

До

Г-н/Г-жа.....

с.....

Уважаеми Г-н/Г-жа общински съветник,

Уведомяваме Ви, че на 21.09.2017г. от 14:00 ч. ще се проведе заседание на Общински съвет- Борован в музикалната зала на Читалище „Цани Иванов” с.Борован при следния дневен ред:

1.Информация за готовността на училищата в община Борован за учебната 2017-2018г.

2.Информация за подготовката за деня на общината – 25.10.2017г.

3.Докладни

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Отчет за касовото изпълнение на бюджета на община Борован към 31.12.2016г.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Одобряване средства за командировки на Кмета на Община Борован за II и III тримесечие на 2017г.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно: Отмяна на Наредба №11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован, приета с Решение №213 от Протокол №26 от проведено на 22.03.2013г. заседание на Общински съвет –Борован и приемане на нова Наредба №11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно:Постъпило Предложение с вх.№94-1502/13.09.2017 г. на

Община Борован от Д-р Пенка Железарска за сключвана не договор за наем на помещение, част от сградата на Общинска поликлиника – Борован, по реда и при преференциалните условия на Закона за лечебните заведения.

- Докладна записка от инж.Десислава Тодорова- Кмет на община Борован Относно:Постъпило Предложение с вх.№94-1503/13.09.2017 г. на Община Борован от Д-р Даниел Дилков за сключвана не договор за наем на помещение, част от сградата на Общинска поликлиника – Борован, по реда и при преференциалните условия на Закона за лечебните заведения

-Предложение от Комисията по номинациите , избрана с Решение №222 на Общински съвет Борован.

4.Организационни

5.Питания

Председател
на ОбС Борован.....
/Ив.Костовски/



Вх № 38 / 12.02.2017г

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. "Иван Вазов" 1	
ИЗХ. №	06-85
Датум	12.09 2017 г.

Информация

за готовността на училищата в община Борован за учебната 2017 / 2018 г.

Във връзка с писмо изх.№ 63/ 01.08.2017г. на председателя на Общински съвет Борован, предоставям на Вашето внимание информация за подготовката на училищата и детските градини за новата учебна година, проблеми и нерешени въпроси:

ПОКАЗАТЕЛИ	УЧИЛИЩЕ/ДГ	АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ	ПРОБЛЕМИ И НЕРЕШЕНИ ВЪПРОСИ
Състояние на материалната база и санитарно-хигиенни условия	ОУ"Отец Паисий" с.Борован	Много добра материално – техническа база. Поддържан двор на училището, нови маси, столове , секции в класните стаи.	не
	ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Малорад	От направените проверки от РИОКОЗ има разрешение за работа на училището.МТБ отлично.	не
	ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Добролево	Добра материална база, няма предписания от РЗИ	не
	ДГ „Юрий Гагарин“ с.Малорад с ф-л с.Добролево	Добро в основна ступада, незадоволително във финал	Нужда от нови столчета и спално бельо във финал. Необходимост от играчки и компютри

	ДГ „Т.Петрова“с.Борован с ф-л с.Нивянин		Добри санитарни условия. Материалната база е остаряла и нефункционална.	От подмина имат нужда съоръжения на двора, които са монтирани през 1973 година и които са корозирали и са потенциално опасни за здравето и живота на децата при престоя им на двора. Желателно е да се сменят печурките с 2 фурни, както и готварска печка с 4 котлона-тип плочи за нуждите на кухненският блок, където се приготвя храна както за децата в детската градина, така и за деца на детска млечна кухня – за повече икономии на електроенергия и безопасната работа на готвача. Освен това от цялостна подмина се нуждае електрическата инсталация на цялата сграда, което не е направено по време на ремонта през 2011 г.
	ЦПДР „М.Белмустакова“ с.Борован		добро	Влагата в приземните части на сградата
	ОУ“Отец Паисий“ с.Борован	Боядисване на покли в класни стаи и коридори		не
	ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Малорад	Извършени ремонти на санитарни възли ,кл.стаи и коридори.Завършен.		не
Извършени ремонти – да/не и какви /основен, частичен, приключил, продължава до.../				

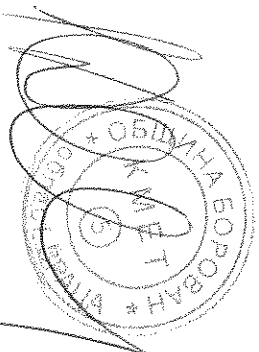
ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Добролево		Извършен частичен ремонт,който е приключил на 01.09.2017.Бойлерисани стени,покли,пребоядисан физкултурен салон,подменена елинсталация,подменени цигли от покрива,изчистени улици.	
	ДГ „ Юрий Гагарин“ с.Малорад с ф-л с.Добролево	Във филнал е ремонтиран пода в една от занималните.	Необходимо е поставяне на нагревател на бойлера във филнал , подмяна на фланец на бойлера в Малорад и ремонт на соларните системи и на двете сгради. Много лошо състояние на дворните съоръжения и на тревните площи и в двете ДГ. Повредени и махнати от вандалаи улици.
	ДГ „ Т.Петрова“с.Борован с ф-л с.Нивинин	В допълнителната сграда в Нивинин е извършен частичен ремонт – на пода в занималните и на покрива.	не
	ЦПЛР „ М.Белмустакова“ с.Борован	Няма извършени ремонти	не
Осигуреност на отоплителния сезон /вид използвано гориво, наличие количество към 30.08.2016 г. и необходимо количество за целия отоплителния сезон/	ОУ“Отец Паисий“ с.Борован	Осигурено частично гориво за зимния период – нафта, наличие към момента – 1,8 тона, необходимо за целия отоплителен сезон – 9 тона	не
	ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Малорад	Нафта. Наличност 2000 л. Необходимо 30 000 л.	не
	ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“	Количество към 30.08.2017 г.-	не

	с.Добролево	1500 л.газвол. Необходимо количество за отоплителния сезон-8000 л.	
	ДГ „ Юрий Гагарин“ с.Малорад с ф-л с.Добролево	Използва се нефта. Към момента във филиал има 400л., а в основна сграда няма наличност.	Необходимо количество за двете сгради за целия отоплителен сезон около 18 тона.
	ДГ „ Т.Петрова“с.Борован с ф-л с.Нивянин	Към 30.08.2017г. – общо налично количество 800 литра газвол, а за отоплителният сезон е необходимо 9000 литра за основна сграда с. Борован. В донпълнителната сграда в с. Нивянин – няма налични въглища, а дървата са към 3кубика – за целия отоплителен сезон са необходими 3тона въглища и 15 кубика дърва	не
	ЦНЛР „ М.Белмустакова“ с.Борован	Парно отопление от ОУ „Отец Паисий“ с. Борован, ЦНЛР е разположен в част от сградата на училището	не
Осигуреност с учебници, учебни помагала и учебна документация за началото на учебната година	ОУ“Отец Паисий“ с.Борован	Осигурени и доставени са учебници, учебни помагала и учебна документация за началото на учебната година	не
	ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Малорад	Осигурени и доставени са учебници, учебни помагала и учебна документация за началото на учебната година	не

Ресурсна /кадрова/ обезпеченост	ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Добролево	Полсигурени учебници,учебни помагала и учебна документация.	
	ДП „ Юрий Гагарин“ с.Магюрад с ф- л с.Добролево	Осигурени и доставени са учебници, учебни помагала и учебна документация за началото на учебната година	не
	ДП „ Т.Петрова“с.Борован с ф-л с.Нивянин	Получени /взети/, са помагала и учебна документация	не
	ЦПЛР „ М.Белмустакова“ с.Борован	Осигурени и доставени са учебници, учебни помагала и учебна документация за началото на учебната година	не
	ОУ“Отец Паисий“ с.Борован	Обявени свободни работни места за учител по АЕ, учител в група в прогимназиален етап, педагогически съветник и помощник – готвач. До 11.09.2017 ще бъдат назначени лица.	не
	ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Магюрад	Назначени необходимите учители	не
	ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Добролево	Назначени необходимите учители	не
	ДП „ Юрий Гагарин“ с.Магюрад с ф- л с.Добролево	Към момента: 8 учители и 1 директор. 8 човека помощен персонал и 2 незаети щатни бройки за огняри, които ще бъдат назначени за отоплителния	Необходима е 1 бройка за помощник възпитател в основна стъпа и 1 брой учител , който ще замества Таня Братоевска, която от 15.09.17г. излиза по

		сезон.	майчинство. При възможност е добре да има още 1 дете/чка във Добротцево.
		Назначени необходимите учители	не
	ДП „Т.Петрова“ с.Борован с ф-л с.Нивнин ЦПЛР „М.Белмустакова“ с.Борован	Назначени необходимите учители	не

Кмет на Община Борован
инж.Десислава Годорова



Изготвил: Цветелина Валентинова Петрова – Гл.спец.“ХД”
Съгласувал: Илияна Донкова – Зам.Кмет „ХД”

Bx W 77/1209.2017r

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. "Иван Вазов" 1	
Изх. №	06-84
	12.09 2018 г.

ИН Ф О Р М А Ц И Я

ЗА ПОДГОТОВКАТА ЗА ДЕНЯ НА ОБЩИНАТА – 25.10.2017 г.

Съгласно писмо изх.№ 64 / 01.08.2017 г. предлагам за обсъждане

ПРОГРАМА ЗА ЧЕСТВАНЕ ДЕНЯ НА ОБЩИНА БОРОВАН И 140-ГОДИШНИНА ОТ ОСВОБОЖДЕНИЕТО НА СЕЛИЩЕТО ОТ ТУРСКО РОБСТВО

БОРОВАН, 25 октомври 2017 г.

10.00 ч. ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД

Тържествено издигане на националния флаг на Република

България

Тържествен водосвет

Празничен концерт – приветствие на децата от детските градини и училища на
Община Борован.

18.00 ч. МУЗИКАЛНА ЗАЛА НА ЧИТАЛИЩЕ „Ц.ИВАНОВ“

Тържествена сесия на Общински съвет – Борован

18.30 ч. ТЕАТРАЛЕН САЛОН НА ЧИТАЛИЩЕ „Ц.ИВАНОВ“

Тържествена концертна програма. Връчване на наградата „ПОЧЕТЕН
ГРАЖДАНИН НА БОРОВАН“

20.00 ч. ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД

Концерт и фойерверк програма

20.30 ч. РИТУАЛНАТА ЗАЛА НА ЧИТАЛИЩЕ „Ц.ИВАНОВ“

Официален коктейл на Кмета на общ.Борован с настоящи и бивши кметове,
общински съветници и ръководителите на обществени организации на Община
Борован .

Изготвил: Цветелина Валентинова – гл. спец. "ХД"

Съгласувал: Илияна Донкова – Зам.Кмет ХД"

Кмет на Община Борован:

/инж. Десислава Тодорова

Bx № 58/11.07.2017г



Община Борован обл. Враца

3240 с.Борован, обл. Враца, ул. „Иван Вазов” №1,
тел.: Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх. № 06-61, 11.07 2017 г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С. БОРОВАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА от инж. Десислава Тодорова – Кмет на Община Борован

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 21, ал. 1 т. 6 от ЗМСМА, чл. 140 ал. 1 от Закона за публичните финанси и чл. 74 от Наредба за условията и реда за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на ОБС Борован, предлагам на Вашето внимание.

ОТЧЕТ ЗА КАСОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА БОРОВАН КЪМ 31.12.2016 Г.,
както следва:

1. По приходите в размер на 4 297 447 лв., разпределени по видове и параграфи съгласно Приложение № 1. /Наличност по бюджетни сметки към 31.12.2016 г. в размер на 1 143 958 лв./

2. По разходите – 4 297 447 лв., разпределени по параграфи от ЕБК 2016, функции, дейности съгласно Приложение № 2 и № 3.

3. Изпълнение на инвестиционната програма за 2016 г. в размер на 1 958 446 лв., съгласно Приложение № 4.

4. Справка за просрочени вземания и просрочени задължения към 31.12.2016 г., съгласно Приложение № 5.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Доклад към касовото изпълнение на бюджета на Община Борован към 31.12.2016 г.
2. Приложение № 1 - Справка за изпълнението на приходите по бюджета на Община Борован към 31.12.2016 г.
3. Приложение № 2 - Справка за изпълнението на разходите по параграфи на бюджета на Община Борован към 31.12.2016 г.
4. Приложение № 3 - Справка за изпълнението на разходите по функции и дейности на бюджета на Община Борован към 31.12.2016 г.
5. Приложение № 4 – Отчет за изпълнението на капиталовите разходи в Община Борован към 31.12.2016 г.
6. Приложение № 5/1 – Справка за просрочените задължения към 31.12.2016 г. на Община Борован.
7. Приложение № 5/2 – Справка за просрочените вземания и задължения към 31.12.2016 г. на Община Борован.
8. Приложение № 6 – Годишен отчет за състоянието на общинския дълг за 2016 година.
9. Приложение № 7 – Годишен отчет за сметките за средства от ЕС за 2016 г.
10. Проект за Решение на ОБС.

..... 2017 г.

КМЕТ НА ОБЩИНА

/инж. Д. Тодорова/



Община Борован обл. Враца

3240 с.Борован, обл. Враца, ул. „Иван Вазов” №1,
тел.: Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Доклад на Кмета на община Борован към Отчет за касово изпълнение на бюджета за 2016 година /обяснителна записка/

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Приетият с Решение № 30/26.01.2016 г. на Общински съвет бюджет на Община Борован за 2016 год. е в размер на 4 513 547 лв. в т.ч.:

- **По приходната част:**

- за делегирани от държавата дейности - 2 771 725 лв.
- за местните дейности – 1 741 822 лв.

- **По разходната част:**

- за делегирани от държавата дейности - 2 771 725 лв.
- за местни дейности - 1 365 822 лв.
- за дофинансиране на делегираните от държавата дейности - 376 000 лв.

В процеса на изпълнение на бюджета и на основание ЗПФ са извършени промени, на плана на бюджета на община Борован през отчетния период, които включват увеличения и намаления, но като цяло същият е завишен с 1 276 567 лева.

Уточненият годишен план към 31.12.2016 г. възлиза на 5 790 114 лв. в т.ч.:

- **По приходната част:**

- за делегирани от държавата дейности – 3 363 848 лв.;
- за местните дейности - 2 426 266 лв.

- **По разходната част:**

- за делегирани от държавата дейности – 3 361 777 лв.
- за местни дейности – 2 052 377 лв.
- за дофинансиране на делегираните от държавата дейности – 376 000 лв.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИХОДНАТА ЧАСТ НА БЮДЖЕТА

Приходите по бюджета се делят на приходи с държавен характер и приходи с общински характер. Относителният им дял в уточнения годишен план за 2016 год. е както следва:

- приходи с държавен характер – 58 %;
- приходи с общински характер - 42 %,

Изпълнението на приходите по отчет към 31.12.2016 год., като се включва банковата и касова наличност, е общо в размер на 5 004 305 лв., което е 86 % от уточнения план.

Подробна информация за планираните и отчетени държавни и местни приходи е дадена в Приложение № 1.

1. Приходи с държавен характер

Приходите с държавен характер за отчетния период 31.12.2016 г. са изпълнени в размер на **3 130 659** лв., което представлява 100 % спрямо уточнения план. Тук се включват: обща субсидия, местни приходи за ДДД във функция „Образование“, преходен остатък, трансфери от МТСП за ПВЗ, други получени целеви субвенции - за превози, получени трансфери от МОН, трансфери от АСП, за избори Евро парламент и Президент на РБ, предоставени трансфери към сметки за средства от ЕС в училищата, временен безлихвен заем за ОП РЧР и ДФЗ – РА.

Наличност по банкови сметки в ДДД – 67 962 лв.

2. Приходи с общински характер

Общинските приходи са източник за финансиране на местните дейности.

Отчетените приходи с общински характер по бюджета на Община Борован към 31.12.2016 год. са в размер общо на 1 166 788 лв. Изпълнението на местните приходи е на 70 %. Налице е едно сравнително добро изпълнение на местните приходи за бюджетната година, но като се има пред вид, че са планирани 400 000 лв. приходи от продажба на собственост, която е реализирана на 38% в следствие на извършена продажба на земя за разплащане на просрочени задължения по ЕСКО договори.

Анализ на изпълнението на местните приходи:

Приходите от **местни данъци**, при уточнен план 218 500 лв, са изпълнени в размер на 202 826 лв., което представлява 93 % изпълнение спрямо годишната прогноза за 2016 година.

Неданъчни приходи са изпълнени в размер на 799 886 лв., което е 82 % от уточнения план. Без да се вземат пред вид планираните приходи от продажба на общинско имущество, реалното изпълнение на останалите неданъчни приходи е на 102 %, което е висок показател за отчетния период.

Изпълнението на плана за **приходите от концесии** е 100 %.

Наличност по банкови сметки – 1 075 996 лв.

ПО РАЗХОДНАТА ЧАСТ НА БЮДЖЕТА

При уточнен план на разходите 5 790 114 лв., към 31.12.2016 г. са отчетени 4 297 447 лв. или 74 % от уточнения годишен план.

Подробна информация за изпълнението на бюджета по параграфи, функции и дейности е представена в Приложение № 2 и Приложение № 3.

- **За делегираните от държавата дейности** при уточнен план 3 363 777 лв., отчетените разходи са в размер на 2 769 582 лв., което представлява 82 % спрямо уточнения план.

В делегираните от държавата дейности най-голям относителен дял имат разходите във функция „Образование“ /училищата на територията на общината, които прилагат системата на делегирани бюджети и детските градини/ и функция „Социално подпомагане и грижи“ /Програмите за временна заетост, ЦНСТ/. За отчетния период не се наблюдава недостиг на средства в никоя от тези дейности. Преходният остатък от 2015 г. в делегираните от държавата дейности е в размер на 112 278 лв., от които 20 450 лв. остатъци в делегираните бюджети, които в началото на 2016 година общината по закон върна на училищата. Разходите за делегирани държавни дейности в Община Борован се извършват в съответствие с нормативните изисквания и указанията на МФ.

Субсидиите за народните читалища са разпределени съгласно ЗНЧ и Указанията на МК и към края на бюджетната година субсидиите на читалищата са преведени в срок на 100 %.

- **За дофинансиране на делегираните от държавата дейности** с общински приходи при уточнен годишен план 390 482 лв., отчетените разходи са 304 225 лв. Тук са планирани и се отчитат разходи за дофинансиране на ДДД – Общинска администрация, ОДК /Извънучилищни дейности/ – недостиг за заплати и осигуровки и издръжка и СРР по ЕСКО договори и други договори за СРР на основните училища.

- **За местните дейности** при уточнен годишен план 2 052 337 лв., отчетът към 31.12.2016 г. е 1 223 640 лв., което представлява 60 % от планираните разходи в годишен обем.

С най-голям дял от общите разходи по бюджета в делегираните местни дейности са разходите по функция 3 „Образование“ – издръжка на детските градини, функция 1 „Общи държавни служби“ /издръжката на общинска администрация и Общински съвет/. За отчетния период се формира преразход спрямо плана по някои от параграфите в дейностите. Продължаваме политиката към длъжниците към общинския бюджет, на които периодично се изпращат покани за доброволно изпълнение, сключват се спогодби за разсрочване на старите задължения. И въпреки всичко, приходите са недостатъчни за осигуряване на увеличения размер разходи и ангажиментите по бъдещи плащания до 2018 година по ЕСКО договорите, сключени в периода 2008 - 2011 г.

СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

	НАЛИЧНОСТ	ПРИХОДИ	РАЗХОДИ	НАЛИЧНОСТ
НАИМЕНОВАНИЯ НА ФОНДОВЕ И СМЕТКИ	на 01.01. 2016	към 31.12.2016	към 31.12.2015	на 31.12. 2015
БЕНЕФИЦИЕНТИ НА КОХЕЗИОННИЯ И СТРУКТУРНИТЕ ФОНДОВЕ КЪМ НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД (СЕС-3-КСФ)	8 700	298 015	296 727	9 988

РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ КЪМ ДЪРЖАВЕН ФОНД " ЗЕМЕДЕЛИЕ " (СЕС-42-ДФЗ-РА)	32 611	1 089 621	1 119 720	2 512
ОБЩО ЗА СЕС с/ка 7443	41 311	1 387 636	1 416 447	12 500

По отношение на извънбюджетните сметки и фондове за СЕС състоянието към 31.12.2016 г. е следното:

Приключи проект „Училищен плод“ за учебната 2015 / 2016 г., с което се осигуряват пресни плодове и зеленчуци на децата в детските градини и на учениците в училищата, който е верифициран и извършените плащания са възстановени. Подписан е същия проект и за учебната 201/2017 г., който се изпълнява.

АСП ни възстановяваше регулярно през годината средствата за възнаграждения по проект „Нови възможности за грижа“ за осигуряване на временна заетост на лични асистенти. Към края на бюджетната година са изразходени 84 252 лв. бюджетни средства за плащания на заплати по този проект, които средства се очаква да бъдат възстановени през 2017 г.

През 2016г. стартира нов проект „Право на независим живот“, финансиран от АСП с извършен общ разход 135 654лв.

По проект „Топъл обяд“ са извършени авансово междинно плащане в размер 20 163лв от страна на УО. За 2017 г. остава да се получат средства за окончателно плащане.

Договорите с ДФЗ от края на 2012 г. за ремонт на пътища и изграждане на спортни площадки, се изпълниха в частта им за ДДС през 2016г.

Училищата регулярно отчитат и получават постъпления от МОН по проекти от ОПРЧР.

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА

По приетата Инвестиционна програма за 2016 г. за отчетния период извършените разплащания са представени по обекти и източници на финансиране в Приложение № 4.

Изразходените средства по Инвестиционната програма на Общината за 2016 г. са в общ размер на 1 958 446 лв.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Състоянието на общинския бюджет е сравнително стабилно. Частично се плащат вноските по ЕСКО договорите, защото няма достатъчен размер свободни парични средства. През 2016г. от 11.01. до 01.10.ЧСИ Георги Борисов наложи заповед на банковите сметки на Община Борован, по съдебни иски от страна на Енемона АД, ФЕЕИ АДСИЦ, Елит ДиГ ООД, принудително бяха иззети над 420 000 лева, в следствие на което цялостната финансова дейност на Общината беше изложена на поредното предизвикателство.

Точно поради тази причина оценяваме рискът за нормално функциониране на бюджетните дейности като **съществен**.

Съставил:

Гл.експерт Финанси

/ М.Вельовска/

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН.....

/ ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА/

СПРАВКА
за изпълнението на приходите
по бюджета на Община Борован към 31.12.2016г.

Наименование на приходите	Пара- граф по ЕБК	Начален план 01.01.2016г.	Уточнен план 31.12.2016г.	Отчет 31.12.2016г.	Отчет спрямо първоначален бюджет: неизпълнение към 31.12.2016 () преизпълнение към 31.12.2016 (+) к.5-к.3	% на изпълнение спрямо начален план к.5/к.3 в %
1	2	3	4	5	6	7
ПРИХОДИ С ОБЩИНСКИ ХАРАКТЕР						
I. ДАНЫЧНИ И НЕДАНЫЧНИ ПРИХОДИ		1 017 650	1 018 232	757 516	-260 634	74%
I. Данъчни приходи		218 500	218 500	202 826	-15 674	93%
I.1. Данък върху доходите на физически лица	01 00	8 000	8 000	5 721	-2 279	72%
<i>I.1.1. Окончателен годишен /патентен/ данък</i>	<i>01 03</i>	<i>8 000</i>	<i>8 000</i>	<i>5 721</i>	<i>-2 279</i>	<i>72%</i>
I.2. Имуществени данъци	13 00	210 000	210 000	196 935	-13 065	94%
<i>I.2.1. Данък върху недвижими имоти</i>	<i>13 01</i>	<i>75 000</i>	<i>75 000</i>	<i>54 314</i>	<i>-20 686</i>	<i>72%</i>
<i>I.2.3. Данък върху превозните средства</i>	<i>13 03</i>	<i>55 000</i>	<i>55 000</i>	<i>52 230</i>	<i>-2 770</i>	<i>95%</i>
<i>I.2.4. Данък дарения и придобиване имущ.възмезден начин</i>	<i>13 04</i>	<i>80 000</i>	<i>80 000</i>	<i>90 391</i>	<i>10 391</i>	<i>113%</i>
I.3. Други данъци /недобори/	20 00	500	500	170	-330	
II. Неданъчни приходи		799 150	799 732	554 690	-244 960	69%
II.1. Приходи и доходи от собственост	24 00	119 000	119 000	159 254	40 254	134%
<i>II.1.1. Приходи от продажби</i>	<i>24 04</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	<i>5 659</i>	<i>659</i>	<i>113%</i>
<i>II.1.2. Приходи от наеми на имущество</i>	<i>24 05</i>	<i>7 000</i>	<i>7 000</i>	<i>8 611</i>	<i>1 611</i>	<i>123%</i>
<i>II.1.3. Приходи от наеми на земя</i>	<i>24 06</i>	<i>103 000</i>	<i>103 000</i>	<i>144 984</i>	<i>41 984</i>	<i>141%</i>
<i>II.1.4. Приходи от дивиденди</i>	<i>24 07</i>	<i>4 000</i>	<i>4 000</i>		<i>-4 000</i>	<i>0%</i>
<i>II.1.5. Приходи от лихви по текущи банк сметки</i>	<i>24 08</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
II.2. Общински такси	27 00	264 650	264 650	211 172	-53 478	80%
<i>II.2.1. За ползване на детски градини</i>	<i>27 01</i>	<i>28 600</i>	<i>28 600</i>	<i>26 046</i>	<i>-2 554</i>	<i>91%</i>
<i>II.2.2. За ползване на детски ясли</i>	<i>27 02</i>	<i>6 500</i>	<i>6 500</i>	<i>4 750</i>	<i>-1 750</i>	<i>73%</i>
<i>II.2.2. За домашен социален патронаж</i>	<i>27 04</i>	<i>60 000</i>	<i>60 000</i>	<i>51 051</i>	<i>-8 949</i>	<i>85%</i>
<i>II.2.3. За пазари, тържища и други</i>	<i>27 05</i>	<i>3 000</i>	<i>3 000</i>	<i>1 594</i>	<i>-1 406</i>	<i>53%</i>
<i>II.2.4. За битови отпадъци</i>	<i>27 07</i>	<i>105 000</i>	<i>105 000</i>	<i>82 874</i>	<i>-22 126</i>	<i>79%</i>
<i>II.2.5. За технически услуги</i>	<i>27 10</i>	<i>15 000</i>	<i>15 000</i>	<i>8 446</i>	<i>-6 554</i>	<i>56%</i>
<i>II.2.6. За административни услуги</i>	<i>27 11</i>	<i>45 000</i>	<i>45 000</i>	<i>36 394</i>	<i>-8 606</i>	<i>81%</i>
<i>II.2.7. Такса куче</i>	<i>27 17</i>	<i>550</i>	<i>550</i>	<i>12</i>	<i>-538</i>	<i>2%</i>
<i>II.2.8. Други общински такси</i>	<i>27 29</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>	<i>5</i>	<i>-995</i>	<i>1%</i>
II.3. Глоби, санкции, наказателни лихви	28 00	500	500	17 363	16 863	3473%
II.4. Други неданъчни приходи	36 00	500	500	600	100	120%
II.5. Други неданъчни приходи	37 00		0	-3 104	-3 104	
II.6. Приходи от продажба на общинско имущество	40 00	400 000	400 000	153 363	-246 637	38%
<i>II.6.1. От продажби на ДМА</i>	<i>40 22 и 24</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>	<i>1 425</i>	<i>-98 575</i>	<i>1%</i>
<i>II.6.2. От продажби на НДА</i>	<i>40 30</i>				<i>0</i>	
<i>II.6.3. От продажба на земя</i>	<i>40 40</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>	<i>151 938</i>	<i>-148 062</i>	<i>51%</i>
II.7. Приходи от концесии	41 00	15 000	15 000	15 070	70	100%
II.8. Помощи, дарения и други	45 00		82	972	972	
III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦБ	31 00	634 300	1 284 300	1 284 300	650 000	
I. Трансфери за местни дейности	31 12	435 400	435 400	435 400	0	100%
II. Целева субсидия за капиталови разходи	31 13	198 900	848 900	848 900	650 000	427%
III. Други целеви субсидии от РБ	31 18				0	
IV. Вноски за ЦБ от текущата година	31 28				0	
III. ТРАНСФЕРИ		0	34 362	31 251	-3 111	
I. Трансфери м/у бюджетни сметки	61 00	0	34 362	31 251	-3 111	
<i>I.1. Получени трансфери +/-</i>	<i>61 01</i>		<i>34 362</i>	<i>49 722</i>	<i>49 722</i>	
<i>I.2. Предоставени трансфери +/-</i>	<i>61 02</i>			<i>-18 471</i>	<i>-18 471</i>	
II. Трансфери м/у бюджетни и извънбюджетни	62 00	0	0	0	0	
<i>II.1. Предоставени трансфери</i>	<i>62 02</i>				0	
III. Трансфери от за ПУДООС	64 00	0		0	0	
<i>III.1. Предоставени трансфери</i>	<i>64 01</i>				0	0%

Наименование на приходите	Пара- граф по ЕБК	Начален план 01.01.2016	Уточнен план 31.12.2016	Отчет 31.12.2016	Отчет спрямо първоначален бюджет: неизпълнение към 31.12.2016 () преизпълнение към 31.12.2016 (+) к.5-к.3	% на изпълнение спрямо начален план к.5/к.3 в %
1	2	3	4	5	6	7
IV. ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ		21496	21496	56574		
1. Временни безлихв. заеми	76 00	21496	21496	56574		
1.2. Безлихвен заем между бюджети	75-00					
V. Операции с финансови активи		0	0	45267		
1.1 Погашения по краткосрочни заеми	83 21					
1.2 Погашения по дългосрочни заеми	83-22					
1.3. Чужди средства	88 00			45346		
1.4 Чужди средства от други лица / депозити и гаранции/	93-10		0	-79		
VI. ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК		67 876	67 876	-1 008 120		
1. Преходен остатък от 2015г.	95-01	67 876	67 876	67 876		100%
2. Наличност на 31.12.2016 г.	95-07			-1 075 996		
Общо местни приходи / I + II + III + IV + V + VI/		1 741 822	2 426 266	1 166 788		67%
ПРИХОДИ С ДЪРЖАВЕН ХАРАКТЕР						
I. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦБ	31 00	2 411 501	2 968 834	2 968 834	0	
1. Обща субсидия за държавни дейности	31 11	2 411 501	2 555 644	2 555 644	0	106%
2. Други целеви трансфери от ЦБ	31 28		113 190	113 190	0	
3. Капиталови трансфери	31 13					
4. Други субсидии от РБ	31 18		300 000	300 000		
5. Вноски за ЦБ от текущата година	31 20					
3. Приходи и доходи от собственост	24 00	0	54	238	184	
3.1. Приходи от продажби	24 04		54	191	137	
3.2. Глоби санкции неустойки	28 02			47	47	
3.3. Приходи от лихви по текущи банк. сметки	24 08				0	
4. Други неданъчни приходи	36 00			595	595	
5. Помощи, дарения и други от страната	45 00		100	4148	4 048	
6. Помощи, дарения и други от чужбина	46 00				0	
II. ТРАНСФЕРИ						
1. Трансфери между бюджетни сметки, сметки за средства от ЕС, ПУДООС	61 00 и 62 00 и 64 00	0	34 636	61 457	1 170 909	
1.1 Получени трансфери /+/-/	61 01		20 259	1 161 152	1 140 893	
1.2 Предоставени трансфери	61 02				0	
1.3 Трансфери от МТСП по прогн. за осиг. на заетост	61 05		14 377	44 393	30 016	
1.4. Предоставени трансфери	62 02			-1 144 088		
1.5. Получени трансфери от ПУДООС	64 00					
II. Временни безлихвени заеми		247 946	247 946	51 071	0	
2.1. Временни безлихвени заеми	76-00	247 946	247 946	40 699		16%
2.2 Чужди средства на разпореждане	88 00			10 372		
III. ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК		44 316	112 278	44 316	-67 962	
1. Преходен остатък от 2015 г.	95-01	112 278	112 278	112 278	0	100%
2. Преходен остатък в края на 2016 г.	95-07	-67 962	0	-67 962		
Общо държавни приходи / I + II + III + IV + V/		2 771 725	3 363 848	3 130 659		113%
ОБЩО ПРИХОДИ ПО БЮДЖЕТА		4 513 547	5 790 114	4 297 447		95%

Главен експерт "Финанси"
Мариана Вельовска

Директор Дирекция "БФСДАИО" и Главен счетоводител.....
Ф. Кариманова

Кмет на Община Борован.....
инж. Д. Тодорова

СПРАВКА

Приложение № 3

за изпълнението на разходите по функции
и дейности на бюджета на Община БОРОВАН към 31.12.2016 г.

1	код на дейност	Наименование на функция, дейност	Всичко:			Държавни дейности			Общински дейности		
			Начален план	Уточнен план	Отчет	Начален план	Уточнен план	Отчет	Начален план	Уточнен План	Отчет
			3	4	5	6	7	8	10	11	12
I.		Общи държавни служби	914 400	956 714	823 708	359 300	379 559	319 154	555 100	577 155	504 554
1	122	Общинска администрация	794 400	816 455	706 360	359 300	359 300	298 890	435 100	457 155	407 470
2	122/1	Общинска администрация- дофинансиране	0	0	0						
3	117	Избори, референдум	0	20 259	20 264		20 259	20 264			
4	123	Общински съвет	120 000	120 000	97 084				120 000	120 000	97 084
II.		Отбрана и сигурност	410 384	725 684	393 072	410 384	710 384	391 772	0	15 300	1 300
1	239	Други дейности по вътр. сигурност	16 870	16 870	4 039	16 870	16 870	4 039			
2	219	Други дейности по отбраната	0	0	0		0				
3	284	Дейности по предотв. на БАК	319 214	634 514	323 839	319 214	619 214	322 539		15300	1 300
4	282	ОМП	74 300	74 300	65 194	74 300	74 300	65 194			
III.		Образование	2 121 111	2 297 546	2 061 758	1 565 411	1 799 464	1 641 341	555 700	498 082	420 417
1	311	ЦДГ и ОДЗ	701 635	693 850	587 577	433 935	433 768	351 148	267 700	260 082	236 429
2	322	Общообразователни училища	1 119 476	1 236 860	1 183 780	1 119 476	1 236 860	1 183 780			
3	322	Общообразователни училища-дофинансиране	220 000	220 000	183 171				220 000	220 000	183171
4	389	Други дейности по образование	60 000	115 952	81 402		105 952	81 402	60 000	10 000	
5	389	Други дейности по образование - дофинансиране	0	0	0						
6	337	Извънучилищни дейности - дофинансиране	8 000	8 000	817				8 000	8 000	817
7	337	Извънучилищни дейности	12 000	22 884	25 011	12 000	22 884	25 011			
IV.		Здравеопазване	75 610	94 974	44 673	75 610	72 974	44 673	0	22 000	0
1	431	Детски ясли, детски кухни и яслени групи	3 160	1 580	3 771	3 160	1 580	3 771			
2	437	Здравни кабинети в ДГ и ОУ	72 450	70 944	40 392	72 450	70 944	40 392			
3	469	Други дейности по здравеопазването	0	22 450	510		450	510		22 000	
V.		Социално подпомагане и грижи	505 710	576 577	504 555	276 060	312 565	287 275	229 650	264 012	217 280
1	524	Домашен социален патронаж	202 650	202 650	157183				202 650	202 650	157 183
2	525	Клубове на пенсионера	2 000	2 000	400				2 000	2 000	400
3	530	Центрове за настаняване от семеен тип	276 060	276 060	243516	276 060	276060	243 516			
4	530	Центрове за настаняване от семеен тип - дофинансиране	20 000	20 000	22482				20 000	20 000	22 482
5	532	Програми за временна заетост	5 000	19 377	23726		14 377	21 841	5 000	5 000	1 885
6	546	Домове за деца	0	0	0						
7	546	Домове за деца - дофинансиране	0	0	0						
8	589	Др. служби и дейности по соц. осигуряване	0	56 490	57248		22 128	21 918		34362	35330

СПРАВКА

за изпълнението на разходите по
парасграфи на бюджета на Община Борован към 31.12.2016 г.

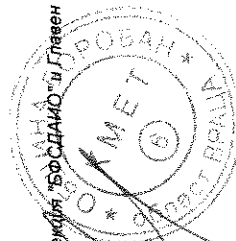
Приложение № 2

Наименование на разхода	§	Всичко			В това число:			Общински дейности		
		Държавни дейности			Общински дейности			Общински дейности		
		Държавни дейности			Общински дейности			Общински дейности		
		Начален план	Уточнен план	Отчет	Начален план	Уточнен план	Отчет	Начален план	Уточнен план	Отчет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Залати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	01 00	1 878 012	1 934 084	1 684 880	1 534 012	1 590 084	1 433 242	344 000	344 000	251 638
Други възнаграждения и плащания за персонала	02 00	186 905	258 636	244 962	87 905	159 636	154 830	99 000	99 000	90 132
Задължителни осигурителни вноски от работодатели	05 00	394 666	414 547	384 221	308 466	328 347	322 722	86 200	86 200	61 499
Издръжка	10 00	827 581	1 032 906	961 012	339 701	504 852	409 499	487 880	528 054	551 513
Текущи трансфери и помощи по реш. на ОбС	42 00	4 000	26 128	34 338		22 128	33 468	4 000	4 000	870
Разходи за лихви, глоби и неустойки	19 00 и 29 00	20 000	21 050	46 221	8000	9 050	11 547	12 000	12 000	34 674
ВСИЧКО РАЗХОДИ:		3 311 164	3 687 351	3 355 634	2 278 084	2 614 097	2 365 308	1 033 080	1 073 254	990 326
Субсидии на организации с нестопанска цел	45 00	114 960	115 060	90 760	84 960	85 060	85 060	30 000	30 000	5 700
Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации	46 00	6 236	6 236	2 572				6 236	6 236	2 572
ВСИЧКО СУБСИДИИ:		121 196	121 296	93 332	84 960	85 060	85 060	36 236	36 236	8 272
Капиталови разходи -осн. ремонт	51 00	859 090	1 540 493	798 231	319 214	625 146	319 214	539 876	915 347	479 017
Придобиване на ДМА и НДМА	52 00 и 53 00	132 630	403 500	50 250				132 630	403 500	50 250
Резерв за непредвидени и неотложни разходи	97 00	89 467	37 474	0	89 467	37 474	0			
ОБЩО РАЗХОДИ:		4 513 547	5 790 114	4 297 447	2 771 725	3 361 777	2 769 582	1 741 822	2 428 337	1 527 865
Разходи за държавни дейности за сметка на общински приходи		0	0	0						
ПО БЮДЖЕТА:		4 513 547	5 790 114	4 297 447	2 771 725	3 361 777	2 769 582	1 741 822	2 428 337	1 527 865

Главен експерт "финанси"
Мариана Вельовска

Кмет на Община Борован:
инж. Д. Тодорова

Директор Дирекция "БЮДЖЕТ" и Главен счетоводител:
Ф. Кариманов

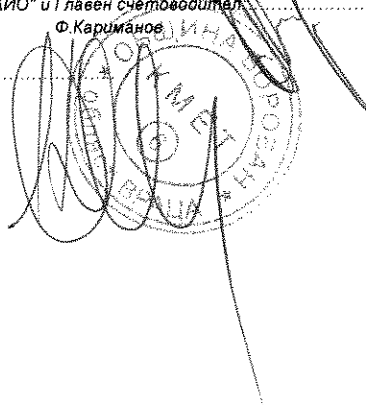


1	код на дейност	Наименование на функция, дейност	Всичко:			Държавни дейности			В това число: Общински дейности		
			Начален	Уточнен	Отчет	Начален	Уточнен	Отчет	Начален	Уточнен	Отчет
			план	план		план	план		план	План	
1		2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
VI.		Жилищно строителство, БКС и ООС									
			172 000	472 373	193 511	0	0	0	172 000	472 373	193 511
1	603	Водоснабдяване и канализация	0	0	35 143						35 143
2	604	Осветление на улици и площади	45 000	45 000	60 033				45 000	45 000	60 033
3	606	Изграждане, ремонт и поддр. на улична мрежа	0	300 000	0					300 000	
4	628	Др. дейности по межд. и евр. програми	0	0	0						
5	619	Други дейности по благоустрояването	2 000	2 000	0				2 000	2 000	
6	623	Чистота	125 000	125 373	98 335				125 000	125 373	98 335
VII.		Почивно дело, култура	126 960	478 831	98 474	84 960	86 831	85 367	42 000	392 000	13 107
1	713	Спорт за всички	0	1 871	407		1 871	407			
2	714	Спортни бази за спорт за всички	30 000	30 000	5 700				30 000	30 000	5 700
3	738	Читалища	84 960	84 960	84 960	84 960	84 960	84 960			
4	738	Читалища - дофинансирани	0	0	0						
5	759	ДДК	10 000	360 000	7 147				10 000	360 000	7 147
6	745	Обредни домове	2 000	2 000	260				2 000	2 000	260
VIII.		Икономически дейности и услуги	182 372	182 415	154 359	0	0	0	182 372	182 415	154 359
1	832	Поддържане общинска пътна мрежа	128 872	128 915	107 790				128 872	128 915	107 790
2	829	Др. дейности по ССПР	0	0	7 114						7 114
3	866	Общински пазари и тържища	500	500	0				500	500	
4	898	Други дейности по икономиката	53 000	53 000	39 455				53 000	53 000	39 455
IX.		Разходи за лихви	5 000	5 000	23 337	0	0	0	5 000	5 000	23 337
1	910	Разходи за лихви	5 000	5 000	23 337				5 000	5 000	23 337
X.		Резерв за непредв. и неотложни разходи	0	0	0			0			
		ОБЩО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА:	4 513 547	5 790 114	4 297 447	2 771 725	3 361 777	2 769 582	1 741 822	2 428 337	1 527 865

Главен експерт "Финанси"
Мариана Вельоевска

Директор Дирекция "БФСДАИО" и Главен счетоводител
Ф.Кариманов

Кмет на Община Борован
инж. Д. Тодорова



Инвестиционна програма 2016
НА ОБЩИНА БОРОВАН, ОБЛ. ВРАЦА
изпълнение към 31.12.2016 година

Приложение № 4

№ по ред	описание	от преходен остатък 2015	от възстано вени бюджетн и средства § 76-00	капитало ви разходи от продажб а на общинск и ДМА и земя	капитало ви разходи от местни приходи	капиталови р ди субсидия 2016	общо	актуализиране на плана с приходи от делегирани държавни средства на училищата	със средства от ЕС - Разплащателн а агенция, ДФЗ	ВСИЧКО	източник на финансиране	платено до 31.12.2016
1	Основен ремонт на покрива на сграда на Кметство Малорад				364	94401				0	целева субсидия Републикански бюджет	29612
2	Придобиване на компютри и хардуер					5992				0	целева субсидия Републикански бюджет	5992
3	Изработване на работни и инвестиционни проекти					27135	27135			27135	целева субсидия Републикански бюджет	23885
4	Ремонтно -възстановителни работи по сграда на Поликлиника в с.Борован	96470			1300		96470			96470	целеви средства Пар.31-18	97770
5	Ремонтно -възстановителни работи по сграда на Кметство с.Добролево	222744					222744			222744	целеви средства Пар.31-18	222744
6	Аварийно -възстановителни работи по съоръженията мост,стр.надзор с.Малорад ПМС №115/10.05.2016г.					314000	314000			314000	целева субсидия Републикански бюджет, целеви средства пар.31-18	
	ЕСМ и СРР за сградите на ДГ в Община Борован				160000		160000			160000	Банков запов	159534

8	Инженеринг с гарантиран резултат на ОУ с.Малорад						100000					100000		100000	Банков запор	71914
9	Изпълнение на енергоефективни действия с гарантиран резултат за сграда на ОУ с.Борован						100000					100000		100000	Банков запор	103543
10	Дренажна система в ОУ с.Борован						20000					20000		20000	Банков запор	7714
11	Ремонт на помещенията определени за нуждите на Общински съвет Борован									15000		15000		15000	Целева субсидия Републикански бюджет	0
12	Повдигане пода на сутерен на Поликлиника с.Борован/с цел избягване висики подпоч. води									7000		7000		7000	Целева субсидия Републикански бюджет	0
13	Инженеринг с гарантиран резултат на ДДПРГ с.Борован						20000					20000		20000	Банков запор	22482
14	Ремонт и рехабилитация на улична мрежа в населени места от Община Борован ПМС № 209/18.08.2016г.									300000		300000		300000	Целева субсидия Републикански бюджет пар.31.13	0
15	Придобиване на снегорин за почистване на тротоари									1000		1000		1000	Целева субсидия Републикански бюджет пар.31.13	1000

16	Придобиване на 40 бр. контейнери						19373	19373				19373	Целева субсидия Републикански 19373 бюджет пар.31.13	19373
----	----------------------------------	--	--	--	--	--	-------	-------	--	--	--	-------	--	-------

17	Доизграждане на КИЦ втори етап с. Малорад ПМС № 192/29.07.2016г.					350000	350000	350000				350000	Целева субсидия Републикански бюджет пар.31.13	0
18	Изграждане на мултифункционални спортни площадки в Община Борован по Проект № 06/321/01185/27.11.2012г. с ДФЗ											179549	средства от проекти, финансирани по оперативни програми на ЕС - ПРСР - РА - ДФЗ	179469
19	„Реконструкция и рехабилитация на път „Нивянин-Борован-Малорад“ с подобрения: - Участък от път VRC 1015 „Нивянин-Борован“ от км. 13+600 до км. 17+990; - Участък от път VRC 1003 „Борован –Малорад“ от км. 20+360 до км. 27+202“, по договор № 06/321/01159 от 27.11.2012 г., сключен между община Борован и Държавен фонд „Земеделие“											932892	средства от проекти, финансирани по оперативни програми на ЕС - ПРСР - РА - ДФЗ	930496

20	Рехабилитация на общинска пътна мрежа участъци VRC 2002 Добролево- Сираково VRC1016 - Сираково - Алтимир VRC- 1016 Сираково - Рогозен	67876						43					0		67919
----	---	-------	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	---	--	-------

**Справка за просрочените задължения към 31.12.2016 г.
в Община Борован**

Задължения					
Местни дейности					
Общи държавни служби	122	10-15	Материали	2540.55	57596.55
			Депозити от участия в търгове в периода 2008-2011г.	55056.00	
Образование	311	10-11	Храна	7054.42	7054.42
Социални	524	10-11	Храна	12200.79	12200.79
	623	10-20	Външни услуги	12225.24	12225.24
Дофинансиране - ЕСКО договори					
Образование и социални дейности	311	51-00	ЕСКО договори ДГ	445987.00	984705.00
	322	51-00	ЕСКО договори ОУ	518448.00	
	546	51-00	ЕСКО договори сграда ДДЛРГ	20270.00	
Всичко					1073782.00

Главен експерт "Финанси"

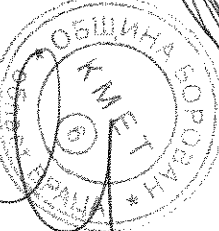
Мариана Вельовска

Директор Дирекция "БФСДАИО" и Главен счетоводител

Ф.Кариманов

Кмет на Община Борован:

инж. Д. Тодорова



ОБЩИНА БОРОВАН - 5601

(наименование и код на Общината)

Приложение № 5/2

СПРАВКА

за просрочените вземания и задължения
към 31.12.2016 г.

СМЕТКИ ЗА ПРОСРОЧЕНИ ВЗЕМАНИЯ /ПОДГРУПА 991/	СУМА			СМЕТКИ ЗА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ПОДГРУПА 992/	СУМА			/лева/ *
	Всичко:	Държавни	Местни		Всичко:	Държавни	Местни	
9911 "Просрочени публични държавни вземания"	0			9921 "Просрочени задължения по надвнесени публични държавни вземания"	0			
9912 "Просрочени публични общински вземания"			387 216	9922 "Просрочени задължения по надвнесени публични общински вземания"	0			
9913 "Просрочени вземания от клиенти"	387 216			9923 "Просрочени задължения към доставчици"	1 002 053			1 002 053
9914 "Просрочени вземания от приватизация"	0			9924 "Просрочени задължения към персонала"	0			
9915 "Просрочени вземания от наеми, лужни и консумативи"	22 973		22 973	9925 "Просрочени задължения за пенсии, стипендии и социални помощи"	0			
9918 "Просрочени вземания от заеми"	0			9928 "Просрочени задължения по заеми"	55 055			55 055
9919 "Други просрочени вземания"	0			9929 "Други просрочени задължения"	1 057 108	0		1 057 108
Общо просрочени вземания :	410 189	0	410 189	Общо просрочени задължения :				
				от тях:				
				Текущи разходи	964 593			964 593
				Задължения по заеми	0			
				Капиталови разходи	0			
					92 515	0		92 515

* Сумите се закръгляват в лева без стотинки при смятане на общоприетите правила за закръгляванията.

/дата/

ИЗГОТВИЛ: Мариана Вельовска

/име, фамилия и подпис/

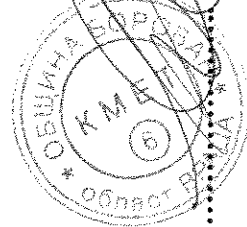
КМЕТ: инж. Десислава Тодорова
/име, фамилия и подпис/

Приложение № 6

Годишен отчет на Кмета на общината за общинския дълг за 2016 година

Общинският дълг на Община Борован към 31.12.2016 г. е, както следва:

Идентификационен номер на договора	Валута	Вид на кредита	Размер на кредита към датата на договаряне във валута	Размер на кредита към датата на договаряне в лева	Усоявания във валута	Плащания (погасителни вноски) във валута	Извършени лихвени плащания във валута	Платени такси и комисионни във валута	Плащания (погасителни вноски) в лева	Извършен и лихвени плащания в лева	Платени такси и комисионни в лева	Състояние на кредита към 31.12.2015 г.
5931	EUR	Финансов лизинг над две години	24 663,00	48 237,00	24 663,00	0,00	0,00	0,00	34634 лв.		393 лв.	Действащ, редовно обслужван



Кмет на Община Борован:.....

инж. Десислава Тодорова

**Годишен отчет за сметките за средствата от ЕС в лева
в Община Борован за период 01.01.2016 – 31.12.2016 г.**

Приложение № 7

Наименование	§ по ЕБК 2014	Национален фонд към МФ	Разплащате лна агенция към ДФЗ	Общо:
Приходи		296727	1119720	1416447
Приходи от лихви по текущи банкови сметки	24-08			0
I. Трансфери				
Трансфери м/у бюдж. и извънб. с/ки/ф.(+/-)	62-00	3194	1140894	1144088
Трансфери м/у извънб. сметки/ф.(нето)	63-00	349623	1570	351193
II. временни безлихв.заеми				
Врем.безл.заеми м/у бюдж.и извънб.с/ки	76-00	-51754	-45519	-97273
Врем.безл.заеми м/у извънб.с/ки / фондове	77-00	7324	-7324	0
Чужди средства	88-00	-10372		-10372
III. Депозити и средства по сметки				
Остатък от предходния период (9501до 9506)(+)	95-01	8700	32611	41311
Наличн.в края на периода(9507до9512)(-)	95-07	-9988	-2512	-12500
Разходи		296727	1119720	1416447
Функция „Общо държавно управление“				
Дейност 122 „Общинска администрация“		0	0	0
Възнаграждения и плащания за персонал	01-00			0
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00			0
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			0
Издръжка	10-00			0
Функция „Образование“				
Дейност 334 „Повишаване на квалификацията“		0	0	0
Запл. и възнагр. за перс.,нает по тр.и сл.правоотн.	01-00			0
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			0
Дейност: 337 „Извънучилищни дейности“		0	0	0
Запл. и възнагр. за перс.,нает по тр.и сл.правоотн.	01-00			0
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00			0
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			0
Издръжка	10-00			0
Стипендии	40-00			0
Дейност: 389 "Други дейности по образованието		0	0	0
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00			0
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			0
Издръжка	10-00			0
Стипендии	40-00			0
Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“				

Дейност: 532 „Програми за временна заетост“		284907	0	284907
Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	01-00	105700		105700
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00	135398		135398
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00	43809		43809
Стипендии	40-00			0
Дейност: 562 „Личен асистент“		0	0	0
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00			0
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			0
Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“				
Дейност 588 „Училищен плод“		11820	9755	21575
Издръжка	10-00	11820	9755	21575
Дейност 589 Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта		0		0
Издръжка	10-00			0
Функция „Икономически дейности и услуги“				
Дейност 827 „Развитие на селските райони“		0	930496	930496
Издръжка	10-00			0
Основен ремонт на ДМА	51-00		930496	930496
Дейност 714 "Спортни бази за спорт за всички"				
Придобиване на ДМА	52-00		179469	179469

Главен експерт "Финанси".....

М. Вельовска

Директор Дирекция "БФСДАИО"
и Главен счетоводител.....

Ф. Каримавос

Кмет на Община Борован:.....

инж. Д. Тодорова

**ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ЗА ПРИЕМАНЕ НА
КАСОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТЧЕТА НА БЮДЖЕТ 2016 г. НА
ОБЩИНА БОРОВАН
към 31.12.2016г.**

ОбС Борован, на основание чл. 21, ал. 1 т. 6 от ЗМСМА, чл. 140 ал. 5 от ЗПФ и чл. 74 от Наредба за условията и реда за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, приета от ОбС – Борован

РЕШИ:

Приема Отчета за касовото изпълнение на бюджета на Община Борован към 31.12.2016 г., както следва:

1. По приходите в размер на 4 297 447 лв. / Наличност по бюджетни сметки към 31.12.2016 г. в размер на 1 143 958 лв. /, съгласно Приложение № 1.

2. По разходите – 4 297 447 лв., разпределени по параграфи от ЕБК 2016, функции и дейности, съгласно Приложение № 2 и Приложение № 3.

3. Изпълнение на инвестиционната програма за 2016 година в размер на 1 958 446 лв., съгласно Приложение № 4.

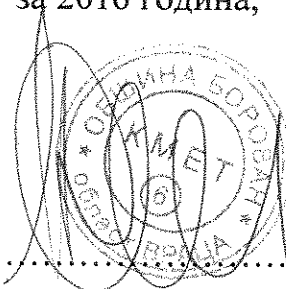
4. Отчет за средствата по сметки от Европейския съюз съгласно Приложение № 7.

5. Размер на просрочените вземания и задължения съгласно Приложения № 5/1 и 5/2.

6. Приема Годишен отчет за състоянието на общинския дълг за 2016 година, съгласно Приложение № 6.

КМЕТ НА ОБЩИНА:.....

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА





Община Борован обл. Враца

3240 с.Борован, обл. Враца, ул. „Иван Вазов” №1,
тел.: Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ПОКАНА

На основание чл.140, ал.4 от Закона за публичните финанси и чл. 74 ал. 5 от Наредбата за условията и реда за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, Иван Костовски – Председател на Общински съвет Борован

КАНИ

всички граждани, общински съветници, кметове на кметства, ръководители на бюджетни звена, представители на читалища, неправителствени организации и медии на ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА ЗА 2016 ГОДИНА НА ОБЩИНА БОРОВАН, което ще се проведе

на 14.09.2017 г. от 10.00 часа в Музикалната зала на Читалище „Цани Иванов” – с. Борован.

Материалите по Годишния отчет за изпълнението на бюджета на Община Борован за 2016 година са на разположение за информация на заинтересованите лица всеки работен ден от 08.30 до 16.30 ч. при Техническия сътрудник на Общински съвет Борован и са публикувани на интернет страницата на Община Борован www.borovan.bg

Председател на ОбС- Борован.....
/Иван Костовски/





ОБЩИНА БОРОВАН
3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ПРОТОКОЛ

ОТ ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА КАСОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА СЕС НА ОБЩИНА БОРОВАН ЗА 2016 ГОДИНА

Днес ,14.09.2017г., в село Борован, община Борован, се проведе обществено обсъждане на Отчета за касовото изпълнение на бюджета и СЕС на Община Борован за 2016г., при следния дневен ред:

1.Представяне на Отчета за касовото изпълнение на бюджета и СЕС на Община Борован за 2016г.

2.Въпроси ,питания и мнения по Отчета за касовото изпълнение на бюджета и СЕС на общината за 2016г.

Присъстваха: зам.кмета на Община Борован г-на Илияна Донкова, Председател на Общински съвет: М.Ван. Постовски, Директора на дирекция Бюджет и финансии Мавей Стефанов, Общински съветници и представители от Община Борован и кметове на кметства по дневния ред

1.Представяне на Отчета за касовото изпълнение на Бюджета и СЕС на Община Борован за 2016г.

Актът е представен зам.кмета на Общината г-на Илияна Донкова



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

До.....
2. Върхувам, митамиз и Мениш.....
мо Оггетт за кассовото изиолкени
на Бюджета и СС на общината
за 2016г.

А Митиш Букко Вски - кмет на с. Добраво
на община Борован извършени
и е одит от страна на Битна
маната на годишния финансов
отчет на общината и кмет
изготвен доклад

На върхувам отговорни Маргана
Венковска - шеф-финансиер вярнее е
одит от сметна палата и мн
предварителен и окончателен
и бюджет момчени от кмет
на общината, е. ОДС ще бъде
замознат мо ЗПФ.

Председател.....
на ОДС.....
И. В. Костовски

Протоколник.....
И. М. Цорданова

Кмет на с. Добраво.....
И. М. Димковски

Bx W: 79 / 12.09.2017r



Община Борован обл. Враца

3240 с.Борован, обл. Враца, ул. „Иван Вазов” №1,
тел.: Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх.№ 06-86 / 12.09.2017 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА от инж. Десислава Димитрова Тодорова – Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Одобряване на средства за командировки на Кмета на Община Борован за II и III тримесечие на 2017 година

МОТИВИ: На основание чл. 8 ал. 4 от Наредбата за командировките в страната предоставям на Вашето внимание Отчет за командировките на Кмета на Община Борован за II и III тримесечие на 2017 година /Приложение № 1/.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

предлагам следния ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

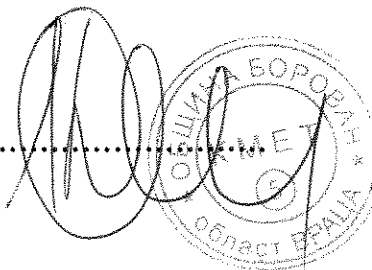
На основание чл. 21 ал. 1 т. 23 и във връзка с чл. 8 ал. 4 от Наредбата за командировките в страната

РЕШИ:

Одобрява разходите за командировки на Кмета на Община Борован за II и III тримесечие на 2017 година в размер на 160,00 лв. съгласно Приложение № 1.

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

инж. Десислава Тодорова

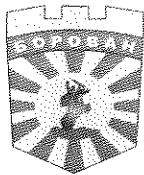


ОТЧЕТ
ЗА КОМАНДИРОВКИТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА БОРОВАН
ЗА II и III тримесечие на 2017 година

№ командировка	Дата:	Командировка до:	цел	Изплатена сума:
54	03.04.2017	Оряхово	Служебно	10,00 лв.
57	05.04.2017	Оряхово	Служебно	10,00 лв.
63	07.04.2017	София	Служебно	10,00 лв.
69	13.04.2017	София	Служебно	10,00 лв.
76	19.04.2017	София	Служебно	10,00 лв.
78	20.04.2017	Вършец	Служебно	10,00 лв.
87	25.04.2017	София	Служебно	10,00 лв.
111	13.06.2017	София	Служебно	10,00 лв.
119	19.06.2017	София	Служебно	10,00 лв.
128	28.06.2017	София	Служебно	10,00 лв.
132	30.06.2017	София	Служебно	10,00 лв.
134	03.07.2017	София	Служебно	10,00 лв.
146	26.07.2017	София	Служебно	10,00 лв.
149	03.08.2017	София	Служебно	10,00 лв.
153	07.08.2017	София	Служебно	10,00 лв.
154	10.08.2017	Монтана	Служебно	10,00 лв.
ОБЩО:				160,00 лв.

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН
 инж. Десислава Тодорова





Bx W-80 / 12.03.2017

ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. "Иван Вазов" 1	
Изх. №	06-83
	12.03 2017 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Отмяна на Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован, приета с Решение № 213 от Протокол № 26 от проведено на 22.03.2013 г. заседание на Общински съвет - Борован и приемането на нова Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с упражняването на надзор за законност, защита на обществените интереси и правата на гражданите и извършени проверки по спазване на нормативните изисквания на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове, в общинска администрация Борован е постъпило предложение на РП – Бяла Слатина с Вх. № 11-143/06.06.2017 г. на Община Борован, с което се излагат доводи за необходимостта от преразглеждане на действащата към момента Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован, приета с Решение № 213 от Протокол № 26 от проведено на 22.03.2013 г. заседание на Общински съвет – Борован. Видно от мотивите на предложението след приемането на Наредбата от Общински съвет – Борован са последвали значителни изменения в действащата нормативна уредба, като същите е следвало да се отразят и на текстовете на подзаконовия нормативен акт в насока привеждане в съответствие на последния с разпоредбите на нормативен акт от по-висок ранг. Последващи изменения и допълнения в Наредба № 11 на ОбС - Борован не са извършвани, вследствие на което се е стигнало до несъответствие между наредбата и актуалната редакция на закона.

Предвид изложеното на основание чл. 145, ал. 1, т. 6 от ЗСВ РП – Бяла Слатина предложи Кметът на Община Борован и Председателят на Общински съвет – Борован, съобразно правомощията си, да предприемат мерки по преразглеждане на Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован, като промените в нея се приведат в съответствие със законовите изисквания и актуалната редакция на Закона за управление на отпадъците.

При извършена проверка на Наредба № 11, приета от ОбС – Борован, в настоящата ѝ редакция, се установи, че текстовете на същата в по-голямата си част не отговарят на действащата нормативна уредба. С оглед на това обстоятелство преразглеждането по пътя на внасяне на изменения и допълнения в подзаконовия нормативен акт е нецелесъобразно.

Съгласно чл. 22, ал. 1 от ЗУО в правомощията на Общински съвет е приемането на наредба, с която се определят условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово

разпространени отпадъци, на територията на общината, както и заплащането за предоставяне на съответните услуги по реда на Закона за местните данъци и такси.

При положение, че със сега действащата наредба се регулира определена категория обществени отношения в разрез с постулатите на закона и по пътя на изменението и допълнението трудно може да се приведе подзаконовият нормативен акт в съответствие със ЗУО, следва да се извърши отмяна на Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован, приета с Решение № 213 от Протокол № 26 от проведено на 22.03.2013 г. заседание на Общински съвет - Борован и да се приеме нова Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован при спазване на разпоредбите на ЗМСМА и ЗНА.

При изложените по-горе мотиви и при положение, че вземането на такова решение е изключителна компетентност на Общински съвет - Борован, на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 28 от ЗНА, във връзка с чл. 22, ал. 1 от ЗУО и във връзка с чл. 79 от Административнопроцесуален кодекс (АПК), предлагам Общински съвет – Борован да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 28 от ЗНА, във връзка с чл. 22, ал. 1 от ЗУО и във връзка с чл. 79 от Административнопроцесуален кодекс (АПК), Общински съвет – Борован

РЕШИ:

1. Отменя Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован, приета с Решение № 213 от Протокол № 26 от проведено на 22.03.2013 г. заседание на Общински съвет – Борован.
2. Приема нова Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован

Приложение:

Нова Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Кмет на Община Борован

Съгласувал:

Инж. Калинка Петкова – Директор Дирекция „УТОСЕУЗГФ“

Изготвил:

Веселина Георгиевска – гл. специалист „ПОП“



Срокът за предложения и становища по настоящия проект за нормативен акт е 30 дни, считано от момента на публикуването му на интернет страницата на Община Борован. Предложенията и становищата на заинтересованите лица се приемат в деловодството на Община Борован, с. Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, както и на електронната поща на Община Борован – ob_borovan@abv.bg.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

ОТ.....

ОТНОСНО: Отмяна на Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован, приета с Решение № 213 от Протокол № 26 от проведено на 22.03.2013 г. заседание на Общински съвет - Борован и приемането на нова Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

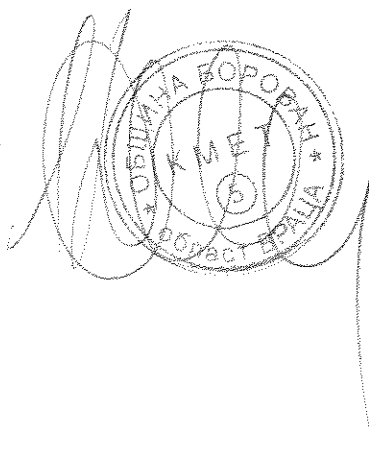
На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 28 от ЗНА, във връзка с чл. 22, ал. 1 от ЗУО и във връзка с чл. 79 от Административнопроцесуален кодекс (АПК), и при мотиви изложени в докладната записка

РЕШИ:

1. Отменя Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован, приета с Решение № 213 от Протокол № 26 от проведено на 22.03.2013 г. заседание на Общински съвет – Борован.
2. Приема нова Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на Община Борован



ЧАСТИЧНА ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО **на новата Наредба № 11 управление на отпадъците на територията на Община Борован**

Действащата към момента Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован е приета с Решение № 213 от Протокол № 26 от проведено на 22.03.2013 г. заседание на Общински съвет – Борован на основание чл. 22, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО). Същата регулира определен кръг обществени отношения, свързани с управлението на отпадъци на територията на Община Борован. След приемането на Наредбата не са последвали изменения и допълнения на същата при наличието на изменена правна уредба в тази насока. Вследствие на това се е стигнало до непривеждане в съответствие на подзаконов нормативен акт с текстовете на нормативен акт от по-висок ранг в съответствие с постулата на чл. 15 от ЗНА.

С оглед на посоченото към настоящия момент по-голямата част от текстовете на Наредбата противоречат на ЗУО и подзаконовите нормативни актове. Това от своя страна поражда необходимостта от предприемането на необходимите мерки по преразглеждане на разпоредбите на Наредбата и отстраняване на противоречията между същите и текстовете на закона. Необходимостта произтича и от факта, че голяма част от разпоредбите пряко регламентират права и задължения на физическите и юридическите лица по повод управлението на отпадъци на територията на Община Борован, като по този начин необосновано се предоставят права, респективно вменяват задължения, които не са уредени на законово ниво. В същото време чрез регламентацията, дадена от текстовете на Наредбата, се създават затруднения на лицата в ориентирането им относно приложимите правни норми.

С приемането на новата Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Борован ще се постигнат целите на закона и ще се изгради една непротиворечива рамка на конкретните обществени отношения, като разпоредбите, регулиращи същите на местно ниво, ще съответстват на постулатите на нормативните актове от по-висока степен.

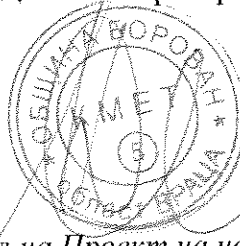
Новата Наредба ще се прилага спрямо широк кръг от лица, с оглед на което нуждата от приемането ѝ е очевидна. В същото време с формулирането на ясни и непротиворечиви текстове ще се улесни и работата на администрацията, като по този начин ще се намали рискът от незаконосъобразни действия на същата и последващи съдебни производства по повдигнати спорове с произтичащите от тях правни последици.

В положителна насока са и обстоятелствата, че приемането на новата Наредба не е свързано с допълнителни финансови разходи и не крие зад себе си негативни последици. А като допълнителна гаранция за спазване на принципите, заложили в разпоредбата на чл. 26, ал. 1 от Закон за нормативните актове, може да се възприеме възможността за активно участие на гражданите и юридическите лица във формулирането на конкретните текстове на цитираната Наредба чрез подаването на предложения и становища в рамките на 30-дневен срок от публикуване на проекта на Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован.

В заключение може да се направи изводът, че приемането на новата Наредба е не само полезно, но и необходимо и задължително и би довело до съхраняване на обществените интереси на неограничен кръг лица, намиращи се на територията на общината, спрямо които същата ще разпростира своето действие.

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Кмет на Община Борован – вносител на Проект на нова Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН



Наредба № 11

**за управление на отпадъците на територията на
Община Борован**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящата наредба е приета на основание чл. 22 от ЗУО.

Чл. 2. Наредбата действа на територията на Община Борован.

Чл. 3. (1) Тази Наредба урежда:

1. Реда и условията за изхвърляне, събиране, включително разделно, транспортиране, претоварване, оползотворяване и обезвреждане на:

- битови отпадъци (БО);
- строителни отпадъци (СО);
- производствени отпадъци (ПО);
- биоотпадъци;
- опасни битови отпадъци (ОБО);
- масово разпространени отпадъци (МРО);

2. Поддържането и опазването на чистотата;

3. Изискванията към площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в т.ч. условията за регистрация на площадките, както и условията за предаване на отпадъци на площадките за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци по чл. 19, ал. 3, т. 11 от ЗУО;

4. Финансовото осигуряване на дейностите по третиране на отпадъците;

5. Контрола, установяването на нарушения и налагането на наказания за извършените нарушения на разпоредбите на настоящата Наредба.

(2) Наредбата определя правата и задълженията на общинската администрация и на притежателите на отпадъци.¹

Чл. 4. За услугите по събиране, извозване и обезвреждане в депа или други съоръжения за третиране на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, лицата по чл. 11 от ЗМДТ заплащат такса по реда на Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Борован, приета с Решение № 569 на ОбС – Борован по Протокол № 47 от 27.07.2007 г.

РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл. 5. (1) Кметът на общината:

1. Организира управлението на дейностите по отпадъците, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

¹ Притежатели на отпадъци – това са причинителите на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те. Причинител на отпадъци – физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

2. Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци (БО) се обслужва от лица, които извършват тази дейност, възложена им от Кмета на Общината, или имат разрешение по чл. 35, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО);
3. Определя границите на районите, включени в системата за организирано поддържане на чистотата, вида на услугите, които ще се извършват в съответния район, и честотата на сметоизвозване;
4. Предлага за одобряване от Общински съвет план-сметка за разходите на услугите по управление на отпадъците и размера на такса „битови отпадъци“;
5. Осигурява съдове за събиране на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
6. Отговаря за събирането на битови отпадъци и транспортирането им до депата или другите инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
7. Организира събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Общината;
8. Контролира дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на битови и строителни отпадъци;
9. Отговаря за избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането на битови отпадъци;
10. Организира прилагането на системи за разделно събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко на следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, и за разделно събиране на отпадъци от опаковки, като определя и местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на битови отпадъци и отпадъци от опаковки;
11. Поддържа регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на Общината;
12. Отговаря за разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
13. Заедно с общините от регионалното сдружение за управление на отпадъците отговаря за постигане на законово регламентираните цели в разпоредбата на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците по отношение на намиращите се на територията на Общината отпадъци, включени в системите за разделно събиране.
14. Осигурява площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци в с. Борован и при необходимост във всички населени места;
15. Организира разделното събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на Наредбите по чл. 13, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

16. Контролира дейностите по управление на производствени и опасни отпадъци;
 17. Организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и оказва съдействие на организациите по оползотворяване на масово разпространените отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
 18. Организира и контролира изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците;
 19. Организира провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места с привличане на широко обществено участие;
 21. Използва разнообразни форми и средства за информиране на обществеността, включително чрез интернет страницата на Общината, относно прилагането на разпоредбите за управление на отпадъците;
 22. Отговаря за изпълнението на решенията на Общото събрание на Регионалното сдружение за управление на отпадъци, в което членува Общината, и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;
 23. Отговаря за почистването от отпадъци на общинските пътища в съответствие с чл. 12 от Закона за управление на отпадъците;
 24. Отговаря за почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
 25. Предотвратява изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организира почистването им.
- (2) Кметът на общината упълномощава кметовете и кметските заместници на населените места и отговорните длъжностни лица от общинска администрация за изпълнение на правата и задълженията си по управление на отпадъците.

РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИТЕЖАТЕЛИТЕ НА ОТПАДЪЦИ

Чл. 6. Притежателите на отпадъци са длъжни:

1. Да предприемат необходимите мерки за оползотворяване на отпадъците в съответствие с йерархията за управление на отпадъците и при спазване на нормативните изисквания;
2. Да предоставят образуваните от тяхната дейност отпадъци за събиране, транспортиране или третиране на лица, които имат право да извършват тези дейности в съответствие със Закона за управление на отпадъците;
3. Да изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове и да не допускат разпиляване на отпадъци извън тях.
4. Да събират разделно следните битови отпадъци: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, в това число и отпадъци от опаковки, когато същите са образувани от ползваните от тях търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради;

5. Да събират разделно биоотпадъците, кумулирани от зелените площи към техните търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради, като изхвърлят същите в нарочно поставените за тази цел съдове;
6. Да опазват съдовете за отпадъци, като не ги повреждат, не ги разместват извън определените за това места и не запалват отпадъци в тях;
7. Да събират строителните отпадъци от ремонтна дейност, образувани от техните домакинства, като изхвърлят същите на местата, изрично посочени от Кмета на Общината;
8. Да предават на разделно събиране отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци на посочената от Кмета на Общината площадка за безвъзмездно предаване в с. Борован;
9. Да събират разделно опасните битови отпадъци извън обхвата на Наредбите по чл. 13, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и да ги предават за оползотворяване и/или обезвреждане;
10. Да събират разделно масово разпространените отпадъци и да ги предават на предварително определените от Кмета на Общината места за целта;
11. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите (в това число и незастроените), на които са собственици, ползватели или наематели;
12. Да почистват, в т.ч. и от сняг, и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др. имоти, които притежават или стопанисват;
13. Да почистват и поддържат чистотата на терени – общинска собственост, които ползват за търговска дейност на открито.

Чл. 7. Забранява се:

1. Изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано управление на отпадъци;
2. Изхвърлянето на битови отпадъци в съдове за разделно събиране;
3. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и стопански сгради в уличните кошчета за смет;
4. Изхвърлянето на отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци извън определените места;
5. Изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от производствени и селскостопански дейности;
6. Изваждането на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните (за разделно събиране);
7. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск и такива, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника (в т.ч. едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др.);

8. Обръщането, нарушаване целостта, естетическия вид и/или запалването на съдовете за събиране на отпадъци;
9. Разместването на съдове за отпадъци без съответното разрешение от общинската администрация;
10. Паркирането на превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците;
11. Поставянето на афиши, съобщения, реклами и др. върху съдове за отпадъци, както и изписването на знаци, символи и текстове по тях;
12. Поставянето на излязло от употреба електричество и електронно оборудване, негодни за употреба батерии и акумулатори, отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци;
13. Неконтролираното освобождаване или изхвърляне на негодни за употреба акумулатори, както и неконтролираното освобождаване, изхвърляне или изливане на електролит от негодни за употреба акумулатори;
14. Събирането на негодни за употреба акумулатори без електролит освен в случаите, когато същите са били повредени по независещи от лицето, извършващо събирането, обстоятелства;
15. Изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностни и подземни води и в канализационната система;
16. Съхраняването или изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, водещо до замърсяване на земята и почвата.

Чл. 8. Притежателите на отпадъци имат право:

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистотата;
2. Да сигнализират общинската администрация за нарушения на разпоредбите на ЗУО и настоящата Наредба;
3. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ, В Т.Ч. ОПАСНИТЕ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖЕНЕ НА ЧИСТОТАТА

Чл. 9. Дейностите по събиране, включително разделно, съхранение, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на битови отпадъци могат да извършват лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 35, ал. 1 от ЗУО, респективно издадено по ЗУО комплексно разрешително, или лица, отговарящи на съответните изисквания по глава пета, раздел II и глава пета, раздел IV от ЗУО. Кметът на Общината възлага изпълнението на дейностите по събиране и транспортиране на битови отпадъци въз основа на писмен договор при спазване изискванията на закона.

Чл. 10. Лицата по чл. 9, изр. второ са длъжни:

1. Да изпълняват дейностите, възложени от Кмета на Общината въз основа на писмен договор, качествено и в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания;
2. Да съгласуват с общинска администрация цялостната технологична и организационна схема за работа, в т.ч. местоположение на съдовете за битови отпадъци и маршрути за обслужването им;
3. Да съгласуват с общинска администрация всякакви промени в технологичната и организационна схема за работа;
4. В случаи на аварии или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинска администрация и да предприемат необходимите действия за максимално бързото възстановяване на нормалния цикъл на работа;
5. Да използват специализирани транспортни средства, като не замърсяват околната среда и не смесват събраните смесени битови отпадъци с разделно събрани отпадъци;
6. Да почистват местата, на които са разположени съдовете за събиране на битови отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаренето и/или препълването на съда с отпадъци, при всяко обслужване;
7. След натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства да връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места;
8. Да предават за третиране събраните от тях отпадъци в подходящи инсталации при спазване изискванията на закона.
9. Да предоставят информация по реда на ЗУО във връзка с осъществяваната от тях дейност по управление на битовите отпадъци.

Чл. 11. Лицата по чл. 9, изр. второ имат право:

1. Да предлагат промени в технологичната и организационна схема за работа, целящи подобряване качеството на извършваните услуги;
2. Да сигнализируют общинска администрация за нарушения по смисъла на тази Наредба и ЗУО, извършени от граждани, фирми и др. организации;
3. Да упражняват вътрешен контрол при изпълнение на дейностите, които извършват.

Чл. 12. Участието на Кмета на Общината и ползвателите на отпадъци в процеса на управление на битовите отпадъци са регламентирани в раздел I и раздел II от настоящата Наредба в частта, уреждаща съответните права и задължения.

Чл. 13. (1) Опасните битови отпадъци, кумулирани от домакинствата, се събират разделно в съответствие с изградените системи за разделно събиране на територията на Общината.

(2) За извършване на дейности по ал. 1 и последващото третиране на отпадъците, Кметът на Общината сключва писмен договор с лицата, имащи право да осъществяват тази дейност по смисъла на чл. 35 от ЗУО.

Чл. 14. За услугите по събирането, извозването и обезвреждането на битови отпадъци в депа и други съоръжения и поддържането на чистотата на местата за обществено ползване,

извършвани на територията на общината, данъчно задължените лица заплащат такса „битови отпадъци“ по реда определен в Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.1998 г., Обн. ДВ. бр. 117 от 10 декември 1997 г.) и Раздел II „Такса битови отпадъци“ от Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Борован, приета от Общински съвет – Борован.

Чл. 15. (1) Поддържането на чистотата на територията на Общината е задължение на Кмета на Общината, кметовете на кметства, определените от Кмета на Общината длъжностни лица, собственици и ползватели на недвижими имоти, в т.ч. и на лицата извършващи търговска дейност и всички лица, ангажирани с дейности по управление на отпадъците.

(2) Местата за обществено ползване системно се почистват от лица, наети от Кмета на Общината по програми за трудова заетост. Контрол по изпълнението на трудовите задължения се упражнява от Кмета на Общината, респективно определени от Кмета длъжностни лица, а за територията на кметствата – от кметове на кметства.

(3) Собствениците и ползватели на недвижими имоти са длъжни да опазват чистотата на територията на своите имоти, дворове и прилежащи площи, в т.ч. да почистват тротоарите пред последните от отпадъци и сняг.

(4) Почистването и поддържането на чистотата на части от тротоари, площи, улични платна и др. терени - общинска или частна собственост, ползвани за търговска дейност на открито, е задължение на лицата извършващи съответната дейност.

(5) Лицата, извършващи търговска дейност, са длъжни да почистват ползваните от тях имоти и прилежащи площи.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМИ МАСИ

Чл. 16. (1) Кметът на Общината:

1. Организира и контролира дейностите по управление на строителните отпадъци и излишни земни маси в съответствие с предоставените му по закон правомощия;

2. Отговаря за определянето на маршрути за транспортирането на строителни отпадъци и земни маси до съоръжения/площадки, места отговарящи на изискванията и притежаващи разрешителни по реда на ЗУО;

3. В изрично предвидените по закон случаи и при наличието на предпоставките за това одобрява плана за управление на строителните отпадъци, представен от възложителя на СМР/възложителя на премахване на строежи, при спазване разпоредбите на Закон за устройство на територията и ЗУО;

4. Отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

(2) Разходите по ал. 1, т. 4, се заплащат на Кмета на Общината от извършителя на незаконния строеж, респективно собственика на сградата или съоръжението. В полза на Кмета на

Общината съществува възможността за събиране на вземането по реда на чл. 417, т. 2 от Гражданския процесуален кодекс;

Чл. 17. (1) Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и предаване за третиране на строителни отпадъци и земни маси е задължение на възложителя на СМР, собственика на строителните отпадъци или друго лице, отговарящо на изискванията на чл. 35 от ЗУО, въз основа на писмен договор.

(2) Изключение от посоченото в ал. 1 са случаите на събиране, транспортиране и предаване за третиране на строителни отпадъци, образувани от домакинствата на територията на Общината. В последната хипотеза дейностите по управление на строителните отпадъци се осъществяват от Кмета на Общината.

Чл. 18. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи, разрушаване на сгради и/или доброволно премахване на строежи, извършва дейността си по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(2) Възложителят на строителни и монтажни работи е отговорен за изпълнението на целите, свързани с подготовката за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, генерирани при строителство, разрушаване и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване сгради включително за покриване на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

(3) Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването селективно по материали.

(4) Когато е приложимо при възлагането или извършването на строителни или монтажни работи или премахване на строежи се изготвя план за управление на строителни отпадъци, който следва да е с необходимия обхват и съдържание съгласно Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 05.11.2012 г., Обн. ДВ. бр. 89 от 13 ноември 2012 г.

Чл. 19. Лицата, извършващи СМР, ремонтни дейности и премахване на строежи, както и лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на строителни отпадъци и земни маси са длъжни:

1. Да не допускат натрупването и/или разпиляването на строителни материали и отпадъци извън границите на обектите и строителните площадки;
2. Да почистват обекта и околното пространство по време и след приключване на СМР;
3. Да не допускат отвеждането на води от строителните площадки по тротоарите и уличните платна;
4. Да използват предпазни мерки при извършване на СМР с оглед предотвратяване на запрашването на околното пространство;
5. Да транспортират строителните отпадъци до определените от Кмета на Общината за това места;

6. Да не допускат смесване на земни маси с други строителни отпадъци;

Чл. 20. Забранява се:

1. Нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, в т.ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или разделно събиране на отпадъци от опаковки;

2. Предаването на строителните отпадъци на лица, извън посочените по ЗУО, във връзка с последващото им третиране;

3. Извършване на дейности по събиране, транспортиране и предаване за третиране на строителни отпадъци и земни маси от лице, което не притежава съответното разрешително по чл. 35 от ЗУО или лице, което не отговаря на съответните изисквания по глава пета, раздел II и глава пета, раздел IV от ЗУО.

4. Замърсяването на улиците, тротоарите и другите територии за обществено ползване извън границите на строителната площадка или извън границите на имота, при извършване на строителни, изкопни или ремонтни работи;

5. Смесването на земни маси с други строителни отпадъци;

Чл. 21. Депонирането на строителни отпадъци и земни маси се извършва само на определените от Кмета на Общината площадки или депо за строителни отпадъци и земни маси.

Чл. 22. Земните маси, изкопани по време на строителни дейности, които впоследствие ще бъдат използвани за целите на строителството, не подлежат на управление съгласно разпоредбите на настоящата Наредба.

РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 23. (1) Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и предаване за третиране на производствени отпадъци се извършва само въз основа на писмен договор с лица, отговарящи на изискванията на чл. 35 от ЗУО, и притежаващи съответното разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по ЗУО за съответната дейност.

(2) Спрямо посочените в ал. 1 лица следва да са налице изискванията, заложи в ЗУО и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане. Лицата следва периодично да представят информация във връзка с осъществяваната от тях дейност, както и да водят отчетни книги съгласно чл. 44 от ЗУО.

(3) Конкретните видове производствени отпадъци, тяхното третиране, изискванията към съоръженията и площадките, както и цялостната дейност по управление на посочените отпадъци се уреждат с наредби, издадени от МС или съответното ресорно министерство.

(4) Контролът спрямо дейностите по депониране на производствени отпадъци на регионалните депа се извършва от Кмета на Общината, респективно оправомощено от него длъжностно лице.

Чл. 24. (1) Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и предаване за третиране на опасни отпадъци се извършва само въз основа на писмен договор с лица, отговарящи на изискванията на чл. 35 от ЗУО, и притежаващи съответното разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по ЗУО за съответната дейност.

(2) Спрямо посочените по ал. 1 лица следва да са налице изискванията, заложи в ЗУО и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане. Лицата следва периодично да представят информация във връзка с осъществяваната от тях дейност, както и да водят отчетни книги съгласно чл. 44 от ЗУО.

(3) Конкретните видове опасни отпадъци, тяхното третиране, изискванията към съоръженията и площадките, както и цялостната дейност по управление на посочените отпадъци се уреждат с наредби, издадени от МС или съответното ресорно министерство.

(4) Контролът спрямо дейностите по депониране на опасни отпадъци на регионалните депа се извършва от Кмета на Общината, респективно оправомощено от него длъжностно лице. Контролът спрямо дейностите по третиране на опасни отпадъци в лечебните и здравните заведения се осъществява от директора на РЗИ и директора на РИОСВ или оправомощени от тях длъжностни лица.

Чл. 25. (1) Опасните отпадъци се събират разделно и подлежат на предаване на определените от Кмета на Общината площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци.

(2) В процеса на събиране, транспортиране и временно съхраняване опасните отпадъци се опаковат и етикетират в съответствие с действащите стандарти на Европейския съюз, както и в съответствие с международните правни актове за превоз на опасни товари, ратифицирани от Република България със закон.

(3) Производството, събирането и транспортирането на опасни отпадъци, както и тяхното съхранение и третиране се извършват при условия, осигуряващи защита за околната среда и човешкото здраве, в съответствие с разпоредбите на ЗУО, включително чрез мерките за контрол на отпадъците и осигуряване на възможност за тяхното проследяване от образуването до окончателното им третиране.

Чл. 26. Забранява се:

1. Предаването на отпадъците на лица, които не притежават необходимите документи съгласно чл. 35 от ЗУО;
2. Смесването на отпадъците с други видове отпадъци;
3. Смесването на опасни отпадъци с други опасни отпадъци в нарушение на законово установените правила за тази дейност;
4. Изхвърлянето на производствените и опасните отпадъци на нерегламентираните за целта места;
5. Извършването на дейност по третиране на производствените и опасните отпадъци, която противоречи на нормативните изисквания;
6. Нарушаване на изискванията за етиктиране и опаковане на опасните отпадъци;

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИООТПАДЪЦИ

Чл. 27. Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно на места и по начин, определени от Кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица и се транспортират до съоръжения за третиране, посочени от Кмета на Общината.

(2) Биоотпадъците, кумулирани от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се събират разделно по реда на ал. 1.

(3) Третирането на посочените в ал. 1 и ал. 2 отпадъци се извършва чрез компостиране или анаеробно разграждане при спазване на разпоредбите, свързани със защита на околната среда.

(4) Регламентирането на дейностите по третиране на посочените отпадъци и изпълнение на законоустановените цели се уреждат със ЗУО и подзаконовите нормативни актове, издадени от МС.

Чл. 28. За осъществяване на дейностите по разделно събиране и третиране на биоотпадъците, Кметът на Общината осигурява необходимите съдове и площадки за предаване на разделно събраните отпадъци.

Чл. 29. (1) Биоотпадъците, кумулирани от домакинствата, следва да се съхраняват в границите на собствените имоти на лицата или да се предават на определените от Кмета на Общината за целта места при спазване на изискванията за опазване на околната среда.

(2) При прилагане на домашно компостиране, същото следва да се извършва по начин, по който не се създава опасност за околната среда и в граници на отстояние не по-малко от 3 метра от границите със съседен имот.

Чл. 30. Забранява се:

1. Предаването на отпадъците на лица, които не притежават необходимите документи съгласно чл. 35 от ЗУО;

2. Смесването на биоотпадъците с битови и други отпадъци от лица, спрямо които е налице задължение за разделно предаване и събиране на същите при наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци;

3. Повреждането на съдовете за биоотпадъци, както и запалването на отпадъците в тях или извън тях;

4. Разпиляването и замърсяването на улици, тротоари и други обществени места с биоотпадъци;

5. Нерегламентираното третиране на биоотпадъци;

6. Изхвърлянето на биоотпадъци от поддръжката на зелените площи (клони, шума и дървесни отпадъци), извън определените за целта места.

РАЗДЕЛ VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 31. (1) Управлението на масово разпространени отпадъци се осъществява по реда на ЗУО и подзаконовите нормативни актове от организации по оползотворяване, притежаващи съответните разрешения по закон и лица, изпълняващи индивидуално задълженията си съгласно ЗУО.

(2) Субектите по ал. 1 отговарят за разделното събиране и третиране на масово разпространените отпадъци, както и за постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, определени с наредби на МС.

(3) За осъществяване на дейността по ал. 2 субектите се подпомагат от Кмета на Общината, който определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

Чл. 32. За осъществяване дейностите по управление на отпадъците лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, предоставят информация и водят отчетност съгласно ЗУО.

Чл. 33. Забранява се:

1. Изхвърлянето на масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно нормативните актове, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти - публична държавна или общинска собственост, или смесването им с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;

2. Управлението на масово разпространени отпадъци от субекти извън посочените по закон;

Чл. 34. (1) Отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали се събират разделно от ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради на територията на Община Борован и се предават на лица, притежаващи съответния документ по ЗУО и/или организация по оползотворяване.

(2) За осъществяване на дейността по ал.1, Кметът на Общината организира разделното събиране на посочените отпадъци, като осигурява и необходимите съдове за целта.

(3) Кметът на Общината сключва писмени договори с лица, притежаващи съответния документ по ЗУО и/или организация по оползотворяване за извършването на дейностите по третиране на посочените отпадъци.

Чл. 35. (1) Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места, когато на територията на населеното място има организирана система за разделно събиране и/или за предаване на отпадъците за рециклиране.

(2) Отпадъците от опаковки се събират и транспортират от лица, притежаващи съответните документи по ЗУО.

Чл. 36. (1) Лицата, респективно организациите по оползотворяване, извършващи дейности по събиране и транспортиране на отпадъци от опаковки и битови отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло на територията на Общината, са длъжни да:

1. Използват специализирани транспортни средства, като не замърсяват околната среда и не смесват отпадъци, събрани от различни по цвят съдове (син, жълт и зелен);
2. Връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства;
3. Представят за съгласуване с Кмета на Общината или на определени от него длъжностни лица, график и маршрут за събиране и транспортиране на отпадъците до площадки за временно съхраняване и/или съоръжения за подготовка преди оползотворяване или третиране;
4. Спазват съгласувания с Кмета на Общината или определено от него длъжностно лице, график и маршрут по точка 3;
5. Почистват местата, на които са разположени съдовете за разделно събиране на отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаренето и/или препълване на съда с отпадъци, при всяко обслужване;
6. Извършват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъците, без да възпрепятстват функционирането на съществуващата система за събиране на битови и биоотпадъци;
7. Предоставят безвъзмездно индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране на отпадъци от хартия, метали, пластмаси и стъкло, на ползватели на административни, социални, обществени сгради, заведения за обществено хранене, търговски обекти и обекти за отдих, забавления и туризъм, в случаите, когато имат сключен договор с организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО;
8. Събират и транспортират по предварителен график, предадените отпадъци от обектите по т. 7, без допълнително заплащане;
9. Да предоставят информация за осъществяваната от тях дейност и да водят отчети съгласно разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове, издадени във връзка с управление на отпадъците.

Чл. 37. Забранява се:

1. Нерегламентираното изхвърляне на отпадъци от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали и отпадъци от опаковки от задължените по закон субекти;
2. Повреждането и паленето на съдовете за разделно събиране на посочените отпадъци, тяхното обръщане или промяна на местоположението им;
3. Изхвърлянето в съдовете за разделно събиране на друг вид отпадъци.
4. Изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци, освен на лицата, на които е възложено тяхното обслужване;

5. Лепенето на рекламни и/или други материали, както и писането, драскането и рисуването върху съдовете за разделно събиране.

6. Предаването на посочените отпадъци за третиране на лица, извън посочените по ЗУО;

Чл. 38. Производителите и вносителите и търговците на батерии и акумулатори отговарят за:

1. Разделното събиране на негодните за употреба батерии и акумулатори (НУБА);

2. Рециклирането и оползотворяването на разделно събраните НУБА по т. 1;

3. Екологосъобразното обезвреждане на НУБА и отпадъците от тях, които не могат да бъдат рециклирани или оползотворени

Чл. 39. (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване и обезвреждане на НУБА имат право да извършват само лица, притежаващи съответния документ по чл. 35 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с разпоредбите на ЗУО и приложимите подзаконови нормативни актове.

Чл. 40. (1) Всички търговски обекти на територията на Общината, където се предлагат батерии, са и места за събиране на НУБА.

(2) Лицата, които стопанисват обектите по ал. 1, са задължени да предвидят места за поставяне на специализирани съдове за събиране на НУБА и да осигурят достъп до тях.

Чл. 41. Лицата, които притежават негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори, могат да:

1. Върнат НУБА на територията на търговски обект, в който се предлагат батерии и акумулатори от същия вид, без да е необходимо да закупуват нови.

2. Предават НУБА на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други отпадъци на територията на Общината.

Чл. 42. Кметът на Общината:

1. Определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) на територията на Общината, когато същите се разполагат върху общински имот;

2. Организира дейностите по събиране и временно съхраняване на портативни и автомобилни НУБА и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане, когато има сключен договор с:

а) организация по оползотворяване на НУБА или

б) с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО.

Чл. 43. Забранява се:

1. Изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци в т.ч. за биоотпадъци и за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
2. Изхвърлянето на негодни за употреба акумулатори на неразрешени за това места и/или изливането на електролит от тях;
3. Нерегламентираното събиране и съхраняване на негодни за употреба акумулатори без електролит;
4. Обезвреждането на НУБА или части от тях при наличие на предпоставки за рециклиране и/или оползотворяване.
5. Предаването за третиране на НУБА на субекти, извън изрично посочените по закон.

Чл. 44. (1) Предаването на масово разпространени отпадъци, представляващи излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), се осъществява по един от следните начини:

- а) на определените от Кмета на Общината площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци;
 - б) на лица, притежаващи разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 за дейности с ОЧЦМ
 - в) на лица, притежаващи регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци, които имат сключен договор с лица, притежаващи разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 за дейности с ОЧЦМ.
- (2) Дейностите по третиране на предадените отпадъци се осъществяват само от предвидените по закон лица, респективно организации по оползотворяване на посочените отпадъци.
- (3) Субектите по ал. 2 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие със ЗУО и приложимите подзаконови нормативни актове.
- (4) Субектите по ал. 2 предоставят на Кмета на Община информация за местата за предаване на ИУЕЕО, образувано от бита.

Чл. 45. Общината разработва и осигурява система за разделно събиране на ИУЕЕО на територията ѝ, чрез сключване на договор с организации по оползотворяване и с лица, притежаващи съответното разрешително.

(2) Лицата, извършващи продажби на крайни потребители, са длъжни да приемат обратно ИУЕЕО и да поставят в търговските си обекти табели с информация за възможните места за предаването им.

Чл. 46. Притежателите на ИУЕЕО могат да:

1. Върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на ЕЕО, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции;
2. Да върнат безплатно много малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm) в търговските обекти или на входа на обектите, които извършват продажба на ЕЕО, с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m², без да закупуват ЕЕО от подобен вид.

3. Предават ИУЕЕО на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други отпадъци на територията на Общината.

Чл. 47. Кметът на Общината:

1. Организира дейностите по разделно събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) от домакинствата и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на ИУЕЕО;

2. Определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО, върху общински имоти на територията на Общината, когато има сключен договор с:

а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО или

б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или

в) други лица, притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

Чл. 48. Забранява се:

1. Чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби;

2. Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на ИУЕЕО;

3. Изхвърлянето на ИУЕЕО в съдове за събиране на битови отпадъци в т.ч. биоотпадъци и съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Чл. 49. (1) Отговорността за разделното събиране, съхраняването, транспортирането и оползотворяването на отработените масла, както и за екологосъобразното им обезвреждане при невъзможност за оползотворяване, се поема от лицата, пускащи на пазара масла. Последните следва да изпълнят заложените по закон цели за оползотворяване на отработените масла в зависимост от пуснатите от тях на пазара на Република България такива.

(2) Дейностите, посочени в ал. 1, могат да се извършват от:

а) лицата, пускащи на пазара масла, които притежават разрешение съгласно ЗУО;

б) лицата, притежаващи съответните документи по чл. 35 от ЗУО, с които лицата, пускащи на пазара масла, имат сключен договор;

в) организации по оползотворяване на отработени масла, притежаващи съответното разрешение по ЗУО, с които лицата, пускащи на пазара масла, имат сключен договор;

(3) На територията на Община Борован, Кметът на Общината не извършва дейности по управление на отпадъците от отработените масла поради липсата на местата за смяна на отработени моторни масла, разположени върху имоти – общинска собственост.

Чл. 50. За дейностите по управление на отпадъците от отработени масла задължените по закон лица предоставят необходимата информация и отчети съгласно ЗУО и подзаконовите нормативни актове.

Чл. 51. Забранява се:

1. Нерегламентираното изоставяне, изхвърляне или друга форма на обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
2. Нерегламентираното съхраняване и третиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
3. Предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл. 35 ЗУО;
4. Смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци;
5. Изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за събиране на битови отпадъци;

Чл. 52. (1) Дейностите по управление на отпадъците от излезли от употреба гуми (ИУГ) на територията на Общината се извършват от лица, извършващи продажби или смяна на гуми, лично при наличието на съответното разрешително по ЗУО или чрез посочените по закон организации за оползотворяване на излезли от употреба гуми.

(2) За извършването на посочените в ал. 1 дейности съответните лица уведомяват гражданите и юридическите лица, като на видно място поставят информацията относно възможностите за приемане на ИУГ от крайните потребители. За предаването на ИУГ крайните потребители не дължат заплащане.

Чл. 53. Притежателите ИУГ са длъжни да ги предават само на площадки за събиране и съхраняване на ИУГ или на местата за смяна и продажба на гуми.

Чл. 54. Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;
2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата притежават съответното разрешение, издадено по реда на ЗУО.

Чл. 55. (1) Дейности по събиране, транспортиране и третиране на излезли от употреба МПС (ИУМПС) могат да извършват лица, притежаващи съответното разрешително по ЗУО, или организации по оползотворяване на ИУМПС.

(2) Посочените в ал. 1 лица следва да изпълняват задълженията си, произтичащи от разпоредбите на ЗУО, Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства и всички закони и подзаконови нормативни актове, свързани с посочената материя.

(3) По повод на осъществяваната дейност по управление на отпадъци от ИУМПС предвидените по закон лица следва да предоставят нужната информация и да водят отчетност.

Чл. 56. (1) Собственикът на ИУМПС е длъжен да го съхранява в имот - частна собственост.

(2) В случай че ИУМПС се намира върху имот държавна или общинска собственост собственикът му е длъжен да го предаде на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

(3) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 2, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен се прилага процедурата по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от Закона за движението по пътищата.

Чл. 57. Забранява се:

1. Нерегламентираното третиране на ИУМПС;
2. Предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на Закона за управление на отпадъците, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

Чл. 58. Кметът Общината:

1. Отговаря за разделното събиране на отпадъци от опаковки, като сключва договори при условия и ред, определен с решение на Общински съвет - Борован, със:

а) организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци.

2. Определя местата за разполагане на елементите от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки, в т.ч. разполагането на съдове за разделно събиране на територията на Общината.

Чл. 59. Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на отпадъци от опаковки, са длъжни:

1. Използват специализирани транспортни средства, като не замърсяват околната среда и не смесват отпадъци, събрани от различни по цвят съдове (син, жълт и зелен);

2. Връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства;

3. Представят за съгласуване с Кмета на Общината или на определени от него длъжностни лица, график и маршрут за събиране и транспортиране на отпадъците до площадки за временно съхраняване и/или съоръжения за подготовка преди оползотворяване или третиране;

4. Спазват съгласувания с Кмета на Общината или определено от него длъжностно лице, график и маршрут по точка 3;

5. Почистват местата, на които са разположени съдовете за разделно събиране на отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаренето и/или препълване на съда с отпадъци, при всяко обслужване;

6. Извършват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъците, без да възпрепятстват функционирането на съществуващата система за събиране на битови и биоотпадъци;

7. Предоставят безвъзмездно индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране на отпадъци от хартия, метали, пластмаси и стъкло, на ползватели на административни, социални, обществени сгради, заведения за обществено хранене, търговски обекти и обекти за отдих, забавления и туризъм, в случаите, когато имат сключен договор с организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО;

8. Събират и транспортират по предварителен график, предадените отпадъци от обектите по т. 7, без допълнително заплащане.

Чл. 60. Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради са длъжни:

1. Да събират разделно отпадъците от опаковки и да ги предават на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 и/или с организация по оползотворяване.

2. Спазват указанията за изхвърляне на различните видове разделно събрани отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране;

3. Привеждат отпадъците във възможно най-малък обем;

4. Почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси;

5. Не смесват рециклируемите отпадъци със смесени битови, биоотпадъци и опасни отпадъци от бита;

6. Използват съдовете за разделно събиране на отпадъци, като не допускат повреждането, разместването им и запалването на отпадъците в тях.

Чл. 61. Забранява се:

1. Смесването на събраните отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали с други материали или отпадъци;

2. Изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други битови отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в съдовете за смесени битови отпадъци и биоотпадъци;

3. Изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други битови отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, извън съдовете за разделно събиране;

4. Изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци, освен на лицата, на които е възложено тяхното обслужване;

5. Изхвърлянето на материали, които могат да предизвикат запалване на отпадъците в съдовете за разделно събиране;

6. Лепенето на рекламни и/или други материали, както и писането, драскането и рисуването върху съдовете за разделно събиране.

7. Обръщането, нарушаване целостта, естетическия вид и/или запалване на съдове за събиране на отпадъците от опаковки.

РАЗДЕЛ VIII. ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСИ И СЪГКЛО

Чл. 62. (1) Отпадъците от хартия и картон, пластмаси и стъкло се събират и транспортират до съответните депа от лица, отговарящи на изискванията на ЗУО.

(2) На територията на Общината няма изградени площадки за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло. При предприемане изграждането на такива, същите следва да отговарят на нормативните изисквания, заложенн в ЗУО и подзаконовите нормативни актове.

Чл. 63. Площадката за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци, намираща се на територията на с. Борован, следва да отговаря на нормативни изисквания и да осигурява свободен достъп на притежателите на отпадъци за предаване на същите за съхранение и последващо управление.

РАЗДЕЛ IX. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл. 64. (1) Разходите за управление на отпадъците са за сметка на:

1. Първоначалния причинител на отпадъците или настоящия, или предишния притежател на отпадъците;

2. Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, в случаите, определени с този закон.

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(3) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

Чл. 65. Разходите за дейности с битови отпадъци и изпълнение на задълженията на органите на местно самоуправление и местна администрация по ЗУО се предвиждат по бюджета на Общината в размер, не по-малък от планираните за съответната година приходи от местни такси по чл. 6, ал. 1, буква "а" от Закона за местните данъци и такси.

РАЗДЕЛ X. КОНТРОЛ

Чл. 66. (1) Кметът на Общината определя със заповед длъжностните лица, които извършват контрола за спазването и прилагането на разпоредбите от тази Наредба.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 контролират изпълнението на всички изискванията и задълженията, произтичащи от тази Наредба от всички физически и юридически лица, лицата, извършващи дейности по поддържане и опазване на чистотата и третиране на битови, строителни и масово разпространени отпадъци.

Чл. 67. (1) Длъжностните лица по чл. 66, ал. 1 от Наредбата контролират изпълнението на всички задължения и изисквания, произтичащи от тази Наредба, като извършват проверки по документи, на място, както и по предложения и сигнали на граждани, юридически лица и други.

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни да осигуряват достъп и да оказват съдействие на контролните органи за всички обекти и територии до местата за събиране и съхранение на отпадъци, съоръженията за транспортиране, преработване и/или обезвреждане на отпадъци и документацията, свързана с тяхната работа, като при извършване на проверка контролните органи са задължени да се легитимират.

(3) При констатиране на административни нарушения по тази Наредба длъжностните лица по чл. 66, ал. 1 от Наредбата имат право:

1. Да съставят констативни протоколи и да дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването им;
2. Да съставят актове за установяване на административни нарушения;
3. При явно маловажни или маловажни случаи на нарушения по тази Наредба, контролните органи налагат на място наказания - глоба срещу квитанцията или фиш. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН;
4. На достъп до всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност;
5. да изискват представянето на документите от лицата, генериращи и/или извършващи дейности с отпадъци, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират на мястото на проверката;
6. да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
7. да привличат експерти в съответната област, когато проверката изисква специални познания.

(4) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на изискванията по тази Наредба, на проверяваното лице се съставя констативен протокол, в който се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл. 68. Наказателните постановления се издават от Кмета или оправомощени от него длъжностни лица.

Чл. 69. За неуредените в този раздел въпроси се прилага Закона за управление на отпадъците, Закон за административните нарушения и наказания и съответните нормативни актове, свързани с регулираната от настоящата Наредба материя.

РАЗДЕЛ XI. АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Чл. 70. (1) За констатираните административни нарушения се налагат предвидените по ЗУО административни наказания съобразно техния вид и размер.

(2) Извън случаите, посочени по ал. 1, за нарушаване на разпоредбите на настоящата Наредба се налагат глоби в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица - имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност на основание чл. 22, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Чл. 71. Образуването на административно-наказателни производства за нарушения, съставяне на актовете, издаването, връчването и обжалването на наказателните постановления, определянето на обезщетенията за причинените от нарушителите вреди, както и изпълнението на влезлите в сила наказателни постановления, става по реда и в сроковете на ЗАНН.

Чл. 72. При явно маловажни случаи се налага глоба на място срещу квитанция - 10 лв., а при маловажни случаи се налага глоба на място срещу фиш в размер от 10 лв. до 50 лв.

(2) Фишът трябва да съдържа:

1. собственото, бащиното и фамилното име и длъжността на лицето, наложило глобата;
2. собственото, бащиното и фамилното име на нарушителя и точния му адрес;
3. датата, мястото и час на извършване на нарушението;
4. законните разпоредби, които са били нарушени виновно;
5. размера на глобата, която следва да се заплати.

(3) Фишът се подписва от длъжностното лице, наложило глобата и от нарушителя.

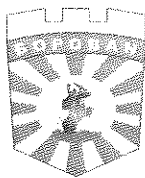
(4) Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, като на нарушителят се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7 дневен срок от датата на издаването му, се събира по съответния ред.

(5) На лицето, което оспорва извършеното от него нарушение и/или размера на наложената му глоба, или откаже да подпише фиша се съставя акт.

РАЗДЕЛ XII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба е приета с Решение № по Протокол № от г. на Общински съвет – Борован, като със същата се отменя Наредба № 11 за управление на отпадъците на територията на Община Борован, приета с Решение № 213 от Протокол № 26 от проведено на 22.03.2013 г. заседание на Общински съвет – Борован.

§ 2. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Борован.



Ba W-81/B.OG 2017

ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. „Иван Вазов“ 1	
Изм. №	06-87
	13.09 2017 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Постъпило Предложение с вх. № 94-1502/13.09.2017 г. на Община Борован от Д-р Пенка Железарска за сключване на договор за наем на помещения, част от сградата на Общинска поликлиника – Борован, по реда и при преференциалните условия на Закона за лечебните заведения

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинска администрация Борован е постъпило Предложение с вх. № 94-1502/13.09.2017 г. на Община Борован от Д-р Пенка Иванова Железарска – лекар, работещ в лечебно заведение: ЕТ „Д-Р ПЕНКА ЖЕЛЕЗАРСКА“ към ЗДРАВЕН РАЙОН БОРОВАН. Със същото се заявява желание за сключване на договор за наем на помещения, индивидуализирани в предложението, представляващи част от сградата на Общинска поликлиника – Борован. Посоченото основание за сключване на договора е разпоредбата на чл. 102, ал. 6 във връзка с чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения.

Съгласно цитираните разпоредби от Закона за лечебните заведения медицинските специалисти, извършващи извънболнична помощ в помещения на непреобразувани публични здравни заведения за извънболнична помощ, разполагат с предоставените им по закон права да поискат от управителните органи на лечебните заведения, в частност от кмета на общината, сключване на наемни договори за помещенията по цени в размер на 10 на сто от наемната цена, определена от съответния общински съвет по реда на Закона за общинската собственост а за обзавеждането и апаратурата по цени, равни на месечните им амортизационни отчисления, съгласно приложимите счетоводни стандарти в съответствие с глава четвърта от Закона за счетоводството. При отправено предложение управителните органи на лечебните заведения, в частност кметът на общината, са длъжни да сключат наемните договори по определените от закона наемни цени и при допълнително регламентирани преференциални условия.

Общинска поликлиника – Борован представлява непреобразувано публично здравно заведение за извънболнична помощ в системата на здравеопазването, което през 2000 г. е закрито с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 205 ОТ 29 СЕПТЕМВРИ 2000 Г. ЗА ЗАКРИВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ЗДРАВНИ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ В СИСТЕМАТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО. Неговото имущество е предоставено по закон за управление от кмета на общината. Имуществото представлява триетажна железобетонна сграда – поликлиника, със застроена площ – 195 м² и разгърната площ – 585 м², за която има издаден Акт за публична общинска собственост № 662 от 18.11.1999 г. Част от помещенията в посочената сграда се ползват от лицето Д-р Пенка Железарска за осъществяване на извънболнична помощ.

Предвид изложеното от обективна страна са налице предпоставките за преотстъпване на индивидуализираните в предложението помещения за ползване по реда и при условията на Закона за лечебните заведения. В същото време с оглед характера на собствеността върху сградата и попадащите в нея помещения и при спазване разпоредбите на чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка със Закона за общинската собственост е необходимо вземането на решение от компетентния орган за управление на общинската собственост – Общински съвет.

Съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост „Свободни имоти или части от тях - публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години при условията и по реда на ал. 2 след решение на общинския съвет”. Разпоредбата на чл. 14, ал. 2 от ЗОС предвижда отдаването под наем да се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред. Специалният закон, който изключва отдаването под наем на конкретните части от имот – публична общинска собственост чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и определя друг ред за отдаването им под наем е Закона за лечебните заведения. В същия е предвидено отдаването под наем да става след отправено предложение от надлежно лице, отговарящо на изискванията Закона за лечебните заведения, до компетентното лице – кмета на общината, който е длъжен в 15 дни от поискването да сключи наемни договори за помещенията при преференциалните условия, въведени от законодателя. Едно от посочените преференциални условия е цената, която следва да е в размер на 10 на сто от наемната цена, определена от съответния общински съвет по реда на Закона за общинската собственост.

Съгласно чл. 14, ал. 8 от ЗОС при отдаване под наем на имоти – общинска собственост наемните цени се определят от общинския съвет. С Решение № 17 по Протокол № 3 от 27.12.2011 г. на Общински съвет – Борован наемната цена за 1 кв.м. е определена да бъде в размер на 3 лв.

Вследствие на горепосоченото на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 14, ал. 7 и 8 от ЗОС, във връзка с чл. 14, ал. 2 от ЗОС, във връзка с чл. 102, ал. 6 от ЗЛЗ, във връзка с чл. 102, ал. 4 от ЗЛЗ и във връзка с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 205 ОТ 29 СЕПТЕМВРИ 2000 Г. ЗА ЗАКРИВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ЗДРАВНИ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ В СИСТЕМАТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, предлагам на Общински съвет – Борован да вземе следното решение:

За даване на съгласие да се отдадат под наем на Д-р Пенка Иванова Железарска – лекар, работещ в лечебно заведение: ЕТ „Д-Р ПЕНКА ЖЕЛЕЗАРСКА“ към ЗДРАВЕН РАЙОН

БОРОВАН, при условия на Закона за лечебните заведения помещения, част от недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ триетажна железобетонна сграда – поликлиника съгласно Акт за публична общинска собственост № 662 от 18.11.1999 г., индивидуализирани и конкретизирани както следва:

- Лекарски кабинет с площ от 18.4 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован съгласно Схема II етаж „Поликлиника“
- Лекарски кабинет с площ от 8.2 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован съгласно Схема II етаж „Поликлиника“
- Склад с обща площ от 2.0 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован съгласно Схема II етаж „Поликлиника“

за срок от 10 /десет/ години и месечна наемна цена 8,58 /осем лева и петдесет и осем стотинки/ лв, без ДДС.

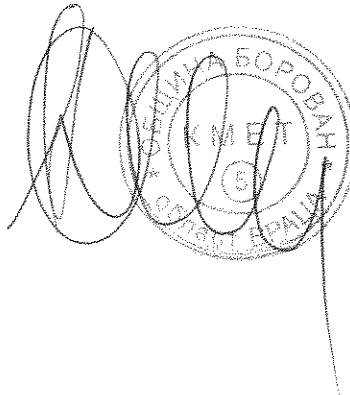
За възлагане на Кмета на Община Борован да подпише договор за уреждане правата и задълженията за ползване на помещенията, част от имота – публична общинска собственост.

Приложения:

1. Предложение с вх. № 94-1502/13.09.2017 г. от Д-р Пенка Иванова Железарска
2. Схема II – ри етаж „Поликлиника“
3. Акт за публична общинска собственост № 662 от 18.11.1999 г.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на община Борован



Съгласувал:
Веселина Георгиевска – юрист

Изготвил:
Инж. Владимир Буковски – гл. експерт „УС“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Постъпило Предложение с вх. № 94-1502/13.09.2017 г. на Община Борован от Д-р Пенка Железарска за сключване на договор за наем на помещения, част от сградата на Общинска поликлиника – Борован, по реда и при преференциалните условия на Закона за лечебните заведения

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 14, ал. 7 и 8 от ЗОС, във връзка с чл. 14, ал. 2 от ЗОС, във връзка с чл. 102, ал. 6 от ЗЛЗ, във връзка с чл. 102, ал. 4 от ЗЛЗ и във връзка с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 205 ОТ 29 СЕПТЕМВРИ 2000 Г. ЗА ЗАКРИВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ЗДРАВНИ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ В СИСТЕМАТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО и при мотиви изложени в докладната записка

РЕШИ:

1. Дава съгласие да се отдадат под наем на Д-р Пенка Иванова Железарска – лекар, работещ в лечебно заведение: ЕТ „Д-Р ПЕНКА ЖЕЛЕЗАРСКА“ към ЗДРАВЕН РАЙОН БОРОВАН, при условията на Закона за лечебните заведения помещения, част от недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ триетажна железобетонна сграда – поликлиника съгласно Акт за публична общинска собственост № 662 от 18.11.1999 г., индивидуализирани и конкретизирани както следва:

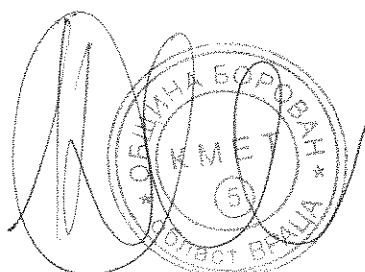
- Лекарски кабинет с площ от 18.4 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован съгласно Схема II етаж „Поликлиника“
- Лекарски кабинет с площ от 8.2 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован съгласно Схема II етаж „Поликлиника“
- Склад с обща площ от 2.0 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован съгласно Схема II етаж „Поликлиника“

за срок от 10 /десет/ години и месечна наемна цена 8,58 /осем лева и петдесет и осем стотинки/ лв, без ДДС;

2. Възлага на Кмета на Община Борован да подпише договор съгласно т. 1 за уреждане правата и задълженията за ползване на помещенията, част от имота – публична общинска собственост.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на община Борован



ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. "Иван Вазов" 1	
Вх №	94-1502
13.09	2018 г.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА БОРОВАН
ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Д-р Пенка Иванова Железарска - лекар, работещ в лечебно заведение: ЕТ „Д-Р ПЕНКА ЖЕЛЕЗАРСКА“ към ЗДРАВЕН РАЙОН БОРОВАН

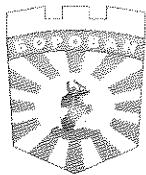
УВАЖАЕМА Г-ЖО ТОДОРОВА,

В качеството ми на медицински специалист, извършващ извънболнична помощ в Общинска поликлиника – Борован, на основание чл. 102, ал. 6 във връзка с чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения се обръщам към Вас с предложение за сключване на договор за наем на помещения, част от сградата на Общинската поликлиника, по реда и при преференциалните условия на Закона за лечебните заведения, индивидуализирани и конкретизирани както следва:

- Лекарски кабинет с площ от 18.4 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован;
- Лекарски кабинет с площ от 8.2 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован;
- Склад с обща площ от 2.0 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован.

Дата: 13.09.2018
с. Борован

С уважение:
/Пенка Железарска/



Bx 1281/13.09.2017

ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. „Иван Вазов“ 1	
Изм. №	06-88
	13.09 2017 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Постъпило Предложение с вх. № 94-1503/13.09.2017 г. на Община Борован от Д-р Даниел Дилков за сключване на договор за наем на помещения, част от сградата на Общинска поликлиника – Борован, по реда и при преференциалните условия на Закона за лечебните заведения

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинска администрация Борован е постъпило Предложение с вх. № 94-1503/13.09.2017 г. на Община Борован от Д-р Даниел Христов Дилков – лекар, работещ в лечебно заведение: ЕТ „Д-Р ДАНИЕЛ ДИЛКОВ“ към ЗДРАВЕН РАЙОН БОРОВАН. Със същото се заявява желание за сключване на договор за наем на помещения, индивидуализирани в предложението, представляващи част от сградата на Общинска поликлиника – Борован. Посоченото основание за сключване на договора е разпоредбата на чл. 102, ал. 6 във връзка с чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения.

Съгласно цитираните разпоредби от Закона за лечебните заведения медицинските специалисти, извършващи извънболнична помощ в помещения на непреобразувани публични здравни заведения за извънболнична помощ, разполагат с предоставените им по закон права да поискат от управителните органи на лечебните заведения, в частност от кмета на общината, сключване на наемни договори за помещенията по цени в размер на 10 на сто от наемната цена, определена от съответния общински съвет по реда на Закона за общинската собственост, а за обзавеждането и апаратурата по цени, равни на месечните им амортизационни отчисления, съгласно приложимите счетоводни стандарти в съответствие с глава четвърта от Закона за счетоводството. При отправено предложение управителните органи на лечебните заведения, в частност кметът на общината, са длъжни да сключат наемните договори по определените от закона наемни цени и при допълнително регламентирани преференциални условия.

Общинска поликлиника – Борован представлява непреобразувано публично здравно заведение за извънболнична помощ в системата на здравеопазването, което през 2000 г. е закрито с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 205 ОТ 29 СЕПТЕМВРИ 2000 Г. ЗА ЗАКРИВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ЗДРАВНИ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ В СИСТЕМАТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО. Неговото имущество е предоставено по закон за управление от кмета на общината. Имуществото представлява триетажна железобетонна сграда – поликлиника, със застроена площ – 195 м² и разгърната площ – 585 м², за която има издаден Акт за публична общинска собственост № 662 от 18.11.1999 г. Част от помещенията в посочената сграда се ползват от лицето Д-р Даниел Дилков за осъществяване на извънболнична помощ.

Предвид изложеното от обективна страна са налице предпоставките за преотстъпване на индивидуализираните в предложението помещения за ползване по реда и при условията на Закона за лечебните заведения. В същото време с оглед характера на собствеността върху сградата и попадащите в нея помещения и при спазване разпоредбите на чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка със Закона за общинската собственост е необходимо вземането на решение от компетентния орган за управление на общинската собственост – Общински съвет.

Съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост „Свободни имоти или части от тях - публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години при условията и по реда на ал. 2 след решение на общинския съвет”. Разпоредбата на чл. 14, ал. 2 от ЗОС предвижда отдаването под наем да се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред. Специалният закон, който изключва отдаването под наем на конкретните части от имот – публична общинска собственост чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и определя друг ред за отдаването им под наем е Закона за лечебните заведения. В същия е предвидено отдаването под наем да става след отправено предложение от надлежно лице, отговарящо на изискванията Закона за лечебните заведения, до компетентното лице – кмета на общината, който е длъжен в 15 дни от поискването да сключи наемни договори за помещенията при преференциалните условия, въведени от законодателя. Едно от посочените преференциални условия е цената, която следва да е в размер на 10 на сто от наемната цена, определена от съответния общински съвет по реда на Закона за общинската собственост.

Съгласно чл. 14, ал. 8 от ЗОС при отдаване под наем на имоти – общинска собственост наемните цени се определят от общинския съвет. С Решение № 17 по Протокол № 3 от 27.12.2011 г. на Общински съвет – Борован наемната цена за 1 кв.м. е определена да бъде в размер на 3 лв.

Вследствие на горепосоченото на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 14, ал. 7 и 8 от ЗОС, във връзка с чл. 14, ал. 2 от ЗОС, във връзка с чл. 102, ал. 6 от ЗЛЗ, във връзка с чл. 102, ал. 4 от ЗЛЗ и във връзка с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 205 ОТ 29 СЕПТЕМВРИ 2000 Г. ЗА ЗАКРИВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ЗДРАВНИ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ В СИСТЕМАТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, предлагам на Общински съвет – Борован да вземе следното решение:

За даване на съгласие да се отдадат под наем на Д-р Даниел Христов Дилков – лекар, работещ в лечебно заведение: ЕТ „Д-Р ДАНИЕЛ ДИЛКОВ“ към ЗДРАВЕН РАЙОН

БОРОВАН, при условията на Закона за лечебните заведения помещения, част от недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ триетажна железобетонна сграда – поликлиника съгласно Акт за публична общинска собственост № 662 от 18.11.1999 г., индивидуализирани и конкретизирани както следва:

- Лекарски кабинет с площ от 19.3 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован съгласно Схема II етаж „Поликлиника“
- Лекарски кабинет с площ от 9.9 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован съгласно Схема II етаж „Поликлиника“
- Лекарски кабинет с обща площ от 14.5 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован съгласно Схема II етаж „Поликлиника“

за срок от 10 /десет/ години и месечна наемна цена 13,11 /тринадесет лева и единадесет стотинки/ лв, без ДДС.

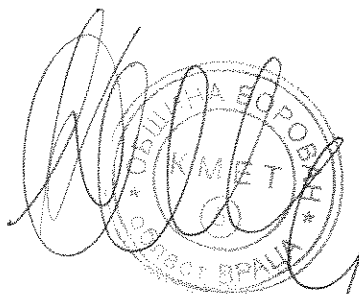
За възлагане на Кмета на Община Борован да подпише договор за уреждане правата и задълженията за ползване на помещенията, част от имота – публична общинска собственост.

Приложения:

1. Предложение с вх. № 94-1503/13.09.2017 г. от Д-р Даниел Христов Дилков
2. Схема II – ри етаж „Поликлиника“
3. Акт за публична общинска собственост № 662 от 18.11.1999 г.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на община Борован



Съгласувал:

Веселина Геормезовска – юрист

Изготвил:

Инж. Владимир Буковски – гл. експерт „УС“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

ОТ.....

ОТНОСНО: Постъпило Предложение с вх. № 94-1503/13.09.2017 г. на Община Борован от Д-р Даниел Дилков за сключване на договор за наем на помещения, част от сградата на Общинска поликлиника – Борован, по реда и при преференциалните условия на Закона за лечебните заведения

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 14, ал. 7 и 8 от ЗОС, във връзка с чл. 14, ал. 2 от ЗОС, във връзка с чл. 102, ал. 6 от ЗЛЗ, във връзка с чл. 102, ал. 4 от ЗЛЗ и във връзка с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 205 ОТ 29 СЕПТЕМВРИ 2000 Г. ЗА ЗАКРИВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ЗДРАВНИ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ В СИСТЕМАТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО и при мотиви изложени в докладната записка

РЕШИ:

1. Дава съгласие да се отдадат под наем на Д-р Даниел Христов Дилков – лекар, работещ в лечебно заведение: ЕТ „Д-Р ДАНИЕЛ ДИЛКОВ“ към ЗДРАВЕН РАЙОН БОРОВАН, при условията на Закона за лечебните заведения помещения, част от недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ триетажна железобетонна сграда – поликлиника съгласно Акт за публична общинска собственост № 662 от 18.11.1999 г., индивидуализирани и конкретизирани както следва:

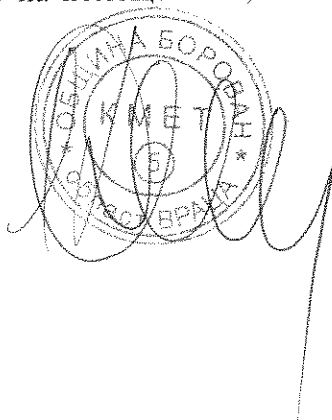
2. Лекарски кабинет с площ от 19.3 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован съгласно Схема II етаж „Поликлиника“
3. Лекарски кабинет с площ от 9.9 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован съгласно Схема II етаж „Поликлиника“
4. Лекарски кабинет с обща площ от 14.5 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован съгласно Схема II етаж „Поликлиника“

за срок от 10 /десет/ години и месечна наемна цена 13,11 /тринадесет лева и единадесет стотинки/ лв, без ДДС.

2. Възлага на Кмета на Община Борован да подпише договор съгласно т. 1 за уреждане правата и задълженията за ползване на помещенията, част от имота – публична общинска собственост.

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Кмет на община Борован

The image shows an official circular stamp of the Municipality of Borovany. The text around the perimeter reads "ОБЩИНА БОРОВАН" at the top and "КМЕТСТВО" at the bottom. In the center, there is a smaller circle with the letter "Б". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in dark ink.

ОБЩИНА БОРОВАН	
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. "Иван Вазов" 1	
Вх №	94-1503
	13.09 2018 г.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА БОРОВАН
ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Д-р Даниел Христов Дилков - лекар, работещ в лечебно заведение: ЕТ „Д-Р ДАНИЕЛ ДИЛКОВ“ към ЗДРАВЕН РАЙОН БОРОВАН

УВАЖАЕМА Г-ЖО ТОДОРОВА,

В качеството ми на медицински специалист, извършващ извънболнична помощ в Общинска поликлиника – Борован, на основание чл. 102, ал. 6 във връзка с чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения се обръщам към Вас с предложение за сключване на договор за наем на помещения, част от сградата на Общинската поликлиника, по реда и при преференциалните условия на Закона за лечебните заведения, индивидуализирани и конкретизирани като следва:

- Лекарски кабинет с площ от 19.3 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован;
- Лекарски кабинет с площ от 9.9 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован;
- Лекарски кабинет с обща площ от 14.5 м², находящ се на втория етаж в сградата на Общинска поликлиника – Борован.

Дата: 13.09.2018
с. Борован

С уважение:
/Даниел Дилков/

Вх № 71/31.08.2017г

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ОТ КОМИСИЯ ПО НОМИНАЦИИТЕ ,избрана с решение №222 на
Общински съвет Борован**

Уважаеми господин Председател,

Уважаеми дами и господа общински съветници,

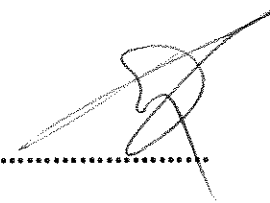
Съгласно чл.29,ал.3 от Наредбата за символиката на Борован, относно присъждане ЗВАНИЕ „ПОЧЕТЕН ГРАЖДАНИН НА БОРОВАН“ за 2017 година и Протокол № 8 от 30.08.2017г. на комисията по номинациите, предлагам на общински съвет Борован да бъде удостоена:

**ПЕНКА ИВАНОВА ЖЕЛЕЗАРСКА със ЗВАНИЕТО „ПОЧЕТЕН
ГРАЖДАНИН НА БОРОВАН“ ЗА 2017 година.**

Мотиви:

Поради високи постигнати резултати и усилията които е положила в областта на здравеопазването .Тя е дала много от себе си за здравето на населението на общината и е останала в родното си село за да посвети живота си на своите съграждани.

Председател на Комисията по номинациите


/Александър Бецински/

ПРОТОКОЛ:

Днес 30.08.2017г.от 10:00ч. се събра КОМИСИЯ ПО НОМИНАЦИЙТЕ , избрана с решение №222 на Общински съвет Борован.

Присъстваха :

Председател: Александър Йошков Бецински

Членове:

1.Петя Петрова

2.Петър Станев

3.Илиян Буковски

4.Златко Манчев

По късно се присъедини Галя Муцовска :

Комисията се събра, съгласно чл.10,ал.1 от Правилника за удостояване със званието „Почетен гражданин на Борован“ и за присъждане „Наградата на Борован“ , относно присъждане със званието „Почетен гражданин на Борован“. В Комисията по номинации са постъпили две предложения за присъждане на званието:

Предложение с вх.№ 94-1340/21.08.2017г. от Д-р Даниел Христов Дилков – общински съветник в ОбС Борован за номиниране със званието „Почетен гражданин на Борован“на Д-р Пенка Иванова Железарска от с.Борован.

Предложение с вх.№ 94-1360/22.08.2017г. за номинация от групата съветници „БСП-Борован“за номиниране със званието „Почетен гражданин на Борован“на Г-жа Иванка Цветанова Пешковска от с.Раяновци,общ.Белоградчик.

След дебати в комисията , заседанието напусна Петър Станев, а по късно се присъедини Галя Муцовска .Представиха се още веднъж номинациите и бяха подложени на гласуване.

По първото предложение със званието „Почетен гражданин на Борован“ да бъде удостоена Пенка Иванова Железарска от с.Борован гласуваха :

„ЗА“ - 5

„Против“-0

„Въздържали се“ – 0

Комисията излезе с единодушно решение :

РЕШЕНИЕ:

Комисията по номинациите, предлага на общински съвет Борован да бъде удостоена:

ПЕНКА ИВАНОВА ЖЕЛЕЗАРСКА ОТ С.БОРОВАН СЪС ЗВАНИЕТО „ПОЧЕТЕН ГРАЖДАНИН НА БОРОВАН“ ЗА 2017 ГОДИНА.

Председател: Александър Йошков Бецински

.....

Членове:

1.Петя Петрова

.....

2.Галя Муцовска

.....

3.Илиян Буковски

.....

4.Златко Манчев

.....

Приложения към протокола :

- Предложение с вх.№ 94-1340/21.08.2017г.
- Предложение с вх.№ 94-1360/22.08.2017г.