



ОБЩНСКИ СЪВЕТ БОРОВАН

3240 Борован, ул. „Освобождение“ №1, тел.: (09147) 9404, www.borovan.bg
obs-borovan@abv.bg

Уведомяваме Ви, че на **27.08.2021** година от **14:00** ч. ще се проведе обща комисия и последващо заседание от **15:00** ч. на Общински съвет – Борован, което ще се състои в заседателната зала на Общински съвет – Борован /трети етаж на Поликлиника – Борован/ при следния

ДНЕВЕН РЕД:

- 1. Отчет на дейността на Полицейския участък Борован, опазване на обществения ред и борбата с битовата престъпност.**
- 2. Информация за готовността на училищата, детските градини и ЦПЛР в община Борован за учебната 2021/2022 г..**
- 3. Предложение от _____ са - За Кмет Община Борован, съгласно Заповед 272/29.07.2021 г. Относно: Заявление с вх. № 24-505/15.07.2021 год. от ДП „Управление и стопанисване на язовири“ (ДП„УСЯ“) с искане за допускане на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП-ПП).**
- 4. Предложение от _____ - За Кмет Община Борован, съгласно Заповед 272/29.07.2021 г. Относно: Заявление с вх. № 24-506/15.07.2021 год. от ДП „Управление и стопанисване на язовири“ (ДП„УСЯ“) с искане за допускане на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП-ПП).**
- 5. Предложение от _____ а - За Кмет Община Борован, съгласно Заповед 272/29.07.2021 г. Относно: Заявление с вх. № 24-507/15.07.2021 год. от ДП „Управление и стопанисване на язовири“ (ДП„УСЯ“) с искане за допускане на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП-ПП).**
- 6. Предложение от _____ - За Кмет Община Борован, съгласно Заповед 272/29.07.2021 г. Относно:**

Заявление с вх. № 24-508/15.07.2021 год. от ДП, „Управление и стопанисване на язовири“ (ДП„УСЯ“) с искане за допускане на Подробен устройствен план – Парцеларен план (ПУП-ПП).

7. **Предложение** от инж. _____ – Кмет на община Борован
Относно: Приемане на „Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Борован за 2021 г.“.

8. Докладни.

- **Докладна записка** от инж. _____ – Кмет на Община Борован **Относно:** Актуализиране на списък на пътуващи служители в Домашен Социален Патронаж, към Община Борован.
- **Докладна записка** от инж. _____ – Кмет на Община Борован **Относно:** Актуализиране на списък на пътуващи служители в Общинска администрация Борован.
- **Докладна записка** от инж. _____ а – Кмет на Община Борован **Относно:** Годишен отчет за изпълнение на бюджета на Община Борован към 31.12.2020 година.
- **Докладна записка** от инж. _____ – Кмет на Община Борован **Относно:** Извънредно неprisъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Враца, насрочено за 01.09.2021 г. /сряда/ от 10.00 часа, в сградата на Областна администрация – Враца.
- **Докладна записка** от инж. _____ – Кмет на Община Борован **Относно:** Продажба на движима вещ – частна общинска собственост, представляваща лек автомобил марка: ВАЗ 2121, модел: „НИВА-221“, с регистрационен номер ВР 7136 ВВ, двигател № 9811162, шаси № ХТА212100J0601886, първоначална регистрация: 22.03.1998 г..
- **Докладна записка** от инж. _____ – Кмет на Община Борован **Относно:** Продажба на движима вещ – частна общинска собственост, представляваща товарен автомобил марка: УАЗ, модел: „3962-01“, тип Фургон, с регистрационен номер ВР 8758 АМ, двигател № 30402140, шаси № 396206P0200923, първоначална регистрация: 19.05.1993 г..

9. Организационни.

- **Уведомление** от инж. _____ – Кмет на Община Борован **Относно:** Ползване на платен годишен отпуск.

- Уведомление от инж. _____ – Кмет на Община Борован **Относно:** Ползване на платен годишен отпуск.
- Определяне на дата за следващо заседание.

10. Молби.

11. Питания.



Председател на Общински съвет - Борован

Изготвил:

_____, гл. специалист