

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ПРОСВЕТА 1919 СЕЛО МАЛОРАД
ОБЩИНА БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА

П Л А Н

за дейността на читалище "Просвета 1919" с. Малорад през 2020 година

I. Организационна дейност

1. Заседания на читалищното настоятелство.
2. Събрания, съгл. Чл.15 /1/ от Закона за народните читалища /ЗНЧ/
3. Изработване бюджета на читалището и целесъобразно разпределение на средствата по параграфи, съобразно дейностите.
4. Активно участие в проекти и програми.
5. Обучение и квалификация:
 - Участие на щатните работници в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията им по основните читалищни дейности и работа по проекти.
6. Любителско художествено творчество;
 - 6.1. Осигуряване на оптимални условия за репетиции на съставите;
 - 6.2. Участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в събития на местно, общинско и национално ниво.
7. Партньорство с общинска администрация, НПО и с други културни институции и бизнеса за взаимна полза.
8. Отразяване на дейността на читалището и библиотеката в интернет страницата на селото и фейсбук профила му.

II. Библиотечна дейност

1. Абонамент за периодични издания.
2. Постоянното обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с традиционни /книжни/ и други носители на информация в зависимост от читателските интереси;
3. Прочистяване на фонда, отчисление и бракуване на остарелите по съдържание документи.

4. Разпространение на онлайн информация за новопостъпилите книги, презентирани на редките и ценни издания, собственост на библиотеката.
5. Междубиблиотечно заемане на книги от Регионална библиотека „Христо Ботев“ Враца и библиотеката при читалище „Развитие“. гр. Враца
6. Привличане на нови читатели чрез различни инициативи и мероприятия.
7. Осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер;
8. Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно – масовата работа;
9. „Глобални библиотеки“ - предвиждаме мероприятия, свързани с популяризирането на дейността ѝ. Специално внимание през 2020 година ще се обърне на повишаване ролята библиотеката в учене през целия живот. Ще акцентираме върху целта да се приобщят всички хора в информационното общество и да се осигурят по-добри услуги за гражданите. Ще работим за осигуряване и предоставяне на образование и обучение за всички, особено за хора, лишени от достъп поради социални и др. причини.
10. Партньорство с ОИЦ гр. Враца за предоставяне на информация по Оперативните програми за развитие 2014-2020г.

III. Културно-масова дейност и художествена самодейност

1. Културно-масова дейност – организиране на мероприятия за всички празници и бележити годишнини в с. Малорад по приложен график.
2. Любителско художествено творчество:

- Повишаване на художествено - творческите постижения на самодейните колективи
- Активно участие на любителските ни състави и индивидуални изпълнители в културно - масови събития на местно, общинско и национално ниво;

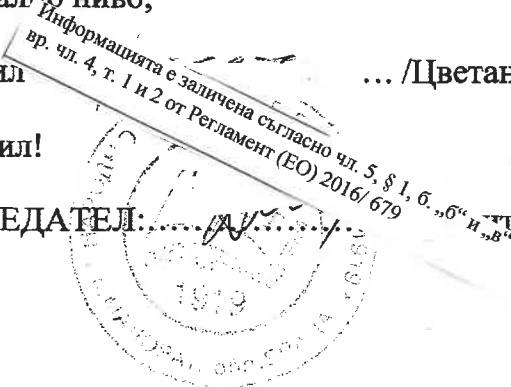
Изготвил

... /Цветан Велев/

Утвърдил!

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

..... /Тризна Найденова/



Календарен план на художествено-творческата и библиотечна дейност през 2020 година.:

График:

<i>дата</i>	<i>мероприятие</i>	<i>отговорник</i>
януари	<ul style="list-style-type: none"> • Отбелязване на Бабинден; 	Секретар и работник в библиотека
февруари	<ul style="list-style-type: none"> • Изработване на мартеници - конкурс; Трифон зарезан-празник на лозаря и виното 	Работник в библиотека и самодейци
март	<ul style="list-style-type: none"> • Изложба на изработените мартеници; • Отбелязване на Деня на самодееца; • Отбелязване националния празник на Република България; • Общоселски пролетен празник; • Световен ден на гората; 	Секретар, работник в библиотека, Кметство, ДГ и ОУс. Малорад
април	<ul style="list-style-type: none"> • Международен ден на детската книга. • Седмица на гората; • Лазаруване на територията на с. Малорад; и Цветница • Отбелязване на Великден; • Активно участие със свои инициативи и дейности в Маратон на четеното; 	Председател, секретар и работник в библиотека
май	<ul style="list-style-type: none"> • Национална библиотечна седмица; • Международен ден на музеите; 	Секретар и работник в библиотека
юни	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране и провеждане на Детско утро; Първи юни ден на детето. Втори юни ден на библиотеката. 	Председател, секретар и работник в библиотека

юли – август	<ul style="list-style-type: none"> • Откриване на Лятна работа с деца: <ul style="list-style-type: none"> - кръжок по плетиво; - лятна читалня; - занимания по танци; - работа в интернет клуба; • Закриване на лятната работа с деца Пети Фолклорен фестивал „Петър Гарвански” 	Секретар, работник в библиотека и читалищното настоятелство
октомври	<ul style="list-style-type: none"> • Отбелязване на Международен ден на възрастните хора; 	Секретар и работник в библиотека и клубовете на пенсионера
ноември	<ul style="list-style-type: none"> • Отбелязване на 1-ви ноември – Ден на народните будители; 	Секретар и работник в библиотека
декември	<ul style="list-style-type: none"> • Коледуване; • Коледен спектакъл 	Председател, секретар и работник в библиотека

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Всяко голямо мероприятие ще бъде провеждано по отделен сценарий придружен с план-сметка за финансовите средства. Подготовката на отделните сценарий и технически планове за тяхното осъществяване ще бъде възложено на съответните отговорници от Настоятелството веднага след като се утвърди проекта на културния календар.
2. Културният календар е отворена система, която ще може да се допълва и актуализира при необходимост.

IV. Финансиране и подобряване на материалната база

1. Субсидиране „Държавни дейности”.
2. Очаквано общинско финансиране.
3. От събран членски внос.
4. Проекти и програми.
5. Дарения.
6. От собствени приходи

08.11.2019 г.
с.Малорад