



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Освобождение“ №1, тел.: (09147) 9404, www.borovan.bg
obs-borovan@abv.bg

Уважаеми Г - н / Г – жа общински съветник,

Уведомяваме Ви, че на **10.02.2020** година /понеделник/ от **13:00** часа ще се събира обща комисия и от **15:00** часа ще се проведе извънредно заседание на Общински съвет – Борован, което ще се състои в заседателната зала на Общински съвет – Борован /трети етаж на Поликлиника – Борован/ при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Докладна от инж. Десислава Тодорова – Кмет на Община Борован **ОТНОСНО: Приемане на извършени от „ВиК“ ООД – гр. Враца инвестиции /активи/ във ВиК инфраструктура и предаване управлението им на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца.**
2. Докладна записка от инж. Десислава Тодорова – Кмет на Община Борован **ОТНОСНО: Редовно заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца, насочено за 05.03.2020г. от 10:00 часа, в сградата на Областна администрация – Враца, бул. „Демокрация“ №1 заседателна зала – ет.VI.**

3. Докладна записка от инж. Десислава Тодорова – Кмет на Община Борован ОТНОСНО: Приемане на Стратегия за управление на общинската собственост в Община Борован мандат 2019 – 2023г. и Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Борован през 2020г.
4. Бюджет на Община Борован за 2020г.

Изготвил:
Техн. Сътрудник
Г. []

19
Председател на
Общински съвет - Борован
[]



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ № 1, тел.: (09147) 9440
кмет: (09147) 9330, секретар: (09147) 9301, факс: (09147) 9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изх. № 06-17 / 31.01. 2020 г.

ДО

Г-Н

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

ДОКЛАДНА

ОТ ИНЖ.

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

ОТНОСНО: Приемане на извършени от „ВиК“ ООД – гр. Враца инвестиции /активи/ във ВиК инфраструктура и предаване управлението им на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца.

УВАЖЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На проведената на 23.01.2019 г. в Община Борован работна среща на комисия в състав, определен със **Заповед №365/04.12.2018г.** на кмета на общината, бе извършена проверка на съществуващата и налична документация, свързана с осъществените през 2019 г. от ВиК оператора инвестиции във ВиК системи и съоръжения на територията на Община Борован, съгласно Приложение №1, неразделна част от Протокола за дейността на комисията. Инвестициите /активите/ са публична общинска собственост, съгласно Закона за водите и по отношение на приемането им следва да се приложи редът, предвиден в Закона за местното самоуправление и местната администрация, след което същите следва да бъдат заведени в баланса на Община Борован.

Комисията състави Протокол за предаване на инвестиции /активи/ от „ВиК“ ООД – гр. Враца на Община Борован, съгласно Приложение №1 на стойност **192 015,42 лв.** /Сто деветдесет и две хиляди и петнадесет лева и 42 стотинки./ **без включен ДДС** или **230 418, 50 лв.** /Двеста и тридесет хиляди четристотин и осемнадесет лева и 89 стотинки/ **с включен ДДС.**

Към настоящия момент инвестициите /активите/ функционират и се стопанисват, поддържат и експлоатират от „ВиК“ ООД – Враца.

След вземане на решение за приемане на инвестициите /активите/ от Общински съвет – Борован, кметът на общината следва да подпише Приемо - предавателен протокол с „ВиК“ ООД – Враца и при получаване на данъчна фактура от оператора да предприеме необходимите действия за завеждане на инвестициите /активите/ в баланса на Община Борован.

Процесът по приемане на инвестиции /активи/ приключва с предприемане на действия от страна на АВиК – Враца за допълване и/или актуализиране на Приложение №1 от Договора за изпълнение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от Закона за водите.

РЕШЕНИЕ:

В изпълнение на чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Борован следва да одобри и приеме решение за придобиване на осъществени през 2020 г. от ВиК оператора инвестиции във ВиК системи и съоръжения /ПОС/, съгласно Приложение №1, неразделна част от Протокол от 23.01.2020 г. на комисия, сформирана със Заповед № 365 /04.12.2019 г. на кмета на общината. Придобитите инвестиции /активи/ следва да преминат в управление на АВиК – Враца, след което да бъдат предадени за стопанисване, поддържане и експлоатация на „ВиК“ ООД – Враца, чрез допълване и/или актуализиране на Приложение №1 от Договора за изпълнение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от Закона за водите.

К М Е Т:

/ишж.

Изготвил:

Съгласували:

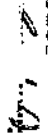
1.

2.

В

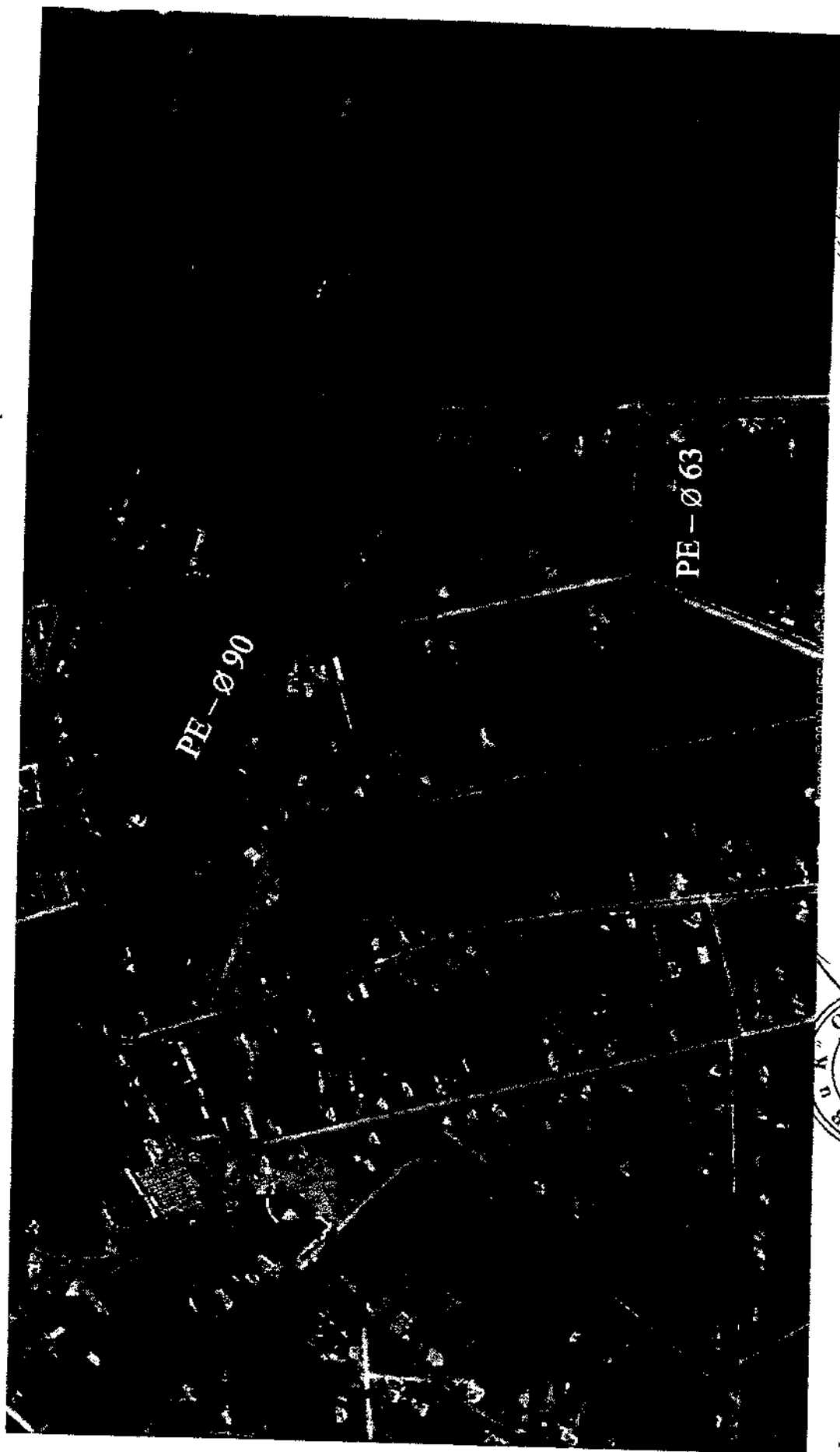
Изпълнение на инвестиции в община Борован съгл. Договор с АВИК в сила от 01.03.2016 год.

№ по ред	Наименование на обектите и описание на вида на инвестицията	дължина /м/	диаметър	Общ размер на инвестицията	инв.номер	Дата на придобиване	Местоположение
	Община Борован						
1	Реконструкция хидроизолация водоем приземен с. Сираково			28 951,69		30.12.2019 г.	с. Сираково
2	Реконструкция водопровод ул. Дунав с. Борован	868	ф25 - ф160	15 437,77		30.12.2019 г.	с. Борован
3	Реконструкция хидроизолация водоем приземен "Рибине" с. Борован			45 304,41		30.12.2019 г.	с. Борован
4	Реконструкция хидроизолация Водонапорна кула с. Добролево			19 974,26		30.12.2019 г.	с. Добролево
5	Реконструкция хидроизолация водоем приземен с. Нивянин			39 084,78		30.12.2019 г.	с. Нивянин
6	Реконструкция СВО на ул. "Иван Вазов", с. Борован	12	ф 25	366,97		30.12.2019 г.	с. Борован
7	Реконструкция тласкателен водопровод с. Сираково	636	ф 125	12 446,60		30.12.2019 г.	с. Сираково
8	Реконструкция хранителен водопровод с. Сираково	570	ф 160	18 224,69		30.12.2019 г.	с. Сираково
9	Реконструкция вътрешен водопровод ул. Сълково бранище, с. Борован	825	ф 25 - ф 90	12 224,25		30.12.2019 г.	с. Борован
	ВСИЧКО:	2911		192 016,42			

Изготвил: 
Датум:

РЕКОНСТРУКЦИЯ ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА – СЕЛО БОРОВАН – УЛИЦА „СЪЛКОВО БРАНИЩЕ“ –

РЕ Ø 90 – 600 м., РЕ Ø 63 – 5 м., РЕ Ø 25 – 220 м., СВО 10 броя.



Изготвил:

Ръководител III дирекция

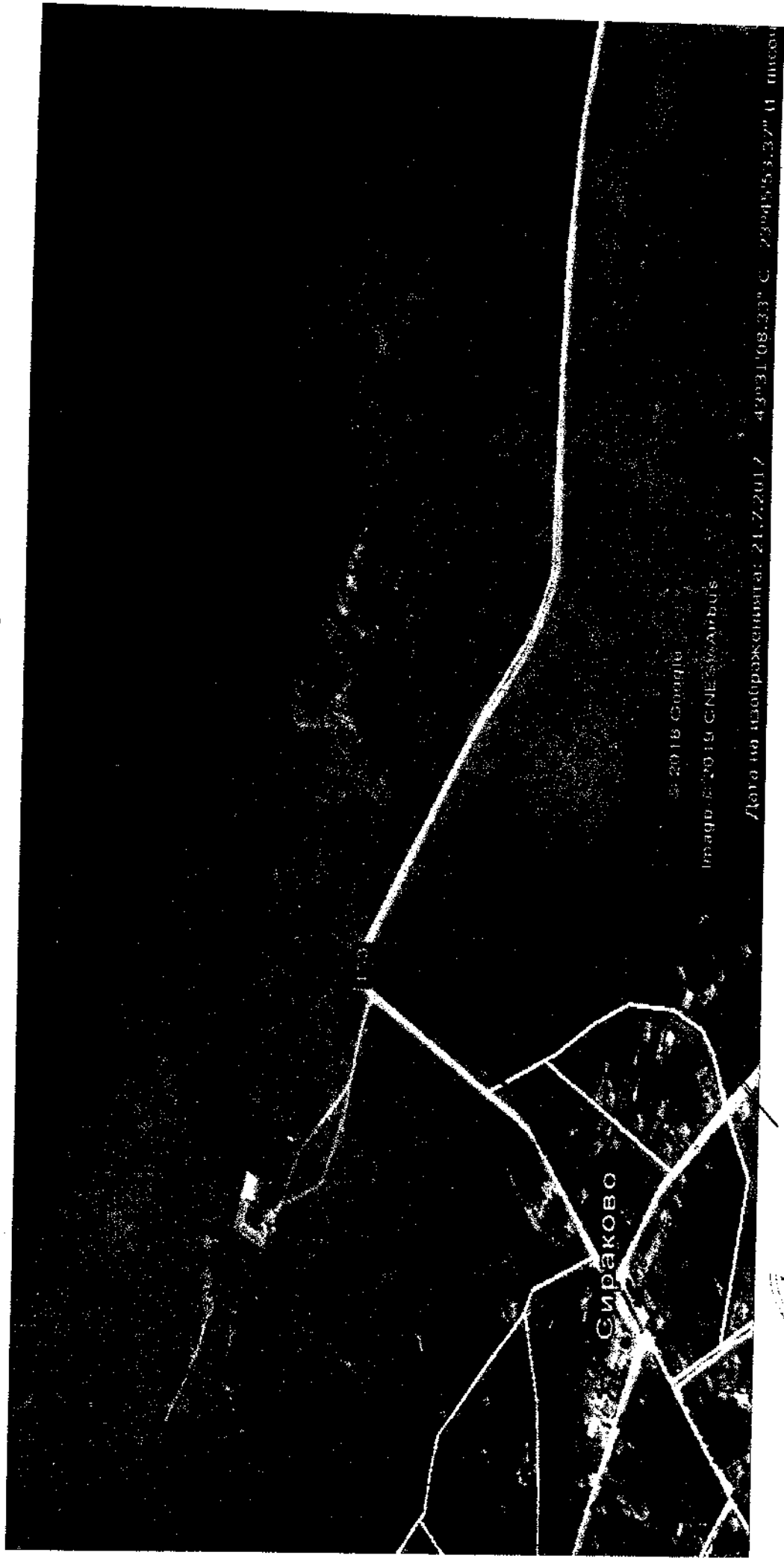
смет. I II

Врачо

Приел:
ИНЖ.

Кмет на община Борован

Реконструкция таскателен водопровод PE Ø 125 - 636 м.
 Реконструкция хранилищен водопровод PE Ø 160 - 540 м.



Изготвил: [Signature]
 Д.л. МП БОРОВАН

Приел: [Signature]
 м.м. [Signature]
 Кмет на общ. Борован

© 2016 Google
 Изготвено: 2019 GNE 30 ARBDS
 Дата на изображението: 21.7.2017 43°31'08.33" С 23°43'53.37" И

РЕКОНСТРУКЦИЯ ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА – СЕЛО БОРОВАН – УЛИЦА „ДУНАВ“ – РЕ Ø 160 – 594 м., Ø 90 – 162 м., Ø 25 – 112 м.

РЕ-Ø 90

РЕ-Ø 160

ЦДЛ
Ръководител ПП Борован
гр. Борован

Приел:
ИНЖ.

Кмет на община Ловеч



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, тел.: (09147)9440
кмет: (09147)9330, секретар: (09147)9301, факс: (09147)9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg; www.borovan.bg

Изм. № 06-18 03.02.2020 Г.

ДО Г-Н
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От инж.

– Кмет на Община Борован

ОТНОСНО: Редовно заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца, насрочено за 05.03.2020 г. от 11.00 часа, в сградата на Областна администрация – Враца, бул. „Демокрация“ № 1 заседателна зала – ет. VI.

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Свикано е редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца на 05.03.2020 г. /четвъртък/ от 11.00 часа, в сградата на Областна администрация – Враца, бул. „Демокрация“ № 1 заседателна зала – ет. VI, при следния дневен ред:

1. Приемане на бюджет на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2020 г.
2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2019 г.
3. Приемане на отчет за дейността на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2019 г.
4. Приемане на Годишен финансов отчет на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2019 г.

Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за се провежда при следното разпределение на гласовете:

Държавата – 35,00%
Община Борован – 1,99%
Община Бяла Слатина – 8,56%
Община Враца – 25,71%
Община Козлодуй – 7,37%
Община Криводол – 3,27%
Община Мездра – 7,57%
Община Мизия – 2,63%
Община Оряхово – 4,00%
Община Роман – 2,16%
Община Хайредин – 1,74%

Приложено са изпратени и писмени материали, свързани с дневния ред на редовното заседание, както следва:

1. Отчет за дейността на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2019 г., ведно с обяснителна записка
2. Бюджет на Асоциацията по ВиК за 2020 г., ведно с обяснителна записка;

С оглед разпоредбите на чл. 5, ал. 6 от Правилника /ПОДАВиК/ и чл. 198 е, ал. 5 от Закона за водите, съгласно които позицията и мандатът на представителя на съответната община за заседанията на Общото събрание на Асоциацията по ВиК се съгласуват по ред, определен от общинския съвет, на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с покана с вх. № 09-21/28.01.2020 г. на Председателя на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца, и при мотиви, изложени в докладната записка, предлагам следния проект на

РЕШЕНИЕ:

1. За упълномощаване на инж. Десислава Димитрова Тодорова – Кмет на Община Борован, да представлява Община Борован на редовното заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца, което ще се проведе на 05.03.2020 г. /четвъртък/ от 11.00 часа, в сградата на Областна администрация - Враца, бул. „Демокрация“ № 1, заседателна зала – ет. VI.
2. За указване начин на гласуване по предложената точка от дневния ред, както следва:

По т. 1 от дневния ред: „Приема бюджет на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2020 г.“

ЗАПРОТИВ/ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ.

По т. 2 от дневния ред: „Приема отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за

2019 г.“

ЗАПРОТИВ/ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ.

По т. 3 от дневния ред: „Приема отчет за дейността на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2019 г.“

ЗАПРОТИВ/ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ.

По т. 3 от дневния ред: „Приема Годишен финансов отчет на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2019 г.“

ЗАПРОТИВ/ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ.

Приложение:

Покана с вх. № 09-21/28.01.2020 г. на Председателя на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца ведно с приложенията към същата.

Вносител:

Кмет на Община Борован

Съгласувал:

Орисконсулт

Изготвил:

Секретар на Община Борован

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

РЕШЕНИЕ

№.....

от.....

ОТНОСНО: Редовно заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца, насрочено за 05.03.2020 г. от 11.00 часа, в сградата на Областна администрация – Враца, бул. „Демокрация“ № 1 заседателна зала – ет. VI.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с покана с вх. № 09-21/28.01.2020 г. на Председателя на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца, и при мотиви, изложени в докладната записка

РЕШИ:

1. Упълномощава инж. Десислава Димитрова Тодорова – Кмет на Община Борован, да представлява Община Борован на редовното заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца, което ще се проведе на 05.03.2020 г. /четвъртък/ от 11.00 часа, в сградата на Областна администрация - Враца, бул. „Демокрация“ № 1, заседателна зала – ет. VI.

2. Указва начин на гласуване по предложената точка от дневния ред, както следва:

По т. 1 от дневния ред: „Приема бюджет на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2020 г.“

ЗА/ПРОТИВ/ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ

По т. 2 от дневния ред: „ Приема отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2019 г.“

ЗА/ПРОТИВ/ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ

По т. 3 от дневния ред: „ Приема отчет за дейността на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2019 г.“

ЗА/ПРОТИВ/ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ

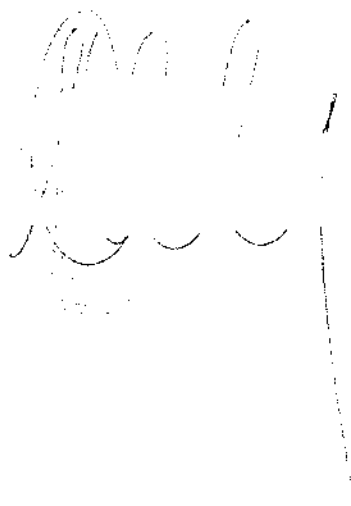
По т. 3 от дневния ред: „Приема Годишен финансов отчет на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Враца за 2019 г.“

ЗАПРОТИВ/ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ.

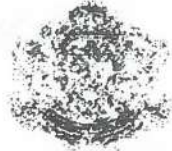
Вносител:

ИНЖ. 

Кмет на Община Борован



28.07.20.



УСЛОВИЯТА ПО ВОПРОСИТОРЯВАНЕ И КАЧАНИЕ НА ОБЩАТА СЪСТОЯТЕЛНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Bx No 09-27
28-01 2020

КОПИЕ ДО

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ
СЪВЕТ - БОРОВАН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ - БЯЛА СЛАТИНА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ - ВРАЦА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ - КОЗЛОДУЙ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ
СЪВЕТ - КРИВОДОЛ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ
СЪВЕТ - МЕЗДРА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ - МИЗИЯ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ - ОРЯХОВО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ - РОМАН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ – ХАЙРЕДИН**

ПОКАНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите и във връзка с чл. 10 ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация при непроменено разпределение на гласовете от предходното заседание,

СВИКВАМ:

Редовно заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца на 05.03.2020 г. /четвъртък/ от 11.00 часа в сградата на Областна администрация – Враца, бул. „Демокрация“ № 1, Заседателна зала – ет. VI при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на бюджет на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2020 г.
2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2019 г.
3. Приемане на отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2019 г.
4. Приемане на Годишен финансов отчет на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2019 г.

Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца се провежда при следното разпределение на гласовете:

Държавата – 35,00%

Община Борован – 1,99%

Община Бяла Слатина – 8,56%

Община Враца – 25,71%

Община Козлодуй – 7,37%

Община Криводол – 3,27%

Община Мездра – 7,57%

Община Мизия – 2,63%

Община Оряхово – 4,00%

Община Роман – 2,16%

Община Хайредин – 1,74%

Предлагам Общото събрание на Асоциацията по ВиК – Враца да приеме следните решения по точките от обявения дневен ред:

По т. 1 от дневния ред:

„Приема бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2020 г.“.

По т. 2 от дневния ред:

„Приема Отчета за изпълнение на бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2019 г.“.

По т. 3 от дневния ред:

„Приема Отчета за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2019 г.“.

По т. 4 от дневния ред:

„Приема Годишен финансов отчет на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца за 2019 г.“.

Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание ще бъдат изпратени на електронните пощи на членовете на Асоциацията в срока и съгласно чл. 10, ал. 6 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /ПОДАВиК/. Същите са предоставени за запознаване на хартиен носител на адреса на управление на Асоциацията и публикувани на Интернет страницата на Областна администрация – Враца, Секция „АСОЦИАЦИЯ ВИК“.

Всеки член на Асоциацията има право да иска включването на допълнителни въпроси за обсъждане в дневния ред на Общото събрание. Предложенията се изпращат на адреса на управление и на електронната поща на Асоциацията в сроковете и съгласно чл. 11, ал. 2 от ПОДАВиК.

Съгласно чл. 5, ал. 6 от Правилника позицията и мандатът на представителя на съответната община за заседанията на Общото събрание на Асоциацията по ВиК се съгласуват по ред, определен от общинския съвет. В тази връзка и на основание чл. 198с, ал. 5 от Закона за водите, преди заседанието на Асоциацията е необходимо да съгласувате със съответния общински съвет позицията на общината Ви по предложеното решение, както и да получите мандат за гласуване по точките от дневния ред на заседанието. Препис от взетото решение на съответния общински съвет е необходимо да представите пред

Председателя на Асоциацията най-късно в деня на провеждане на Общото събрание,
преди регистрацията.

Суважение,

Председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация
на обособената територия, обслужвана от „Вик“ ООД – Враца



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената
територия, обслужвана от „Вик“ ООД – Враца

**Отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената
територия, обслужвана от „Вик“ ООД – гр. Враца за 2019 г.**

Отчетът за дейността на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Вик“ ООД - гр. Враца, наричана по-нататък за краткост Асоциацията се изготвя в изпълнение на чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите /ЗВ/, чл. 16, т. 3 и чл. 46 т. 12 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /ПОДАВик/.

През изминалата 2019 г. основен фокус в дейността на Асоциацията бяха проведените й Общи събрания и множество работни срещи с представители на оператора „Вик“ ООД – гр. Враца, МРРБ, МОСВ, КЕВР и др. държавни органи и ведомства. При спазване и в съответствие с принципите на публичност, законност и защита на общественния интерес Асоциацията прие редица решения. В рамките на отчетния период дейността на АВиК основно бе насочена към подобряване качеството на предоставените от оператора Вик услуги и към укрепване и устойчиво развитие на водния сектор.

През анализирания период в съответствие с ПОДАВик бяха проведени 3 /три/ заседания на Общото събрание на Асоциацията както следва:

№	Дата на провеждане	Редовно/Извънредно заседание на Общото събрание	Самкано от	Взета решения от Общото събрание (ОС)	Брой гласове, с които са взети решенията
1	06.02.2019 г.	Извънредно заседание	Председател на АВИК	По т. 1 от дп. ред. „ОС приема решение за сключване на Допълнително споразумение №1 към Договор за стопанисване, ползване и експлоатация на ВИК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги между АВИК – Враца и „Вик“ ООД – Враца.	94,99 % от гласовете
2	11.02.2019 г.	Редовно заседание	Председател на АВИК	По т. 1 от дп. ред. „ОС приема бюджет на АВИК – Враца за 2019 г.“. По т. 2 от дп. ред. „ОС приема отчет за изпълнение на бюджета на АВИК – Враца за 2018 г.“. По т. 3 от дп. ред. „ОС приема отчет за дейността на АВИК – Враца за 2018 г.“. По т. 4 от дп. ред. „ОС приема Годишен финансов отчет на АВИК – Враца за 2018 г.“.	98,36% от гласовете
3	15.07.2019 г.	Извънредно заседание	Председател на АВИК	По т. 1 от дп. ред. „ОС приема решение за пропорционален размер на вноската на държавата в размер на 20 000 лв. в бюджета на Асоциацията по ВИК – Враца за 2020 г.“.	90,11 % от гласовете

3000, Враца, бул. "Демокрация" № 1, Център за информация и административни услуги – 092/66-14-29.

Деловодство – телефон и факс – 092/66-31-18

e-mail: vik.vratsa@ediff.com, www.vratsa.bg

Със Споразумение от 06.02.2019 г. година бе допълнен сключеният с оператора „Вик“ ООД – гр. Враца Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на ВиК услуги. По този начин се предостави възможност на Оператора да кандидатства в процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16IM1OP002-1.016 „Изграждане на ВиК инфраструктура“ по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“,

През изминалата година бяха проведени множество работни срещи с представители на общините, членове на АВиК, експерти от „Вик“ ООД – гр. Враца, служители на ДЗЗД „Дружество за оценка на ВиК активи“. На срещите бяха представени и дискутирани възникналите несъгласия относно процеса по приемане и отчитане на реализирани от ВиК оператора инвестиции в публична ВиК инфраструктура. Асоциацията оказва и необходимото съдействие на изпълнителите от ДЗЗД „Дружество за оценка на ВиК активи“ във връзка с изисканата от тях информация и допълнителни данни за публични ВиК активи, включени в обхвата на осъществяваната от тях оценка.

Представител на Асоциацията взе участие в проведеното в седалището на КЕВР обществено обсъждане на заявеното от „Вик“ ООД – гр. Монтана преразглеждане на одобрена цена на услуга за доставяне на вода на „Вик“ ООД – гр. Враца. Той бе упълномощен да изрази становище, с което акцентира върху обстоятелството, че с kalkulацията на заявената за утвърждаване изменена цена на водоснабдителната услуга „доставяне на вода на друг ВиК оператор“, „Вик“ ООД гр. Монтана следва да извърши преизчисляване не само променливите разходи, но и на условно постоянните такива. В допълнение новата цена би следвало да засегне не само оператора „Вик“ ООД – гр. Враца, но и „Вик“ ЕООД – гр. Берковица. В 14-дневния срок от датата на проведеното общественото обсъждане бе депозирано последващо писмено становище, с което Председателят на АВиК-Враца апелира към спазване принципите, заложиени в чл. 7 от Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги и защита на общественния интерес на потребителите от област Враца.

В отчетния период бяха приети извършените от оператора инвестиции във ВиК инфраструктура като част от задължителните по Договора по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ.

Бяха изготвени протоколи от извършени проверки на назначените от публичните собственици комисии, в които взеха участие и служителите на АВиК - Враца. В процеса на отчитане и приемане на инвестициите и в съответствие с предоставените от МРРБ указания бяха положени необходимите усилия за спазване на препоръчания модел на работа. В тази връзка АВиК - Враца разполага с надлежно оформено досие за всеки публичен собственик, съдържащо съпътстваща документация, изчерпателна във финансово изражение /фактури, копия на договори с подизпълнители за възложени дейности, количествено - стойностни сметки и платежни документи/. С оглед на гореизложеното, представената от „ВиК“ ООД - Враца техническа документация е крайно незадоволителна и несъответстваща на предоставените от МРРБ указания. За финализиране на процедурата по отчитане и приемане на инвестиции във ВиК инфраструктура бяха изготвени Приемо-предавателни протоколи между съответните публични собственици и АВиК за преминаване в управление на Асоциацията. АВиК разполага и с потвърждение от страна на своите членове за действителното завеждане на дълготрайните активи в балансите им. В заключение с преминаването в управление на Асоциацията на ВиК системите и съоръженията ПОС и ПДС е актуализирано и Приложение №1 от Договора за изпълнение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ.



Приходи в бюджета на АВиК - Враца

Приходите в бюджета на Асоциацията за отчетния период се състоят изцяло от вноските на членовете ѝ – държавата и общините от Област Враца. За нормалното осъществяване на функциите на Асоциацията средствата предвидени в бюджета ѝ са планирани в годишен размер, а действително следва да се използват и през следващата година - до внасяне на новите вноски от членовете.

Видно от таблица Приложение I към 31.12.2019 г. просрочените вземания на АВиК – Враца са в размер на общо 6047, 15 лв. /шест хиляди четиридесет и седем лева и 15 ст./.

Членовете на Асоциацията - длъжници своевременно са уведомявани, чрез писмена кореспонденция за дължимите от тях суми, както и за нарушаване на чл. 19 ал. 3 от ПОДАВиК. Същите многократно са канени доброволно да ги заплатят, но към момента на съставяне на настоящия отчет дължимите вноски не са внесени в бюджета на Асоциацията. В заключение, събираемостта на бюджетните приходи с от ключово значение за доброто управление на Асоциацията.

Разходи в бюджета на АВиК – Враца

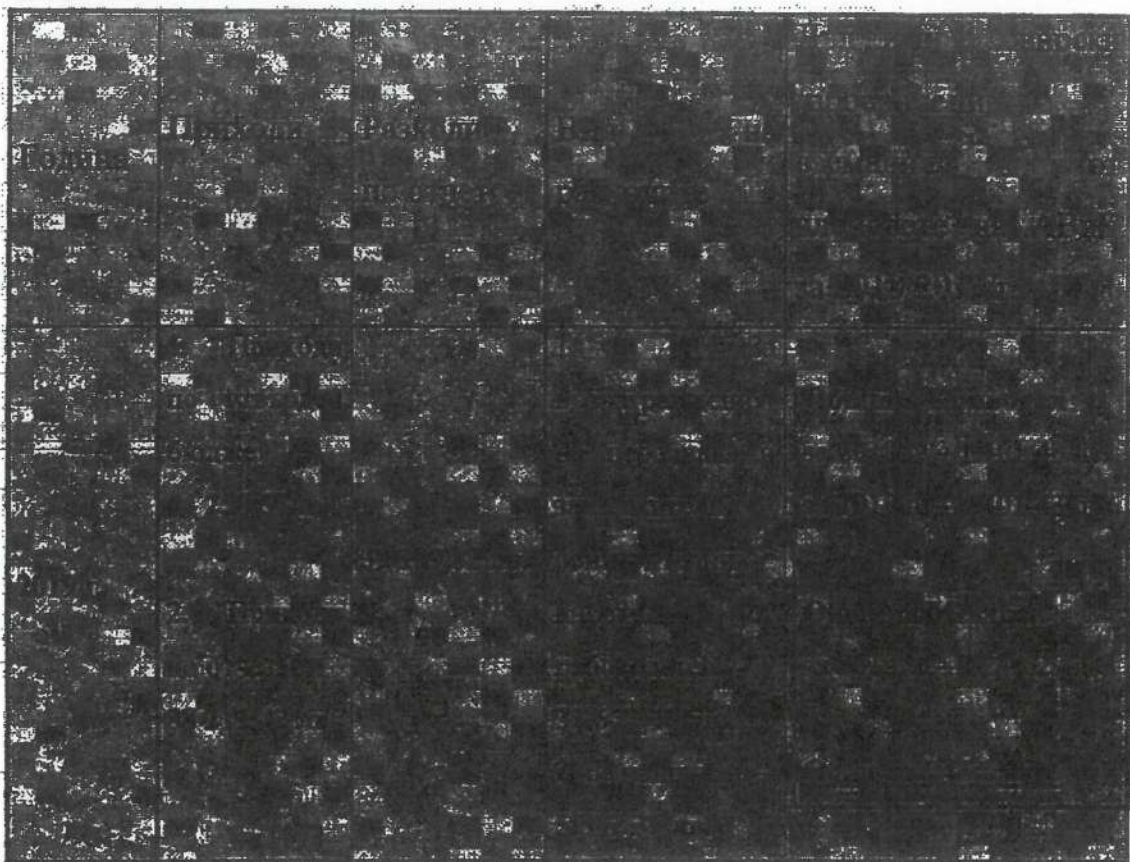
Разходите по бюджета на Асоциацията се разпределят в няколко направления:

- Разходи за възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения и задължителни осигурителни вноски от работодателя за длъжностите «Гл. секретар», «ВиК експерт» и «Главен счетоводител» на АВиК – Враца.

- Издръжка – разходваните средства за издръжка са насочени ежесмесечно към заплащане на разходваните консумативи за ел. енергия, топлоенергия, вода, интернет свързани с ползването на помещението, предоставено безвъзмездно от Областна администрация - Враца.

- Други извършени разходи свързани с дейността на Асоциацията са разходи за пощенски услуги, абонаменти по договори за обслужване на счетоводна и ТРЗ програма, абонамент с трудова медицина, канцеларски материали, разходи за командировки и разходи за банкови такси.

Приложение № 1



През отчетната 2019 г. служителите от администрацията на Асоциацията взеха участие в обучения на различни теми в сферата на стратегическото планиране, публичните политики, управлението на изпълнението, правоприлагането, комуникацията, работата в екип, управлението на човешките ресурси, финансовото и стопанско управление и информационните системи по проект: „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВйК“ както следва:

- „Ключови компетентности – ефективно управление на хората и времето и ефективно лидерство; етика, социални отношения, ефективни преговори и управление на риска“.

- „Приложима правна рамка във водния сектор и екологично законодателство в областта на околната среда“.

- „Управление на проекти“.

- „Контрол и мониторинг на договорите между Асоциациите по ВиК и ВиК операторите. Договорни показатели за качество. Бизнес планиране. Регулаторни показатели за качество. Ценообразуване“.

- „Инвестиционен процес. Проектиране и строителство на ВиК инфраструктура в съответствие с ЗУТ и ФИДИК“.

- „Финансово и счетоводно управление на ВиК услугите в отрасъл ВиК. Очистоводяване на публичните активи, прилагане на международни счетоводни стандарти“.

- „Планиране развитието на ВиК инфраструктурата. Регионални генерални планове за ВиК. Регионални ПИП за ВиК“.

- „Функциониране на ВиК системите и съоръженията. Инженерни предизвикателства пред отрасъл ВиК“.

С оглед на обстоятелството, че в рамките на отчетния период в АВиК – Враца не бе внедрен и не действа общ електронен регистър на клиентските жалби, воден съвместно с „ВиК“ ООД – гр. Враца, Асоциацията поддържа собствен такъв, в който се съдържа информация относно подателя, предмета на жалбата, експлоатационния район, предприетите мерки и др. В рамките на отчетната година са регистрирани 7 /седем/ жалби (предложения, сигнали), част от които представляват писма - указания от МРРБ по жалби директно депозирани в министерството. По всички са предприети действия, съгласно кръга на компетенции и правомощия на служителите в Асоциацията и при спазване разпоредбите на ПОДАВиК.

От общия брой на постъпилите през 2019 г. жалби /сигнали/, най-голям е дялът на тези с предмет „несъгласие с начислени количества вода“. Към тях се причисляват оплаквания, свързани с „липса на водоснабдяване“, „некоректно обслужване“, „ненавремененно отстраняване на аварии“, „липса на осведоменост“ и др. Най-често срещани в жалбите на потребителите са оплаквания срещу начислени водни количества. В допълнение правната уредба на материята, свързана с такива жалби е

представена в Наредба №4 от 14 септември 2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи (Наредба № 4/2004 г.), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. По силата на чл. 45 от Наредба № 4/2004 г. споровете между операторите и потребителите се решават по съдебен ред, а в §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата изрично е посочено, че указания по прилагане на Наредбата дава министърът на регионалното развитие и благоустройството. Следователно спор между жалбоподател и ВиК оператор във връзка с прилагането на Наредбата остава извън приложното поле на ПОДАВиК и съответно – извън контролните правомощия на АВиК - Враца. С оглед на гореизложеното, следва да се направи извода, че голяма част от постъпилите жалби в АВиК - Враца са извън нейните правомощия.

Безспорно е, че АВиК – Враца следва да контролира работата на оператора „ВиК“ ООД – Враца по разглеждане и изготвяне на отговори на постъпили въпроси и жалби от потребителите. Тази дейност е част от контрола по изпълнението на сключения с оператора Договор по реда на чл. 198п ал. 1 от ЗВ. АВиК има нормативно установени правомощия и задължения да контролира изпълнението на договорните задължения на ВиК оператора, както и да разглежда сигнали на потребители, свързани с изпълнението на договорните задължения. ПОДАВиК обаче, не предвижда конкретен ред, по който АВиК може да даде задължителни указания на ВиК оператора и да осъществи контрол по тяхното изпълнение.

АВиК – Враца, в качеството си на администратор на лични данни е ангажирана с прилагането на гаранциите за правото на защита на личните данни. В съответствие с членове 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните) Асоциацията осъществява обработването на лични данни във връзка с дейността си. Депозиранияте в Асоциацията жалби се разглеждат във връзка с упражняването на правомощията на АВиК. Обработват се само лични данни, относими към конкретния случай, свързани с идентифициране на жалбоподателя и ако съставляват част от описанието на искането или се съдържат в представени доказателства.

АВиК – Враца разкрива лични данни на трети страни и получатели само ако те имат правно основание да ги получат. Категориите получатели на личните данни могат да бъдат например държавни органи в съответствие с техните правомощия, банки с оглед изплащане на дължимите възнаграждения на служителите на администратора, за пощенски и куриерски услуги при адресиране на кореспонденция до физически лица. Асоциацията не разкрива лични данни за целите на директния маркетинг.

Обработваните от АВиК - Враца лични данни се предоставят от физически лица, за които се отнасят, както и от други лица в предвидените от нормативен акт случаи, като се съдържат в техните молби, предложения, жалби, заявления и други или в документи, предоставяни от публични органи.

През анализирания период всички поставени задачи и указания бяха изпълнени по начин, съобразен изцяло с действащата нормативна уредба и с основните принципи на дейност на асоциациите по ВиК, като бе проявен необходимият професионализъм и настойчивост за решаване на възникналите в процеса на работа казуси. АВиК – Враца успешно си сътрудничи с МРРБ, МОСВ, Областна Администрация – Враца, общините от областта, „ВиК“ ООД - Враца и всички други органи и учреждения във връзка с осъществяване на държавната политика в сектор ВиК.

С уважение,

/Председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация
на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – гр. Враца/

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

НА АСОЦИАЦИЯ ПО В и К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД - ГР. ВРАЦА

Към 31 Декември 2019 година

1	2	3	4
АКТИВ			
Раздел А. Записан, но невнесен капитал			
Раздел Б. Непотрушени активи	X		
Раздел В. Текущи активи			
Материални запаси	X		
Вземания	X	6	2
Парични средства	X	18	19
Всички текущи активи		24	21
Раздел Г. Разходи за бъдещи периоди	X		
Раздел Д. Заоблгаване активи		15	16
ПАСИВ			
Раздел А. Собствен капитал			
Записан капитал			
Резерви			
Негрупирана печалба (загуба) от минали години			
Текущ резултат			
Общо за раздел А			
Раздел Б. Промислени и сходни задължения			
Общо раздел Б			
Раздел В. Задължения			
Задължения към собствениците на ВНК системи, в т.ч.:	X		
- до 1 година			
- над 1 година			
Задължения към доставчици/изпълнители, в т.ч.:			
- до 1 година			
- над 1 година			
Задължения към персонала, в т.ч.:		2	2
- до 1 година		2	2
- над 1 година			
Задължения за данъци и осигуровки, в т.ч.:		1	1
- до 1 година		1	1
- над 1 година			
Други задължения, в т.ч.:	X		
- до 1 година			
- над 1 година			
Общо раздел В		3	3
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	X		
Приходи за бъдещи периоди и финансирания		21	18
Общо раздел Г		21	18
Раздел Д. Заоблгаване пасиви		15	16

Дата: 17.01.2020 г.

Председател на АВНК

Съставите...

ОТЧЕТ
за приходите и разходите

НА АСОЦИАЦИЯ ПО Д. К. НА ОБОЗОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ
ОСЛУЖИВАНА ОТ „ПОДОСНАБДВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД - ГР. ВРАЦА
за 2019 година

1	2	3	4
1. Приходи от регулярна дейност:			
1.1. Приходи от финансиране за текуща дейност, съгг. чл. 198, ал. 12 и 13 от ЗВ	X	39	40
1.2. Приходи от предоставено право за съвместно из. публична инфраструктура	X	39	40
1.3. Други приходи	X		
2. Разходи за регулярна дейност (2.1 - 2.6.)			
2.1. Разходи за материал		39	40
2.2. Разходи за външни услуги		2	3
2.3. Разходи за персонал	X	3	3
2.4. Амортизации	X	33	33
2.5. Други разходи			
2.6. Разпределени средства от консолидир. и/или други дружн. съгг. договора с Ник оператора	X	1	1
3. Финансови приходи (разходи) (3.1 + 3.2.)	X		
3.1. Дивиденди приходи (разходи)			
3.2. Банкови такси и комисионни			
Резултат от регулярна дейност (1.2.3.4.)		-	-

Дата: 18.04.2020 г.

Председател на АБНН

Състави

1001

ОТЧЕТ
за паричните потоци

НА АСОЦИАЦИЯ ПО В. К. НА ОБСЪБЕЖНАТА ТЕРИТОРИЯ,
ОБСЪЖДАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД - ГР. ВРАЦА
за 2019 г.

	2	3
I. Наличност на парични средства в началото на периода	19	16
II. Парични потоци от текущата дейност	38	43
A. Постъпления от текущата дейност	38	43
1. Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, съг. чл. 198в, ал. 13 от ЗБ	15	15
2. Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини, съобразно процентното съотношение на власствения, съг. чл. 198в, ал. 13 от ЗБ	23	28
3. Постъпления от копирежни такси и други приходи от Вак оператор		
4. Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми		
5. Получени обещания за разплащане		
6. Постъпления от банкови и валутни операции		
7. Други приходи, вкл. и продажби на материални активи		
B. Плащания за текущата дейност	38	43
1. Издадени суми на собственици на Фак системи		
2. Издадени заплати	28	27
3. Издадени осигуровки	6	6
4. Плащания на банкови и валутни операции		
5. Плащания за услуги, комунални и материални, депозитни, вливания	5	7
6. Други плащания		
Всичко плащания за текущата дейност	39	40
B. Нетен валутен ефект от текущата дейност (A + B)	(1)	3
III. Наличност на парични средства в края на периода (I + II)	18	19

Дата: 16.02.2020 г.

Председател на АБВК

Съставител

1001

ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИИ КАПИТАЛ
НА АСОЦИИРАНИ ПО В И К НА ОСОБОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ,
ОСЛЪЖДАВНА ОТ „ВОДОСНАБДИВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД - ГР. БРАЦА
за отчетната, извършваща на 31 декември 2019 година

1	2	3	4	5	6
Салдо на 1 януари 2016 г.					
Разпределение на резултата					
Резултат за периода					
Салдо към 31 декември 2016 г.					
Разпределение на резултата					
Резултат за периода					
Салдо към 31 декември 2017 г.					
Разпределение на резултата					
Резултат за периода					
Салдо към 31 декември 2018 г.					
Разпределение на резултата					
Резултат за периода					
Салдо към 31 декември 2019 г.					
Разпределение на резултата					
Резултат за периода					

Дата: 18.01 2020 г.

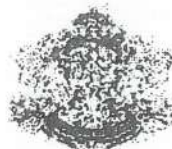
Преподателят на АБВК _____

Съставител _____

Handwritten signature

|| M O T O ||

TABLETTEZ D'ALPHABETIQUE



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА
ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ ВИК ООД – ВРАЦА

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

КЪМ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТ 2019 Г.
НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД ГР. ВРАЦА

Отчетът за изпълнение на бюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от Вик ООД – Враца за 2019 г. е изготвен на основание чл. 26 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация.

Бюджетът на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от Вик ООД – Враца за 2019 г. е приет на редовно заседание на Общото събрание с Протокол № 15/11.02.2019 година.

ПРИХОДНА ЧАСТ:

Приходната част на бюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Вик“ ООД – Враца за 2019 г. е формиран на основание чл. 198в, ал. 13 от Закона за водите и чл. 19, ал. 1, т. 1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /ПОДАВК/, чрез определената от МРРБ вноска на държавата и от вноските на общините, членове на Асоциацията, съобразно процентното отношение на гласовете им, както следва:

№	ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ДЪРЖАВА/ОБЩИНИ	ВНОСКИ
1	ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ВРАЦА	15 000.00 лв.
2	ОБЩИНА БОРОВАН	852.86 лв.
3	ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА	3 668.57 лв.
4	ОБЩИНА ВРАЦА	11 018.57 лв.
5	ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ	3 158.57 лв.
6	ОБЩИНА КРИВОДОЛ	1 401.43 лв.
7	ОБЩИНА МЕЗДРА	3 244.29 лв.
8	ОБЩИНА МИЗИЯ	1 127.14 лв.
9	ОБЩИНА ОРЯХОВО	1 714.29 лв.
10	ОБЩИНА РОМАН	925.71 лв.
11	ОБЩИНА ХАЙРЕДИН	745.71 лв.
	ОБЩО:	42 857.14 лв.

В приходната си част бюджета за 2019 г. е на обща стойност 42 857,14 лв., от които през 2019 г. бяха постъпили само 38 211,42 лв. разликата се формира от некоректно отношение към ПОДАВК в частта на чл. 19. (3). Невнесена е вноската за 2019 г. на община Криводол в размер на 1 401,43 лв. и на община Мездра в размер на 3 244,29 лв.

Към м. януари на 2020г. задължението на община Криводол към Асоциацията е в размер на 2 вноски, дължими за 2018г и 2019 г. на обща стойност 2 802,86 лв.

РАЗХОДНА ЧАСТ:

Общо извършените разходи за осъществяване дейността на Асоциацията през 2019 г. са в размер на 39 189,82 лв., разпределени, както следва:

1. Разходи за възнаграждения и плащания на персонала, нает по трудови правоотношения и задължителни осигурителни вноски от работодателя за /главен секретар, ВиК експерт и главен счетоводител на Асоциацията по водоснабдяване и канализация/ 33 677,46 лв., от които разходи за заплати 27 772,20 лв., изплатените заплати дължими на работници и служители за м.12.2018г през м.01.2019 г. на стойност 3 070,44 лв., а така също и отразените в отчета на бюджета със знак минус – 2 743,47 лв. средства за заплати на служителите дължими за м. 12.2019г. изплатени през 2020 г. и задължителните осигурителни вноски от работодателя които са платени през годината за наетите лица по трудови договори за 5 578,29 лв.
2. Разходите за издръжка са на обща стойност 5 512,36 лв. и са разпределени, както следва:
 - материали – 214,05 лв. Тук се включват разходи за закупуване на канцеларска хартия 95,01 лв., канцеларски материали за – 79,08 лв., минерална вода във връзка с провежданите заседания на общото събрание и работни срещи по текущи въпроси за 39,96 лв.
 - разходи за консумативи – 1277,90 лв. Съгласно чл.28 ал.3 от Правилника за организацията и дейността на АВиК разходите за ел. енергия, отопление, вода, интернет, телефони и други консумативи, свързани с ползването на помещенията са за сметка на асоциацията. Тези разходи са разпределени за топлинна енергия – 442,61 лв., за ел. енергия – 734,77 лв., за вода – 100,52 лв.
 - разходи за външни услуги – 3 448,24 лв. В тази сума влизат сключените през годината договори за услуги с „Медико инженеринг“ за обслужване от СТМ – 60,12 лв., договор за популяризиране дейността на асоциацията – 1 900,00 лв., пощенски услуги - 286,30 лв., мобилни такси и интернет - 54,98 лв., интернет услуги – 154,00 лв., абонаментно обслужване за асансьор – 69,63 лв., абонамент за програмен продукт „Ажур“ и „Омекс“ – 875,21 лв., и електронен подпис – 48,00 лв.
 - разходи за командировки – 159,67 лв.;
 - други неклассифицирани разходи – 412,50 лв. Тук са отчетени разходите за банкови такси, свързани с междубанковите преводи и месечно обслужване на сметката.

Председател на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия,
обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца

УТВЪРДИЛ: МАЛИНА НИКОЛОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВАН

БЮДЖЕТ
ЗА 2020 ГОДИНА
НА АСОЦИАЦИЯ ПО В. К. НА ОВОСОУЩЕНА ТЕРИТОРИЯ,
ОСЛУЖИВАНА ОТ ВОДОСНАБДЕВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ ООД - ГР. ВРАЦА

№ по ред	Вид разход	Годишен размер в ЛЕВА
I. ПРИХОДИ - ВСИЧКО		
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРР, съгл. чл. 198а, ал. 13 от ЗВ за 2020 г.	63 190.01
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на Главовете на, съгл. чл. 198а, ал. 13 от ЗВ за 2020 г.	20 000.00
3.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на Главовете на, съгл. чл. 198а, ал. 13 от ЗВ за 2018 г. и 2019 г.	37 142.86
4.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	6 047.15
5.	Други приходи, вкл. и приходи от нормативни актове	0.00
II. РАЗХОДИ - ВСИЧКО		
I Текущи разходи		
1.1.	Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, заплати, пензионни осигурователни вноски от работодателя	61 414.58
	заплати и осигурователни за персонала, като не влизат в трудови правоотношения	61 414.58
	други възнаграждения и плащания за персонала (ст. 198а, ал. 13 от ЗВ)	52 214.58
1.2.	Издръжка, в т.ч.:	43 312.15
	- материални	0.00
	- консултантни (вода, гориво и др. енергия, електроенергия и др.)	8 702.43
	- разходи за единични услуги	9 206.00
	- разходи за командировки	1 800.00
	- разходи за транспортни средства и абонаменти	4 000.00
	други разходи, неидентифицирани другаде	1 200.00
III. ОЩЕ СРЕДСТВА ЗА 2020 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО СЪЛЪО (с. II)		
IV. ФИНАНСИРАНЕ		
I	Дарения и средства по дарения - всего (с. IV)	0.00
1.1.	Наличност в началото на периода (с. I)	600.00
1.2.	Наличност в края на периода (с. I)	1 775.43
		18 369.57
		-20 143.00

Изготвил: _____
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА А.В.И.

107



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВРАЦА

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА
ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ ВнК ООД – ВРАЦА

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

КЪМ БЮДЖЕТ ЗА 2020 Г.

**НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВнК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД ГР. ВРАЦА**

Бюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от ВнК ООД – Враца за 2020 г. е изготвен въз основа на планираните годишни приходи и разходи, необходими за нормалното осъществяване на функциите на асоциацията по закона за водите и правилника за организация и дейността на асоциациите по ВнК.

ПРИХОДНА ЧАСТ:

Приходната част на бюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВнК“ ООД – Враца за 2020 г. е формиран на основание чл. 198в, ал. 13 от Закона за водите и чл. 19, ал. 1, т. 1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /ПОДАВК/, чрез определената от МРРБ вноска на държавата и от вноските на общините, членове на Асоциацията, съобразно процентното отношение на гласовете им, както следва:

№	ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ДЪРЖАВА/ОБЩИНИ	ВНОСКИ
1	ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ВРАЦА	20 000,00 лв.
2	ОБЩИНА БОРОВАН	1 137,14 лв.
3	ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА	4 891,43 лв.
4	ОБЩИНА ВРАЦА	14 691,43 лв.
5	ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ	4 211,43 лв.
6	ОБЩИНА КРИВОДОЛ ЗА 2020 г. ЗА 2018 г. И 2019 г.	1 868,57 лв. 2 802,86 лв.
7	ОБЩИНА МЕЗДРА ЗА 2020 г. ОБЩИНА МЕЗДРА ЗА 2019 г.	4 325,71 лв. 3 244,29 лв.
8	ОБЩИНА МИЗИЯ	1 502,86 лв.
9	ОБЩИНА ОРЯХОВО	2 285,71 лв.
10	ОБЩИНА РОМАН	1 234,29 лв.
11	ОБЩИНА ХАЙРЕДИН	994,29 лв.
	ОБЩО:	63 190,01 лв.

Приходната си част бюджета за 2020 г. е на обща стойност 63 190,01 лв., от които 20 000 лв. е вноската на държавата определена от МРРБ, 37 142,86 лв. са разпределените вноски между общините като членове на АВиК. Сумата от 6 047,15 лв. са невнесени вноски от 2018г. и 2019г. на община Криводол и от 2019 г на община Мездра, които се очакват да постъпят в бюджета на АВиК през 2020 г.

РАЗХОДНА ЧАСТ:

Общо разходите за осъществяване дейността на Асоциацията през 2020 г. са в размер на 61 414,58 лв. разпределени, както следва:

1. Разходи за възнаграждения и плащания на персонала, нает по трудови правоотношения и задължителни осигурителни вноски от работодателя за /главен секретар, ВиК експерт и главен счетоводител на Асоциацията по водоснабдяване и канализация/ 52 214,58 лв., от които разходи за заплати 43 512,15 лв. и за задължителните осигурителни вноски от работодателя 8 702,43 лв.
2. Разходите за издръжка са на обща стойност 9 200,00 лв. и са разпределени, както следва:
 - материали – 1 800,00 лв.
 - за консумативи - 1 600,00 лв. /вода, горива, ел. енергия и топлоенергия/.
 - за командировки 1 200,00 лв.
 - други разходи неklasифицирани другаде – 600,00лв / банкови такси и месечно обслужване на банката.
 - разходи за външни услуги – 4 000,00 лв. В тази сума влизат сключените през годината договори за услуги с „Медико инженеринг“ за обслужване от СТМ, договор за популяризиране дейността на асоциацията, пощенски услуги, мобилни такси и интернет, интернет услуги, абонаментно обслужване за асансьор, абонамент за програмнен продукт „Ажур“ и „Омекс“, и електронен подпис.

Реализиранта икономия през 2019 г. е на стойност от 18 369,57лв. тя ще бъде използвана за финансиране на текущата дейност на асоциацията до постъпване на следващите вноски от членовете на АВиК.

Председател на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия,
обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца



ОБЩИНА БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Иван Вазов” №1, тел.: (09147) 9330
кмет: (09147)9330 , секретар: (09147)9318 , факс: (09147)9200
e-mail: ob_borovan@abv.bg;www.borovan.bg

Изм. № ...06-19...../03.02.2020г.

ДО
Г-Н
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРОВАН

ЛОКЛАТНА ЗАПИСКА

От инж.

Кмет на Община Борован

Относно: Приемане на Стратегия за управление на общинската собственост в Община Борован мандат 2019 – 2023г. и Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост в Община Борован през 2020г.

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Стратегията за управление на общинската собственост е разработена във връзка с изискванията на чл. 8, ал. 8 от Закона за общинската собственост. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане, нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване.

Годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост е разработена съгласно чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост и се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година. Програмата може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата отразява намеренията на Община Борован за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост през 2020г.

Във връзка с изложеното предлагам Общински съвет – Борован да приеме следните

РЕШЕНИЯ:

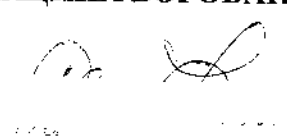
1. Приема Стратегия за управление на общинската собственост в Община Борован мандат 2019 – 2023г.
2. Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост в Община Борован през 2020г

Приложение :

1. Стратегия за управление на общинската собственост в Община Борован мандат 2019 – 2023г.

2. Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост в Община Борован през 2020г.

ВНОСИТЕЛ:
ИНЖ.
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН

Съгласувал: 
- Заместник Кмет

Изготвил: 
- Секретар на Община Борован

ОБЩИНА БОРОВАН



СТРАТЕГИЯ

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА
СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА БОРОВАН
МАНДАТ 2019-2023**

„Общината има право на собственост, която използва в интерес на териториалната общност.” чл.140 от Конституцията на Република България

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Ефективното управление на общинската недвижима собственост е важен инструмент за осъществяване на политиката на общината за устойчиво местно развитие, която включва мерки за изграждане на инфраструктурите, повишаване на инвестиционния интерес, благоустрояване на населените места, опазване на околната среда и историческото наследство и подобряване качеството на живот на хората.

Стратегията за управление на общинската собственост на община Борован е разработена на основание разпоредбите на чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост и обхваща периода 2019 – 2023 година, като регламентира:

- Основни принципи, цели и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;
- Основни характеристики на отделните видове имоти, които подлежат на запазване и реконструкция, отдаване под наем или са предмет на разпореждане;
- Нужди на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване.

Стратегията за управлението на общинската собственост е разработена след задълбочен анализ на състоянието на общинската собственост, постигнатата ефективност от управлението и разпореждането ѝ. Определени са основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за срока на мандата на общинския съвет. Изяснени са основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане.

Разработването на Стратегията е продиктувано не само от промените в нормативната уредба, отнасящи се до общинската собственост, но и от необходимостта за прецизиране дейността на общинския съвет и общинската администрация, като бъде усъвършенствана плановата дейност по управлението и разпореждането с имотите и вещите – общинска собственост.

Общинската собственост е постоянен източник на приходи за общинския бюджет и обезпечава финансирането на голяма част от общинските дейности. Предварително определените цели и приоритети, публичното обявяване на намеренията на общината по управлението и разпореждането с имоти и вещи общинска собственост, ще дадат възможност за по-голяма прозрачност, публичност и последователност в дейността на общинската администрация и общинския съвет в това направление и ще бъдат намалени възможностите за субективизъм и прояви на корупция. Предварително обявените стратегически намерения ще предизвикат по-широк интерес от страна на инвеститорите и съответно ще увеличат приходите от продажба и отдаване под наем на обекти – общинска собственост.

Стратегията е основа за разработване на Годишни програми за управление и разпореждане с общинско имущество и на Планове за действие за общинските концесии в съответствие със Закона за концесиите. Разработването на годишните програми е основен инструмент, с който се цели регистриране на настъпилите промени в сравнение с предходни периоди, отчитане на новите приоритети в развитието на общината, при разработването на проектите за бюджет на общината, за всяка година до края на мандата на управление, както и при кандидатстването пред различни финансови институции, по оперативни (международни) програми, проекти и споразумения за ефективно управление на общинската собственост в интерес на гражданите от общината.

Стратегията и програмите, както и промените в тях, се обявяват на населението по ред, определен в наредбата по чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост, и се публикуват и на интернет страницата на общината.

1.1. Мотиви за разработването на Стратегията:

Стратегията за управление на общинската собственост на Община Борован се разработва като осъзната необходимост от страна на Общинския съвет и общинската администрация за допълване на действащите стратегически и планови документи за социално икономическо и устройствено развитие на общината и в изпълнение на изискването на Закона за общинската собственост. Мотивите за нейното разработване са продиктувани не само от нормативните изисквания, но и от необходимостта за усъвършенстване на плановата дейност на общинския съвет и общинската администрация, като основа за разработване и на годишните програми за управление и разпореждане с имотите, за отчитане на настъпилите промени в сравнение с предишните планови периоди, за правилно формулиране на новите приоритети на общинското развитие, при разработването на бюджета на общината, както и при кандидатстването с проекти за участие в Структурните фондове на ЕС, свързани с ефективното и рационално управление на общинската собственост в интерес на гражданите от общината.

С разработването и приемането на Стратегията за управление на общинската собственост и Програмата за изпълнението ѝ, ръководството на община Борован си поставя следните задачи:

- 1.1.1. Да се анализира състоянието на общинската собственост, да се установи наличността на имотите общинска собственост, възможностите за нейното развитие – управление, разпореждане, придобиване на нови имоти свързани с развитието на общината;
- 1.1.2. Да се посочат най-важните проблеми, които общината трябва да реши за подобряване на управлението, стопанисването и опазването на общинската собственост;
- 1.1.3. Да се очертаят рамките на последващи дейности за успешно реализиране на стратегията в бъдеще, чрез приемане на годишни програми за управление на общинската собственост.

1.2. Обвързаност на стратегията с други стратегически, програмни и планови документи:

Стратегията е в съответствие с Плана за развитие на Община Борован 2014 – 2020 г. Пресечната точка между двата документа е разпределението на активи за целите на общинското развитие. Потокът от информация върви и в двете посоки – Планът за развитие на общината определя насоките за реализиране на проекти върху обекти – общинска собственост и нуждите от активи, а стратегията и програмата за управление на общинската собственост съдържа описание на наличните активи. Съобразена е с Приоритетите на Националната стратегическа референтна рамка и възможностите за участие с проекти по структурните фондове на ЕС, чрез Оперативните програми.

1.3. Нормативна основа на общинската собственост

Общината придобива право на собственост и ограничени вещни права чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон. Конституцията на Република България от 1991 г. възстанови правото на собственост на общините. Разграничаването на собствеността на държавата и общините бе проведено с влизането в сила на 17.09.1991 г. на § 7 от ПЗР на Закона за местното самоуправление и местната администрация. Най-пълна и най-задълбочена регламентация на общинската собственост бе направена с приемането на Закона за общинската собственост. Специалните закони доразвиват нормативната уредба, касаеща конкретни видове имоти и вещи, и това са основно тези, които поради общонационално стратегическо и икономическо значение, подлежат на специализиран режим на управление.

1.3.1. Основните нормативни актове, имащи отношение към режима на обектите, собственост на общините са:

- Конституция на Република България;
- Закон за общинската собственост;
- Закон за местното самоуправление и местна администрация;
- Закон за собствеността;
- Закон за наследството;
- Закон за собствеността и ползването на земеделски земи;
- Закон за опазване на земеделските земи;
- Закон за горите;
- Закон за пътищата;
- Закон за водите;
- Закон за физическото възпитание и спорта;
- Закон за лечебните заведения;
- Закон за културното наследство;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Търговски закон;

- Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
- Закон за концесиите;
- Закон за обществените поръчки;
- Закон за задълженията и договорите;
- Закон за местните данъци и такси;
- Закон за енергетиката;
- Закон за насърчаване на инвестициите;
- Закон за народните читалища;
- Закон за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове;
- Закон за пчеларството;
- Други нормативни актове, съдържащи специфични правила по предоставяне на права върху обекти, общинска собственост.

1.3.2. Наредби и други актове на общинския съвет и кмета на общината:

Подробна регламентация на реда за придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост се съдържа в приетите от Общински съвет Борован наредби, както и други актове на общинския съвет и кмета на общината, които са издадени в изпълнение на съответните законови разпоредби, имащи отношение към режима на общинската собственост.

1.3.3. Общинска собственост са:

1. имотите и вещите, определени със закон;
2. имотите и вещите, предоставени в собственост на общината със закон;
3. имотите, чиято собственост е възстановена на общината при условия и по ред, определени със закон;
4. имотите и вещите, дарени или завещани на общината;
5. имотите и вещите, придобити от общината с доброволен труд и/или с парични средства на населението;
6. имотите и вещите, придобити от общината при ликвидацията на търговски дружества с общинско участие;
7. имотите и вещите, придобити от общината чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон.

Не са общинска собственост имотите и вещите на търговските дружества и юридическите лица с нестопанска цел, дори ако общината е била единствен собственик на прехвърленото в тях имущество.

1.3.4. Общинската собственост е публична и частна.

1.3.4.1. Публична общинска собственост са:

- имотите и вещите, определени със закон;

- имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация;
- други имоти, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, определени от общинския съвет.

1.3.4.2. Частна общинска собственост са:

- всички други общински имоти и вещи, а и плодовете и приходите от имотите и вещите - публична общинска собственост, са частна собственост на общината.

1.3.5. Имоти и вещи - публична общинска собственост:

- Имотите и вещите - публична общинска собственост, земите от общинския поземлен фонд и горите и земите от общинския горски фонд, не могат да се придобиват по давност.
- Имотите и вещите - публична общинска собственост, не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица.
- Имоти – публична общинска собственост, могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите, определени със закон.
- Имотите и вещите - частна общинска собственост, могат да бъдат обект на разпореждане.

Възможна е промяна на правния режим на общинската собственост чрез преобразуването ѝ от обект - публична общинска собственост в обект - частна общинска собственост и обратно. Имотите и вещите – публична общинска собственост, които са престанали да задоволяват обществени потребности след решение на Общинския съвет се обявяват за частна общинска собственост. Регистрите за общинските имоти са общодостъпни и всеки може да иска справка по тях.

Имотите и вещите - общинска собственост, се управляват в интерес на населението в общината съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин. Имоти и вещи - общинска собственост, се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени.

Имотите и вещите - общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на бюджетни учреждения, финансирани от държавния бюджет и звена на общинска бюджетна издръжка. Имотите и вещите - общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури. Имотите и вещите - общинска собственост, които не са предоставени за управление на други лица, се управляват от кмета на общината.

1.3.6 Имоти и вещи - частна общинска собственост

Свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем на трети лица, както и части от или цели имоти - публична общинска собственост, след решение на общинския съвет, при условие че наемането им не пречи на дейността на лицата, които ги управляват.

Общината се разпорежда с имоти и вещи - частна общинска собственост, чрез продажба, замяна, дарение, делба, възмездно или безвъзмездно учредяване на ограничени вещни права или по друг начин, определен в закон.

Разпоредителните действия се извършват само с имоти, актовете за които са вписани по съответния ред в службата по вписванията.

2. ОБХВАТ И СТРУКТУРА НА СТРАТЕГИЯТА

Предмет на стратегията са застроените и незастроени имоти – публична и частна общинска собственост, в това число и жилищните имоти. Характерът и спецификата на отделните видове собственост предполагат конкретните политики, цели и задачи за всеки от тях да бъдат изведени самостоятелно.

2.1. Обхват и предмет на стратегията:

Настоящата Стратегия за управление и разпореждане с общинска собственост обхваща периода 2019 – 2023 година. Предмет на стратегията са целите, принципите и приоритетите на придобиване на общинска собственост, както и управлението и разпореждането с всички имоти и вещи общинска собственост.

2.2. Структура на стратегията:

Стратегията включва:

- 2.2.1. Основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;
- 2.2.2. Основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;
- 2.2.3. Нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване.

Формулирането на стратегията при управлението на всеки вид собственост се основава на:

2.3. Идентифициране на обема и функционалните характеристики на съществуващата общинска собственост;

Пълното идентифициране на обема общинска собственост е основна предпоставка за вземане на управленски решения по управление и разпореждане, което прави тази цел първостепенна и приоритетна.

2.3.1. Основни характеристики на отделните видове имоти, които подлежат на ремонт и реконструкция, отдаване под наем или разпореждане

2.3.1.1. Имоти, подлежащи на запазване в собственост на общината, ремонт и реконструкция:

- всички имоти, които имат характер на публична общинска собственост;
- имоти – частна общинска собственост, необходими за изпълнение на функциите на общинската администрация, общинските предприятия и други структурни звена на общината;
- имоти, необходими за осъществяване на социалните програми на общината.

2.3.1.2. Имоти, които могат да бъдат предмет на отдаване под наем:

- имоти, частна общинска собственост, както и части от имоти или цели имоти публична общинска собственост, които не са необходими пряко за изпълнение на функциите на общината по т.1 и които поради стопанското си предназначение са подходящи за отдаване под наем на трети лица;
- имоти, от които реализираната чрез отдаването им под наем доходност в дългосрочен план е по-голяма, отколкото, ако биха били продадени.

2.3.1.3. Имоти, които могат да бъдат предмет на разпореждане:

- имоти, които не са необходими пряко за изпълнение на функциите на общината по т.1;
- имоти, от които не може да се реализира доходност в дългосрочен план чрез отдаването им под наем;
- имоти, към които има заявени сериозни инвестиционни намерения, водещи до развитие на икономическата, социалната и селищната среда на общината;
- имоти, предназначени за обекти на общинската инфраструктура, които не е целесъобразно да бъдат финансирани от общината;
- остарели жилищни имоти, поддръжката на които изисква значителен финансов ресурс и за които има заявено желание за покупка от наемателите им.

2.3.2. Нужди на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване.

- Имоти – публична собственост, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение – имоти, които са част от техническата инфраструктура, имоти със социално и административно предназначение, спортни имоти и за здравни и образователни нужди – чрез покупка, доброволна делба, отчуждаване и безвъзмездно прехвърляне от държавата по реда на ЗДС. - Имоти – частна общинска собственост, за които все още съществуват стари актове за държавна собственост и които по закон следва да са общинска собственост и могат да се реализират от общината.
- Ново строителство на общински сгради и обекти на техническата инфраструктура.

2.4. Анализ на състоянието към момента, включително:

- рискове и слаби страни при управлението; - силни страни и възможности за развитие на потенциала.

Анализът на състоянието е необходима предпоставка за предприемане на конкретни действия, свързани с придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, подмяна и оптимизация на автопарка на общината, ликвидиране или разпореждане на неподлежащ на саниране сграден фонд, правна интервенция за установяване правото на собственост на общината при материален спор, предприемане на действия по оптимизация при управлението, охраната на имотите и др.

2.5. Визия за развитието и управлението на общинската собственост:

2.6. Стратегически цели:

Основните цели при управлението на общинската собственост са в съответствие с Общинския план за развитие на Община Борован за периода 2014 – 2020 година.

2.7. Приоритети за постигане на стратегическите цели:

Приоритетите са установени в съответствие с приоритетите на Общинския план за развитие и ръководейки се от Областната стратегия за развитие. Те се базират на визията за местно развитие, на анализа на социално-икономическите фактори, както и на приоритетите на стратегическото развитие на държавата. Приоритетите са формулирани тематично. Насоките, обозначени в приоритетите за развитие на общинската собственост са конкретни и обхващат цялостната проблематика съдържаща се във визията и стратегическите цели.

2.8. Мерки за осъществяване на приоритетите:

Мерките са насочени към конкретни слабости, или група взаимно свързани проблеми, които предстои да бъдат решавани. При формулиране на мерките следва ясно да се очертаят резултатите, които общината се стреми да постигне чрез тях. Препоръчва се да не се посочват мерки, които не могат да бъдат реализирани. Мярката, като съвкупност от дейности, обединени в програми и подпрограми, които се реализират, за да бъдат постигнати определени приоритети, трябва да отговаря на следните критерии:

- Да посочва най-ефективния и рационален начин за постигане на определен резултат;
- Да позволява постигането на желания резултат, като се използват съществуващи или планирани източници;
- Да е разбираема, законосъобразна, целесъобразна и практически осъществима.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

3.1. Формулиране на принципи и подходи при управление на общинската собственост:

Управлението на общинската собственост включва в себе си ползване, поддръжка, ремонт и опазване на общинската собственост.

3.1.1. Принципи при придобиване, управление и разпореждане с общинската собственост:

3.1.1.1. Законосъобразност:

Общинският съвет и Кметът на общината, действат в рамките правомощията си, установени от закона и подзаконовите нормативни актове.

Актовете за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество се издават за целите, на основанията и по реда предвиден в закона.

3.1.1.2. Защита на обществения интерес:

При упражняване на правомощията си по придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество органите приоритетно следят за защита на обществения интерес. Имотите и вещите общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени.

3.1.1.3. Публичност:

При придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество органите са длъжни да осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията в рамките на закона.

3.1.1.4. Целесъобразност:

Органите са длъжни да вземат решение за придобиване на общинска собственост по целесъобразност, при спазване на закона и установените в тази стратегия принципи, цели и приоритети. Същият принцип се спазва и при управление и разпореждане с общинско имущество.

3.1.1.5. Състезателност при разпореждането:

Разпореждането с общинско имущество се извършва след провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс по ред и начин определени в наредба съгласно чл.8, ал.2 от ЗОС.

3.1.2. Етапи на управлението на общинската собственост като процес

3.1.2.1. Формулиране на политика за развитие на общината.

Политиката за развитие се основава и върху приетите устройствени планове на населените места от общината. Изпълнението на тази политика се осъществява чрез изготвяне и приемане от общинския съвет на система от постоянни правила и норми, чрез разпределяне на компетенциите за вземане на конкретни управленски решения.

3.1.2.2. Финансови аспекти на управлението на общинската собственост.

Предварителният финансов анализ задължително трябва да се изготвя, за да се избере оптимално управленско решение, съобразено и с приетата политика на общината. Финансовият анализ предполага избор не само на оптималния способ за управление или разпореждане с общинската собственост, но и подходящия метод. Финансовият анализ е необходим при:

- придобиване на общинска собственост;
- разпореждане с общинска собственост;
- използване на общинската собственост.

Управлението на общинската собственост е важен инструмент за осъществяване политиката в общината - икономическа, социална, екологична. Същевременно нашата община е засегната от общия проблем на повечето общини - недостатъчно ресурси за поддръжка и функциониране на общинската собственост, което в голяма степен ги лишава от възможност за същинско управление на тази собственост.

4. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ОБЕМА И ФУНКЦИОНАЛНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ;

Съгласно регистрите на общинската собственост – публична и частна, в Община Борован към 31.12.2019 г. има съставени 1428 акта за общинска собственост. Структурирана по вид и предназначение на имотите публична общинска собственост е посочена в Таблица № 1.

Таблица № 1

№ по ред	Вид на имота	Брой актове
1	Детски градини	4 /2 ДГ с.Борован и с.Малорад и 2 филиала с.Нивянин и с.Добролево/
2	Училища	3
3	Административни сгради	5
4	Язовири	7
5	Читалища	4
6	Здравни служби и социални домове	3

7	Спортни обекти (стадиони и обособени спортни площадки в и извън стадионите)	4
8	Земеделски земи /обработваеми/	803.700 дка.
9	Земеделски земи /пасища, мери/	12 160.087 дка
10	Гробищни паркове	7
11	Други	11

Структурирана по вид и предназначение на имотите частна общинска собственост е посочена в Таблица № 2.

Таблица № 2

№ по ред	Вид на имота	Брой актове
1	Сгради	18
2	Земеделски земи /обработваеми/	568.944 дка.
3	Гори	1068.189 дка.

С влизане в сила на Закона за общинската собственост на 01.06.1996 година стартира процесът на идентификация на общинската собственост, който продължава и към настоящия момент.

През изминалите години от влизането в сила на ЗОС работата по пълното идентифициране на общинската собственост е извършвана с възможностите на „Главен експерт управление на собствеността“ при Община Борован. Проучване и актуване на имоти след процедура по отписване на съставени актове за държавна собственост от Областен управител на област Враца, се е извършвало предимно при наличие на инициатива за разпореждане с конкретен терен или сграда.

5. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ. СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ, ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗАПЛАХИ

5.1. Незастроени терени

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните:

Рискове и слаби страни

- неприключил и бавен процес на идентификация и актуване на общински имоти;
- недостатъчен кадрови и организационно–технически ресурс;
- продължаващи процедури по възстановяване на собственост на частни лица;
- значителен брой обременени със съсобственост и комуникации общински имоти
- значителен брой непълноти и грешки в кадастралната карта и кадастралните регистри.

Плюсове и възможности

- оптимизиране процеса на управление;
- увеличаване на общинската собственост, чрез проучване и актуване на нови имоти;
- максимално развитие потенциала на всеки имот.

Направеният анализ предполага реализирането на следните:

- да се ускори максимално процесът на идентификация на общинските терени;
- да се разработи и прилага методика за изследване потенциала на всеки терен, съобразно предвижданията на разработвания към момента Общ устройствен план;
- да се правят постъпки пред държавата за деактуване на имоти, които са важни за устойчивото развитие на общината;
- да се увеличи кадровият и административен потенциал, включително чрез привличане на консултанти и фирми.

След влизане в сила на Закона за преобразуване и приватизация на държавни и общински предприятия и Закона за общинската собственост, много застроени имоти бяха предмет на прехвърлителни сделки. Продажбата им осигури приходи в общинския бюджет, а застрояването на имотите доведе до нови приходи за общината от заплащане на съответните местни данъци и такси.

Таблица №3

№	Вид на имота	Наемател	Стойност на наема
1	Помещение в сградата на кметство с. Малорад 32,39 кв.м	ЕТ " " Булстат – 106046361 гр. Враца	50,10 лв. Месечно или 601.20 лв. годишно
2	Наем на площ – банкомат на сградата на община Борован	Банка /, ЕАД	80 лв месечно или 960 лв. годишно
3	Помещение с площ 31.33 кв.м. в сградата на кметство Малорад	„АИПМП – 2014“ЕООД	9.39 лв. месечно или 112.68 лв.годишно
4	3 бр.помещения в здравна служба Б-н Лекарски Кабинет с обща площ от 28,6 кв.м.	ЕТ „ „, с регистрационен номер на практиката №	10,30 лв.месечно или 123,60 лв годишно без ДДС
5	3 бр.помещения в здравна служба Б-н Лекарски кабинет с обща площ от 43,7кв.м.	ЕТ „ „, с регистрационен номер на практиката №	13,11 лв. месечно или 157,32 лв годишно без ДДС

6	26 кв.м. Кметство с.Добролево – Лекарски кабинет	ЕТ Цигаровски” Булстат -	7.80 лв. месечно или 93.60 лв годишно
7	Кабинет и манипулационна в сградата на км. Добролево за зъболекарски кабинет	Д-р ЕГН	3.50 лв. месечно или 42.00 лв годишно
8	Помещение (№1) за стоматологичен кабинет – находящо се на I-ви етаж в сградата на Поликлиника, кв.1в, пл.№ 771, УПИ I с площ от 16.50 кв.м. с.Борован, общ. Борован, обл. Враца.	„АИПППМ-д-р ЕООД“	4.95 лв месечно или 59.40 лв годишно
9	Помещение (№3) за стоматологичен кабинет – находящо се на I-ви етаж в сградата на Поликлиника, кв.1в, пл.№ 771, УПИ I с площ от 15.30 кв.м. с.Борован, общ. Борован	ЕТ АПДП“	4.59лв. месечно или 55.08 лв годишно
10	Помещение за кабинет – находящо се на I-ви етаж в сградата на Кметство, кв.121, УПИ XIII стоматологичен с площ от 16.00 кв.м. с.Малорад, общ. Борован, обл. Враца.	ЕТ а АПДП“	4.80лв.месечно или 57.60 лв годишно

11	Помещение 17 кв.м в сградата на читалище "Цани Иванов"	"ЕИК	"ЕООД	150,00 лв месечно или 1800 лв годишно
12	Помещение 15 кв.м в кметство с. Добролево	"	"ООД ЕИК	45,00 лв месечно или 540 лв годишно
13	Терен с площ от 4 /четири/ кв.м. за поставяне на типов павилион за търговска дейност, съгласно схема за разполагане на Общината, намиращ се на острова на автоспирката, ул., "Славко Ценов" между квартали 10, 35 и 54 по плана на с. Борован.	и	2015" ЕООД представявано от Управителя	120 лв. месечно Или 1440.00 лв годишно Без ДДС
14	Помещение в здравна служба Б-н Лекарски кабинет с обща площ 15.83 кв.м.	"ДМЦ- Център"	"ООД	5.70 лв. месечно с ДДС или 68.40 лв. годишно с ДДС

Към настоящия момент действащите договори за учредяване на ограничени вещни права са 4 бр., съгласно Таблица № 4.

Таблица № 4

№ по ред	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА
1	Договор за учредяване на безвъзмездно право на ползване за нуждите на Агенция по заетостта, дирекция "Бюро по труда" гр. Бяла Слатина, филиал Борован, върху следния недвижим имот -

	публична общинска собственост: две стаи от етаж II (втори), а именно: стая № 19 с площ от 11.82 кв. м. (единадесет цяло и осемдесет и два) кв.м и стая № 20 с площ 15.18 кв. м. (петнадесет цяло и осемнадесет кв.м, от масивна сграда „Счетоводство“, със застроена площ от 117 кв.м (сто и седемнадесет) кв.м, състояща се от два етажа находящ се в с.Борован, ул.”Иван Вазов” № 2, урегулиран поземлен имот I (едно), кад.№ 1565 (хиляда петстотин шестдесет и пет) в кв.№ 1 (едно) по кадастралния и регулационен план на с.Борован, одобрен със Заповед № 9/1987 год., при граница и съседи: от юг – улица „Ангел Йошков”; от изток УПИ-II, кад.№ 1566; от север – площад; от запад – паметник, съгласно Решение № 417 от 18.12.2014 год. на Общински съвет - Борован, взето с Протокол № 57/18.12.2014 г. за срок от 10г. Краен срок на договора 09.03.2025г.
2	Договор за учредяване на безвъзмездно право на ползване за нуждите на Дирекция „Социално подпомагане, гр.Бяла Слатина , ИРМ-Борован, върху следния недвижим имот - публична общинска собственост: стая № 18 с площ от 11.82 кв.м. от етаж I-ви и три стаи от етаж II-ри, а именно: стая № 21 с площ 9.92 кв.м., стая № 22 с площ 9.86 кв.м. и стая № 23 с площ от 15.40 кв.м. от масивна сграда „Счетоводство“, със застроена площ от 117 кв.м (сто и седемнадесет) кв.м, състояща се от два етажа, находящ се в с.Борован, ул.”Иван Вазов” № 2, урегулиран поземлен имот I (едно), кад.№ 1565 (хиляда петстотин шестдесет и пет) в кв.№ 1 (едно) по кадастралния и регулационен план на с.Борован, одобрен със Заповед № 9/1987 год., при граница и съседи: от юг – улица „Ангел Йошков”; от изток УПИ-II, кад.№ 1566; от север – площад; от запад – паметник, съгласно Решение № 417 от 18.12.2014 год. на Общински съвет - Борован, взето с Протокол № 57/18.12.2014 г. за срок от 10г. Краен срок на договора 20.01.2025г.
3	Договор за учредяване безвъзмездно право на ползване за срок от 10 /десет/ години за нуждите на Регионална дирекция „Борба с градушките” област Враца към Изпълнителна агенция „Борба с градушките” – София, към Министерството на земеделието, храните и горите върху следните имоти – общинска собственост, индивидуализирани и конкретизирани, както следва: ПИ № 000546, находящ се в землището на с. Борован, ЕКАТТЕ 05548, общ. Борован, с площ от 6,337 дка, начин на трайно ползване: др. сел. ст. тер., при граници и съседи: ПИ № 029005 нива, ПИ № 029002 нива, ПИ № 029001 нива, ПИ № 000169 полски път, актуван с АОС № 1424/16.11.2018 г. ПИ № 000257, находящ се в землището на с. Малорад, ЕКАТТЕ 46810, с площ от 6,717 дка, начин на трайно ползване: др. селскост. т., местност: „ПОЛЕТО” при граници и съседи: ПИ № 000258 пасище, мера и ПИ № 000511 полски път, актуван с АОС № 1425/16.11.2018 г.
4	Договор за предоставяне за безвъзмездно управление за нуждите на Областна дирекция по безопасност на храните - Враца към Българска агенция по безопасност на храните – София, към Министерството на земеделието, храните и горите, на част от недвижим имот – публична общинска собственост за срок от 5 /пет/ години, както следва: Помещение, представляващо лекарски кабинет на I-ви етаж в сградата на Поликлиника, находяща се в УПИ I, пл.№ 771, кв.1в по плана на с.Борован, общ. Борован, обл. Враца с площ от 12,7 кв.м, за който е съставен Акт за публична общинска собственост № 662/18.11.1999 г.

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните:

Рискове и слаби страни

- лошо състояние на част от сградите и недостиг на средства за поддръжка и опазване на собствеността;
- наличие на сгради, към които липсва интерес за наемане и ползване;
- риск от грешни решения за разпореждане;

Плюсове и възможности

- оптимизиране процеса на управление;
- възможност за увеличаване на сградния фонд чрез публично частно партньорство, при застрояването на терените;
- осигуряване на средства от евро-фондовете и други финансови инструменти за подобряване състоянието на имотите.

Направеният анализ предполага реализирането на следните:

Политики и задачи

- да се изготви финансово-икономически анализ за разходите по поддръжка на сградите и очакваните приходи, с оглед вземане на решение за разпореждане;
- използване на възможностите за осъществяване на публично-частно партньорство за придобиване на новопостроени сгради или части от тях с общественно-обслужващо предназначение;
- да се подготвят проекти за кандидатстване по оперативните програми за осигуряване на средства от евро-фондовете за подобряване състоянието на сградите;
- да се преобразуват от публична общинска собственост в частна общинска собственост сгради, престанали да имат предназначението на публична собственост, с цел дългосрочното отдаване под наем или ползване;

5.3. Земеделски земи

Към 31.12.2019 г. договори за отдадени под наем на обработваеми земеделски имоти са 3 бр, разпределени по предназначение съгласно Таблица № 5

Таблица 5

ЗЕМЛИЩЕ	ПЛОЩ	СПЕЧЕЛИЛ УЧАСТНИК	ГОДИШНА НАЕМНА ЦЕНА	ДОГОВОР, СРОК
с.Добролево	457.621 дка.	„ПАИИККО ПРОПЪРТИС“ ЕООД, с ЕИК 204488780, със седалище и адрес на управление: обл. София, общ. Столична, гр. София - 1000	от 28 473.18 лв. се заплаща от Наемателя в срок до 31.07 на съответната стопанска година.	Д-Д- 44 / 19.06.2019г. За срок от 5 /пет/ стопански години.
с.Сиравово	28.235 дка.	ЗГ“МИХАЙЛ ГЕОРГИЕВ МИРКОВСКИ “ с адрес: обл. Плевен, общ. Кнежа, с. Бреница	от 1722,34 лв . се заплаща от Наемателя в срок до 31.07 на съответната стопанска година.	Д-Д- 36 / 03.06.2019г. За срок от 5 /пет/ стопански години.

с.Борован	28.088 дка.	„БЪЛВАН“ ООД, със седалище и адрес на управление: обл. Враца, общ. Борован, с. Борован - 3240, ж.к. „местност Рога“,	от 1011.17 лв . се заплаща от Наемателя в срок до 31.07 на съответната стопанска година.	Д-Д- 39 / 07.06.2019г. За срок от 5 /пет/ стопански години.
-----------	----------------	--	--	---

При сключване на договор за наем или аренда на обработваеми земеделски земи от ОПФ които изцяло или частично не попадат към датата на сключване на договора в актуалния специализиран слой не се дължи заплащане на наемна цена за първата стопанска година от сключване на договора.

Земеделски земи- пасища , мери и ливади по землища на територията на община Борован съгласно Таблица 6

Таблица 6

№ по ред	Населено място	Публична общинска собственост /пасище,мера/	
		бр.имоти	площ, дка
1.	Борован	103	3883.354
2.	Нивянин	81	1386.287
3.	Сираково	39	972.313
4.	Добролево	33	2512.599
5.	Малорад	47	3405.534
ОБЩО:		303	12 160.087

Съгласно действащата нормативна уредба, пасищата и мерите от ОПФ се предоставят ежегодно на земеделски производители или техни граждански сдружения от съответните населени места за ползване при отглеждането на животни по изрично установена в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи процедура.. Със земеделската земя от ОПФ – частна общинска собственост Община Борован осъществява дейности по управлението на тези имоти чрез отдаването им под наем при наличие на проявен интерес от земеделски стопани. Това са площи, от които се реализират приходи в полза на общината.

Земеделските земи по чл. 19, ал.1 от ЗСПЗЗ, останали след възстановяването на правата на собствениците, са предадени в собственост на Община Борован. Предвид големия им брой, към момента продължава административната процедура по съставяне на актове за общинска собственост за имотите в конкретните землища в Общината. С влизане в сила на кадастралните карти на землищата на населените места в Община

Борован, дори и за вече актуваните земеделски земи следва да се съставят нови актове за общинска собственост в съответствие с КККР.

Независимо от факта, че дейностите по идентификация, уточняване на собствеността и актуване на имотите изискват ангажиране на институции извън структурата на общинската администрация, значителен времеви и организационно-технически ресурс, както и практическа координация на различни по спецификата си дейности, Община Борован е в процес на създаване на необходимата организация за съставяне на актове за общинска собственост за всички имоти от Общинския поземлен фонд.

Общината е собственик на голям брой маломерни имоти (с площ до 10 дка), разпокъсани и в различни землища, които не представляват интерес за наемане или аренда.

Законът за собствеността и ползването на земеделските земи дава възможност за доброволно уедряване (комасация) на земеделските имоти. Комасацията се извършва по изрично съгласие на собствениците на земеделските имоти в дадено землище или в част от него. Предвидена е възможност за изработване на планове за уедряване, които ще променят границите на земеделските имоти. Освен това те ще включват и други мерки за устройство на територията, свързани с напояване, инфраструктура и екология. От стартирането на поземлената реформа през 1992 г. административният потенциал на общинската администрация не съответства на новите ангажименти като собственик. Оптимизирането на процеса на управление на земеделските земи налага повишаване на административния и кадрови капацитет и проучване на възможностите за привличане на външни експерти, които да подпомагат действията на общинската администрация.

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните:

Рискове и слаби страни

- недостатъчен административен потенциал за управление и контрол;
- голям брой маломерни имоти, разпокъсана собственост;
- необходимост от рекултивация според начина на трайно ползване;
- наличие на изоставени и необработваеми трайни насаждения.

Плюсове и възможности

- актуване на имоти по чл.19, ал.1 от ЗСПЗЗ и възможност за осъществяване на приходи от управлението им;
- изследване на възможността и целесъобразността за комасация на земеделските земи;
- оптимизиране процеса на управление;
- възможност за промяна на предназначението на земеделски земи, разположени в близост до населените места.

Направеният анализ предполага реализирането на следните:

Политики и задачи

- да се изследват възможностите за комасация и рекултивация на земите;
- да се извърши преглед на поземлените имоти и промяна на предназначението на тези от тях, които имат инвестиционен потенциал;
- да се изследват възможностите за привличане на външни експерти и фирми с оглед оптимизиране на управлението на общинския поземлен фонд;
- да се повиши административния капацитет на Община Борован за управление на земеделските земи.

5.4. Гори и горски фонд

Съгласно разпоредбата на чл. 181, ал. 2 от Закона за горите, с решение № 442 по протокол № 60/27.02.2015г. на Общински съвет Борован, формата на управление на горските територии - собственост на Общината ще се осъществява от физическо лице вписано в публичния регистър за упражняване на лесвъдска практика.

Горският фонд на Община Борован е 1068.189 дка., за които са съставени актове за общинска собственост подробно описан в Таблица № 7.

Таблица № 7

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Площ /дка.
302001	Върба	Широколистна гора	44.700
303001	Шаварна	Нискостеблена гора	368.768
304001	Изварковец	Нискостеблена гора	120.304
305001	Изварковец	Нискостеблена гора	55.353
306001	Дренето	Нискостеблена гора	31.239
307003	Дренето	Нискостеблена гора	163.308
315001	Могилата	Широколистна гора	216.317
106003	Кленето	Нискостеблена гора	68.200

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните:

Рискове и слаби страни

- риск от злоупотреба със собствеността чрез изсичане;
- недостатъчен административен потенциал за управление и ефективен контрол по стопанисването на горския фонд;

Плюсове и възможности

- възможност за увеличаване на приходите от горския фонд;
- увеличаване на горския фонд чрез залесяване на необработваеми земеделски земи;
- осигуряване на средства от евро-фондовете и други финансови инструменти за развитие и обогатяване на горския фонд.

Направеният анализ предполага реализирането на следните:

Политики и задачи

- да бъдат използвани всички законови възможности за увеличаване на приходите от стопанисване и управление на общинския горски фонд;
- да продължи процесът по съставяне на актове за общинска собственост за горски територии от общинския горски фонд в съответствие с влезлите в сила кадастрални карти по землища, с цел ефективно управление и защита на обществения интерес;
- да се поддържа високо ниво на административен контрол от страна на Община Борован за ефективно управление и стопанисване на общинския горски фонд.

6. ФОРМУЛИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

6.1. Визия за развитието и управлението на общинската собственост:

ДОБРЕ СТОПАНИСВАНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ – БОГАТА И ПРОСПЕРИРАЩА ОБЩИНА БОРОВАН

6.2. Стратегически цели:

6.2.1. Главна цел :

ПОВИШАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА ОБЩИНАТА И ЗАЩИТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ИНТЕРЕС, ЧРЕЗ ЕФЕКТИВНО, ЕФИКАСНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

6.2.2. Стратегически цели:

ПЪРВА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: ОПТИМИЗИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ ЗА ПОВИШАВАНЕ ПРИХОДИТЕ В ОБЩИНАТА

ВТОРА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА УСЛУГИТЕ

ТРЕТА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

6.3. Приоритети за постигане на стратегическите цели:

ПРИОРИТЕТ I: ПОВИШАВАНЕ ПРИХОДИТЕ ЗА ОБЩИНАТА ОТ СТОПАНИСВАНЕТО НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ;

ПРИОРИТЕТ II: СЪХРАНЯВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ;

ПРИОРИТЕТ III. ЕФЕКТИВНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ ЗА ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПЕЧЕЛИВШИ ПРОЕКТИ ПО СТРУКТУРНИТЕ ФОНДОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ;

ПРИОРИТЕТ IV. ГАРАНТИРАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ.

6.4. Мерки за осъществяване на приоритетите:

6.4.1. Мерки за осъществяване на ПРИОРИТЕТ I. „Повишаване приходите за общината от стопанисването на общинската собственост”

6.4.1.1. Изготвяне на ежегодна годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост:

- Анализ и преценка за потребностите на общината в съответствие с целите и очаквания резултат от постъпленията по плана за приходите на Община Борован;
- Анализ на необходимостта от придобиване на активи за изпълнение на общинския план за развитие на общината;
- Предприемане на мерки за придобиване на имоти чрез отчуждаване, замяна, закупуване или други законови способи;
- Увеличаване на свободните терени, подходящи за бизнес инициативи или задоволяване на обществени потребности;
- Придобиване на общинска собственост, която може да носи собствени приходи в общинския бюджет през следващите години.

6.4.1.2. Ефективно управление на застроените нежилищни имоти – общинска собственост:

- Преобразуване от публична общинска собственост в частна общинска собственост на сгради, престанали да имат предназначението на публична собственост, с цел дългосрочното отдаване под наем;

6.4.1.3. Оптимизиране на управлението на общинския поземлен фонд:

- Ускоряване на процеса на идентификация на незастроени общински терени;
- Провеждане на процедури за деактуване от страна на държавата на имоти, които са важни за устойчивото развитие на общината;
- Изследване на възможностите на публично-частното партньорство за реализация на проекти върху общински терени;
- Укрепване на административния капацитет за управлението на общинския поземлен фонд.

6.4.1.4. Оптимизиране на управлението на земеделските земи, гори и язовири:

- Реализиране на необходимите продажби с цел ефективно управление и защита на обществения интерес;
- Предприемане на действия за комасация и рекултивация на земеделските земи и уедряване на земеделските масиви;
- Преглед на поземлените имоти и промяна на предназначението на тези от тях, които имат инвестиционен потенциал;

6.4.2. Мерки за осъществяване на ПРИОРИТЕТ II. „Съхраняване и подобряване на състоянието на общинската собственост”.

6.4.2.1. Обезпечаване на необходимите териториално-устройствени предпоставки за ефективно управление и разпореждане с общинската собственост.

- Актуализация и изменение на съществуващите кадастрални планове и карти и разработване на нови, там където е необходимо;

6.4.3. Мерки за осъществяване на ПРИОРИТЕТ III. „Ефективно използване на общинската собственост за подготовка и реализация на печеливши проекти по Структурните фондове на Европейския съюз”.

- Реконструкция, ремонт и оборудване на общински образователни институции – детски ясли и градини, основни и средни училища;
- Реконструкция, ремонт и оборудване на общински институции, предоставящи социални услуги;
- Развитие на инфраструктурата в сферата на културата чрез реконструкция, ремонт и оборудване на общински културни центрове, читалища, библиотеки и други обекти, свързани с културния живот;
- Одити за енергопотребление и мерки за енергийна ефективност за всички проекти;
- Подобряване достъпа на хора с увреждания до споменатите по-горе публични институции.
- Рехабилитация и изграждане, възстановяване и създаване на зони за обществен отдых, като паркове, детски площадки и др.;
- Подобряване на градската среда чрез поставяне на пейки, беседки и др.;
- Изграждане, реконструкция, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, подновяване и подобряване достъпа за хора с увреждания, включително свързани дейности като поставяне на указателни знаци и др.;
- Рехабилитация и реконструкция на градски улични мрежи и въвеждане на енергоефективно улично осветление и други мерки за повишаване на сигурността и предотвратяване на престъпността, като осветление на паркови площи, охранителни системи за наблюдение на обществени места и др.;
- Подобряване достъпа за хора с увреждания до административни общински сгради;
- Подобряване и ремонт на общинската пътна инфраструктура.
- Реконструкция на водоснабдителни мрежи;
- Реконструкция на основни водопроводи.
- Подобряване състоянието на почвите и подземните води и намаляване на частта от територията покрита с нерегламентирани сметища.

6.4.4. Мерки за осъществяване на ПРИОРИТЕТ IV. „Гарантиране на прозрачност и публичност при управление и разпореждане с общинска собственост“:

6.4.4.1. Усъвършенстване на ползваната информационна система по регистрирането и управлението на общинската собственост

- Поддържане на публични регистри за разпоредителните сделки с общинска собственост на сайта на общината.

6.4.4.2. Прилагане на принципите на публичност, прозрачност, свободна и честна конкуренция:

- Гарантиране на равнопоставеност на кандидатите при осъществяването на разпоредителните сделки;

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Пълното идентифициране на обема общинска собственост е основна предпоставка за взимане на управленски решения по управление и разпореждане. Анализът на състоянието ѝ е необходимата предпоставка за предприемане на конкретни действия, свързани с придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, правна интервенция за установяване правото на собственост на общината при материален спор, предприемане на действия по оптимизация при управлението, охраната на имотите и др. Оптимизацията на действията по управление на общинската собственост гарантират устойчивост на развитието на общината. Имотите и вещите общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени.

Анализът на необходимостта от разпореждане с общинско имущество, следва да представи баланса между нуждите на общината в краткосрочен и дългосрочен план и от разходите по поддръжка, охрана, управление на ненужните в момента на общината имоти от една страна. Разпореждането с общинско имущество като краен резултат трябва да е съобразено с постигането на основните цели за развитие на общината като цяло - подобряване на настоящата и изграждане на нова инфраструктура във всички населени места в общината; осигуряване на устойчиво развитие, подобряване селищната среда, създаване на условия за бизнес, култура, спорт, отдих и повишаване на сигурността.

Реализирането и изпълнението на посочените по-горе политики и задачи, осигуряващи постигането на основните цели, гарантират осигуряване на устойчиво развитие на общината като цяло.

По своята същност Стратегията е отворен документ и може да търпи изменения в целите и приоритетите си за периода на действието си в зависимост от състоянието и възможностите на общината. Стратегията е основа за приемане на годишна програма за управление и разпореждане с общинска собственост за съответната финансова година. Стратегията се приема на основание чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост и чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА.

ИНЖ.

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН



ОБЩИНА БОРОВАН



ПРОГРАМА

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ
С ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
В ОБЩИНА БОРОВАН
ПРЕЗ 2020 г.**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинската собственост е разработена на основание разпоредбите на чл.8 от Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество в изпълнение на Стратегията за управление на общинската собственост за периода 2019-2023 г.

Основният принцип при управлението и разпореждане с имоти общинска собственост е съобразен с чл.11 ал.1 от Закона за общинската собственост, където законово са регламентирани принципите за нейното управление, а именно “в интерес на населението в общината, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин”.

По своята същност тя е отворен документ и се актуализира през годината, като се допълва с всяко прието решение на Общински съвет Борован, свързано с придобиване, управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, извън тези, които са обект на настоящата програма.

Основният ангажимент на община Борован е да стопанисва и се грижи за имотите общинска собственост, предвид важната им функция за цялото население в общината. Тук е важната роля на доброто управлението на общинска собственост, което носи приходи в общинския бюджет чрез събиране на наеми, приходи от продажби, такси и др.

Настоящата програмата отразява намеренията на община Борован за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост през 2020 г., при спазване на два основни приоритета:

- Оптимизиране управлението на общинската собственост, с цел повишаване на приходите

- Прозрачност и публичност при управление и разпореждане с общинска собственост.

Настоящата програмата отразява намеренията на Община Борован за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост през 2020 г. тя съдържа:

1. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне за продажба
2. Описание на имотите, отношение на които община Борован възнамерява да учреди ограничени вещни права
3. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем
4. Описание на имоти, които общината има намерение да предостави на концесии.

I. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне за продажба:

№ по ред	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА
1.	Специализиран автомобил – „МАН“ сметосъбирач с рег.№ ВР 2465 АТ, Модел МАН 25.272ДФ, година на производство 1993, по пазарната стойност в размер на 16.700 лв. /шестнадесет хиляди и седемстотин лева/ ,извършена от независим лицензиран оценител.
2.	Масивна едноетажна сграда (Скотовъден дом), състояща се от четири зали и две стаи, два изхода и коридор, сграда-шопрон застроен на 50 / петдесет/ кв.м и сграда тоалетна застроена на 2 /два/ кв.м., навеси със застроена площ от 94.40 / деветдесет и четири цяло и четиридесет/ кв.м., цялата със застроена площ от 225.33 /двеста двадесет и пет цяло и тридесет и три квадратни метра/., намираща се извън регулация в ПИ № 000600, ЕКАТТЕ 05548, землище с. Борован, съгласно Акт за частна общинска собственост № 921/11.05.2005 г. вписан в служба по вписванията – гр. Бяла Слатина
3.	Самостоятелен обект – Масивна сграда, метален цех със застроена площ от 132.14 кв. м. и Масивна сграда за казан и разплодници, със застроена площ от 73.81 кв. м.,разположени в имот № 022015 по плана за земеразделяне на с. Добролево, Община Борован, Област Враца

II. Описание на имотите, отношение на които община Борован възнамерява да учреди ограничени вещни права :

Към настоящият момент Община Борован не разполага с недвижими имоти, по отношение на които възнамерява да учреди ограничени вещни права.

III. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем:

№ по ред	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА
1	Помещение с площ 15 /Петнадесет/ кв.м., находящо се на I-вият етаж в сградата на Кметство с.Добролево за офис на кабелна телевизия. Начална месечна цена 45.00 лв.
2	Помещение с площ 17 /Седемнадесет/ кв.м., находящо се на I-вият етаж в сградата на Читалище „Цани Иванов” с.Борован за офис на кабелна телевизия. Начална месечна цена 51.00 лв.
3	Помещение с площ от 130,00 кв.м, находящо се в сутерен на двуетажна масивна сграда – Читалище „Цани Иванов” по плана на с. Борован. Начална месечна цена 390.00 лв.

1.1 Справка за проведените търгове на Общински пасища 2014г., достигнати крайни цени и внесени суми за наем.

Във връзка с параграф 15 от ПЗР към ЗЗИД на ЗСПЗЗ, ОБН. – ДВ, Бр. 61/2015г. всички договори сключени преди 24.02.2015г. бяха приведени в съответствие с изискванията на чл.37и, ал. 1 и 4.

По действащи към момента договори за наем на общински пасища и мери в землището на с. Сираково , Община Борован от наем за 2019г. са постъпили 3 093,58 лв.

ПРОЛОЖЕНИЕ 1

Землище с. Сираково

Имот № и площ	Брой участници Имена	Начална цена	Забележка	Крайна цена на търга	Спечелил участник	№ и дата на ордера или платежното нареждане с което е платен наема за пасището
024035 площ от 139.599 дка.	1. 2. и	6 /шест/ лева/дка или общо в размер на 837.58 лв.		1088.87 лв.	В	Приходен касов ордер от дата 07.06.2019г.
024036 площ от 187.149 дка.	1. 2. и	6 /шест/ лева/дка или общо в размер на 1122.89 лв		1459.76 лв.	И	Приходен касов ордер от дата 07.06.2019г.

025019 площ от 69.865 дка.	1. в 2.	6 /шест/ лева/дка или общо в размер на 419.18 лв.		544.95 лв.	Г Г С	Приходен касов ордер от дата 07.06.2019г.
--	---------------	--	--	------------	-------------	---

**1.2.Справка за разпределени площи, пасища, мери и ливади на
правоимащи лица за стопанската 2016/2017г.**

По действащи към момента договори за наем на общински пасища и мери от разпределението за стопанска 2016-2017г. в Община Борован от наем за стопанска 2019-2020г. са постъпили 4 622,75лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

№	Правоимащо лице	№ на Договор	Разпреде лена площ дка.	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 18-19 година	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 19-20 година
1		Д-Д-№ 1 /06.01.2017.	56.297	Приходна квитанция № 012355/03. 10.2018г	Приходна квитанция №012508/28.01.2020г.- 84,45лв. изчислен пропорционално от 01.10.2019г. до прекратяване на договора от 28.01.2020г.
2		Д-Д-№ 2 /09.01.2017.	86.000	Приходна квитанция № 012351/01. 10.2018г	Приходна квитанция № 012485/17. 09.2019г
3		Д-Д-№ 3 /09.01.2017.	48.142	Приходна квитанция № 012352/01. 10.2018г	Приходна квитанция № 012484/17. 09.2019г
4		Д-Д-№ 4 /09.01.2017.	21.594	Договора прекратен	Договора е прекратен
5		Д-Д-№ 5 /09.01.2017.	57.372	Приходна квитанция № 012368/18. 10.2018г	Банково бордеро от дата 25.09.2019г
6		Д-Д-№ 6 /09.01.2017.	210.195	Приходна квитанция № 012369/18. 10.2018г	Банково бордеро от дата 25.09.2019г
7		Д-Д-№ 8 /11.01.2017.	40.000	Платежно нареждане от дата 20.09.2018г.	Банково бордеро от дата 25.09.2019г
8		Д-Д-№ 9 /12.01.2017.	328.750	Приходна квитанция № 012360/08. 10.2018г	Банково бордеро от дата 19.09.2019г
9		Д-Д-№ 10 /16.01.2017.	250.545	Приходна квитанция № 012362/10. 10.2018г	Приходна квитанция №012509/28.01.2020г.- 375,82лв. изчислен пропорционално от 01.10.2019г. до

					прекратяване на договора от 28.01.2020г.
10	„Бълван“ ООД	Д-Д-№ 11 /19.01.2017.	81.852	Приходна квитанция № 012359/08. 10.2018г	Приходна квитанция От дата 20.01.2020г.
11		Д-Д-№ 12 /23.01.2017.	241.560	Платежно нареждане от дата 08.10.2018г.	Покана за доброволно изпълнение
12		Д-Д-№ 13 /23.01.2017.	174.200	Покана за доброволно изпълнение с изх.№ 94-778/22.08.18	Покана за доброволно изпълнение
13		Д-Д-№ 14 /24.01.2017.	167.345	Приходна квитанция № 012373/07. 11.2018г	Покана за доброволно изпълнение

1.3.Справка за разпределени площи, пасища, мери и ливади на правоимащи лица за стопанската 2017/2018г.

По действащ към момента договор за наем на общински пасища и мери от разпределението за стопанска 2017-2018г. в Община Борован от наем за стопанската 2019-2020г. са постъпили 1651,27 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

№	Правоимащо лице	№ на Договор	Разпределена площ дка.	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 18-19 година	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 19-20 година
1		Д-Д-№ 73 /27.11.2017.	275.211	Приходна квитанция № 083909/29. 08.2018г	Банково бордеро от дата 30.08.2019г

1.4.Справка за разпределени площи, пасища, мери и ливади на правоимащи лица за стопанската 2018/2019г.

По действащи към момента договори за наем на общински пасища и мери от разпределението за стопанска 2018-2019г. в Община Борован от наем за стопанската 2019-2020г. са постъпили 1189,37 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

№	Правоимащо лице	№ на Договор	Разпределена площ дка.	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 18-19 година	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 19-20 година
1		Д-Д-65/18.10.2018г.	42.766 дка.	Приходна квитанция № 012367/18.10.2018 г	Приходна квитанция № 012486/17.09.2019 г

2	Мла	Д-Д-67/23.10.2018г.	80.779 дка.	Приходна квитанция № 012371/23.10.2018 г	Приходна квитанция № 012478/12.08.2019 г
---	-----	---------------------	-------------	--	--

1.5.Справка за разпределени площи, пасища, мери и ливади на правоимащи лица за стопанската 2019/2020г.

По действащи към момента договори за наем на общински пасища и мери от разпределението за стопанска 2019-2020г. в Община Борован са постъпили 17 013,74 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

№	Правоимащо лице	№ на Договор	Разпределена площ ,дка.	№ на платежно нареждане с което е платен наема за стоп. 19-20 година
1	в	Д-Д-57/17.09.2019г.	124,583 дка.	Приходна квитанция № 012481/17.09.2019г
2	ОВ	Д-Д-58/17.09.2019г.	21,290 дка.	Приходна квитанция № 012482/17.09.2019г
3	а	Д-Д-59/17.09.2019г.	58,398 дка.	Приходна квитанция № 012483/17.09.2019г
4	Зем	Д-Д-60/18.09.2019г.	232,00 дка.	Приходна квитанция № 012487/18.09.2019г
5	-	Д-Д-61/19.09.2019г.	176,401 дка.	Приходна квитанция № 012488/19.09.2019г
6	.	Д-Д-62/20.09.2019г.	485,915 дка.	Приходна квитанция № 012489/20.09.2019г
7	Ба	Д-Д-64/30.09.2019г.	1369,144 дка.	Банково бордеро от дата 19.09.2019г
8		Д-Д-66/21.10.2019г.	428,414 дка.	Приходна квитанция № 012491/21.10.2019г
9		Д-Д-74/26.11.2019г.	180,995 дка.	Приходна квитанция № 012495/22.11.2019г

1.6. Действащи към момента договори за наем на общинско имущество :

Очаквани приходи от наем за 2020г. на общинско имущество в размер на 6 110.88 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

№	Вид на имота	Наемател	Стойност на наема
1	Помещение в сградата на кметство с. Малорад 32,39 кв.м	ЕТ "Топка Цветкова" Булстат – 106046361 гр. Враца	50,10 лв. Месечно или 601.20 лв. годишно

2	Наем на площ – банкомат на сградата на община Борован	Банка ДСК ЕАД	80 лв. месечно или 960 лв. годишно
3	Помещение с площ 31.33 кв.м. в сградата на кметство Малорад	„АИППМП –д-р -2014“ЕООД	9.39 лв. месечно или 112.68 лв.годишно
4	3 бр.помещения в здравна служба Б-н Лекарски Кабинет с обща площ от 28,6 кв.м.	ЕТ „Л “, с регистрационен номер на практиката №	10,30 лв.месечно или 123,60 лв годишно без ДДС
5	3 бр.помещения в здравна служба Б-н Лекарски кабинет с обща площ от 43,7кв.м.	ЕТ „Л “, с регистрационен номер на практиката №	13,11 лв. месечно или 157,32 лв годишно без ДДС
6	26 кв.м. Кметство с.Добролево – Лекарски кабинет	ЕТ „Д-р С “ Булстат -	7.80 лв. месечно или 93.60 лв годишно
7	Кабинет и манипулационна в сградата на км. Добролево за зъболекарски кабинет	Д-р I в ЕГН	3.50 лв. месечно или 42.00 лв годишно
8	Помещение (№1) за стоматологичен кабинет – находящо се на I-ви етаж в сградата на Поликлиника, кв.1в, пл.№ 771, УПИ I с площ от 16.50 кв.м. с.Борован, общ. Борован, обл. Враца.	„АИПППДМ-д-р ЕООД“	4.95 лв месечно или 59.40 лв годишно

9	Помещение (№3) за стоматологичен кабинет – находящо се на I-ви етаж в сградата на Поликлиника, кв.1в, пл.№ 771, УПИ I с площ от 15.30 кв.м. с.Борован, общ. Борован	ЕТ“Делта” АДП	4.59лв. месечно или 55.08 лв годишно
10	Помещение за кабинет – находящо се на I-ви етаж в сградата на Кметство, кв.121, УПИ XIII стоматологичен с площ от 16.00 кв.м. с.Малорад, общ. Борован, обл. Враца.	ЕТ“Делта” АДП	4.80лв.месечно или 57.60 лв годишно
11	Помещение 17 кв.м в сградата на читалище “ Цани Иванов”	“ЕИК 2002” ЕООД	150,00 лв месечно или 1800 лв годишно
12	Помещение 15 кв.м в кметство с. Добролево	“Етел 2003” ООД ЕИК	45,00 лв месечно или 540 лв годишно
13	Терен с площ от 4 /четири/ кв.м. за поставяне на типов павилион за търговска дейност, съгласно схема за разполагане на Общината, намиращ се на острова на автоспирката, ул.„Славко Ценов“ между квартали 10, 35 и 54 по плана на с. Борован.	Медия М 2015“ ЕООД представлявано от Управителя	120 лв. месечно Или 1440.00 лв годишно Без ДДС
14	Помещение в здравна служба Б-н Лекарски кабинет с обща площ 15.83 кв.м.	ДМЦ-ински ООД	5.70 лв. месечно с ДДС или 68.40 лв. годишно с ДДС

1.7. Действащи договори за учредяване на ограничени вещни права.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

№ по ред	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА
1	Договор за учредяване на безвъзмездно право на ползване за нуждите на Агенция по заетостта „дирекция “Бюро по труда” гр. Бяла Слатина, филиал Борован, върху следния недвижим имот - публична общинска собственост: две стаи от етаж II (втори), а именно: стая № 19 с площ от 11.82 кв. м. (единадесет цяло и осемдесет и два) кв.м и стая № 20 с площ 15.18 кв. м. (петнадесет цяло и осемнадесет кв.м, от масивна сграда „Счетоводство”, със застроена площ от 117 кв.м (сто и седемнадесет) кв.м, състояща се от два етажа находящ се в с.Борован, ул.”Иван Вазов” № 2, урегулиран поземлен имот I (едно), кад.№ 1565 (хиляда петстотин шестдесет и пет) в кв.№ 1 (едно) по кадастралния и регулационен план на с.Борован, одобрен със Заповед № 9/1987 год., при граница и съсед: от юг – улица „Ангел Йошков”; от изток УПИ-II, кад.№ 1566; от север – площад; от запад – паметник, съгласно Решение № 417 от 18.12.2014 год. на Общински съвет - Борован, взето с Протокол № 57/18.12.2014 г. за срок от 10г. Краен срок на договора 09.03.2025г.
2	Договор за учредяване на безвъзмездно право на ползване за нуждите на Дирекция „Социално подпомагане, гр.Бяла Слатина, ИРМ-Борован, върху следния недвижим имот - публична общинска собственост: стая № 18 с площ от 11.82 кв.м. от етаж I-ви и три стаи от етаж II-ри, а именно: стая № 21 с площ 9.92 кв.м., стая № 22 с площ 9.86 кв.м. и стая № 23 с площ от 15.40 кв.м. от масивна сграда „Счетоводство”, със застроена площ от 117 кв.м (сто и седемнадесет) кв.м, състояща се от два етажа, находящ се в с.Борован, ул.”Иван Вазов” № 2, урегулиран поземлен имот I (едно), кад.№ 1565 (хиляда петстотин шестдесет и пет) в кв.№ 1 (едно) по кадастралния и регулационен план на с.Борован, одобрен със Заповед № 9/1987 год., при граница и съсед: от юг – улица „Ангел Йошков”; от изток УПИ-II, кад.№ 1566; от север – площад; от запад – паметник, съгласно Решение № 417 от 18.12.2014 год. на Общински съвет - Борован, взето с Протокол № 57/18.12.2014 г. за срок от 10г. Краен срок на договора 20.01.2025г.
3	Договор за учредяване безвъзмездно право на ползване за срок от 10 /десет/ години за нуждите на Регионална дирекция „Борба с градушките” област Враца към Изпълнителна агенция „Борба с градушките” – София, към Министерството на земеделието, храните и горите върху следните имоти – общинска собственост, индивидуализирани и конкретизирани, както следва: ПИ № 000546, находящ се в землището на с. Борован, ЕКАТТЕ 05548, общ. Борован, с площ от 6,337 дка, начин на трайно ползване: др. сел. ст. тер., при граници и съсед: ПИ № 029005 нива, ПИ № 029002 нива, ПИ № 029001 нива, ПИ № 000169 полски път, актуван с АОС № 1424/16.11.2018 г. ПИ № 000257, находящ се в землището на с. Малорад, ЕКАТТЕ 46810, с площ от 6,717 дка, начин на трайно ползване: др. селскост. т., местност: „ПОЛЕТО” при граници и съсед: ПИ № 000258 пасище, мера и ПИ № 000511 полски път, актуван с АОС № 1425/16.11.2018 г.
4	Договор за предоставяне за безвъзмездно управление за нуждите на Областна дирекция по безопасност на храните - Враца към Българска агенция по безопасност на храните – София, към Министерството на земеделието, храните и горите, на част от недвижим имот – публична общинска собственост за срок от 5 /пет/ години, както следва: Помещение, представляващо лекарски кабинет на I-ви етаж в сградата на Поликлиника, находяща се в УПИ I, пл.№ 771, кв.1в по плана на с.Борован, общ. Борован, обл. Враца с площ от 12,7 кв.м, за който е съставен Акт за публична общинска собственост № 662/18.11.1999 г.

IV. Описание на имоти, които общината има намерение да предостави на концесии:

№ по ред	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА
1	„Гъбов дол“, представляващ ПИ № 000406 с площ 41.674 дка., находящ се в с.Борован.
2	„Тихов лъг“, представляващ ПИ № 000405 с площ 154.138 дка., находящ се в с Борован.
3	„Велчов лъг“, представляващ ПИ № 000418 с площ 44.743 дка., находящ се в с Борован
4	„Сираково“, представляващ ПИ № 000091 с площ 30.505 дка., находящ се в с Сираково.
5	„Потока“, представляващ ПИ № 000398 с площ 15.899 дка., находящ се в с Борован

1.8. Справка за действащи към момента договори за концесии на общински язовири.

Приходи от наем на действащи концесии за 2019г. – 10 490.00 лв.
Очаквани приходи от концесии за 2020г. – 10 490.00 лв. падежната дата е 20.12 на отчетната година.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

№	Вид на имота	№ договор/ дата	концесионер	Срок на договора	Стойност на наема	№ или дата на документа с който е платена концесията
I	Язовир „Братковец“ имот № 000401 с. Борован ЕКАТТЕ 05548 , с площ 233,039 дка	07.04.2009г.	“Аква Ленд БВЕ” ЕООД	20г.	10 490,00 лв. годишна до 20.12 на отчетната година	Концесионния наем за 2019г. е платен с приходна квитанция от 13.12.2019г.

Забележка : За прекратената концесия на язовир „Жарковец“ има образувано изпълнително дело №31/2015г. на районен съд гр. Бяла Слатина , като общият размер на задължението към този момент е 15 955,60лв. До настоящия момент са постъпили по изпълнителното дело по сметката на община Борован сумата от 1640,00лв.

1.9. Действащи към момента договори за наем на общинска обработваема земя.

По действащи към момента договори за наем на общинска обработваема земя в Община Борован е постъпила сума за наем за стопанска 2019-2020г. в общ размер на 29 714.42 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Землище	Площ	Спечелил участник	Наемна цена за I-ва стопанска година	годишна наемна цена за II, III, IV и V стопанска година	Договор, Срок
с.Добролево	457.621 дка.	„ПАИИККО ПРОПЪРТИС“ ЕООД, с ЕИК 204488780, със седалище и адрес на управление: обл. София, общ. Столична, гр. София - 1000	27 047,47 лв. Сумата е внесена авансово преди подписване на договора с Общината.	от 28 473.18 лв. се заплаща от Наемателя в срок до 31.07 на съответната стопанска година.	Д-Д- 44 / 19.06.2019г. За срок от 5 /пет/ стопански години.
с.Сираково	28.235 дка.	ЗП „МИХАЙЛ ГЕОРГИЕВ МИРКОВСКИ“ с адрес: обл. Плевен, общ. Кнежа, с. Бреница	1701.97 лв. Сумата е внесена авансово преди подписване на договора с Общината.	от 1722,34 лв. се заплаща от Наемателя в срок до 31.07 на съответната стопанска година.	Д-Д- 36 / 03.06.2019г. За срок от 5 /пет/ стопански години.
с.Борован	28.088 дка.	„БЪЛВАН“ ООД, със седалище и адрес на управление: обл. Враца, общ. Борован, с. Борован - 3240, ж.к. „местност Рога“.	964,98 лв. Сумата е внесена авансово преди подписване на договора с Общината.	от 1011.17 лв. се заплаща от Наемателя в срок до 31.07 на съответната стопанска година.	Д-Д- 39 / 07.06.2019г. За срок от 5 /пет/ стопански години.

Забележка:

„При сключване на договор за наем или аренда на обработваеми земеделски земи от ОПФ които изцяло или частично не попадат към датата на сключване на договора в актуалния специализиран слой не се дължи заплащане на наемна цена за първата стопанска година от сключване на договора.“

1.10. Справка за гори в Община Борован

Съгласно разпоредбата на чл. 181, ал. 2 от Закона за горите, с решение № 442 по протокол № 60/27.02.2015г. на Общински съвет Борован, формата на управление на горските територии - собственост на Общината ще се осъществява от физическо лице вписано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика.

Землище с.Борован

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Площ /дка.
302001	Върба	Широколистна гора	44.700
303001	Шаварна	Нискостеблена гора	368.768
304001	Изварковец	Нискостеблена гора	120.304
305001	Изварковец	Нискостеблена гора	55.353
306001	Дренето	Нискостеблена гора	31.239
307003	Дренето	Нискостеблена гора	163.308
315001	Могилата	Широколистна гора	216.317

Землище с.Добролево

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Площ /дка.
106003	Кленето	Нискостеблена гора	68.200

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По своята същност Програмата е отворен документ и може да търпи изменения и актуализации в целите и приоритетите си за периода на действието си в зависимост от състоянието и възможностите на общината.

ИНЖ. /
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРОВАН