

До

Г-н/Г-жа.....

с.....

Уважаеми Г-н/Г-жа общински съветник,

Уведомяваме Ви, че на 28.02.2019г. от 14:00 ч. ще се проведе заседание на Общински съвет- Борован, което ще се състои в заседателната зала на Общински съвет -Борован /трети етаж на Поликлиника –Борован/ при следния дневен ред:

1.Питания

2.Информация за състоянието и перспективите на здравеопазването в Община Борован.

3.Информация за административното обслужване в Община Борован през 2018г. и дейността на отделните кметства.

4.Информация за пролетното хигиенизиране и готовността за залесяване в Община Борован.

5.Отчет за изразходваните средства от ФК „Торпедо“- 2004“ с.Борован за развитието на футбола./ От заседание28.02.2019г., с направените промени/

6.Докладни

-Докладна записка от инж.Десислава Тодорова – Кмет на Община Борован ОТНОСНО: Приемане на годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2019г./ **От заседание28.02.2019г., с направените промени/.**

-Докладна записка от инж.Десислава Тодорова – Кмет на Община Борован ОТНОСНО: Годишен план за развитие на социалните услуги в Община Борован за 2020г.

-Предложение от инж.Десислава Тодорова – Кмет на Община Борован ОТНОСНО:Програма за развитие на читалищните дейности за 2019г. и Календар на културните събития през 2019г. на Община Борован.

-Докладна записка от инж.Десислава Тодорова – Кмет на Община Борован ОТНОСНО: Даване на съгласие за издаване на Запис на заповед от Кмета на Община Борован за обезпечаване на авансово плащане по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „РЧР“ и ОП „НОИР“, процедура чрез директно предоставяне с интегрирано проектно предложение BG05M9OP001-2.018 „Социално икономически интеграции на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ –Компонент – 1 в полза на Министерството на труда и социалната политика, за обезпечаване авансово плащане по проект „Аз, ти и той, заедно за социалната интеграция в община Борован“.

-Докладна записка от инж.Десислава Тодорова – Кмет на Община Борован ОТНОСНО: Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Борован, предоставяни от общината.

-Докладна записка от Десислава Марковска – зам. Кмет на Община Борован Оправомощено лице съгласно Заповед №31 /13.02.2019г. на Кмета на Община Борован ОТНОСНО: Удължаване на срок по договор за наем на общински пасища, мери и ливади от ОПФ, сключени след търгове /проведени през 2014г. за срок от 5 години/, след решение на ОбС Борован, на основание ЗСПЗЗ и ЗОС.

-Докладна записка от Десислава Марковска – зам. Кмет на Община Борован Оправомощено лице съгласно Заповед №31 /13.02.2019г. на Кмета на Община Борован ОТНОСНО: Определяне размера и местоположението на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване за стопанската 2019/2020г.

7.Организационни

-Предложение от Петър Цветковски – общински съветник при ОбС-Борован ОТНОСНО: Отпускане на средства от общинския бюджет за издаване на книгата „Историята на Борован“.

8.Молби

Председател
на ОбС Борован.....
/Ив.Костовски/

Вх № 70 / 19.03.2019 г.
Изх. № 06-34 / 19.03.2019 г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

съгласно писмо изх. № 20 / 08.03.2019 г. ви предлагам следната информация :

„Състояние и перспективи на здравеопазването в Община Борован“

В ценностната система на българските граждани здравето винаги е заемало едно от челните места . Основна функция и грижа на държавата е опазване и възстановяване на здравето и повишаване на качеството на живот на всички български граждани. Здравето е не само право на всеки гражданин, гарантирано от Конституцията на страната, но и задължение на всеки, свързано със спазването на законодателството и поддържането на здравословен начин на живот, водещ до по – високо благополучие.

В синхрон с Националната здравна стратегия и Стратегическата рамка на политиката на здравеопазването за подобряване здравето на нацията през периода 2018 – 2021 г., приоритетните направления за подобряване на здравния статус на населението са насочени към подобряване качеството на профилактичната дейност и на диспансерното наблюдение, повишаване квалификацията на медицинските специалисти, осигуряване на квалифицирани кадри, оптимално обхващане на населението с лекарска помощи оказване на 24 часово медицинско обслужване, повишаване здравната култура на населението чрез здравни образователни кампании и персонални консултации.

Организация на здравеопазването в Община Борован.

В резултат на извършената здравна реформа у нас услугите в сферата на здравеопазването се представят от регистрирани по Търговския закон и Закона за лечебните заведения еднолични търговци. Здравното осигуряване на населението от Община Борован се обезпечават съгласно нормативните документи, определящи здравната реформа в цялата страна. На населението от общината бе дадена възможност за свободен избор на общопрактикуващ лекар и стоматолог. По данни от Районен център по здравеопазване – гр. Враца и РЗОК – Враца в общината функционират четири практики за доболнична медицинска помощ на общопрактикуващи лекари, а именно :

№	Населено място	Лекари	Брой медицински сестри
1.	с. Борован и с. Нивянин	Д – р Дилков	2
2.	с. Малорад	Д – р Пенчев	1
3.	с. Добролево и с. Сираково	Д – р Цигаровски	1

Стоматологичната помощ се предоставя от лекари – стоматолози в бившите стоматологични кабинети на общината.

- Индивидуални практики както следва :

№	Населено място	Лекар	Дни
1.	с. Борован	Д – р Танова	Всеки – Понеделник, Сряда и Петък от 08:30 до 12:30 ч.
2.	с. Малорад	Д – р Танова	Вторник и Четвъртък от 08:00 до 12:30 ч.
3.	с. Борован	Д – р Панайотова	Събота : от 08:30 ч. Неделя : от 08:30 ч.
4.	с. Борован	Д – р Тончева	Четвъртък : от 08:30 ч.
5.	с. Добролево	Д – р Кръстев	Всеки петък От 08:00 ч. до 16:00 ч.

В поликлиниката на първия етаж с. Борован лекарският кабинет към „ДАУД МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР“ гр. Враца се извършват хирургични прегледи от Д-р Саид Дауд всеки понеделник от 15:00 ч. до 16:00 ч.

От месец януари 2018 г. личните лекари на община Борован д-р Дилков, д-р Пенчев и д-р Цигаровски са сключили договор с Медицински център „ ДМЦ ДАУД МЦ“ гр. Враца за дежурен кабинет. Дежурният кабинет е за неотложна лекарска помощ само нощем и в празнични и почивни дни като пациентите чиито семейни лекари са сключили договор с Медицинския център при преглед заплащат само потребителска такса.

Специализираната медицинска помощ се осъществява от Медицинските центрове и МБАЛ, които се намират в общините Враца и Бяла Слатина, в които работят и специализирани кабинети. В общината както преди така и след здравната реформа не съществуват заведения за болнична помощ.

Като делегирана от държавата дейност се финансират от Централния бюджет чрез бюджета на общината седем шатни бройки медицински персонал за осигуряване функционирането на яслените групи и за обслужване на децата и учениците от общинските детски градини и училища.

Здравен статус и здравен риск.

Наблюдението върху заболяемостта на населението показва тенденция към нарастване броя на диспансерно болните, като водещи заболявания са заболяванията на сърдечно – съдовата система, онкологични и мозъчно – съдовите заболявания. Не малък дял засмат и психичните заболявания. Фактори за здравен риск сред населението са употребата на алкохол, тютюнопушенето, стресът, нерационалното хранене, замърсяванията на околната среда и др.

Тревожен е фактът, че зачестяват броя на заболяелите от диабет и сърдечно – съдови заболявания в млада възраст.

Структура на заболяванията - данните са получени от общо практикуващите лекари : д-р Пенчев и д-р Цигарски д-р Дилков не е дал информация за здравния статус и здравния риск на практиката си.

Заболяване	Брой лица
Болести на сърдечно - съдовата система	930
в т.ч. хипертонична болест	543
исхемична болест на сърцето	237
мозъчно – съдова болест	134
Болести на храносмилателната система	44
в т.ч. язвена болест	23
Болести на пикочно – половата система	0
в т.ч. нефрити и нефрози	7
Болест на кръвта и кръвните органи	9
Болести на дихателната система	68
Болести на ендокринните жлези, обмяната и храненето	175
в т.ч. диабет	140
Алергични заболявания	22
Болести на нервната система	17
Онкологични заболявания	65

Възрастова структура на заболяванията.

Възраст	Брой заболявания
До 7 години	127
От 7 до 14 години	59
От 15 до 17 години	55
От 18 до 54 години	83
Над 54 години	714

Анализ на здравословното състояние на пациентите :

Застаряващо население над 40% възрастов състав в групата над 65 години, с висок процент заболявания на сърдечно – съдовата система и болести на ендокринната система / захарен диабет/, като непосредствено след това се нареждат онкологичните заболявания и заболявания с алергична генеза. Немалък дял имат и психичните заболявания. Ниския социален статус, определя и наличие на заболявания като туберкулоза и паразитози. Нисък ръст на заболявания в ранна детска възраст-резултат от добрата информираност на майките и обучение в начина на отглеждане на децата.

Бременност – Наблюдават се от специалистите по акушерство и гинекология. Продължава тенденцията към увеличаване на броя бременности при непълнолетни.

Транспорт

Транспортът за обслужване на болните се осигурява от личните автомобили на самите лекари, а в спешни случаи – специализирани автомобили на ЦСМП Бяла Слатина.

Профилактика на заболяванията

Извършва се съгласно правилата на НРД 2018 г. и профилактични консултации със съответните специалисти

Налична база

Наличната база е дадена под наем на практикуващите лекари и стоматолози. Към този момент основен ремонт е извършен на поликлиниката в с. Борован и на здравните кабинети в с. Добролево през 2016 г. През 2017 г. е направен частичен ремонт на кабинета в с. Малорад сградния фонд е остарял и наличното оборудване е морално остаряло, през последните години поддържането му е единствено със средства на лечния лекар работещ там.

Оборудването на кабинетите е извършено съгласно изискванията и разпоредбите на НРД 2016, но част от него е морално остаряла осъвременяването му е извършено със средства на практикуващите лекари.

Профилактика на заболяванията

Основните хронични незаразни болести – сърдечно – съдови заболявания, злокачествени новообразувания, хронични респираторни болести и диабет са причина за 60% от всички смъртни случаи в световен мащаб, 80 % от които са страните с ниски и средни доходи. Ниска здравна култура и недостатъчна профилактика.

В областта на здравеопазването в Община Борован се запазват следните приоритети :

- Подобряване качеството на извънболничната медицинска помощ
- Разширяване на дейността по профилактиката на заболяванията.

Изготвил :



Гл. св

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

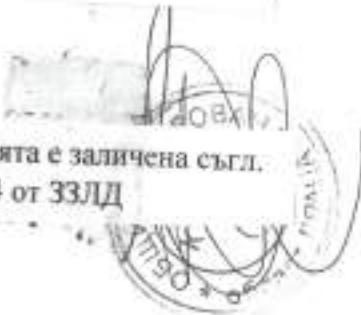
Съгле

ЗАМ. Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Илияна Донкова

Кмет : Информацията е заличена съгл.

Инж. Д. чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД



Бр. 14-23/18.03.2019г



ОБЩИНА БОРОВАН

3200 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9330

кмет: (09147)9330 , секретар: (09147)9318 , факс: (09147)9200

e-mail: ob_borovan@abv.bg;www.borovan.bg

изх.№ 06-29/18.03.2019г.

**ДО Г-Н ИВАН КОСТОВСКИ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН**

**Копие до:
ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА ГРУПИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА ГРУПИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

ИНФОРМАЦИЯ ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ В ОБЩИНА БОРОВАН ПРЕЗ 2018ГОДИНА И ДЕЙНОСТТА НА ОТДЕЛНИТЕ КМЕТСТВА

Предлагам на вашето внимание ИНФОРМАЦИЯ ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ В ОБЩИНА БОРОВАН ПРЕЗ 2018ГОДИНА И ДЕЙНОСТТА НА ОТДЕЛНИТЕ КМЕТСТВА

I. За общинска администрация

В администрацията на Община Борован през 2018 г. са работили общо 36 служители, от които 12 служебно и 24 по трудово правоотношение, а две щатни бройки са незаети. Образователният ценз на служителите е висок. С магистърска степен са 11 служители, 3 са бакалаври, 22-ма са със средно образование, като по области на образованието преобладават специалистите, завършили стопански и технически науки. Проведена е една конкурсна процедура, която е завършила с назначение на длъжност „старши експерт ОМП“. Един служител е бил назначен за първи път на държавна служба. Преминали обучение в различни области са 7 служители в областта на финансово управление и контрол, европейски структурни фондове, обществени поръчки, бюджетен

процес, електронно управление, административни нарушения и наказания, управление на риска в дейността на администрацията. Съобразно законовите изисквания на всички служители е извършена оценка за изпълнение на съответната длъжност и са получили оценки от 1 до 5, с изключение на тези, които не подлежат на оценяване поради краткия, по-малък от 6 месеца, срок на заемане на длъжността.

През 2018г. няма държавни служители повишени в ранг. Няма напуснали служители по основно щатно разписание. Дисциплинарни нарушения са констатирани при 1 служител, поради което наложено дисциплинарно наказание „забележка“.

II. За гражданите

Сградата на Община Борован е съобразена със съвременните изисквания за облекчен достъп на хората с увреждания посредством изградена рампа. В служебните помещения за административно обслужване се осигурява място за сядане на възрастни хора, бременни и хора в неравностойно положение. Осигурено е обслужването на едно гише. Достъпът до услугите е максимално улеснен, включително чрез консултиране и насочване на потребителите. Времето за чакане или получаване на информацията или обработката на документите е не повече от 20 минути. Отклоненията от общия стандарт се обявяват в Хартата на клиента.

III. Канали за достъп

Осигурени са няколко канала за достъп до услуги и информация- фронт офис на първия етаж, електронна поща и стандартна поща. Извършва се редовно актуализиране на информационните материали на информационно табло и интернет сайта на Община Борован. Оповестяването на таксите и цените на услугите става чрез информационно табло и интернет сайта на общината. Предложен е избор за заплащането на услугите - на гише, по банков път и чрез ПОС терминално устройство. Предлага се вариант и за онлайн плащане. Предпочитаният от гражданите начин е този на гише.

IV. Европейски стандарти за качество на обслужването

Спазването на стандартите за качество на административното обслужване е наш приоритет. Стриктно се спазват сроковете за отговор на запитвания по пощата или по електронната поща до 7 дни, а ако е нужно становище или проверка на друг орган до 14 дни. Над 90% от дейностите са документирани в работни инструкции и

процедури. Това дава възможност за ред, отчетност, проследимост на действията и подобряване на качеството. На сайта на общината се публикуват в пълен обем данни: за структурата на общината, правомощията, функциите, услугите, нормативните актове, регулиращи дейността на администрацията, индивидуалните административни актове на ръководителя, реда за достъп до публичния регистър, данни за комисията, приемаща заявления по ЗДОИ, програми, вътрешни правила, отчети за дейността на администрацията, политика за защита на личните данни и дейността на общински съвет Борован.

V. Административни услуги, извършени през 2018 година

Извършените административни услуги и събираните такси в общинска администрация Борован и кметствата в Община Борован / Малорад, Добролево, Сираково и Нивянин/за 2018г. съгласно Наредба №6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Борован , Наредба №7 за определяне размера на местните данъци и нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност са както следва:

Населено място	Такса /лв. (битови отпадъци, пазари, такса куче, опазване околна среда и др.)	Местни данъци /лв. (данък недви.имоти, д-к МПС, туристически данък, патентен данък и др.)	Услуга /лв. (технически , гражданско състояние и административно обслужване, нотариална дейност)	Услуги /бр. (ГРАО, МДТ,ТСУ)	общо
Борован	61 594,24	121 406,91	22 485,00	2407	205 486,15лв.
Малорад	5 926,46	3 363,47	4 952,00	1082	14 241,93лв.
Добролево	152,55	119,43	1 317,00	346	1 588,98лв.
Сираково	1 754,61	3 813,56	1 136,00	176	6 704,17лв.
Нивянин	-	-	2 065,00	258	2 065,00лв.
общо	69 427,86	128 703,37	31 955,00	4269	230 086,23лв.

Събрани за 2018г.

- такси детски градини – 25 899,10лева
- такси детски ясли – 2 805,56лева
- такси домашен социален патронаж – 47 579,94

Или общо за 2018 г. са събрани 145 712,46 лв. от такси, събрани местни данъци 128 703,37лв. и платените цени за услуги са 31 955,00 лв. През изминалата година няма услуги с увеличени цени. Сумите от такси и цени на услуги се внасят в общинския бюджет. Създадена е възможност заявления, жалби, сигнали и предложения да се подават и чрез други административни органи. Няма въведени нови регулаторни

режими, произтичащи от директиви на Европейския съюз /ЕС/ или не произтичащи от правото на ЕС.

През месец октомври 2018г. общинска администрация Борован се е присъединила към Електронния обмен на документи.

VI Достъп до обществена информация/ДОИ/

Начинът за подаване на заявление, правилата, разходите, начините на плащане, формуляр на самото заявление за достъп до обществена информация е публикувана на сайта на общината. Дейността за ДОИ е възложена на служители от общинска администрация с изрична заповед .За дейността има вътрешни правила от 19.02.2014г.

Информацията се предоставя на хартиен носител или чрез преглед на оригинал и копие, а заплащането се извършва на гише. Заявленията за ДОИ се вписват в нарочен електронен регистър. През 2018 г. по ДОИ са постъпили 9 писмени заявления и 4 електронни заявления(email).

Отказ от предоставяне на ДОИ е както следва: 1 заявление е оставено без разглеждане, поради исканата информация е предоставена на заявителя през последните 6 месеца и 1 заявление е отказано на друго основание. Законовият срок е спазен, с изключение на едно искане с удължен срок поради уточняване на предмета на исканата информация . При 8 заявления е спазен 14-дневният срок за отговор , 1 заявление веднага, 3 заявления след срока на удължаване и 1 заявление след срока.

VII Конфликт на интереси

Служителите назначени в общинска администрация Борован , които попадат в §2 ал.1 от Допълнителните разпоредби по ЗПКОНПИ са подали в законоустановения срок декларации за имущество и интереси по утвърден образец от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. В законоустановения срок се подават декларации при промяна в обстоятелствата. Новоназначените служители са подали в срок декларации за несъвместимост по образец утвърден със заповед на кмета на Община Борован. Няма сигнали за наличие на конфликт на интереси. Декларациите са публични чрез сайта на общината при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни. В сила остават подадените декларации за несъвместимост по чл.12, т.1 от ЗПУКИ по отношение на служителите спрямо , които новия закон се явява в заварено положение.

Поддържа се регистър по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ

VIII. Обратна връзка с потребителите на административни услуги

Използват се всички възможни начини за осъществяване на обратна връзка с потребителите на административни услуги-телефон, електронна поща, кутия за сигнали и мнения.

Този отчет в пълния си вариант е предоставен на Министерски съвет в законоустановения срок 01 март на основание чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за изготвяне на ежегоден доклад за състоянието на администрацията в РБългария.

Предвид горе изложеното, предлагам на Общински съвет – Борован, да вземе следния Проект на Решение:

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и във връзка с чл.5, ал.1, т.23 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет в Община Борован приема така предложената информация за административното обслужване в Община Борован през 2018година и дейността на отделните кметства.

ВНОСИТЕЛ:
ИНЖ.ДЕСИСЛА
КМЕТ НА ОБЩ

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Изг
Тан
Сек
Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440

кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200

e-mail: ob_borovan@abv.bg

www.borovan.com

Изх. № 06-26(19)1 / 18.03.2019 г.

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ
БОРОВАН

ИНФОРМАЦИЯ

**ОТНОСНО: Пролетното хигиенизиране и готовността за залесяване в
Община Борован**

Уважаеми г-н Председател,
Уважаеми дами и господа общински съветници,

Във връзка с Ваше писмо с Изх.№ 18 / 08.03.2019 г. Ви уведомявам, че за пролетното хигиенизиране на Община Борован са включени следните дейности:

- Почистване на основните пътни артерии от наноси от пясък и кал, автобусни спирки, както и подновяване на указателните табели и знаци в Общината.
- Боядисване на бордюрите и освежаване на пешеходните пътеки, почистване на цветарниците в централната част на населените места от плевели и засаждане на подходящи за тях цветя, подрязване на храстите, окопаване и текуща поддръжка, окопаване и варосване на дърветата в парковете, почистване на гробищните паркове от битови отпадъци, храсти и дървета.
- Почистване на парковете и зелените площи, местата около детски и спортни площадки, тротоарните площи от битови отпадъци на територията на цялата Община.
- Почистване дворовете на църквите.
- Окосяване на тревните площи в парковете и алеите и пръскане против бълхи и кърлежи.
- Осигуряване на чували и ръкавици на работниците за своевременно събиране на битовите отпадъци. За изпълнението на горепосочените дейности ще бъдат осигурени необходимите инструменти и консумативи.
- Отстраняване и почистване на незаконни сметища.
- Почистване и отпушване на канализационните шахти.
- Подмяна на националните знамена на всички държавни учреждения.
- Със заповед на кмета на Община Борован ще се организира пролетно почистване на всички населени места.
- Община Борован има сключен договор с фирма „ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД“ по „Програма за разделно събиране на отпадъци в цветни контейнери на територията на Община Борован“

- Лицата , които ще се включат в дейностите по почистване и хигиенизиране са работещите по Проект "Обучение и заетост "- на длъжност „ чистач –хигиенист “ в Община Борован.
- Освен тях в почистването ще се включат и лицата,които са насочени от Дирекция "Социално подпомагане" –гр. Бяла Слатина,изнесено работно място с.Борован,отработващи 14 дни общественополезен труд на 4 часов работен ден по определен график и лица на пробация.

с. Борован
19.03.2019 г.

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

инж.ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД
Зам.кмет на Община Борован

Бр. № 42/19.03.2019г



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх. № 06-31/19.03.2019 г.

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ
инж. Десислава Димитрова Тодорова
Кмет на Община Борован

Относно: Приемане на Годишен план за развитие на социалните услуги в Община Борован за 2019г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.21,ал.2 във връзка с ал.1, т.12 от ЗМСМА и във връзка с чл.19, ал.2 и ал.3 от Закон за социалното подпомагане, във връзка с чл.36 б, ал.4 от ППЗСП и въз основа на Областната Стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020 г. в Област Враца, представям Годишен план за развитие на социалните услуги в Община Борован за 2020 г.

Предлагам следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

- Да приемете Годишен план за развитие на социалните услуги в Община Борован за 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- Годишен план за развитие на социалните услуги в Община Борован за 2020 г.



..... 2019 г.

КМЕТ НА ОБЩИНА

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД
/инж. Десислава Тодорова/

Съг. Информацията е заличена съгл.
Юр. чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Изг. Информацията е заличена съгл.
Зам. чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Годишен план за развитие на

социалните услуги в

Община Борован

2020 г.



СЪГЛАСУВАЛ:

СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛ

„СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

ГР.БЯЛА СЛАТИНА

ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Годишният план е отворен документ, който може да бъде променен, допълван и усъвършенстван в отговор на възникнали нови потребности, в съответствие с променящите се условия, нормативна база и икономическа среда. Ключовите приоритетни направления с годишния план за развитие на социалните услуги в Община Борован са определени в съответствие с идентифицираните потребности на рисковите групи, необходимостта от решаване на критични социални проблеми на жителите на общината в контекста на Общинската стратегия за развитие на социалните услуги в Община Борован 2016-2020г.

Община Борован активно показва, че е ангажирана и последователна в действията си по отношение нуждите и потребностите на децата, хората с увреждания, пенсионерите, уязвимите групи.

Приоритети на социалната политика на Община Борован са:

- Развитие на социалните услуги в общността;
- Подкрепа и помощ на деца в риск;
- Развитие на алтернативни форми за отглеждане на деца в риск;
- Подобряване на условията на живот и повишаване на качеството на предоставените услуги в специализираната институция, както и на услугите в общността за деца и възрастни;
- Подобряване на професионалните умения на специалистите в социалната сфера чрез обучения, квалификации, обмяна на опит;
- Осигуряване на равен достъп до социални услуги на хората от отдалечените населени места на територията на общината;
- Създаване на условия за социално включване и провеждане на активен живот на хората с увреждания, възрастните и самотните хора;
- Осигуряване на заетост на уязвимите групи чрез национални и други програми;

I. Брой, вид и капацитет на социалните услуги, които функционират на територията на общината

Социални услуги в общността

А/Център за настаняване от семеен тип 1 и 2

Център за настаняване от семеен тип е услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценно израстване и развитие на деца, лишени от родителска грижа, за които към момента на настаняване в него са изчерпани възможностите за връщане в биологичното семейство, настаняване при близки и роднини или приемно семейство.

В центъра се създава среда близка до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуализирана грижа и подкрепа за личностно съзряване и изграждане на умения за самостоятелен и независим живот. Организирането на живота и услугите в него са насочени към създаването на условия и нагласи на децата за равнопоставено участие в живота на месната общност.

Капацитетът на Центъра за настаняване от семеен тип е 12 деца или общо за двата центъра са 24 деца на възраст от 7 до 18 години.

Б/Домашен социален патронаж

Домашен социален патронаж е общинска дейност и съществува от 1990 година. Капацитетът на патронажа е 200 бр.

Социалната услуга „Домашен социален патронаж“ предоставя грижи и подпомага възрастни хора и лица с увреждания, насочена е към доставяне на храна; поддържане на хигиената в жилището, поддържане на лична хигиена; извършване на битови услуги – закупуване на хранителни продукти, заплащане на топлинна енергия, електроенергия, предоставяне на административни услуги; придружаване за излизане на разходки, културни мероприятия, придружаване до лечебно заведение и др.

Домашен социален патронаж обслужва лица над 65 годишна възраст; възрастни хора и деца с различни по степен и вид увреждания.

В/Социална услуга „Личен асистент“ по Национална програма „Асистенти на хора с увреждания“ чрез дирекция „Социално подпомагане“.

Към настоящия момент в рамките на Национална програма „Асистенти на хора с увреждания“, чрез Дирекция „Социално подпомагане“ е осигурена заетост на общо 20 безработни лица, които полагат грижи за свои близки с над 90 на сто трайно намалена работоспособност с право на чужда помощ, обгрижващи деца и внуци с над 50 на сто трайно намалена възможност за социална адаптация с право на чужда помощ.

Г./Социална услуга „Личен асистент“ и „Домашен помощник“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ – по проект на Министерството на труда и социалната политика чрез Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ в който конкретен бенефициент е община Борован

Реализирането на социалната услуга стартира от м. април 2019г. до м. март 2020 г. Услугата се извършва от 7 лични асистента и 8 домашни помощници, които са предимно безработни.

По ПМС/2018 г. има назначени 20 лични асистенти и 50 домашни помощници през 2019 г. при осигуряване на допълнително финансиране по ПМС 344/2018 г. срокът на проекта се удължава и през 2020 г.

Д/ Проект „Приеми ме 2015“ по ОП РЧР 2014-2020, Етап 2.

На територията на общината има утвърдени приемни семейства с местоживееене – населено място в обхвата на общината, които са вписани в Регистъра, воден от РДСП.

ДСП, обслужваща територията на общината, работи по случаи на деца в риск, за които е приложена мярка за закрила по чл.26 от ЗЗД:настаняване в специализирана институция или социална услуга от резидентен тип, и/или ДСП, приложила мярката по чл.26 от ЗЗД, работи/има отворени случаи за дете в риск, настанено в специализирана институция или социална услуга от резидентен тип /чието биологично семейство е с местоживееене в общината/

Е/ Проект „Топъл обяд“ :

Социална услуга в общността за 500 бенефициента. Ползват: супа,основно ядене и хляб.Целева група лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл.9 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане, лица с доказана липса на доходи,самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии.

Доставчик на услугата е Община Борован.Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на АСП при МТСП.

Ж/Клубове на пенсионера и на хората с увреждания

На територията на Община Борован функционират 5 пенсионерски клуба, в селата Борован, Малорад, Добролево, Нивянин и Сираково, в които възрастните жители в пенсионна възраст прекарват голяма част от свободното си време. Тези клубове са форма на социална интеграция. В тях се организират социални контакти и възможности за активен живот на пенсионерите и хората с увреждания. В с. Малорад има и клуб на хора с увреждания.

II.Брой,вид и капацитет на социалните услуги, които се предлага да бъдат открити, закрити и/или реструктурирани на територията на общината през 2020 г.

През 2020 г. не се предвижда да бъдат закрити и/или реструктурирани социални услуги в Община Борован. Ще се търсят форми и варианти за разкриване на нови видове социални услуги.

Предвижда се в общността да се разкрие нова социална услуга през 2020 г. : "Център за обществена подкрепа" е комплекс от социални услуги предназначени за деца и семейства с цел предотвратяване на изоставянето на децата и настаняването им в специализирани институции, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция на деца от институции, консултиране и подкрепа на семейства в риск, оценяване, обучение и подкрепа на приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми и прояви. Капацитетът се определя и одобрява от Общински съвет. Определянето на капацитета на ЦОП се извършва след предварително проучване и анализ на актуалната ситуация в общината и дефиниране потребностите от социални услуги.

„Капацитет“ е средно месечния брой на клиентите получили различни услуги в ЦОП.

„Капацитет“, „брой направления“ и „брой случаи“ са величини с различни характеристики и с различен обем, тъй като при работата по случай, освен с детето винаги се работи и с членове на разширеното семейство и хора от близкото обкръжение.

Специфична група са децата, с които се работи по превенция на рисковото поведение, за развиване на жизнени и социални умения, за подготовка за независим живот. Работата се осъществява в училища, в специализирани институции или на територията на ЦОП.

Всичко това се има предвид при определяне капацитета на ЦОП, както и при изготвяне на справки и информация. Основната цел на Центъра за обществена подкрепа е да подобри качеството на живот на децата в семейната и социалната среда, като предостави качествени социални услуги, които да отговарят на потребностите и да са достъпни за всяко дете в риск и неговото семейство.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Ползвателите на услугата Център за обществена подкрепа са:

- Деца от 0 до 18 години в риск и техните семейства;
- Семейства, при които има риск от изоставяне или настаняване на детето в специализирана институция;
- Семейства, при което има риск от разрушаване на семейните връзки и отношения;
- Семейства, чиито деца са настанени в специализирана институция или в друго семейство – приемно или при роднини и близки;
- Кандидати за или вече одобрени приемни семейства;
- Кандидати за или вече одобрени осиновители;
- Семейства с деца със специални потребности (аномални, увреждания, отклонения);
- Семейства, които не могат да се справят с проблемите и търсят професионална подкрепа за отглеждане и възпитание на детето;
- Деца от специализирани институции, на които предстои извеждане от институцията;
- Деца от общността, за работа по превенция на рисковото поведение.

III. Източници на финансиране на социални услуги:

Основен източник на финансиране на социални услуги остава републиканския бюджет. От него ще се финансира главно текущата издръжка на социалните заведения. За общината остава поддържането и развитието на Домашния социален патронаж и другите местни услуги - на клубове на пенсионера и хората с увреждания, които са местна отговорност.

Източниците на финансиране на социалните услуги в Община Борован :

1. Делегирани от държавата дейности : ЦНСТ 1 и 2

2. Местните източници главно ще се насочват към поддържането и развитието на домашния социален патронаж, другите местни услуги, както и предоставянето на оборотни средства чрез временни безлихвени заеми от бюджета на общината за реализация на спечелените проекти по оперативни програми .

3. Важен източник са средствата по оперативните програми и инвестициите в социалните услуги.

IV. Други необходими ресурси

Важен фактор в развитието на социалните услуги е кадровата осигуреност на действащите заведения за социални услуги .Общината трябва да предвиди средства за преквалификация на работещите социални работници и придобиване на подходяща квалификация за тези, които се предвижда да постъпят в сектора на работа през следващия период .Във връзка с това се формират партньорства с обучаващи организации и институции за организиране на обучителни курсове, финансирани по оперативните програми ОПРЧР и ОПАК.

Годишният план е отворен документ.

Изготвил: Илис
Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Кмет на Община
Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

рни дейности"

Община Борован

Вх 40/18.03.2019г



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх. № 06-30 / 18.03.2019 г.

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

инж. Десислава Димитрова Тодорова
Кмет на Община Борован

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 21, ал.1, т.12 от ЗМСМА и във връзка с чл.26а, ал. 2 от Закона за народните читалища, предлагам на вашето внимание Календар на културните събития през 2019 г. на Община Борован и Програма за развитие на читалищната дейност 2019 г.

Предлагам следния:

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

Да приемете годишната програма за развитие на читалищната дейност и календар на културните събития през 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Програма за развитие на читалищната дейност – 2019 г.
2. Календар на културните събития през 2019 г. на Община Борован.

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

..... 2019 г.

КМЕТ НА ОБЩИНА БО

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ 2019 ГОДИНА
В ОБЩИНА БОРОВАН**

Въведение:

Настоящата Програма е разработена на основание чл. 26а, ал. 2 от Закона за народните читалища, съгласно представените от председателите на народните читалища предложения за дейността им през 2019 г.

Народни читалища на територията на община Борован

Съгласно чл. 2 от Закона за народните читалища читалищата са юридически лица с нестопанска цел. Те са традиционни самоуправляващи се български културно-просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно-просветни задачи. В тяхната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Община Борован има богато културно наследство и население, успяло да съхрани своя бит и фолклор, да запази за поколенията множество традиции, обичаи, песни и легенди, които се представят и интерпретират от читалищните танцови, певчески и театрални състави по време на регионални и национални фолклорни събори и конкурси.

На територията на община Борован функционират 4 народни читалища:

Рег. №	Име на читалище	Град/село	Община	Област
2436	"Васил Левски 1908"	СЕЛО НИВЯНИН	БОРОВАН	ВРАЦА
2437	"Цани Иванов 1907"	СЕЛО БОРОВАН	БОРОВАН	ВРАЦА
2438	"Просвета 1919"	СЕЛО МАЛОРАД	БОРОВАН	ВРАЦА
3283	"Пробуда-Добролево"	СЕЛО ДОБРОЛЕВО	БОРОВАН	ВРАЦА

Всички народни читалища са съдебно регистрирани. Същите са регистрирани и в Министерство на културата.

Читалищата се управляват от Настоятелства и набират средства от:

- членски внос,
- културно-просветна дейност,
- субсидии от държавния и общинския бюджети,
- наем от недвижимо имущество,
- дарения,
- други приходи съгласно чл. 21 от ЗНЧ.

Екипната работа в читалищата и техните управителни органи са на добро ниво, но винаги може да се желае повече в тази насока. Всеки член

на УС на читалището има конкретни задължения, свързани с организацията на работа, с реализацията на културния годишен календар, връзки с обществеността и медиите, обучения, разработване на проекти. В ръководните органи на читалищата участват специалисти от всички сфери на обществения живот в общината. Наред със своите служебни ангажименти, членовете на читалищните ръководства са и участници в самодейните колективи и художествените състави към читалищата. Всяко читалище има свой празничен календар, включващ събития, посветени на важни чествания, бележити дати, национални празници, годишнини и участия в конкурси и фестивали.

Нормативните актове, които са пряко свързани с дейността на народните читалища са:

- Закон за народните читалища- Обн. ДВ. бр.89 от 22 Октомври 1996г., изм. ДВ. бр.74 от 20 Септември 2016г.
- Закон за обществените библиотеки - Обн. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009г., изм. ДВ. бр. 68 от 2 Август 2013г.
- Закон за културното наследство - Обн. ДВ. бр.19 от 13 Март 2009г., доп. ДВ. бр.74 от 20 Септември 2016г.
- Закон за меценатството - Обн. ДВ. бр.103 от 23 Декември 2005г., изм. ДВ. бр.74 от 20 Септември 2016г.
- Закон за закрила и развитие на културата - Обн. ДВ. бр.50 от 1 Юни 1999г., изм. ДВ. бр.16 от 26 Февруари 2016г.

През последните години, читалищата разшириха своята дейност и все по-упорито работят за нов поглед върху визията, мисията и целите на тези културни средища.

1. ОСНОВНА ЦЕЛ

Развитие и институционално укрепване на читалищата като местни общностни центрове с културно-просветни, информационни, социални и граждански функции чрез:

- превръщане на читалищата в общодостъпни центрове за библиотечно и информационно осигуряване на населението, чрез ускореното навлизане в дейността им на съвременните комуникационни и информационни технологии.
- подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване;
- участие при поддържането на традиционните форми на културата и фолклора и при предаването им на следващите поколения;

1.1. Визия: Читалищата да бъдат онези духовни огнища, които да запазят и доразвият българските традиции, да създадат привлекателни форми на работа, запознаващи хората с историческото наследство, да приобщат младежите за дейности и изяви, популяризиращи българското културно наследство.

1.2. Мисия: Читалището трябва всеотдайно да воюва за разпространяването на непреходните духовни ценности, чрез развиване на творчески способности на населението от общината ни, чрез формиране на

културни потребности и траен интерес от страна най-вече на подрастващите поколения. Да изгради добри обществени партньорства, които да работят за обединяване на всички обществени институции.

1.3. Подцели:

1.3.1. Запазване и развитие на духовните и културни ценности на гражданското общество.

1.3.2. Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие, утвърждаване и запазване.

1.3.3. Поддържане на автентичните форми на фолклора и осигуряване на възможности за продължаване на традицията.

1.3.4. Повишаване ролята на читалищата за социалната и културна интеграция на различните общности.

1.3.5. Утвърждаване мястото на читалището, като духовно средище и естествен център за формиране на гражданско общество.

1.3.6. Осъвременяване ролята на библиотеките при читалищата с цел приобщаване на гражданите към глобалното информационно общество

2. ДЕЙНОСТИ:

№: по ред	Дейности	Срок	Отговорник	Финансови средства
I.	Библиотечна дейност			
1.	Уреждане и поддържане на читалищните библиотеки.	Постоянен	Читалищата	Собствени средства
2.	Обогатяване на библиотечния фонд .	Постоянен	Читалищата	Собствени средства; Проекти
3.	Мероприятия за повишаване на читателския интерес – представяне на нови книги, литературни четения, изложбени кътове с книги и др.	Календарен план на читалището	Читалищата	Собствени средства
4.	Предоставяне на компютърни и интернет услуги за населението	Постоянен	Читалищата	Собствени средства
II.	Художествена самодейност			
1.	Развиване и подпомагане на дейността на съществуващите самодейни групи и клубове.	Постоянен	Читалищата	Собствени средства
2.	Участия във фестивали, конкурси, събори на общинско, регионално и национално ниво	Покани за участие	Читалища	Собствени средства Културен календар Спонсори

3.	Съхраняване и популяризиране на местните обичаи и традиции от българския фолклор.	Постоянен	Читалищата	Собствени средства
4.	Запознаване на подрастващото поколение с местните традиции и празнично-обредния календар.	Постоянен	Читалища	Собствени средства
III.	Повишаване на квалификацията и надграждане на знания			
1.	Проучване на добри практики от водещи културни организации и възможности	Постоянен	Читалища	Собствени средства

2.1. Библиотечно дело в община Борован

Във всяко читалище се поддържа библиотечен фонд. Библиотечната дейност е с традиции, които продължават да се развиват и осъвременяват.

Читалищата трябва да се превърнат в обществени центрове за библиотечно и информационно осигуряване на населението, чрез навлизане на съвременните комуникационни системи и информационни технологии в ежедневната им дейност.

Да продължават да обогатяват библиотечните си фондове и да създават архив за най-важните събития от живота на населените места.

Кандидатстване от страна на читалищните библиотеки за включване в програми и проекти, които имат за цел да се улесни достъпа до информация, знания, комуникации, електронно съдържание и услуги.

Организиране на литературни четения съвместно с училищата, по определени поводи и годишнини, с активното участие на ученици, учители и родители с цел създаване на траен интерес у децата да четат от хартиен носител, а не само от интернет.

Запознаване на учениците с изискванията, условията и начина за ползване на необходимата литература в библиотеките. Работа и с най-малките деца от подготвителните групи към детските градини с цел зараждане на интерес към книгата преди постъпването им в първи клас.

2.2. Културен живот и дейности свързани с художествената самодейност

Поддържане на ежегодните културни календари с интересни мероприятия, които не само да станат широко достояние на местната общественост, но и да я привлекат като активен участник в тях.

Продължаване на традицията да се организират местни празници характерни, за даденото населено място, възстановяване на забравени автентични обичаи.

Активно участие в проекти.

По-широка концертна дейност на фолклорните танцови състави, усъвършенстването им и включване в местните и национални тържества.

Разнообразяване на дейностите с форми, като мажоретни състави, младежка духовна музика, състави на ромския етнос и др.

Организиране на краеведчески групи в местни музейни сбирки.

Създаване на клубове по интереси от деца и младежи.

Увеличаване на читалищните членове.

2.3. Иновативни политики на читалищата

Намиране на алтернативни източници на финансиране, активизиране на работата с фондации, неправителствени организации и бизнесмени.

Реклама на дейностите предлагани в читалището.

По-широко оповестяване на предлаганите от страна на читалищните ръководства, дейности и мероприятия, лични срещи с хората, с цел привличане на обществения интерес.

Търсене и насърчаване на интересни инициативи със социална и благотворителна насоченост, свързана с определени празнични събития от културния календар.

Организиране на обучителни семинари по теми, свързани с желанията на местното население.

Привличане на учениците в селата, където няма училища за работа през лятото в дейности, осмислящи свободното им време. Организиране на регулярни срещи между читалищата за споделяне на добри практики и иновативни идеи.

Използване на медиите за популяризиране на дейностите и постиженията на читалищата. Изграждане на полезни партньорства.

Ангажиране на местното население в съживяването на добрата българска традиция за дарителска и благотворителна дейност.

2.4. Финансова обезпеченост

Съгласно Закона за народните читалища /чл.21, 22 и 23/ финансирането на читалищата се извършва с годишна държавна субсидия по изготвен държавен стандарт за бройки субсидирана численост. Другите източници на финансиране на читалищата са: членски внос, културно-просветна и информационна дейност, наеми, дарения, завещания и др. С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената субсидия със средства от собствените приходи на общината.

Субсидираната численост Община Борован за 2018 г. е общо 12 щатни бройки, разпределени по следния начин:

НЧ "Васил Левски 1908"-с.Нивянин – 2 щатна бройка;

НЧ "Цани Иванов 1907" – с.Борован – 4 щатни бройки;

НЧ "Просвета 1919"- с.Малорад – 4 щатни бройки;

НЧ "Пробуда-Добролево"с.Добролево – 2 щатни бройки;

Сумата на предоставената им субсидия като държавно-делегирани дейности възлиза на :

НЧ "Васил Левски 1908"-с.Нивянин – 16 750 лв.

НЧ "Цани Иванов 1907" – с.Борован – 33 628 лв.

НЧ "Просвета 1919"- с.Малорад – 33 628 лв.

НЧ "Пробуда-Добролево"с.Добролево – 16 750 лв.

2.5. Контрол по изпълнение на Програмата

Контролът за изпълнение на Програмата е дело на Общинския съвет. Докладите от председателите на читалищата за осъществените читалищни дейности през 2018г. се обсъждат на заседание на Общински съвет след 31.03.2019г. с участието на представителите на народните читалищавносители на докладите.

3. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

3.1. Външна среда: Възможности:

- Културно-етническо разнообразие;
- Проекти за допълнителна целева субсидия от Министерство на културата и други донорски програми.

Заплахи:

- Недостатъчно развит икономически регион;
- Бизнесът е недостатъчно заинтересован и ангажиран към читалищната дейност;

3.2. Вътрешна среда

Силни страни:

- Спазване на механизма за разпределение на държавната субсидия;
- Добре разпределена читалищна мрежа;
- Кадрови ресурс с дългогодишен стаж в сферата на читалищната дейност;
- Собствена материална база;
- Наличие на компютри и офис техника;
- Наличие на библиотеки в читалища;
- Обновяване на библиотечния фонд чрез работа по програми и проекти;
- Дейност развиват всички читалища.

Слаби страни:

- Липса на интерес към търсене и развиване на нови форми на читалищна дейност и предоставяне на алтернативни услуги;
- Недостатъчна активност при търсене и разработване на проекти;
- Липса на финансов ресурс за развиване на нови форми на дейност и поддръжка на сградния фонд.

4. ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НАСТОЯЩАТА ПРОГРАМАТА:

- брой нови книги;
- брой читатели;
- брой предоставени компютърни и интернет услуги;
- брой проведени празненства, концерти, чествания;
- брой организирани школи, клубове, курсове, кръжоци, групи;
- брой участници в организираните школи, клубове, курсове, кръжоци, групи
- брой участия в местни, регионални, национални празници и конкурси и награди.

Настоящата годишна програма е отворена за допълнения и е изработена, съгласно чл.26а, ал.2 от Закона за народните читалища. Тя е визирала най-общите положения, залегнали в програмите на отделните читалища в община Борован през 2017 година.

Изготвил: Цветелина Валентинова

1 Информацията е заличена съгл. чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

ни дейности“

Съгласувал: Ил

3 Информацията е заличена съгл. чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

ости“

Кмет на Община Борован

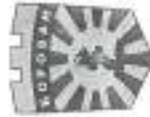
Информацията е заличена съгл. чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБЛАСТ ВРАЦА
ОБЩИНА БОРОВАН



Календар
на културните събития през 2019 година

Дата на провеждане	Място на провеждане	Наименование на събитието	Организатор	Лице за контакт телефон/e-mail
06.01.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин НЧ“Ц.Иванов-1907“- Борован	<i>171 г. от рождението на Христо Ботев- Поет,Публицист и Революционер</i>	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин НЧ“Ц.Иванов- 1907“- Борован	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799, Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424,
21.01.2019г.	НЧ „Просвета- 1919“ - Малорад НЧ“Пробуда –Добролево“- Добролево НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	<i>Ден на родилната помощ</i>	НЧ „Просвета- 1919“ НЧ“Пробуда –Добролево“- Добролево НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471 Добролево – Павлина Ячковски GSM0878121240 Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,

21.01.2019г.	Община Борован /подаръци за лекарите, акушерите, мед. сестрите и майките/			Община Борован /подаръци за лекарите, акушерите, мед. сестрите и майките/	Борован – Илияна Донкова GSM 0893666373
14.02.2019г.	НЧ“Пробуда –Добролево“ - Добролево НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован съвместно с Община Борован НЧ „Просвета- 1919“ - Малорад НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянини	Трифон Зарезан Трифон Зарезан Трифон Зарезан Трифон Зарезан		НЧ“Пробуда –Добролево“ - Добролево НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован съвместно с Община Борован НЧ „Просвета- 1919“ - Малорад НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянини	Добролево – Павлина Ячковска GSM0878121240 Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424, Борован – Илияна Донкова GSM 0893666373 Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471 Нивянини – Пенка Добринова , GSM 0895714799,
17.02.2019 г.	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянини	Участие във фолклорен фестивал Фърманги с.Бърдарски геран		НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянини	Нивянини – Пенка Добринова , GSM 0895714799,
19.02.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908“ - Нивянини	146 г. от гибелта на Васил Левски		НЧ „Васил Левски- 1908“ - Нивянини	Нивянини – Пенка Добринова , GSM 0895714799,
19.02.2019г.	Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания - Борован	146 г. от гибелта на Васил Левски – рациял на децата от ЦНСТДБУ		ЦНСТДБУ	Борован – Ивка Лазарова

22.02.2019 г.	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	<i>Годишнина от разждането на Дечко Узунов</i>	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
15- 25.02.2019г.	НЧ“Ц.Иванов-1907“- Борован НЧ „Просвета- 1919“ - Малорад НЧ“Пробула –Добролево“- Добролево	<i>Изработка и изложба на мартеници</i>	НЧ“Ц.Иванов-1907“, Борован НЧ „Просвета- 1919“, Малорад НЧ“Пробула –Добролево“- Добролево	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424, Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471 Добролево – Павлина Ячковска GSM0878121240
26.02.- 28.02.2019г.	Община Борован	<i>Инициатива на Кмета на Община Борован „Мартенски работилници“ за децата от училищата и детските градини и ЦНСТДБУ Община Борован</i>	Училища, детски градини в община Борован, ЦПЛР – Борован, ЦНСТДБУ-Борован	Борован – Цветелина Петрова GSM 0893344160
01.03.2019г.	НЧ“Ц.Иванов-1907“- Борован НЧ „Просвета- 1919“ - Малорад НЧ „Васил Левски- 1908“ - Нивянин	<i>Ден на самодесца</i>	НЧ“Ц.Иванов-1907“- Борован НЧ „Просвета- 1919“, Малорад НЧ „Васил Левски- 1908“- Нивянин	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424, Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471 Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
03.03.2019г.	Община Борован	<i>Национален празник 141 г. от освобождението на България-Издигане на национален флаг, поднасяне на венци на паметника и рецитал на децата от ЦПЛР –Борован</i>	Община Борован	Борован – Цветелина Петрова

	НЧ“Ц.Иванов-1907”-. Борован		НЧ“Ц.Иванов-1907”-. Борован	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424, Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471, Нивянини – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
03.03.2019г.	НЧ “Просвета- 1919”-. Малорад НЧ „Васил Левски- 1908”-. Нивянини НЧ“Пробуда –Добролево”- Добролево	<i>Национален празник 141 г. от освобождението на България</i> <i>Национален празник 141 г. от освобождението на България</i>	НЧ „Васил Левски- 1908”-. Нивянини НЧ“Пробуда –Добролево”- Добролево	Добролево – Павлина Ячковска GSM0878121240
08.03.2019г.	НЧ“Ц.Иванов-1907”-. Борован НЧ „Васил Левски- 1908”-. Нивянини НЧ“Пробуда –Добролево”- Добролево	<i>Международен ден на желязта</i>	НЧ“Ц.Иванов-1907”-. Борован НЧ „Васил Левски- 1908”-. Нивянини НЧ“Пробуда –Добролево”- Добролево	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424, Нивянини – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
09.03.2018г.	НЧ“Пробуда –Добролево”- Добролево	<i>Сирни заговезни</i>	НЧ“Пробуда –Добролево”- Добролево	Добролево – Павлина Ячковска GSM0878121240
21.03.2019г.	НЧ “Просвета- 1919”-. Малорад	<i>Световен ден на гората</i>	НЧ “Просвета- 1919”-. Малорад	Добролево – Павлина Ячковска GSM 0878121240
22.03.2019г.	НЧ“Пробуда –Добролево”- Добролево НЧ “Просвета- 1919”-. Малорад	<i>Пролетен празник</i>	НЧ“Пробуда –Добролево”- Добролево НЧ “Просвета- 1919”-. Малорад	Добролево – Павлина Ячковска GSM0878121240 Малорад –Цветан Велев,

22.03.2019г.	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	<i>Пролетен празник</i>	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	GSM 0888293471, Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
	НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован	НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован		НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424,
27.03.2019г.	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	<i>Международен ден на театъра.Приветли на театъра.</i>	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
01.04.2019г.	НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован	НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован	<i>Международен ден на играта</i>	НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424,
	НЧ „Просвета-1919“ - Малорад	НЧ „Просвета-1919“ - Малорад		НЧ „Просвета-1919“ - Малорад	Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471,
02.04.2019г.	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	<i>Международен ден на детската книга. Литературни четения.</i>	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
	НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован	НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован		НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424,

01.04.2019- 07.04.2019г.	НЧ „Просвета- 1919”- Малорад	<i>Седмица на гората</i>	НЧ „Просвета- 1919”- Малорад	Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471,
08.04.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908”- Нивянин	<i>Международен ден на ромите</i>	НЧ „Васил Левски- 1908”- Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
10.04.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908”- Нивянин	<i>Международен ден на космонавтиката</i>	НЧ „Васил Левски- 1908”- Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
20.04.2019г.- 21.04.2019г.	НЧ“Пробуда –Добролево”- Добролево	<i>Възстановяване на традицията „Лазаровден”и „Цестинца”</i>	НЧ“Пробуда –Добролево”- Добролево	Добролево – Павлина Ячковска GSM0878121240
	НЧ „Просвета- 1919”- Малорад		НЧ „Просвета- 1919”- Малорад	Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471,
23.04.2019г.	НЧ „Просвета- 1919”- Малорад НЧ „Васил Левски- 1908”- Нивянин	<i>Инициативи и дейности в „Маратон на четенето”</i>	НЧ „Просвета- 1919”- Малорад НЧ „Васил Левски- 1908”- Нивянин	Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471, Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,

26.04.2019- 29.04.2019г.	НЧ „Просвета- 1919“ - Малорад НЧ“Пробуда –Добролево“ - Добролево НЧ „Васил Левски- 1908“ - Нивянин	<i>Инициативи, свързани с християнските празници Велик ден/изложби на яйца и козунаци/</i>	НЧ „Просвета- 1919“ - Малорад НЧ“Пробуда –Добролево“ - Добролево НЧ „Васил Левски- 1908“ - Нивянин	Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471, Добролево – Павлина Ячкова GSM0878121240 Нивянин – Пенка Добринова , GSM 0895714799,
25.04.2019г	Община Борован	<i>Великденска инициатива на Кмета на Община Борован „Оцести Великден-Подари усмивки на децата“</i>	Община Борован	Цветелина Валентинова Петрова GSM 0893454160 e-mail hd_borovan@abv.bg
01.05.2019г.	НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован	<i>Международен ден на труда</i>	НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424,
03.05.2019г.	Община Борован	<i>Общински фестивал на детската песен „ Боровански грабчета“</i>	Община Борован	Цветелина Валентинова Петрова GSM 0893454160 e-mail hd_borovan@abv.bg

09.05.2019г.	НЧ"Ц.Иванов-1907"- Борован	<i>Тържества за деня на Европа</i>	НЧ"Ц.Иванов-1907"- Борован	Борован –Димитър Митев , GSM 0876762424,
11.05.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908"- Нивянин	<i>Професионален празник на библиотекара</i>	НЧ „Васил Левски- 1908"- Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова , GSM 0895714799,
11.05.2019 г.- 15.05.2019г.	НЧ „Просвета- 1919"- Малорад	<i>Национална библиотечна седмица, Отбелязване на професионален празник на библиотекарите</i>	НЧ „Просвета- 1919"- Малорад	Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471,
17.05.2019г.	Община Борован /награден фонд/	<i>Регионален фолклорен фестивал „Борован свири, пее, танцува "</i>	Община Борован /награден фонд/	Цветелина Валентинова Петрова GSM 0893354160 e-mail hd_borovan@abv.bg
18.05.2019г.	НЧ „Просвета- 1919"- Малорад	<i>Международен ден на музеите</i>	НЧ „Просвета- 1919"- Малорад	Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471,
24.05.2019г.	НЧ"Ц.Иванов-1907"- Борован НЧ"Пробуда –Добролево"- Добролево	<i>Честване на деня на славянската писменост и култура</i>	НЧ"Ц.Иванов-1907"- Борован НЧ"Пробуда –Добролево"- Добролево	Борован –Димитър Митев , GSM 0876762424, Добролево –

24.05.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	<i>Честване на деля на славянската писменост и култура</i>	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	Павлина Ячковска GSM0878121240 Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
03.05.2019г.- 29.05.2019г.	Община Борован	<i>Майски културни празници Наимниране за Наградата на Борован</i>	Община Борован	Цветелина Валентинова Петрова GSM 0893354160 e-mail hd_borovan@abv.bg
28.05.2019г.- 29.05.2019г.	НЧ“Пробуда –Добролево“ Добролево НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован	<i>Ботеви празници, организиране на тържества и посрещане на Ботевите поклонници</i>	НЧ“Пробуда –Добролево“ Добролево НЧ“Ц.Иванов-1907“ - Борован	Добролево – Павлина Ячковска GSM0878121240 Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424,
28.05.2019г.	Община Борован НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин Нивянин,къща-музей на Иван Нивянин	<i>Честване на 75г. от гибелта на Иван Нивянин – Поетична вечер и връчване на национална литературна награда за патриотична поезия „Иван Нивянин“, Чете на стихове от гостите - поети, получили литературната награда „Иван Нивянин“ и поднасяне на венци на паметника и къщата на Иван Нивянин</i>	Община Борован НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин Нивянин,къща-музей на Иван Нивянин	Цветелина Валентинова GSM 0893354160 e-mail hd_borovan@abv.bg Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
29.05.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	<i>Вечер посветена на Иван Нивянин</i>	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,

01.06.2019г.	НЧ „Просвета- 1919“-. Малорад НЧ „Васил Левски- 1908“-. Нивянин	<i>Международен ден на детето Организиране и провеждане на „Детско утро“, „Детска дискотека“, Карнавал „Герой от приказките“</i>	НЧ „Просвета- 1919“-. Малорад НЧ „Васил Левски- 1908“-. Нивянин	Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471, Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
02.06.2019г.	НЧ „Просвета- 1919“-. Малорад	<i>Ден на Библиотеката</i>	НЧ „Просвета- 1919“-. Малорад	Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471,
24.06.2019г.- 25.06.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908“-. Нивянин	<i>Земляческа среща на Нивяничани, живеещи в други населени места, да помислим заедно за бъдещето на с.Нивянин</i>	НЧ „Васил Левски- 1908“-. Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова , GSM 0895714799,
01.07.2019 г.- 30.09.2019 г.	НЧ“Ц.Иванов-1907“-. Борован	<i>Работа с учача и неучаща младеж, посрещане на деца и запознаването им с правилата на библиотеката,киносалон,компютър а зала,музей и картинна галерия, провеждане на турнир по ШАХ</i>	НЧ-Ц.Иванов-1907“-. Борован	Борован –Димитър Митев , GSM 0876762424,
01.07.2019г.- 31.08.2019г.	НЧ „Просвета- 1919“-. Малорад	<i>Латна работа с децата: извънкласни форми свързани с бродерия,латна читалня,работа в интернет клубове, Закриване на латната работа с деца Четвърти фолклорен фестивал “Петър Гарвански“</i>	НЧ „Просвета- 1919“-. Малорад	Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471,

01.06.2019г.- 31.08.2019г.	НЧ "Пробуда - Добролево" Добролево	<i>Лятна работа с децата: лятна читателна работа в интернет клубовете, обогатяване на библиотечния фонд с нова детска литература.</i>	НЧ "Пробуда - Добролево" Добролево	Добролево - Павлина Ячковска GSM0878121240
08.07.2019г.	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	<i>Честване на 181 г. от Рождението на Елин Пелин - Табло</i>	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	Нивянин - Пенка Добринова, GSM 0895714799,
18.07.2019г.	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	<i>Честване на Рождението на Васил Левски - Табло</i>	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	Нивянин - Пенка Добринова, GSM 0895714799,
01.08.2019г.	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	<i>Провеждане на курбан по повод наводненията</i>	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	Нивянин - Пенка Добринова, GSM 0895714799,
03.08.2019г.	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	<i>Честване на Рождението на Дора Габе - Табло</i>	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	Нивянин - Пенка Добринова, GSM 0895714799,
Месец август	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	<i>Честване на Рождението на Калина Малина - Табло</i>	НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин	Нивянин - Пенка Добринова, GSM 0895714799
06.09.2019г.	НЧ "Ц.Иванов-1907" Борован НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин НЧ "Пробуда - Добролево" Добролево	<i>Отбелязване на деня на съединението</i>	НЧ "Ц.Иванов-1907" Борован НЧ „Васил Левски-1908“ Нивянин НЧ "Пробуда - Добролево" Добролево	Борован - Димитър Митев, GSM 0876762424, Нивянин - Пенка Добринова, GSM 0895714799, Добролево - Павлина Ячковска GSM0878121240

15.09.2019г.	НЧ"Ц.Иванов-1907"- Борован НЧ „Васил Левски- 1908“,- Нивянин	Тържествено откриване на учебната година	НЧ"Ц.Иванов-1907"- Борован НЧ „Васил Левски- 1908“,- Нивянин	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424, Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
15.09.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908“,- Нивянин	Честване на Рождението на Николай Хайтов - Табло	НЧ „Васил Левски- 1908“,- Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
22.09.2019г.	НЧ"Ц.Иванов-1907"- Борован НЧ „Васил Левски- 1908“,- Нивянин НЧ"Пробуда –Добролево", Добролево	Отбелязване на деня на независимостта	НЧ"Ц.Иванов-1907"- Борован НЧ „Васил Левски- 1908“,- Нивянин НЧ"Пробуда –Добролево", Добролево	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424, Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799, Добролево – Павлина Ячковска GSM0878121240
26.09.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908“,- Нивянин	Европейски ден на етиците	НЧ „Васил Левски- 1908“,- Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
01.10.2019г.	НЧ „Просвета- 1919"- Малорад НЧ"Пробуда –Добролево", Добролево	Отбелязване на международен ден на възрастните хора	НЧ „Просвета- 1919"- Малорад НЧ"Пробуда –Добролево", Добролево	Малорад –Цвиган Велев, GSM 0888293471 Добролево – Павлина Ячковска GSM0878121240 Нивянин – Пенка

01.10.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	Отбеляване на международен ден на възрастните хора	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	Добринова, GSM 0895714799
01.10.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	Отбеляване на международния ден на поезията и музиката	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
22.10.2019г. 26.10.2019г.	НЧ“Ц.Иванов-1907“- Борован	Национална седмица на четенето	НЧ“Ц.Иванов-1907“- Борован Библиотека	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424,
25.10.2019г.	Община Борован	Ден на Община Борован Тържествена сесия /вървяване на насади – „Почетен гражданин на Борован“	Община Борован	Цветелина Валентинова Петрова GSM 0893354160 e-mail hd_borovan@abv.bg
28.10.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	Събор – празник на селото,Общоселско унеселение „Да потанцуваме всички заедно.	НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
01.11.2019г.	НЧ“Ц.Иванов-1907“- Борован НЧ „Просвета- 1919“- Малорад НЧ“Пробуда –Добролево“ Добролево НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	Ден на народните будители	НЧ“Ц.Иванов-1907“- Борован НЧ „Просвета- 1919“- Малорад НЧ“Пробуда –Добролево“ Добролево НЧ „Васил Левски- 1908“ Нивянин	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424, Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471 Добролево – Павлина Ячковска GSM0878121240 Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,

01.12.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908“ - Нивянин	Международен ден на борбата със СПИН	НЧ „Васил Левски- 1908“ - Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
01.12.2019г.	НЧ“Ц.Иванов-1907“- Борован	Изложба на сурвачки и детски рисунки по случай колелните и новогодишните празници	НЧ“Ц.Иванов-1907“- Борован	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424,
06.12.2019г.	Община Борован	Честване на църковния празник – Св.Николай	Църквата „Св.Николай“ в с.Борован	Цветелина Валентинова Петрова GSM 0893354160 e-mail hd_borovan@abv.bg г
06.12.2019 г.	НЧ „Васил Левски- 1908“ - Нивянин	Честване на църковния празник – Св.Николай	НЧ „Васил Левски- 1908“ - Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
06.12.2019г.	Община Борован	Тържествено откриване на коледната елха и зоря за откриване на коледно-новогодишните празници в Община Борован Инициатива на Кмета на Община Борован „По коледата се случват чудеса – да стоплим сърцето на дете“ Годишнина от рождението на Никола Вапцаров –поетична вечер	Община Борован	Цветелина Валентинова Петрова GSM 0893354160 e-mail hd_borovan@abv.bg г
07.12.2019г.	НЧ „Васил Левски- 1908“ - Нивянин		НЧ „Васил Левски- 1908“ - Нивянин	Нивянин – Пенка Добринова, GSM 0895714799,
22.12.2019г.- 24.12.2019г.	НЧ“Ц.Иванов-1907“- Борован	Културни прояви по случай Коледни и новогодишни тържества	НЧ“Ц.Иванов-1907“- Борован	Борован –Димитър Митев, GSM 0876762424,
22.12.2019г.- 24.12.2019г.	НЧ „Просвета- 1919“ - Малорад		Н Ч „Просвета- 1919“ - Малорад	Малорад –Цветан Велев, GSM 0888293471



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9440
Кмет: (09147) 9330, Секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

изх.№06-37/19.03.2019 г.

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН

ДОКЛАДНА

от инж. Десислава Тодорова
Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Даване на съгласие за издаване на Запис на заповед от Кмета Община Борован за обезпечаване на авансово плащане по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП «РЧР» и ОП «НОИР», процедура чрез директно предоставяне с интегрирано проектно предложение BG05M9OP001-2.018 „ Социално икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани меки за подобряване достъпа до образование“- Компонент -1 в полза на Министерство на труда и социалната политика, за обезпечаване авансово плащане по проект „Аз, ти, тя и той, заедно за социална интеграция в община Борован“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Борован подписа Административен договор:

1. Регистрационен номер на договора по ОПРЧР BG05M9OP001-2.018-0042-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „**Аз, ти, тя и той, заедно за социална интеграция в община Борован**“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.: Приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ BG05M9OP001-2.018 „ Социално икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани меки за подобряване достъпа до образование“- Компонент -1 в размер до 497 469,75 лв.
2. Регистрационен номер на договора по ОПНОИР BG05M9OP001-2.018-0042-2012BG05M2OP001-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „**Аз, ти, тя и той, заедно за социална интеграция в община Борован**“, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.: Приоритетна ос 3: „Образователна среда за активно социално приобщаване“, процедура BG05M9OP001-2.018 „ Социално икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани меки за подобряване достъпа до образование“- Компонент -1 в размер до 380 662,55 лв.

Съгласно указания на Управляващ орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. за изпълнение на Договора, сключен между Община Борован и Министерството на труда и социалната политика (МТСП), Община Борован трябва да осигури издаването в полза на МТСП на запис на заповед, която да гарантира авансово плащане, в общ размер на 175 626,46 лв. (Сто седемдесет и пет хиляди шестстотин двадесет и шест лева и 0,46 ст.), представляващо 20% от стойността на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който е в размер на 878 132,30 лв., като 99 493,95 лв. (Деветдесет и девет хиляди

четиристотин деветдесет и три лв. и 0,95 ст.), са по ОПРЧР и 76 132,51 лв.(Седемдесет и шест хиляди лв. и 0,46 ст.), са по ОПНОИР.

Във връзка с дадените указания от Управляващия орган, предлагам Общинският съвет да упълномощи Кмета на Община Борован за издаване на Запис на заповед без протест и без разноски в полза на МТСП , Управляващ орган на ОП РЧР 2014-2020 г. и ОП НОИР 2014-2020 г.

Предвид изложеното, предлагам на Вашето внимание проект за решение.

Приложение: Запис на заповед.

Вносител:

[Handwritten signature]

Информацията е заличена
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

[Handwritten signature]

Борован



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Даване на съгласие за издаване на Запис на заповед от Кмета Община Борован за обезпечаване на авансово плащане по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП «РЧР» и ОП «НОИР», процедура чрез директно предоставяне с интегрирано проектно предложение BG05M9OP001-2.018 „ Социално икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани меки за подобряване достъпа до образование“- Компонент -1 в полза на Министерство на труда и социалната политика, за обезпечаване авансово плащане по проект „Аз, ти, тя и той, заедно за социална интеграция в община Борован“.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 21, ал.1, т 10 от ЗМСМА и във връзка с Административен договор:

1. Регистрационен номер на договора по ОПРЧР BG05M9OP001-2.018-0042-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „Аз, ти, тя и той, заедно за социална интеграция в община Борован“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.: Приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ BG05M9OP001-2.018 „ Социално икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани меки за подобряване достъпа до образование“- Компонент -1 в размер до 497 469,75 лв.

2. Регистрационен номер на договора по ОПНОИР BG05M9OP001-2.018-0042-2012BG05M2OP001-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „Аз, ти, тя и той, заедно за социална интеграция в община Борован“, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.: Приоритетна ос 3: „Образователна среда за активно социално приобщаване“, процедура BG05M9OP001-2.018 „ Социално икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани меки за подобряване достъпа до образование“- Компонент -1 в размер до 380 662,55 лв.

сключен между МТСП и Община Борован и при мотиви изложени в докладната записка:

РЕШИ:

1. Упълномощава Кмета на Общината да издаде Запис на заповед без протест и без разноси, платима на предявяване в полза на Министерство на труда и социалната политика, Управляващ орган в общ размер на 175 626,46 лв. (Сто седемдесет и пет хиляди шестотин двадесет и шест лева и 0,46 ст.) за обезпечаване на авансово плащане по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който е в размер на 878 132,30 лв., като 99 493,95 лв. (Деветдесет и девет хиляди четиристотин деветдесет и три лв. и 0,95 ст.) по ОПРЧР и 76 132,51 лв. (Седемдесет и шест хиляди лв. и 0,46 ст.) по ОПНОИР.

2. Възлага на Кмета на Община Борован да извърши необходимите действия по изпълнение на решението.

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Вносител:

ИНЖ. ДЕС
Кмет на Об

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

РЕДАКТОР



ОБЩИНА БОРОВАН

3200 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147) 9330
кмет: (09147)9330 , секретар: (09147)9318 , факс: (09147)9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg;www.borovan.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

ОБЩИНА БОРОВАН п.к. 3200 - БОРОВАН, ул. „Иван Вазов“ 1
Изм. № 06-35
19.03.2019 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

ОТНОСНО: НАРЕДБА за определянето и администрирането на местни такси, цени на услуги и права на територията на Община Борован, предоставяни от общината

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ, ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОРОВАН - ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ

1. Причините, които налагат приемане на нова наредба:

Действащата в момента Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Борован е приета с Решение № 569, Протокол № 47 от 27.07.2007 г. и е изменяна и допълвана многократно.

Изработването на изцяло нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Борован е обусловено от извършена проверка по прилагането на подзаконовия акт и преценката за съответствието му с действащото законодателство, в т.ч. с правилата за изготвяне на нормативни актове и в частност - установените изисквания за кратка, ясна и точна формулировка на разпоредбите.

Основна причина е привеждането в съответствие на услугите, предоставяни от община Борован с тези, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация. По този начин се постига изпълнение на изискванията, предвидени в Наредбата за Административния регистър и хармонизиране с наименованията и съдържанието на услугите, предоставяни от всички общински администрации в страната, което пък е предпоставка за въвеждане на електронното управление. След извършен анализ, административните услуги, обявени от общината са приведени в съответствие с Регистъра на услугите, чрез уеднаквяване на наименованията и съдържанието и добавяне, съответно премахване на услуги, съобразно дейностите извършвани от общината. В резултат на приключилите процеси на актуализация на услугите, същите са отразени в проекта на наредбата.

Съобразно практиката и структурата в община Борован, са разписани реда и срока на събиране на таксите и цените на услуги, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Разписани са критериите, които служат за определяне пълния размер на местните такси и цени на услуги, които имат отношение към определянето им.

Проектът предвижда събирането на таксите и цените на услуги да става към момента на заявяване на услугата, тъй като в повечето случаи това е моментът, към който може да се определи, съответно изчисли обема и стойността им, освен в случаите, в които със закон е предвидено друго.

Определени са лицата, които извършват услугата или събират таксата. Това са служители на община Борован, на които с длъжностни характеристики е вменено изпълнението на тези задължения.

В старата наредба видовете услуги, за които се заплащат такси, както и тези, за които е определена цена на услуга или предоставяно право и техният размер са подробно изброени в сега действащата наредба. В проекта на новата наредба тези от тях, за които се запазва или променя наименованието, но се запазва съдържанието на услугата и размерът на таксата/цена на услуга или право, вносителят приема съществуващата аргументация за определяне на техния размер. Изрично в изложението по-долу са мотивирани някои от таксите, цените на нови услуги, както и на съществуващи услуги, но с променен размер на таксите/цени на услуги и права.

Стойността на всяка услуга е формирана при спазване принципите, посочени в чл.8 от ЗМДТ и цели възстановяване на пълните разходи за извършване на услугата.

Размерът на таксата за битови отпадъци се определя по реда на чл.66 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметонизвозване; поддържане на чистота на териториите за обществено ползване; обезвреждане на отпадъците в дена или други съоръжения.

Разпоредбата на чл. 67 на Закона за местните данъци и такси, установява **три начина** за определяне на размера на такса битови отпадъци: в съответствие с количеството, на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет.

С оглед приемането на изменения в ЗМДТ е предвидена промяна в раздела, отнасящ се до **Такса битови отпадъци**, като целта е привеждане на наредбата в съответствие с нормативния акт от по-високо ниво.

На основание чл. 67, ал. 8 от ЗМДТ (ДВ, бр. 88 от 2017 г., в сила от 01.01.2022 г., изм.относно влизането в сила – ДВ, бр.98 от 2018г., в сила от 01.01.2019г.) основите за определяне на размера на таксата за битови отпадъци по видове услуги е както следва:

- за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране - индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товароносимост; количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране и брой ползватели на услугата в имота;

- за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации - индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товароносимост; количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране и брой ползватели на услугата в имота;

- за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината - брой ползватели на услугата в имота и разгънатата застроена и/или незастроена площ на недвижимия имот;

За да се приложи една от изброените основи за определяне на такса битови отпадъци в сила от 01.01.2022 г. в закона са предвидени изисквания, които Кмета на общината, чрез общинска администрация трябва да организира и да събере информация за броя на ползвателите на услугите по чл. 62 за имотите на територията на общината. В тази връзка всички лица ползватели на услугата в имота, включени в § 1, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗМДТ, на територията на Община Борован са задължени в срок да подадат декларация по образец в Община Борован - Приложение № 4. Ползватели на услугата в имота са: за граждани – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване и/или наематели и/или лица с настоящ адрес в недвижимия имот, и/или обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание; за предприятия – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или концесионери, и/или наематели, и/или лица, на които имотите са предоставени за управление, и/или засти и наети от предприятията лица, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание; Лицата, които не подадат декларации в срок ще им бъдат съставени актове за административни нарушения по реда на § 17 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за местни данъци и такси (ДВ, бр. 98 от 2018 г., в сила от 1.01.2019 г.). В срок до 30 септември 2019 г. кметът на общината е задължен да осигури информация за броя на ползвателите на услугите по чл. 62 в имотите на територията на общината. След тази дата Общински съвет ще трябва да приеме основа за определяне на такса битови отпадъци на територията на общината в сила от 01.01.2020 г. До влизане в сила на новата основа за определяне на такса битови отпадъци, основата за определяне на такса битови отпадъци за граждани остава данъчната оценка на имота, а за юридически лица – по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имота.

Общината начислява и събира обезпеченията по чл.64 от ЗУО, след което ги трансферира по банкова сметка на РИОСВ.

Отчисленията по чл.64, ал.1 от ЗУО считано от 01.01.2020 г. се определят в размер на 47.00 лв. Размерът е обвързан със Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и тарифата подлежи на ежегодна промяна.

Актуализирани са наименованията на техническите услуги. Въведените промени касаят цените за издаване на разрешение за отсичане на дървета и целят адекватност на предлаганата услуга.

Цените за отсичане на дървета са актуализирани, съобразно пазара и средствата които общината разходва за извършване на тази услуга.

Съгласно действащата Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Борован, приета от Общински съвет – Борован, общинската администрация, чрез Дирекция „УТОСЕУГФ“ при Община Борован предоставят технически и други административни услуги, предвидени по закон и произтичащи от естеството на дейността им. За предоставяните до момента услуги, Общински съвет – Борован е приел такси и цени, които са включени в старата наредба.

Предложенията за видове технически услуги и цената за тях се основават на настоящата икономическата обстановка и адекватност на предлаганите услуги, както и обхвата на работа и необходимото време за изпълнение по съответното административно производство.

Нормативни изменения от последните години наложиха актуализация на терминологията и изменение в наименованието на част от услугите.

При определяне на цените на предлаганите услуги са взети под внимание следните фактори:

- времето, което е необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище, доклад на прекия ръководител и подготовка на документация във вид на писмо, удостоверение или административен акт по реда на ЗУТ
- служителите, които взимат участие при обработката на внесената документация
- ориентировъчна часова ставка, определена въз основа на средната работна заплата за служителите по трудови и служебни правоотношения
- количеството консумативи използвани в процеса на изпълнение на конкретната задача

В повечето случаи, всяка услуга се разпределя за подготовка и проучване със съответните указания от отговорния специалист, който след подготовка на изходната документация предлага своето решение на съответния експерт, който след запознаване с документацията предлага оформяне на окончателния документ или административен акт. Голяма част от преписките се внасят за разглеждане от експертни съвети или комисии, назначени със заповеди на Кмета, в съответствие с конкретен закон. При тази организация на работа документацията преминава за обработка най-малко през двама или трима служители или през комисии, в които участват най-малко 3 или повече служители, средно по 3-4 часа за отделна преписка.

За част от административните актове и решения на комисии, които се изготвят в съответствие с изискванията на ЗУТ, ЗОЗЗ, ЗСПЗЗ и др. се изискват обявявания по реда на АПК, изготвяне на допълнителна документация за получаване на съгласувателни становища от съответните териториални и държавни администрации, които изискват допълнителен времеви и човешки ресурс, свързан с обработка на множество документация и използване на голямо количество консумативи.

За изготвянето на всеки документ се влага работно време, за което се изчислява определена стойност на база работните заплати на експертите и специалистите, участващи в изготвянето на документите. Към вложения труд се прибавят и разходи за техника, софтуер и материали.

При определяне на размера на таксите за услуги са отчетени спецификата на работа, необходимото време за проучване на налична документация, проверка на място, изготвяне на документа, както и разходваните материали, средствата за техническо оборудване и софтуер.

2. Целите, които се поставят.

Проектът на новата Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Борован цели съдържанието на същата да бъде в съответствие с действащите нормативни актове от по-висока степен, постигане на ясна регламентация в уредбата на обществените отношения, касаещи предоставянето на административни услуги. Като продължение на това, проектът на наредба цели актуализация и уеднаквяване на услугите, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация, с обявените от община Борован административни услуги, в услуга на гражданите. Също така се внася ясен регламент относно реда и отговорните лица, които определят и събират съответните такси и цени на услуги и предоставени права.

Целта на предложенията е да се формулират ясно наименованията и съдържанието на предоставяните технически услуги в съответствие с действащата нормативна уредба, както и тяхната стойност, с цел да се оптимизира работата на съответните общински дирекции.

Следва да се отбележи, че всички цени на услуги са разработени при съобразяване разходваните средства за обезпечаване на предоставянето им, като се цели цените да покриват себестойността на услугата и разходите по извършването ѝ.

Целта на променените цени за разрешение за отсичане на дървета, е да се приведе в реално събираем размер.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

За прилагане на новата нормативна уредба не са необходими финансови и други

средства, различни от тези, осигуряващи прилагането на сега действащата наредба, т.е. не се предвижда допълнителен човешки, административен и материален ресурс.

4. Очакваните резултати от прилагането

С приемането на настоящия проект на наредбата се очаква наличие на ясни правила за предоставяне на услугите и събиране на таксите, което да улесни от една страна гражданите на община Борован, а от друга, ще осигури и по-ефективно изпълнение на приходната част на общинския бюджет.

Съществуващите административни услуги в пълна степен почиват на закона и доколкото по-голяма част от тях са свързани с лични, семейни и наследствени отношения, отговарят на исканията на гражданите за уреждане на техни взаимоотношения.

Очакванията от настоящите предложения на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Борован са свързани с по-добра организация на работата на общинската администрация, ясна формулировка на предоставяните услуги, достъпност и подобряване качеството на предоставяните услуги.

Определените цени на услуги от една страна ще повишат тяхното качество и същевременно намаляване на вредното въздействие от образуването на отпадъци.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Проектът е съобразен с европейското законодателство - Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент, Регламент (ЕО) № 2201/2003 на Съвета от 27.11.2003 г. относно компетентността, признаването и изпълнението на съдебни решения по брачни дела и делата, свързани с родителската отговорност (Регламента), Конвенцията за издаване на многоезични извлечения от актовете за гражданско състояние, Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент и на Съвета и Европейската харта за местно самоуправление, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

Предвид гореизложеното и с оглед на обстоятелството, че по пътя на изменението на нормативния акт трудно могат да бъдат постигнати законовите цели и същото се явява нецелесъобразно, поради обстоятелството, че би довело до затруднения по неговото прилагане, предлаганият нов проект на Наредба за определяне и администриране на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Борован, е с правно основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, във връзка с чл.11, ал.3 и чл.28 от ЗНА, чл. 9 вр. с чл. 6, ал. 1 и 2 от Закона за местните данъци и такси, както и чл. 76, ал. 3, чл.11 и чл. 79 от АПК, и при мотиви изложени в докладната записка, предлагам да вземете следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, във връзка с чл. 28 от ЗНА, във връзка с чл. 9 от ЗМДГ, във връзка с чл. 11, ал. 3 от ЗНА и чл. 79 от АПК, и при мотиви, изложени в докладната записка, Общински съвет Борован

РЕШИ:

- Отменя до сега действащата Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Борован, приета с Решение № 569, Протокол № 47 от 27.07.2007 г. и е изменяна и допълвана многократно.
- Приема нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Борован

Приложение:

Нова „Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Борован“

Вносител:

Информацията е заличена съгл.

ИНЖ.ДЕСИСЛА чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД
КМЕТ НА ОБЩИНА

Информацията е заличена съгл.

С чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Гл. ван

Информацията е заличена съгл.

Из чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Гл. Общински приходи и разрешителни режими“

Срокът за предложения и становища по настоящия проект за нормативен акт е 30 дни, считано от момента на публикуването му на интернет страницата на Община Борован. Предложенията и становищата на заинтересованите лица се приемат в деловодството на Община Борован, с. Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, както и на електронната поща на Община Борован – ob_borovan@abv.bg.

Проект!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....
от.....

ОТНОСНО: Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Борован

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8 от ЗНА, във връзка с чл. 28 от ЗНА, във връзка с чл. 9 и чл. 6, ал. 1 и 2 от ЗМДТ, във връзка с чл. 11, ал. 3 от ЗНА и чл. 79 от АПК, и при мотиви, изложени в докладната записка

РЕШИ:

1. Отменя до сега действащата Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Борован, приета с Решение № 569, Протокол № 47 от 27.07.2007 г., изменяна и допълвана многократно.

2. Приема нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Борован

Вносител:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВ
КМЕТ НА ОБЩИИ

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Борован

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази Наредба се уреждат определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права, получавани от физическите и юридическите лица и едноличните търговци.

(2) Наредбата определя и реда, начина и сроковете за тяхното събиране на територията на община Борован.

Чл. 2. Целта на наредбата е да предостави на физическите и юридическите лица от общината общодостъпни и качествени услуги и да създаде:

1. оптимални условия за самофинансиране на общинските услуги и права;
2. действащи механизми за ефективно разпределение на общинските ресурси на основата на обективно и справедливо определяне на таксите и цените на услугите;
3. равнопоставеност при предоставянето на общински услуги и права.

Чл. 3.(1) На територията на община Борован се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирана институция за предоставяне на социални услуги, други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. други местни такси, определени със закон, или наредба.

(2) Всички останали услуги и права, с изключение на тези по ал.1, се предоставят от Общината по цени, определени с настоящата наредба.

(3) Общината не определя и не събира такси за общински услуги и права, предназначени за всеобщо ползване.

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги и права

Чл. 4. (1) Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

- (2) Местните такси се плащат безкасово или в брой, както и чрез картови плащания на ПОС терминални устройства, предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които има установен ред в Закона за местни данъци и такси.
- (3) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определят в български лева.

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя при спазване на следните принципи:

- възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата
- създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество
- постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси и цени на услуги и права

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга се определя отделна такса или цена за всяка от дейностите.

(3) Размерът на таксата или цената на услугата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на общественния интерес.

(4) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и другите актове за неговото прилагане.

Чл. 6. (1) С ежегодното приемане на бюджета на общината Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги.

(2) Освобождаването не може да става за сметка на приходите от други такси и услуги.

(3) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 100 000 лева и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на разрешението.

(4) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 100 000 лева или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл. 7. Лица, които не ползват предоставената им услуга през съответната година или за определен период от нея, заплащат съответната такса или цена, съобразно периода на ползването на услугата.

Чл. 8. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги и права се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и цени на услуги и права се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в бюджетната сметка на общината.

(4) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по ЗМДГ се извършва по реда на чл.4, ал.1-5 от същия закон. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Чл. 9. Когато на общината е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Оптимизиране на размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл. 10. (1) За оптимизиране размера на местните такси и цените на услугите и правата, общината се ръководи от интересите на лицата, на които предоставя общински услуги и тенденциите в развитието на общинските финанси.

- Общинският съвет извършва промени в размера на местните такси и цени на услугите и правата само при доказана необходимост.
- Промените в размера на местните такси и цени на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 11. (1) Кметът на общината внася за обсъждане в Общинския съвет най-малко веднъж годишно финансово-икономически анализ на прилаганите местни такси и цени на услуги и права.

(2) Анализът по ал. 1 съдържа:

- оценка на влиянието на действащите такси и цени върху финансовото състояние на общината;
- предложение за оптимизиране на действащите местни такси и цени на услуги и права;
- предложение за разширяване на обхвата на предоставяните общински услуги;
- мерки за подобряване администрирането на местните такси и цените на услугите и правата.

Чл. 12. За оптимизиране на местните такси и цени на услуги и права и за повишаване качеството на администрирането, общинската администрация поддържа данни за:

- дейностите и услугите, за които има определени местни такси и цени на услуги;
- ползвателите на предоставената услуга;
- използваната информация за въвеждане на таксите и цените и конкретния механизъм за определяне на техния размер;
- информация за събраните приходи от всяка конкретна такса или услуга.

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I Такса за битови отпадъци

Чл. 13. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2) Основа за определяне на таксата за битови отпадъци за услугите по събирането, извозването и обезвреждането им в депа или в други съоръжения е количеството на битовите отпадъци, а за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимите имоти.

(3) Когато не може да се определи количеството на битовите отпадъци за всеки отделен имот, основа за определяне на таксата е данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимия имот.

(4) Данъчна основа за определяне размера на такса битови отпадъци за имоти на предприятията, е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение №2 от ЗМДТ.

Чл. 14 (1) Размерът на таксата за битови отпадъци се определя в левове според количеството на битовите отпадъци и пропорционално в промил върху данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимите имоти за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и се конкретизира всяка година с План – сметката на необходимите разходи по чл.66, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/.

(2) При определяне размера на частта от таксата според количеството на битовите отпадъци, се включват разходите за:

- осигуряване на съдове за битовите отпадъци – контейнери, кофи и др.,
- събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или другите съоръжения за обезвреждането им;
- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата или другите съоръжения за обезвреждането на битови отпадъци, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

- почистване на уличните платна, площадите, аленте, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 15 (1) Когато част от таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата подават декларация при еколога на общината до 30 ноември на предходната година, а за придобитите през годината имоти, в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) В декларацията се посочва вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, заявило е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка или върху отчетната стойност на имота в определения от Общинския съвет размер.

(5) Информацията по чл.14б се подава от еколога на общината на "МДГ" в срок до 31 декември. В същия срок подават информация до кмета за задължените лица, сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации за тяхното третиране с приложени молба до кмета, препис от договора за извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци за срок от една календарна година, регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците, удостоверяващ правото за извършване на услугата и нотариално заверено пълномощно при подаване на молба от името на лице, различно от представителя по закон, за което обстоятелство кмета издава заповед.

(6) При подадена декларация за определяне размера на ТБО според количеството отпадъци - облагането се осъществява съгласно волеизявлението на собственика на имота /юл/фл.за вид и брой съдове.

(9) Невнесената в срок ТБО по тази Наредба се събира заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За имоти, собственост на физически лица, намиращи се извън строителните граници на населените места, не се извършват услугите по чл.62 от ЗМДГ и не се събира такса битови отпадъци.

(3) За незастроени поземлени имоти в строителните граници на населените места, собственост на физически и юридически лица се събира такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. (1) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождение на имота – Приложение 3;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване-когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

(2) Не се събира такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци от:

1. собственици и/или ползватели на имоти публична общинска собственост с изключение на концесионери;

2. читалищата;

3. собствениците и ползватели на сградите – културни ценности, когато не се използват със стопанска цел и не служи за задоволяване на жилищни нужди;

училищата – за предоставени за стопанисване и управление имоти публична държавна собственост.

(3) За имоти, които няма да се ползват през цялата година, се заплаща пълния размер на частта от таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и за обезвреждането в депа или други съоръжения.

(4) Собствениците или ползвателите на имоти по чл.16, ал.3 подават декларация в „Местни данъци и такси“ в срок до 30 ноември на предходната година, а за придобитите през годината имоти в двумесечен срок от датата на придобиването им, или в шестмесечен срок за имоти, придобити по наследство.

(7) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл. 17. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. при учредено вещно право на ползване - от ползвателя;
3. при предоставяне на особено право на ползване - концесия - от концесионера.

Чл. 18 Общинският съвет с решение одобрява ежегодно План-сметка за всяка дейност поотделно с включени размери на ставките в промил, както и цените, определени в годишен размер за сметосъбиране и сметоизвозване на съдовете за битови отпадъци по населените места в Община Борован.

(2) Кметът на Общината определя начина за информиране на задължените лица за размера на такса битови отпадъци за съответната година.

Чл. 19. (1) Сроковете за погасяване на задълженията за ТБО съвпадат със сроковете по чл.28 /1/ от ЗМДГ.

(2.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто

Чл. 20. (1) За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна и терени с друго предназначение общинска собственост

Чл. 21. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улична платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща за заета площ на квадратен метър на ден или на месец при наличие на разрешение за упражняване на сезонна търговия, и за търговия в районите на утвърдените пазарни площадки.

- (3) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.
- (4) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 10 дни преди започване на месеца.
- (5) При прекратяване на ползването на площите, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение.
- (6) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 22. (1) Таксата се събира от лица, определени със заповед на кмета на общината.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридически лица в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(3) Зоните се определят, както следва:

Борован

I- ва зона към центъра на селото влизат :

ул."Славко Ценов"; ул." Христо Ботев"; ул."Ген. Ангел Андреев";

ул." Ангел Йошков" ; ул. „Иван Нивянин“; ул. „Бачо Киро „;

В I- ва зона се включват и следните квартали :

№ 1,2,7,8,9,10,10а,11,12,13,14,27,30,31,32,33,34,35,36,54,55,56,106,107,108;

II- зона- останалата част от селото към периферията

Малорад

I- ва зона –влизат Кwartали

№:42,43,44,45,49,50,51,52,53,54,55,56,60,61,62,63,64,100,121,

II – зона – Останалата част от селото към периферията

Кметство Добролево, Сираково и Нивянин са във II зона

(4) Таксите се определят както следва:

в лева

	I зона Борован Малорад	II зона Борован Малорад	III зона Нивянин Добролево Сираково
4.1/ За ползване на пазари с цел търговия на селскостопанска продукция			
4.1.1. за 1 кв.м. :			
- на ден	1,00	1,00	1,00
- на месец	20,00	20,00	20,00
4.1.2. За продажба с лек и лекотоварен автомобил на ден	6,00	5,00	5,00
4.1.3. За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден	20,00	15,00	15,00
4.2/ За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки			
за 1 кв.м.			
- на ден	1,00	1,00	1,00
- на месец	20,00	20,00	20,00
4.3/ За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини за 1 кв.м.			
- на ден	1,00	1,00	1,00
- на месец	20,00	20,00	20,00
Таксите се събират от 10. април до 15. октомври всяка година			
Плащането става от 1 до 5 число в началото на месеца.			
за вендинг - машини" - месечна такса.	20,00	20,00	20,00
4.4. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, атракционни, културни и спортни мероприятия, базари и празници - за продажба на стоки, включително и вендинг машини			
за 1 кв.м. на ден	2,00	2,00	2,00

4.5. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. кв.м. на ден	2,00	2,00	2,00
4.6. За ползване на площи, които са общинска собственост – моторни колички за забавление на деца: - такса на месец, за ползване на 1 бр. количка	2,00	2,00	2,00
4.7. За ползване на общински терен от таксиметрови автомобили за месец на 1 бр. автомобил	10,00	10,00	10,00
4.8. Такса за ползване на терен общинска собственост за поставяне на цирк лв. / на ден	30,00	30,00	30,00

(5) За ползване на места за търговия с дребно-размерни и пакетирани промишлени стоки извън районите на утвърдените пазарни площадки.

в лева

	I зона Борован Малорад	II зона Борован Малорад	III зона Нивянин Добролево Сираково
за 1 кв.м. :			
- на ден	1,00	1,00	1,00
- на месец	20,00	20,00	20,00

(6) За ползване на места за търговия с вестници и списания, книги, пластики, картини, произведения на художествените занаяти, канцеларски материал, детски играчки и лотарийни билети, извън районите на утвърдените пазарни площадки.

	I зона Борован Малорад	II зона Борован Малорад	III зона Нивянин Добролево Сираково
за 1 кв.м. :			

- на ден	1,00	1,00	1,00
- на месец	20,00	20,00	20,00

(7) За ползване на места за търговия с цветя, плодове и зеленчуци извън районите на утвърдените пазарни площадки.

	I зона Борован Малорад	II зона Борован Малорад	II зона Нивянин Добролево Сираково
за 1 кв.м. :			
- на ден	1,00	1,00	1,00
- на месец	20,00	20,00	20,00

(8) За ползване на търговски маси в районите на утвърдените пазарни площадки за търговска дейност с плодове и зеленчуци и друга селскостопанска стока се заплаща такса, както следва:

	I зона Борован Малорад	II зона Борован Малорад	II зона Нивянин Добролево Сираково
за 1 кв.м. :			
- на ден	1,00	1,00	1,00
- на месец	20,00	20,00	20,00

(9) За ползване на места за продажба на сладолед, закуски, грилове за продажба на печени пилета, варена и печена царевича, пуканки, бонбони, ядки и други разрешени от Закона за храните извън утвърдените пазарни площадки.

в лева

	I зона Борован Малорад	II зона Борован Малорад	II зона Нивянин Добролево Сираково
за 1 кв.м. :			
- на ден	1,00	1,00	1,00
- на месец	20,00	20,00	20,00

(10) За разполагане на маси и столове, за сезонна консумация на открито, за дните преди 01 април и след 31 октомври на календарната година се събира такса на кв.м. на ден, а за сезона на месец:

в лева

	I зона Борован Малорад	II зона Борован Малорад	II зона Нивянин Добролево Сираково
за 1 кв.м. :			
- на ден	1,00	1,00	1,00
- на месец	20,00	20,00	20,00

(11) Разполагането на самопродаващи автомати за топли напитки и закуски, хладилни витрини за безалкохолни напитки, автомати за продажба на цигари пред търговски обекти за пред обектова търговия става по одобрена от гл. архитект схема за сезонна търговия. Таксата се заплаща от ползвателя на стационарния обект, в чиято прилежаща територия – общинска собственост са поставени съоръженията.

Таксата се заплаща както следва:

30.00 лв./кв.м/на месец;

(12) За разполагане на фирмени информационно-указателни табели върху тротоари с площ до 1 кв.м. - 10.00 лв. на месец.

(13) За ползване на места за търговия с акционни стоки (свързани с честване на празници, изложения, продажба на билети за концерти и рекламни събития) таксата е:

в лева

	I зона Борован Малорад	II зона Борован Малорад	II зона Нивянин Добролево Сираково
за 1 кв.м. :			
- на ден	1,00	1,00	1,00
- на месец	20,00	20,00	20,00

(14) Не се разрешава продажба от лек автомобил в I зона

(15) Не се разрешава продажба от товарен автомобил или ремарке в I зона.

(16) За ползване на места и терени, върху които са организирани панаири, събори за търговска и развлекателна дейност за всички зони - 2.00 лв./кв.м на ден.

(17) За ползване на места и терени, върху които са организирани панорами, стрелбища и моторни люлки, детски електромобили и други атракционни, които се ползват до 30 календарни дни, се събира такса:

в лева

	I зона Борован Малорад	II зона Борован Малорад	II зона Нивянин Добролево Сираково
за 1 кв.м. :			
- на ден	1,00	1,00	1,00
- на месец	20,00	20,00	20,00

Чл. 23. Таксите се събират на мястото на извършване на дейността от служители на общината, след представено разрешение за ползване на мястото, издадено от Кмета на Общината.

Чл. 24. При внасяне на таксата, на потребителя се издава документ – приходна квитанция.

Чл. 25. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите върху дължимите такси съгласно Закона за лихвите и друг и подобни държавни вземания по реда на Данъчно осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 26. Приходите от местни такси постъпват в бюджета на Община Борован.

Чл.27. За селата /населените места/ таксите се събират от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на съответното кметство.

Чл.28.Със заповед, Кметът на селото /населеното място/ определя пазарните дни и мястото за провеждането им.

Чл.29. Забранява се упражняването на търговска дейност по тротоари и разносна търговия в населените места на Общината в дни, които не са обявени за пазарни.

Чл.30.Кметовете и кметските заместници на населените места могат да налага глоби на Нарушителите в размер от 10.00 до 50.00 лева на местонарушението с квитанция или фиш за маловажни случаи на административни нарушения.

Чл.31.При ползване на площ до 1 кв.м ползвателят заплаща размера на таксата за 1 кв.м.

Чл.32. За регистрирани като селскостопански производители, представили регистрация от ОД по безопасност на храните, анкетна и регистрационна карта от ОД „Земеделие и гори“ таксата за ползване на общински терен е 30 % от размера на дължимата такса.

Чл.33. За ползване на общински терен за търговска дейност от лица с доказана нетрудоспособност над 50 % таксата, която заплащат, е в размер на 50 % от дължимата такса, след представено експертно решение от ТЕЛК.

Чл.34. Не се ползват с преференции търговци, когато на общински терен са поставили маси и столове за консумация на открито.

Чл.35. (1) Кметът на Община Борован, издал разрешението за ползване на мястото може да го отнема когато мястото не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето, на което е предоставено или когато обществените нужди налагат това.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детска кухня, детски градини и други общински социални услуги

Чл. 36 (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите (настойниците), ръководителите на Центровете за настаняване от семеен тип, професионалните и доброволните приемни семейства и семействата на роднини и близки, в които са настанени деца за отглеждане и възпитание заплащат месечна такса, която зависи от броя посещения през месеца.

(2) За детски градини и детски ясли размерът на месечната такса се определя както следва:

1. такса за детски ясли и яслени групи към детски градини в размер на 1,60 лв. (един лв. и 60 ст.) на ден за присъствие.

2. такса за деца от 3 - годишна възраст до задължителната им предучилищна подготовка, съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и за деца по чл. 57, ал. 2 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО):

3. Такса за ползване на млечна кухня – 22 лв.

а) при целодневна форма на организация на предучилищното образование в размер на 1,60 лв. на ден за присъствие.

б) при полудневна форма на организация на предучилищното образование в размер на 0,50 лв. на присъствен ден без право на обяд. По желание на родителите, децата могат да обядят като заплащат такса в размер на 1,10 лв. на присъствен ден.

в) при почасова форма на организация на предучилищното образование в размер на 0,50 лв. на присъствен ден. По желание на родителите децата могат да обядят като заплащат такса в размер на 1,10 лв. на присъствен ден.

г) при самостоятелна форма на организация на предучилищното образование не се заплаща такса.

3. За посещение на децата 2 години преди постъпването им в първи клас в подготвителните групи на детските градини в Общината през периода на учебното време на учебната година (15 септември - 31 май).

а) при целодневна форма на организация на предучилищното образование се заплаща месечна такса за храна, която се образува от броя на присъствените дни, умножени по 1. 60 лв. (един лв. и 60 ст.), в размер на 50 %.

б) при полудневна форма на организация на предучилищното образование без право на обяд месечна такса не се заплаща. По желание на родителите децата могат да обядят като заплащат такса в размер на 0,60 лв. на присъствен ден.

в) при почасова форма на организация на предучилищното образование без право на обяд месечна такса не се заплаща. По желание на родителите децата могат да обядят като заплащат такса в размер на 0,60 лв. на присъствен ден.

г) при самостоятелна форма на организация на предучилищното образование не се заплаща такса.

(3) Не се заплаща такса за:

1. деца, на които и двамата родители са с призната инвалидност над 90 %;
2. кръгли сираци;
3. деца на родител, загинал при производствена авария, природно или стихийно бедствие;
4. деца, чийто родител е загинал при изпълнение на служебния си дълг;

(5) Размерът на таксата се заплаща с 50 % намаление за:

1. деца с един родител (полусираци);
2. деца, чийто родител е редовен студент;
3. деца, чийто родител е с призната инвалидност от 71 % до 90 %;
4. второ дете, посещаващо едновременно с първото едно и също детско заведение в Общината. Настоящата точка не се прилага, когато първото дете посещава полудневна група.

5. деца, на които един или двамата родители са на социално подпомагане по чл.9 от ППЗСП, след представяне на документи от органите на Агенцията за социално подпомагане;

(6) При многодетни родители за първо дете се събира такса в размер на 100 %, за второ – 50 % от таксата, за трето и всяко следващо дете – 30 % от таксата, при условие, че всички деца посещават детско заведение.

(7) При близнаци, явяващи се като първо дете в семейството, за всяко дете се заплаща такса в размер на 50 % от таксата. Когато близнаците се явяват като второ дете в семейството и първото дете посещава детско заведение, за всеки близнак се заплаща такса в размер на 30 % от таксата. Когато близнаците се явяват като второ дете в семейството и първото дете не посещава детско заведение, за всеки близнак се заплаща такса в размер на 50 % от таксата. „Близнаци“ – всяко от две или повече деца, родени от една и съща майка едновременно)

(8) Родителите не заплащат месечна такса при отсъствие на детето:

1. при условие, че те предварително писмено са уведомили директора на детското заведение;
2. при отсъствие на детето поради заболяване, удостоверено с медицински документ.

(9) За ползване на облекчения, родителите (настойниците) подават декларация до директора на детското заведение, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията. Родителят / настойникът има право да ползва само един вид преференция, за всяко от децата, посещаващи детско заведение.

(10) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаването на декларацията.

(11) При преместване на дете от едно детско заведение в друго на територията на община Борован, родителите / настойниците задължително представят на директора на приемащата детска градина служебна бележка, че не дължат такси в предишното детско заведение.

(12) Събирането и внасянето на дължимите такси от съответните длъжностни лица в приход на община Борован за детска ясла или детска градина се извършва до 28 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(13) При неплащане на дължимата такса за два последователни месеца през учебно време (15 септември до 31 май), детето се отписва от детското заведение. При неплащане на дължимата такса за два последователни месеца през неучебно време детето се отписва от детската градина.

(14) Такси за ползване на детски ясли, яслени групи и детски градини:

№	Видове такси	Формиране на таксите
	Видове такси	
	Такси за основни и допълнителни форми в учебно време	

1.	Такси за ползване на детски ясли и яслени групи към детски градини	Месечна такса 1,60 лв. на ден за присъствие
2.	Такси за деца на 2, 3 - 4 години според формата на организация	
2.1	в целодневна форма на организация	Месечна такса 1,60 лв. на ден за присъствие
2.2	полудневна форма на организация	Месечна такса – 0,50 лв. без право на обяд. По желан на родителите децата могат да обядват като заплащат такса в размер на 1,10 лв. на присъствен ден.
2.3	почасова форма	Месечна такса - 0,50 лв. без право на обяд. По желан на родителите децата могат да обядват като заплащат такса в размер на 1,10 лв. на присъствен ден.
2.4	самостоятелна форма	Не се заплаща такса
3.	Такси за 5 - 6 г. деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка за периода от 15 септември до 31 май	
3.1	в целодневна форма на организация	Месечна такса в размер 0,80 лв. на ден за присъствие
3.2	полудневна форма на организация	Месечна такса - няма, без право на обяд. По желание родителите децата могат да обядват като заплащат такса в размер на 0,60 лв. на присъствен ден.
3.3	почасова форма	Месечна такса - няма, без право на обяд. По желание родителите децата могат да обядват като заплащат такса в размер на 0,60 лв. на присъствен ден.
3.4	самостоятелна форма	Не се заплаща такса

Чл. 37 (1) За ползване на детска кухня (за деца от 10 месеца до навършване на 3-годишна възраст) родителите (настойниците, попечителите) заплащат дневна такса на дете в размер на калкулираната стойност на храната и режимните разноски.

(2) Режимните разноски включват разходите за хигиенни и дезинфекциращи препарати, пластмасови съдове за еднократна употреба, в които се разпределя храната, както и съответна част от общите разходи за електрическа енергия и вода.

Чл. 38(1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, хигиенни и дезинфекциращи препарати, както и съответна част от общите разходи за електрическа енергия,

вода, гориво за автомобилите, с които се доставя храната. Месечните такси се намаляват с даренията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Таксите се начисляват и събират от определени длъжностни лица до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат. Внасят се в бюджета на община Борован.

(4) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(5) На неплатилите таксата два последователни месеца се прекратява доставянето на храна.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл. 39. Такси се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл. 40. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 41. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.42. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва :

№ по ред	Наименование на услугата	Срок работи, ч./ Такса цена в лв.			Забележка
		обикновена	бърза	експресна	
1	Издаване скица на недвижим имот	7 дни Такса: 10 лв.	3 Такса: 20 лв.	1 Такса: 30 лв.	
2	Издаване скица на поземлен имот с указан начин на застрояване	7 дни Такса: 20 лв.	3 Такса: 40 лв.	1 Такса: 60 лв.	

3	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	-	3 Такса: 6 лв.	1 Такса: 9 лв.	
4	Издаване удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ – техническа характеристика	7 дни Такса: 10 лв.	3 Такса: 20 лв.	1 Такса: 30 лв.	
5	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях Формат А4 Формат А3- А0	7 дни Такса: 5 лв. 10 лв.	3 Такса: 10 лв. 15 лв.		
6	Издаване разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилони, кабинни и др.	7 дни Такса: 20 лв.			
7	Издаване на разрешение за строеж, за обект	7 дни			2.0% от Строителната стойност, но не по-малко от Таблица №2
8	За право на преминаване през терен публична общинска собственост за изграждане и реконструкция на линейни инфраструктурни обекти	14 дни Такса: 17 лв./ линеен метър	-	-	
9	Издаване на разрешения за поставяне на Рекламно информационни елементи	10 дни Такса: 20 лв.	-	-	
10	Издаване на виза за проектиране	30 дни Такса:	-	-	

		20 лв.			
11	Издаване скица на поземлен имот от стар и действащ устройствен план за нотариален акт по обстоятелствена проверка	7 дни Такса: 15 лв.	-	-	
12	Издаване на удостоверения за техническа характеристика	7 дни Такса: 10 лв.	5 Такса: 20 лв.	1 Такса: 30 лв.	
13	Изготвяне на протоколи за съборен сгради за пред МДТ	14 дни Такса: 15 лв.			
14	Издаване разрешение за строеж,основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях	7 дни			2.0% от Строителната стойност, но не по-малко от Таблица №2
15	Допускане на изменение на влязъл в сила ПУП /ПРЗ,ПР,ПЗ/за Физически лица Юридически лица При разглеждане на ОЕСУТ/за общински имоти	30 дни Такса: 150 лв. 250 лв.			
16	Одобряване на частично изменение на ПУП/ЧИПУП-ПР/по искане на заинтересовани собственици по чл.15ал.3и 128ал.3 от ЗУТ -Физически лица -Юридически лица	30 дни Такса: 100 лв. 200 лв.			
17	Одобряване на инвестиционен проект, внесен без комплексен доклад от фирма-консултант	30 дни			2.0% от Строителната

	оценка от ОЕСУТ				стойност, но не по-малко от Таблица №1
18	Одобряване на изменения в одобрен инвестиционен проект с доклад за оценка на съответствието от ОЕСУТ	30 дни			2.0% от Строителната стойност, но не по-малко от Таблица №1
19	Разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива Физически лица Юридически лица	14 дни Такса: 100 лв. 200 лв.			
20	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 дни			Таксата по т.14 + таксата по приложение Таблица № 1 умножена с коефициент 1,30
21	Съгласуване на идеен инвестиционен проект	30 дни			2.0% от Строителната стойност, но не по-малко от Таблица №1
22	Съгласуване на инвестиционен проект-заснемане за узаконяване по пар.184 от ЗУТ	30 дни			2.0% от Строителната стойност, но не по-малко от Таблица №1
23	Презаверяване на разрешение за строеж при условията на чл.153	7 дни			50 % от таксата по т.14 ,но не по- малко от

	ал.3и4 от ЗУТ				приложение Таблица № 2
24	Отразяване със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж на изменение в одобрения проект по чл. 154 ал.5 от ЗУТ	7 дни			50 % от таксата по т.14 но не по- малко от приложение Таблица № 2
25	Удостоверение за отстояние на игрална зала до учебни заведения съгласно изискванията на чл.44 от Закона за хазарта	7 дни Такса: 100 лв.			
26	Издаване на заповед за прокарване на временни пътища по чл.190 ал.6 от ЗУТ	14 дни Такса: 50 лв.			
27	Издаване на заповед за преминаване през чужд имот за определен срок по чл. 192 ал.2 от ЗУТ	14 дни Такса: 50 лв.			
28	Издаване на оценки и определяне на размера на обезщетение по чл.210 от ЗУТ	14 дни Такса: 25 лв.			
29	Удостоверение за търпимост на изградени строежи по параграф16 ал.1 от ПР ЗУТ	7 дни Такса: 10 лв.			
30	Протокол за завършване на сграда в груб строеж по чл. 181 ал.2 от ЗУТ	7 дни Такса: 20 лв.			
31	Удостоверение за идентичност на поземлен имот	7 дни			

		Такса: 10 лв.			
32	Издаване на копие от документи и чертежи съхранявани в техническия архив Формат А4 Формат А3-А0	14 дни Такса: 5 лв. 10 лв.			
33	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по чл.143 от ЗУТ с доклад от фирма консултант	7 дни			0,2% от Строителната стойност, но не по-малко от приложение Таблица №1
34	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по чл.144 от ЗУТ с доклад от фирма-консултант по който се издава разрешение за строеж	7 дни			0,2% от Строителната стойност, но не по-малко от приложение Таблица №1
35	Одобряване на изменения в одобрен инвестиционен проект с комплексен доклад от фирма – консултант	7 дни			0,2% от Строителната стойност, но не по-малко от приложение Таблица №1
36	Одобряване на инвестиционен проект-заснемане за възстановяване изгубени проекти по чл.145 ал.5 от ЗУТ	7 дни			0,2% от Строителната стойност, но не по-малко от приложение Таблица №1

37	Присъствие на служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ при откриване на строителна площадка на обект и заверка на протокол обр.2	7 дни Такса: 20 лв.			
38	Проверка при достигнато ниво фундаментите съгл.чл.159,ал.3 от ЗУТ	7 дни Такса: 20 лв.			
39	Удостоверение за предаване на екзекутивна документация по чл.175,ал.5 ЗУТ и чл.52,ал.5 от ЗКИР	7 дни Такса: 20 лв.			
40	Становище на гл.архитект относно приемането на завършен строеж I,II и III категория	7 дни Такса: 20 лв.			
41	У-ние за въвод в експлоатация на обект IVкат.	14 дни Такса: 400 лв.			
42	У-ние за въвод в експлоатация на обект Vкат.	14 дни Такса: 250 лв.			
43	Оценка за съответствието чрез приемане от ОЕСУТ съгл.чл.142,ал.6 т.1- ЗУТ	14 дни Такса: 200 лв.			
44	Заверка на влязло в сила разрешение за строеж.	7 дни Такса: 20 лв.			

Чл. 43 Не се заплаща такса за технически услуги при :

1. допълване / поправки/ на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от само срутване или вредни в санитарно хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на право имащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно – регулационен план и за технико устройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 44 (1)Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

(2)При неспазване на срока по ал.1, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Приложения:

Таблица №1 Такси за одобряване на инвестиционни проекти

<u>Зона предназначение</u>	<u>I-ва зона лв/кв.м рзп</u>	<u>II –ра зона лв/кв.м рзп</u>
многофамилни жил.сгради	3,00	2,75
сгради за обществено обслужване	4,00	3,00
производствени сгради	4,00	3,00
еднофамилни жил.сгради	1,50	1,25
линейни строежи	1,00	0,75

Таблица № 2, Такси за издаване на разрешения за строеж

<u>Зона предназначение</u>	<u>I зона лв/кв.м.</u>	<u>II зона Лв/кв.м.</u>
Многофамилни жил.сгради	6,00	4,75
Сгради за обществено обслужване	5,00	4,00
Производствени сгради	4,00	3,25
Еднофамилни жил.сгради	3,00	2,50
Линейни строежи	1,00	0,50

Раздел V

Такси и цени за административни услуги

Чл. 45. За извършените административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне се заплащат следните такси:

№	Наименование на услугата	обикновена раб. дни	експресна 1 час	Забележка
1.	Издаване на удостоверение за наследници: - за лица починали преди 1978 г. - за лица починали след 1978 до 2000г. - за лица починали от 2000г. до момента	5 дни 7.00 лв. 5.00 лв. 5,00лв	 1 час 8,00лв	комплексна услуга за всяка следваща страница след първата се доплаща 1,00лв. за всяка следваща страница след първата се доплаща 1,00лв. за всяка следваща страница след първата се доплаща 1,00лв
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	3 дни 3.00 лв.	1 час 7.00 лв.	комплексна услуга
3.	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	3 дни 3.00 лв.	1 час 7.00 лв.	комплексна услуга
4.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	3 дни 3.00 лв.	1 час 7.00 лв.	комплексна услуга
5.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	3 дни 3.00 лв.	1 час 7.00 лв.	комплексна услуга
6.	Издаване на удостоверение за семейно положение	3 дни 3.00 лв.	1 час 7.00 лв.	комплексна услуга
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/ а и деца	3 дни 3.00 лв.	1 час 7.00 лв.	комплексна услуга
8.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	3 дни 3.00 лв.	1 час 7.00 лв.	комплексна услуга
9.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за	3 дни		комплексна услуга

	заявяване или за промяна на постоянен адрес	3.00 лв.		
10.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	3 дни 3.00 лв.	6.00 лв.	комплексна услуга
11.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	3 дни 3.00 лв.		комплексна услуга
12.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес / граждани	3 дни 3.00 лв.	6.00 лв.	комплексна услуга
13.	Искане на удостоверения въз основа на регистъра на населението от друга община		5.00лв.	
14.	Заверка на документи – декларации по гражданско състояние за чужбина съгласно Регламент /EC/ 2019/2019 на Европейския парламент и на Съвета сила от 16.02.2019г.		10.00 лв.	
15.	За всички други видове удостоверения по искане на граждани	3 дни 3.00 лв.	1 час 7.00 лв.	комплексна услуга
16.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	3 дни 3.00 лв.	1 час 7.00 лв.	
17.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	до 7 дни 10.00 лв.	-	
18.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	3 дни 5.00 лв.	-	
21.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	3 дни 5.00 лв.	-	
22.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	3 дни 3.00 лв.	1 час 7.00 лв.	комплексна услуга

23.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	3 дни 3.00 лв.	1 час 7.00 лв.	комплексна услуга
24.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	3 дни 3.00 лв.	1 час 7.00 лв.	
25.	Припознаване на дете	3 дни 5.00 лв.	-	комплексна услуга

Чл. 46. Цени за извършени административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне:

№	Наименование на услугата	обикновена	експресна	Забележка
1.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	5 дни 15.00 лв.	-	
2.	Окомплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	5 дни 4.00 лв.	-	
3.	Обложка на актове	1.00 лв.	-	
4.	Сключване на граждански брак в сградата на общината	10.00 лв.	-	
5.	Удостоверение за верен ЕГН	3 дни 3.00 лв.	-	

Раздел VI Такса за притежаване на куче

Чл. 47.(1) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът му подава декларация по образец в „Местни данъци и такси” – Община Борован. При промяна на декларираните обстоятелства (продажба, дарение, смърт, промяна на адрес и др.) собственикът уведомява за това администрацията, като подава нова декларация в едномесечен срок от настъпване на събитието.

(2) За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса в размер на 3 (три) лева.

(3) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност. Освобождаването от такса се извършва след представяне на копие от съответния документ, удостоверяващ наличието на визираните в закона обстоятелства.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на 1/12 от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) При придобиване на куче с вече платена годишна такса, същата не се заплаща от новия собственик.

(6) Таксата по ал.2 се заплаща на касите МДТ в Община Борован, като приходите от нея се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

ГЛАВА ТРЕТА

Определяне на цени на нерегламентирани със закон услуги и права

Чл. 48 За всички услуги и права, предоставяни от общината на физически и юридически лица, които не са регламентирани със закон, Общинският съвет определя цена с настоящата наредба.

Чл. 49. (1) Цените на услугите и правата се формират на основата на реалните разходи, извършени от общината.

(2) Пълните разходи се определят въз основа на данни от действащата система за отчетност.

(3) Цените на услугите и правата не могат да надвишават себестойността им.

(4) Приходите от услугите и правата се събират от общинската администрация и се внасят в бюджетната сметка на общината.

Административни услуги "Зелена система"

№ по ред	Наименование на услугата	Срок (дни)	Размер на таксата, лв.
1	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	14	5,00
2	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	14	5,00
3	Издаване на разрешение за окастрияне или отсичане на дървета в регулация	14	5,00
4	Експертна оценка на дървесина и храстова растителност	14	5,00
5	Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация	14	15,00

6	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	7	5,00
7	Издаване позволятелно за събиране на билки в общината	7	10,00 + такса 0,10 лв. на килограм събрани билки

Чл. 50. Общинският съвет определя цените на услугите и правата, които общината предоставя, съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ, както следва:

№ по ред	Наименование на услугата	Срок (дни, ч.), Размер на такса, лв.			Забележка
		Обикн овена	бърза	експре сна	
1	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения, удостоверение за декларирани данни и други удостоверения За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса	7 дни 5,00 лв. 7 безплатн а	3 дни 10,00 лв.	2 ч. 15,00 лв.	
2	Удостоверение за платен данък върху превозните средства	7 дни 5,00 лв.	3 дни 10,00 лв.	2 ч. 15,00 лв.	
3	Издаване на удостоверение за данъчна оценка: На физически лица На юридически лица	7 дни 5,00 лв. 7 дни 20,00 лв.	3 дни 10,00 лв. 3 дни 25,00 лв.	2 ч. 20,00 лв. 2 ч. 30,00 лв.	

4	Копие на данъчна декларация	7 дни 1,00 лв. / стр.	-	-	
5	Издаване на дубликат на квитанция за платени местни данъци и такси	3 дни 1,00 лв. / бр.			
6	Издаване на пропуск	3 дни 10,00 лв.			Пропускът важи до края на съответната календарна година
7	Оформяне молба-декларация по обстоятелствена проверка: - За заверка и подпис от Общинска собственост - За заверка и подпис от МДТ	14 дни 5,00 лв. 7 дни 5,00 лв.	7 дни 10,00 лв. 3 дни 10,00 лв.	4 ч. 15,00 лв. 4 ч. 15,00 лв.	
8	За палване на зала за събития в КИЦ с. Малорад	35,00 лв. /за 1 час			Внися се депозит в размер на 200 лв. на касата в Кметство с. Малорад. Същият се възстановява с приходен касов ордер, след оглед и изготвяне на приемо-предавателен протокол.

(4) Цени на празнични ритуални и услуги:

1. Ритуал при сключване на граждански брак в обредна зала:

- в празнични дни - 50,00 лв.

- Ритуал при сключване на граждански брак в обредна зала в делнични дни – 50,00 лв.
- 1. Ритуал при сключване на граждански брак извън обр. Зала- 70,00 лв.
- 2. Озвучаване на ритуал с механична музика – 8,00 лв
- 3. Ритуал „Честване на кръгли годишнини“ – 30,00 лв.
- 4. Ритуал „Юбилейна сватба“ – 30,00 лв
- 5. в обредна зала – 30,00 лв.
- 6. извън обредна зала – 40,00 лв.
- 7. Ритуал „Именуване“ – 50,00 лв
- 8. Изработка на медальон за именуване на дете – 15,00 лв

Глава четвърта АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 51. (1) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени със заповед на кмета служители на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 52. 1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно осигурителен процесуален кодекс / ДОПК /.

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Административно процесуален кодекс /АПК/, с изключение на вземанията за ТБО.

(3) Актът за установяване на вземанията може да се обжалва по реда на АПК, с изключение на вземанията за ТБО;

(4) Вземанията по влезлите в сила актове се събират по предвидения от закона ред.

Чл. 53. За маловажни случай на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лева. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата в 7-дневен срок, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба отменя: Наредба № 6 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Борован

§ 2. За 2019 година се запазва установения досегашен ред за установяване на таксата за битови отпадъци.

§ 3. Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на община Борован и/или определени от него лица.

§ 4. Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 5. Наредбата е приета с решение №..... от протокол №..... на Общински съвет Борован.

Приложение 3

Вх. №

ДО

Дата

КМЕТА НА
ОБЩИНА БОРОВАН

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 71, Т. 1 ОТ ЗМДТ

за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметонизвозване

1. от.....
(собствено, бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот с адрес

(адрес по местоживееене или седалище и адрес на управление на предприятието)

2. от.....
(собствено, бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот с адрес

(адрес по местоживееене или седалище и адрес на управление на предприятието)

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Подпис на декларатора/ите:

1.....

2.....

Уважаеми господни/ госпожо

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че недвижим имот с партиден №.....

(№ под който имота е заведен в съответната община)

представляващ, с адрес

(вид на имота)
ет., ап.)

(гр.(с.), район, ж.к., ул., бл., вх.,

.....
няма да се ползва през цялата.....година.

С настоящата декларация давам/е съгласието си оторизирани служители на Общинска администрация Борован да проверяват за наличие на разходи през деклариания период в имота за комунални услуги – вода, ток и др. по следните партии:

ЧЕЗ: ВИК:

Дата:.....

Подпис на декларатора/ите:

1.....

2.....

Вх.номер:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Борован
 За броя на ползвателите на услугата в жилищен имот във връзка с определяне на такса битови отпадъци за услугите по чл. 62 от ЗМДТ

От.....

ЕГН тел:

Адрес

/постоянен адрес /

e-mail

Адрес за
кореспонденция.....

Постоянният адрес съвпада с настоящия адрес ДА НЕ

Чрез ЕГН /ЛНЧ/ тел ...

/име - собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/

Заявявам, че за имот, с партиден №,

представляващ.....

/вид на имота /, *находящ се на* адрес:

.....

/с., община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап., зона/

съм уведомен, че презг. *таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци се определя на база количеството отпадъци.*

Декларирам:

1. Собственици /съсобственици ползватели на имота- данъчно задължени лица по чл. 11 от ЗМДТ (попъзват се собствениците на имота и членове на техните семейства живущи на адреса)

№	ТРИТЕ ИМЕНА	Е Г Н	ПОСТОЯНЕ Н АДРЕС	ПА съвпада с НА	Лицето е ползвател на услугата в имота	ТЕЛ:
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	

				ДА/НЕ	ДА/НЕ	

2. ПОЛЗВАТЕЛИ НА УСЛУГАТА В ИМОТА/други лица, пребиваващи в имота/:

№	ТРИТЕ ИМЕНА	Е Г Н	ПОСТОЯНЕН АДРЕС	ПА съвпада с НА	Лицето е ползвател на услугата в имота	ТЕЛ:
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	
				ДА/НЕ	ДА/НЕ	

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123, ал.4 от Закона за местните данъци и такси.

ЗАЯВИТЕЛ-ДЕКЛАРАТОР:
/подпис /

ДАТА 20 Г.



Вх W-48/19.03.2019г

ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

ОБЩИНА БОРОВАН
п.к. 3240 - БОРОВАН, ул. „Иван Вазов“ 1
Изм. № <u>06-36</u>
<u>19.03.2019</u> г.

СПРАВКА

**за постъпилите предложения и становища по повод
публикуван проект на „Наредба за определяне и
администрирането на местни такси, цени на услуги и права
на територията на Община Борован“**

На 12.02.2018 г. на интернет страницата на Община Борован в секция <<НОВИНИ>> беше публикуван проект на „Наредба за определяне и администрирането на местни такси, цени на услуги и права на територията на Община Борован“. Съставителят на проекта изрично беше обявил, че срокът за подаване на предложения и становища е до 12.03.2018 г., като беше указан и редът за това. В рамките на определения срок (от 12.02.2018 г. до 12.03.2018 г. включително) не са постъпвали предложения и становища на посочените в съобщението адреси.



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1,
Кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301,
e-mail: ob_borovan@abv.bg

централа: (09147) 9363
факс: (09147) 9200
www.borovan.bg

Изх. № 06-33/19.03 2019 г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С. БОРОВАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Десислава Марковска – Зам. Кмет на Община Борован

Оправомощено лице съгласно Заповед № 31/13.02.2019 г. на Кмета на Община Борован

ОТНОСНО: Удължаване на срок по договори за наем на общински пасища, мери и ливади от ОПФ, сключени след търгове /проведени през 2014 г. за срок от 5 години/, след решение на ОбС Борован, на основание ЗСПЗЗ и ЗОС.

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

До 20.02.2015 г., съгласно чл.24а, ал.5 от ЗСПЗЗ, отдаването на земите от общинския поземлен фонд с изключение на пасищата и ливадите, под наем или аренда се извършваше чрез търг или конкурс при условия и ред определени от Общински съвет и въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс се сключва договор за наем или аренда, а срока на договора не можеше да бъде по дълъг от 10 г.

До същата дата съгласно чл.37и от ЗСПЗЗ във връзка с чл. 101 от ППЗСПЗЗ, пасищата и ливадите-общинска собственост могат да се отдават само на земеделски стопани, отглеждащи пасищни животни, или на лица, които са поели задължения да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние за срок от 5 календарни години.

С брой 14 на ДВ/20.02.2015 г. настъпват промени в ЗСПЗЗ. Най-съществените такива засягат разпоредбата на чл.37и от ЗСПЗЗ. Съгласно алинея първа от този член пасищата, мерите и ливадите от държавния и общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда по реда на чл. 24а, ал. 2 на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по цена, определена по пазарен механизъм. Пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд се предоставят под наем или аренда на лица, които нямат данъчни задължения, както и задължения към Държавен фонд "Земеделие", държавния поземлен фонд, общинския поземлен фонд и за земи по чл. 37в, ал. 3, т. 2. Ежегодно общински съвет определя свободните пасища, мери и ливади от ОПФ. До 10.03 на съответната година всеки заинтересован животновъд, подава документи за наемане на желани свободни пасища, мери и ливади, след което комисия извършва разпределение на имотите, определени от ОбС-Борован за индивидуално ползване. Останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския и държавния поземлен фонд се отдават под наем или аренда чрез търг, в който се допускат до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система

на БАБХ. Търговете се провеждат от областната дирекция "Земеделие" - за земите от държавния поземлен фонд, и от кмета на общината - за земите от общинския поземлен фонд. Договорите се сключват за една стопанска година, а не както досега за 5 календарни години. **Въпросът какво се случва със заварените положения от търговете не е уреден законово след промяната.**

Ето защо Общинска администрация-Борован проведе срещи с животновъди, които през 2014 г./ май и юни месец/ са сключили 5-годишни договори за наем след търг от дата до дата, а не за 5 стопански години. Същите заявиха, че желаят срокът на договорите им да бъде удължен до края на стопанската година, а именно 30.09.2019 г.

С Решение № 276 по Протокол № 42 от проведено на 27.04.2018 г. заседание на Общински съвет-Борован са определени свободните пасища, мери и ливади за общо и индивидуално ползване за стопанската 2018/2019 г. В списъците не са включени пасищата, мерите и ливадите, предоставени на ползватели чрез търговете, проведени през 2014 г., тъй като тези имоти не са били свободни и респективно не е съществувала възможност за тяхното разпределение.

В предстоящата процедура по разпределение на пасища, мери и ливади за стопанската 2019/2020 г., имотите, по отношение на които договорите за наем ще изтекат през месеците май и юни 2019 г., ще бъдат включени в списъците. Предвид посоченото се получава времеви прозорец, в който няма да са налице действащи договори за наем на тези имоти, като Общината няма да получи приходи от наем на ПМЛ, а самите наематели по договорите, сключени след проведени търгове през 2014 г., няма да имат правно основание за подпомагане по схеми и мерки за директни плащания 2014-2020г.

Във връзка с горезилюженото Общината предлага следния проект на Решение.

Поради така изложените обстоятелства предлагам на вашето внимание следния Проект за Решение:

РЕШЕНИЕ :

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 във връзка с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 37и, ал. 13 от ЗСПЗЗ, предлагам следния Проект на Решение:

1. Общински съвет - Борован възлага на зам. кмета на Община Борован – Десислава Марковска, оправомощена съгл. Заповед № 31/13.02.2019 г. на Кмета на Община Борован, да удължи срока по договорите за наем на общински пасища, мери и ливади, сключени след проведени търгове по действащи законови разпоредби към момента на сключването им със срок до 30.09.2019 г. включително.

2. Общински съвет - Борован възлага на зам. кмета на Община Борован – Десислава Марковска, оправомощена съгл. Заповед № 31/13.02.2019 г. на Кмета на Община

Борован, да сключи ~~договори~~ ~~договори~~ към договорите за наем на ПМЛ, с животновъдите, които изр
договорите си със срока по т. 1 от настоящото решение.

Информацията е заличена съгл.

Вн чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Дет

Зат

От Информаци ята е заличена съгл. № 31/13.02.2019 г. на Кмета на Община Борован

Съ чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Катянка Петкова – държавен секретар

Информацията е заличена съгл.

чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

ВАН-70/19.05.2019г



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1,
Кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301,
e-mail: ob_borovan@abv.bg;

централа: (09147) 9363
факс: (09147) 9200
www.borovan.bg

Изх. № 06-32...../19.03... 2019 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БОРОВАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Десислава Марковска – зам. кмет на Община Борован
Оправомощено лице съгласно Заповед № 31/13.02.2019 г. на Кмета на Община Борован

ОТНОСНО: Определяне размера и местоположението на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване за стопанската 2019/2020 година

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Разпоредбите на чл. 24а, ал. 6, т. 4 и чл. 37и, ал. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/ дават възможност общинските пасища, мери и ливади да се предоставят без търг или конкурс на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ). Пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд се предоставят под наем или аренда на лица, които нямат данъчни задължения, както и задължения към Държавен фонд "Земеделие", държавния поземлен фонд, общинския поземлен фонд и за земи по чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ.

На основание чл. 37и, ал. 3 от ЗСПЗЗ, Общинският съвет определя с решение пасищата, мерите и ливадите от ОПФ за общо и индивидуално ползване.

В годишното разпределение са включени земеделски имоти по землица, на територията на общината, обособени в списък по Приложение № 2 и Приложение № 3.

В Приложение № 2 са включени имоти, отредени за общо ползване. Съгласно §2д от Допълнителните разпоредби на ЗСПЗЗ, „общо ползване“ е традиционна практика на жителите от населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно животновъдство върху обществените мери и пасища, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

Приложение № 3 включва имоти, предназначени за индивидуално ползване, което се осъществява чрез предоставянето им под наем или аренда, съгласно изброените по-горе законови разпоредби.

Съгласно разпоредбата на чл. 37о, ал. 1 от ЗСПЗЗ, общинският съвет определя с решение прието с мнозинство от общия брой на съветниците, както следва:

1. Размера и местоположението на мерите, пасищата и ливадите за общо и за индивидуално ползване;

2. Правила за ползването на имотите по т.1.

Съгласно чл. 37о, ал. 4 от ЗСПЗЗ, общинският съвет ежегодно приема решение с мнозинство от общия брой на съветниците за предоставяне и актуализиране на ползването на мерите, пасищата и ливадите, което съдържа:

- Годишен план за паша;
- Съгласие за предоставяне на мерите, пасищата и ливадите за общо и индивидуално ползване;
- Задълженията на общината и на ползвателите за поддържането на мерите, пасищата и ливадите.

Предвид изискванията, заложи в разпоредбата на чл. 37о от ЗСПЗЗ, към решението прилагам:

1. Годишен план за паша (Приложение № 1)
2. Списъци на имотите за общо и за индивидуално ползване на общинските мери, пасища и ливади по населени места за стопанската 2019/2020 г. (Приложение № 2 и Приложение № 3)
3. Правила за ползване на мерите, пасищата и ливадите на територията на община Борован за стопанската 2019/2020 г. (Приложение № 4)
4. Списък на регистрираните земеделски производители, отглеждащи пасищни животни на територията на община Борован. (Приложение № 5)

Във връзка с гореизложените мотиви и на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 37и, ал. 1 и 3 и чл. 37о от ЗСПЗЗ, във връзка с чл. 98 от ППЗСПЗЗ, предлагам проект за решение.

Приложения:

1. Годишен план за паша (Приложение № 1)
2. Списъци на имотите за общо и за индивидуално ползване на общинските мери, пасища и ливади по населени места за стопанската 2019/2020 г. (Приложение № 2 и Приложение № 3)
3. Правила за ползване на мерите, пасищата и ливадите на територията на община Борован за стопанската 2019/2020 г. (Приложение № 4)
4. Списък на регистрираните земеделски производители, отглеждащи пасищни животни на територията на община Борован. (Приложение № 5)
5. Копие от протокол за оценка, извършена от независим оценител.
6. Копие от Заповед № 31/13.02.2019 г. на Кмета на Община Борован

Информацията е заличена съгл.

Вноси чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Десис

Зам. к

Опра

Информацията е заличена съгл.

чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Съласу

К

Информацията е заличена съгл.

Весте

31/13.02.2019 г. на Кмета на Община Борован

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Определяне размера и местоположението на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване за стопанската 2019/2020 година

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 37и, ал. 1 и 3 и чл. 37о от ЗСПЗЗ, във връзка с чл. 98 от ППЗСПЗЗ, и при мотиви, изложени в докладната записка,

РЕШИ:

1. Приема годишен план за паша, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

2. Определя размера и местоположението на мерите, пасищата и ливадите от общинския поземлен фонд за общо и за индивидуално ползване на територията на община Борован за стопанската 2019/2020 г. съгласно Приложение № 2 и Приложение № 3, представляващи неразделна част от настоящото решение.

3. Дава съгласие за предоставяне на мерите, пасищата и ливадите за индивидуално ползване за стопанската 2019/2020 г. на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ.

4. Договорите за наем на имотите за индивидуално ползване, съгласно Приложение № 3, да се сключат за срок от 5 /пет/ стопански години, считано от 2019/2020 година по цени, определени по пазарен механизъм от независим оценител за землищата на селата от състава на Община Борован, както следва:

- Землище с. Борован – 7.00 лв./дка
- Землище с. Малорад – 7.00 лв./дка
- Землище с. Добролево – 7.00 лв./дка
- Землище с. Нивянин – 7.00 лв./дка
- Землище с. Сираково – 7.00 лв./дка

5. Приема правила за ползването на мерите, пасищата и ливадите на територията на община Борован, съгласно Приложение № 4, неразделна част от настоящото решение.

6. Определя следните задължения на Общината и на ползвателите за поддържането на предоставените мери, пасища и ливади:

а/ Задължения на Общината

- т.1 Да осигури безпрепятствено ползване на общинските мери и пасища за извеждане на паша на притежаваните от земеделските стопани животни.
т.2 Да предоставя информация и методически указания на ползвателите относно необходимите мероприятия по поддържане и опазване на мерите и пасищата.

б/ Задължения на ползвателите

- т.1 Да са регистрирани в ОДБХ гр.Враца ;
т.2 Да осигуряват свободен достъп до пасищата и мерите на всички тревопасни животни, отглеждани в населеното място, независимо от техния вид и възраст;
т.3 Да не разорават мерите и пасищата и да не променят предназначението им;
т.4 Да почистват мерите и пасищата от нежелана храстовидна растителност, замърсяване, камъни, битови и строителни отпадъци и др.;
т.5 Да провеждат борба с агресивни и устойчиви растителни видове /орлова папрат, магарешки трън, лопен, чемерика и др./
т.6 Да районираш пашата, така че да се избягва преизпасването на тревостоя;
т.7 Да окосяват прорасналата, неизпасана трева;
т.8 Да не се палят сухи треви и храсти в пасището, да не опожарява и подпалва нежеланата тревна и храстовата растителност, както да изсича намиращите се върху отдадените под наем земи дървесни видове;
т.9 Да опазват пасищата в близост до гори от навлизане на дървесна и храстовидна растителност;
т.10 При необходимост да се извършват пръскане със съответните разрешени и пуснати на пазара препарати за обезпаразитяване и наторяване. Да не ги наторява с изкуствени торове и с утайки от пречистени отпадни води.
т.11 Да не се ограждат с какъвто й да е вид заграждения предоставените им мери и пасища;
т.12 Пашата на животните да се извършва във времето от месец март до месец ноември.
т.13 Да не се извършва паша нощем и без пастир.
т.14 Да не се извършва паша в горите, граничещи до пасищата.
т.15 Да не се допуска лагеруване на домашни животни в пасищата.

7. Възлага на Десислава Марковска - Зам. кмет на Община Борован да извърши необходимите действия по изпълнение на решението.

Информацията е заличена съгл.

Вносн чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Информацията е заличена съгл.

Десис чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД
Зам. к

О. *Десислава Марковска* № 31/13.02.2019 г. на Кмета на Община Борован

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Годишен план за паша на територията на Община Борован за стопанска
2019-2020 година.

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият Годишен план за паша, се разработва на основание чл. 37о, ал. 4, т. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), съгласно който планът се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общинския съвет.

II. ОБХВАТ

Годишният план за паша посочва годишното разпределение и ползване на мерите, пасищата и ливадите в населените места на територията на Община Борован при спазване на правилата на ползването им, изготвени съгласно чл. 37о, ал. 1, т. 2 от ЗСПЗЗ и предложени за приемане от Общински съвет Борован.

III. ЦЕЛ

Да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползване на мерите, пасищата и ливадите, общинска собственост, от земеделските стопани или техни сдружения, както и да се повишат техните познания при прилагане на добрите селскостопански практики и тяхното положително и отрицателно въздействие върху околната среда.

IV. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Кмет на Община Борован:

- ръководи и контролира изпълненията на мероприятията по стопанисване и управление пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд на територията на общината;
- упълномощава длъжностно лице – заместник-кмет за провеждането на конкретни процедури и мероприятия в изпълнение изискванията на закона;
- изисква от кметовете и кметските наместници на населените места спазването на разписаните правила по отношение ползването на пасищата на територията на съответното кметство;

2. Дирекция „Устройство на територията, общ. собственост, екология и управление на земи и горски фонд” чрез Директора на Дирекцията:

- ежегодно изисква справка за пасищата, мери и ливади от ОПФ от Общинска служба по земеделие;
- отговаря за актуализацията на плана;
- съдейства и подпомага кметовете и кметските наместници по изпълнението на плана;
- води регистър на сключените договори и следи техните срокове;

3. Кмет и кметски наместник на населеното място:

- организира и контролира мероприятията по поддържане на мерите и пасищата за общо ползване в добро земеделско и екологично състояние;
- районира пашата и водопойте в зависимост от епизоотичната обстановка, а при необходимост – забранява използването им;
- предприема мерки за недопускане на животни в депата за отпадъци;
- предприема мерки за недопускане използването на общински пасища и места за водопой от животни, които не са идентифицирани и на които не са извършени мерките по държавната профилактична програма и по програмите за надзор и ликвидиране на болестите по животните;
- предприема мерки за недопускане на свободно движение на животни по улиците на населените места;
- определя маршрут на движение на животните от сборни стада по улиците на населените места

V. СПРАВКА С РАЗМЕРА НА МЕРИТЕ, ПАСИЩАТА И ЛИВАДИТЕ ЗА ОБЩО И ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СЪОТВЕТНОТО НАСЕЛЕНО МЯСТО

1. На територията на община Борован има 12334,682 дка. пасища, мери и ливади. По-голяма част от тях по своята същност са в недобро общо състояние (обрасли са с храсти и дървета, което затруднява пашата на животните). Разпределението на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд се извършва от комисия, назначена от кмета на общината, в състав от трима до петима редовни членове, един от които - правоспособен юрист, и двама резервни членове. Член на комисията не може да бъде лице, което е свързано лице по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата или с членове на неговите управителни или контролни органи, за което се представя декларация на председателя на комисията. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на членовете ѝ (чл.100, ал.1 от ППЗСПЗ).

Населено място	Начин на трайно ползване	Собственост	Площ /дка./
с. Борован	Пасище, мера	общинска	3356,472
	Пасище, мера	стоп. от общината	469,805
	Ливада	общинска	52,420
	Ливада	стоп. от общината	4,646
Общо			3883,343
с. Нивянин	Пасище, мера	общинска	224,293
	Пасище, мера	стоп. от общината	1116,782
	Ливада	общинска	6,531
	Ливада	стоп. от общината	38,681
Общо			1386,287
с. Сираково	Пасище, мера	общинска	928,382
	Ливада	общинска	43,931
Общо			972,313
с. Малорад	Пасище, мера	общинска	3188,016
	Пасище, мера	стоп. от общината	392,124
Общо			3580,140

с. Добролево	Пасище, мера	общинска	1391,683
	Пасище, мера	стоп. от общината	1024,525
	Ливада	стоп. от общината	96,391
Общо			2512,599
Общо за Община Борован			12334,682

2. Условия за опазване и поддържане на пасищата в добро земеделско и екологично състояние :

а) Не се допуска нарушаване целостта на почвения слой – разкопаване, вземане на чимове, разораване;

б) Не се допуска едновременното струпване на големи стада с животни на едно и също място за едновременно пашуване и за водопой;

в) Не се допуска промяна на предназначението им и използване за неземеделски нужди;

г) Не се допуска замърсяването им с битови, производствени, опасни и др. отпадъци;

д) Не се допуска паленето на огън извън определените, обезопасени и обозначени за това места;

е) Не се допуска внасянето на минерални торове за подобряване на тревостоя и използване на утайки от пречистването на отпадни води;

ж) Не се допуска опожаряване на дървесна, храстовидна и тревна растителност по пасищата с цел предизвикване на нов подраст;

з) Не се допуска нарушаване на съществуващите полски граници /синори/ в блока на земеделското стопанство или земеделския парцел.

VI. ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАСИЩА, МЕРИ И ЛИВАДИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОРОВАН – ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Правилата за ползване на пасища, мери и ливади на територията на община Борован включват:

- перспективен експлоатационен план за паша;
- частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за общо и за индивидуално ползване, и тяхното разграничаване;
- частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени предимно за косене;
- прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопойте;
- мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите, пасищата и ливадите, като почистване от храсти и друга нежелана растителност, противоерозионни мероприятия, наторяване, временни ограждения;
- ветеринарна профилактика;
- частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за изкуствени пасища, за засяване с подходящи тревни смеси;
- построяване на навеси;
- въвеждане и релуване на парцелно ползване на пасищни комплекси;
- охрана;

* режим на ползване, забрани и ограничения в зависимост от конкретните дадености на топографски, почвени, климатични и други физически условия, и на развитието на животновъдството на територията на общината;

Правилата се публикуват на интернет страницата на община Борован (чл. 37о, ал. 3 от ЗСПЗЗ).

VII. СПРАВКА ЗА ОТГЛЕЖДАНИТЕ ЖИВОТНИ И СПИСЪК НА ЖИВОТНОВЪДИТЕ, ОТГЛЕЖДАЩИ ПАСИЦНИ СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ, РЕГИСТРИРАНИ В ИНТЕГРИРАНАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА БАБХ – ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

VIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

- Постъпления от наемите за ползване на пасища, мери и ливади, общинска собственост. По този начин се осигуряват средства за поддържането им в добро земеделско и екологично състояние.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

При изпълнение на плана, общинската администрация взаимодейства с:

- ОД „Земеделие“ – гр. Враца и ОС „Земеделие“ – гр. Бяла Слатина
- ОДБХ – гр. Враца

ПАСИЩА, МЕРИ И ЛИВАДИ ЗА ОБЩО ПОЛЗВАНЕ

ЕКАТТЕ	Землище	Имот №	Начин на ползване	НТП	Категория	Площ, дка
05548	БОРОВАН	000601	Общо ползване	Пасище, мера	III	12.777
05548	БОРОВАН	000709	Общо ползване	Пасище, мера	II	359.463
05548	БОРОВАН	248035	Общо ползване	Пасище, мера	III	4.870
05548	БОРОВАН	000424	Общо ползване	Пасище, мера	II	5.211
05548	БОРОВАН	000425	Общо ползване	Пасище, мера	X	2.398
05548	БОРОВАН	000426	Общо ползване	Пасище, мера	III	7.091
05548	БОРОВАН	000428	Общо ползване	Пасище, мера	X	9.170
05548	БОРОВАН	000435	Общо ползване	Пасище, мера	III	10.498
05548	БОРОВАН	000436	Общо ползване	Пасище, мера	IX	0.810
05548	БОРОВАН	000449	Общо ползване	Пасище, мера	III	19.878
05548	БОРОВАН	000451	Общо ползване	Пасище, мера	III	4.851
05548	БОРОВАН	000452	Общо ползване	Пасище, мера	III	7.716
05548	БОРОВАН	000454	Общо ползване	Пасище, мера	III	22.587
05548	БОРОВАН	000461	Общо ползване	Ливада	III	40.201
05548	БОРОВАН	000504	Общо ползване	Пасище, мера	III	14.315
05548	БОРОВАН	000524	Общо ползване	Пасище, мера	III	1.758
05548	БОРОВАН	000586	Общо ползване	Пасище, мера	IV	10.755
05548	БОРОВАН	000616	Общо ползване	Пасище, мера	III	3.698
05548	БОРОВАН	000643	Общо ползване	Пасище, мера	III	14.601
05548	БОРОВАН	000667	Общо ползване	Пасище, мера	III	114.440

05548	БОРОВАН	000705	Общо ползване	Пасище, мера	III	64.447
05548	БОРОВАН	000706	Общо ползване	Пасище, мера	III	0.901
05548	БОРОВАН	000723	Общо ползване	Пасище, мера	II	5.833
05548	БОРОВАН	000724	Общо ползване	Пасище, мера	II	0.383
05548	БОРОВАН	000725	Общо ползване	Пасище, мера	II	3.014
05548	БОРОВАН	000726	Общо ползване	Пасище, мера	II	0.330
05548	БОРОВАН	000738	Общо ползване	Пасище, мера	III	49.271
05548	БОРОВАН	000741	Общо ползване	Пасище, мера	III	1.360
05548	БОРОВАН	000742	Общо ползване	Пасище, мера	III	5.399
05548	БОРОВАН	000841	Общо ползване	Пасище, мера	IV	8.166
05548	БОРОВАН	000851	Общо ползване	Пасище, мера	IV	3.228
05548	БОРОВАН	107058	Общо ползване	Пасище, мера	III	22.446
05548	БОРОВАН	171021	Общо ползване	Пасище, мера	III	28.296
05548	БОРОВАН	185031	Общо ползване	Пасище, мера	IV	2.328
05548	БОРОВАН	231060	Общо ползване	Пасище, мера	III	1.106
ЕКАТТЕ	Землище	Имот №	Начин на ползване	НТП	Категория	Площ, дка
46810	МАЛОРАД	46810.781.33 /стар номер 000033/	Общо ползване	Пасище, мера	III	165.685
46810	МАЛОРАД	46810.90.258 /стар номер 000258/	Общо ползване	Пасище, мера	III	69.898
46810	МАЛОРАД	46810.85.271 /стар номер 000271/	Общо ползване	Пасище, мера	VII	16.336
46810	МАЛОРАД	46810.94.273 /стар номер 000273/	Общо ползване	Пасище, мера	VII	79.376
46810	МАЛОРАД	46810.102.542 /стар номер 000542/	Общо ползване	Пасище, мера	III	25.101
46810	МАЛОРАД	46810.2.163 /стар номер 002163/	Общо ползване	Пасище, мера	VI	174.606
ЕКАТТЕ	Землище	Имот №	Начин на ползване	НТП	Категория	Площ, дка

21600	ДОБРОЛЕВО	21600.32.31 /стар номер 032031/	Общо ползване	Пасище с храсти	II	1.81
21600	ДОБРОЛЕВО	21600.32.34 /стар номер 032034/	Общо ползване	Пасище, мера	II	1.163
21600	ДОБРОЛЕВО	21600.32.36 /стар номер 032036/	Общо ползване	Пасище, мера	II	3.974
21600	ДОБРОЛЕВО	21600.74.29 /стар номер 074029/	Общо ползване	Пасище, мера	II	2.94
21600	ДОБРОЛЕВО	21600.74.30 /стар номер 074030/	Общо ползване	Пасище, мера	II	12.122

ПАСИЩА, МЕРИ И ЛИВАДИ ЗА ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ

ЕКАТТЕ	Землище	Имот №	Начин на ползване	НТП	Категория	Площ, дека
05548	БОРОВАН	000477	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	5.457
05548	БОРОВАН	091061	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	1.053
05548	БОРОВАН	093029	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	2.089
05548	БОРОВАН	094052	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	0.352
05548	БОРОВАН	000427	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	1.557
05548	БОРОВАН	000430	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	15.033
05548	БОРОВАН	000443	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	0.772
05548	БОРОВАН	000445	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	8.75
05548	БОРОВАН	000453	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	7.041
05548	БОРОВАН	000462	Индивидуално ползване	Ливада	III	10.139
05548	БОРОВАН	000464	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	6.967
05548	БОРОВАН	000470	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	5.486
05548	БОРОВАН	000484	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	2.577
05548	БОРОВАН	000513	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	28.13
05548	БОРОВАН	000555	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	30.154
05548	БОРОВАН	000563	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	27.71
05548	БОРОВАН	000567	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	14.221
05548	БОРОВАН	000568	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	55.258
05548	БОРОВАН	000569	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	24.279
05548	БОРОВАН	000572	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	69.325
05548	БОРОВАН	000582	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	56.678

05548	БОРОВАН	000584	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	28.244
05548	БОРОВАН	000617	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	9.245
05548	БОРОВАН	000637	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	7.840
05548	БОРОВАН	000645	Индивидуално ползване	Пасище, мера	X,IX,IV, III	376.250
05548	БОРОВАН	000648	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	7.993
05548	БОРОВАН	ЧАСТ ОТ ПИ 000657	Индивидуално ползване	Пасище, мера	X, IV, III	232.000
05548	БОРОВАН	000650	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	27.442
05548	БОРОВАН	000660	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	100.038
05548	БОРОВАН	000675	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	0.889
05548	БОРОВАН	000676	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	1.566
05548	БОРОВАН	000695	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	1.521
05548	БОРОВАН	000740	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	1.637
05548	БОРОВАН	000803	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	2.136
05548	БОРОВАН	000820	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	0.62
05548	БОРОВАН	042023	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	21.632
05548	БОРОВАН	048044	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	37.251
05548	БОРОВАН	093039	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	0.351
05548	БОРОВАН	093040	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	0.441
05548	БОРОВАН	155007	Индивидуално ползване	Ливада	II	0.971
05548	БОРОВАН	155026	Индивидуално ползване	Ливада	II	1.109
05548	БОРОВАН	200001	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	1.443
05548	БОРОВАН	201036	Индивидуално ползване	Пасище, мера	X	2.412
05548	БОРОВАН	208011	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	0.43
05548	БОРОВАН	211016	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	0.549
05548	БОРОВАН	236027	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	4.706

05548	БОРОВАН	240003	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	1.485
05548	БОРОВАН	246037	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	2.376
ЕКАТТЕ	Землище	Имот №	Начин на ползване	НТП	Категория	Площ, дка
66617	СИРАКОВО	010051	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	71.192
66617	СИРАКОВО	014004	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	77.969
66617	СИРАКОВО	000066	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	24.24
66617	СИРАКОВО	010049	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	56.498
66617	СИРАКОВО	028012	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	72.11
66617	СИРАКОВО	000020	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	14.433
66617	СИРАКОВО	000025	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	4.710
66617	СИРАКОВО	000061	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	0.860
66617	СИРАКОВО	000068	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	4.755
66617	СИРАКОВО	000073	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	0.716
66617	СИРАКОВО	000087	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	5.186
66617	СИРАКОВО	000095	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	5.886
66617	СИРАКОВО	000106	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	1.504
66617	СИРАКОВО	000107	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	0.966
66617	СИРАКОВО	000117	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	0.514
66617	СИРАКОВО	019059	Индивидуално ползване	Ливада	III	0.569
66617	СИРАКОВО	000017	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	8.217
66617	СИРАКОВО	000019	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	11.356
66617	СИРАКОВО	000060	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	1.411
66617	СИРАКОВО	000070	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	9.071
66617	СИРАКОВО	000072	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	1.441
66617	СИРАКОВО	019060	Индивидуално ползване	Ливада	III	0.810

66617	СИРАКОВО	020024	Индивидуално ползване	Ливада	III	1.258
66617	СИРАКОВО	020054	Индивидуално ползване	Ливада	III	6.043
66617	СИРАКОВО	020060	Индивидуално ползване	Ливада	III	1.278
66617	СИРАКОВО	000097	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	2.136
66617	СИРАКОВО	000115	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	0.649
ЕКАТТЕ	Землище	Имот №	Начин на ползване	НТП	Категория	Площ, дка
51559	НИВЯНИН	51559.187.2 /стар номер 187002/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	1.390
51559	НИВЯНИН	51559.191.6 /стар номер 191006/	Индивидуално ползване	Ливада	III	1.995
51559	НИВЯНИН	51559.190.2 /стар номер 190002/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	79.329
51559	НИВЯНИН	51559.192.7 /стар номер 192007/	Индивидуално ползване	Ливада	III	0.698
51559	НИВЯНИН	51559.192.9 /стар номер 192009/	Индивидуално ползване	Ливада	III	2.673
51559	НИВЯНИН	51559.194.5 /стар номер 194005/	Индивидуално ползване	Ливада	III	0.241
51559	НИВЯНИН	51559.197.1 /стар номер 197001/	Индивидуално ползване	Ливада	III	0.924
51559	НИВЯНИН	51559.391.393 /стар номер 000393/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	85.614
51559	НИВЯНИН	51559.391.394 /стар номер 000394/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	1.266
51559	НИВЯНИН	51559.214.395 /стар номер 000395/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	52.164
51559	НИВЯНИН	51559.110.396 /стар номер 000396/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	4.527
ЕКАТТЕ	Землище	Имот №	Начин на ползване	НТП	Категория	Площ, дка
46810	МАЛОРАД	46810.771.77 /стар номер 000060/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	24.480
46810	МАЛОРАД	46810.781.42 /стар номер 000042/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	10.628
46810	МАЛОРАД	46810.89.43 /стар номер 000043/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	235.613

46810	МАЛОРАД	46810.781.49 /стар номер 000049/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	180.264
46810	МАЛОРАД	46810.771.71 /стар номер 000050/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	72.000
46810	МАЛОРАД	46810.193.112 /стар номер 000112/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	50.421
46810	МАЛОРАД	46810.771.69 /стар номер 000051/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	0.599
46810	МАЛОРАД	46810.771.70 /стар номер 000054/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	2.172
46810	МАЛОРАД	46810.771.76 /стар номер 000059/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	1.766
46810	МАЛОРАД	46810.771.79 /стар номер 000062/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	3.207
46810	МАЛОРАД	46810.193.71 /стар номер 000071/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	12.608
46810	МАЛОРАД	46810.54.86 /стар номер 000086/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	10.556
46810	МАЛОРАД	46810.193.88 /стар номер 000088/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	6.114
46810	МАЛОРАД	46810.193.92 /стар номер 000092/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	323.345
46810	МАЛОРАД	46810.301.135 /стар номер 000135/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	10.597
46810	МАЛОРАД	46810.301.155 /стар номер 000155/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	68.625
46810	МАЛОРАД	46810.301.163 /стар номер 000163/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	5.593
46810	МАЛОРАД	46810.179.192 /стар номер 000192/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	7.281
46810	МАЛОРАД	46810.237.220 /стар номер 000220/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	17.420
46810	МАЛОРАД	46810.179.225 /стар номер 000225/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	144.028
46810	МАЛОРАД	46810.139.235 /стар номер 000235/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	170.384
46810	МАЛОРАД	46810.98.250 /стар номер 000250/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	225.349

46810	МАЛОРАД	46810.89.259 /стар номер 000259/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	38.706
46810	МАЛОРАД	46810.90.260 /стар номер 000260/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	92.500
46810	МАЛОРАД	46810.107.540 /стар номер 000540/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	74.023
46810	МАЛОРАД	46810.2.162 /стар номер 002162/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	VI	15.442
46810	МАЛОРАД	46810.2.166 /стар номер 02166/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	31.026
46810	МАЛОРАД	46810.86.272 /стар номер 000272/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	13.484
46810	МАЛОРАД	46810.93.274 /стар номер 000274/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	VII	40.713
46810	МАЛОРАД	46810.112.275 /стар номер 000275/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	VII	3.238
46810	МАЛОРАД	46810.117.276 /стар номер 000276/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	VII	7.124
46810	МАЛОРАД	46810.179.541 /стар номер 000541/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	III	0.653
ЕКАТТЕ	Землище	Имот №	Начин на ползване	НТП	Категория	Площ, дка
21600	ДОБРОЛЕВО	21600.75.18 /стар номер 075018/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	II	285.118
21600	ДОБРОЛЕВО	21600.75.19 /стар номер 075019/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	176.401
21600	ДОБРОЛЕВО	21600.75.20 /стар номер 075020/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	418.858
21600	ДОБРОЛЕВО	21600.75.21 /стар номер 075021/	Индивидуално ползване	Пасище, мера	IV	357.693

**ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕРИТЕ, ПАСИЩАТА И ЛИВАДИТЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОРОВАН**

Правилата за ползване на мерите, пасищата и ливадите на територията на община Борован са изготвени съгласно изискванията на чл. 37о, ал. 2, във връзка с чл. 37о, ал. 1, т. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и съдържат:

- перспективен експлоатационен план за паша;
- частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за общо и за индивидуално ползване, и тяхното разграничаване;
- частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени предимно за косене;
- прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопоите;
- мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите, пасищата и ливадите, като почистване на храсти и друга нежелана растителност, противоерозионни мероприятия, наторяване, временни ограждения;
- ветеринарна профилактика;
- частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за изкуствени пасища, за засяване с подходящи тревни смеси;
- построяване на навеси;
- въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси;
- охрана;
- режим на ползване, забрани и ограничения.
- карта за ползването на мерите, пасищата и ливадите по физически блокове, определени в Системата за идентификация на земеделските парцели.

I. Перспективен експлоатационен план за паша

1. Перспективният експлоатационен план е разработен на основание и във връзка с Програмата за развитие на селските райони /ПРСР/ и Схемите и мерките за Директни плащания 2014-2020 г. в страната. Цели на перспективния експлоатационен план са:

1.1. Дългосрочно опазване на пасищата в община Борован и опазване на биологичното разнообразие, с цел преобръщане на негативните промени, причинени от несъобразена със възможностите на природата паша, от изоставяне на пасищата и използване на земите за други цели.

1.2. Установяване на контакти между управляващи, учени и земеделски стопани с цел постигане на максимална ефективност при използване на мерите, пасищата и ливадите и достигане на максималния възможен екологичен ефект при ефективно разходване на средствата, получени чрез финансовите стимули на Европейския съюз, предназначени за развитието на земеделието.

1.3. Създаване на модел за формиране на сдружения на земеделските производители, които ще допринесат за по-нататъшното развитие и икономически растеж на районите с пасища, мери и ливади.

1.4. При разпределяне на пасищата, мерите и ливадите, да се отдаде приоритет на земеделски стопанства покрили европейските изисквания, както и тези с одобрени и

изпълняващи в момента проекти по ПРСР за стабилизиране на икономическото състояние на земеделските стопанства и утвърждаване като фактор за развитие на животновъдството.

1.5. В дългосрочен план да се разработят селскостопански практики, благоприятни за климата и околната среда.

II. Частите от мерите, пасищата и ливадите за общо и индивидуално ползване

1. Пасищата, мерите и ливадите за индивидуално ползване от общинския поземлен фонд се отдават под наем на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на Българска агенция по безопасност на храните /БАБХ/, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по цена, определена по пазарен механизъм. Пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се предоставят под наем на лица, които нямат данъчни задължения, както и задължения към Държавен фонд „Земеделие“, държавния поземлен фонд, общинския поземлен фонд и за земите по чл. 37в, ал. 3, т. 2 (т.нар. „бели петна“), което е регламентирано в чл. 37и, ал. 1, изр. 2 от ЗСПЗЗ.

2. Общинският съвет определя с решение пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване. Списък на имотите за индивидуално ползване с категории се обявява в общините и кметствата и се публикува на интернет страницата на общината в срок до 1 март.

3. Пасищата, мерите и ливадите се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади, но не повече от 15 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и/или до 30 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория. На правоимащите лица, които отглеждат говеда с предназначение за производство на месо и животни от местни (автохтонни) породи, се разпределят до 20 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и до 40 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория. На правоимащите лица, отглеждащи говеда за мляко или месо, овце и/или кози, одобрени за подпомагане по дейностите от подмерки "Плащания за преминаване към биологично земеделие" и "Плащания за поддържане на биологично земеделие", включени в направление биологично животновъдство, се разпределят имоти до 0,15 животинска единица на хектар, независимо от категорията на имотите.

4. Правоимащите лица подават заявление по образец до Кмета на общината в срок до 10 март, към което прилагат документи, определени с ППЗСПЗЗ.

5. Кметът на общината назначава комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ по реда на т. 3 и разпределя имотите за всяко землище. При разпределението предимство имат кандидати, които до датата на разпределението са ползвали съответните имоти по договори с изтекъл срок. Останалите неразпределени имоти се разпределят по възходящ ред, като се започва от лицата, които притежават най-малко животински единици. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в срок до 1 май.

6. При недостиг на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд в землището

към разпределените по реда на т.5 имоти съответната комисия извършва допълнително разпределение в съседно землище, което може да се намира в съседна община или област, и съставя протокол за окончателното разпределение на имотите в срок до 1 юни. Този ред се прилага до изчерпване на имотите от общинския поземлен фонд или до достигане на нормата по т. 3. Разпределението се извършва последователно в съседното землище, община и област.

7. При недостиг на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд след разпределението по т. 6 в съответното и съседни землища, по заявление от правоимащото лице в срок до 10 юни, комисията по т. 5 предоставя служебно на министъра на земеделието и храните или оправомощено от него лице протоколите и копие от заявлението за допълнително разпределение на имоти от държавния поземлен фонд.

8. Въз основа на протоколите на комисията по т.5 и т.6, Кметът на общината сключва договор за наем. Минималният срок на договорите е 5 стопански години. Договорите се регистрират в общинската служба по земеделие.

9. Останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се отдават под наем чрез търг, в който се допускат до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Договорите се сключват за една стопанска година.

10. Останалите след провеждане на търга по т.9 свободни пасища, мери и ливади се отдават чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, по ред, определен в правилника за прилагане на закона. Договорите се сключват за една стопанска година.

11. При сключване на договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд, които изцяло или частично не попадат в актуалния към датата на подписване на договора специализиран слой по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 17 февруари 2015 г. за критериите за допустимост на земеделските площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ, не се дължи заплащане на наемна цена, съответно арендно плащане за две стопанска година от сключването на договора.

12. Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд, за които са сключени наемни договори, не могат да се преотдават за ползване на трети лица.

13. По смисъла на ЗСПЗЗ „общо ползване” е традиционна практика на жителите от населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно животновъдство върху обществените мери и пасища, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

14. Пашата на селскостопански животни да се извършва в светлата част на денонощието.

15. Извършване на проверки за спазване на условията по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд:

15.1. Кметът на общината или оправомощени длъжностни лица, извършват проверки за спазване на условията по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд

15.2. Спазването на условията по т. 1 се установява въз основа на изготвена и предоставена от БАБХ официална справка за всички регистрирани към 1 февруари на текущата година в Интегрираната информационна система на БАБХ:

А. животновъдни обекти;

Б. собственици или ползватели на регистрирани животновъдни обекти;

В. пасищни селскостопански животни в животновъдните обекти.

15.3. Когато при извършването на проверките се установи, че:

А. В животновъдния обект броя на регистрираните пасищни селскостопански животни е с над 30 на сто по-малък от броя им към датата на сключването на договорите за наем или аренда, договорите се изменят, като площта се определя в съответствие с процентното намаление на броя на животните;

Б. В животновъдния обект няма регистрирани пасищни селскостопански животни, договорите за наем или аренда се прекратяват от кмета на общината;

В. е настъпила промяна на условията по т. А и т. Б, договорите за наем или аренда се прекратяват от кмета на общината;

Г. е заличена регистрацията на животновъдния обект, договорите за наем или аренда се прекратяват от кмета на общината.

15.4. Договорите за наем или аренда не се смятат за правно основание съгласно чл. 41, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, когато при извършване на проверките се установи, че са налице основания за прекратяването им.

16. Общината прекратява договорите за наем и аренда за имоти по чл. 19 от ЗСПЗЗ, сключени по реда на чл. 37и, ал. 12 от ЗСПЗЗ и предоставени от общинския съвет по реда на §27 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗСПЗЗ (ДВ, бр.62 от 2010 год.), след издаване на решението на общинската служба по земеделие и изтичане на стопанската година, в която е издадено решението.

III. Частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени предимно за косене

1. При ползване частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за косене да се спазват следните изисквания:

1.1. не се използват минерални торове и продукти за растителна защита, с изключение на определените в приложение I и II на Регламент на Комисията (ЕО) № 889/2008;

1.2. не се изграждат нови отводнителни системи;

1.3. не се разорават затревените площи.

2. Лица, които поддържат затревените площи чрез косене, спазват изискванията по т.1 и извършват:

2.1. първата коситба в равнинните райони от 15 юни до 15 юли, а в планинските райони в периода 30 юни до 15 август;

2.2. косенето се извършва ръчно или с косачки за бавно косене, като косят от центъра към периферията, а когато това не е възможно - от единия край към другия, като използват ниска скорост.

3. В случаите по т. 2 лицата могат да извършват свободна паша на животни след последната коситба, с изключение на горските ливади, като спазват гъстота на животните до 1,5 ЖЕ/ха.

4. Лицата, които поддържат затревените площи чрез паша, спазват изискванията по т.1 и поддържат гъстота на животинските единици от 0,3 до 1,5 ЖЕ/ха.

IV. Прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопойте

За прокарите за отвеждането на селскостопански животни до местата за паша и водопой да се ползват съществуващите полски пътища или имотите с начин на трайно ползване „прокар“.

V. Мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите, пасищата и ливадите като почистване от храсти и друга нежелана растителност, противоерозионни мероприятия, наторяване, временни ограждения

1. Условия за опазване и поддържане на пасищата:

1.1. За почвения слой не се допуска:

- нарушаване целостта на почвения слой – разкопаване, вземане на чимове, камъни, почва, разораване;
- преминаването и движението с моторни превозни средства в самото пасище;
- едновременното струпване на големи стада с животни на едно и също място за едновременно пашуване и за водопой;

1.2. За биологично разнообразие – опазване и поддържане на местообитанията при паша, не се допуска:

- пашуване на по- голям брой регистрирани животни от посочения в анкетната карта на земеделския производител/регистрация в ОДБХ за общината;
- паленето на огън извън определените, обезопасени и обозначени за това места;
- унищожаването на видовете от флората чрез изкореняване, изкопаване, сеч, промени в ландшафта;
- оставянето на пашуващите животни без надзор;
- внасянето на минерални торове за подобряване на тревата;
- не се позволява разпръскването на битови отпадъци из пасището;
- собственикът на животните е длъжен да осигури и гарантира изнасянето на битовите отпадъци извън пасището;
- опожаряване на дървесна, храстова и тревна растителност по пасищата с цел предизвикване нов подраст;
- поддържане в добро състояние наличните инфраструктурни обекти за водопой – чешми, корита и др.

2. При ползването на мерите, пасищата и ливадите е необходимо да се спазват Условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със Заповед № РД-09-122/23.02.2015 г. на Министъра на земеделието и храните:

Национален стандарт 1.

Забранява се използването на минерални и органични азотсъдържащи торове в буферните ивици:

- с ширина минимум 5 метра на равнинни площи, по протежение на повърхностни водни обекти (реки, потоци, канали, езера, язовири, море), с изключение на оризовите клетки;

- с ширина минимум 10 метра на равнинни площи при торене с течна фракция

на оборския тор;

- с ширина минимум 10 метра при торене на площи с наклон;
- с ширина минимум 50 метра при торене на площи с остър наклон.

Национален стандарт 2.

При използване на вода за напояване, земеделският стопанин трябва да притежава съответния документ за право на ползване (разрешително, договор и др.).

Национален стандарт 3.

Забранява се пряко и непряко отвеждане на вещества от Списък I и Списък II в подземните води (Приложение към НС 3.).

Национален стандарт 4.

В земеделското стопанство с уникален идентификационен номер и обработваеми площи над 5 ха е задължително в общата сеитбооборотна площ да се включат минимум 30% култури със слята повърхност, с изключение на площи за производство на тютюн.

Национален стандарт 5.

За ограничаване на ерозията на площи с наклон се прилага:

- за обработваеми земи - обработката на почвата се извършва перпендикулярно на склона или по хоризонталите;
- за трайни насаждения - укрепване на междуредията чрез затревяване частично/пълно, или засяване/засаждане с други култури, и/или обработката на почвата се извършва перпендикулярно на склона или по хоризонталите.

Национален стандарт 6.

Забранява се изгарянето на стърнищата.

Национален стандарт 7.

Задължително е да се запазват и поддържат съществуващите:

- полски граници (синори) в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;
- съществуващите трайни тераси в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;
- постоянни пасища, мери и ливади от навлизането на нежелана растителност - орлова папрат (*Pteridium aquilinum*), чемерика (*Veratrum spp.*), айлант (*Ailanthus altissima*) и аморфа (*Amorpha fruticosa*);
- живи плетове и дървета, които не се отрязват по време на размножителния период и периода на отглеждане при птиците (от 1 март до 31 юли).

2.1. Националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние (ДЗЕС) на земята са задължителни за изпълнение от всички земеделски стопани, собственици и/или ползватели на земеделски земи, които са бенефициенти по:

- директните плащания;
- чл. 46 и чл. 47 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за установяване на обща организация на пазарите

на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007;

- следните мерки от Програмата за развитие на селските райони (2014-2020): Агроекология и климат; Биологично земеделие; Плащания по „НАТУРА 2000“ и Рамкова директива за водите; Плащания за райони с природни или други специфични ограничения.

2.2. Националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята не отменят задълженията на собствениците или ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове.

VI. Ветеринарна профилактика

1. Мерките за ветеринарна профилактика и борба срещу болестите по животните са посочени в Националната програма за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болестите по животните, включително зоонозите за периода 2019 - 2021 г.

2. При поява на заразна болест изпълнителният директор на БАБХ издава заповед, с която определя мерките за ограничаване и ликвидиране на болестта.

3. Към областните управители и кметовете на общини се създават постоянно действащи епизоотични комисии за прилагане на мерките по здравеопазване на животните.

4. В зависимост от епизоотичната обстановка се провеждат задължителни /текущи и заключителни/ дезинфекции, дезинсекции и дератизации предвидени в съответната наредба, мероприятия за обезвреждане на околната среда, химизация на биотопи, почистване и райониране на пасищата, хигиенизиране на водопой или налагане на забрана върху използването им при необходимост.

VII. Частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за изкуствени пасища, за засяване с подходящи тревни смеси

Като слабопродуктивни пасища се класифицират постоянни пасища върху почви от 8-а или 9-а категория, които обикновено не са обект на агротехнически мерки (торене, култивация, презасяване или дренаж) и обикновено могат да се ползват за екстензивна паша и не се косят или се косят по екстензивен начин чрез паша. Екстензивна е пашата до една животинска единица на хектар. Частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за изкуствени пасища се засяват с подходящи тревни смеси.

VIII. Построяване на навеси

Построяването на навеси в мери, пасища и ливади се извършва съгласно изискванията на Наредба № 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им, Закона за устройство на територията и Закона за опазване на земеделските земи.

IX. Въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси

Въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищата е условие за поддържане на мерите, пасищата и ливадите в добро земеделско и екологично състояние. Неравномерното изпасване и утъпкване на тревите води до ликвидиране на тревната покривка, която е предпоставка за развитие на ерозионни процеси на почвата и намаляване на нейното плодородие. Използването на пасищата е системно и безсистемно (свободно). При системната паша се прилага парцелния принцип на паша, при който отделните парцели се изпасват последователно през 5 - 6 дни. Връщането към изпасаните парцели става след 3 до 6 месеца, през което време тревостоя се възстановява и се извършва биологическо самоочистване. Рационалното и шадящо използване на ливадите и пасищата е процес, който се контролира и регулира; дадена площ да се изпасва за не повече от 4 - 6 дни от говеда и 6 - 8 дни от овце; да се осигурява необходимото време за покой и израстване на тревите. Броят на животните на единица площ да е съобразен с продуктивните възможности на пасищата и с вида на животните. През пролетта пашата да започва, когато пасищата са добре просъхнали, а през есента да се прекратява около месец преди настъпване на трайните застудявания, за да израснат тревите и се подготвят за успешно презимуване.

X. Охрана

Ползвателите на мери, пасища и ливади от общинския поземлен фонд организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем и за които са поели задължението, да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.

XI. Режим на ползване, забрани и ограничения

1. Задължения на Община Борован:

1.1. Да осигури безпрепятствено ползване на общинските мери и пасища за извеждане на паша на притежаваните от земеделските стопани животни.

1.2. Да предоставя информация и методически указания на ползвателите, относно необходимите мероприятия по поддържане и опазване на мерите и пасищата.

2. Задължения на ползвателите:

2.1. Да почистват постоянните пасища от нежелана храстовидна растителност и да провеждат борба с плевели и устойчиви растителни видове.

2.2. Да не променят предназначението на пасищата и мерите, да не ги разорават и да не ги използват за не земеделски нужди.

2.3. Да не допускат замърсяването им с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци.

2.4. Да не се палят сухи треве и храсти в пасищата, мерите.

2.5. Да окосяват порасналата, неизпасана трева.

2.6. При необходимост да извършват пръскане със съответните разрешени препарати за обезпаразитяване и наторяване. Да не ги наторява с изкуствени торове и с утайки от пречистени отпадни води.

2.7. Да районират пашата, така че да се избягва преизпасването на тревостоя.

2.8. Да не се извършва паша нощем и без пастир.

2.9. Да не се извършва паша в горите граничещи с пасищата.

2.10. Да не се допуска лагеруване на домашни животни в пасищата.

2.11. Да не извършват сеч на намиращите се върху отдадените под наем пасища и мери отделно стоящи или групи дървета, без разрешение от оторизираните с това органи.

2.12. Да ги опазват от ерозиране, заблатяване, засоляване.

2.13. Да не изграждат постройки с транс статут в пасищата и мерите.

2.14. Да не ги преотстъпват за ползване на трети лица.

2.15. Лично да съпровождат стадото по пътя до пасището и се грижат за него в пасището, или да ангажират и изрично посочат друго лице, което за извършва това от тяхно име и за тяхна сметка.

2.16. При агротехнически мероприятия, като подсяване, торене, борба с плевелната растителност, отводняване и напояване, както и построяването на навеси се съгласуват с общинска администрация, а мероприятията почистване от камъни и почистване от храсти с кмета или кметския наместник на населеното място.

3. За неуредени в настоящите правила въпроси се прилагат реда и правилата на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и действащото законодателство на Република България.

XII. Карта за ползването на мерите и пасищата по физически блокове, определени в Системата за идентификация на земеделските парцели

При необходимост физическите блокове, определени в Системата за идентификация на земеделските парцели, могат да се проверят в Общинска служба „Земеделие“ град Бяла Слатина.

ПРОТОКОЛ

Днес, **15.03.2019** г. инж. **МАРИАНА ХР** [REDACTED] способен оценител на Недвижими имоти и оценител [REDACTED] лен на КНОБ /Камара на независимите оценители в България/.

В изпълнение на приетите от 43-то НС изменения на ЗСПЗЗ./ДВ.бр.14 от 2015 г./ по отдаване под наем или аренда на пасища, мери и ливади от Общински поземлен фонд, и съгласно разпоредбите на чл. 24а, ал. 2 от ЗСПЗЗ и чл. 37 ал. 1 от ЗСПЗЗ /Закон за собствеността и ползването на земеделските земи/на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни и съгласно приетите и одобрени цени на Областна Дирекция Земеделие - гр. Враца, за определяне размера на средното рентно заплащане, съгласно § 2е от Допълнителните разпоредби на ЗСПЗЗ за имоти от Общински поземлен фонд с начин на трайно ползване/НТП/-пасища, мери и ливади, изчислено на база на повече от половината Договори, вписани в службите по вписвания и регистрирани в Общинските служби по Земеделие, предлагам следните стойности на наем за ПАСИЩА, МЕРИ, И ЛИВАДИ в землищата на Община БОРОВАН:

- Землище на с. Борован - 7,00 лв./дка;
- Землище на с. Малорад - 7,00 лв./дка;
- Землище на с. Добролево - 7,00 лв./дка;
- Землище на с. Нивянин - 7,00 лв./дка;
- Землище на с. Сираково - 7,00 лв./дка.

Словом: /Седем лева за 1 дка/

Забележка: При определяне на стойностите на база Договори вписани в службите по вписвания и регистрирани в Общинските служби по земеделие, са отчетени и динамичната конюнктура на пазара на земеделски земи и тенденция на завишаване на средно рентното заплащане, за региона и съответно за съставните землища на Община Борован, за 2019 година.



15.03.2019 г.

Изготвил:
/инж. М. Цекова/

№ 11 / 17.03.2017г

До Председателя на
Общински съвет-Борован

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Петър Тодоров Цветковски – общински съветник при
Общински съвет – Борован

Уважаеми г-н Председател,

Уважаеми дами и господа Общински съветници,

От десет години се събира информация за „Историята на Борован“ Голям принос за събирането и има учителя – историк Богдан Найденов- преподавател в гимназията в Борован. Също така голям принос за събирането и обработването на информацията има и покойния вече Андрей Симеоновски-библиотекар към местното читалище. Историята няма политически оттенък , а реални факти и събития. Историята е завършена и предстои нейното отпечатване.

Във връзка с горното предлагам на Общински съвет – Борован да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

Общински съвет – Борован отпуска 2000 лв. за издаването на книгата „Историята на Борован“, от неговото създаване до този момент. Средствата да бъдат осигурени от Бюджета на Община –Борован, „Други дейности по културата“ ,където ние, като общински съветници сме отвърдили 3500лв. Средствата да бъдат преведени чрез платежно нареждане на печатницата, която ще отпечата книгата. Книгата да бъде издадена в 2000 екземпляра.

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

С уважен

Петър Ц

Общински съвет – Борован

Информацията е заличена съгл.
чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

ГНИК КЪМ