



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Регионална инспекция по околната среда и водите – Враца

Съобщение относно:

Представен от община Борован Доклад за Екологична оценка към Общ устройствен план /ОУП/ на община Борован, за провеждане на консултации по чл.20, ал.3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми /Наредбата за ЕО/,

Във връзка с внесен в РИОСВ-Враца, от община **Борован**, Доклад за Екологична оценка към Общ устройствен план на община **Борован**, за провеждане на консултации по чл.20, ал.3 от Наредбата за ЕО, на основание чл.20, ал.4 от Наредбата за ЕО и във връзка с чл.10, ал.2 от Правилника за изменение и допълнение на Правилника за функциите, задачите и състава на Експертните екологични съвети /ЕЕС/ към Регионалните инспекции по околна среда и водите, РИОСВ- Враца уведомява за следното:

На основание чл.20, ал.4 от Наредбата за ЕО, съобщението по чл.20, ал.1, т.1 от нея е предоставено от възложителя в инспекцията, като са осигурени изискванията на чл.20, ал.1, т.2 от същата Наредба,

Процедурата за провеждане на консултации по изготвения Предварителен проект на Общ устройствен план (ОУП) на община **Борован**, включително и на Доклад за Екологична оценка (ЕО) към него е открита на дата **27.01.2021г.** в Община **Борован**.

I. Информация за възложителя (орган или оправомощено по закон трето лице): име, пълен пощенски адрес, лице за връзка - телефон, факс и адрес за електронна поща:

Име, ЕГН, местожителство, гражданство на Възложителя – физическо лице, седалище и единен идентификационен номер на юридическото лице

Общинска администрация – с. Борован

Пълен пощенски адрес

Общинска администрация – с. Борован

3240 Борован, България

ул. „Иван Вазов“ № 1

Телефон, факс, E-mail

Тел. 09147/9440

Факс: 09147/9200

E-mail: ob_borovan@abv.bg

Web: <http://www.borovan.bg>

Лица за контакти:

Йоланта Нечовска, главен експерт - община Борован, тел.09147/9384, e-mail: ob_borovan@abv.bg

Калинка Петкова, директор дирекция - община Борован, тел.09147/9384, e-mail: ob_borovan@abv.bg



II. **Обща информация за предложения план/програма**

1. Основание за изготвяне на плана/ програмата - нормативен или административен акт

Предварителният проект за Общ устройствен план на Община **Борован** е разработен в пълно съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията.

2. Период на действие и етапи на изпълнение на плана/програмата

Общият устройствен план на Община **Борован** предвижда нейното развитие за перспективен срок от 20 години, т.е. планов хоризонт до 2040г.

3. Териториален обхват (национален, регионален, областен, общински, за по-малки територии) с посочване на съответните области и общини

ОУПО - **Борован** е с териториален обхват територията на община **Борован**

4. Засегнати елементи на Националната екологична мрежа (НЕМ) това са всички зони, територии и места включени в Националната екологична мрежа на територията на общината.

Елемент на ОУПО – **Борован** **включва** **Защитена местност „Борованска могила“** – в землищата на с. Борован, общ. Борован, с. Огоден, община Враца. Обявена за историческа местност със Заповед №316/20.02.1961г. на председателя на Главно управление на горите (ДВ, бр. 31/1961г.). Прекатегоризирана е в защитена местност със Заповед № РД-638/6.05.2003г. на МОСВ (ДВ, бр. 60/2003г.). Общата площ на местността е 198.8 ха. Цели на обявяването ѝ за защитена зона е опазване на характерният ландшафт.

5. Основни цели на плана/програмата

Главната цел на териториалното и селищно устройство в нашата страна е „Осигуряване на защита и баланс на интересите на всички участници в устройствения процес, както на юридически лица- държавата, общината, фирми, организации, така и на всеки отделен гражданин“.

Целта на Общият устройствен план е създаване на оптимална териториално-функционална структура за пространствено развитие и комплексно устройство на всички видове територии, при отчитане на специфичните природни и антропогенни фактори и условия, за осъществяване на дългосрочно устойчиво и интегрирано развитие на общината.

6. Финансиране на плана/програмата (например държавния и общинския бюджет, международни програми, финансови институции)

Ресурсите за финансирането за изготвянето на Общия устройствен план се осигуряват от държавния бюджет, а тези за изпълнението на целите и приоритетите му са индикативни и включват средства от различни източници- републикански и общински бюджети, публични фондове, предприятия, средства на физически и юридически лица, средства от фондове на Европейския съюз, международни финансови институции.

7. Срокове и етапи на изготвянето на плана или програмата и наличие, нормативно регламентирано на изискване за обществено обсъждане или друга процедурна форма за участие на обществеността

ОУП на община **Борован** се изработва двуфазно (Първа фаза - Предварителен проект, включваща и изработването на Опорен план и Втора фаза - Окончателен проект) и е с период на действие от 20 години.

На основание чл. 127, ал. 1 от Закона за устройство на територията и чл. 21, ал. 1 от Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, ОУПО *Борован* подлежи на обществено обсъждане след провеждане на консултациите предвидени в наредбата.

На основание чл. 19, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, възложителят организира консултации, с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица които има вероятност да бъдат засегнати от плана, през различните фази на подготовка на плана, съответно на ЕО.

III. Орган, отговорен за прилагането на плана/програмата

Органът, отговорен за прилагането на плана е Община *Борован*.

IV. Орган за приемане/одобряване/утвърждаване на плана/програмата.

Органът, отговорен за приемане/ одобряване на ОУПО *Борован* е Общинския съвет на Община *Борован*.

V. Място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за плана/програмата, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него

Общият устройствен план и доклада за Екологичната оценка към него, са на разположение на интересуващите се в сградата на Общинска администрация *Борован: с.Борован, ул.,Иван Вазов“№ 1*, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа, както и на интернет страницата на възложителя <http://www.borovan.bg>

VI. Срок за изразяване на становище

От дата 27.01.2021г.

VII. Начин на изразяване на становище

Становища и мнения по ОУПО *Борован* и ДЕО на ОУП на община *Борован*, могат да се депозират в сградата на Община *Борован*, чрез изпращане по пощата или на място: *пощенски код 3240 с.Борован, ул.,Иван Вазов“№ 1*; или по електронна поща: e-mail: ob_borovan@abv.bg

VIII. Лица за връзка по провеждане на консултациите

Йоланта Нечовска, главен експерт - община Борован, тел.09147/9384, e-mail: ob_borovan@abv.bg

Калинка Петкова, директор дирекция - община Борован, тел.09147/9384, e-mail: ob_borovan@abv.bg

Краен срок за провеждане на консултациите и изразяване на становище по ОУПО *Борован* и ДЕО е от 27.01.2021г. и в срок до 7 (седем) дни след датата на последното обществено обсъждане, но не по-късно от 01.03.2021 г.

/публикувано на 20.01.2021г./