлага на кмета на община Борован на основание 140, ал.1 от Наредба за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях да подаде **Заявление по образец утвърден от председателя на ДАМТН за извеждане от експлоатация или ликвидация на язовирните стени на по-горе описаните в т.1 язовири.**

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- Доклади № 93-270/10.07.2017г. и № 93- 271/10.07.2017г. – от оператора на язовирните стени инж.Стефан Стефанов – относно състоянието на язовирните стени и на съоръженията към тях на язовирите „Корея“ и „Млада овчарка“ публична общинска собственост на община Борован.
- ☞ Индивидуални експертни оценки с вх.№ 93-272/10.07.2017г. и № 93-273/10.07.2017г. изготвени от инж. Стефан Стефанов и инж. Теодор Стефанов.

КМЕТ НА ОБЩИНА

~~/инж. Я. Голорова/~~



Съгласувал :

Веселина Георгиевска – юрист

Съгласувал:

Директор на Дирекция „УТОСЕУЗГФ“
/К.Петкова/

Изготвил

К.Костовски ст.експерт ОМП

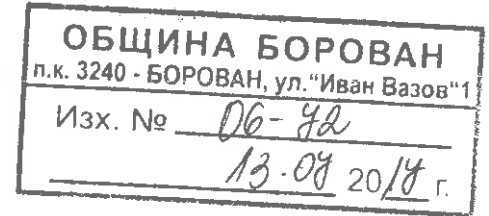


Вх N-67 | 13.07.2018

ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов” №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Изменения по ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ОБЩИНА БОРОВАН ЗА ПЕРИОДА 2016-2020г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С оглед постигане на законоустановените цели по Законът за управление на отпадъците /ЗУО/, Община Борован заедно с Общините от Регионалното сдружение за управление на отпадъците за регион Оряхово подадоха общо проектно предложение по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.002 – Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци, по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

На етап проверка на документите от Управляващия орган по процедурата се констатира следното: Регионалното сдружение за управление на отпадъците за регион Оряхово в качеството си на Кандидат е представил решение на Общински съвет Борован, в което се посочва актуализация и одобряване на Програмата за управление на отпадъците.

В съответствие с изискванията на чл.57 от Закона за опазване на околната среда /ЗООС/ и чл.52 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ е разработена и приета Общинска програма за управление на отпадъците на община Борован 2016 – 2020г. с протокол № 5 решение №32 на 26.01.2016 г. от Общински съвет – Борован.

С оглед на установеното са дадени указания на Кандидата да представи общинска програма за управление на отпадъците за община Борован с включени прогнози на образуваните отпадъци и представен морфологичен състав на отпадъците в съответствие с проведените изследвания за състава на битовите отпадъци на територията на общината.

При изготвяне на програмата на територията на общината не са били проведени изследвания за морфологичния състав на образуваните отпадъци по утвърдена методология. Поради тази причина е използван унифициран подход, който включва морфологичния състав на ТБО, съгласно Методиката на Националния план за управление на отпадъците 2014-2020г. Също така не са приложени прогнозни стойности за отпадъците по фракции /тона/ за бъдещия период до края на програмата.

Предвид изложеното и в съответствие с това, че на по-късен етап през 2016г. на територията на община Борован е проведено изследване на морфологичния състав на образуваните отпадъци, предлагам на Вашето внимание проект за решение.

- В раздел „III Съществуващо състояние и практики по управление на отпадъците“, точка „1 Битови отпадъци“ от Програма за управление на отпадъците 2016-2020г., Таблица 3 засягаща морфологичния състав на ТБО, съгласно Методиката от Националния план за управление на отпадъците 2014-2020г. да бъде заменена от Таблица 3 включваща морфологичния състав на образуваните отпадъци на територията на община Борован.
- В точка „1 Битови отпадъци“ да бъде добавена и прогноза за отпадъците по фракции /тона/ за периода 2017-2020г

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Кмет на Община Борован

Съгласувал/и:

/Калинка Петкова- Директор Дирекция „УТ,ОТ, Е и УЗГФ“/

Изготвил:

/Йоланта Нечовска – м.дирец. „БООСВ“/





**Програма за управление на отпадъците
на Община Борован
за 2016-2020 г.**

Съдържание

Списък на използваните съкращения	стр. 3
Въведение	стр. 5
I. Законодателна рамка и принципи на управление на отпадъците.....	стр. 5
1. Законодателна рамка за управление на отпадъците в България.....	стр. 5
2. Европейско законодателство.....	стр. 11
II. Обща характеристика на община Борован.....	стр. 14
1. Географска характеристика.....	стр. 14
2. Социално – икономическа характеристика.....	стр. 16
3. Екологична характеристика.....	стр. 17
III. Съществуващо състояние и практики по управление на отпадъците.....	стр. 18
1. Битови отпадъци.....	стр. 18
2. Специфични отпадъчни потоци.....	стр. 21
3. Администриране на дейностите по управление на отпадъците.....	стр. 24
4. Финансиране на дейностите по управление на отпадъците.....	стр. 25
IV. SWOT анализ.....	стр. 28
V. Основни цели на програмата и мерки за тяхното постигане.....	стр. 29
1. Генерална стратегическа цел.....	стр. 29
2. Стратегически цели.....	стр. 29
2.1 Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им и насърчаване на повторното им използване.....	стр. 30
2.2 Увеличаване на количествата на рециклирани и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда.....	стр. 33
2.3 Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда.....	стр. 38
2.4 Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците.....	стр. 39
VI. План за действие.....	стр. 39
VII. Отчет за изпълнение на програмата.....	стр. 44

Списък на съкращенията

ЕС	Европейски съюз
ЗБР	Закон за биологичното разнообразие
ЗМДТ	Закон за местните данъци и такси
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗУО	Закон за управление на отпадъците
ЗУТ	Закон за устройството на територията
ИАОС	Изпълнителна агенция по околна среда
ИУГ	Излезли от употреба гуми
ИУЕЕО	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване
ИУМПС	Излезли от употреба моторни превозни средства
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
МРО	Масово разпространени отпадъци
МС	Министерски съвет
НПОО	Национална програма за предотвратяване образуването на отпадъци
НПУО	Национален план за управление на отпадъците
НСИ	Национален статистически институт
НСОРБ	Национално сдружение на общините в Република България
НУБА	Негодни за употреба батерии и акумулатори
ОПОС	Оперативна програма "Околна среда"
ОСР	Отпадъци от строителство и разрушаване
ПОО	Предотвратяване на образуването на отпадъци
ПСОВ	Пречиствателна станция за отпадъчни води
ПУДООС	Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда
РДО	Рамкова директива за отпадъците
РИОСВ	Регионални инспекции по опазване на околната среда и водите
РСМ	Рециклирани строителни материали

PCYO

TBO

Регионално сдружение за управление на отпадъците

Такса битови отпадъци

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата общинска програма за управление на отпадъците се разработва за периода 2016 г. – 2020 г. и е в съответствие с изискванията на чл. 57 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и чл. 52 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

Програмата има за цел отразяване на актуалното състояние и планиране на дейностите с отпадъците на територията на община Борован, в съответствие с нормативните изисквания. Разработването ѝ се базира на наличните данни за отпадъците в общината, както и въз основа на анализ на възможностите за финансиране на дейностите свързани с отпадъците. На база на събраните данни са направени експертни предложения и прогнози, визиращи 6-годишен период за развитие на инфраструктурата и практиките за управление на отпадъците в общината.

Мерките предвидени в програмата имат за цел да очертаят действията, които община Борован ще предприеме, за да приложи нововъведените законодателни изисквания. С програмата се цели решението на три основни задачи:

- да се гарантира, че местната регулаторна рамка за управление на отпадъците в общината осигурява ефективна законодателна база, за да се отговори на европейските и националните изисквания за управление на отпадъците;
- да се превърне обществеността в ключов фактор при управление на отпадъците;
- да се очертае рамката за поетапното въвеждане на модерна, интегрирана система за управление на отпадъците, включваща съвременни практики за събиране на отпадъци, както и подходящи съоръжения за третиране, осигуряващи прилагането на йерархията за управление на отпадъците.

Управлението на отпадъците се осъществява с цел да се създаде интегрирана рамка за намаляване на негативните въздействия върху околната среда, причинени от генерираните отпадъци, подобряване на ефективността на използване на ресурсите, увеличаване отговорностите на замърсителите и стимулиране на инвестициите за управление на отпадъците.

Формулираните цели са съобразени с дългосрочните мерки на действащото законодателство както и с проекта на Национален план за управление на отпадъците по чл. 49 от ЗУО.

I. ЗАКОНОДАТЕЛНА РАМКА И ПРИНЦИПИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

1. ЗАКОНОДАТЕЛНА РАМКА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Законът за опазване на околната среда (ЗООС), Законът за управление на отпадъците (ЗУО) и Законът за ратификация на Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане, заедно със съответните подзаконовни нормативни актове са основните закони в областта на управление на отпадъците в България. Съществуват и други документи, които оказват влияние върху развитието на сектор „Управление на отпадъците”, като по-важните от тях са разгледани в този раздел от Програмата.

1.1. ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Общите изисквания към опазването на всички компоненти на околната среда (въздух, води, почви, земни недра, биоразнообразие) и управлението на факторите, които оказват вредно въздействие върху нея (отпадъци, шум, химични вещества и

антропогенна дейност) са въведени в ЗООС. Законът очертава принципите за защита на компонентите на околната среда – като например “устойчиво развитие”, “предимство на предотвратяване пред обезвреждане”, “замърсителят плаща” и интегрирането на политиката на опазване на околната среда в секторните и регионалните политики.

1.2 ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

До приемането през септември 1997 г. на Закон за ограничаване на вредното въздействие на отпадъците върху околната среда в България липсва специална правна уредба в тази област. Законът за първи път урежда обществените отношения в сектор „Управление на отпадъците” и въвежда редица основополагащи изисквания на рамкова Директива за отпадъците 75/442/ЕЕС, в т.ч. задължения на лицата, извършващи дейности по отпадъци, информация за дейностите с отпадъци, програмиране чрез национална, общински и фирмени програми за управление на отпадъците, разрешаване и контрол на дейностите с отпадъци; внос, износ и транзитен превоз, глоби и санкции за неизпълнение. Законът за управление на отпадъците, приет през септември 2003 г., доразвива философията на закона от 1997 г. и транспонира напълно РДО 75/442/ЕЕС и заедно с наредбите към закона се въвеждат изискванията на всички европейски директиви в сектор “Управление на отпадъците”.

ЗУО, в сила от юли 2012 г. въвежда изискванията на РДО 2008/98/ЕО, включително принципите „замърсителят плаща”, „разширена отговорност на производителя” и йерархията на управление на отпадъците. Той въвежда конкретно адресирани оперативни цели за рециклиране на битови и строителни отпадъци, изисквания към съоръженията и инсталациите за отпадъци, въвежда икономически и регулаторни механизми и инструменти за прилагане на законодателството; правила за управление на масово разпространените отпадъци; урежда подхода за „край на отпадъка” и „странични продукти”, определя детайлно контролните функции на институциите и конкретните глоби и санкции за неспазване на закона.

Ключови разпоредби към местното самоуправление и местната администрация, произтичащи от ЗУО, са:

➤ Количествени цели за подготовка за повторна употреба и рециклиране на отпадъчни материали, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло от домакинствата и подобни отпадъци от други източници, които да се достигнат в следните срокове и количества:

1. До 1 януари 2016 г. - най-малко 25 на сто от общото им тегло

2. До 1 януари 2018 г. - най-малко 40 на сто от общото им тегло

3. До 1 януари 2020 г. - най-малко 50 на сто от общото им тегло

➤ Въвежда изисквания най-късно до края на 2020 г. общините да ограничат количеството депонирани биоразградими битови отпадъци до 35 на сто от общото количество на същите отпадъци, образувани в България през 1995 г.

➤ Въвежда поетапни цели за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на отпадъци от строителството и от разрушаване на сгради, за което отговорност имат възложителите на строителни дейности:

1. До 1 януари 2016 г. - най-малко 35 на сто от общото тегло на отпадъците;

2. До 1 януари 2018 г. - най-малко 55 на сто от общото тегло на отпадъците;

3. До 1 януари 2020 г. - най-малко 70 на сто от общото тегло на отпадъците.

➤ Кметовете на общини да осигурят условия за разделно събиране на отпадъци от опаковки за всички населени места с население, по-голямо от 5000 жители и за курортните населени места.

- Кметовете на общини да осигурят площадки за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други във всички населени места с население, по-голямо от 10 000 жители и при необходимост в други населени места
- Осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други
- Събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им
- Почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване
- Организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на съответната община
- Организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
- Изпълнението на решенията по чл. 26, ал. 1 на общото събрание на регионалните сдружения по чл. 24, ал. 1 и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба
- Организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане
- Почистването от отпадъци на общинските пътища
- Осигуряването на информация на обществеността за дейностите по отпадъците чрез интернет страницата на общината, както и по друг подходящ начин
- Поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината
- Предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им

Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради в населените места с над 5000 жители и в курортните населени места са задължени от началото на 2013 г. да събират разделно отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали.

ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ПО ПРИЛАГАНЕ НА ЗУО

Действащите подзаконовни нормативни актове, които детайлизират изискванията на ЗУО, могат да се обособят в четири групи:

Подзаконовни нормативни актове, определящи изисквания към съоръжения и инсталации:

- Към площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци

Наредба № 7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (издадена от министъра на околната среда и водите, министъра на регионалното развитие и благоустройството, министъра на земеделието и горите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 81 от 17.09.2004 г.)

- За изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци

Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (Издадена от министъра на околната среда и водите, обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г.)

Наредба № 3 за изискванията към инсталации, произвеждащи титанов диоксид (обн. ДВ, бр. 49/04.06.2013 г.)

➤ За изграждането и експлоатацията на инсталации за изгаряне

Наредба № 4 за условията и изискванията за изграждането и експлоатацията на инсталации за изгаряне и инсталации за съвместно изгаряне на отпадъци (обн. ДВ, бр. 36 от 2013 г.)

➤ За третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци

Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 1999 г., ДВ, бр.29/1999 г.)

Подзаконовни нормативни актове, регулиращи управлението на специфични отпадъчни потоци:

➤ За утайки от пречистване на отпадъчни води

Наредба за реда и начина за оползотворяване на утайки от пречистването на отпадъчни води чрез употребата им в земеделието (Приета с ПМС № 339 от 14.12.2004 г., обн., ДВ, бр. 112 от 23.12.2004 г.)

➤ За строителните отпадъци

Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 5.11.2012 г. (Обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.)

➤ За биоразградимите отпадъци

Наредба за разделно събиране на биоотпадъците, приета с ПМС № 275 от 06.12.2013 г. (Обн. ДВ, бр. 107 от 13.12.2013 г.)

Наредба за третиране на биоотпадъците, приета с ПМС № 235 от 15.10.2013 г. (Обн. ДВ, бр. 92 от 22.10.2013 г.)

➤ За ПХБ

Наредба за изискванията за реда и начина за инвентаризация на оборудване, съдържащо полихлорирани бифенили, маркирането и почистването му, както и за третирането и транспортирането на отпадъци, съдържащи полихлорирани бифенили (приета с ПМС № 50 от 9.03.2006 г., обн., ДВ, бр. 24 от 21.03.2006 г.)

➤ За опаковки и отпадъци от опаковки

Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (обн., ДВ, бр. 85/06.11.2012 г., изм. и доп., бр. 76/30.08.2013 г.)

➤ За ИУЕЕО

Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване (приета с ПМС № 256 от 13.11.2013 г., обн. ДВ, бр. 100 от 19.11.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.)

➤ За ИУМПС

Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства (Приета с ПМС № 11 от 15.01.2013 г., обн., ДВ, бр. 7 от 25.01.2013 г., в сила от 25.01.2013 г., изм. и доп., бр. 95 от 1.11.2013 г., в сила от 1.11.2013 г.)

- За негодни за употреба батерии и акумулатори

Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори (приета с ПМС № 351 от 27.12.2012 г., обн. ДВ, бр.2 от 08.01.2013 г.)

- За отработени масла и отпадъчни нефтопродукти

Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти (приета с ПМС № 352 от 27.12.2012 г., обн. ДВ, бр.2 от 08.01.2013 г.)

- За автомобилни гуми

Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми (Приета с ПМС № 221 от 14.09.2012 г., обн. ДВ, бр.73 от 25.09.2012 г.)

Все още не е приета Наредбата за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения, която е съвместна наредба на министъра на здравеопазването и министъра на околната среда и водите.

Подзаконови нормативни актове, съдържащи регулации по управлението на отпадъци чрез икономически инструменти:

- За отчисленията и обезпеченията за депониране на битови и строителни отпадъци

Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци (обн., ДВ, бр. 111 от 27.12.2013 г.)

- За заплащане на продуктова такса за продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци (ИУМПС, ИУЕЕО, гуми, опаковки, масла, негодни за употреба батерии и акумулатори, полимерни торбички)

Наредба за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса за продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци

- За финансова гаранция или еквивалентна застраховка при трансграничен превоз на отпадъци.

Наредба за реда и начина за изчисляване на размера на финансовата гаранция или еквивалентна застраховка и за предоставяне на годишни справки-декларации при трансграничен превоз на отпадъци (Приета с ПМС № 76 от 31.03.2011 г., обн. ДВ, бр.29 от 08.04.2011 г.)

Подзаконови нормативни актове с хоризонтални разпоредби спрямо всички видове отпадъци, инсталации и съоръжения за отпадъци в обхвата на ЗУО:

- За класификацията на отпадъците

Наредба № 2 за класификация на отпадъците (обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г.)

- За предоставяне на информация и реда за водене на публични регистри относно отпадъците.

Наредба № 2 от 22 януари 2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 10 от 05.02.2013 г.)

1.3 ЗАКОН ЗА РАТИФИКАЦИЯ НА БАЗЕЛСКАТА КОНВЕНЦИЯ

Законът за ратификация на Базелската Конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане е приет през януари 1996 г (обн., ДВ, бр.8 от 1996 г.). Допълнително със Закон (обн. ДВ, бр.113 от 1999 г.) са ратифицирани и поправките към Конвенцията. На общоевропейско ниво конвенцията се прилага чрез Регламент (ЕО) № 1013/2006 за трансграничен превоз на отпадъци.

1.4. ЗАКОН ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

Механизмът за финансиране на изпълнението на задълженията на общините по управлението на битовите отпадъци, възложени със Закона за управление на отпадъците е регламентиран със Закона за местните данъци и такси. Въведена е “такса битови отпадъци”, която се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

1.5. РАМКОВИ НАЦИОНАЛНИ ДОКУМЕНТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Национална Програма за управление на дейностите по отпадъците

НПУО 2014-2020 се основава на следните основни принципи:

- *Предотвратяване* – образуването на отпадъци трябва да бъде намалено и избегнато, където това е възможно.
- *Разширена отговорност на производителя* и *“замърсителят плаща”* – лицата, които образуват или допринасят за образуването на отпадъци или замърсяват околната среда трябва да покрият пълните разходи за третиране на отпадъците и да ги управляват по начин, който гарантира висока степен на защита на околната среда и човешкото здраве
- *Превантивност* – потенциалните проблеми с отпадъците трябва да бъдат предвиждани и избягвани на възможно най-ранен етап
- *Близост* и *“самодостатъчност”* – отпадъците трябва да бъдат обезвреждани възможно най-близко до мястото на тяхното образуване, като отпадъците, генерирани в ЕС, трябва да бъдат третирани в рамките на общността
- *Участие на обществеността* – съответните заинтересовани страни и органи, както и широката общественост имат възможност да участват в разработването на плановете за управление на отпадъците и на програмите за предотвратяване на отпадъците и имат достъп до тях след разработването им.

Национален стратегически план за поетапно намаляване на биоразградимите отпадъци, предназначени за депониране за периода 2010-2020 г.

Това е първият план за страната, в който се осъществява задълбочен анализ на проблемите за околната среда в резултат на депонирането на биоразградимите отпадъци, дефинира проблемите и идентифицира необходимите мерки (административни, нормативни, финансови и др.) за преодоляване на проблемите и за изпълнение на целите за поетапно намаляване депонирането на тези отпадъци и увеличаване на тяхното рециклиране и оползотворяване.

Национален стратегически план за управление на отпадъците от строителството и разрушаване на територията на Р. България за периода 2011-2020 г. Това също е първи за страната план в разглежданата област. В резултат на детайлни анализи на съществуващата ситуация, планът определя за първи път мерки (административни, нормативни, финансови и др.) за увеличаване на рециклирането и оползотворяване на този поток отпадъци, които в страната основно се депонират. Главната стратегическа цел на плана е до 2020 г. да се намали вредното въздействие на строителните отпадъци върху околната среда чрез достигане на поне 70% ниво на рециклиране на строителните отпадъци.

2.1 ЕВРОПЕЙСКО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Понастоящем законодателството на Общността включва три категории законодателни актове:

Рамково законодателство	Директива 2008/98/ЕО Регламент (ЕО) № 1013/2006
Законодателство относно операции и съоръжения по третиране на отпадъци	Директива 2010/75/ЕС Директива 1999/31/ЕО
Законодателство относно специфични потоци отпадъци	Директива 2006/66/ЕО Директива 2012/19/ЕС Директива 2011/65/ЕС

Директива 94/62/ЕО Директива 2000/53/ЕО Директива 96/59/ЕО Директива 86/278/ЕИО Директива 78/176/ЕИО
--

➤ *Рамково законодателство:* Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 г. относно отпадъците и за отмяна на определени директиви и Регламент (ЕО) № 1013/2006 за трансграничен превоз на отпадъци.

➤ *Законодателство относно операции и съоръжения по третиране на отпадъци:* Директива за индустриални емисии 2010/75/ЕС (относно изгаряне на отпадъци и изисквания за комплексни разрешителни за определени инсталации за третиране на отпадъци), и Директива 1999/31/ЕО на Съвета от 26 април 1999 г. относно депонирането на отпадъци.

➤ *Законодателство относно специфични потоци отпадъци* - включва следните базови директиви: Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 6 септември 2006 г. относно батерии и акумулатори и отпадъци от батерии и акумулатори и за отмяна на Директива 91/157/ЕИО; Директива 2012/19/ЕС относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване; Директива 94/62/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 1994 г. относно опаковките и отпадъците от опаковки; Директива 2000/53/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 18 септември 2000 г. относно излезлите от употреба моторни превозни средства; Директива 96/59/ЕО на Съвета от 16 септември 1996 г. за обезвреждането на полихлорирани бифенили и полихлорирани терфенили; Директива 86/278/ЕИО на Съвета от 12 юни 1986 г. за опазване на околната среда, и по-специално на почвата, при използване на утайки от отпадъчни води в земеделието и Директива 78/176/ЕИО на Съвета от 20 февруари 1978г. относно отпадъците от производство на титанов диоксид.

В допълнение на посочените директиви за специфични отпадъчни потоци са приети и редица съпътстващи към тях директиви и решения на ЕС, въвеждащи специфични технически изисквания и правила.

Пътната карта за ефективно използване на ресурсите в Европа се прие от ЕК през септември 2011 г. в изпълнение на една от водещите инициативи от Стратегията „Европа 2020“.

Основна цел по отношение на отпадъците, съгласно раздела "Превръщане на отпадъците в ресурси", е: „До 2020 г. отпадъците да се управляват като ресурс. Генерираното количество отпадъци на глава от населението да е в състояние на абсолютен спад и да се рециклират повече материали и суровини от изключително значение. Оползотворяването на енергия ще е ограничено само до нерестицилируеми материали, депонирането практически ще е премахнато“.

Общата програма на ЕС за действие за околната среда до 2020 година „Благоденствие в рамките на нашата планета“ беше одобрена през ноември 2013 г. Един от основните тематични приоритети в тази седма по ред Програма на Общността за действия за околната среда е „Превръщане на икономиката на Съюза в ресурсно ефективна, екологична и конкурентоспособна нисковъглеродна икономика“.

Целта на **Зелена книга за Европейска стратегия относно пластмасовите отпадъци в околната среда** е да стартира обсъждане на широка основа за възможните отговори на свързаните с пластмасовите отпадъци предизвикателства пред обществената политика. Последващите действия във връзка със Зелената книга ще бъдат неразделна част от по-широкия преглед на законодателството в областта на отпадъците, и по-конкретно на съществуващите цели за оползотворяване и депониране на отпадъци, както и оценката на

петте директиви, които обхващат различни потоци от отпадъци. Зелената книга представя както резултатите от редица изследвания относно пластмасовата индустрия и отпадъците от пластмаса, така и посочва вредите, които се нанасят от пластмасовите отпадъци на околната среда, особено на морската среда и на водните организми, и потенциалните заплахи за човешкото здраве от химическите добавки в тези отпадъци, които могат да мигрират в околната среда.

Йерархия на управление на отпадъците

РДО въвежда нова йерархия при управление на отпадъците. Тя е крайъгълен камък на законодателството и политиката относно отпадъците. Спазването на йерархията на управление на отпадъците от страните-членки гарантира най-високо ниво на съответствие с европейските документи за ефективно използване на ресурсите, поради което следва да се насърчава по всякакъв начин. Йерархията задава пет възможни начина за институциите и бизнеса за справяне с отпадъците и дава приоритет на мерките в следната последователност:

- Предотвратяване на образуването на отпадъци
- Подготовка за повторна употреба
- Рециклиране
- Друго оползотворяване, напр. оползотворяване за получаване на енергия
- Обезвреждане (депониране, изгаряне без оползотворяване на енергията и др.).

„Предотвратяването” на отпадъци е определено в Директивата като мерки, които се предприемат преди веществата или предметите да се превърнат в отпадък, с което се намалява:

- а) генерираното количество отпадъци, включително чрез повторната употреба на продуктите или удължаването на жизнения им цикъл (количествено предотвратяване)
- б) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите (качествено предотвратяване на отпадъците).

„Подготовка за повторна употреба” включва почистване, проверка и поправка на употребявани продукти, които са станали отпадък, така че да могат да се употребяват повторно (например поправка на велосипеди, електрическо и електронно оборудване, мебели и др., които след като са поправени се продават като втора употреба). Подготовката за повторна употреба е вид оползотворяване на отпадъците.

„Рециклиране” - Идеята при рециклирането е, че един материал се преработва с цел да се променят неговите физикохимични свойства, за да се оползотворява повторно, за същите или за други цели. Главната цел на Рамковата директива за отпадъците е ЕС да се стреми да стане в по-голяма степен "рециклиращо общество", като се стреми да избягва образуването на отпадъци и да използва отпадъците като ресурс.

Конкретните дейности по управление на отпадъка, които се класифицират като рециклиране съгласно Рамковата директива за отпадъците, включват (но не само):

❖ рециклиране на материали: напр. от пластмасови продукти или компоненти се образуват пластмасови материали; стопяване на отпадъчно стъкло в стъклени продукти; употреба на хартиени отпадъци в заводи за хартия и др.

❖ Производство на компост, отговарящ на критериите за качество на продуктите. Рециклирането също е вид оползотворяване на отпадъците.

„Друго оползотворяване” е всяка дейност, която отговаря на определението за „оползотворяване” съгласно РДО, но която не отговаря на специфичните изисквания за подготовка за повторна употреба или за рециклиране.

Примери за друго оползотворяване са:

- ❖ изгарянето или съвместното изгаряне, когато основното използване на отпадъците е за получаване на гориво или друг начин за получаване на енергия. Това е операция по управление на отпадъците с оползотворяване на енергията, класифицирана като R1 в приложение II към РДО. То е различно от изгарянето на отпадъци без оползотворяване на енергия, класифицирано като операция по обезвреждане D10 в приложение I към РДО.
- ❖ насипни дейности, отговарящи на дефиницията за оползотворяване

„Обезвреждане” - депониране (дори когато сметищен газ се използва за възстановяване на енергия); изгаряне и съвместно изгаряне, които не отговарят на критериите, за да бъдат определени като оползотворяване (в случай на съоръжения, предназначени за изгаряне на твърди битови отпадъци, които не отговарят на определени критерии, с помощта на формулата за енергийна ефективност R1 в приложение II към РДО), насипни дейности, когато не отговарят на дефиницията за оползотворяване.

Изводи и препоръки, произтичащи от националните и европейските политики, съгласно НПУО 2014-2020:

1. Европейските стратегически документи от последните години променят философията и подхода към отпадъците, и по-конкретно предлагат преход от целенасочено управление на отпадъците като фактор, увреждащ околната среда, към политика на предотвратяване на тяхното образуване и ефективното им използване като ресурси. Този подход цели прекъсване на връзката между икономическия растеж и генерирането на отпадъци, вредящи на околната среда и създаващи риск за човешкото здраве.
2. От приемането преди почти 40 г. на първата европейска рамкова директива за отпадъците през 1975 г., законодателството на Общността в сектора има бурно развитие през последните 15 години. От по-общи разпоредби през 70-те години, целящи намаляване на вредното въздействие на отпадъците върху околната среда, днешният законодателен пакет съдържа конкретни изисквания и количествени цели за намаляване депонирането на отпадъци, за рециклиране и оползотворяване на специфични отпадъчни потоци и за предотвратяването на отпадъците като най-високо ниво от йерархията на управление на отпадъците.
3. Като се имат предвид предвижданията на стратегическите документи на ниво ЕС може да се очакват промени в европейското законодателство, целящи още по-висока степен на защита на околната среда и човешкото здраве, в следните насоки:
 - 3.1. Допълнителни ограничения относно депонирането на отпадъци до 2020 г., и с по-голяма вероятност депонирането да се ограничи само до отпадъци, които не могат да се рециклират и оползотворят, и по-конкретно ограничения за депонирането на пластмасови и/или хранителни отпадъци, а в по-далечен хоризонт – и повсеместна забрана за депониране на отпадъци;
 - 3.2. Специални разпоредби за намаляване на употребата и предотвратяване на отпадъци от полиетиленовите торби за еднократна употреба.
4. Ограничения за изгаряне на отпадъци, които могат да бъдат рециклирани, като например пластмасови отпадъци, съответно въвеждане на по-високи цели за рециклиране на битовите отпадъци, особено на пластмасовите отпадъци
5. Въвеждане на количествени цели за предотвратяване на образуването на отпадъци, особено за пластмасови, битови/хранителни и за опасни отпадъци
6. По-високи цели за подготовка за повторна употреба и рециклиране на отпадъци от опаковки, излезли от употреба електрическо и електронно оборудване, излезли от употреба моторни превозни средства и най-вече на пластмасовите отпадъци от тях, както и за батерии.
7. Националната правна рамка е построена в цялост като логична конструкция. Дори и прогнозите за промени в европейското законодателство да се реализират, съществуващата национална уредба може лесно да бъде допълнена. Предизвикателство в този случай ще бъдат консултациите и постигането на консенсус със заинтересованите страни.

8. Община Козлодуй вече е привела в съответствие с изискванията на ЗУО общинската наредба, която урежда местната политика по отношение на управлението на отпадъците.

II. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЩИНА БОРОВАН

1. ГЕОГРАФСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

Физико географска характеристика

Община Борован е разположена в северозападната част на Република България в област Враца . Тя заема площ от 213 кв. км. , от която застроената е 11,5 кв.км., селскостопанската – 194,3 кв.км и гори 7,2 кв.км. Средната надморска височина е 185 м. Територията на общината може да се определи като хълмисто-равнинна. Административния център село Борован е на разстояние 150 км от София. Общината граничи с общините Враца, Хайредин и Бяла Слатина . Общината се състои от още четири населени места – с. Малорад, с. Добролево, с. Сираково и с. Нивянин.

Пътната мрежа в общината е с дължина 176 километра. Основните пътни артерии: главен път свързващ Черно море със западна България; главен път София - Оряхово (фериботна връзка с Румъния) и няколко пътища от регионално значение.

Води

Районът е селски и липсва промишлена дейност, която да причинява замърсяване на водите. В района няма точкови източници на замърсяване. Основен замърсител на водните обекти са малките животновъдни стопанства, които нямат изградени съоръжения за събиране и третиране на течния и твърд торов отпад, а също така и нерегламентираното изхвърляне на битови отпадъци в дерета и реки. Община Борован няма развита инфраструктура за събиране, пречистване и отвеждане на отпадъчните води.

На територията на Общината преминава р. Скът , р. Бързина, р. Бързица, р. Селска бара, както и малки техни притоци.

Климат

Климатът на района на Община Борован е умерено континентален. Средната годишна температура е 10 ° С Зимата обикновено продължава 3 месеца и почти съвпада с календарната от средата на декември до средата на март. Количеството на валежите е 800 л/кв .м. и относителната влажност на въздуха е 70%. Преобладават северозападни и западни ветрове.

Почви

Почвите са различни: чернозем, сива горска, глинесто песъчлива. Преобладават сивите горски почви, които са на надморска височина 150-200 м, т.е. в пояса на дъбовите гори. Те имат дебел хумусен пласт и върху тях се развиват успешно всички селскостопански култури: зърнени, тревни и трайни насаждения.

Радиационен фон

Три от кметствата на Община Борован – Малорад, Добролево и Сираково се намират в 30 км. зона на АЕЦ Козлодуй. На тяхната територия е инсталирана сиренна оповестителна система, която при авария в атомната централа се включва от оперативния дежурен по сигурността в АЕЦ Козлодуй. Средния радиационен гама-фон на територията на Община Борован е 0, 02 µSv/h

Атмосферен въздух

В предходни години при извършени имисионни замервания с. Борован не са установени наднормени концентрации по показателите: въглероден оксид, серен диоксид, азотни оксиди, озон, прах, амоняк и сярководорот

2. СОЦИАЛНО – ИКОНОМИЧЕСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

Община Борован е разположена в източната част на Северозападна България, в Дунавската равнина. Населението на общината е 5 666 души към 31.12.2015 г.

Таблица №1 Брой население в Община Борован

Населено Място	Брой жители по постоянен адрес
Борован	2260
Малорад	1908
Добролево	913
Сираково	202
Нивянин	383
Общо	5 666

Основната част от територията на Общината е заета от земеделски земи. Много по-нисък е дялът на горските и други територии.



Най-голям дял в земеделието има зърнопроизводството. Предпоставки за развитието на зърнопроизводството на територията на общината са благоприятните природни условия и механизацията на процеса на обработка и добив.

Основните култури, отглеждани в общината са пшеница, ечемик, царевица, слънчоглед, рапица. В частния сектор предимно се отглеждат лозя, картофи, развито е също така и зеленчукопроизводството – пипер, домати, фасул и др. Животновъдството като подотрасъл на селското стопанство е съсредоточено в частния сектор. Отглеждат се говеда, овце, кози, свине, птици и пчелни кошери. Около 98% от активните стопански единици са микро и малки. На територията на Общината няма никакво промишлено производство.

3. ЕКОЛОГИЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Атмосферен въздух

Състоянието на атмосферния въздух над община Борован се определя като добро. Общината не попада в Район за оценка и управление на качеството на атмосферния въздух (РОУКАВ), което е свидетелство за ниската степен на замърсеност на въздуха.

Климатичните условия в общината не благоприятстват задържане и събиране на атмосферни замърсители в приземния въздушен слой. Не са налице превишения на годишните норми за съдържание на вредни вещества в атмосферата. Сред местните източници на замърсяване на въздуха най-значим е делът на битовото отопление с твърди горива и автотранспортът.

Води

Община Борован е поставена в уязвимата зона от замърсяване на водите с нитрати от земеделски дейности. Подземните води са в добро състояние в кватернера и в лошо състояние в неогенските наслаги.

Литоложка основа

На територията на общината липсват значителни нарушения на земните недра и почвите. Развитието на ерозийните процеси е в умерени граници.

Шум и радиоактивност

Община Борован се характеризира със сравнително нормална шумова среда. Радиоактивността се измерва ежедневно и е в границите на нормите.

Защитени зони и защитени територии

По смисъла на Закона за защитените територии на територията на община Борован се намира Защитена местност Борованска могила с площ 198.8 хектара , в землището на с. Борован ,обявена със Заповед No.316 от 20.02.1961 г., бр. 31/1961 на Държавен вестник . на Министъра на горите и опазване на природната среда, и прекатегоризирана в защитена местност със Прекатегоризация със Заповед No.РД-638 от 26.05.2003 г., бр. 60/2003 на Държавен вестник на Министъра на околната среда и водите. Целите на обявяване на местността за защитена е опазване на характерния ландшафт. На територията на Борованска могила се Забранява се ловуването, гърменето, събирането на яйцата на полезния дивеч, както и всички действия, които я рушат и загрозяват.

III. СЪЩЕСТВУВАЩО СЪСТОЯНИЕ И ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Съгласно Закона за управление на отпадъците, настоящата програма за управление на отпадъците разглежда посочените в чл. 2, ал. 1 отпадъци, а именно:

- Битови отпадъци (БО)
- Производствени отпадъци (ПвО)
- Строителни отпадъци (СО)
- Опасни отпадъци (ОО)

1. БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Съгласно Допълнителните разпоредби на ЗУО битови отпадъци са “отпадъците от домакинствата” и “подобни на отпадъците от домакинствата” (това са отпадъците, образувани от домакинствата, и отпадъците, образувани от фирми и други организации, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, с изключение на производствените отпадъци и отпадъците от селското и горското стопанство).

На територията на община Борован се образуват различни по характер и вид отпадъци. Тенденциозното им нарастване или намаляване е зависимо от няколко фактора:

- Разположение на населените места, инфраструктура, плътност на застрояване;
- Брой на населението;
- Дейността на населението като източник на образуването;
- Икономическото положение в сравнение с това в страната;

Основните източници на отпадъци на територията на града са домакинствата, частните фирми, училищата, ОДЗ, строителството, животновъдните ферми.

Общият поток битови отпадъци съдържа различни компоненти които, ако не се третира правилно могат да окажат вредно въздействие върху човешкото здраве и околната среда. В същото време в битовите отпадъци има редица подходящи за оползотворяване материали като хартия, метали, стъкло, пластмаса, биоразграими отпадъци и други.

Таблица № 2: Компоненти на потока битови отпадъци и отговорности за управлението им

КОМПОНЕНТИ	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	
	ОБЩИНА	ПРОИЗВОДИТЕЛИ
Хартия (вестници, списания)	X	
Хартиени опаковки		X
Картон		X

Пластмасови опаковки		X
Други пластмаси	X	
Метални опаковки		X
Метални ОЕЕО		X
Други метали	X	
Стъклени опаковки		X
Други стъкла	X	
Текстил	X	
Зелени отпадъци	X	
Кухненски – Градински отпадъци	X	
Други отпадъци	X	
Опаковки, съдържащи се в смесени битови отпадъци	X	
ОЕЕО		X
Опасни битови отпадъци	X	

С цел унифициране на подхода на общините за осъществяване на анализ на състава на отпадъците през 2012 г. МОСВ утвърди Методиката за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци. В методиката е направен задълбочен анализ на тенденциите при образуване на отпадъците. Определени са и основните параметри, влияещи върху нормата на натрупване и морфологичния състав на отпадъците. Това ще даде възможност за съпоставимост на данните и проследяване на тенденциите за промените в морфологията на битовите отпадъци.

През 2016г. на територията на община Борован се проведе изследване за морфологичния състав на образуваните отпадъци по утвърдената методология.

Таблица 3. Морфологичния състав %/ на образуваните отпадъци на Община Борован.

Морфологичен състав	с. Борован	Населени места в община Борован с население до 3000 жители	ОБЩО за Община Борован
Хранителни отпадъци	16,19%	11,73%	13,66%
Хартия	10,02%	10,73%	10,42%
Пластмаса	9,38%	10,28%	9,89%
Текстил	2,20%	6,28%	4,51%
Гума	0,03%	0,02%	0,03%
Кожа	0,52%	1,75%	1,22%
Градински отпадъци	20,21%	27,79%	24,51%
Дървесни отпадъци	2,26%	4,45%	3,50%
Стъкло	6,68%	5,40%	5,96%
Метали	15,42%	0,70%	7,07%
Инертни материали	16,48%	20,40%	18,70%
Опасни отпадъци от	0,61%	0,47%	0,53%

бита			
ОБЩО	100,0%	100,0%	100,0%

В малките населени места под 3 хил. ж. , каквито са и населените места в община Борован, с най-голям относителен дял са биоразградимите отпадъци - около 60%, като градинските са водещи с относителен дял

През 2014 г. община Борован е генерирала общо 809 940 тона т. отпадъци, за 2015 година - 781 301 т. Разликата в депонираните битови отпадъци се дължи на последиците от настъпилото наводнение през месец август 2014 г., нанесло щети на частните имоти на територията на селата Нивянин, Борован и Малорад.

Таблица 4. Месечно разпределение за 2014 г. на генерираните в община Борован отпадъци

месец	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Депониран и неопасни отпадъци за 2014/г.	5766 0	5036 0	6208 0	7102 0	7552 0	6470 0	8068 0	9818 0	8590 0	6170 0	4910 0	5304 0

Таблица 5. Месечно разпределение за 2015 г. на генерираните в община Борован отпадъци

месец	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Депониран и неопасни отпадъци за 2015/г.	5426 0	5524 0	6180 0	7132 0	6432 0	6790 0	6926 0	7598 0	6078 0	7886 0	6954 0	5204 0

Съществуващи практики за третиране и транспортиране на БО

Събирането и транспортирането на смесени БО в община Борован се извършва от общината със собствен сметоизвозващ камион МАН. След Решение № 9 Протокол № 2 от 27.11.2015 г. на Общински съвет Борован е закупена нова сметоизвозваща машина. На територията на община Борован са разположени общо 161 бр. контейнери за смесени БО, както следва по населени места:

- В с. Борован – 64 бр.
- В с. Малорад – 52 бр.
- В с. Добролево – 21 бр.
- В с. Сираково – 10 бр.
- В с. Нивянин – 14 бр.

Населението на територията на община Борован е 100% обхванато в системата за организирано сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци. Отпадъците от общината се извозват до регионално депо за неопасни битови отпадъци – Оряхово. Входящият контрол на отпадъците на депото има за цел да допуска депониране само на неопасни отпадъци и производствени неопасни такива. Контролът се осъществява от оператор – кантарджия. Освен измерването и регистрирането на постъпващия отпадък се извършва и визуална проверка. Измерването става с електронна везна като данните се вкарват в компютъра, с който е оборудван кантарът. Технология на депониране на неопасни отпадъци включва:

- разтоварване
- разриване с уплътняване
- запръстяване
- оросяване с инфилтрирани води

Депото разполага с газоотвеждаща система и дренажна система за инфилтрирани води. След като приключи експлоатацията на клетка 1, се пристъпва към нейната рекултивация. Община Борован е в съдружие в общ регион за управление на отпадъците, в което влизат следните общини: Оряхово, Мизия, Хайредин, Козлодуй, Бяла Слатина и Кнежа, с председател кметът на община Оряхово. Сдружението е създадено на 01.09.2010 г.

Съгласно изискванията на чл. 38, ал. 1 от *Наредба №6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци*, отпадъците предназначени за обезвреждане чрез депониране следва да се подлагат на предварително третиране преди депонирането им.

По смисъл на *Наредба №6/27.08.2013 г.* под “Предварително третиране” се разбира всички физични, термични, химични или биологични процеси, включително сортирането, които променят характеристиките на отпадъците, с цел да се намали обема им или опасните им свойства, за да се улесни по-нататъшното им третиране или да се повиши оползотворяемостта им.

Като основни методи за предварително третиране на смесените битови отпадъци могат да се разглеждат:

- Разделно събиране при източника на образуване
- Сепариране (разделяне) по фракции на сепариращата лента
- Биологични методи за третиране на биоразградимата фракция от общия поток на битовите отпадъци
- Смесени методи на механично и биологично третиране на битовите отпадъци

Предварителното третиране на битовите отпадъци, следва да бъде разглеждано едновременно с прилагането на изискванията за поетапно намаляване на количествата на биоразградимите отпадъци, предназначени за депониране.

На този етап отпадъците генерирани на територията на община Борован не се подлагат на предварително третиране в съоръжение преди депонирането им. Събраните битови отпадъци от съдовете за смесени битови отпадъци директно се транспортират за обезвреждане чрез депониране на РДНО – Оряхово.

Прогноза за отпадъци по фракции /тона/ за периода 2017 – 2020г.

Фракции битови отпадъци	% съгласно морфологичния състав на Община БОРОВАН	kg/ж./год	население	5289	5229	5173	5119
				2017	2018	2019	2020
Хартия и картон	10,42%	19,01					
Пластмаси	9,89%	18,05		19,49	20,02	20,54	21,1
Съкло	5,96%	10,88		18,50	19,00	19,49	20,0
Метали	7,07%	12,90		11,15	11,45	11,75	12,1
Дървесни отпадъци	3,50%	6,39		13,22	13,58	13,93	14,3
Гума	0,03%	0,05		6,55	6,72	6,90	7,1
Текстил и кожа	5,73%	10,46		0,06	0,06	0,06	0,0
Опасни отпадъци от бита				10,72	11,01	11,29	11,6
Инертни материали	0,53%	0,97					
Хранителни отпадъци	18,70%	34,12		0,99	1,02	1,04	1,0
Градински отпадъци	13,66%	24,93		34,98	35,92	36,86	37,9
Норма на натрупване	24,51%	44,73		25,55	26,24	26,92	27,7
Прогноза за общо количество на образуваните отпадъци на година		182,48		45,84	47,08	48,31	49,76
				187,04	192,09	197,09	203,00
		976,09		989,27	1004,45	1019,53	1039,16

	2017	2018	2019	2020
население	5289	5229	5173	5119
Фракции битови отпадъци	т./г.	т./г.	т./г.	т./г.
Хартия и картон	103,08	104,66	106,24	108,28
Пластмаси	97,84	99,34	100,83	102,77
Съкло	58,96	59,87	60,76	61,93
Метали	69,94	71,01	72,08	73,47
Дървесни отпадъци	34,62	35,16	35,68	36,37
Гума	0,30	0,30	0,31	0,31
Текстил и кожа	56,69	57,56	58,42	59,54
Опасни отпадъци от бита				
Инертни материали	5,24	5,32	5,40	5,51
Хранителни отпадъци	184,99	187,83	190,65	194,32
Градински отпадъци	135,13	137,21	139,27	141,95
Прогноза за общо количество на образуваните отпадъци на година	242,47	246,19	249,89	254,70
	989,27	1004,45	1019,53	1039,16

Рециклируеми отпадъци, събрани чрез изкупвателни пунктове	71,14	73,07	74,96	77,21
Хартия	1,46	1,49	1,53	1,58
Пластмаса	1,56	1,60	1,64	1,69
Съкло	5,87	6,03	6,19	6,37
Метали	62,26	63,94	65,60	67,57
Дърво	0,00	0,00	0,00	0,00
Рециклируеми отпадъци, предадени от предприятия за извършване на операции по рециклиране	0,00	0,00	0,00	0,00
Хартия	0,00	0,00	0,00	0,00
Пластмаса	0,00	0,00	0,00	0,00
Съкло	0,00	0,00	0,00	0,00
Метали	0,00	0,00	0,00	0,00
Дърво	0,00	0,00	0,00	0,00
Количество рециклируеми отпадъци, предадени за рециклиране/оползотворяване от Организации по оползотворяване на опаковки	2,48	2,54	2,61	2,69
Хартия	0,74	0,76	0,78	0,80
Пластмаса	0,90	0,92	0,95	0,98
Съкло	0,84	0,86	0,89	0,91
Метали	0,00	0,00	0,00	0,00
Общо рециклируеми отпадъци от пунктове, предприятия и разделно събиране на отпадъци от опаковки	73,62	75,61	77,58	79,90
Предадени на оползотворяване/обезвреждане битови отпадъци от Община Борован на вход на РЦТНО	915,65	928,84	941,96	959,25

2. СПЕЦИФИЧНИ ОТПАДЪЧНИ ПОТОЦИ

Строителни отпадъци

Дейностите по депониране на строителни отпадъци са регламентирани със Закона за управление на отпадъците, Наредба №7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци, Наредба №6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Пазарът за рециклирани строителни отпадъци в България не е достатъчно развит и използването на рециклирани строителни материали в строителството е слабо разпространено. Не се прилагат административни и икономически стимули за насърчаване на рециклирането на отпадъците от строителство и разрушаване. Това в голяма степен допринася за ниските нива на оползотворяване и рециклиране.

На територията на общината липсва, отговаряща на изискванията на ЗУО площадка за депониране на строителни отпадъци. Липсват съоръжения за предварително третиране, в т.ч. сортиране и раздробяване с цел оползотворяване на фракциите и използването на рециклирани материали от строителството и разрушаването на сгради.

За обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект, плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват от кмета или оправомощено от него длъжностно лице.

Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на строежите, за които не се упражнява строителен надзор се установяват с отчет до кмета на общината, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

Трябва да се има предвид, че не е необходимо изготвяне на план за управление на строителните отпадъци в следните случаи:

- Премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП), по-малка от 100 кв. м;
- Реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;
- Промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;
- Строеж на сгради с РЗП, по-малка от 300 кв. м;
- Премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган;
- Всички текущи ремонти.

Изготвяне на План за управление на строителните отпадъци се изисква за линейни обекти, с изключение на случаите предвидени в чл. 11, ал. 2 от ЗУО.

Биоразградими отпадъци

Приблизително 2/3 от отпадъците, генерирани в домовете, се състоят от органични или биоразградими компоненти, които се разграждат по естествен път. Основните биоразградими компоненти на БО, образувани от домакинствата и търговските обекти са: хартия, картон, хранителни отпадъци и зелени отпадъци от паркове и градини.

За намаляване на въздействието върху околната среда от депониране на биоразградими БО (БрБО), с Директива 1999/31/ЕС за депониране на отпадъците са въведени изисквания за поетапно намаляване на количеството БрБО, обезвреждани чрез депониране. Депонирането на БрБО е свързано със сериозни рискове за околната среда, като емисии на парникови газове, замърсяване на почвите и подземните води. То отнема ценни ресурси (енергия, компост) от икономическия и природен кръговрат. В ЗУО е заложено, че до 2020 г. количеството на депонираните БрБО, трябва да се сведе до 35% спрямо общото тегло на количеството на БрБО, образувано през 1999 г.

По възприетите национални критерии община Борован е определена като район с предимно еднофамилни къщи, извън големите градски агломерации. Този тип район се характеризира с голямо количество БрБО. Варианти за управление на БрБО включват, предотвратяване на

образуването, разделно събиране, анаеробно разграждане или компостиране, изгаряне или депониране.

Извън обхвата на понятието БрБо остават естествени материали от селското и горското стопанство, вкл. оборска тор и слама, и утайките от пречиствателните станции за отпадъчни води.

Масово разпространени отпадъци

Отпадъци от опаковки - сключен е договор за сътрудничество за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки с колективна организация за оползотворяване на отпадъци от опаковки „Екопак България“ АД, гр. София. Съгласно изискванията на ЗУО и критериите за брой на обслужваното население по реда на чл. 24, т. 1а от *Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковките*, организацията по оползотворяване на отпадъци от опаковки е разположила на територия на с. Борован общо 33 бр. жълти и зелени и сини контейнери за разделно събиране на отпадъци от опаковки, вкл. на следните компоненти на общия поток от БО от домакинствата: хартия и картон, пластмаса, метал и стъкло.

Съвместно с община Козлодуй организацията по оползотворяване е изготвила отделна Програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки в община Борован.

Контейнерите са разделени на 11 групи по три броя от вид, както следва:

- 11 сини пластмасови контейнера, тип „Иглу“ с обем 1.5 м³ - за събиране на хартиени и композитни отпадъци от опаковки ;
- 11 жълти пластмасови контейнера, тип „Иглу“ с обем 1.5 м³ - за събиране на пластмасови и метални отпадъци от опаковки;
- 11 зелени пластмасови контейнера, тип „Иглу“ с обем 1.5 м³ - за събиране на стъклени отпадъци от опаковки.

Контейнерите се поставят на определени места в цялото село, където се генерират най-голямо количество отпадъци от опаковки – централната част, главни улици, търговски обекти и учебни заведения, останалите райони на Борован. В случай, че в даден комплект контейнери не се събира достатъчно количество отпадъци, по преценка на „Екопак България“ АД, след съгласуване с администрацията на Община Борован те се разполагат на друго място.

С оглед осигуряване на необходимия обем на разположените съдове, изискван по реда на НООО се предвижда два пъти в годината да се прави преглед на техническото състояние на контейнерите, като за целта се разписва констативен протокол между Община Борован и „Екопак България“ АД и тези които не отговорят на изискванията за правилно функциониране на системата – изгорели или счупени ще бъдат подменени с нови съдове.

Силни страни на разделното събиране:

- Трицветната контейнерна система е с по-ниски разходи за третиране на разделно събраните отпадъци от опаковки и масово прилагана в държавите от Европейския съюз.

Слаби страни на разделното събиране:

- Липсата на ефективен контрол на място от страна на „Екопак България“ АД чрез свои представители е предпоставка за некачествено изпълнение на предоставяните от контрагентите услуги.
- В наличните контейнери тип „Иглу“ се наблюдава изхвърлянето на чисти рециклируеми суровини, а улеснения достъп да съдържанието им ги правят „лесна плячка“ за клошари, които ги изваждат.

Разделно събраните отпадъци от опаковки от контейнерите се транспортират до площадка за сортиране, която се експлоатира от „БКО“ ООД на територията на град Враца.

Сортирането се извършва машинно на сортираща инсталация собственост на оператора.

Отпадъците от пластмасови и хартиени опаковки се балират преди транспортирането им до преработвателните предприятия. Съхраняването на получените бали се извършва в закрити складове при спазване на нормативните изисквания.

След извършване на процесите по сортиране и балиране, материалите се транспортират до рециклиращи заводи.

За периода 2012 – 2014 година чрез системата на разделно събиране на отпадъци на територията на Община Борован са събрани следните количества отпадъци от следните групи:

Таблица № 6 Събрани количества отпадъци по вид:

	2012 (т)			2013(т)			2014(т)		
	Бруто	Нето	%	Бруто	Нето	%	Бруто	Нето	%
сини	12,65	8,353	66,03%	4,42	3,21	72,69%	1,779	1,07	60,03%
жълти	3,96	1,903	48,06%	2,44	1,07	49,73%	1,582	1,11	70,04%
Зелени	4,08	2,814	68,97%	2,18	1,53	1,53%	7,38	5,17	70,00%
	20,69	13,07	63,17%	9,04	5,81	64,23%	10,741	7,34	68,35%

Общия спад в количеството на разделно събраните отпадъци за този тригодишен период е в размер на 48,3%, който може да бъде характеризирани с увеличената изкупна цена на рециклируемите суровини близо с 200%.

Негодните за оползотворяване за рециклиране отпадъци се транспортират за сметка на „Екопак България“ АД до РДНО Оряхово, където се депонират за сметка на Община Борован. Графикът за обслужване на контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки се извършва както следва.

- Сини контейнери – един път на два месеца
- Жълти контейнери – един път на два месеца
- Зелени контейнери – един път на три месеца, и при запълване поне на половината съдове на 70 % от обема.
- При възникнала необходимост се извозват извънредно.

Производствени и опасни отпадъци

Производствени отпадъци са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица (§1, т. 32 от Допълнителните разпоредби на ЗУО, Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.).

Съгласно ЗУО, всички производствени отпадъци се водят на отчет пред ИАОС, а в предходните години това се извършваше пред РИОСВ, която провеждаше и контрола по изпълнението на фирмените програми за управление на отпадъците.

Негодните за употреба пестициди са опасни отпадъци (§ 1, т. 12 от допълнителните разпоредби ЗУО) и се класифицират като такива в Наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО. Те са токсични химични вещества и някои от тях трудно се разграждат, натрупват се в организма и се разпространяват по въздуха, водата и мигриращите биологични видове, като по този начин се отлагат на разстояние от мястото на тяхното освобождаване. В резултат на това е наложена забрана за използването на някои от тях, като са включени в списъка на устойчивите органични замърсители.

Болнични отпадъци

На територията на Община Борован практикуват четирима лични лекари лекаря и двама лекари по дентална медицина. Генерираните от тях отпадъци се обработват съгласно изискванията на законовата уредба.

3. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

В община Борован управлението на отпадъците се извършва от кмет, заместник-кмет и от съответните служители на общинската администрация, посочена в следната таблица:

Таблица 7. Административна структура за управление на отпадъците в община Борован и прилежащите кметства

Административна структура	Длъжности, определени съгласно щатното разписание на общината	Образователна степен на експертите, заемащи длъжността	Общ брой заети лица
Община Борован	Заместник кмет	висше	1
Дирекция „Устройство на територията, общинска собственост, екология и управление на земи и горски фонд”	Директор	висше	1
Дирекция „Устройство на територията, общинска собственост, екология и управление на земи и горски фонд”	Главен експерт „Земеделие, гори и екология”	Съгласно изискванията на длъжностната характеристика	1
Дирекция „Устройство на територията, общинска собственост, екология и управление на земи и горски фонд”	Главен специалист „Благоустройство, опазване на околната среда и води“	Съгласно изискванията на длъжностната характеристика	1
Кметство с. Малорад	Кмет на с. Малорад	средно	1
Кметство с. Добролево	Кмет на с. Добролево	средно	1
Кметство с. Сираково	Кмет на с. Сираково	средно	1
Кметство с. Нивянин	Кмет на с. Нивянин	средно	1
Всичко бр.		8	

Местна нормативна уредба, имаща отношение към управлението на отпадъците

Допустимите дейности от Кмета на Община Борован по управление на отпадъците са регламентирани във Наредба № 11 за Управление на отпадъците на територията на

Община Борован, актуализирана с Решение № 213, Протокол № 26 , влязла в сила от 01.03.2013 г. и Закон за управление на отпадъците.

4. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Изпълнението на дейностите по управление на отпадъците на територията на общината може да се финансира от следните източници:

1. Местния бюджет, такса „битови отпадъци“;
2. Собствени финансови средства;
3. Целева субсидия за капиталови разходи от Републиканския бюджет след взимане на съответно решение на Общински съвет – Борован
4. Предприятие за управление на дейностите по околна среда /ПУДООС/ към МОСВ или друго външно финансиране.

Основният финансов механизъм за акумулиране на средства за финансиране на дейностите по управление на битовите отпадъци, следващ принципа „замърсителят плаща“ е регламентиран със Закона за местните данъци и такси, Глава трета “Местни такси”, Раздел I “Такса за битови отпадъци”.

Съгласно закона, “такса битови отпадъци” се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване. Таксата се заплаща по ред, определен от общинския съвет и регламентиран в Раздел II от Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Борован

Таблица 8.: Размер на такса „Битови отпадъци“ за Община Борован през 2014 г.

Облагане на база данъчна оценка на имота	осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци, събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им ‰	проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците ‰	почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване ‰	Общо ‰
За физически	1,5	0,5	0,5	2,5

лица				
За юридически лица	3,5	0,5	0,5	4,5
За сгради извън строителните граници	•	-	-	-
Физически лица отговарящи на условията по чл. 15 а (1)	-	•	0,5	0,5
Юридически лица отговарящи на условията по чл. 15 а (1)	-	-	0,5	0,5

Таблица 9: Получени приходи от ТБО и направени разходи община Борован, по години:

Година	Приход от ТБО	Разход направен за финансиране на дейности	Дофинансиране от собствени финансови средства
2012	62 740,00	69 292,00	• 6 552,00
2013	107 908,00	103 785,00	+ 4123,00
2014	72 313,00	103 935,00	• 31 622,00
2015	70 834,00	167 246,00	• 96 412

Съгласно чл. 60 и чл. 64, Раздел IV Финансиране на обезвреждането на отпадъци чрез депониране от ЗУО и Наредба №7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци, общините предоставят обезпечения, под формата на отчисления, преведени по банкова сметка за чужди средства на РИОСВ. Съгласно разпоредбите, обезпеченията ще покриват разходи по закриване на депата и следексплоатационни грижи, както и за обезвреждане на отпадъци на регионално депо.

През 2011 г. отчисленията, събирани за обезвреждане на отпадъци, по реда на отмененото Постановление №207 от 16 септември 2010 г. на Министерски съвет и по реда на чл. 74 от отменения ЗУО е определено на 3 лв. През 2012 г., размерът на отчислението се завишава на 9 лв. на тон, а през 2013 г. достига размер от 15 лв. на тон, за 2014 г - 22 лв./т; за 2015 - 28 лв./т;

Съгласно приетата през 2013 г. Наредба №7, сумата за отчисленията, събирани за обезвреждане на отпадъци (чл. 64 от ЗУО) ще се повишава по следния начин по години:

За депа за неопасни отпадъци:

За 2014 г. – 22 лв./т.

За 2015 г. – 28 лв./т.

За 2016 г. – 36 лв./т.

За 2017 г. – 47 лв./т.

За 2018 г. – 61 лв./т.

За 2019 г. – 78 лв./т.

За 2020 г. и всяка следваща година – 95 лв./т.

Таблица 10.: Натрупани отчисления по чл. 64 от ЗУО и обезпечения по чл. 60 от ЗУО на община Борован, по години:

Година	2014	2015	общо
Внесена сума	20 734,24	30 654,05	51 388,29

Размерът на отчисленията за битови отпадъци по чл. 64 се намалява, когато целите в съответния регион са изпълнени от общините в съответствие с решението на общото събрание на регионалното сдружение за разпределението на задълженията между общините за изпълнение на целите, както следва:

1. С 50 на сто за целите за повторна употреба и рециклиране на хартия и картон, пластмаса, стъкло, метал от общия поток БО. През ноември 2014 г. е издадена Заповед №РД-884/18.11.2014 г. на Министъра на МОСВ за определяне на Метод 4 по образец 1 от Приложение №2 от *Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци* за изчисляване на изпълнение на целите по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО за 2013 г.

2. С 50 на сто за целите за ограничаване на количествата депонирани битови биоразградими отпадъци.

Намаленията в размера на отчисленията се прилагат независимо едно от друго, т.е при изпълнение на двете цели общината не дължи отчисления за обезвреждане на отпадъци на регионалното депо (чл.64).

Отчисленията се заделят от такса битови отпадъци съгласно Закона за управление на отпадъците и *Наредба №7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията*, като се предвиждат в План-сметката за разходите по управление на отпадъците за съответната година и се гласуват от Общинския съвет. В същата наредба, чл. 24 (1) са изброени 6 точки, по които натрупаните средства от отчисленията могат да се разходват от общината. Като цяло обаче такса битови отпадъци не може да покрие всички инвестиции, които се предвиждат като ангажимент на общините.

IV. SWOT АНАЛИЗ

SWOT анализът изхожда от идеята за разделянето на обекта на стратегическия анализ от средата, в която той функционира. Обектът на стратегически анализ се разглежда откъм неговите “силни страни” и “слаби страни”. Средата, в която функционира обектът на стратегически анализ, се диференцира на “възможности” и “заплахи”.

Силни страни. Силните страни са ресурс, умение или друго преимущество, което притежава секторът. Силната страна е отличителна компетенция, която дава сравнително предимство.

Слаби страни. Слабите страни представляват ограниченията или недостигът на ресурси, умения и способности, които сериозно възпрепятстват развитието на сектора.

Възможности. Възможностите представляват най-благоприятните елементи на външната среда. Това са благоприятни външни фактори, от които секторът се възползва или би могъл да се възползва.

Заплахи. Заплахите са най-неблагоприятните сегменти на външната среда. Те поставят най-големи бариери пред настоящото или бъдещото (желаното) състояние.

Таблица №11: SWOT анализ

Достижения и силни страни	Проблеми и слаби страни
❖ Въведена е система за разделно събиране на МРО, вкл. на отпадъци от	❖ неуредени системи за третиране на строителни и опасни отпадъци

<p>опаковки</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Обхванато е цялото население в общината от организирано сметосъбиране и сметоизвозване ❖ Въведен е регионалният принцип за управление на битови отпадъци в общината 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Високо ниво на депониране на различните видове отпадъци ❖ Липса на целенасочени мерки и стимули, които да допринесат за предотвратяване образуването на отпадъци и повишаване на количествата разделно събрани отпадъци ❖ Няма изградена мониторингова система, която да отчита удовлетвореността на обществеността и заинтересованите лица от резултатите, свързани с дейности по управление на отпадъците
<p>Възможности</p>	<p>Заплахи</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Използване на финансовите инструменти на ЕС за решаване на проблемите, свързани с ефективното управление на отпадъците ❖ Промяна на обществените нагласи в полза на екологосъобразното и ефективно управление на отпадъците ❖ Развитие на системите за разделно събиране на МРО 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Слаба покупателна способност на домакинствата и трудност на нискодоходните групи да отделят допълнителни средства за услуги и дейности, свързани с управление на отпадъците ❖ Необходимите публични инвестиции за управление на отпадъците съобразно нормативните изисквания и достигане на набелязаните цели са значителни ❖ Предстоящо повишаване на такса битови отпадъци за населението, вследствие преминаването към нови схеми за определяне на такса битови отпадъци ❖ Наличие на голям терен, замърсен с отпадъци в източната част на гр. Козлодуй

V. ОСНОВНИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА, И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

• ГЕНЕРАЛНА ЦЕЛ

На базата на изготвения SWOT анализ е определена следната генерална стратегическа цел на община Козлодуй в областта на управление на отпадъците:

2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическите цели, гарантиращи постигането на генералната стратегическа цел са:

Стратегическа цел 1: Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им

Стратегическа цел 2: Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда

Стратегическа цел 3: Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда

Стратегическа цел 4: Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците

Таблица № 12: Стратегически цели:

Стратегически цели	Оперативни цели
Цел 1: Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им	1.1 Намаляване на количеството на отпадъците
Цел 2: Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда	2.1. Достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло 2.2. Достигане на целите и изискванията за биоразградимите отпадъци в т.ч. за биоотпадъците 2.3. Развитие на системата за управление на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради 2.4. Развитие на системите за събиране на МРО 2.5. Подобряване на йерархията на управление на другите потоци отпадъци
Цел 3: Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда	3.1. Подобряване на капацитета на администрацията за управление на отпадъците
Цел 4: Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците	4.1. Подобряване на информираността и стимулиране на участието на бизнеса и населението при осъществяване на дейностите по управление на отпадъците

За всяка от посочените оперативни цели са разработени конкретни мерки, водещи до постигане на зададените цели.

Стратегическа цел 1: Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване на образуването им

Оперативна цел 1.1.: Намаляване на количеството на отпадъците

Благосъстояние при по-слабо използване на ресурси и по-малко отпадъци е не само възможно, а задължително. Ресурсите на земята са ограничени, а това ограничава и възможностите за развитие на постоянно нарастващото световно население.

Прекъсването на връзката между икономическия растеж и нарастващото използване на ресурсите, което води до негативно влияние върху човека и природата, е основна цел в областта на политиката по околната среда, както на национално ниво, така и на общинско. За постигане на тази основна цел в община Козлодуй е необходим стремеж към намаляване на общото количество на отпадъците.

Под мерки за предотвратяване на образуването на отпадъци трябва да се разбира всяка мярка, която се предприема преди едно вещество, материал или продукт да се превърне в отпадък и която допринася за това да се намали количеството отпадъци и тяхното вредно въздействие върху човека и природата или да се намали съдържанието на вредни вещества в отпадъците. Според РДО (чл. 3, т. 1), както и според българския ЗУО (§1, т. 17 от ДР), "Отпадък" е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи".

В българското законодателство (чл. 31-34 ЗУО) са определени конкретни цели при управлението на някои видове отпадъци, респективно за тяхното намаляване. Съгласно тези цели до 2020 г. количеството на депонираните биоразградими отпадъци трябва да намалее с не по-малко от 35%; на повторно употребените, рециклираните и на оползотворените по друг начин строителни отпадъци трябва да достигне 70% от общото им тегло, а при отпадъчните материали от хартия, картон, метал, пластмаса, стъкло и други подобни отпадъци – най-късно до 1 януари 2020 г. подготовка за повторна употреба и рециклиране на не по-малко от 50 на сто от общото тегло на тези отпадъци.

Особено важно е да се подчертае, че предотвратяването на отпадъци (ПО) има най-висок приоритет в йерархията на управление на отпадъците. Най-големите натоварвания на околната среда възникват при производството на един продукт и именно поради това тези натоварвания се намаляват чрез мерки за ПО. Освен това, по този начин се намаляват и вредните влияния вследствие на изгаряне, транспортиране и складиране. Предотвратяване на образуването на отпадъци означава да не възникват отпадъци, да не се произвеждат продукти, които после да трябва да бъдат рециклирани или обезвреждани. Различните възможности за третиране на отпадъците винаги са свързани с трудности и натоварвания за околната среда. Отпадъкът не изчезва просто така, а чрез депонирането и изгарянето, дори чрез рециклирането, само се променя като вещество. Например при изгарянето, дори и чрез най-съвременните технологии, възникват емисии и/или остатъчни вещества, които трябва да се складират. Всяко депониране е намеса в природата, като при това не могат на 100% да се изключат вредни въздействия върху околната среда. В най-добрия случай отпадъците се оползотворяват, но дори и в този случай възникват натоварвания поради употребата на енергия и вода. Поради това най-адекватното противодействие на проблемите с отпадъците са действията преди образуването на отпадъци, а именно предотвратяването на образуването на отпадъци.

Едновременно с това, ПО е и съществен принос към отдавна необходимия преход към ефективно използване на ресурсите. Увеличаването на времето на ползването на продуктите, или пък многократната употреба на продукти, които обичайно се изхвърлят след единствена употреба, има като резултат освен намалено използване на ресурсите на планетата, а също и предотвратяване на вредното въздействие върху околната среда. Този преход обаче трябва да бъде направен така, че да не води до намаляване на благосъстоянието и на икономическия растеж. Тоест не става въпрос за това да има конкуренция на екологичните и икономическите политики, а да се използва икономиката за постигане на екологичните изисквания.

Предотвратяването образуването на отпадъци се състои от следните елементи:

- Стриктно избягване на генериране на отпадъците - включва пълното избягване на генерирането на отпадъци, чрез реално премахване на вредните вещества или чрез намаляване на материалния и енергийния интензитет в производството, потреблението и разпространението. Примерите за точно прилагане на *предотвратяването* включват такива, които се отнасят до:
 - ❖ Опасните свойства на определени съставки/ компоненти в продуктите, като се налага тяхното избягване и/или заместване с материали, които не са опасни за човека или за околната среда (например, чрез забрани на използването/ влягането на полихлорирани бифенили или озоноразрушаващите вещества, или премахване на тежките метали от батериите на мобилните телефони).
 - ❖ Количество, като избягване употребата на материали или на етапи в производството/потреблението (например, чрез купуване на плодове и зеленчуци от открити пазари или от секцията за плодове и зеленчуци в супермаркета, вместо купуването на пакетирани плодове, или чрез премахване на междинното опаковане на козметични продукти).

- Намаляване на генерирането на отпадъци при източника – то включва минимизиране употребата на токсични или вредни вещества и/или минимизиране консумацията на материали или енергия. Примерите за намаляване при източника включват такива, които се отнасят до:
 - ❖ Опасните свойства на определени съставки/ компоненти в продуктите, като намаляване употребата на вредни вещества в продуктите, в системите за производство и продажба, както и в системите за консумация и намаляване употребата на вещества, които пречат на повторната употреба или рециклирането (например, пластмасови етикети върху хартия, използване на хлорирани разтвори като почистващи средства и т.н).
 - ❖ Количество, като използване на по-малки количества ресурси за осигуряване на същия продукт или услуга (например намаляване дебелината на покритието, въвеждане на системи за повторна употреба или пълнене, ресурсно ориентирани покупки и потребление) и използване на по-ресурсно независими строителни подходи и материали.

- Насърчаване на повторната употреба - включва многократната употреба на продукта в оригиналната му форма, по оригиналното му предназначение или като алтернатива, с или без допълнителна обработка. Примерите за повторна употреба на продуктите включват такива, които се отнасят до:
 - ❖ Повторна употреба след допълнителна обработка, като измиване и повторно пълнене на стъклени или пластмасови бутилки.
 - ❖ Повторна употреба без допълнителна обработка, като използване на торбички за пазар повече от един път

- Рециклиране при източника - включва дейности, които позволяват използването на даден материал след обработка на територията на производителя на отпадъка. Примери са:
 - ❖ Използване след биологично третиране (след домашно компостиране).
 - ❖ Използване след пречистване (повторна употреба на вода след пречистване, на разтвори след дестилация и т.н).

Предотвратяване образуването на БО от домакинствата

Предотвратяването образуването на отпадъци е задача на генераторите на отпадъци. Генераторите на отпадъци, решават чрез своите дейности дали ще произведат отпадъци или не.

Досега не е имало информационни кампании относно възможностите за предотвратяване образуването на отпадъци от домакинствата или някакви икономически стимули за предотвратяване на отпадъците в общината. Повечето от домакинствата дори не са запознати с възможността и необходимостта от предотвратяването на отпадъците. Предотвратяването на отпадъци като поправка на обувки, запазването на стари мебели, да не се похабява храна обикновено са следствие от доходите или бюджета на генераторите на отпадъци, а не съзнателно решение за тяхното предотвратяване.

Въпреки че, предотвратяването на отпадъци е първичното ниво в йерархията на управлението на отпадъците, за домакинствата избягването на битовите отпадъци е доста трудно.

Активното участие на населението в предотвратяването и рециклирането на отпадъците в общината не е било приоритет в управлението на отпадъците през годините. Установените традиции през 80-те години за предаване на разделно събрани отпадъци срещу заплащане рядко се прилагат, а от друга страна масово навлязоха в практиката предварително опаковани продукти и напитки и стоки в опаковки за еднократна употреба.

Освен това възможността на домакинствата да избягват отпадъците често се надценява. Както показва опитът и поведението на хората в ЕС и САЩ, където информационните кампании вече 10 - 20 години се опитват да създадат такова обществено съзнание, избягването на отпадъци при настоящата ситуация на широк достъп до стоки е доста ограничено.

Краткият анализ на различните отпадъци в състава на битовите отпадъци и общите възможности за предотвратяване на тези отпадъци ще покаже къде и до каква степен частните домакинства наистина могат да избегнат отпадъците.

Стратегическа цел 2: Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда

Оперативна цел 2.1.: Подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло

Целите за рециклиране на битовите отпадъци от хартия, метали, пластмаса и стъкло, които страната си е поставила да постигне поетапно до 2020 г., са както следва:

- до 1 януари 2016 г. - най-малко 25 на сто от общото им тегло
- до 1 януари 2018 г. - най-малко 40 на сто от общото им тегло
- до 1 януари 2020 г. - най-малко 50 на сто от общото им тегло.

Целите се изпълняват поетапно и съвместно от общините в РСУО, в съответствие с решението, взето от Общото събрание на РСУО – Оряхово.

За достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло са предвидени мерки, които условно могат да бъдат класифицирани като инвестиционни мерки и „меки“ мерки.

Инвестиционните мерки са основно за изграждане на сепарираща инсталация при РДНО – Оряхово. Район Оряхово е включен в списъка с индикативни райони за евентуално изграждане на такава инсталация, отразено в НПУО 2014 – 2020 г. Конкретните райони, обаче ще бъдат определени след извършването на детайлни прединвестиционни проучвания, процедури по ОВОС и оценка на съответствието с целите на местата по НАТУРА 2000. В индикативния списък са предвидени 27 РСУО, на които да се изградят инсталации за предварително третиране на битови отпадъци, на обща стойност 189 млн. лв.

Очаква се необходимите средства да се осигурят от бизнеса, вкл. от организациите по оползотворяване на отпадъци от опаковки с финансовата помощ за проекти от ОП "Иновации и конкурентоспособност 2014-2020 г." Общините от РСУО също могат да финансират такива проекти, включително чрез публично - частно партньорство между общини и бизнес. За целта могат да се използват и общинските средства, натрупани от отчисленията за депониране (чл. 64 ЗУО).

Тук е мястото да се спомене необходимостта от осигуряване на общинска площадка за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата и други генератори на битови отпадъци в Община Борован, съгласно ЗУО. Осигуряване на такава площадка може да стане на договорен принцип с лица, които притежават необходимите разрешителни документи за дейност с отпадъци, и стопанисват вече изградена площадка на територията на града.

Към „меките“ мерки може да се включат следните дейности:

- Нормативни мерки - свързани с определяне в Наредба №5 на ОбС Козлодуй на изискванията към площадките на пунктовете за безвъзмездно предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, и стъкло;
- Мерки за информираност и публичност – фокусирани към публикуването на информация за местоположението и условията за приемането и предаването на разделно събраните битови отпадъци;
- Осъществяване на информационните кампании за насърчаване на населението да събира разделно отпадъците и за активно предоставяне на информация за битовите отпадъци;
- Периодично извършване от общините на проучвания за морфологичния състав на битовите отпадъци.

Оперативна цел 2.2.: Въвеждане на система за разделно събиране и третиране на биоразградими отпадъци, вкл. биоотпадъци.

"Биоразградими отпадъци" са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

"Биоотпадъци" са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

По-голямата част от битовите отпадъци от домакинствата и други организации са биоразградими отпадъци, които с малки изключения се депонират. Ето защо в българското законодателство са въведени конкретни количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на битови биоотпадъци, както и цели за отклоняване на битови биоразградими отпадъци от депата.

Разпоредбите на ЗУО изискват до 31 декември 2020 г. ограничаване на количеството депонирани биоразградими битови отпадъци до 35 на сто от общото количество на същите отпадъци, образувани в Република България през 1995 г. (като се приема, че БрБО са 50 % от общото количество БО през 1995 г.). Тази цел е в съответствие и с изискванията на европейската директива за депата за отпадъци.

В допълнение към общоевропейската цел, амбициозни национални цели за оползотворяване на битовите биоотпадъци са поставени в Наредбата за разделно събиране на биоотпадъците, приета през месец декември 2013 г. Наредбата задължава кметовете на общини във всеки от регионите за управление на отпадъци по чл. 49, ал.9 от ЗУО да постигат следните регионални цели за разделно събиране и оползотворяване на битови биоотпадъци:

- до 31 декември 2016 г. - не по-малко от 25 на сто от количеството на битовите биоотпадъци образувани в региона през 2014 г.;

- до 31 декември 2020 г. - не по-малко от 50 на сто от количеството на битовите биоотпадъци образувани в региона през 2014 г.;
- до 31 декември 2025 г. - не по-малко от 70 на сто от количеството на битовите биоотпадъци образувани в региона през 2014 г.

Целите се изпълняват съвместно от всички общини в региона, в съответствие с решението, взето от Общото събрание на РСУО.

За достигане на целите и изискванията за биоразградимите отпадъци са предвидени мерки, които условно могат да бъдат класифицирани като инвестиционни мерки и „меки“ мерки. Инвестиционните мерки са за изграждане на инсталация за компостиране или анаеробно изгаряне на депото в Оряхово. В индикативния списък, приложен в НПУО са включени 54 РСУО (вкл. РСУО Оряхово), на които могат да се изградят инсталации за компостиране или анаеробно разграждане, на обща стойност 287 млн. лв. Финансирането на проектите за инсталации за компостиране и анаеробно изгаряне ще се осигури от ОПОС 2014-2020 г., с общинско съфинансиране. Конкретните райони ще бъдат определени след извършването на детайлни прединвестиционни проучвания, процедури по ОВОС и оценка на съответствието с целите на местата по НАТУРА 2000.

Друга инвестиционна мярка е свързана със закупуване и инсталиране на компостери за домашно компостиране, като финансирането е изцяло от бюджета на общината, при средна цена на компостер от 60 лв.

Инвестиционна мярка е и закупуване на съдове за разделно събиране на биоотпадъци и транспортни средства за превоз на разделно събрани биоотпадъци. Предвидените инвестиции за закупуване на съдове за разделно събиране на биоотпадъци и транспортни средства за превоз на разделно събрани биоотпадъци за цялата страна са в размер на 102,8 млн.лв. Източници на финансиране са ОПОС 2014-2020 г., ДБ, ПУДООС, ОБ.

Част от „меките“ мерки са:

- Осъществяване на информационните кампании за насърчаване на населението да събира разделно отпадъците и за активно предоставяне на информация за битовите отпадъци;
- Разработването на общинска наредба със специални разпоредби и изисквания за разделно събиране и оползотворяване на биоотпадъците;
- Мерките, свързани с подобряване на оползотворяването и на рециклирането на битовите отпадъци от хартия и картон, включително и опаковки от същия материал, тъй като те са едновременно и биоразградими отпадъци.

Осъществяването на мерките има значителен принос за изпълнение и на целите за намаляване на парниковите газове в съответствие с Третия национален план по изменение на климата до 2020 г., тъй като изпълнението на мерките за биоразградимите отпадъци са едновременно и мерки за намаляване и предотвратяване на емисиите на метан от депата за битови отпадъци.

2.6. Оперативна цел 2.3.: Развитие на системата за управление на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради

Отпадъците от строителството и разрушаването във висока степен подлежат на рециклиране и повторна употреба. Така от проблем за околната среда те могат да се превърнат в ресурс. Това е основен подход в устойчивото управление на отпадъците, наложен от активната политика на ЕС в това направление. Според РДО до 2020 г. подготовката за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от неопасни отпадъци от строителство и разрушаване следва да се увеличи най-малко до 70% от общото им тегло, като се изключват незамърсени почви, земни и скални маси от изкопи

в естествено състояние. Същите амбициозни цели се заложиха в националното законодателство, което определи поетапно по години целите за рециклиране и друго оползотворяване, за да се достигне крайната цел през 2020 г.:

- до 1 януари 2016 г. - най-малко 35 на сто от общото тегло на отпадъците
- до 1 януари 2018 г. - най-малко 55 на сто от общото тегло на отпадъците
- до 1 януари 2020 г. - най-малко 70 на сто от общото тегло на отпадъците.

На територията на страната вече функционират и няколко стационарни и мобилни инсталации за преработка на строителни отпадъци - в София и Русе.

В Националния стратегически план за управление на отпадъците от строителство и разрушаване на територията на Република България за периода 2011-2020 г. са посочени 28 региона, в които са налице достатъчно количества ОСР за разполагане на стационарна площадка за приемането им, обслужвана от мобилна инсталация. От така определените региони най-близо до община Борован, са регионите Враца и Монтана, с индикативен капацитет на инсталациите, разположени на постоянни площадки, съответно – за Враца – 60 000 т/год., за – Монтана – 40 000 т/год.

В НПУО 2014-2020 г. са посочени 20 млн. лв. като общ бюджет, необходим за изпълнение във всички 28 региона на проекти за системи, съоръжения и инсталации за селективно разрушаване, подготовка, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци, и за производство на рециклирани строителни материали. Предвидените източници на финансиране са ОП "Конкурентоспособност и иновации" 2014-2020 г., в рамките на средствата на програмата за постигане на целите за ефективно използване на ресурсите и бизнеса.

Като част от т.н. „меки“ мерки може да се посочи включването в тръжните документи за възлагане на строителство на местно ниво на изисквания за:

- Подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на строителни отпадъци;
- Изготвяне на плановете за управление на строителни отпадъци като част от проектната строителна документация и на изпълнението на тези плановете като условие за въвеждане в експлоатация на инвестиционните проекти.

Оперативна цел 2.4.: Развитие на системите за разделно събиране на МРО

Според ЗУО „Масово разпространени отпадъци“ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление

Съгласно националното законодателство са поставени национални годишни количествени цели за рециклиране и оползотворяване на шест групи масово разпространени отпадъци:

- Отпадъци от опаковки - от 2004 г.
- ИУМПС - от 2005 г.
- ИУЕЕО - от 2006 г.
- Отпадъчни масла и нефтопродукти - от 2006 г.
- Отпадъци от батерии и акумулатори - от 2006 г.
- Отпадъци от гуми - от 2011 г.

Целите за рециклиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки, ИУМПС, ИУЕЕО и от батерии и акумулатори са на общоевропейско ниво, а в България са поставени и се изпълняват национални количествени цели и за отпадъци от гуми и за отпадъчни масла и нефтопродукти. Целите за оползотворяване и рециклиране на шестте групи широко разпространени отпадъци на територията на цялата страна се изпълняват успешно чрез въведените схеми за разширена отговорност на производителя.

Някои от мерките, които община Борован може да изпълни за подобряване на системите за разделно събиране на МРО в общината са:

- Изготвяне от общинската администрация на подход за определяне на такса битови отпадъци основаващ се възможно по-близо до количествата изхвърляни битови отпадъци от домакинствата и юридическите лица на основата на одобрената от Министерски съвет методика.
 - Осъществяване на информационните кампании за насърчаване на населението да събира разделно отпадъците и за активно предоставяне на информация за битовите отпадъци.
 - Периодично проучване на морфологичния състав на битовите отпадъци в общината
- Изпълнението на мерките ще има като резултат и намаляване изземването на суровини от природата и на замърсяването на околната среда от неконтролираното изхвърляне на отпадъци както и увеличаване експлоатационния срок на депата за остатъчните битови отпадъци, които не могат да се оползотворят.

Оперативна цел 2.5.: Подобряване на йерархията на управление на другите потоци отпадъци

Първата група мерки са свързани с подобряване управлението на опасните отпадъци образувани от бита и на утайките образувани от ПСОВ, гр. Козлодуй.

В общината все още няма внедрена система за събиране на опасни отпадъци, образувани от домакинствата. Включването на отпадъци с опасни свойства в общия поток битови отпадъци влияе отрицателно върху здравето на хората, замърсява околната среда и нарушава нормалната експлоатация на депата.

Основните групи опасни отпадъци, образувани в домакинствата са:

- Живак и живакосъдържащи уреди
- Лакове и бояджийски материали
- Домакински препарати, химикали
- Мастила и замърсени опаковки
- Фармацевтични продукти (лекарства с изтекъл срок на годност)

Опаковките на използваните в бита химикали също трябва да се предават като опасни отпадъци за обезвреждане. На опаковките на тези продукти има някои от следните символи за опасност:



експлозивно



Запалимо



Дразнещо/ вредно



Опасно за околната среда



Корозивно



Токсично



Силен окислител



Предупредителен знак

Системата за разделно събиране и предаване на опасни отпадъци от бита може да се организира чрез периодично провеждане на кампании посредством локализиране на мобилни събирателни пунктове, транспортиране и последващо третиране на събраните от домакинствата ОО, включително тяхното оползотворяване/обезвреждане на площадки, осигурени от фирмата изпълнител на дейностите. Мобилните събирателни пунктове се осигуряват от специализирана фирма, притежаваща необходимите разрешителни документи и се разполагат на предварително определени локации на територията на общината. Графикът за разполагане на мобилните пунктове се разгласява предварително чрез интернет страницата на общината.

Стратегическа цел 3: Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда

Оперативна цел 1.3.: Подобряване на капацитета на администрацията за управление на отпадъците

За постигане на оперативната цел може да се приложат следните меки мерки:

Внедряване на информационна система за управление на отпадъците, резултат от проект на МОСВ по програма ФАР ВГ 2004/016-711.07.02 „Подкрепа при регионалното и общинско планиране на управление на отпадъците, изпълнение и прилагане на правните изисквания в областта на управление на отпадъците“, като по този начин общината и РИОСВ/ИАОС могат да разполагат с достоверна информация в реално време за постъпващите отпадъци на техните съоръжения и инсталации за отпадъци.

Подобряване на контролната дейност при управление на отпадъците, в т.ч: създаване и поддържане на регистър на обектите, които подлежат на контрол по управление на отпадъците; изготвяне на годишен план и на годишен отчет за осъществяване на контролна дейност по управление на отпадъците; създаване на регистър за резултатите от осъществявания контрол по управление на отпадъците.

Участие на отговорните лица в областта на управление на отпадъците в общината, в тематични семинари и обучения.

Предлагане на метод за определяне на такса битови отпадъци, възможно най-пряко свързано с количествата изхвърлени отпадъци, съгласно „Методика за изготвяне на план-сметка с необходимите разходи за дейностите и за видовете основи” на МФ.

Стратегическа цел 4: Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците

Оперативна цел 1.4.: Подобряване на информираността и участието на бизнеса и населението при осъществяване на дейностите по управление на отпадъците

Важна предпоставка за постигане на заложената цел е продължаване на съществуващата в общината практика за включване в ежегодните национални кампании за почистване от отпадъци с участие на доброволци, включване в ежегодния конкурс на МОСВ „За чиста околна среда”, участие в Европейската седмица за намаляване на отпадъците.

Други възможни мерки за подобряване на информираността на населението са:

- Провеждане на информационни кампании и разпространение на образователни брошури сред населението за възможността да събират разделно различните видове отпадъци и за подобряване на управлението им, в т.ч разделно събиране на отпадъци от опаковки, биоразградими отпадъци, ИУЕЕО, НУБА, опасни отпадъци от домакинствата.
- Публикуване на интернет страницата на общината на "зелен" телефон и е-мейл адрес, на които гражданите да могат да подават сигнали за нарушения на нормативните изисквания за отпадъците, както и на предложения за подобрения на политиките по отпадъците.

VI. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

		Стратегическа цел	
Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им			
Предотвратяване образуването на отпадъци		Оперативна цел	
Дейности(мерки)	Бюджет /лв./	Източници на финансиране	Срок за реализация
Въвеждане на намален размер (отстъпка) от такса БО за домакинствата, които прилагат домашно компостиране и участват в разделното събиране	-	Собствени финансови средства	2020
Намаляване на отпадъците от хартия и други офис консумативи в	-	-	2020

административните офиси			
Предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването на терени с		Собствени финансови средства	постоянен
Стратегическа цел			
Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда			
Оперативна цел			
Подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци от хартия и картон, метали, п			
Изграждане на сепарираща инсталация при РДНО – Оряхово	5 млн.	ОП „Иновации и конкурентоспособност 2014- 2020 г.“, ОБ, ПЧП	2019
Организира дейности по разделно събиране на МРО и оказва съдействие на организациите по оползотворяван е на МРО			постоянен
Определяне в Наредба № 11 на ОбС Козлодуй на изискванията към площадките на пунктовете за безвъзмездно предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло;			2016
Осъществяване на информационн			постоянен

ите кампании за насърчаване на населението да събира разделно отпадъците и за активно предоставяне на информация за битовите отпадъци			
Стратегическа цел			
Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда			
Оперативна цел			
Достигане на целите и изискванията за биоразградимите отпадъци в т.ч. за биоотпадъците			
Осъществяване на предпроектни проучвания и подготовка на проект за инсталация за компостиране/анаеробно разграждане на биоразградими битови отпадъци	100 хил.	Общински бюджети – за подготовката на проектите “ОПОС 2014-2020 г.” – за	2015
Закупуване и инсталиране на компостери за домашно компостиране			2020
Стратегическа цел			
Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда			
Оперативна цел			
Развитие на системата за управление на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради			
Прилагане на контрол за изпълнение изискванията на ЗУО относно строителните отпадъци и Наредбата за строителните отпадъци	-	-	2016-2020
Стратегическа цел			
Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа от генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда			
Оперативна цел			
Развитие на системите за събиране на МРО			
Осъществяване на информационните кампании за насърчаване на населението да събира		-	Посто

разделно отпадъците			
Стратегическа цел			
Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез изграждане на мрежа генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда			
Оперативна цел			
Подобряване йерархията на управление на другите отпадъци			
Изграждане на допълнителни клетки и друга площадкова инфраструктура при РДНО - Оряхово	10 млн.	Държавен бюджет, ПУДООС, ОБ	2016
Изпълнение на проект за инсталация за подготовка за оползотворяване на битови отпадъци при РДНО Оряхово	2 млн.	ОПОС 2014 – 2020 г.“, ДБ	2020
Закупуване на нови съдове за смесени БО, ремонт на съществуващите контейнери и кошчета	5 000	Общински бюджет	2016-
Стратегическа цел			
Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда			
Оперативна цел			
Подобряване на капацитета на администрацията за управление на отпадъците			
Създаване и поддържане на регистър за обектите, които подлежат на контрол по управление на отпадъците			2016
Участие на служителите, отговорни за управление на отпадъците в обучителни семинари и курсове	1 000	Общински бюджет, Проекти финансирани от ЕС	2016-
Стратегическа цел			
Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъци			
Оперативна цел			
Подобряване на информираността и участието на бизнеса и населението при осъществяване на дейност			

Провеждане на информационни кампании за разделно събиране и подобряване на управлението на битовите отпадъци като ресурси	1 000	Общински бюджет	еже
Участие в кампанията на МОСВ „За чиста околна среда”	1 000	ПУДООС	еже
Поддържане на "зелен" телефон и е-мейл адрес, на който гражданите да могат да подават сигнали за нарушения на нормативните изисквания за отпадъците, както и на предложения за подобрения на политиките по отпадъците			пост

VII. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Програмата за управление на отпадъците се приема от Общински съвет - Борован, който контролира изпълнението ѝ. Ежегодно кметът на общината информира в срок до 31 март Общинския съвет за изпълнението на програмата за предходната календарна година. Съгласно чл. 52 от ЗУО, програмата за управление на отпадъците се публикува на интернет страницата на община Борован с цел осигуряване на обществен достъп.

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Изменения по ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ОБЩИНА БОРОВАН ЗА ПЕРИОДА 2016-2020г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл.21(2) от ЗМСМА, във връзка с чл.21 (1) т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 52(8) от ЗУО, във връзка с чл. 52(1) от ЗУО.

РЕШИ:

- В раздел „III Съществуващо състояние и практики по управление на отпадъците“, точка „1 Битови отпадъци“ от Програма за управление на отпадъците 2016-2020г., Таблица 3 засягаща морфологичния състав на ТБО, съгласно Методиката от Националния план за управление на отпадъците 2014-2020г. да бъде заменена от Таблица 3 включваща морфологичния състав на образуваните отпадъци на територията на община Борован.
- В точка „1 Битови отпадъци“ да бъде добавена и прогноза за отпадъците по фракции /тона/ за периода 2017-2020г
- Възлага на Кмета на Община Борован да извърши необходимите действия по изпълнение на решението.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован

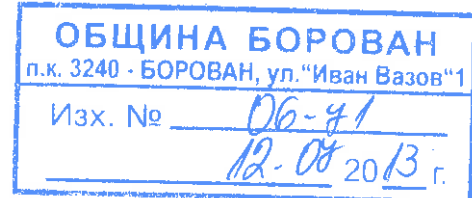


Ва №-66/12.07.2017г



ОБЩИНА БОРОВАН
3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инк. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Актуализация на Общински план за интегриране на ромите 2017-2020 г. на Община Борован

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Настоящият план за интеграция на ромите и гражданите живеещи в сходна на ромите ситуация на територията на община Борован (2017 – 2020), е документ, задаващ насоките за изпълнение на политиката за социална интеграция на ромите на местно ниво, в изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012 – 2020), приета с решение на Народното събрание на 01.03.2012 г.

С настоящия план се актуализират задачите и дейностите в Общинския план за интегриране на ромите в общественния живот (2016 – 2018). Актуализацията се налага поради следните факти:

- Участието на община Борован в Програма РОМАКТ, която е съвместна програма на Европейската Комисия и Съвета на Европа. В рамките на Програма РОМАКТ са проведени интензивни консултации с ромската общност в лицето на Местната активна група на ромската общност, относно актуализацията на политиката и дейностите на община Борован за социално включване на ромите;
- Община Борован има одобрена за финансиране Концепция за „Социално-икономическо включване на уязвими групи“ по ОП „Развитие а човешките ресурси“ и ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, които изискват наличието на Общински план за интегриранена ромите за съответния период, в който ще се изпълняват дейностите по концепцията .

Текущият план е съобразен със следните документи:

- Общинска стратегия за равнопоставено интегриране на ромите в обществения живот в община Борован (2016 – 2020);
- Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество (2010-2020);
- Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012 – 2020);
- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието.

Планът за действие на Община Борован определя и планира приоритетите и задачите на местната власт, НПО и общността към преодоляване на специфичните проблеми, които пречат за развитието на ромското население в общината. Има за цел да планира дейностите в изпълнение на интеграционната политика, насочена към образователна, социална и икономическа интеграция и развитие на българските граждани от ромски произход, и други уязвими групи, живеещи в сходна ситуация, като с това се цели подпомагане развитието на община Борован.

Планът е отворен документ, който може да бъде допълван и актуализиран. Предвид гореизложеното и основание чл. 21, ал. 1 т. 12 от ЗМСМА, във връзка чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, предлагам общински съвет Борован да вземе решение за приемане на актуализацията на Общински план за интегриране на ромите 2017-2020 г. на Община Борован.

Приложение: Общински план за интегриране на ромите 2017-2020 г. на Община Борован.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Кмет на Община Борован



Съгласувал:

Теодора Иванова – Директор дирекция ИППОП

Изготвил:

Ани Искренова – гл. експерт ЕПНП

Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Актуализация на Общински план за интегриране на ромите 2017-2020 г. на
Община Борован

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

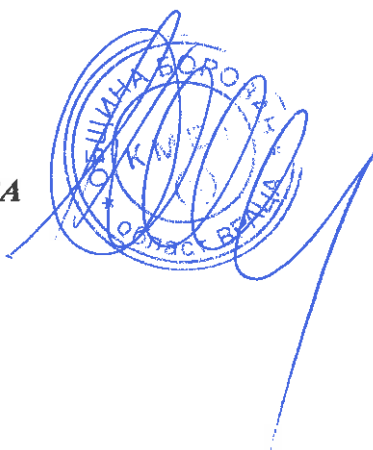
На основание чл.21, ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка чл. 21, ал.2 от ЗМСМА

РЕШИ:

1. Приема актуализация на Общински план за интегриране на ромите 2017-2020 г. на Община Борован.
2. Възлага на Кмета на Община Борован да извърши необходимите действия по изпълнение на решението.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован





ОБЩИНА БОРОВАН

ОБЩНСКИ ПЛАН ЗА ИНТЕГРИРАНЕ НА РОМИТЕ В ОБЩЕСТВЕНИЯ ЖИВОТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

(2017-2020)

Утвърдил:

инж. Десислава Тодорова
Кмет на община Борован

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Въведение
2. Анализ на ситуацията на ромската общност
3. Приоритети
 - Приоритет 1: Образование
 - Приоритет 2: Здравеопазване
 - Приоритет 3: Жилищна политика
 - Приоритет 4: Заетост
 - Приоритет 5: Младежка работа
 - Приоритет 6: Култура и спорт
 - Приоритет 7: Други
4. Очаквани резултати
5. Наблюдение на изпълнението

1.ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящият план за интеграция на ромите и гражданите живеещи в сходна на ромите ситуация на територията на община Борован (2017 – 2020), е документ, задаващ насоките за изпълнение на политиката за социална интеграция на ромите на местно ниво, в изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012 – 2020), приета с решение на Народното събрание на 01.03.2012 г.

Следвайки Националната стратегия и рамката на Европейския съюз (ЕС) за национални ромски стратегии, настоящият документ използва името „роми“ като обобщаващо, както за българските граждани в уязвимо социално-икономическо положение, които се самоопределят като роми, така и за гражданите в сходна ситуация, които околното население определя като такива, независимо от начина на тяхното самоопределяне.

С настоящият план се актуализират задачите и дейностите в Общинския план за интегриране на ромите в обществения живот (2016 – 2018). Актуализацията се налага поради следните факти:

- Участието на община Борован в Програма РОМАКТ, която е съвместна програма на Европейската Комисия и Съвета на Европа. В рамките на Програма РОМАКТ са проведени интензивни консултации с ромската общност в лицето на Местната активна група на ромската общност, относно актуализацията на политиката и дейностите на община Борован за социално включване на ромите;
- Община Борован има одобрена за финансиране Концепция за „Социално-

икономическо включване на уязвими групи“ по ОП „Развитие а човешките ресурси“ и ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, които изискват наличието на Общински план за интегриране на ромите за съответния период, в който ще се изпълняват дейностите по концепцията .

Текущият план е съобразен със следните документи:

- Общинска стратегия за равнопранно интегриране на ромите в обществения живот в обществения живот в община Борован (2016 – 2020);
- Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество (2010- 2020);
- Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012 – 2020);
- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието.

Планът за действие на Община Борован определя и планира приоритетите и задачите на местната власт, НПО и общността към преодоляване на специфичните проблеми, които пречат за развитието на ромското население в общината. Има за цел да планира дейностите в изпълнение на интеграционната политика, насочена към образователна, социална и икономическа интеграция и развитие на българските граждани от ромски произход, и други уязвими групи, живеещи в сходна ситуация, като с това се цели подпомагане развитието на община Борован.

Планът е отворен документ, който може да бъде допълван и актуализиран.

В разработването на Общинския план за интегриране на ромите (2017-2020) взеха участие:

- Експерти от община Борован;
- Дирекция „Социално подпомагане“ Бяла Слатина;
- Дирекция „Бюро по труда“ Бяла Слатина, филиал Борован;
- Директори на училищата и детските градини на територията на община Борован;
- Местаната активна група на ромската общност, Програма РОМАКТ;
- Общинската работна група за реализиране на местната политика за интеграция на ромите.

2. АНАЛИЗ НА СИТУАЦИЯТА НА РОМСКАТА ОБЩНОСТ:

Образование:

На територията на община Борован има добре развита образователна мрежа: четири училища, три от които основни - ОУ “Св.Св. Кирил и Методий“ в с.Добролево, ОУ “Св.Св. Кирил и Методий“ в с.Малорад, ОУ “Отец Паисий“ в с. Борован и ПГТ “Коста Петров“ в с.Борован.

Освен трите основни училища и професионалната гимназия има и две детски градини с филиали: ДГ "Юрий Гагарин" в с. Малорад с филиал „Иван Нивянин“ в с. Добролево и ДГ "Тошка Петрова" в с.Борован с филиал „Митко Палаузов“ в с. Нивянин.

Сградният фонд на образователните институции е в добро състояние, предвид направените по проекти и със средства на общината ремонтни дейности за повишаване на енергийната ефективност. Материалната база е качествена и достатъчна за обхват на живеещите на територията на общината деца и ученици. За пътуващите от селата ученици е организиран превоз до трите основни училища. Във всички детски градини и основни училища, се осъществява целодневно обучение. През свободното си време учениците имат възможност да развиват своите интереси във Общински детски комплекс – Борован и ФК "Торпедо". През учебната 2016/2017 – 922 деца и ученици са посещавали детските градини и училищата в община Борован.

Общ брой на учениците разпределени по училища и детски градини :

<i>№</i>	<i>Наименование на учебното заведение</i>	<i>Общ брой деца и ученици</i>	<i>Процентен брой роми</i>
1.	ОУ "Св.Св. Кирил и Методий" с.Добролево	194 ученика	90%
2.	ОУ "Св.Св. Кирил и Методий" с.Малорад	178 ученика	90%
3.	ОУ "Отец Паисий" с. Борован	200 ученика	60 %
4.	ПГТ "Коста Петров"с.Борован	134 ученика	70%
5.	ДГ "Юрий Гагарин"с. Малорад с Филиал „Иван Нивянин“ с. Добролево	116 деца	80%
6.	ДГ "Тошка Петрова" с.Борован с филиал „Митко Палаузов“ с. Нивянин	100 деца	70%
	Общо брой:	922	

Забележка: Данните по отношение на процентното съотношение по етнически признак не са официални, тъй като в общината не се води такава статистика. Информацията е приблизителна и е предоставена по данни на директори на училища и детски градини.

По данни от преброяването през 2011 г., в община Борован преобладава населението със средно и основно образование. Процентът на хората с по-ниско от основно образование е сравнително висок. Хората с висше образование са с най- нисък дял. Промяната в условията на живот в последните години се отразява негативно върху образованието на населението, особено силно това се наблюдава сред ромското население.

Според оценка на нуждите на ромската общност от Местната активна група на ромската общност, са идентифицирани следните проблеми в областта на образованието:

- Високото ниво на безработица (около 80%) и бедност сред ромските семейства, което създава тенденция за отпадане на деца от образователната система. В общината има деца, които не посещават ДГ и техните родители определят като причина за това невъзможността да покрият таксите;
- Трудност за родителите на ромски деца и ученици в осигуряване на дрехи, обувки, училищни помагала на деца и ученици;
- Трудности в комуникацията между родители роми и персонала на учебни заведения;
- В училищата и ДГ на територията на общината има деца и ученици със специални образователни потребности и такива, с които се нуждаят от психологическа подкрепа и работа със специалисти;
- Наблюдава се нарастване на нивото на агресия сред учениците и децата;
- Недостатъчно извънкласни дейности и инициативи за децата в ДГ и училищата;
- Все по често ученички напускат училище поради ранни бракове.

Анализът на данните очертава следните основни проблеми в областта на образованието:

- Увеличен е броят на децата, които напускат училище без да завършат задължителното основно образование;
- Относително постоянен е процентът на трайно непосещаващите училище ученици;
- Запазва се високият брой на трайно непосещаващите училище деца поради социални и семейни причини;
- Голям брой деца заминават за чужбина с родителите си;
- Недостатъчно по брой и тематична насоченост са извънурочните и извънкласни форми на работа с децата и младежите за осмисляне на свободното им време и развитие на социалните им умения;
- Висок е броят необразованите и неквалифицирани, безработни роми, на които липсва мотивация да се включват в курсове за придобиване на такива;
- Висок брой на девойките в ученическа възраст напуснали училище поради ранни бракове;
- Бедността, ниската степен на образование и незаинтересованост на родителите оказват влияние на образователния процес;
- Липса на програми за ранно детско развитие и програми, които да насърчат развитието на социални умения у децата и учениците и да осъществяват превенция на насилие, ранни бракове и др.;
- Децата и учениците с родители в чужбина, които са оставени на грижата на възрастни;
- Липса на достатъчно развити форми за учене през целия живот насочени към професионално обучение, квалификация и преквалификация на ромите;

За учебната 2016-2017 година отпаднали от образователна система са 9 ученика:
5 броя са отпаднали по социални причини и 1 брой поради висок брой отсъствия, 1 семейни причини и 3 заминали за чужбина.

Описаните проблеми определят необходимостта от развитие на дейности за работа с родителите и активното им включване в образователния процес, мерки за целево подпомагане на семейства, за които бедността е основна бариера за образованието на децата и учениците, развитие на програми за ранно детско развитие, превенция на: отпадане на децата и учениците от образователната система, на насилието и ранните бракове, на развитие на младежка работа и подпомагане на осъществяване на неформални (извънучебни и извънкласни) форми на обучение и др.

Здравеопазване:

В общината няма регистрирани болнични заведения. Здравна помощ на местното население предоставят 6 общопрактикуващи лекари, 4 души среден медицински персонал и 2 стоматолози. Лекарски кабинети има в селата Борован, Малорад и Добролево. Важно е снабдяването на кабинетите със съвременен оборудване спрямо съществуващите нужди. Близостта до областния център позволява достъп до медицинска помощ. В общината е налице една дрогерия.

Според оценка на нуждите на ромската общност от Местната активна група на ромската общност, са идентифицирани следните проблеми в областта на здравеопазването:

- Липса на знания за здравни права, проблеми в комуникацията със здравни институции и др.
- Здравно неосигурени роми без достъп до здравни грижи - около 60% от ромите в общината са без здравни осигуровки;
- Голям брой роми са неосигурени и не ползват здравни услуги, голям брой роми са с лош контрол на кръвно налягане, кръвна захар и др. здравни проблеми;
- Голям брой на бременни ромски жени, които не осъществяват прегледи по време на бременността;
- Ограничен достъп до медикаменти в населените места, поради липсата на аптеки и дрогерии в селата Малорад и Добролево;
- Хронично болни роми, които поради липса на здравни осигуровки са без свидетелства от ТЕЛК;
- Около 10 случая на туберкулоза сред ромите в общината;

Анализът на данните очертава следните проблеми в областта на здравеопазването:

- Липса на здравно осигуряване сред представителите на ромското население, което възпрепятства достъпа им до здравеопазване;
- Голям процент на непълнолетни майки от ромски произход;

- Липса на здравни навици сред най-бедните и уязвими представители на малцинствата;
- Липса на информация за превенция от заболявания.

Според официална статистика в община Борован - възрастовата структура на заболяванията е както следва:

- До 7 години - 249 бр.
- От 7 до 14 години - 195 бр.
- От 15 до 17 години - 1197 бр.
- От 18 до 54 години - 1530 бр.
- Над 54 години - 1989 бр.

През последните години се наблюдава тенденцията на зачестяване на случаите на забременяване на непълнолетни момичета от ромски произход, които се картотекират непосредствено преди раждане, не посещават консултации при лекари, и с това попадат в рискови групи на бременности. При ранните бременности и раждания от непълнолетни се наблюдават също и неподходящи и недостатъчни условия за отглеждане на децата.

За разлика от минали години ромските майки вече редовно водят децата си на задължителните имунизации.

Водеща причина за големият брой неосигурените роми е безработицата и липсата на постоянни доходи. Често явление е отказът да се посещава лекар поради неплатежоспособност. Много семейства са изправени пред дилемата - да си купят храна или лекарства.

Съществува тенденция за увеличаването на броя на населението в групите в риск, засягаща предимно ромското население.

Това води до необходимост от предоставяне на повече и по-ефективни здравни и социални услуги, осигуряване на квалифициран и компетентен персонал за предоставянето им и осъществяване на дѝности за превенци и повишаване на здравната култура и знанията по отношение на здравните права.

Жилищна политика:

Община Борован е малка, селска община в област Враца, с пет населени места - с. Борован, с. Малорад, с. Добролево, с. Сираково и с. Нивянин. Според официални данни от ГРАО населението наброява 5714, от които 359 се определят като роми, което съставлява 6,3% дял и е повече от средния за страната. Както е характерно за цялата страната обаче, така и за община Борован, по неофициална информация дялът на ромското население е значително по-висок и достига около 50-60 % от общото население в общината.

Ромското население живее във всичките пет населени места в общината. Концентрирано е най-вече в с. Малорад - 70 % от населението са роми, с. Борован – 50 % и с. Добролево - 45 %. В селата Нивянин и Сираково делът на ромите е малък. Ромите живеят разпръснато в с. Борован и в обособени квартали в селата Малорад и Добролево. В тези обособени територии са съсредоточени всички проблеми, характерни за „джобове на бедност“ с пространствена, социална и икономическа изолация.

Като цяло в общината няма незаконни къщи или оформени ромски гета. Ромското население обитава, къщи които са в регулационния план на община Борован.

Според оценка на нуждите на ромската общност от Местната активна група на ромската общност, са идентифицирани следните проблеми в областта на жилищната политика:

- Липса на канализация във всички населените места;
- Улици в ромските квартали в населените места Малорад и Добролево се нуждаят от ремонт и асфалтиране;
- Липса на обществен транспорт между населените места в общината ;
- Автобусните спирки във всички населени места са в лошо състояние;
- Нерегламентирани сметища в близост до ромските квартали;
- Недостатъчно контейнери за боклук в с. Добролево и с. Малорад;
- Липса на зони за отдих и детски площадки в ромските квартали;
- Гробищните паркове пътищата водещи към тях са в лошо състояние.

Анализът на данните очертава следните проблеми в областта на жилищната политика:

- Липсата на канализация в цялата община, се очертава като един от основните проблеми не само са ромските квартали, но и за цялото население на община Борован;
- Лошите пътни настилки и липсата на такива в някои от селата, са пречка за придвижването както на ромското население, така и на останалата част от населението;
- Липсва обществен транспорт за придвиждане на гражданите от селата към общинския център;
- Лошо състояние на автобусните спирки;
- Липса на зелени площи и детски площадки в ромските квартали;
- Наличие на нерегламентирани сметища в близост до ромските квартали;
- Неподдържани гробищни паркове и лош достъп до тях.

Описаните проблеми определят нуждата от мерки за подобряване на инфраструктурата на населените места като цяло и мерки за подобряване на инфраструктурата на ромските квартали и достъпа от/до тях.

Заетост:

Основен и най-съществен проблем не само за ромското население, но като цяло за жителите на общината, е високата безработица. Нивото на безработицата в общината е 67,2%, с което община Борован оглавява класацията в регион Враца по степен на безработица. За сравнение, по данни на Агенцията по заетостта, безработицата за област Враца към 31.10.2016 г. е 15,9%, а за страната е 7,9%. Безработицата сред ромската общност е висока. Според данни на Дирекция „Бюро по труда“ Бяла Слатина, в края на м. декември 2015 г. общият брой на регистрираните безработни лица в община Борован е 956, от тях 225 или 21,4 % се самоопределят като роми.

Според оценка на нуждите на ромската общност от Местната активна група на ромската общност, са идентифицирани следните проблеми в областта на заетостта:

- Висока безработица, което се смята за основен проблем на ромската общност в общината;
- Наличие на голям брой роми без образование и професионална квалификация;
- Липса на инициативи за подпомагане на алтернативни начини за намаляване на безработицата сред ромската общност;
- Голям брой дългосрочно безработни роми изгубили трудовите си навици и мотивацията си за работа;
- Липса на информация относно възможности за работа, трудови права, програми за заетост. Липса на знания и умения сред ромите за търсене и започване на работата.

Анализът на данните очертава следните проблеми в областта на заетостта:

- Трайна тенденция на дисбаланс между търсенето и предлагането на работна сила;
- Тенденция за увеличаване на трайната безработица, като цяло сред населението на общината, засягаща основно ромското население;
- Висок процент на лица с ниско образование и липса на квалификация, което е сериозна пречка при осигуряване на работа;
- Оформят се рискови групи на регионалния трудов пазар, които са неравностойни по отношение на останалите субекти, предлагащи работната си сила;
- Възможностите за успешна трудова реализация на ромите на сегашния етап са силно ограничени;
- Липсват ефективни програми за насърчаване придобиване и възстановяване на трудови навици сред ромите;
- Основните доходи а ромското население на територията на общината са от социални помощи надбавки;
- Липсват адекватни национални програми за заетост.

Необходими са мерки и програми насочени към по-добра информираност на ромското население за възможности за трудова заетост, повишаване на мотивацията и подобряване

на уменията за включване на пазара на труда, застъпничество за адекватни национални програми за заетост и др.

Други (култура и спорт, развитие на ромската общност):

В Община Борован съществуват добри спортни традиции. Спортът е основен подход за стимулиране на толерантност между общностите. Община Борован провежда ежегодно различни спортни състезания и празници, в които се включват и роми.

Спортни дейности се развиват от Центъра за подкрепа на личностното развитие „Маша Белмустакова“. Сформирани са групи за занимания по интереси в областта на спортното развитие – колективни спортове „Волейбол“ и Футбол. В общината има един действащ спортен клуб ФК „Торпедо – 2004“ с. Борован, в който мнозинството от участващите деца и младежи са роми. Традиционен е общинският футболен турнир. Новоизградените спортни площадки към ФК „Торпедо“ и в селата Малорад и Добролево дават възможност на всички желаещи да се занимават с футбол.

Необходими са мерки за подкрепана участието на ромската общност в спортни дейности.

Въпреки, че в община Борован, ромската общност е значителна на брой, липсват граждански структури, които да работят в сферата на ромската интеграция. Община Борован е единствената институция, която реализира мерки и програми в тази област както самостоятелно, така и в сътрудничество с учебните заведения на територията на общината.

Голяма част от ромското население не е информирано за наличието на различни програми и мерки насочени към насърчаване на ромското включване (например: информация за национална политика, наличието на различни програми и проекти, стипендиантски програми и др.).

От 2016 г., община Борован участва в Програма РОМАКТ на Съвета на Европа и Европейската Комисия и в резултат на това са сформирани Местна активна група на ромската общност (МАГ) и Общинска работна група за реализиране на политиката за интеграция на ромите. Местната активна група на ромската общност е неформална група, съставена от активни представители на ромската общност, които са участвали активно в анализирането на ситуацията и нуждите на ромската общност, а Общинската работна група е съставена от представители а местната власт, институции на територията на общината и МАГ.

В рамките на Програма РОМАКТ, община Борован провежда активно диалог и консултации с МАГ и Общинската работна група за извеждане на приоритети и дейности за подобряване на ситуацията на ромската общност на територията на общината.

В село Малорад има изграден Ромски културно информационен клуб. Предстои извършване на заключителните му ремонтни дейности и обзавеждане. Клубът ще бъде

база за провеждане на различни форми на социална общностна работа, културни дейности и дейности на местната ромска общност.

Като необходимост са отчетени и мерки за надграждане на капацитета и създаване на устойчивост на Местната активна група на ромската общност, подпомагане създаването на ромски младежки и женски активни групи, дейности за стимулиране и запазване на ромската идентичност и култура, регулярни срещи и консултации между местната власт и ромската общност по въпроси засягащи ромската общност, живота в общината и др.

3. ПРИОРИТЕТИ:

Приоритетите на Общинския план за интегриране на ромите и гражданите в уязвимо социално-икономическо положение са:

- *Образование*
- *Здравеопазване*
- *Жилищна политика*
- *Заетост*
- *Младежка работа*
- *Култура и спорт*
- *Други*

Приоритет 1: ОБРАЗОВАНИЕ

Цели	Задачи	Деятности	Отговорна/и Институция/и	Финансиране	Индикатори
1. Превенция на отпадането на деца и ученици от образователната система;	<p>1.1 Индивидуална и груповата работа с деца и ученици в риск от отпадане и техните семейства;</p> <p>1.2 Целево подпомагане на деца и ученици в риск и техните семейства;</p> <p>1.3 Повишаване на мотивацията за образование на деца, ученици и техните семейства.</p> <p>1.4 Обучение на учители и персонал на ДГ за работа с родители роми;</p>	<p>1.1.1 Обучение и назначаване на образователни медиатори (<i>Поне по един в населено място</i>);</p> <p>1.1.2 Осигуряване на психологически консултации и консултации с други специалисти на деца и ученици в риск от отпадане и техните семейства;</p> <p>1.2.1 Осигуряване на целево подпомагане на социално слаби семейства за заплащане на такси за ДГ, учебници и материали и др. според идентифицираните нужди;</p> <p>1.3.1 Индивидуална и груповата работа с деца и ученици за</p>	<p>Община Борован; Детски градини; Училища на територията на общината; Общинска работна група за социално включване; Местна активна група на ромската общност.</p>	<p>Проектно</p>	<p>Брой назначени медиатори;</p> <p>Брой предоставени психологически и други консултации;</p> <p>Брой подпомогнати семейства;</p> <p>Брой дейности за включване на родителите в образователния процес;</p>

		<p>повишаване на мотивацията им чрез участие в неформални обучителни дейности, родителски срещи, запознаване с ролеви модели и др.;</p> <p>1.3.2 Дейности за включване на родителите в образователния процес (индивидуални разговори, родителски срещи, включване на активни родители роми в обществените родителски съвети и др.);</p> <p>1.4.1 Обучение на учители и персоал на ДГ заработа с родители роми;</p>	<p>Община Борован; Детски градини; Училища на територията на общината;</p>	Проектно	<p>Брой създадени регистри; Създадена единна база данни;</p>
<p>2. Пълен обхват на ромските деца в задължителните форми на образование;</p>	<p>2.1 Създаване на регистри и единна база данни за обхвата на ромските деца и ученици в</p>	<p>2.1.1 Създаване и поддържане на регистри в детските градини и училищата за обхвата на ромските деца и</p>			

	<p>образователната система (При наличието на страна на родителите);</p> <p>2.2 Реинтеграция на отпаднали деца и ученици в образователната система;</p>	<p>ученици в образователната система (При наличието на съгласие от страна на родителите);</p> <p>2.1.2 Създаване на единна база данни за обхвата на ромските деца и ученици в образователната система (При наличието на съгласие от страна на родителите);</p> <p>2.2.1 Индивидуална работа на образователните медиатори за реинтеграция на отпаднали деца и ученици с деца и техните семейства;</p> <p>2.2.2 Адресиране на нужди за подпомагане на реинтеграцията на деца и ученици в образователната система;</p>	<p>Общинска работна група;</p>	<p>Брой индивидуални срещи и дейности на образователните медиатори;</p> <p>Брой реинтегрирани деца в образователната система;</p> <p>Брой подпомогнати семейства;</p>
--	--	---	--------------------------------	---

<p>3. Подобриване на материално-техническата база на ДГ на територията на общината;</p>	<p>3.1 Ремонт на детските площадки и подмяна на съоръженията на детските площадки на ДГ</p> <p>3.2 Вътрешни ремонти и подмяна на мебели и обзавеждане според нуждите на детските градини;</p> <p>3.3 Осигуряване на нови играчки за детските градини;</p>	<p>3.1.1 Ремонт на детските площадки и подмяна на съоръженията на детските площадки на ДГ;</p> <p>3.2.1 Вътрешни ремонти и подмяна на мебели и обзавеждане според нуждите на детските градини;</p> <p>3.3.1 Осигуряване на нови играчки за детските градини;</p>	<p>Община Борован; Детски градини; Общинска работна група;</p>	<p>Проектно</p>	<p>Ремонтирани площадки на ДГ и подменени съоръжения;</p> <p>Извършени вътрешни ремонти и поменени мебели и обзавеждане;</p> <p>Осигурени нови детски играчки за ДГ;</p>
<p>4. Създаване на предпоставки за по-успешна социализация на децата;</p>	<p>4.1 Развиване на знанията и уменията им в сферата на междкултурното общуване;</p> <p>4.2 Развиване на знанията и уменията на децата по здравни</p>	<p>4.1.1 Провеждане на неформални дейности с децата: работилници, обучителни упражнения, интерактивни игри, празници, зелени училища и др.</p> <p>4.1.2 Включване на</p>	<p>Община Борован; Детски градини и училища на територията на общината; НПО;</p>	<p>Проектно</p>	<p>Брой проведени дейности;</p> <p>Брой родители участвали в обучителни дейности;</p>

<p>5. Повишаване на образователното ниво на необразовани или ниско образовани ромии;</p>	<p>въпроси и социални въпроси; 4.3 Предоставяне на консултации и подкрепа за семейства с деца в риск;</p>	<p>родители в подготовката и провеждането на обучителни дейности;</p>			
<p>5.1 Включване на неграмотни и малограмотни ромии в национални програми за ограмотяване;</p> <p>5.2 Мотивиране на необразовани или ниско образовани ромии за продължаване на образованието във вечерни, заочни и др. форми на обучение;</p>	<p>5.1.1 Идентифициране на неграмотни и малограмотни ромии, които са заинтересовани да се включат в национални програми за ограмотяване;</p> <p>5.1.2 Мотивиране на неграмотни и малограмотни ромии за включване в национални програми за ограмотяване;</p> <p>5.2.1 Оказване на съдействие за записване във вечерна, заочна и др. форми на заинтересовани да</p>	<p>Община Борован Училища на територията на общината РУО МОН</p>	<p>Национални програми</p>	<p>Брой записани в национални програми за ограмотяване;</p> <p>Брой записани в различни форми за продължаване на образованието;</p>	

		продължат образованието си;			
--	--	-----------------------------	--	--	--

Приоритет 2: ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Цели	Задачи	Дейности	Отговорна/и Институтция/и	Финансиране	Индикатори
1. Осигуряване на достъп до здравеопазване на здравно неосигурени роми	1.1. Осигуряване на безплатни профилактични прегледи по проекти и програми на МЗ и НПО и др.; 1.2. Повишаване на информираността за здравните права и за задължението за заплащане на здравните осигуровки; 1.3. Предоставяне на интегрирани здравно-социални услуги;	1.1.1 Участие в програми за безплатни профилактични прегледи на МЗ и НПО и др.; 1.2.1 Организиране и провеждане на информационна кампания за здравните права и за задължението за заплащане на здравните осигуровки; 1.2.2 Предоставяне на индивидуални консултации от здравния/те медиатор/и; 1.3.1 Сформиране на мобилен екип от	Община Борован РЗИ МЗ Здравен/и медиатор/и	Проектно, Национални програми. Програми на НПО	Брой проведени безплатни профилактични прегледи; Проведена кампания за здравните права и задължения; Брой предоставени индивидуални консултации от здравния/те медиатор/и; Брой предоставени

		<p>медицинска сестра, социален работник, психолог и санитар, които да предоставят здравно-социални услуги (дейности по превенция, подпомагане на семейства с болни и социални случаи, осъществяване на кампании и др.);</p>		услуги от мобилния екип;
<p>2. Повишаване на информираността и формиране на социални умения на ромското население по здравни въпроси и по въпроси свързани с достъпа до здравеопазване</p>	<p>2.1. Повишаване на информираността и формиране на социални умения на ромското население;</p> <p>2.2. Предоставяне на посреднически услуги;</p>	<p>2.1.1 Назначаване на здравен/и медиатор/и (по един във всяко населено място);</p> <p>2.1.2 Организиране на тематични информационни и обучителни кампании (здравно и сексуално образование, превенция на ранни бракове, на наркомании, тютюнопушене и др.)</p> <p>2.1.3 Провеждане на работни ателиета, беседи по здравни въпроси;</p>	Проектно	<p>Брой проведени кампании;</p> <p>Брой проведени работни ателиета и беседи;</p> <p>Брой предоставени консултации;</p> <p>Брой посреднически услуги;</p>

			2.2.1 Предоставяне на консултации от здравния/те медиатор/и;				
			2.2.2 Посредничество за достъп до здравеопазване от здравния медиатор;				
3. Осигуряване на гинекологични прегледи за неосигурени жени и бременни	3.1. Повишаване на информираността на бременните за техните здравни права;	3.1.1 Индивидуална и груповарбота на здравния медиатор с бременни жени;	Община Борован МЗ, РЗИ, Здравен/и медиатор/и, НПО	Проектно, Национални програми, Програми на НПО			
	3.2. Осигуряване на гинекологични прегледи за здравно неосигурени жени;	3.2.2 Осигуряване на гинекологични прегледи за здравно неосигурени жени;					
4. Обхват на подлежащите на имунизация деца;	4.1. Работа със семейства на деца подлежащи на имунизация	4.1.1 Идентифициране на деца подлежащи на имунизация;	Община Борован РЗИ Лични лекари Здравен/и медиатор/и	Не е необходимо	Брой информирани семејства;		
		4.1.2 Информиране на семействата и разясняване на необходимостта от			Брой имунизирани деца;		

			провеждане на имунизации;			
			4.1.3 Посредничество за достъп на семействата до имунизирани деца;			

Приоритет 3: ЖИЛИЩНА ПОЛИТИКА

Цели	Задачи	Дейности	Отговорна/и Институция/и	Финансиране	Индикатори
1. Подобряване на инфраструктурата на населените места и кварталите с ромско население;	1.1 Подобряване на инфраструктурата на населените места и кварталите с ромско население;	<p>1.1.1 Поставяне на навеси на автобусните спирки в населените места;</p> <p>1.1.2 Ремонт и асфалтиране на улици в и от ромските квартали до централните части на населените места;</p> <p>1.1.3 Подмяна на водопровода в населените места вкл. в ромските квартали;</p> <p>1.1.4 Текущ ремонт и подмяна на осветителните на</p>	Община Борован	Проектно	<p>Брой поставени навеси на автобусни спирки;</p> <p>Брой ремонтирани и асфалтирани улици;</p> <p>Подменена водопроводна мрежа в населените места, вкл. в ромските квартали;</p>

1	Почистване и поддръжка на гробищните паркове в населените места;	1.1 Почистване на гробищните паркове със съдействие на собствениците на гробните места; 1.2 Осигуряване на поддръжка на гробищните паркове от заети по ПВЗ;	улично осветление в ромските квартали на населените места; 1.1.5 Изграждане на площадки за детска игра в ромските квартали в с. Добролево и с. Малорад.		Брой ремонтирани осветителни тела; Брой поставени контейнери за смет;
	1.1 Почистване на гробищните паркове със съдействие на собствениците на гробните места;	2.1.1 Организиране на кампании в населените места за почистване на гробищните паркове от собствениците на гробните места; 2.2.1 Осигуряване на поддръжка на гробищните паркове от заети по ПВЗ;	Община Борован Кметове на населените места	Не е необходим	Проведени кампании; Брой ангажирани работници по ПВЗ;
2	2.1 Ремонт на ромските клубове на територията на общинага; 2.2 Поддръжка на ромските клубове;	2.1.1 Довършителен ремонт и обзавеждане на РКИЦ в с. Малорад; 2.1.2 Ремонт и обзавеждане на	Община Борован Кметове на населените места	Национални програми Проекти	Ремонтирани и обзаведени ромски клубове на територията на общината;

			ромския клуб в с. Добролево;			
			2.2.1 Поддръжка на ромските клубове;			

Приоритет 4: ЗАЕТОСТ

Цели	Задачи	Дейности	Отговорна/и Институция/и	Финансирване	Индикатори
1. Подобряване на достъпа до пазара на труда;	1.1 Подобряване на информираността на ромското население за възможности за трудова реализация;	1.1.1 и 1.2.1 Назначаване на (двама) трудови медиатори, които да работят на терен;	Община Борован ДБТ АЗ МТСП Трудови медиатори	Национални програми; Проектно	Брой наети трудови медиатори;
	1.2 Повишаване на мотивацията на дългосрочно безработни и неактивни лица;	1.1.2 Посредничество за осигуряване на работа;			Брой консултации и посреднически услуги;
2. Повишаване на квалификацията на безработни роми;	2.1 Осигуряване на възможности за квалификация и преквалификация, чиракуване и стажуване с последваща възможност за заетост;	2.1.1 Организиране на курсове, за квалификация, преквалификация, чиракуване и стажуване с последващи възможности за заетост;	Община Борован ДБТ АЗ МТСП Трудови медиатори	Национални програми; Проектно	Брой преминали курсове, за квалификация, преквалификация и стажуване; Брой наети на работа след завършен курс,

						стажуване и т.н.
<p>3. Повишаване на мотивацията на работодателите да наемат на работа роми;</p>	<p>3.1 Посредничество между работодатели и кандидати за работа; 3.2 Включване на работодатели в изпълнение на общински проекти;</p>	<p>3.1.1 Организиране на специализирани трудови борси с ДБТ и срещи с работодатели; 3.2.2 Наемане на безработни роми по общински проекти, в изпълнението на които са включени работодатели;</p>	<p>Община Борован ДБТ АЗ МТСП Трудови медиатори Работодатели</p>	<p>Национални програми; Проектно</p>	<p>Брой наети лица;</p>	
<p>4. Намаляване на нивото на безработица сред ромите чрез участие в национални програми за заетост;</p>	<p>4.1 Осигуряване на заетост чрез участие в изпълнението на национални програми за заетост;</p>	<p>4.1.1 Наемане на безработни роми по национални програми за заетост;</p>	<p>Община Борован ДБТ АЗ МТСП Трудови медиатори</p>	<p>Национални програми</p>	<p>Брой наети лица;</p>	
<p>5. Проучване на възможностите и пазара за надомна работа, дистанционна и почасова работа, заетост в сферата на услугите за</p>	<p>5.1 Изготвяне на база данни за алтернативни възможности за заетост; 5.2 Установяване на контакти с потенциални работодатели;</p>	<p>5.1.1 Предоставяне на информация за алтернативни възможности за заетост; 5.2.1 Посреднически услуги за работодатели, които</p>	<p>Община Борован ДБТ АЗ МТСП Трудови медиатори</p>	<p>Национални програми; Проектно</p>	<p>Изготвена база данни за алтернативни възможности за заетост; Брой наети лица;</p>	

възрастни и хронично болни и др.;		са заинтересовани да наемат безработни роми;			
6. Предоставяне на консултации за кариерно развитие и професионално ориентиране на млади роми;	6.1 Мотивиране на млади роми за кариерно развитие; 6.2 Професионално ориентиране на млади роми;	6.1.1 Организиране на индивидуални и групови срещи в населените места; 6.2.1 Предоставяне на индивидуални и групови консултации по професионално ориентиране в училищата и в населените места;	Община Борован ДБТ Трудови медиатори	Проектно	Брой проведени индивидуални и групови срещи за кариерно развитие в населените места; Брой индивидуални и групови консултации по професионално ориентиране;

Приоритет 5: МЛАДЕЖКА ПОЛИТИКА

Цели	Задачи	Дейности	Отговорна/и Институция/и	Финансирване	Индикатори
1. Стимулиране младежкото участие във всички аспекти на обществения живот;	1.1 Подпомагане създаване на младежка организация; 1.2 Включване в процеси на консултация по въпроси свързани	1.1.1 Идентифициране на активни заинтересовани младежи, които желаят да участват активно в живота на общността и община Борован;	Община Борован Общинска работна група Местна активна група	Проектно	Създадена младежка организация; Брой консултации и инициативи проведени в

	<p>с ромската общност, младежите въпроси и обществения живот;</p>	<p>1.1.2 Обучение за създаване на младежка организация;</p> <p>1.1.3 Съдействие за регистрация на младежката организация;</p> <p>1.2.1 Участие на ромски младежи в процеси на консултация по въпроси свързани с ромската общност, младежите въпроси и обществения живот;</p>			<p>консултация с ромски младежи;</p>
<p>2. Развиване на младежка работа на територията на общината;</p>	<p>2.1 Повишаване на компетенциите на ромските младежи по човешки права;</p> <p>2.2 Организиране на дейности за свободното време на младежите;</p>	<p>2.1.1 Назначаване на младежки/общности/социални работници;</p> <p>2.1.2 Провеждане на обучения по човешки права;</p> <p>2.2.2 Организиране на дейности за свободното време на младежите;</p>	<p>Община Борован Общинска работна група Местна активна група</p>	<p>Проектно</p>	<p>Брой назначени младежки/общности/социални работници;</p> <p>Брой проведени обучения по човешки права;</p> <p>Брой организирани дейности за свободното време на</p>

Участието в спортни дейности;	дейността на детския футболен отбор на територията на общината;	футболен треньор;	Кметове на населените места Общинската работна група	футболен треньор; Брой реализирани инициативи;
3.2 Подпомагане на други спортни дейности на територията на общината;	3.2.1 Организиране на спортни събития, подпомагане на дейността на спортни клубове и инициативи;			

Приоритет 7: ДРУГИ

Цели	Задачи	Дейности	Отговорна/и Институция/и	Финансирване	Индикатори
1. Стимулиране на участието на ромската общност в живота на община Борован;	1.1 Повишаване на информираността на ромската общност; 1.2 Включване на ромската общност в консултации по въпроси касаещи общността и по генерални въпроси свързани с живота в общината;	1.1.1 Организиране на регулярни информационни и консултативни срещи с ромската общност; 1.1.2 Организиране на изнесени приемни дни на общинския кмет в населените места;	Община Борован Кметове на населените места Общинската работна група Местната активна група	Не е необходим	Брой реализирани инициативи; Брой изнесени приемни дни на общинския кмет в населените места;

2. Подпомагане на самоорганизацията на женска/и активна/и групи на територията на общината;	2.1 Идентифициран е на активни заинтересовани ромски жени; 2.2 Подпомагане на дейности на активната/и женска/и групи;	2.1.1 Организиране на събрания и дейности на активната/и женска/и групи; 2.2.2 Финансиране на мероприятията организирани от женската/и група/и;	Община Борован Кметове на населените места Общинската работна група Местната активна група	Проектно	Създадена женска/и активна/и групи; Брой реализирани инициативи на женските активни групи;
---	--	--	---	----------	---

4.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Стратегическият подход за изпълнение на Общински план за интеграция на ромите е базиран на интегриран подход за изпълнение на дейностите, който предполага по-ефективно изпълнение на целите и задачите заложи в плана. Постигането на целите и задачите в плана ще се осъществяват предимно чрез разрешаване на ключови проблеми, социална медиация и работа с общността.

В резултат на реализацията на плана, се очаква изпълнение на конкретните цели заложи в плана (посочени в таблицата с дейностите по приоритетите) и подобряване на цялостната ситуация на ромската общност в община Борован.

В реализацията на плана се очаква активното включване на институциите на територията на общината и на местната ромска общност.

5. НАБЛЮДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Наблюдението на изпълнението на плана ще се извършва Дирекция , община Борован, Общинската работна група за реализиране на политиката за интеграция на ромите и Местната активна група на ромската общност създадени в рамките а Програма РОМАКТ.

Като механизъм за наблюдение на изпълнението на плана ще се провеждат регулярни общи срещи преглед на изпълнението на плана.

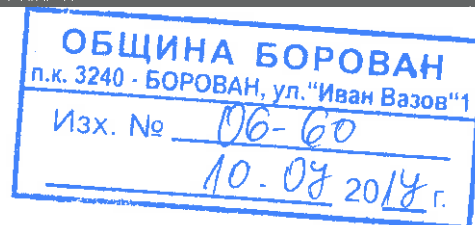
Вх № 57 / 10.07.2017г



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов” №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www. borovan.bg

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН**



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от «ВиК» ООД – Враца на 30.07.2017 г. от 14.00 часа

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Свикано е извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от «ВиК» ООД – Враца на 30.07.2017 г. от 14.00 часа, в сградата на Областна администрация – Враца, бул. «Демокрация» № 1, Заседателна зала – ет. 6, при следния дневен ред:

1. Приемане на решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията по ВиК – Враца за 2018 г.

Съгласно чл. 5, ал. 6 от ПОДАВиК позицията и мандата на представителя на община Борован за заседанията на Общото събрание на Асоциацията по ВиК – Враца се съгласуват по ред, определен от общинския съвет.

Прилагам Проектобюджет на АВиК за 2018 г.

Предвид изложеното, предлагам на Вашето внимание проект за решение.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован



Съгласувал:

Веселина Геормезовска - Юрист

Изготвил:

Геодора Иванова – Директор ИППОИ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от «ВиК» ООД – Враца на 30.07.2017 г. от 14.00 часа.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

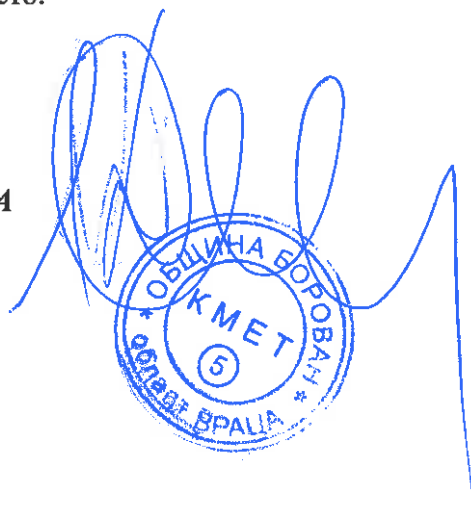
На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и при мотиви изложени в докладната записка

РЕШИ:

1. Упълномощава инж. Десислава Тодорова – кмет на община Борован, да представлява Община Борован, като член на Асоциацията, в извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от «ВиК» ООД – Враца на 30.07.2017 г. от 14.00 часа, в сградата на Областна администрация – Враца, бул. «Демокрация» № 1, Заседателна зала – ет. 6.
2. Указва, следния начин на гласуване по всяка точка от дневния ред на събранието, както следва:
По т. Приема решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията по ВиК – Враца за 2018 г. ЗАПРОТИВ
3. Възлага на Кмета на Община Борован да извърши необходимите действия по изпълнение на решението.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован



УТВЪРДИЛ: МАЛИНА НИКОЛОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВИК

ПРОЕКТОБЮДЖЕТ

ЗА 2018 ГОДИНА

НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ,
ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД - ГР. ВРАЦА

№ по ред	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЛЕВА
I.	ПРИХОДИ - ВСИЧКО	57 142.86
1	Финансирани на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРР, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	20 000.00
2	Финансирани на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	37 142.86
3	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	0.00
4	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	0.00
II.	РАЗХОДИ - ВСИЧКО	57 142.86
I	Текущи разходи	57 142.86
I.1.	Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя	45 499.20
	- <i>заплати и възнаграждения за персонала, платени на трудови правоотношения</i>	37 416.00
	- <i>други възнаграждения и плащания за персонала (зп. договори и др.)</i>	500.00
	- <i>заобязателни осигурителни вноски от работодателя</i>	7 583.20
I.2.	Издръжка, в т.ч.:	11 643.66
	- <i>материали</i>	1 550.00
	- <i>консумативи (вода, горива и ел. енергия, топлив енергия и др.)</i>	5 400.00
	- <i>разходи за сънни услуги</i>	4 000.00
	- <i>разходи за командировка</i>	500.00
	- <i>разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)</i>	100.00
	- <i>други разходи, некатифицирани другаде</i>	93.66
III.	ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2018 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)	0.00
IV.	ФИНАНСИРАНЕ	
I	Депозити и средства по сметки - нето (+/-)	0.00
I.1.	Наличност в началото на периода (+)	0.00
I.2.	Наличност в края на периода (-)	

Изготвил: Светла Тошева

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА АВИК



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА
КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ
НА АВиК – гр.ВРАЦА ЗА 2018 ГОДИНА

Проектбюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от ВиК ООД – Враца за 2018 г. в приходната част е на обща стойност **57 142.86 лева**.

Приходната част

Формира се на база препоръчителния размер на вноската на Държавата от **20 000 лв.** средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгласно чл.198в, ал13 от ЗВ което представлява **35 %** от бюджета и финансиране на текущата дейност от Общините – осигурени от бюджетите на съответните Общини на стойност **37 142.86 лв.** Вноските на членове са определени, съобразно актуалното разпределение на гласовете им, както следва:

Община Борован	1 137,14 лева – 1,99 %
Община Бяла Слатина	4 891,43 лева – 8,56 %
Община Враца	14 691,43 лева – 25,71 %
Община Козлодуй	4 211,43 лева – 7,37 %
Община Криводол	1 868,57 лева – 3,27 %
Община Мездра	4 325,71 лева – 7,57 %
Община Мизия	1 502,86 лева – 2,63 %
Община Оряхово	2 285,71 лева – 4,00 %
Община Роман	1 234,29 лева – 2,16 %
Община Хайредин	994,29 лева – 1,74 %

Разходната част

Планираните средства в разходната част на проектбюджета са на обща стойност **57 142.86 лв.** и са разпределени както следва:

Предвидените средства за персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя са на стойност **45 499.20 лева**. Тази сума се формира от следните пера:

- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения – **37 416.00 лева**;
- граждански договори – **500 лв**;
- задължителни осигурителни вноски от работодатели – **7 583.20 лв.**

Разходите за издръжка на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от ВиК ООД – Враца за 2018 г. са разпределени, както следва:

- материали – **1 550 лв.** / материали и канцеларски материали /;
- консумативи – **5 400 лв.** / вода, горива и ел. енергия, топлоенергия и др./;
- разходи за външни услуги – **4 000 лв.** /абонаментно поддържане на ПП „Ажур“ и „Омекс“, застраховки, трудова медицина, абонаменти, банкови такси, пощенски услуги, разходи за дейността свързани с осигуряване на публичност/;
- разходи за командировка – **500 лв/** пътни, дневни квартирни/;
- разходи за застраховки на ДМА – **100 лв**;
- други разходи, неklasифицирани другаде – **93,66 лв.**

МАЛИНА НИКОЛОВА

Председател на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от ВиК ООД- Враца

Таблица с актуалното разпределение на гласовете на членовете на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от ВиК ООД – Враца

№	ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ДЪРЖАВА / ОБЩИНИ	ПОСЛЕДНО ПРЕБРОЯВАНЕ 2011 Г.	ПРОЦЕНТНО СЪОТНОШЕНИЕ НА ГЛАСОВЕТЕ
1	ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ВРАЦА		35.00%
2	ОБЩИНА БОРОВАН	5714	1.99%
3	ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА	24606	8.56%
4	ОБЩИНА ВРАЦА	73894	25.71%
5	ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ	21180	7.37%
6	ОБЩИНА КРИВОДОЛ	9390	3.27%
7	ОБЩИНА МЕЗДРА	21748	7.57%
8	ОБЩИНА МИЗИЯ	7570	2.63%
9	ОБЩИНА ОРЯХОВО	11522	4.00%
10	ОБЩИНА РОМАН	6223	2.16%
11	ОБЩИНА ХАЙРЕДИН	5001	1.74%
	ОБЩО:	186848	100.00%

Изготвил:
 Светла Тошева - главен счетоводител

Вноските в лева на държавата и по общини, формиращи проектобюджета за 2018 г. са следните:

№	ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ДЪРЖАВА / ОБЩИНИ	ВНОСКИ
1	ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ВРАЦА	20 000.00 лв.
2	ОБЩИНА БОРОВАН	1 137.14 лв.
3	ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА	4 891.43 лв.
4	ОБЩИНА ВРАЦА	14 691.43 лв.
5	ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ	4 211.43 лв.
6	ОБЩИНА КРИВОДОЛ	1 868.57 лв.
7	ОБЩИНА МЕЗДРА	4 325.71 лв.
8	ОБЩИНА МИЗИЯ	1 502.86 лв.
9	ОБЩИНА ОРЯХОВО	2 285.71 лв.
10	ОБЩИНА РОМАН	1 234.29 лв.
11	ОБЩИНА ХАЙРЕДИН	994.29 лв.
	ОБЩО:	57 142.86 лв.